

**SCHEMA DI CONVENZIONE
PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO**

PER ATTIVITÀ A SUPPORTO DEL SISTEMA SCOLASTICO

[Il presente documento è da intendersi quale schema-base e lo stesso sarà integrato e comunque potrà essere modificato in ragione degli esiti dell'istruttoria di co-progettazione]

L'anno 2026, il giorno _____ del mese di _____ presso la sede del Comune di Coriano in Piazza Mazzini n. 15 a Coriano sono presenti i signori

Dott. Giammaria Muratori, nella sua qualità di Responsabile di Area servizi alla persona del Comune di Coriano (di seguito Comune) secondo quanto previsto dal Decreto del Sindaco n. 14 del 30/06/2025, il quale interviene nel presente atto non in proprio, ma esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Coriano

e

_____ il quale dichiara di agire nella sua qualità di legale rappresentante in nome per conto e nell'interesse dell'Associazione

_____ ,

avente sede in _____ Via _____ - cap _____

CF _____ P.IVA _____

(di seguito Associazione)

Premesso che:

- il Comune ha inteso procedere alla definizione di un servizio di pre e post scuola da attuare presso l'Istituto comprensivo statale di Coriano finalizzato a realizzare un'attività di prevenzione della dispersione scolastica determinata anche dalla difficoltà per le famiglie di conciliare i tempi di vita e di lavoro e un'attività di promozione dell'invecchiamento attivo
- il servizio di pre e post scuola consiste nell'accoglienza dei minori presso la scuola prima dell'inizio delle lezioni e nella consegna dei minori oltre il termine dell'orario scolastico
- con Deliberazione n. 43 del 27/02/2026 la Giunta comunale ha ritenuto meglio rispondente alla valorizzazione dei principi di sussidiarietà orizzontale la realizzazione del servizio e degli obiettivi suindicati attraverso lo strumento della coprogettazione a norma dell'art. 55 Dlgs 117/2017. La coprogettazione, infatti, consente di coinvolgere e valorizzare attivamente i soggetti del terzo settore operanti nel territorio in ordine a interventi volti a attuare nel territorio stesso attività di

promozione dell'invecchiamento attivo e di supporto alle famiglie nella gestione del tempo di vita e di lavoro.

- tale progetto si è quindi concretizzato in una istruttoria pubblica per la coprogettazione in conformità alla L. 241/1990
- con Determinazione n. _____ si è proceduto all'approvazione e pubblicazione di un avviso pubblico per la presentazione di manifestazioni di interesse da parte di associazioni di volontariato, di promozione sociale, ecc. per la partecipazione al tavolo tecnico di coprogettazione
- a seguito dell'istruttoria svolta da Commissione comunale nominata con Determinazione n. _____ è stato costituito il tavolo tecnico di coprogettazione composto dalle associazioni ammesse e dai tecnici del Comune appartenenti ai settori interessati al progetto (Servizi socioeducativi)
- a conclusione degli incontri del tavolo tecnico di coprogettazione tenutosi in data _____ alle ore _____ è stato redatto il progetto finale partecipato e condiviso in cui sono declinate le attività da realizzare sulla base degli indirizzi forniti dal Comune.

Tenuto conto delle complessive risultanze istruttorie così come emerse nel corso del procedimento, tutto ciò premesso a far parte integrante e sostanziale del presente atto, le parti come sopra indicate

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

1) OGGETTO E FINALITÀ DEL SERVIZIO

Oggetto della presente convenzione è la realizzazione di un progetto di pre e post scuola mirante a dare supporto alle famiglie con figli minori nella conciliazione dei tempi di vita e lavoro, anche per prevenire la dispersione scolastica e a favorire la vita attiva della terza e quarta età, anche promuovendo iniziative di aiuto reciproco.

Il progetto ha l'ulteriore obiettivo di miglioramento della qualità della vita, pari opportunità fra uomo e donna, non discriminazione e diritti di cittadinanza, prevenzione/eliminazione e/o riduzione delle condizioni di bisogno e di disagio individuale e familiare.

2) IL PROGETTO E LE ATTIVITÀ SVOLTE DALLA ASSOCIAZIONE

Il servizio consiste nell'accoglienza e vigilanza degli alunni delle scuole di infanzia, primarie e secondarie di primo grado dell'Istituto comprensivo statale di Coriano. Il servizio viene attivato solo in presenza di almeno 2 richieste per scuola.

Le scuole coinvolte sono:

| ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CORIANO | |
|--|---|
| PLESSI SCOLASTICI | Indirizzo |
| Scuole d'infanzia | |
| "Arcobaleno" | Via Giovagnoli n. 28 Coriano |
| "La coccinella" | Via della Repubblica n. 41 S. Andrea in Besanigo |
| "Biancaneve" | Via Don Milani 6 Ospedaletto |
| "Peter Pan" | Via Ausella n. 1 Cerasolo |
| "Mary Poppins" | Via Europa n. 22 Mulazzano |
| Scuole primarie | |
| "Favini" | Via Santi n. 3 Coriano |
| "Don Milani" | Via Don Milani n. 4 Ospedaletto |
| "Andersen" | Via I° Maggio n. 94 Cerasolo |
| Scuole secondarie di primo grado | |
| "Gabellini" | Via G. Vittorio n. 2 Coriano |
| "Ravegnani" | Piazza Gramsci n. 3-4 Ospedaletto |

Per le scuole di infanzia il servizio coprirà solo la fascia oraria di ingresso mattutino:
solo anticipo 30 minuti prima dell'ingresso a scuola, ovvero presumibilmente dalle 7:30 alle 8:00;

Per le scuole primarie il servizio coprirà le seguenti fasce orarie:
anticipo 30 minuti prima dell'ingresso a scuola, ovvero presumibilmente dalle 7:30 alle 8:00;
posticipo 30 minuti dopo l'orario di uscita, ovvero presumibilmente dalle 12:30 alle 13:00 oppure dalle 13:00 alle 13:30 per il caso dei plessi con doppio orario di uscita

Per le scuole secondarie di primo grado il servizio coprirà le seguenti fasce orarie:
anticipo 30 minuti prima dell'ingresso a scuola, ovvero presumibilmente dalle 7:40 alle 8:10;

posticipo 30 minuti dopo l'orario di uscita, ovvero presumibilmente dalle 13:10 alle 13:40

In particolare, sulla base dell'esperienza degli anni scolastici precedenti e delle esigenze manifestate dalla dirigenza degli istituti comprensivi coinvolti, si può prevedere la seguente programmazione:

- a) Scuole dell'infanzia**
Plessi interessati: 5
Operatori: 5
Settimane per anno scolastico: 38
Ore giornaliere: 30 minuti
- b) Scuole primarie (senza sabato)**
Plessi interessati: 2
Operatori: 4
Settimane per anno scolastico: 34
Ore giornaliere: 1
- c) Scuole primarie (con sabato)**
Plessi interessati: 1
Operatori: 1
Settimane per anno scolastico: 34
Ore giornaliere: 1
- d) Scuole secondarie di primo grado (con sabato)**
Plessi interessati: 2
Operatori: 2
Settimane per anno scolastico: 34
Ore giornaliere: 1

L'Associazione assume specifico impegno verso l'Amministrazione comunale a realizzare le seguenti attività:

- a)
- b)
- c).....

come meglio esplicitate nel progetto emerso dal tavolo tecnico di co-progettazione allegato alla presente da farne parte integrante e sostanziale.

Capofila del progetto nel suo complesso è Associazione _____
che, oltre alla selezione dei partecipanti al progetto, dovrà garantire il coordinamento e il sostegno organizzativo per la buona riuscita del progetto medesimo.

3) RISORSE ECONOMICHE DELLA CO-PROGETTAZIONE

Al fine di sostenere il nascente partenariato, il Comune mette a disposizione dell'Associazione, ai sensi dell'art. 12 della legge n. 241/1990 e ss.mm., per ogni annualità progettuale risorse economiche volte al rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate secondo i criteri di cui alla Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del lavoro delle politiche sociali.

La compartecipazione economica del comune di Coriano alla realizzazione dell'intero progetto è stimata in un contributo massimo per anno scolastico pari a € _____ come quantificato in sede di tavolo di co-progettazione, di cui al prospetto di "Budget del progetto" in appendice alla presente convenzione, quale importo massimo erogabile per il rimborso delle spese di cui sopra.

Nel rispetto delle disposizioni del vigente "Regolamento per la concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi e ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi di qualunque genere a persone, enti pubblici e privati, comprese le associazioni" le risorse saranno liquidate per ogni annualità come di seguito riportato:

- primo acconto pari al 20% (euro _____) del contributo di compartecipazione stabilito dopo l'attivazione del progetto;
- secondo acconto pari al 30% (euro _____) del contributo entro il 31 gennaio;
- saldo pari al 50% (euro _____) del contributo di compartecipazione stabilito al termine dell'anno scolastico previa rendicontazione da presentare entro e non oltre il 31 agosto. Il saldo del contributo sarà erogato esclusivamente a seguito di presentazione della rendicontazione delle attività svolte e delle spese sostenute debitamente documentate, unitamente a una relazione come meglio precisato all'art. 8 (VERIFICHE E MONITORAGGIO).

Per realizzare le finalità e gli obiettivi degli interventi, l'Associazione mette a disposizione le risorse strumentali (attrezzature e mezzi), umane proprie (personale dipendente e/o prestatori d'opera intellettuale e/o di servizio, etc., operanti a qualunque titolo), e finanziarie individuate nella propria proposta progettuale elaborata al tavolo di co-progettazione, allegata alla determinazione n. _____ di approvazione del progetto e di assunzione degli impegni di spesa di seguito riportati:

Esercizio finanziario 2026 - impegno n. _____

Esercizio finanziario 2027 - impegno n. _____

Esercizio finanziario 2028 - impegno n. _____.

4) AVVIO E DURATA DEL PROGETTO

Il progetto potrà essere avviato dopo comunicazione di assegnazione del progetto all'Associazione e avrà durata di mesi 36 (e precisamente di tre anni scolastici 2026/2027, 2027/2028 e 2028/2029) a partire da settembre 2026 a giugno 2029, per ogni anno scolastico dal primo all'ultimo giorno di scuola in base al calendario scolastico declinato dalla dirigenza dell'Istituto comprensivo statale di Coriano.

L'importo del contributo annuale potrà essere rivisto dal Comune sulla base della disponibilità definita nel bilancio di previsione dell'ente con riferimento all'esercizio di competenza e dell'eventuale rimodulazione delle attività programmate all'esito di ulteriori specifici tavoli tecnici di co-progettazione.

5) PERSONALE

Le risorse umane, impiegate nelle attività, sono quelle risultanti dalla proposta progettuale presentata dall'Associazione.

Il personale volontario dovrà costituire la maggioranza del personale impiegato nell'esercizio delle attività convenzionate.

Il personale sia volontario sia retribuito, operante a qualunque titolo nelle attività, deve possedere una qualifica professionale adeguata alle attività indicate nel progetto e risponde del proprio operato. Tutto il personale svolgerà i propri compiti con impegno e diligenza, favorendo a tutti i livelli una responsabile collaborazione in armonia con le finalità e gli obiettivi della presente convenzione, nel pieno rispetto dei diritti e della dignità degli utenti delle attività svolte.

L'Associazione, oltre alle norme della presente convenzione, deve osservare e far osservare ai propri dipendenti, associati e ad eventuali prestatori occasionali tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti in vigore o emanati durante il periodo di realizzazione del progetto.

Con la sottoscrizione della presente convenzione l'Associazione si impegna a rispettare tutte le vigenti norme contrattuali, regolamentari, previdenziali, assicurative e di sicurezza dei luoghi di lavoro. Il rapporto con il personale dipendente o prestatori d'opera intellettuale o di servizio o di collaboratori ad altro titolo è regolato dalle normative contrattuali, previdenziali, assicurative, fiscali vigenti in materia.

L'Associazione per il proprio personale solleva il Comune da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni, infortuni e responsabilità verso terzi.

L'Associazione, a pena di risoluzione del rapporto, si impegna altresì a rispettare gli obblighi di comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165") nonché gli obblighi comportamentali di cui al "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Coriano", approvato con delibera di Giunta Comunale n. 07 del 28/01/2014.

All'avvio del progetto deve essere presentato l'elenco del personale impiegato nella realizzazione del progetto anche al fine di espletare i controlli previsti dalla normativa vigente. L'Associazione è inoltre tenuta a garantire, in caso di necessità, la sostituzione delle risorse umane con altre di pari competenza, professionalità e esperienza, informandone tempestivamente il Comune con la contestuale trasmissione del relativo curriculum vitae.

6) REFERENTI DEL PROGETTO

L'Associazione nomina quale Responsabile di progetto _____ che sarà – insieme al legale rappresentante dell'Associazione – il referente per i rapporti con il Comune.

Il Comune nomina quale Responsabile di progetto il Responsabile Area servizi alla persona, Dott. Giammaria Muratori.

I responsabili devono vigilare sullo svolgimento delle attività dei progetti avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e dei fruitori delle attività stesse e che quest'ultime vengono svolte con modalità secondo modalità e termini ritenuti efficaci e nel rispetto delle normative specifiche di settore.

L'Associazione indica quale Responsabile tecnico dell'esecuzione _____ con funzioni di coordinamento organizzativo e di monitoraggio delle attività svolte.

L'Associazione indica quale Responsabile privacy _____ come da autorizzazione del Responsabile di Area servizi alla persona Dott. Giammaria Muratori, allegata alla presente convenzione a farne parte integrante e sostanziale.

7) OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'ASSOCIAZIONE E DEL COMUNE

La realizzazione del progetto oggetto della presente convenzione viene effettuata dall'Associazione a proprio nome, per proprio conto e a proprio rischio e pericolo in qualità di titolare dell'attività a tutti gli effetti di legge. L'Associazione è responsabile civilmente e penalmente di tutti i danni di qualsiasi natura che possano derivare a persone o cose legate allo svolgimento delle attività, con la conseguenza che il Comune è sollevato da qualunque pretesa, azione, domanda o altro che possa loro derivare, direttamente o indirettamente, dalle attività della presente Convenzione.

L'Associazione si intende pertanto espressamente obbligata a tenere sollevato il Comune da ogni danno, diretto e indiretto, causato ai suoi dipendenti e volontari o ai suoi beni, mobili ed immobili,

derivanti da comportamenti di terzi, nonché da danni di qualsiasi natura che possano derivare a persone o a cose dall'attività del proprio personale o che svolge le attività in nome e per conto dell'Associazione.

L'Associazione risponde quindi interamente per ogni difetto dei mezzi e attrezzature utilizzati direttamente o da altri soggetti con i quali entri in rapporto nell'espletamento delle attività progettuali, nonché degli eventuali danni a persone o a cose che dagli stessi possano derivare.

È inoltre a carico dell'Associazione l'adozione, nell'esecuzione del progetto, dei procedimenti e delle cautele necessarie per garantire l'incolumità di tutto il personale, degli utenti e dei terzi.

L'Associazione, oltre alle norme della presente convenzione, deve osservare e far osservare ai propri dipendenti, associati e ai prestatori occasionali tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti in vigore o emanati durante il periodo di realizzazione del progetto.

Nel caso l'Associazione si avvalga di personale dipendente dovrà essere garantito il rispetto dei CCNL e delle disposizioni legislative in materia fiscale, previdenziale e assicurativa.

L'Associazione è tenuta a garantire al personale impiegato e ai partecipanti al progetto indicati dal Comune idonea copertura assicurativa contro infortuni e malattie connesse allo svolgimento delle attività svolte ai fini della presente convenzione.

A garanzia dei rischi connessi alle attività, l'Associazione deve depositare, contestualmente alla sottoscrizione della presente convenzione, la seguente documentazione:

- α) Copia delle coperture assicurative rilasciata da _____ numero _____ in data _____ con scadenza _____ relativa ai volontari utilizzati nel progetto;
- β) Copia delle coperture assicurative rilasciata da _____ numero _____ in data _____ con scadenza _____ relativa alla responsabilità civile per danni a cose e persone, causati o subiti dai propri dipendenti, soci, prestatori o altri addetti che partecipano alle attività, e, in ogni caso, verso terzi, con massimali idonei, non inferiore a euro 1.500.000,00 per sinistro, per persona e per danni a cose. La polizza deve avere una durata non inferiore a quella indicata all'art. 4 (Avvio e durata del progetto) della presente convenzione e deve essere rinnovata qualora il progetto sia riconfermato nella vigenza della presente.

L'Associazione si impegna a svolgere gli interventi suddetti come dettagliato nel progetto definito al tavolo tecnico di co-progettazione.

Il Comune si impegna a comunicare immediatamente al responsabile nominato dall'Associazione

ogni evento che possa incidere sull'attuazione dei progetti oggetto di convenzione.

8) VERIFICHE E MONITORAGGIO

Alla conclusione annuale del progetto l'Associazione deve produrre, contestualmente alla rendicontazione delle spese sostenute, una relazione sull'attività svolta contenente il dettaglio degli interventi realizzati e le eventuali criticità riscontrate, con particolare riferimento alla qualità dei servizi offerti, alla soddisfazione degli utenti e al coinvolgimento attivo dei cittadini.

Il Comune assicura il monitoraggio sulle attività svolte dall'Associazione, attraverso la verifica periodica del perseguimento degli obiettivi in rapporto a quanto previsto nella presente convenzione e nel progetto, riservandosi di apportare tutte le variazioni che dovesse ritenere utili ai fini della buona riuscita delle azioni ivi contemplate, senza che ciò comporti ulteriori oneri a carico dell'Associazione, la quale è tenuta a attuare gli interventi richiesti.

Le verifiche potranno essere svolte a mezzo del personale del Comune attraverso rilevazione presso gli utenti o con altre modalità.

In caso di difformità delle azioni dal progetto, il Responsabile di progetto del Comune procederà ai sensi del successivo articolo (Inadempienze e penali).

9) INADEMPIENZE E PENALI

Ove siano accertati casi di inadempienza rispetto a quanto previsto nella presente convenzione e nel progetto, il Comune si riserva la facoltà di applicare una penale - dopo contestazione degli addebiti e valutazione delle controdeduzioni che l'Associazione può produrre entro dieci (10) giorni dalla data di ricezione della contestazione – rapportata alla rilevanza dell'inadempienza sotto il profilo del pregiudizio arrecato al regolare funzionamento delle attività e del danno d'immagine provocato al Comune, salvo il risarcimento del danno ulteriore.

La penale per l'espletamento delle attività con modalità non conformi potrà essere trattenuta sul contributo pubblico dovuto, da un minimo di euro 50,00 a un massimo di euro 500,00 per singola fattispecie e secondo gravità e/o reiterazione.

Qualora il Comune riscontri inadempienze rispetto agli obblighi derivanti dalla presente convenzione, le stesse verranno segnalate, in prima istanza verbalmente ed in via bonaria, al legale rappresentante dell'Associazione. Se la segnalazione in prima istanza non sortirà effetto, le inadempienze saranno successivamente contestate per iscritto con fissazione di un termine per

l'adempimento. Qualora l'inadempimento si protraesse oltre il suddetto termine, il Comune si riserva di dar corso alla procedura di cui all'art. 10 (Recesso e risoluzione del contratto).

Le comunicazioni fra le parti devono avvenire mediante posta elettronica certificata agli indirizzi di seguito indicati:

per il Comune comune.coriano@legalmail.it

per l'Associazione auser-rimini@pec.it

10) RECESSO E RISOLUZIONE DEL RAPPORTO

Le parti possono recedere dalla presente convenzione a seguito di richiesta scritta e motivata da presentare, senza oneri a carico del Comune se non quelli derivanti dal rimborso delle spese sostenute dall'Associazione fino a quel momento.

Possono causare risoluzione della presente convenzione le seguenti fattispecie:

- impiego di personale retribuito privo di rapporto di dipendenza o collaborazione con la ditta e/o di personale inadeguato o insufficiente a garantire la realizzazione delle attività progettuali o non in possesso dei requisiti professionali di idoneità previsti dalla legislazione vigente e/o dal progetto;
- interruzione non motivata delle attività progettuali;
- gravi disservizi nella realizzazione delle attività progettuali e nei rapporti con gli utenti.

Nelle ipotesi sopraindicate la Convenzione potrà essere risolta di diritto da parte del Comune con effetto immediato a seguito della comunicazione del Referente, a mezzo di lettera raccomandata e/o PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1453 e 1454 del codice civile, la presente convenzione può essere risolta dalle parti in ogni momento per grave inadempienza degli impegni assunti previa diffida trasmessa a mezzo PEC con fissazione di un termine per l'adempimento. In caso di risoluzione, per inadempienza degli EAP il Comune liquiderà le sole spese da questi sostenute, fino al ricevimento della diffida, salvo il risarcimento del danno.

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, costituiscono clausole risolutive espresse, le seguenti ipotesi:

- apertura di una procedura concorsuale o di fallimento a carico di un ETS partner;
- messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività da parte di un ETS partner;
- interruzione non motivata delle attività;
- difformità sostanziale nella realizzazione degli interventi, secondo quanto previsto nella

- proposta progettuale;
- quando gli ETS si rendano colpevoli di frode;
 - violazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché violazione della disciplina in materia di contratti di lavoro e del CCNL applicabile, sottoscritto dalle OO.SS. maggiormente rappresentative.

Nelle ipotesi sopraindicate la Convenzione può essere risolta di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, in forma di lettera raccomandata a.r., di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa.

11) TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Associazione, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. comunica che i pagamenti inerenti la presente convenzione devono essere effettuati esclusivamente con bonifico sul seguente conto corrente bancario (o postale) dedicato (anche se non in via esclusiva):

Banca _____

Codice IBAN _____

e che le persone delegate ad operare sul medesimo conto sono le seguenti:

Sig. _____ nato a _____ il _____ codice fiscale _____ residente a _____ in via/piazza _____ n. _____.

L'Associazione, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., si impegna altresì a comunicare al Comune ogni vicenda modificativa che riguardi il conto in questione, entro 7 giorni dal verificarsi della stessa. Il Comune verifica in occasione di ogni pagamento e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Nel caso in cui l'Associazione non adempia agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui ai commi precedenti, il Comune ha la facoltà di risolvere immediatamente il contratto mediante semplice comunicazione scritta da inviare a mezzo posta elettronica certificata, salvo in ogni caso il risarcimento dei danni prodotti da tale inadempimento.

12) MODIFICHE ALLA CONVENZIONE

Modifiche alla presente convenzione potranno essere concordate tra le parti previa sottoscrizione di apposito atto scritto.

13) RINVII NORMATIVI

Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni di legge vigenti ed applicabili in materia.

14) CONTROVERSIE

Per le eventuali controversie che possano insorgere nell'interpretazione ed esecuzione della convenzione, qualora queste non possano essere risolte con spirito di amichevole accordo, è competente esclusivamente il Foro di Rimini.

15) SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'Associazione tutte le eventuali spese inerenti e conseguenti alla sottoscrizione della convenzione.

16) PRIVACY

I dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini dello stesso procedimento ai sensi del GDPR n. 679/2016 "Regolamento europeo sulla privacy e protezione dei dati." Ai sensi del GDPR 2016/679 e il D.lgs. 101/2018 I dati forniti al Comune di Coriano in occasione della partecipazione al procedimento di coprogettazione ai sensi dell'art. 55 D.lgs. 117/2017 saranno raccolti presso l'Amministrazione comunale per le finalità di gestione della procedura e, per quanto riguarda l'ente selezionato, saranno trattenuti anche successivamente per le finalità dipendenti dal rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Coriano – Responsabile del procedimento è il Responsabile di Area servizi alla persona

Facendo riferimento all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

Titolare del trattamento è il Comune di Coriano e i relativi dati di contatto sono Pec: comune.coriano@legalmail.com

Il responsabile della protezione dei dati – Data Protection Officer (RPD-DPO) Avv. Panucci Giovanna – Via Cesenatico n. 131/i, 69 – Rimini (RN) – 47923 – CF. PNCGNN89P45I874V P.IVA 0439382020404.

La presente convenzione, redatta in duplice originale, è esente dall'imposta di bollo ai sensi del comma 5 dell'art. 82 del D.lgs. 117/2017.

Per l'Associazione
Il legale rappresentante

Per il Comune Di Coriano
Il Responsabile Area servizi alla persona
