



Comune di Coriano
Provincia di Rimini

AREA SERVIZI FINANZIARI
SERVIZIO PERSONALE

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RIMINI)
<http://www.comune.coriano.rn.it>

P.I. 00616520409

PUBBLICAZIONE DAL 02/09/2026 AL 25/09/2026

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE RISERVATO AL PERSONALE IN POSSESSO DEI REQUISITI PER LA STABILIZZAZIONE PREVISTI DALL'ART. 3, COMMA 5, DEL D.L. 44/2023 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE, AREA DEGLI ISTRUTTORI, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO.

IL RESPONSABILE DI AREA

Visti:

- la deliberazione della Giunta comunale n. 18 in data 31/01/2026 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 il quale alla sezione 3.3 ha approvato il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2026-2028 (DGC 21/2026), poi modificato con DGC 140 del 29/07/2026;
- la determinazione n. 492 del 02/09/2026 di approvazione del presente avviso, nel rispetto della vigente normativa in tema di assunzioni a tempo indeterminato;
- il regolamento su procedure di stabilizzazione previste dall'art. 3 comma 5 del D.L. 44/2023, convertito in legge n. 74 del 21/06/2023, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 141 del 29/07/2026;

RENDE NOTO

che è indetto un avviso pubblico di procedura di stabilizzazione – riservato al personale in possesso dei requisiti per la stabilizzazione previsti dall'art. 3, comma 5, del D.L. 44/2023, convertito in legge 74/2023 – per l'assunzione a tempo indeterminato ed a tempo pieno, di n. 1 unità di personale con profilo di Agente di Polizia Locale Area degli Istruttori;

Al posto appena sopra indicato è assegnato il trattamento economico previsto dal CCNL di comparto vigente. Tutti gli emolumenti dovuti sono soggetti alle trattenute erariali e previdenziali nella misura e con le modalità attualmente in vigore.

Le modalità di svolgimento di questo avviso nonché i criteri di valutazione delle prove sono stabiliti, oltre che dal presente bando, dal "*Regolamento su procedure di stabilizzazione previste dall'art. 3 comma 5 del D.L. 44/2023, convertito in legge n. 74 del 21/06/2023*" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 141 del 29/07/2026.

In attuazione del disposto dal D.Lgs. n. 198/2006 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli impieghi, come previsto anche dall'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 1 - CONOSCENZE TECNICHE E COMPETENZE ATTITUDINALI DEL PROFILO PROFESSIONALE DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE

COMPETENZE TECNICHE RICHIESTE PER LE FUNZIONI CONNESSE AL PROFILO

Il profilo professionale è quello di Agente di Polizia Locale, ascritto all'Area degli Istruttori del C.C.N.L. relativo



PUBBLICAZIONE DAL 02/09/2026 AL 25/09/2026

al Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022;

I compiti relativi al profilo professionale ricercato sono quelli previsti dal Titolo III “Ordinamento professionale” - art. 12 “classificazione” e dalle declaratorie del C.C.N.L. relativo al personale del comparto “Funzioni Locali” del 16/11/2022.

La figura professionale ricercata svolge attività di vigilanza in materia di polizia amministrativa, commerciale, stradale e giudiziaria e di quant’altro afferente alla sicurezza pubblica e urbana nei limiti e nel rispetto delle Leggi e dei Regolamenti.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, svolgerà le seguenti funzioni:

- servizio di polizia stradale e di polizia giudiziaria, in particolare, esercizio delle funzioni di polizia locale indicate dalla legge 07/03/1986, n. 65 e dalle leggi regionali in materia di Polizia Locale;
- cooperazione al mantenimento dell’ordine pubblico nell’ambito delle funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza;
- collaborazione con le forze di Polizia di Stato, nell’ambito delle proprie attribuzioni e secondo le intese e le direttive del Sindaco.

Inoltre, si occuperà di:

- vigilanza sul territorio, polizia stradale, polizia giudiziaria, polizia amministrativa, sanzioni, sicurezza urbana;
- attività di prevenzione, controllo, repressione, informazione e rappresentanza in materia di viabilità, traffico, segnaletica, infortunistica stradale, controllo edilizio, controllo annonario, occupazione suolo pubblico, TSO, protezione civile, polizia amministrativa, polizia giudiziaria, notifiche;
- vigilanza su quanto può rilevare ai fini della sicurezza pubblica, limitatamente agli ambiti di competenza comunale; presidio del territorio segnalando eventuali problemi che possano causare pericolo alle persone;
- rilevazione e sviluppo degli incidenti stradali accaduti sul territorio comunale; svolgimento di servizi d’ordine e di rappresentanza in occasione di pubbliche funzioni e manifestazioni cittadine;
- assunzione del ruolo di agente di polizia giudiziaria e collaborazione con le forze di Polizia di Stato nei limiti e modi stabiliti dalla legge.

La sede di lavoro è presso il Comune di Coriano, Piazza Mazzini n. 15 – 47853 Coriano.

Art. 2 - REQUISITI PER L’AMMISSIONE

A. REQUISITI GENERALI

Per l’ammissione all’avviso in oggetto è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza: essere cittadini italiani, cittadini di uno degli stati membri dell’Unione Europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro essendo però titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, cittadini dei paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; gli stranieri devono, inoltre, godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. godimento dei diritti civili e politici, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso;
3. non aver riportato condanne penali. L’Amministrazione, salvi i casi stabiliti dalla legge, che per alcune tipologie di reati escludono l’ammissibilità all’impiego, si riserva di valutare a proprio insindacabile



PUBBLICAZIONE DAL 02/09/2026 AL 25/09/2026

giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo nonché della durata della pena irrogata. Si precisa che ai sensi della Legge n. 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;

4. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero non essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento o per condanna penale o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
5. posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della Legge 23/08/2004 n. 226);
6. non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro di pubblico impiego;

B. REQUISITI SPECIFICI

1. **aver maturato alla data di scadenza del presente avviso almeno 36 mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato stipulato con il Comune di Coriano, nell'area di inquadramento e nel profilo professionale dei posti oggetto di copertura;**
2. possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità). Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso Istituti esteri, si applica l'art. 38 comma 3 del D. Lgs n. 165/2001 così come modificato dal D.L. 14 marzo 2025, n. 25: *“Sino all'adozione di una regolamentazione della materia da parte dell'Unione europea, al riconoscimento dei titoli di studio esteri, aventi valore ufficiale nello Stato in cui sono stati conseguiti, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici destinati al reclutamento di personale dipendente, con esclusione dei concorsi per il personale docente delle scuole di ogni ordine e grado, provvede il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, previo parere conforme del Ministero dell'istruzione e del merito ovvero del Ministero dell'università e della ricerca. I candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi a partecipare, ai concorsi di cui al primo periodo, con riserva. Il Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento di cui al presente comma solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito”*.
3. Ai sensi dell'art. 5 della L. 65/86, dei requisiti necessari per il conferimento della qualità di Agente di pubblica sicurezza, ovvero:
 - godimento dei diritti civili e politici
 - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo
 - non essere stati/e sottoposti/e a misura di prevenzione;
4. patente di guida di categoria B (o superiore) non soggetta a provvedimenti di revoca e in corso di validità;
5. disponibilità incondizionata al porto d'armi d'ordinanza e alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione al corpo di polizia locale;
6. non trovarsi in condizione di disabilità, nel senso indicato dall'art. 3 comma 4 della L. n. 68/1999 (in quanto il profilo per cui si concorre prevede lo svolgimento di attività e servizi non esclusivamente amministrativi) e di non avere imperfezioni o patologie, ivi inclusa la condizione di “privo della vista” ai sensi dell'articolo 1 della legge n. 120 del 1991, che siano impeditive dello svolgimento di tutte le mansioni connesse al profilo professionale a bando, compreso il servizio esterno;



Comune di Coriano
Provincia di Rimini

AREA SERVIZI FINANZIARI
SERVIZIO PERSONALE

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RIMINI)
<http://www.comune.coriano.rn.it>

P.I. 00616520409

PUBBLICAZIONE DAL 02/09/2026 AL 25/09/2026

7. conoscenza della lingua inglese secondo quanto previsto dall'articolo 37 del D.Lgs. 165/2001;
8. conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse, secondo quanto previsto dall'articolo 37 del D.Lgs. 165/2001: l'Amministrazione procederà a verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate limitatamente ai candidati che avranno superato la prova orale;
9. età non inferiore ai 18 anni;
10. idoneità psicofisica all'impiego;

Tutti i requisiti sopra elencati, pena l'esclusione, debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione delle domande di ammissione, e persistere all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro fatto salvo quanto previsto per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero.

Art. 3 – AMMISSIONE CON RISERVA

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della domanda di partecipazione. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione. Qualora l'accertamento del difetto dei requisiti avvenga a chiusura delle operazioni concorsuali l'Amministrazione non darà seguito alla stipulazione del contratto di lavoro.

Art. 4 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla presente procedura dovrà essere presentata esclusivamente con modalità telematiche

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 13.00 DEL GIORNO 25/09/2026

Dopo tale termine non sarà più possibile procedere alla compilazione e all'invio della domanda.

Per la presentazione della domanda dovrà essere usato esclusivamente la Piattaforma Unica di Reclutamento. Il portale è raggiungibile all'indirizzo web: <https://www.inpa.gov.it/>.

Per la partecipazione all'avviso il candidato deve essere in possesso delle credenziali di accesso SPID/CIE/CNS.

All'atto della registrazione al Portale – che comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento UE n. 2016/679 e del d.lgs. 2003/196 - l'interessato compila il proprio curriculum vitae (accedendo all'apposita sezione), con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, fornendo tutte le informazioni richieste dal sistema.

Successivamente l'aspirante candidato, accedendo alla sezione "Concorsi", selezionerà la procedura concorsuale in oggetto e compilerà la domanda di partecipazione dichiarando – oltre alle informazioni precompilate ed importate direttamente dal curriculum vitae, che potranno in tale sede essere aggiornate – il possesso dei requisiti di partecipazione specificamente richiesti oltre ad eventuali ulteriori informazioni richieste dal sistema.



Comune di Coriano
Provincia di Rimini

AREA SERVIZI FINANZIARI
SERVIZIO PERSONALE

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RIMINI)
<http://www.comune.coriano.rn.it>

P.I. 00616520409

PUBBLICAZIONE DAL 02/09/2026 AL 25/09/2026

Non saranno ammesse altre modalità di presentazione della domanda di partecipazione. Si consiglia di non effettuare la domanda in prossimità della scadenza del bando.

In caso di accertato malfunzionamento del portale inPA, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda, corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive inserite nella domanda di partecipazione. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il concorrente, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Ai sensi dell'art. 1, comma 1, della legge 23 agosto 1988 n. 370, non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti allegati per la partecipazione ai concorsi.

Art. 5 - ALLEGATI ALLA DOMANDA

In allegato alla domanda il candidato deve produrre:

1. scansione della ricevuta di pagamento della tassa di concorso di € 10,00 esclusivamente tramite PagoPa ([link](#)). Percorso: visualizza o scarica il documento > accedi area pubblica > pagamenti senza avviso > vai ai servizi > pagamenti spontanei > tassa di concorso > dati pagamento:
 - o causale: procedura stabilizzazione
 - o dati di pagamento: tassa di concorso procedura stabilizzazione
 - o pagamento-servizio-tipologia-importo: 10,00 €
 - o dati contribuente/debitore: dati del candidato;
2. curriculum vitae aggiornato (consigliato), preferibilmente in formato europeo.

La tassa di concorso non è rimborsabile in nessun caso. Il mancato pagamento della tassa di concorso comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

I concorrenti in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno allegare alla domanda di partecipazione, ai sensi dell'art. 38 del d.Lgs. 30.03.2001, n. 165, il provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza ad uno dei titoli richiesti rilasciata dalla competente autorità.

I concorrenti con diagnosi di DSA dovranno allegare alla domanda di partecipazione la certificazione DSA di cui alla L. 170/2010 e dovranno fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto 9 novembre 2021 del Ministro per la pubblica amministrazione. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i files dovranno essere in formato pdf.



Comune di Coriano
Provincia di Rimini

AREA SERVIZI FINANZIARI
SERVIZIO PERSONALE

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RIMINI)
<http://www.comune.coriano.rn.it>

P.I. 00616520409

PUBBLICAZIONE DAL 02/09/2026 AL 25/09/2026

Art. 6 - CONTENUTO DELLA DOMANDA

Per quanto concerne il contenuto della domanda si rinvia al portale inPA.

Con la domanda di partecipazione al presente avviso il candidato autorizza il Comune di Coriano alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'Ente, per tutte le informazioni inerenti alla presente selezione.

Art. 7 - PROVA D'ESAME

La prova d'esame consisterà in un colloquio selettivo, finalizzato alla verifica delle competenze e delle conoscenze inerenti all'attività lavorativa e verterà sulle seguenti materie:

- Codice della strada e relativo Regolamento di esecuzione e di attuazione;
- elementi di diritto costituzionale;
- Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990 e s.m.i.);
- Nozioni sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e ss.mm.ii.) con particolare riferimento alla struttura organizzativa e alle competenze del Comune;
- Procedura Penale, con particolare riferimento alla parte generale e ai reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona e il patrimonio;
- Normativa in tema di Polizia Locale e sicurezza urbana: i "decreti sicurezza";
- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale e legge regionale 9 agosto 1988, n. 40 "Norme in materia di polizia locale";
- Obblighi dei dipendenti e relativo codice di comportamento;
- Elementi in materia di responsabilità dei dipendenti pubblici;
- Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione;
- Nozioni di Legislazione in materia di tutela della privacy;
- Redazione atti amministrativi;

La prova d'esame consiste in un **colloquio selettivo individuale** vertente sulle materie indicate al presente articolo. Tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione e che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione sono ammessi a sostenere il colloquio.

I candidati dovranno presentarsi per sostenere la prova muniti di documento di identità o documento ad esso equipollente (art. 35, comma 2, D.P.R. n. 445/2000), in corso di validità.

La prova si intende superata per i candidati che conseguano una valutazione pari ad almeno 21/30.

Gli esiti positivi della prova, saranno pubblicati sul sito Internet <https://comune.coriano.rn.it> nella sezione "[Bandi di concorso](#)", nonché sul portale inPA.

Art. 8 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI - CALENDARIO DELLE PROVE

Tutte le comunicazioni dirette ai candidati, identificati tramite codice numerico fornito dalla piattaforma inPA, saranno effettuate mediante pubblicazione sul sito Internet <https://comune.coriano.rn.it> nella sezione "[Bandi di concorso](#)" nonché sulla piattaforma inPA. Ai candidati non sarà effettuata nessun'altra diretta



Comune di Coriano
Provincia di Rimini

AREA SERVIZI FINANZIARI
SERVIZIO PERSONALE

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RIMINI)
<http://www.comune.coriano.rn.it>

P.I. 00616520409

PUBBLICAZIONE DAL 02/09/2026 AL 25/09/2026

comunicazione e coloro che non risulteranno presenti alla prova saranno dichiarati rinunciatori.

DATA E LUOGO DEL COLLOQUIO SELETTIVO: 30/09/2026 Sala Giunta Comune di Coriano
L'orario del colloquio sarà comunicato in seguito.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito Internet <https://comune.coriano.rn.it> nella sezione "[Bandi di concorso](#)", nonché su **inPA**, con almeno 5 giorni di anticipo rispetto la data previsto di svolgimento.

Qualsiasi variazione al luogo e all'orario delle prove sarà pubblicata sul sito Internet <https://comune.coriano.rn.it> nella sezione "[Bandi di concorso](#)", nonché su **inPA**, con 48 ore di anticipo.

La comunicazione del calendario della prova ha valore di notifica per tutti gli interessati e pertanto i concorrenti ammessi sono tenuti a presentarsi nei tempi e modi previsti dal presente bando senza ulteriore preavviso, muniti di documento di identità legalmente valido ai fini dell'identificazione. Il concorrente che non si presenta alla prova nel giorno e nell'ora e luogo indicati, e comunque prima dell'inizio della prova stessa, si considera rinunciario e viene automaticamente escluso dalla procedura.

I risultati della prova orale saranno pubblicati con le modalità sopra riportate.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi in merito alle comunicazioni o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito, o forza maggiore.

Sarà assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. A tal fine le candidate, all'interno del format elettronico, dovranno dichiarare l'esistenza dello stato di gravidanza/allattamento, allegando a tale dichiarazione idonea documentazione medica attestante lo stato di impossibilità a sostenere la prova. La commissione giudicatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a insindacabile giudizio adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Art. 9 - EQUILIBRIO DI GENERE

Ai sensi dell'art. 6 del DPR 487/1994, come modificato dall'art. 1 del DPR 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere, il Comune di Coriano dichiara che alla data del 31 dicembre 2025 il numero di lavoratori e lavoratrici inserito con profilo di Istruttori (ex categoria C) è di 30 unità di cui 12 maschi e 18 femmine. La percentuale di maschi è quindi di 40%, quella delle femmine di 60%, pertanto essendo il differenziale tra i generi **inferiore** alla percentuale del 30%, come stabilito dalla predetta normativa, a questa procedura selettiva **NON** si applica la riserva di cui all'art. 5 del DPR 82/2023 in favore dei candidati di genere femminile.

Art. 10 - TITOLI DI PREFERENZA

A parità di punteggio dei concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria, la preferenza è determinata, dai titoli di preferenza di seguito indicati:

- gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito



PUBBLICAZIONE DAL 02/09/2026 AL 25/09/2026

all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;

- avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26
- appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- gli insigniti di medaglia al valore militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dalla più giovane età.

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al presente avviso. Coloro i quali intendano avvalersi delle preferenze, debbono farne



PUBBLICAZIONE DAL 02/09/2026 AL 25/09/2026

espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione. In mancanza non vi sarà accesso al beneficio.

Art. 11 - RISERVA PRIORITARIA AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE

Ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n. 8/2014 art. 11 e 66/2010 art. 678 comma 9, sul posto messo a concorso vige la riserva, di legge, in via prioritaria a favore dei volontari delle FF.AA. costituendo detta riserva titolo di precedenza. Per beneficiare della riserva sopraddeita l'aspirante deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione al presente avviso la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa, qualora sia:

- volontario in ferma breve o ferma prefissata delle Forze Armate, congedato senza demerito;
- volontario delle Forze Armate in periodo di rafferma;
- volontario delle Forze Armate in servizio permanente;
- ufficiale di complemento in ferma biennale o ufficiale in ferma prefissata e di aver completato senza demerito la ferma contratta.

All'atto della domanda il candidato che intende far valere la riserva di legge dovrà altresì allegare la documentazione comprovante il diritto.

Il posto non coperto per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla categoria riservataria è attribuito al concorrente utilmente collocato in graduatoria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 6.3.2017, n. 40, come modificato dall'art. 1, comma 9bis, del D.L. 22.4.2023, n. 44, convertito in Legge 21.6.2023, n. 74, e secondo quanto previsto dal Decreto-legge 14 marzo 2025, n. 25 (c.d. Decreto PA), con il presente avviso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso, senza demerito, il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale di cui alla legge 6 marzo 2001, n. 64. Tale frazione sarà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Art. 12 - GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria finale sarà approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Servizi Finanziari – Servizio personale del Comune di Coriano, con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli preferenziali indicati all'art. 10.

La graduatoria sarà quindi pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune. Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.

Dalla data di pubblicazione di detto avviso all'Albo Pretorio on line decorrerà il termine di 60 giorni per eventuali impugnative.

La graduatoria finale è immediatamente efficace ed avrà validità per il periodo previsto dalla vigente normativa a decorrere dalla data della sua pubblicazione.

Il candidato che non accetti una richiesta di assunzione a tempo indeterminato presentata dall'Ente, viene dichiarato decaduto e depennato dalla stessa.

La partecipazione alla presente procedura concorsuale obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente avviso, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dell'Ente che effettuerà l'assunzione.

Il candidato vincitore del presente avviso verrà assunto alle dipendenze del Comune di Coriano previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il personale assunto a tempo indeterminato presso il Comune di Coriano è tenuto a permanere in servizio per un periodo non inferiore a 5 anni.



PUBBLICAZIONE DAL 02/09/2026 AL 25/09/2026

Art. 13 - PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI ED AMMISSIONE IN SERVIZIO

L'eventuale assunzione in servizio avverrà previa presentazione dei documenti di rito che saranno richiesti dall'Amministrazione Comunale. Qualora tali documenti siano già in possesso dell'Amministrazione comunale o di altra pubblica amministrazione, saranno acquisiti d'ufficio dal responsabile del procedimento.

La mancata consegna della documentazione di rito entro il termine stabilito, il mancato completamento della documentazione o la omessa regolarizzazione della stessa entro il termine stabilito dall'apposito invito, nonché la mancata assunzione in servizio, senza giustificato motivo, nella data fissata dall'Amministrazione, implicano la rinuncia all'assunzione proposta, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro, ove già costituito.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare il servizio di prima assegnazione del posto di cui al presente bando.

Art. 14 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI (INFORMATIVA)

Ai sensi del d. lgs. 30/6/2003, n. 196 es.m.i. e del regolamento UE/2016/679 si comunica di seguito l'informativa di cui all'art. 13 del d.lgs. 196/2003:

- Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Coriano, con sede in Coriano Piazza Mazzini n. 15, tel. 0541.659812.
- Responsabile per la protezione dei dati personali <https://comune.coriano.rn.it/documenti-e-dati/privacy/>.
- Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Servizi Finanziari del Comune di Coriano dott. Lorenzo Spataro;
- Il conferimento dei dati personali è facoltativo, ma necessario per le finalità sotto indicate. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura e/o dai benefici ad essa relativi.
- Il trattamento dei dati personali da Lei forniti, verrà effettuato dal Comune di Coriano esclusivamente per finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento e, in quanto effettuato per lo svolgimento di funzioni istituzionali (procedure di reclutamento pubbliche ai sensi di legge), ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lett. e) del Regolamento UE 2016/679, non necessita del suo consenso. In particolare, il trattamento dei dati risulta necessario per lo svolgimento e per tutti gli adempimenti connessi e conseguenti alla presente procedura concorsuale pubblica. Il trattamento dei suddetti dati è obbligatorio al fine del corretto svolgimento delle procedure selettive e per la gestione dell'eventuale contratto di assunzione. I dati da Lei forniti potranno essere comunicati ad altri Enti Pubblici per finalità occupazionali e/o ad altri soggetti esterni per adempimenti connessi alle procedure assuntive. I dati da Lei forniti saranno comunicati al Servizio Personale nonché ai membri della Commissione giudicatrice. Il trattamento dei suddetti dati personali potrà essere effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici o comunque automatizzati e comprenderà tutte le operazioni o il complesso di operazioni, previste dal Regolamento UE 2016/679, necessarie per le finalità istituzionali sopraindicate.
- L'interessato al trattamento di cui al Regolamento UE 2016/679 ha diritto:
 - di accesso ai dati personali;
 - di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguarda;
 - di opporsi al trattamento;
 - di proporre il reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.



Comune di Coriano
Provincia di Rimini

AREA SERVIZI FINANZIARI
SERVIZIO PERSONALE

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RIMINI)
<http://www.comune.coriano.rn.it>

P.I. 00616520409

PUBBLICAZIONE DAL 02/09/2026 AL 25/09/2026

Art. 15 - NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare o di riaprire i termini di presentazione delle domande, ovvero di modificare o eventualmente revocare il presente avviso di selezione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda o in dipendenza di disposizioni di legge o contrattuali.

L'effettiva assunzione è subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia e, in particolare, con le norme di contenimento della spesa pubblica per gli enti locali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento al vigente regolamento delle selezioni esterne del Comune di Coriano nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Art. 16 - COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo della presente procedura è il dott. Lorenzo Spataro e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Le informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste al Servizio Personale, e-mail: personale@comune.coriano.rn.it;

Del presente bando viene data pubblicazione nelle seguenti forme:

- in forma integrale, mediante pubblicazione: sul portale "InPA" disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>;
- in copia integrale sul sito Internet <https://comune.coriano.rn.it> nella sezione "[Bandi di concorso](#)" dove può essere direttamente consultato e scaricato.

Coriano, 02/09/2026

f.to Il Responsabile dell'Area Servizi Finanziari
Dott. Lorenzo Spataro

(Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa).