COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

DECRETO DEL SINDACO

DECRETO DEL SINDACO n.26/2026
del 30/09/2026

OGGETTO:

CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILITÀ DI AREA AL SEGRETARIO COMUNALE AUTORIZZATO DELLA REGGENZA A SCAVALCO - ARTT. 109 E 107 D.LGS. N. 267/2000. AREA SERVIZI FINANZIARI

IL SINDACO
Gianluca Ugolini

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art.20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILITÀ DI AREA AL SEGRETARIO COMUNALE AUTORIZZATO DELLA REGGENZA A SCAVALCO - ARTT. 109 E 107 D.LGS. N. 267/2000. AREA SERVIZI FINANZIARI

IL SINDACO

RICHIAMATA la Deliberazione di G.C. n. 5 del 16/01/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale, da ultimo, è stata modificata la macrostruttura nelle seguenti n. 5 Aree:

1. **AREA SERVIZI GENERALI – INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE**
   Competente per le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000

2. **AREA SERVIZI ALLA PERSONA – INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE**
   Competente per le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

3. **AREA SERVIZI FINANZIARI – INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE**
   Competente per le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

4. **AREA SERVIZI LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI – INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE**
   Competente per le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

5. **AREA SERVIZI URBANISTICA ED EDILIZIA – INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE**
   Competente per le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTA la deliberazione n. 179 del 23/09/2026 con la quale la Giunta Comunale prende atto delle dimissioni volontarie dell'attuale Responsabile dell'Area Servizi Finanziari dott. Lorenzo Spataro, con decorrenza dal 01/10/2026;

VISTO che le responsabilità di area, oltre che essere assegnate a lavoratori appartenenti all'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni dell'Ente, possono essere conferite al Segretario comunale ai sensi del disposto dell'art. 97 del TUEL (D.lgs 267/2000) che al comma 4, lett. d) stabilisce che *il Segretario, tra le altre funzioni, "esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco…;*

RICHIAMATO inoltre il Regolamento di approvazione delle procedure interne per il conferimento in via sostitutiva degli incarichi, adottato ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 39/2013, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 57 in data 26/05/2015 e s.m.i.;

TENUTO CONTO delle professionalità interne in relazione alle competenze necessarie sulle singole aree e alla complessità organizzativa;

VISTO il D.Lgs. n. 39/2013 il quale reca "*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*";

ACQUISITA la dichiarazione del Segretario comunale autorizzato della reggenza a scavalco presso il Comune di Coriano, sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità o di incompatibilità indicate nel D.Lgs. n. 39/2013 (prot. n. 32201 del 30/09/2026);

CONFERISCE

L'incarico di responsabilità dell'Area Servizi Finanziari al Segretario comunale con reggenza a scavalco presso il Comune di Coriano, con competenza per le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs.

n. 267/2000:

AREA SERVIZI FINANZIARI

Responsabile: **DOTT. FRICANO DANILO**

DISPONE

1. l'incarico di cui sopra è conferito **con decorrenza dal 01/10/2026 e verrà mantenuto per tutto il periodo in cui il Segretario comunale dott. Fricano Danilo sarà autorizzato dalla Prefettura regionale, della reggenza a scavalco presso il Comune di Coriano;**
2. sono interscambiabili tra loro le funzioni di ogni area per le quali si rinvia a specifico successivo decreto;
3. l'interscambiabilità delle funzioni non si applica alla firma dei mandati, di esclusiva competenza del Responsabile dell'Area Servizi Finanziari;
4. di trasmettere copia del presente provvedimento, entro sette giorni dalla sua adozione, al Responsabile della prevenzione della corruzione dell'Ente;
5. di pubblicare e dare evidenza dei contenuti del presente provvedimento sul sito internet del Comune e nell'ambito della Sezione "Amministrazione trasparente";
6. di inserire il presente provvedimento nella raccolta generale digitale dei decreti;
7. di trasmettere copia del presente provvedimento a tutti i titolari di posizione organizzativa e all'ufficio protocollo;
8. di dare informazione a tutti i dipendenti dell'Ente.

IL SINDACO
Gianluca Ugolini

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.