

COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Num.Delibera: 90	Oggetto: APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE A CONSUNTIVO SUL GRADO DI CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2025 - RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
Data: 25/04/2026	

L'anno duemilaventisei, il giorno venticinque, del mese di aprile alle ore 12:43, nella sala delle adunanze del Comune, convocata dal Sindaco, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
Ugolini Gianluca	Sindaco	R	
Spinelli Domenica	Vice Sindaco	R	
Bianchi Roberto	Assessore	R	
Ottogalli Paolo	Assessore	R	
Pazzaglia Anna	Assessore esterno	R	
Pecci Anna	Assessore	R	

Presenti n.6

Assenti n. /

P: presente in sede; **R:** in collegamento remoto; **A:** assente

—
Presiede il Sindaco Ugolini Gianluca.

Partecipa il Segretario Generale Fricano Danilo.

Il Sindaco, constatato che gli interventi siano in numero legale, assume la Presidenza, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

OGGETTO:
**APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE A CONSUNTIVO SUL GRADO DI
CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2025 - RELAZIONE SULLA
PERFORMANCE**

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 58 in data 23/12/2025, esecutiva, è stato approvato il DUP 2026-2028;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 59 in data 23/12/2025, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2026-2028;
- con delibera di Giunta Comunale n. 1 in data 12/01/2026, esecutiva, è stato il PEG 2026-2028;

Premesso altresì che:

- l'art.10 comma 1 lett. b) del D.lgs 150/2009, così come modificato dal D.lgs 74/2017, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, prevede che ogni ente adotti annualmente una "Relazione sulla Performance" che evidenzii i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, con rilevazione di eventuali scostamenti;
- ai sensi dell'art. 14 c. 13 lett. c) del D.lgs sopracitato, la relazione deve essere validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Ente e tale validazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'Ente;

Viste le indicazioni per la Relazione annuale sulla Performance, redatte dal Dipartimento della Funzione Pubblica (Linee guida n. 3 del 28/11/2018);

Ricordato che relativamente all'anno 2025:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 in data 23/12/2024, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata il DUP per il periodo 2025-2027;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 59 del 23/12/2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2025-2027 redatto secondo gli schemi ex D.Lgs. n. 118/2011;
- con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 10/01/2025, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 172 del 21/12/2015 e successive modificazioni ed integrazioni, con la quale è stato approvato il sistema di misurazione e valutazione della prestazione organizzativa e individuale del personale, avente validità a decorrere dall'anno 2016;

Considerato che l'art. 15, comma 2, lett. b) del D.lgs. 150/2009 precisa che sia l'Organo di indirizzo politico a definire la relazione sulla performance;

Vista la seguente documentazione:

- la valutazione del personale e delle EQ;
- la Relazione finale sulla Performance 2025 relativa alla consuntivazione degli obiettivi assegnati alle diverse aree dell'Ente, sottoscritta e pervenuta dal Segretario Comunale e controfirmata dal componente del Nucleo di Valutazione, organo monocratico in data 24/04/2026 e allegata alla presente deliberazione sotto la **lettera A)** (depositato presso

- l'ufficio competente, escluso dalla pubblicazione ai fini di privacy);
- la validazione della Relazione sulla performance del Comune di Coriano per il 2025 ricevuta dal prof. Mazzara Luca, componente del Nucleo di Valutazione, organo monocratico, acquisita al prot. dell'Ente al n. 14751/2026 e allegata alla presente deliberazione sotto la **lettera B)** (depositato presso l'ufficio competente, escluso dalla pubblicazione ai fini di privacy);

Tenuto conto e dato atto che il presente provvedimento non è soggetto, per sua natura, al parere di regolarità contabile di cui all'art.49 del dlgs. 267/2000 in quanto non prevede impegno di spesa e/o riduzioni di entrate;

DELIBERA

1. di approvare la Relazione sulla Performance per l'anno 2025 nel testo allegato alla presente deliberazione sotto la **lettera A)** per farne parte integrale e sostanziale (depositato presso l'ufficio competente, escluso dalla pubblicazione ai fini di privacy);
2. di prendere atto della validazione definitiva sulla Relazione alla Performance 2025 del Comune di Coriano ricevuta dal prof. Mazzara Luca, quale componente del Nucleo di Valutazione dell'Ente, acquisita al protocollo dell'ente al n. 14751/2026 e allegata alla presente deliberazione sotto la **lettera B)** (depositato presso l'ufficio competente, escluso dalla pubblicazione ai fini di privacy);
3. di pubblicare la Relazione sulla Performance anno 2025 sul sito del Comune di Coriano, Amministrazione trasparente > Performance > Relazione sulla Performance;
4. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 267/2000.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la sopra riportata proposta di deliberazione di Giunta Comunale;
Visti i seguenti pareri richiesti ai sensi del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1:

1. Parere favorevole per la Regolarità Tecnica espresso dal Responsabile di Area;
 2. Parere favorevole per la Regolarità Contabile espresso dal Responsabile di Area;
- Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 48 comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000;
Con voti unanimi;

DELIBERA

di approvare, per tutte le ragioni di cui in narrativa, che espressamente si richiamano, la sopra riportata proposta di deliberazione;

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;
Con voti unanimi;

DELIBERA

Di dichiarare immediatamente eseguibile il presente atto.

(Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa).

COMUNE DI CORIANO
PROVINCIA DI RIMINI

DELIBERA GIUNTA COMUNALE
N. 90 DEL 25/04/2026

OGGETTO:

**APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE A CONSUNTIVO SUL GRADO DI
CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2025 - RELAZIONE SULLA
PERFORMANCE**

Letto e sottoscritto

Il Sindaco
Ugolini Gianluca

Il Segretario Generale
Fricano Danilo

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art.20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).



RELAZIONE A CONSUNTIVO SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE - ANNO 2025

La presente relazione fa riferimento al ciclo della performance delineato dal Piano della performance approvato con delibera G.C. n. 3 del 10/01/2025 avente ad oggetto “APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) PERIODO 2025-2027 AI SENSI DELL'ART. 169 DEL D.LGS N. 267/2000 E DEGLI ART. 1 E 2 DEL D.P.R. 24 GIUGNO 2022 N. 81.”.

Il Piano della Performance 2025-2027 riporta le azioni del ciclo della performance e prevede tutte le fasi di programmazione-gestione-rendicontazione attuate per lo svolgimento dell'attività istituzionale, al fine di giungere alla valutazione della performance di Ente e individuale.

L'art. 4 del D.Lgs. 150/2009 prevede infatti che le Amministrazioni Pubbliche, in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, sviluppino il ciclo di gestione della performance.

Per il Comune di Coriano il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

1. definizione preventiva e assegnazione degli obiettivi, corredati di valori attesi e indicatori;
2. monitoraggio del grado di realizzazione degli obiettivi in corso d'anno e adozione di interventi correttivi volti alla piena realizzazione degli obiettivi;
3. misurazione dei risultati e delle prestazioni (performance) conseguite;
4. utilizzo dei sistemi premianti secondo logiche di valorizzazione del merito;
5. rendicontazione dei risultati agli organi politici (Sindaco, Giunta, Consiglio), tecnico-amministrativi (Segretario Generale, Dirigenti, Elevate Qualificazioni, Servizi), di controllo (Collegio Revisori dei Conti, Corte dei Conti) nonché a utenti dei servizi, cittadini e portatori di interesse a qualsiasi titolo.

Alla base del ciclo di gestione della performance si trovano gli atti di pianificazione, programmazione, gestione e rendicontazione delle attività dell'Ente.



PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 – OBIETTIVI PER AREA

Gli obiettivi operativi che questa amministrazione vuole perseguire con il Documento Unico di Programmazione 2025-2027 di cui alla DCC 53 del 23/12/2024 sono coerenti sia con quanto esposto nella sezione strategica, sia con le Linee Programmatiche alle quali l'Amministrazione si è ispirata con la campagna elettorale.

OBIETTIVI STRATEGICI

● Obiettivi strategici

1	Partecipazione e promozione del territorio e delle pari opportunità
2	Servizi a supporto dell'attività amministrativa
3	PNRR e nuovi progetti pubblici
4	Urbanistica e sviluppo del territorio
5	Green: tutela dell'ambiente e degli animali
6	Attività economiche e tutela del patrimonio agricolo
7	Promozione del turismo e valorizzazione del patrimonio culturale
8	Riqualficazione della biblioteca e del teatro
9	Sanità e Welfare diffuso a tutela delle fasce deboli
10	Potenziamento delle politiche educative e degli interventi a supporto delle famiglie
11	Valorizzazione del benessere attraverso lo sport e la promozione di stili di vita sani
12	Controllo e sicurezza del territorio

Partecipazione e promozione del territorio e delle pari opportunità:

La fine della pandemia costituisce l'opportunità per un rapido e significativo nuovo avvicinamento ai cittadini. Proseguiremo con i Consigli Comunali nelle frazioni, da noi istituiti, che possano diventare un'occasione di conoscenza vera del lavoro che viene svolto dal Comune. Continueremo contestualmente con le assemblee diffuse sul territorio, quali occasioni di confronto con i cittadini sui vari temi che saranno poi oggetto dell'attività amministrativa da parte degli uffici. In coerenza con tale obiettivo continueremo la collaborazione con le realtà associative del territorio mediante procedure finalizzate all'approvazione di progetti per la promozione della cittadinanza attiva e a beneficio dell'intera collettività. Promozione della parità di genere e del rispetto, lotta alle discriminazioni e all'omofobia attraverso l'attivazione e condivisione di progetti a livello distrettuale, associativo locale e con le scuole.

Servizi a supporto dell'attività amministrativa:

Le politiche di contenimento della spesa e la riduzione dell'indebitamento, che ha frenato in maniera rilevante l'attività amministrativa in questi anni, sono gli obiettivi e le linee guida che riporteranno questo Comune ad essere non solo ancora più virtuoso ma florido e attivamente operativo. Il lavoro costante, ma non vessatorio di recupero dell'evasione, consentirà parallelamente il reperimento delle risorse straordinarie di natura non ricorrente necessarie a svolgere una buona attività amministrativa. La politica di forte riduzione del debito consentirà entro il prossimo mandato, di liberare risorse di parte corrente per diverse centinaia di migliaia di euro ogni anno. Un ulteriore obiettivo finalizzato alla riduzione dei costi è quello della transizione ecologica applicata al contenimento dei consumi energetici degli edifici pubblici. Centrati questi obiettivi ci concentreremo sulla riduzione della pressione fiscale a favore dei cittadini.



Il buon funzionamento di un Comune non può prescindere dalla sua più importante risorsa: il personale. Dopo anni di immobilismo, causato sia dalle norme nazionali sul blocco delle assunzioni sia dalla precaria situazione del Comune, già nell'ultimo quinquennio è stato avviato un progressivo potenziamento dell'organico e una riorganizzazione degli uffici che ha consentito di rendere sempre più efficiente il lavoro amministrativo. Il percorso necessita di altre azioni finalizzate al potenziamento di alcuni uffici, ancora in difficoltà, e un ulteriore efficientamento dell'apparato tecnologico. Obiettivi sono inoltre, la riduzione delle ferie arretrate del personale dipendente, ove possibile, e garantire almeno un corso di formazione in materia di anticorruzione e privacy all'anno per il personale dipendente, ove possibile.

Una macchina comunale necessita anche di una strumentazione che sia in grado di affrontare le nuove sfide: innovazione e semplificazione si concretizzano attraverso la digitalizzazione di quanti più servizi possibili, rendendo agli utenti l'accesso ai servizi pubblici di facile portata e permettendo ai dipendenti un modus operandi snello ed efficace per mezzo della pianificazione delle attività e redazione di un modello per ogni procedura. Digitale alla portata di tutti: i cittadini hanno bisogno della macchina comunale e questa deve interagire con questi ultimi. Vogliamo che tutto questo possa essere non solo più immediato, ma anche il più semplice possibile. Ad oggi abbiamo centralizzato gli appuntamenti del comune; i cittadini possono infatti prenotare un appuntamento o avere informazioni avvalendosi di questi tre canali:



I canali sono attivi dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 13:00, il giovedì anche dalle 14:30 alle 17:00. Attraverso questi strumenti è possibile scegliere tra le tre tipologie di appuntamenti: in presenza, telefonico o sportello virtuale. Tutte le informazioni si possono trovare al seguente indirizzo: <https://comune.coriano.rn.it/amministrazione-trasparente/organizzazione/prenotazione-appuntamento-in-comune/>. L'obiettivo è quello di ampliare la gamma dei servizi on line offerti dal Comune attraverso l'utilizzo dello SPID, che diventa quindi la chiave che apre le porte di tutti gli uffici: Noi vogliamo "consegnare le chiavi di accesso ai nostri cittadini" direttamente a casa, rilasciando sia lo SPID a domicilio, ma anche insegnando loro ad utilizzare questi strumenti.

Sempre nell'ottica di rendere più efficiente l'evasione delle pratiche di accesso agli atti e ai documenti, procederemo alla digitalizzazione di tutto l'archivio delle pratiche edilizie: in tal modo i cittadini potranno accedere autonomamente alle proprie pratiche edilizie riducendo tempi di attesa e costi. Altro obiettivo è inoltre la riduzione dei tempi di risposta a segnalazioni e di rilascio di autorizzazioni, anche mediante potenziamento dell'ufficio.

Ancora, tra gli obiettivi vi è la realizzazione e/o l'aggiornamento di carte dei servizi obsolete al fine di garantire il rispetto di qualità e parità di trattamento a tutti i cittadini.



PNRR e nuovi progetti pubblici:

L'obiettivo è quello di ricercare e partecipare ai bandi europei, statali e regionali utili al territorio. Tale sistema di ricerca fondi è diventato l'ordinario strumento per finanziare importanti opere del territorio. Questa è stata anche l'occasione per strutturare un ufficio, già pensato da dicembre 2021, formalmente reso operativo da fine 2023 e costituito da professionalità del Comune, appositamente destinato a svolgere questo compito. Considerata la complessità delle procedure, diventa strategico rafforzare questa squadra tecnica al fine di far fronte sia alla sempre maggiore specializzazione richiesta per accedere ai finanziamenti, sia per rispettare le stringenti tempistiche di realizzazione delle opere e dei progetti. Con l'avvio del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), approvato a luglio 2021, e la pubblicazione dei bandi ministeriali finalizzati al finanziamento di progetti locali con risorse europee, noi non ci siamo fatti cogliere impreparati. Abbiamo così potuto partecipare a diversi bandi ambiziosi, tra cui un bando che ha coinvolto il Distretto Sociosanitario di Riccione: per questa procedura è stato candidato un progetto che prevede la realizzazione di una casa "gruppo appartamenti e centro diurno per disabili" a Ospedaletto, presso la ex sede della Biblioteca, per cui è stato ottenuto un finanziamento di € 715.000,00 tra investimenti e costi di gestione ai quali il bilancio comunale ha aggiunto € 600.000,00. Abbiamo partecipato inoltre ad un bando per la costruzione di un nuovo asilo nido nell'area dell'ex Ausl a Coriano per un importo complessivo di circa € 3.970.000,00 di cui circa € 1.000.000,00 finanziato da PNRR.

Oltre a questi obiettivi, per i quali è già presente una progettazione e un finanziamento dedicato, la nostra visione del territorio punta ad una riqualificazione complessiva e alla valorizzazione dei luoghi più significativi:

- mettere al centro la socializzazione, l'inclusione, l'educazione, l'istruzione e il piacere di imparare in tutte le sue forme. La scuola deve essere sempre più un luogo bello, accogliente e piacevole da frequentare in una prospettiva di valorizzazione dei luoghi importanti per il territorio. Da qui l'avvio di uno studio di fattibilità al fine di implementare l'offerta formativa attraverso la realizzazione di scuole innovative, con ampi spazi, adeguate alle nuove esigenze di studio dei ragazzi, che coinvolgerà la scuola dell'infanzia (materna), l'ampliamento della scuola primaria (elementare) e il nuovo nido. Inoltre, al fine di promuovere e potenziare la vocazione agricola del nostro territorio, promuoveremo, presso le istituzioni competenti, l'individuazione di Coriano come succursale dell'Istituto Superiore Agrario (sia tecnico che professionale);
- con lo stesso obiettivo di potenziare e creare nuove opportunità ricreative e di socializzazione per bambini, ragazzi e famiglie proponiamo la creazione di punti di aggregazione dello sport. Il progetto prevede la riqualificazione delle tre strutture sportive esistenti, il potenziamento delle discipline sportive e delle occasioni di socializzazione che attualmente vi si svolgono: interventi di manutenzione straordinaria del Palasic, il rifacimento di tribune e spogliatoi degli impianti da calcio con la creazione anche di punti di ritrovo, la realizzazione di un nuovo campo da calcio in sintetico e la realizzazione di nuovi spogliatoi per il tennis. Verrà inoltre avviata sia la mappatura del patrimonio esistente che uno studio di fattibilità per l'individuazione di nuovi spazi da destinare a nuove discipline sportive, con una particolare attenzione al mondo delle due ruote (moto e biciclette) e agli sport innovativi, quale per esempio la realizzazione di campi da padel;
- creare una mappatura che sarà funzionale anche alla catalogazione puntuale dei frustoli del Comune e delle zone demaniali che sono state acquisite al patrimonio comunale al



fine di avviare uno studio di fattibilità per la regolarizzazione delle aree coinvolte o l'eventuale vendita mediante asta pubblica;

- la bellezza e la funzionalità degli immobili saranno al centro di tutti gli interventi sul patrimonio pubblico. Occorre potenziare il decoro urbano ed extraurbano mediante il completamento dell'asfaltatura delle strade, la riqualificazione e la sistemazione dei marciapiedi, la ristrutturazione del ponte storico di Ospedaletto, la sistemazione di alcune zone in area di dissesto e guadi. Verranno completati i progetti che prevedono la realizzazione delle piste ciclabili sul territorio. Verrà riqualificato il Municipio per rendere gli uffici pubblici più moderni, funzionali e accessibili sia per i dipendenti che per i cittadini. Gli interventi mireranno alla digitalizzazione e all'efficientamento energetico di tutte le strutture. Procederemo alla manutenzione straordinaria del teatro CorTe. Con la stessa finalità di garantire un risparmio energetico si interverrà anche sull'illuminazione pubblica con sistemi Led e sostituzione delle linee e dei quadri elettrici obsoleti, oltre all'efficientamento energetico di tutti gli edifici pubblici;
- aderiremo al progetto delle comunità energetiche che coinvolga enti pubblici, privati e aziende commerciali e artigianali;
- potenzieremo, in accordo col gestore, le reti di fognatura nelle aree ad oggi non servite sul territorio comunale;
- verranno ristrutturati e ampliati quattro cimiteri: Cerasolo, Coriano, Montetauro e Sant'Andrea in Besanigo. Procederemo con la manutenzione ordinaria ed il decoro in tutti i cimiteri del Comune;
- attiveremo le procedure per poter attingere a fondi tramite Art Bonus per interventi di restauro, protezione e manutenzione di beni culturali di appartenenza pubblica.

Urbanistica e sviluppo del territorio:

La centralità dell'interesse collettivo passa anche attraverso l'obiettivo di semplificare gli strumenti di governo del territorio per agevolare le scelte di sviluppo promosse da cittadini e imprese. Il risultato portato avanti con l'ultima variante al Piano Regolatore Generale (PRG) è stato il primo step di un lavoro che ridefinisce gli assetti urbanistici e apre alle attività del settore agricolo. Il passo successivo sarà la ricognizione del patrimonio edilizio pubblico e privato al fine di definire un quadro conoscitivo specifico di tutto il territorio comunale. Occorre esaminare le cartografie di piano con particolare attenzione ai centri storici, al fine di valutare la rimozione di vincoli non più attuali ed ampliare le opportunità per i cittadini, semplificando così le procedure di intervento sugli immobili esistenti. Questi interventi costituiscono i presupposti per l'adozione del Piano Urbanistico Generale (PUG), quale strumento di pianificazione e governo del territorio comunale. In particolare, il PUG è finalizzato a: favorire la rigenerazione dei territori urbanizzati, migliorare la qualità urbana edilizia, tutelare e valorizzare il territorio nelle sue caratteristiche ambientali e paesaggistiche stabilendo un rapporto equilibrato tra esigenze ambientali e sviluppo sostenibile, mirando alla riduzione del consumo di suolo e alla sostenibilità ambientale. La società incaricata che sta già sviluppando il nuovo strumento urbanistico (PUG) come da norme regionali, è già ad uno stato di lavoro avanzato. Insieme alla rete tra gli ordini professionali, gli operatori economici, le associazioni agricole e le comunità presenti si sottoscriverà un patto per lo sviluppo economico del territorio che terrà conto dei seguenti macro-obiettivi: favorire la rigenerazione dei territori urbanizzati, migliorare la qualità urbana edilizia, tutelare e valorizzare il territorio nelle sue caratteristiche ambientali e paesaggistiche, stabilire un rapporto equilibrato tra le esigenze ambientali e quelle dello sviluppo sostenibile, mirare alla riduzione del consumo di suolo e ad un equilibrio climatico. Una particolare attenzione verrà posta sul sensibilizzare i cittadini al mantenimento del decoro urbano sia pubblico che privato,



interagendo e sviluppando politiche di comunità. Metteremo a punto uno strumento specifico di pianificazione attuativa e settoriale che interesserà la zona produttiva e commerciale di Cerasolo AUSA: lo strumento prevederà la riqualificazione dell'intera zona mediante l'individuazione delle criticità, delle accessibilità e del verde per eliminare i vincoli di insediabilità di nuove, medie e grandi superfici di vendita. Inoltre, intendiamo procedere alla valorizzazione dell'area che circonda le mura del Castello Malatestiano, la riqualificazione della viabilità del centro storico e dei giardini pubblici Don Michele Bertozzi.

Green, tutela dell'ambiente e degli animali:

Coriano in questi ultimi dieci anni è cambiata molto. La consapevolezza del valore dell'ambiente è un tema sentito da un sempre maggior numero di persone, ma occorre ancora aumentare la sensibilità dei cittadini sull'importanza della raccolta differenziata dei rifiuti, del risparmio di risorse, del riuso, del riciclo e della riduzione dei rifiuti in generale. Faremo azioni concrete sul territorio per ridurre ulteriormente l'utilizzo della plastica:

- posizionamento di ulteriori casine dell'acqua nelle frazioni;
- installazione di distributori di acqua presso tutti gli impianti sportivi, centro giovani, sale comunali ed edifici scolastici ove mancanti;
- attivazione di progetti educativi e di sensibilizzazione presso le scuole.

Oltre all'ordinanza Plastic Free, che dal 2019 vieta nel Comune di Coriano la vendita e l'utilizzo di plastica usa e getta, anche per eventi e manifestazioni, proponiamo di:

- introdurre riduzioni o premialità tariffarie nel regolamento sulla tariffa corrispettiva puntuale (TPC) nei seguenti casi: per la riduzione della produzione dei rifiuti, per le famiglie con bambini che utilizzano pannolini lavabili, per le attività della ristorazione che promuovano il doggy/family-bag, per le attività che diminuiscono il rifiuto plastico attraverso l'installazione di sistemi di microfiltrazione e/o addolcimento per la somministrazione di acqua della rete idrica e l'impiego di eco-compattatori;
- promuovere un maggiore utilizzo del compostaggio domestico e del centro di raccolta;
- campagna informativa contro l'abbandono dei rifiuti e delle deiezioni animali;
- promuovere il Centro del Riuso che ha la funzione di prolungare il ciclo di vita dei materiali e dei beni;
- promuovere e potenziare il risparmio energetico attraverso: l'ottimizzazione degli impianti di illuminazione pubblica con la tecnologia Led;
- il potenziamento dell'ufficio ambiente per segnalazioni e autorizzazioni;
- adozione di un regolamento comunale per l'installazione delle stazioni di ricarica elettrica dei mezzi di trasporto.

Riqualificazione dei parchi comunali: è stato consegnato lo studio di fattibilità per la progettazione del Parco del Sole a Cerasolo, Parco Bellini a Sant'Andrea in Besanigo, Parco Viganò a Ospedaletto e Parco dei Cerchi a Coriano. Tale studio prevede un nuovo assetto delle aree con definizione degli spazi in base alle destinazioni d'uso, con particolare attenzione alla riqualificazione e implementazione delle aree verdi. Per quanto attiene al Parco dei Cerchi del capoluogo, risulta essere stato autorizzato il progetto esecutivo e fatto l'affidamento dei lavori.

Tutelare il territorio mediante: il contenimento degli impatti ambientali attraverso un controllo vigile del territorio, la verifica delle conformità urbanistiche degli impianti produttivi esistenti e di quelli futuri,



compresi eventuali ampliamenti; il controllo del territorio utilizzando anche le Guardie Ecologiche Volontarie (GEV) *per la protezione del patrimonio naturale e per la vigilanza e tutela ambientale e degli animali; la mappatura e riqualificazione del patrimonio arboreo; la ristrutturazione della casetta nel Parco del Marano e la successiva assegnazione della gestione; l'assegnazione della gestione delle aree verdi comunali non utilizzate.*

Ci impegneremo alla realizzazione di interventi capaci di contemperare la salvaguardia della salute e dell'ambiente e la diffusione sul territorio degli impianti necessari alla fornitura dei servizi di telecomunicazione previsti dalle norme nazionali avviando un'attenta analisi degli impatti sulle varie aree.

Potenzieremo la campagna di sterilizzazione dei gatti dei cittadini che si trovano in una condizione di disagio sociale: a tal fine ci convenzioneremo con l'ordine dei medici veterinari e con gli ambulatori del territorio affinché la buona pratica della sterilizzazione diventi una nuova consuetudine da osservare. Inoltre, ci attiveremo per la predisposizione di un nuovo regolamento che abbia lo scopo di tutelare il benessere degli animali.

Attività economiche e tutela del patrimonio agricolo:

Uno degli obiettivi primari è la valorizzazione della vocazione agricola del territorio con una visione innovativa. L'utilizzo del marchio "Terre di Coriano", già realizzato, sarà potenziato a vantaggio delle attività agricole. Oggi l'agricoltura oltre ad essere un servizio primario si candida ad una importante funzione trasversale. La pandemia ha fatto riscoprire la bellezza dei luoghi rurali e il benessere che si respira a contatto con la natura e con le tradizioni. La digitalizzazione è un modello di lavoro più flessibile e in forma smart working può essere l'occasione per promuovere i nostri agriturismi quali spazi di lavoro, potenziando le connessioni per agevolare il turismo lento. Così possiamo proporre il nostro territorio alle città e alle grandi aziende quale sede di lavoro in forma di smart working. Tale obiettivo diventa occasione trainante per le attività economiche già esistenti e per la promozione di nuove professioni da valorizzare. Le attività economiche esistenti sul territorio sono costituite da piccole e medie imprese gestite prevalentemente a livello familiare, dove i giovani imprenditori coltivano le esperienze della propria famiglia. Nello strumento urbanistico recentemente rivisto è già stata posta l'attenzione proprio sulle attività agricole per consentire lo sviluppo di nuovi modelli imprenditoriali con caratteristiche multidisciplinari. Considerato il difficile periodo che stiamo attraversando, con la fine della pandemia e la guerra in Ucraina, diventa indispensabile che la programmazione degli interventi venga condivisa con le associazioni di categoria al fine di salvaguardare le piccole imprese e tutelare i posti di lavoro. Il lavoro infatti ha la principale finalità di garantire la dignità delle persone e di ridurre l'accesso ai servizi sociali e il relativo capitolo del bilancio comunale. Procederemo alla definizione di tavoli di concertazione con le attività di categoria per lo sviluppo e il potenziamento della piccola e media impresa e, a tal proposito, verrà redatto un nuovo regolamento comunale in materia di dehors, chioschi e mercati/fiere, oltre alla promozione degli agriturismi quali spazi di lavoro e di offerta enogastronomica. Parallelamente, implementeremo le convenzioni con le università per garantire lo svolgimento di tirocini formativi e l'introduzione nel mondo lavorativo.

Promozione del turismo e la valorizzazione del patrimonio culturale:

Coriano dovrà essere rappresentato attraverso i cinque sensi, promuovendo percorsi da percorrere a piedi, in bicicletta, in moto oppure a cavallo, gustando il buon cibo e i prodotti locali, partecipando ad eventi tipici, visitando il Museo del Sic, il Castello Malatestiano, l'itinerario sulla Linea Gotica e gli



itinerari religiosi, apprezzando i panorami, le distese di campi coltivati e luoghi da fotografare e postare anche sui social.

Potenzieremo il progetto di identità territoriale “Terre di Coriano”, sia per promuovere il versante turistico con le sue peculiarità paesaggistiche e storiche, sia per valorizzare le realtà sociali ed economiche, i prodotti e le eccellenze del territorio. Mediante lo sviluppo del portale www.terredicoriano.it forniremo informazioni utili al viaggiatore, come gli itinerari da percorrere, le esperienze sensoriali, le curiosità, le tipicità, gli eventi e i pacchetti turistici del territorio.

In considerazione delle attività già svolte, quali percorsi a tema da effettuare a piedi, in bicicletta, in moto oppure a cavallo, mappe cartacee e cartelloni con tracce e QR code da scaricare sul proprio smartphone, accordi con i territori confinanti continueremo ad organizzare in collaborazione con Pro Loco giornate di camminate e trekking sulle nostre colline, continueremo ad implementare il progetto Tour dei Campioni, il circuito cicloturistico che coinvolge sei comuni limitrofi.

A seguito della Legge Regionale l'ufficio turistico è stato qualificato come IAT Digitale, pertanto verrà redatta una nuova convenzione con APS Pro Loco.

Continueremo a collaborare con la Regione Emilia-Romagna, la Provincia di Rimini e i Comuni limitrofi per la realizzazione della pista ciclo-pedonale sul fiume Marano che parte da Ospedaletto e arriva al confine con la Repubblica di San Marino; in seguito a un accordo formalizzato con il Comune di Rimini, attueremo le progettazioni per la realizzazione di una pista ciclabile di collegamento tra il Capoluogo e il Comune di Rimini lungo la via Marano e tra la frazione di Ospedaletto e il Comune di Rimini lungo la via Montescudo. Procederemo infine, al collegamento con il Comune di Riccione tramite una ciclabile che attraversi il ponte su via Rio Melo. Manterremo aperto al pubblico l'Antiquarium presso il Castello Malatestiano. Si conferma il sostegno al museo “La storia del Sic” all'interno del palazzo del Teatro CorTe, scelta vincente che ha permesso a Coriano di essere inserito nel progetto regionale della Motor Valley. Continueremo a sostenere, insieme alle associazioni, eventi legati al mondo delle due ruote. Manterremo un alto grado di sinergia e collaborazione con la Pro Loco per migliorare la promozione territoriale mediante nuovi format, ma sempre con un occhio alla tradizione. Creeremo eventi di prestigio e di grande richiamo come il cartellone estivo con eventi e concerti: Birriamo!, SanGiovese Street Festival, Fiera dell'Oлива e Festa Cristiana del Lavoro. Verrà dato sostegno alle manifestazioni che producono un risultato in termini di partecipazione e benefici economici per il territorio.

Si procederà all'implementazione del progetto turistico enogastronomico “GustaBorgo – il territorio è servito” al fine della promozione di azioni e risorse territoriali, enogastronomiche, culturali e naturalistiche, che costituiscono la base su cui fondare lo sviluppo dei relativi territori in un'idea unica comune e condivisa di un turismo stagionalizzato.

Riqualficazione della biblioteca e del teatro:

Procederemo alla manutenzione straordinaria del teatro CorTe, poiché necessita di alcuni importanti interventi al fine di mantenerlo sicuro ed efficiente. La gestione del teatro, assegnato mediante bandi ad evidenza pubblica, ha consentito di ottimizzare i costi, di proporre rassegne significative e importanti che hanno portato Coriano ad essere conosciuto oltre i propri confini. La pandemia ha considerevolmente ridotto le opportunità di crescita negli ultimi anni. Ora la ripresa delle attività diventa l'occasione per far largo ad iniziative che portino al centro i giovani: iniziative volte ad artisti emergenti possono così diventare delle opportunità di lancio di attività artistiche e musicali, organizzate e proposte dai giovani, portando così Coriano al centro di nuovi scenari. Continueremo con le attività pomeridiane, come laboratori ed attività ludiche per bambini e ragazzi a cura del personale bibliotecario. Continueremo con le iniziative dei gruppi di lettura che vedranno il coinvolgimento non solo dei ragazzi, ma anche degli adulti diventando così un'occasione di



socializzazione, incontro e di scambi intergenerazionali. Implementeremo il “Bibliobus” - biblioteca itinerante, un servizio di consegna a domicilio dei libri per persone impossibilitate o in difficoltà a raggiungere la biblioteca, attraverso una convenzione con le associazioni di volontariato. Essendo intervenuti con opere di riqualificazione interne alla biblioteca ed avendo potenziato l’orario di apertura, serve ora procedere alla riqualificazione del suo contesto esterno.

Sanità e Welfare a tutela delle fasce deboli

A seguito dell’apertura della nuova Casa della Comunità (Casa della Salute), ora la comunità gode di un ottimo servizio in una struttura completamente rinnovata e dotata di tutti i comfort. In accordo con l’AUSL della Romagna ottimizzeremo l’uso degli spazi inserendo alcune specializzazioni ad oggi mancanti. Resta sempre aperto il tavolo di confronto e collaborazione con l’AUSL della Romagna, con la quale questa Amministrazione ha sempre intrattenuto rapporti collaborativi, al fine di valutare e attuare progetti che rispondano alle esigenze della comunità. In particolare, continueremo a proporre ed eventualmente organizzare, in collaborazione con i Servizi Sanitari di cardiologia e diabetologia, le giornate della prevenzione: proporranno la sperimentazione di percorsi atti ad evidenziare precocemente problematiche inerenti patologie quali ipertensione arteriosa e diabete che purtroppo, non essendo sintomatici nella maggior parte dei casi, si manifestano a malattia conclamata.

L’obiettivo è da sempre la promozione e il potenziamento di un welfare diffuso sul territorio. I Servizi Sociali infatti, non sono solo i servizi che mette a disposizione il Comune per le fasce più deboli e fragili, ma sono anche la promozione e l’attivazione della società civile che diventa un’importante risorsa per la comunità. Verranno intensificate le buone relazioni instaurate negli anni con le realtà sociali del territorio (Comunità di San Patrignano, Comunità di Montetauro e Comunità Papa Giovanni XXIII) che ci consentiranno di promuovere progetti innovativi per persone in difficoltà e rivolti al recupero e reinserimento di persone affette da patologie legate alle dipendenze, persone in stato di detenzione e persone disabili. Potenzieremo il coinvolgimento degli anziani, dei soggetti fragili e dei soggetti a rischio di esclusione sociale mediante l’avvio di attività di volontariato allo scopo di mantenerli socialmente attivi. La pandemia ha infatti accentuato l’isolamento soprattutto di anziani e fasce fragili, maggiormente esposte al rischio del contagio e ai relativi effetti avversi: se da un lato ne abbiamo tutelato la salute fisica, dall’altro ne ha sicuramente risentito l’aspetto psicosociale. È importante recuperare le relazioni che coinvolgano tutte le fasce d’età, attraverso la sperimentazione di nuove progettazioni finalizzate all’acquisizione di autonomie e al rafforzamento delle relazioni sociali, da realizzare in stretto raccordo con gli operatori dello sportello sociale e le realtà del terzo settore presenti sul territorio. Essendo queste ultime vere e proprie “sentinelle” sul territorio, occorre rafforzare ulteriormente il lavoro di rete già avviato con il Budget di progetto. Verranno potenziate le politiche attive del lavoro attraverso il coinvolgimento delle realtà imprenditoriali del territorio e dell’associazionismo presente quale garanzia per le aziende nei percorsi di inserimento lavorativo delle persone svantaggiate. Confermiamo il mantenimento del sostegno handicap ai ragazzi disabili che frequentano i centri estivi, promuovendo un approccio maggiormente inclusivo, da realizzare in stretta collaborazione con i gestori dei centri estivi e la neuropsichiatria infantile. Inoltre, implementeremo le politiche per il diritto alla residenza e alla casa.

Potenziamento delle politiche educative, e interventi a supporto delle famiglie:

L’erosione delle relazioni personali causata dalla pandemia ha avuto ricadute significative anche sul progressivo isolamento delle famiglie e dei ragazzi. È necessario attivare politiche finalizzate al recupero delle relazioni interpersonali che costituiscono un importante fattore di crescita dei ragazzi



e una risorsa per le famiglie e l'intera comunità. Il progressivo e costante incremento di bambini e ragazzi disabili, anche affetti da gravi patologie, ha determinato la scelta di estendere l'esperienza dell'Unità Educativa Assistenziale (UEA, ex UES); potenziaremo quindi il servizio in essere. Occorre anche pensare a nuove forme di sostegno alle famiglie che decidono di occuparsi del proprio congiunto anziano a domicilio. Obiettivo è la Sperimentazione GET – Gruppi Educativi Territoriali. Ci faremo portavoce nel Distretto Socio-Sanitario di Riccione di nuove proposte, da condividere e mettere a sistema mediante progettazioni innovative che possano costituire un effettivo sollievo per le famiglie. Gli asili nido sono diventati un livello essenziale di servizio e prestazione, confermato anche dallo stanziamento di significative risorse sia dallo Stato che dalla Regione Emilia-Romagna per garantire l'effettiva possibilità di usufruire di questo servizio. Nel corso dell'anno scolastico 2024-2025 si è dato impulso all'asilo nido privato presso l'istituto Maestre Pie dell'Addolorata di Coriano, con il quale abbiamo già stipulato una convenzione. Con risorse europee/PNRR/ministeriali/regionali ne verrà costruito uno comunale per il quale è già stato redatto uno studio di fattibilità al fine di ampliare l'offerta posti nido. A tal proposito, è inoltre in previsione una riorganizzazione della rete scolastica attraverso la revisione degli istituti comprensivi del territorio del Comune di Coriano; in particolare, l'obiettivo è quello di dare avvio ad un unico IC comprendente i 10 plessi del Comune di Coriano attraverso la fusione degli esistenti IC Coriano e IC Ospedaletto. Inoltre, erogheremo voucher nido volti all'abbattimento della retta nido a sostegno delle famiglie per garantire l'accesso gratuito al nido da parte di tutte le famiglie e sosterremo, attraverso la concessione di contributi, i nuclei numerosi.

Inoltre, implementeremo una unità di Servizio Civile Universale (SCU) al fine di promuovere tra i giovani azioni per la comunità e per il territorio.

Valorizzazione del benessere attraverso lo sport e la promozione di stili di vita sani:

Occorre promuovere lo sport in tutte le sue potenzialità e le sue forme, per cui l'obiettivo di questi cinque anni sarà la riqualificazione dei centri sportivi del territorio mediante la partecipazione a bandi pubblici, la progettazione di nuove strutture e la riqualificazione delle esistenti. A tale scopo è stato avviato uno studio sul patrimonio comunale al fine di valutare il recupero di parte degli immobili da destinare alla realizzazione di nuovi poli sportivi: veri e propri luoghi di aggregazione dello sport. Oltre a calcio, pallacanestro, pallavolo, danza, pattinaggio, equitazione e karate, anche discipline sportive nuove e/o emergenti e con un'attenzione particolare alla disabilità. Il ricordo del Sic (campione nato e cresciuto a Coriano) e la partecipazione agli eventi della Motor Valley di questi anni, sono le premesse per promuovere e sperimentare sul nostro territorio l'utilizzo di spazi e l'avvio di discipline dedicate alle due ruote: moto, biciclette, mountain bike ed e-bike troveranno spazio e accoglienza. Il nostro territorio, proprio per la ricchezza di paesaggi e di spazi aperti si presta meglio di altri a questa tipologia di attività: in luoghi e tracciati opportunamente dedicati si possono svolgere queste discipline sportive sin dalla più tenera età. Sempre in quest'ottica, potenziaremo la promozione di stili di vita sani attraverso la creazione di palestre outdoor per l'esercizio fisico all'aria aperta, rivolte a persone di ogni età e ogni livello. Il tutto ovviamente andrà svolto in totale sinergia con le numerose Associazioni Sportive presenti sul territorio: la collaborazione e il costante confronto con loro da parte dell'Amministrazione è condizione necessaria affinché lo sport possa continuare a crescere e coinvolgere tutti i cittadini. Inoltre, al fine di potenziare e creare nuove opportunità ricreative e di socializzazione per bambini, ragazzi e famiglie, anche creando nuovi punti di aggregazione, implementeremo il voucher sport al fine di sostenere le famiglie e promuovere la pratica sportiva nei bambini e nei ragazzi.



Inoltre, sempre nell'ottica di promuovere l'attività sportiva, procederemo al nuovo affidamento e potenziamento dell'attività centro tennis e nuovo affidamento e potenziamento dell'attività dell'impianto sportivo di Ospedaletto.

Controllo e sicurezza del territorio

Una particolare attenzione ai problemi legati alla sicurezza porterà questa Amministrazione a mantenere alto il livello di guardia: implementeremo di tre unità (tempo determinato e indeterminato) il presidio di Polizia Locale, il servizio di pattuglia per il controllo della velocità nei punti sensibili e il servizio di video sorveglianza nelle frazioni.

La sicurezza resterà uno dei punti focali per il nostro Comune sul quale saremo sempre particolarmente vigili. Si avvierà uno studio di fattibilità per la messa in sicurezza dei punti sensibili della viabilità territoriale. Inoltre, manterremo operativo il *Centro Operativo Comunale (COC) di Protezione Civile* al fine della direzione e del coordinamento dei servizi di soccorso e di assistenza alla popolazione nell'ambito del territorio comunale.

L'IMPATTO DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – PNRR

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – PNRR – la cui *governance* è stata delineata attraverso il D.L. 31 maggio 2021 n. 77 si articola in sei missioni che sono:

1. digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo;
2. rivoluzione verde e transizione ecologica;
3. infrastrutture per una mobilità sostenibile;
4. istruzione e ricerca;
5. coesione e inclusione;
6. salute;
7. repowerEU.

Relativamente al processo di "Transizione Digitale", inteso come processo che ha come obiettivo la **realizzazione di un'amministrazione digitale** e aperta che offra servizi pubblici digitali facilmente utilizzabili, sicuri e di qualità tali da garantire una relazione trasparente e aperta con i cittadini, questa è già in corso da alcuni anni.

Il **CAD (Codice Amministrazione Digitale)** D.Lgs. n. 82 del 2005, aveva già evidenziato l'esigenza di **programmare questo processo di trasformazione digitale**, tuttavia senza accompagnare questa necessità con prescrizioni specifiche.

Gli aggiornamenti al CAD e più recentemente l'introduzione di direttive specifiche in materia con la L. n. 120/2020 (Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» - Decreto Semplificazioni - G.U. n. 228 del 14 settembre 2020 nonché il Piano triennale per l'informatica 2020/2022) dettano alcuni obblighi e relative sanzioni alle Amministrazioni e illustrano inoltre, una metodologia per "impostare" la pianificazione del processo di digitalizzazione.

Inoltre, l'AgID nel corso del 2020 e del 2021 ha provveduto all'aggiornamento delle regole attuative di cui all'art. 71 (*Regole tecniche sul protocollo informatico - DPCM 3/12/2013, Regole tecniche sul documento informatico - DPCM 14/11/2014, Regole tecniche in materia di conservazione - DPCM 3/12/2013*), accorpandole all'interno di un nuovo ed unico atto denominato "*Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici*" al quale le PA dovranno ora adeguarsi.

Il recentissimo Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 1 – si pone l'obiettivo di dare un impulso decisivo al processo di transizione digitale e precisa che lo sforzo di digitalizzazione e innovazione è centrale nella Missione 1 ma riguarda trasversalmente anche tutte le altre. La digitalizzazione è infatti una necessità trasversale, in quanto riguarda il continuo e necessario



aggiornamento tecnologico dei processi produttivi; delle infrastrutture nel loro complesso, da quelle energetiche a quelle dei trasporti, della scuola, dei programmi didattici, delle competenze di docenti e studenti, delle funzioni amministrative, della qualità degli edifici nella sanità, delle infrastrutture ospedaliere, dei dispositivi medici, delle competenze e dell'aggiornamento del personale.

Nel PNRR, si legge che la Componente 1 della Missione 1 ha l'obiettivo di trasformare in profondità la Pubblica Amministrazione attraverso una strategia centrata sulla digitalizzazione e l'Amministrazione Comunale intende far proprio questo obiettivo attraverso alcune azioni che interessano l'Ente in modo capillare, con riflessi sulle dotazioni tecnologiche, sul capitale umano e infrastrutturale, sulla sua organizzazione, sui suoi procedimenti e sulle modalità di erogazione dei servizi ai cittadini.

OBIETTIVI OPERATIVI

Gli obiettivi operativi sono coerenti con quanto esposto nella sezione strategica e di seguito vengono sintetizzati:

MISS.	DESCRIZIONE MISSIONE	PROGR.	DESCRIZIONE PROGRAMMA	OBIETTIVI STRATEGICI	LINEE DI INTERVENTO	OBIETTIVI OPERATIVI
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi istituzionali	Partecipazione e promozione del territorio e delle pari opportunità	CORIANO ISTITUZIONE	Consigli Comunali nelle frazioni
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi istituzionali		CORIANO ISTITUZIONE	Assemblee diffuse sul territorio
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Servizi a supporto dell'attività amministrativa	CORIANO ISTITUZIONE	Personale: internalizzazione degli stipendi ai fini del contenimento della spesa
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		CORIANO ISTITUZIONE	Gestione coattiva IMU: internalizzazione presso l'Ufficio Tributi
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		CORIANO ISTITUZIONE	Riduzione della pressione fiscale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		CORIANO ISTITUZIONE	Recupero dell'evasione
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		CORIANO CITTA' DEL VERDE	Transizione ecologica applicata al contenimento dei consumi energetici degli edifici pubblici



MISS.	DESCRIZIONE MISSIONE	PROGR.	DESCRIZIONE PROGRAMMA	OBIETTIVI STRATEGICI	LINEE DI INTERVENTO	OBIETTIVI OPERATIVI
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	PNRR e nuovi progetti pubblici	CORIANO ISTITUZIONE	Studio conoscitivo dei frustoli del Comune e delle zone demaniali acquisite al patrimonio comunale per la regolarizzazione e l'eventuale vendita mediante asta pubblica
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	6	Ufficio tecnico		CORIANO ISTITUZIONE	Riqualficazione Municipio
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	6	Ufficio tecnico	Servizi a supporto dell'attività amministrativa	CORIANO ISTITUZIONE	Digitalizzazione dell'archivio delle pratiche edilizie
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	6	Ufficio tecnico		CORIANO ISTITUZIONE	Riduzione tempi di risposta a segnalazioni e di rilascio autorizzazioni
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		CORIANO ISTITUZIONE	Allineamento del nuovo software gestionale alla popolazione cimiteriale e digitalizzazione delle concessioni cimiteriali di loculi e ossari
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		CORIANO ISTITUZIONE	Adesione al progetto nazione ANSC – Anagrafe Nazionale di Stato Civile e adeguamento del software gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		CORIANO ISTITUZIONE	Collegamento del progetto nazionale di digitalizzazione (ANPR) per la presentazione delle istanze in ambito anagrafico ed elettorale al software gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	8	Statistica e sistemi informativi		CORIANO ISTITUZIONE	Ampliamento dei servizi online: il criterio guida è quello della semplificazione dell'accesso ai servizi per gli utenti
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	8	Statistica e sistemi informativi		CORIANO ISTITUZIONE	Sviluppo e consolidamento dei canali di sportello virtuale per accedere all'URP e ai servizi/uffici da remoto



MISS.	DESCRIZIONE MISSIONE	PROGR.	DESCRIZIONE PROGRAMMA	OBIETTIVI STRATEGICI	LINEE DI INTERVENTO	OBIETTIVI OPERATIVI
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	8	Statistica e sistemi informativi		CORIANO ISTITUZIONE	Adozione del Piano Triennale per l'informatica nella PA del Comune di Coriano e attuazione obiettivi AGID
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	8	Statistica e sistemi informativi		CORIANO ISTITUZIONE	Monitoraggio e dismissione e/o sostituzione degli applicativi obsoleti
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	8	Statistica e sistemi informativi		CORIANO ISTITUZIONE	Accessibilità: adeguamento alle Linee Guida AGID
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	8	Statistica e sistemi informativi		CORIANO ISTITUZIONE	Gestione e predisposizione documenti di gare per l'Ente
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	8	Statistica e sistemi informativi		CORIANO ISTITUZIONE	Presentazione di candidature a bandi europei e PNRR
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	8	Statistica e sistemi informativi		CORIANO ISTITUZIONE	Consolidamento e adeguamento dei sistemi informativi al fine di garantire la compatibilità con Agenda digitale e Piano triennale, con particolare riferimento ad APP IO e PAGO PA
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	8	Statistica e sistemi informativi		CORIANO ISTITUZIONE	Dematerializzazione archivi area tecnica (edilizia privata)
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	8	Statistica e sistemi informativi		CORIANO ISTITUZIONE	Dematerializzazione archivi servizi demografici
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	8	Statistica e sistemi informativi		CORIANO ISTITUZIONE	Implementazione della migrazione al Cloud con particolare riferimento all'area tecnica
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	10	Risorse umane		CORIANO ISTITUZIONE	Potenziamento dell'organico, valorizzazione del personale e riorganizzazione degli uffici



MISS.	DESCRIZIONE MISSIONE	PROGR.	DESCRIZIONE PROGRAMMA	OBIETTIVI STRATEGICI	LINEE DI INTERVENTO	OBIETTIVI OPERATIVI
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	10	Risorse umane		CORIANO ISTITUZIONE	Riduzione delle ferie arretrate del personale dipendente non Po
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	10	Risorse umane		CORIANO ISTITUZIONE	Garantire almeno un corso di formazione all'anno in materia di anticorruzione e privacy al personale dipendente non Po
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	11	Altri servizi generali		CORIANO ISTITUZIONE	Realizzazione e/o aggiornamento di carte dei servizi obsolete
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	11	Altri servizi generali		CORIANO ISTITUZIONE	Attivazione e condivisione di progetti per le pari opportunità a livello distrettuale, associativo locale e con le scuole
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	11	Altri servizi generali		CORIANO ISTITUZIONE	Collaborazione con le realtà associative del territorio per l'approvazione di progetti per la promozione della cittadinanza attiva e a beneficio dell'intera collettività
3	Ordine pubblico e sicurezza	1	Polizia locale ed amministrativa		CORIANO CITTA' SICURA	Implementazione del servizio di pattuglia per il controllo della velocità nei punti sensibili
4	Istruzione e diritto allo studio	1	Istruzione prescolastica		CORIANO CITTA' DEL SOCIALE	Erogazione voucher nido
4	Istruzione e diritto allo studio	1	Istruzione prescolastica		CORIANO CITTA' DEL SOCIALE	Costruzione di un nuovo asilo nido a Coriano
4	Istruzione e diritto allo studio	2	Altri ordini di istruzione non universitaria		CORIANO CITTA' DELLA CULTURA	Promuovere presso le istituzioni competenti l'individuazione di Coriano come succursale dell'Istituto Superiore Agrario (sia tecnico che professionale)



MISS.	DESCRIZIONE MISSIONE	PROGR.	DESCRIZIONE PROGRAMMA	OBIETTIVI STRATEGICI	LINEE DI INTERVENTO	OBIETTIVI OPERATIVI
4	Istruzione e diritto allo studio	7	Diritto allo studio		CORIANO CITTA' DELLA CULTURA	Progettazione esecutiva di un polo scolastico a Ospedaletto: asilo nido, scuola dell'infanzia e scuola primaria
4	Istruzione e diritto allo studio	7	Diritto allo studio		CORIANO CITTA' DELLA CULTURA	Ampliamento del servizio di assistenza alunni disabili
4	Istruzione e diritto allo studio	7	Diritto allo studio		CORIANO CITTA' DELLA CULTURA	Riorganizzazione della rete scolastica: revisione degli istituti comprensivi del territorio del Comune di Coriano
5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1	Valorizzazione dei beni di interesse storico		CORIANO SICURA	Ristrutturazione del ponte storico di Ospedaletto e del ponte di via Scaricalasino
5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		CORIANO CITTA' DELLA CULTURA	Attivazione delle procedure per attingere a fondi tramite Art Bonus
5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		CORIANO CITTA' DELLA CULTURA	Manutenzione straordinaria: riqualificazione impiantistica ed energetica del teatro CorTe
5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		CORIANO CITTA' DELLA CULTURA	Teatro all'aperto e spettacoli estivi
5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		CORIANO CITTA' DELLA CULTURA	Riorganizzazione degli spazi interni ed esterni della biblioteca comunale
5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		CORIANO CITTA' DELLA CULTURA	Potenziamento delle attività pomeridiane con laboratori ed attività ludiche per bambini e ragazzi
5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		CORIANO CITTA' DELLA CULTURA	Implementazione "Bibliobus" - biblioteca itinerante



MISS.	DESCRIZIONE MISSIONE	PROGR.	DESCRIZIONE PROGRAMMA	OBIETTIVI STRATEGICI	LINEE DI INTERVENTO	OBIETTIVI OPERATIVI
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	1	Sport e tempo libero		CORIANO CITTA' DELLO SPORT	Manutenzione straordinaria del Palasic
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	1	Sport e tempo libero		CORIANO CITTA' DELLO SPORT	Rifacimento tribune e spogliatoi dei tre impianti sportivi da calcio esistenti
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	1	Sport e tempo libero		CORIANO CITTA' DELLO SPORT	Realizzazione di un nuovo campo da calcio in sintetico impianto sportivo di Coriano
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	1	Sport e tempo libero		CORIANO CITTA' DELLO SPORT	Realizzazione di nuovi spogliatoi per il tennis
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	1	Sport e tempo libero		CORIANO CITTA' DELLO SPORT	Realizzazione di campi da padel
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	1	Sport e tempo libero		CORIANO CITTA' DELLO SPORT	Creazione di palestre outdoor per l'esercizio fisico all'aria aperta, rivolte a persone di ogni età e ogni livello
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	1	Sport e tempo libero		CORIANO CITTA' DELLO SPORT	Implementazione di voucher sport
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	1	Sport e tempo libero		CORIANO CITTA' DELLO SPORT	Nuovo affidamento e potenziamento attività centro Tennis
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	1	Sport e tempo libero		CORIANO CITTA' DELLO SPORT	Nuovo affidamento e potenziamento attività impianto sportivo Ospedaletto
7	Turismo	1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo		CORIANO VIVA	Nuova regolamentazione comunale in materia di dehors, chioschi e mercati/fiere
7	Turismo	1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo		CORIANO VIVA	Promozione degli agriturismi quali spazi di lavoro e di offerta enogastronomica



MISS.	DESCRIZIONE MISSIONE	PROGR.	DESCRIZIONE PROGRAMMA	OBIETTIVI STRATEGICI	LINEE DI INTERVENTO	OBIETTIVI OPERATIVI
7	Turismo	1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo		CORIANO VIVA	Potenziamento del progetto territoriale "Terre di Coriano"
7	Turismo	1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo		CORIANO VIVA	Implementazione del cicloturismo, Progetto Tour dei Campioni e Via Romagna
7	Turismo	1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo		CORIANO VIVA	Mantenimento dell'apertura dell'Antiquarium presso il Castello Malatestiano
7	Turismo	1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo		CORIANO VIVA	Realizzazione eventi legati al mondo delle due ruote
7	Turismo	1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo		CORIANO VIVA	Convenzione con APS Proloco Coriano per gestione ufficio IAT digitale
7	Turismo	1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo		CORIANO VIVA	Sostegno alle manifestazioni che producono un risultato in termini di partecipazione e benefici economici per il territorio
7	Turismo	1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo		CORIANO VIVA	Realizzazione di eventi sul territorio e collaborazioni con i Comuni confinanti tesi a valorizzare i prodotti locali e gli itinerari
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1	Urbanistica e assetto del territorio		CORIANO CITTA' DEL VERDE	Disamina del patrimonio edilizio esistente (con particolare attenzione ai centri storici) per valutare la rimozione di vincoli non più attuali e ampliare le opportunità per i cittadini
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1	Urbanistica e assetto del territorio		CORIANO CITTA' DEL VERDE	Adozione del Piano Urbanistico Generale (PUG)
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1	Urbanistica e assetto del territorio		CORIANO CITTA' DEL VERDE	Iniziative di sensibilizzazione dei cittadini al mantenimento del decoro urbano sia



MISS.	DESCRIZIONE MISSIONE	PROGR.	DESCRIZIONE PROGRAMMA	OBIETTIVI STRATEGICI	LINEE DI INTERVENTO	OBIETTIVI OPERATIVI
						pubblico che privato, interagendo e sviluppando politiche di comunità
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1	Urbanistica e assetto del territorio		CORIANO CITTA' DEL VERDE	Sviluppo della zona produttiva e commerciale di Cerasolo Ausa mediante individuazione di criticità, accessibilità e del verde per eliminare i vincoli di insediabilità di nuove, medie e grandi superfici di vendita
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1	Urbanistica e assetto del territorio		CORIANO CITTA' DEL VERDE	Valorizzazione dell'area che circonda le mura del Castello Malatestiano, riqualificazione della viabilità del centro storico e dei giardini pubblici Don Michele Bertozzi
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1	Difesa del suolo		CORIANO CITTA' DEL VERDE	Sistemazione di alcune zone in area di dissesto e guadi
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		CORIANO CITTA' DEL VERDE	Assegnazione della gestione delle aree verdi comunali non utilizzate (oliveti)
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		CORIANO CITTA' DEL VERDE	Controllo del territorio anche attraverso le Guardie Ecologiche Volontarie (GEV)
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		CORIANO CITTA' DEL VERDE	Mappatura e riqualificazione del patrimonio arboreo
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		CORIANO CITTA' DEL VERDE	Campagna informativa contro l'abbandono dei rifiuti e delle deiezioni animali



MISS.	DESCRIZIONE MISSIONE	PROGR.	DESCRIZIONE PROGRAMMA	OBIETTIVI STRATEGICI	LINEE DI INTERVENTO	OBIETTIVI OPERATIVI
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3	Rifiuti		CORIANO CITTA' DEL VERDE	Attivazione di progetti educativi e di sensibilizzazione ambientale presso le scuole
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3	Rifiuti		CORIANO CITTA' DEL VERDE	Introduzione di riduzioni o premialità tariffarie nel regolamento sulla tariffa corrispettiva puntuale (TCP)
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4	Servizio idrico integrato		CORIANO CITTA' DEL VERDE	Implementazione del servizio di fornitura acqua potabile tramite Casine dell'Acqua nelle frazioni
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4	Servizio idrico integrato		CORIANO CITTA' DEL VERDE	Installazione di distributori di acqua presso gli impianti sportivi, centro giovani, sale comunali ed edifici scolastici ove mancanti
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4	Servizio idrico integrato		CORIANO CITTA' DEL VERDE	Potenziamento delle reti di fognatura nelle aree ad oggi non servite sul territorio comunale
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione		CORIANO CITTA' DEL VERDE	Riqualficazione dei parchi comunali
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione		CORIANO CITTA' DEL VERDE	Rifunzionalizzazione per finalità ambientali e naturalistiche della casetta nel Parco del Marano e successiva assegnazione della gestione
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento		CORIANO CITTA' DEL VERDE	Regolamento comunale per le stazioni di ricarica elettrica dei mezzi di trasporto
10	Trasporti e diritto alla mobilità	5	Viabilità ed infrastrutture stradali		CORIANO CITTA' SICURA	Implementazione del progetto per la sicurezza e per il decoro urbano ed extraurbano: completamento



MISS.	DESCRIZIONE MISSIONE	PROGR.	DESCRIZIONE PROGRAMMA	OBIETTIVI STRATEGICI	LINEE DI INTERVENTO	OBIETTIVI OPERATIVI
						dell'asfaltatura delle strade e riqualificazione/sistemazione marciapiedi, parcheggi e arredo urbano
10	Trasporti e diritto alla mobilità	5	Viabilità ed infrastrutture stradali		CORIANO CITTA' SICURA	Complemento della progettazione che prevede la realizzazione di piste ciclabili sul territorio
10	Trasporti e diritto alla mobilità	5	Viabilità ed infrastrutture stradali		CORIANO CITTA' SICURA	Efficientamento illuminazione pubblica: installazione di sistemi Led e sostituzione delle linee e dei quadri elettrici obsoleti
10	Trasporti e diritto alla mobilità	5	Viabilità ed infrastrutture stradali		CORIANO CITTA' SICURA	Implementazione della sicurezza stradale anche attraverso l'uso di dotazioni tecnologiche (videosorveglianza ecc.)
11	Soccorso civile	1	Sistema di protezione civile		CORIANO CITTA' SICURA	Mantenimento del Centro Operativo Comunale (COC) di Protezione Civile
11	Soccorso civile	1	Sistema di protezione civile		CORIANO CITTA' DEL VERDE	Potenziamento della campagna di sterilizzazione dei gatti dei cittadini che si trovano in una condizione di disagio sociale
11	Soccorso civile	1	Sistema di protezione civile		CORIANO CITTA' DEL VERDE	Predisposizione di un nuovo regolamento che abbia lo scopo di tutelare il benessere degli animali
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2	Interventi per la disabilità		CORIANO CITTA' DEL SOCIALE	Realizzazione di un gruppo appartamento e centro diurno per disabili a Ospedaletto
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2	Interventi per la disabilità		CORIANO CITTA' DEL SOCIALE	Promuovere l'inserimento nel mondo del lavoro delle persone con disabilità



MISS.	DESCRIZIONE MISSIONE	PROGR.	DESCRIZIONE PROGRAMMA	OBIETTIVI STRATEGICI	LINEE DI INTERVENTO	OBIETTIVI OPERATIVI
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3	Interventi per gli anziani		CORIANO CITTA' DEL SOCIALE	Promuovere maggiore socialità tra gli anziani
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale		CORIANO CITTA' DEL SOCIALE	Sperimentazione GET – Gruppi Educativi Territoriali
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5	Interventi per le famiglie		CORIANO CITTA' DEL SOCIALE	Sostegno ai nuclei numerosi
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	6	Interventi per il diritto alla casa		CORIANO CITTA' DEL SOCIALE	Implementazione delle politiche per il diritto alla residenza e alla casa
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali		CORIANO CITTA' DEL SOCIALE	Giornate di divulgazione dell'attività sanitaria
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali		CORIANO CITTA' DEL SOCIALE	Promuovere un maggior coordinamento a livello di Comitato di distretto e Ufficio di Piano
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	8	Cooperazione e associazionismo		CORIANO CITTA' DEL SOCIALE	Implementazione di una unità di Servizio Civile Universale (SCU)
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	9	Servizio necroscopico e cimiteriale		CORIANO CITTA' DEL SOCIALE	Ristrutturazione e ampliamento dei cimiteri di Cerasolo, Coriano, Montetauro e Sant'Andrea in Besanigo
14	Sviluppo economico e competitività	1	Industria, PMI e Artigianato		CORIANO VIVA	Tavoli di concertazione con le attività di categoria per lo sviluppo e il potenziamento della piccola e media impresa
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	2	Formazione professionale		CORIANO VIVA	Implementazione di convenzioni con le università
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare		CORIANO VIVA	Implementazione progetto turistico enogastronomico



MISS.	DESCRIZIONE MISSIONE	PROGR.	DESCRIZIONE PROGRAMMA	OBIETTIVI STRATEGICI	LINEE DI INTERVENTO	OBIETTIVI OPERATIVI
						"GustaBorgo – il territorio è servito"
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	2	Caccia e pesca		CORIANO VIVA	Rilascio stagionale dei tesserini da caccia



RELAZIONE DEI RESPONSABILI DEL SETTORE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI ANNO 2025

Macro struttura organizzativa:

- Area Servizi Generali
- Area Servizi alla Persona
- Area Servizi Finanziari
- Area Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni
- Area Servizio Urbanistica e Edilizia privata



AREA SERVIZI GENERALI



Area	SERVIZI GENERALI	Responsabile di Area	ALESSANDRA GRETO			
Servizio	Ufficio Protocollo e Messo Comunale	Responsabile dell'obiettivo	ALESSANDRA GRETO			
OBIETTIVO DUP	Servizi a supporto dell'attività amministrativa					
Obiettivo esecutivo	Incremento rilascio identità digitale SPID e riduzione dei tempi di attesa;					
Indicatore di risultato	Piattaforma LEPIDA ID (Elenco operatori e SPID rilasciati);					
MISSIONE	1	PROGR.	8			
finalità	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione					
trasversalità						
Descrizione: Incremento rilascio identità digitale SPID, riduzione dei tempi di attesa e contestuale assistenza al cittadino per abilitazioni e configurazioni;						
PREVISIONE						
n.	Descrizione dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2025	ANNO 2026	ANNO 2027	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data prevista	Data prevista	Data prevista	
1	Gestione richiesta appuntamento	A. Greto S. Carminati				
2	Riconoscimento <i>de visus</i>		01/01/2025		31/12/2027	
3	Verifica identità digitali dei titolari					
4	Attivazione SPID					



Area	SERVIZI GENERALI	Responsabile di Area	ALESSANDRA GRETO			
Servizio	Ufficio Protocollo e Messo Comunale	Responsabile dell'obiettivo	ALESSANDRA GRETO			
OBIETTIVO DUP	Servizi a supporto dell'attività amministrativa					
Obiettivo esecutivo	Riduzione dei tempi di notifica del 15% rispetto agli anni precedenti.					
Indicatore di risultato	Registro delle notifiche (data, ente, messo etc..)					
MISSIONE	1	PROGR.	8			
finalità	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione					
trasversalità						
Descrizione:						
PREVISIONE						
n.	Descrizione dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2025	ANNO 2026	ANNO 2027	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data prevista	Data prevista	Data prevista	
1	Registrazione Notifica a protocollo	S. Carminati				
2	Compilazione registro notifiche		01/03/2025		31/12/2027	
3	Esecuzione notifica					



COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2025-2027

Area	SERVIZI GENERALI	Responsabile di Area	ALESSANDRA GRETO			
Servizio	Sistemi Informativi	Responsabile dell'obiettivo	ALESSANDRA GRETO			
OBIETTIVO DUP	Servizi a supporto dell'attività amministrativa					
Obiettivo esecutivo	URP avanzato tramite l'Intelligenza Artificiale					
Indicatore di risultato	Gestione utenza e risposta al Cittadino					
MISSIONE	1	PROGR.	8			
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione					
trasversalità	Ufficio Relazioni con il Pubblico					
Descrizione: AI a coadiuvare l'ufficio URP, nella gestione ed erogazione dei servizi richiesti. L'AI può giocare un ruolo cruciale migliorando la capacità di analisi dei dati, automatizzando processi e offrendo nuovi servizi ai cittadini.						
PREVISIONE						
n.	Descrizione dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2025	ANNO 2026	ANNO 2027	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data prevista	Data prevista	Data prevista	
1	Analisi e raccolta flusso dati	A. Greto L. Sirri S. Lebed	30/07/2025			
2	Avvio Procedura (affidamento o determina di gara deserta)		31/12/2025			
3	Sviluppo ecosistema e relativi algoritmi			30/07/2026		
4	Acquisizione device hardware necessari			30/10/2026		
5	Attivazione BOT				01/01/2027	

COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2025-2027

Area	SERVIZI GENERALI	Responsabile di Area	ALESSANDRA GRETO			
Servizio	Sistemi Informativi	Responsabile dell'obiettivo	ALESSANDRA GRETO			
OBIETTIVO DUP	Servizi a supporto dell'attività amministrativa					
Obiettivo esecutivo	Passaggio dati e servizi di rete in Cloud					
Indicatore di risultato	Configurazioni e relativo passaggio dati					
MISSIONE	1	PROGR.	8			
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione					
trasversalità						
Descrizione:						
PREVISIONE						
n.	Descrizione dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2025	ANNO 2026	ANNO 2027	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data prevista	Data prevista	Data prevista	
1	Attivazione convenzione	L. Sirri A. Greto	30/03/2025			
2	Avvio procedura		30/04/2025			
3	Installazioni e configurazioni		30/06/2025			
4	Spegnimento sistema obsoleto		30/07/2025			



Area	SERVIZI GENERALI	Responsabile di Area	ALESSANDRA GRETO			
Servizio	SISTEMI INFORMATIVI	Responsabile dell'obiettivo	ALESSANDRA GRETO			
OBIETTIVO DUP	Servizi a supporto dell'attività amministrativa					
Obiettivo esecutivo	PADIGITALE – predisposizione partecipazione a bandi anno 2025 – Avviso Misura 1.4.4 - Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) - Comuni (luglio 2024) Avviso Misura 2.2.3 - Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE) - Enti Terzi - Comuni					
Indicatore di risultato	Firma contratto entro il 31/12/2025					
MISSIONE	1	PROGR.	8			
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione					
trasversalità						
Descrizione:						
PREVISIONE						
n.	Descrizione dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2025	ANNO 2026	ANNO 2027	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data prevista			
1	Avvio procedura	A. Greto S. Ubaldi L. Sirri	30/03/2025			
2	Chiusura procedura (affidamento o determina di gara deserta)		30/07/2025			
3	Firma contratto		31/12/2025			



Area	SERVIZI GENERALI	Responsabile di Area	ALESSANDRA GRETO			
Servizio	SISTEMI INFORMATIVI	Responsabile dell'obiettivo	ALESSANDRA GRETO			
OBIETTIVO DUP	Servizi a supporto dell'attività amministrativa					
Obiettivo esecutivo	Transizione digitale					
Indicatore di risultato	Determina di approvazione della nuova microstruttura					
MISSIONE	1	PROGR.	8			
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione					
trasversalità						
Descrizione:						
PREVISIONE						
n.	Descrizione dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2025	ANNO 2026	ANNO 2027	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data prevista			
1	Avvio procedura	A. Greto S. Ubaldi L. sirri S. Lebed	30/07/2025			
2	Determina di approvazione della nuova microstruttura		30/09/2025			
3	Costituzione Ufficio Transizione Digitale		31/12/2025			



COMUNE DI CORIANO
PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2025-2027

Area	SERVIZI GENERALI	Responsabile di Area	ALESSANDRA GRETO			
Servizio	SISTEMI INFORMATIVI	Responsabile dell'obiettivo	ALESSANDRA GRETO			
OBIETTIVO DUP	Servizi a supporto dell'attività amministrativa					
Obiettivo esecutivo	Predisposizione Piano Triennale Transizione Digitale					
Indicatore di risultato						
MISSIONE	1	PROGR.	8			
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione					
trasversalità						
Descrizione:						
PREVISIONE						
n.	Descrizione dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2025	ANNO 2026	ANNO 2027	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data prevista	Data prevista		
1	Avvio procedura	A. Greto	31/12/2025			
2	Predisposizione Piano Triennale Transizione Digitale	S. Ubaldi L. Sirri		01/07/2026		
3		S. Lebed				



COMUNE DI CORIANO
Provincia di Rimini

AREA SERVIZI GENERALI

Piazza Mazzini, 15 – 47853 Coriano (RN)
<http://www.comune.coriano.rn.it>
PEC Ente: comune.coriano@legalmail.it
Email Ente: protocollogenerale@comune.coriano.rn
Tel. Centralino: 0541/659812

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AREA 1 SERVIZI GENERALI SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI E DEI COMPORTAMENTI ANNO 2025

1. OBIETTIVI ASSEGNATI

Con *Deliberazione di Giunta Comunale n.53 del 23/12/2024*, sono stati **assegnati a questo servizio i seguenti obiettivi**:

- 1) Ampliamento dei servizi online: il criterio guida è quello della semplificazione dell'accesso ai servizi per gli utenti;
- 2) Sviluppo e consolidamento dei canali di sportello virtuale per accedere all'URP e ai servizi/uffici da remoto;
- 3) Adozione del Piano Triennale per l'informatica nella PA del Comune di Coriano e attuazione obiettivi AGID;
- 4) Monitoraggio e dismissione e/o sostituzione degli applicativi obsoleti;
- 5) Accessibilità: adeguamento alle Linee Guida AGID;
- 6) Presentazione di candidature a bandi europei e PNRR;
- 7) Consolidamento e adeguamento dei sistemi informativi al fine di garantire la compatibilità con Agenda digitale e Piano triennale, con particolare riferimento ad APP IO e PAGO PA;
- 8) Implementazione della migrazione al Cloud con particolare riferimento all'area tecnica;

in relazione ai quali si precisa quanto segue:

- 1) **Ampliamento dei servizi online: il criterio guida è quello della semplificazione dell'accesso ai servizi per gli utenti:**

Implementazione dei moduli di compilazione *Istanze Online* tramite la piattaforma dei servizi (servizi.comune.coriano.rn.it)



COMUNE DI CORIANO
Provincia di Rimini

AREA SERVIZI GENERALI

Piazza Mazzini, 15 – 47853 Coriano (RN)
<http://www.comune.coriano.rn.it>
PEC Ente: comune.coriano@legalmail.it
Email Ente: protocollogenerale@comune.coriano.rn
Tel. Centralino: 0541/659812

Regione Emilia Romagna Accedi all'area personale

Comune di Coriano Cerca

Amministrazione Novità Servizi Vivere il Comune Elezioni Tempo libero Istruzione Tutti gli argomenti...

[Home](#) / [Accedi](#)

Accedi

Per accedere al sito e ai suoi servizi, utilizza una delle seguenti modalità.

SPID

Accedi con SPID, il sistema Pubblico di Identità Digitale.

[Entra con SPID](#)

[Login with eIDAS](#)

Sign in with digital identity from another European Country

CIE

Accedi con la tua Carta d'Identità Elettronica.

[Entra con CIE](#)

2) Sviluppo e consolidamento dei canali di sportello virtuale per accedere all'URP e ai servizi/uffici da remoto:

Implementazione della nuova agenda degli appuntamenti con la possibilità da parte degli utenti di prendere appuntamenti in autonomia tramite il sito istituzionale.

Regione Emilia Romagna Accedi all'area personale

Comune di Coriano
Provincia di Rimini Cerca

Amministrazione Novità Servizi Vivere il Comune Elezioni Tempo libero Istruzione Tutti gli argomenti...

[Home](#) / [Servizi](#) / Prenotazioni

Prenota Appuntamenti

1. Servizio / Argomento

2. Orario

3. Dettagli

4. Fatto

Selezionare Ufficio e Servizio / Argomento:

Ufficio

Seleziona Ufficio

Servizio / Argomento

Seleziona Servizio / Argomento

[Successivo](#)



COMUNE DI CORIANO
Provincia di Rimini

AREA SERVIZI GENERALI

Piazza Mazzini, 15 – 47853 Coriano (RN)
<http://www.comune.coriano.rn.it>
PEC Ente: comune.coriano@legalmail.it
Email Ente: protocollogenerale@comune.coriano.rn
Tel. Centralino: 0541/659812

3) **Adozione del Piano Triennale per l'informatica nella PA del Comune di Coriano e attuazione obiettivi AGID:**

Il Piano triennale costituisce lo strumento strategico per la trasformazione digitale dell'Ente e per l'efficientamento dei processi amministrativi attraverso l'innovazione tecnologica. Il Piano triennale ICT 2024-2026 con aggiornamento 2026 approvato con Deliberazione di Giunta n. 39 del 19.02.2026, è stato un lavoro di ricognizione, adeguamento e attuazione svolto durante l'anno 2025 per la prima volta nella storia del Comune di Coriano.



**Piano triennale per l'informatica nella Pubblica
Amministrazione Edizione 2024-2026 - agg. 2026
Comune di Coriano (RN)**

Comune di Coriano
Piazza Mazzini, 15
47853 - Coriano (RN)
Pec: comune.coriano@legalmail.it

Versione di riferimento: Piano AGID 2024-2026 – ottobre 2025

4) **Monitoraggio e dismissione e/o sostituzione degli applicativi obsoleti:**

- a) Scarico inventario e smaltimento RAEE



COMUNE DI CORIANO
Provincia di Rimini

AREA SERVIZI GENERALI

Piazza Mazzini, 15 – 47853 Coriano (RN)
<http://www.comune.coriano.rn.it>
PEC Ente: comune.coriano@legalmail.it
Email Ente: protocollogenerale@comune.coriano.rn
Tel. Centralino: 0541/659812



b) Adesione alla convenzione Intercent-ER con:



COMUNE DI CORIANO
Provincia di Rimini

AREA SERVIZI GENERALI

Piazza Mazzini, 15 – 47853 Coriano (RN)
<http://www.comune.coriano.rn.it>
PEC Ente: comune.coriano@legalmail.it
Email Ente: protocollogenerale@comune.coriano.rn
Tel. Centralino: 0541/659812



COMUNE DI CORIANO
PROVINCIA DI RIMINI

Area Servizi Generali

DETERMINAZIONE

n. 265

data 22/05/2025

OGGETTO:

ADESIONE ALLA CONVENZIONE INTERCENT-ER PER L'ACQUISTO DI PC DESKTOP, DISPOSITIVI OPZIONALI E SERVIZI CONNESSI (EDIZIONE 11 - LOTTO 1 CIG MASTER 9845010742) - CIG: B6BF9A9043 - CUP: C76G25000010004 - CODICE IPA: 0RF2CT - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.

FIRMATO
IL RESPONSABILE DELL'AREA
Alessandra Greto

- 5) **Accessibilità: adeguamento alle Linee Guida AGID:**
https://form.agid.gov.it/c_d004/comune_di_coriano/dichiarazione



COMUNE DI CORIANO
Provincia di Rimini

AREA SERVIZI GENERALI

Piazza Mazzini, 15 – 47853 Coriano (RN)
<http://www.comune.coriano.rn.it>
PEC Ente: comune.coriano@legalmail.it
Email Ente: protocollogenerale@comune.coriano.rn
Tel. Centralino: 0541/659812

Dichiarazione di accessibilità

Comune di Coriano

REDATA IL 16 SET 2025

Comune di Coriano si impegna a rendere il proprio sito web accessibile, conformemente al D.lgs 10 agosto 2018, n. 106 che ha recepito la direttiva UE 2016/2102 del Parlamento europeo e del Consiglio.

Sito web
Comune di Coriano
<https://comune.coriano.rn.it/>

Specifiche tecniche di riferimento utilizzate
[WCAG 2.1](#)

6) Presentazione di candidature a bandi europei e PNRR:

- a) L'Area ha svolto un ruolo centrale nella predisposizione delle candidature agli avvisi della PA Digitale 2026 con l'obiettivo di intercettare le risorse per progetti di sviluppo e modernizzazione dell'Ente. I vari gruppi di lavoro hanno partecipato con entusiasmo e dedizione ai bandi sotto indicati, portando a termine le fasi previste dai cronoprogrammi e ottenendo i finanziamenti del Ministero:

BANDI	COSTO PROGETTO	STATO PROGETTO
Misura 1.2 Abilitazione al cloud per le PA locali.	121.992,00 €	LIQUIDATO (nel 2025)
Misura 1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati	20.344,00 €	LIQUIDATO (nel 2024)
Misura 1.3.1 PDND - Archivio nazionale dei numeri civici delle strade urbane (ANNCSU)	9.506,14 €	FINANZIAMENTO RICHIESTO IL 23.01.26
Misura 1.4.1 Miglioramento dell'esperienza d'uso del sito e dei servizi digitali per il cittadino	155.234,00 €	LIQUIDATO (nel 2025)
Misura 1.4.3 App IO	17.150,00 €	LIQUIDATO (nel 2025)
Misura 1.4.4 Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale	14.000,00 €	LIQUIDATO (nel 2024)
Misura 1.4.4 Estensione dell'utilizzo dell'Anagrafe Nazionale Digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile Digitale (ANSC)	6.771,00 €	LIQUIDATO (nel 2026)



COMUNE DI CORIANO
Provincia di Rimini

AREA SERVIZI GENERALI

Piazza Mazzini, 15 – 47853 Coriano (RN)
<http://www.comune.coriano.rn.it>
PEC Ente: comune.coriano@legalmail.it
Email Ente: protocollogenerale@comune.coriano.rn
Tel. Centralino: 0541/659812

Misura 1.4.5 Piattaforma Notifiche Digitali (PND)	32.589,00 €	LIQUIDATO (nel 2024)
Misura 2.2.3 Digitalizzazione delle procedure (SUAP&SUE)	3.956,47 €	ASSEVERAZIONE TECNICA IN CORSO
Misura 2.3.2 Sviluppo delle capacità nella pianificazione, organizzazione e formazione strategica della forza lavoro	50.947,20 €	CANDIDATURA AMMESSA, IN ATTESA DEL DECRETO DI FINANZIAMENTO
Sub-investimento 2.3.2 Bando Risorse in Comune	55.783,98 €	CONTRATTUALIZZATO

- b) L'Area ha aderito al Piano di Azione promosso dal GAL Valli Marecchia e Conca – Azione VMC_AS_02B “Valorizzazione della rete dei centri di interpretazione del paesaggio (CIP) con l'intento di avviare nuove forme di offerta turistica basate sulla interpretazione e sulla narrazione in linguaggi contemporanei delle qualità e delle eccellenze del territorio. Il progetto è stato approvato con Deliberazione di Giunta n. 28.11.2025.

Piano di Azione Locale promosso dal GAL Valli Marecchia e Conca – Azione VMC_AS_02B “Valorizzazione della rete dei centri di interpretazione del paesaggio (CIP);	PRESENTAZIONE CANDIDATURA
---	---------------------------

- 7) **Consolidamento e adeguamento dei sistemi informativi al fine di garantire la compatibilità con Agenda digitale e Piano triennale, con particolare riferimento ad APP IO e PAGO PA:**

Iscrizione alla piattaforma SEND e attivazione servizi di notifica e pagamento:



COMUNE DI CORIANO
Provincia di Rimini

AREA SERVIZI GENERALI

Piazza Mazzini, 15 – 47853 Coriano (RN)
<http://www.comune.coriano.rn.it>
PEC Ente: comune.coriano@legalmail.it
Email Ente: protocollogenerale@comune.coriano.rn
Tel. Centralino: 0541/659812

PagoPa S.p.A.

IO ▾

■ Panoramica

🏠 Servizi

🔑 API Key

👤 Utenti

👥 Gruppi



Panoramica

Tieni sotto controllo tutte le tue attività da qui.

INFORMAZIONI ENTE

Ragione sociale	Comune di Coriano
Tipologia	Pubblica Amministrazione
Indirizzo PEC primario	comune.coriano@legalmail.it
Codice Fiscale / P.IVA	00616520409
Area geografica	CORIANO - COMUNE

API KEY MANAGE MASTER

API Key primaria
API Key secondaria

■ Panoramica

📄 Avvisi di pagamento

€ IBAN

€ Pacchetti commissioni

☰ Pagamenti CUP

⚙ Impostazioni

👤 Utenti

👥 Gruppi



Panoramica

Tieni sotto controllo tutte le tue attività da qui.

📌 Ora puoi raggiungere gratis i tuoi utenti ancora più facilmente!
Dal 01/03/2026 i tuoi avvisi pagoPA verranno inviati agli utenti anche direttamente sul loro home bank
[Vai al servizio](#)

Dati di registrazione

Nome	Comune di Coriano
Ragione Sociale	Comune di Coriano
Codice Fiscale	00616520409
Codice Interbancario	AACJA
Indirizzo	Piazza Mazzini, 15
Città	Coriano
Provincia	RN
CAP	47853
Domicilio Fiscale	-
Stato	Abilitato



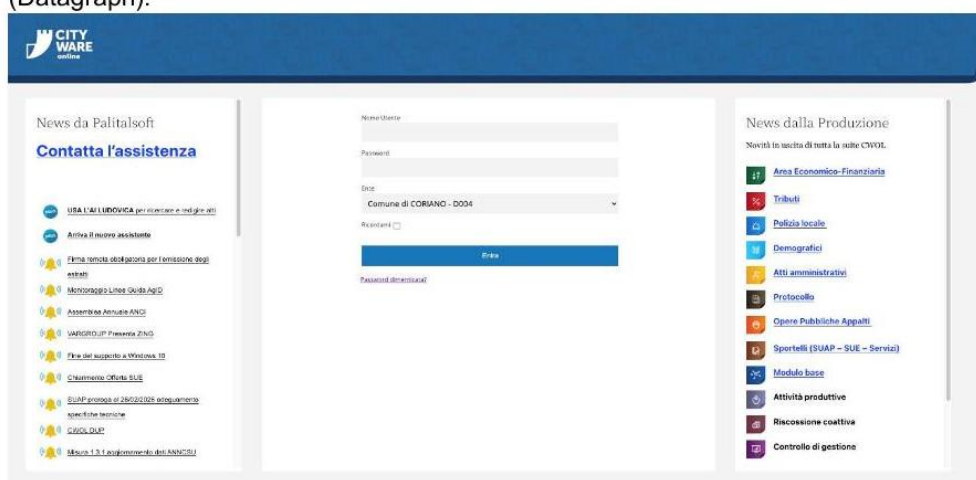
COMUNE DI CORIANO
Provincia di Rimini

AREA SERVIZI GENERALI

Piazza Mazzini, 15 – 47853 Coriano (RN)
<http://www.comune.coriano.rn.it>
PEC Ente: comune.coriano@legalmail.it
Email Ente: protocollogenerale@comune.coriano.rn
Tel. Centralino: 0541/659812

8) Implementazione della migrazione al Cloud con particolare riferimento all'area tecnica:

- Passaggio ad un gestionale in SaaS (Cityware Online) rispetto a quello gestito in locale (Datagraph).



- Passaggio del file server condiviso da NAS locale a Cloud Storage di Lepida (inizialmente 5TB poi espanso a 10TB).
 - o Det. 614/2020 – Det. 455/2023 – Det. 769/2024 – Det. 738/2025
- Passaggio del Domain Controller della rete dalla sala server locale a server in Cloud su Lepida.
 - o Det. 126/2025

2. ALTRI OBIETTIVI STRATEGICI RAGGIUNTI NON RISULTANTI DAL P.E.G. O DAL PIANO DEGLI OBIETTIVI

- **Redazione della DPIA:** Nell'ambito delle attività connesse alla digitalizzazione e al trattamento dei dati personali, l'Area ha provveduto alla redazione e approvazione della DPIA (Valutazione d'Impatto sulla Protezione dei Dati – Data Protection Impact Assessment) al fine di individuare e valutare i rischi connessi ai trattamenti di dati personali, definire adeguate misure tecniche e organizzative a tutela dei diritti e delle libertà degli interessati e rafforzare il sistema di governance della protezione dei dati all'interno dell'ente.
- **Redazione del Manuale di Gestione:** Un documento pubblico che descrive il sistema di gestione, anche ai fini della conservazione, dei documenti informatici e fornisce le istruzioni per il corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi. È stato approvato e adottato per la prima volta



COMUNE DI CORIANO
Provincia di Rimini

AREA SERVIZI GENERALI

Piazza Mazzini, 15 – 47853 Coriano (RN)
<http://www.comune.coriano.rn.it>
PEC Ente: comune.coriano@legalmail.it
Email Ente: protocollogenerale@comune.coriano.rn
Tel. Centralino: 0541/659812

con Delibera di Giunta n. 126 del 30.06.2025, rappresentando un traguardo significativo per la trasparenza e l'efficienza amministrativa dell'ente.


3. COMPORAMENTI

3.1 ORGANIZZAZIONE E DIREZIONE


intese come la capacità di chiarire gli obiettivi e tradurre gli stessi in piani e programmi, coordinando ed ottimizzando le risorse disponibili, specie umane


Ritengo di avere buone capacità di leadership e organizzazione, che mi permettono di creare un ambiente di lavoro sereno e motivante. Il mio stile di gestione punta a coinvolgere il personale assegnato, facendolo sentire parte attiva di un progetto condiviso, piuttosto che semplice esecutore. La mia **missione come leader** si divide in:

- **Un Obiettivo principale:**

 Guidare il team in modo efficace, efficiente ma soprattutto sostenibile.

- **Valori guida:**

•  **Chiarezza** — comunicare con trasparenza, dare direzione precisa

•  **Rispetto** — valorizzare ogni persona del team

- **Impegno costante**

•  Investire nella crescita professionale di ciascun membro

3.2 INNOVAZIONE E SEMPLIFICAZIONE

capacità di stimolare l'innovazione e la semplificazione delle procedure amministrative sostenendo in modo attivo e costruttivo gli interventi a tal fine necessari a livello gestionale, organizzativo e tecnologico, favorendo l'attività di formazione ed iniziativa personale dei propri collaboratori;

Si elencano i progetti della PADIGITALE gestiti nell'anno evidenziando maggiore efficienza della macchina Comunale:



COMUNE DI CORIANO
Provincia di Rimini

AREA SERVIZI GENERALI

Piazza Mazzini, 15 – 47853 Coriano (RN)
<http://www.comune.coriano.rn.it>
PEC Ente: comune.coriano@legalmail.it
Email Ente: protocollogenerale@comune.coriano.rn
Tel. Centralino: 0541/659812

Nome progetto	CUP	Stato contrattualizzazione	Stato progetto	Prossima scadenza
1.4.3 - app IO - Comuni - Aprile 2022	C71F22002000006	✔ Completata	LIQUIDATO	Entro il 13/03/25
1.4.4 - SPID CIE - Comuni - Aprile 2022	C71F22002010006	✔ Completata	LIQUIDATO	Entro il 10/01/25
1.2 - Abilitazione al Cloud - Comuni - Luglio 2022	C71C22001130006	✔ Completata	LIQUIDATO	Entro il 27/05/25
1.4.5 - Notifiche Digitali - Comuni - Settembre 2022	C71F22002990006	✔ Completata	LIQUIDATO	Entro il 22/10/24
1.4.1 - Esperienza del Cittadino - Comuni - Settembre 2022	C71F22003010006	✔ Completata	LIQUIDATO	Entro il 22/07/25
1.3.1 - PDND - Comuni - Ottobre 2022	C51F22005330006	✔ Completata	LIQUIDATO	Entro il 16/09/24
1.4.4 - ANPR ANSC - Comuni - luglio 2024	C51F24003270006	✔ Completata	LIQUIDATO	Entro il 27/12/25
2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE)" - Enti Terzi - Comuni	C71F25000340006	✔ Completata	IN VERIFICA	-
1.3.1 - PDND - ANNCSU - Comuni - maggio 2025	C51J25001680006	✔ Completata	IN VERIFICA	-

3.3 INTEGRAZIONE

capacità di lavorare in gruppo e di collaborare con gli organi di governo, il segretario dell'Ente, le altre PO, i dipendenti del proprio settore ed il personale di altri settori od enti, al fine della realizzazione degli obiettivi e della risoluzione dei problemi;

Attraverso le esperienze del percorso di studi e lavorativo ho acquisito ottime capacità organizzative del lavoro sia personale che di gruppo, che mi hanno sempre permesso di raggiungere gli obiettivi prefissati nei tempi voluti e con ottimi risultati. Buone capacità di coordinamento e di amministrazione di risorse (umane, strumentali e finanziarie) soprattutto in ottica di management by projects e management by objectives.



COMUNE DI CORIANO
Provincia di Rimini

AREA SERVIZI GENERALI

Piazza Mazzini, 15 – 47853 Coriano (RN)
<http://www.comune.coriano.rn.it>
PEC Ente: comune.coriano@legalmail.it
Email Ente: protocollogenerale@comune.coriano.rn
Tel. Centralino: 0541/659812

3.4 ORIENTAMENTO AL CLIENTE

capacità di ascoltare e mettere in atto soluzioni che, nel rispetto delle regole organizzative, non comportino un'applicazione pedissequa e distorta delle norme, ovvero la c.d. burocratizzazione, al fine sia della soddisfazione del cliente interno ed esterno all'Ente che del raggiungimento di alti traguardi qualitativi dei servizi erogati

Assolvo i miei compiti con impegno e serietà massimi, in modo preciso e puntuale, valutando attentamente tutte le possibilità e cercando sempre di trovare fra tutte la soluzione ottimale, questo si traduce in un'ottima capacità di gestione e risoluzione dei problemi, conseguentemente nel soddisfacimento delle richieste da parte dei cittadini.

3.5 CAPACITÀ VALUTATIVA

capacità di valutare i propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi

Si allegano a tal fine la sintesi delle schede di valutazione dei propri collaboratori assegnati per l'anno di riferimento

DIPENDENTE	AREA	VALUTAZIONE COMPLESSIVA
S.L.	ISTRUTTORI	97/100
U.S.	ISTRUTTORI	87/100
C.S.	OPERATORI ESPERTI	97/100

3.6 RESPONSABILIZZAZIONE

capacità di responsabilizzare i propri collaboratori attraverso anche l'attribuzione della responsabilità di procedimenti amministrativi e la delega

Ho attribuito ai collaboratori delle particolari responsabilità relativamente ad alcuni procedimenti interni al servizio, ottenendo risultati molto positivi e il pieno raggiungimento degli obiettivi assegnati. Il team ha dimostrato di saper lavorare con buona autonomia e affidabilità, portando avanti le attività in modo efficace anche in modo semi-indipendente.

3.7 RISPETTO DEI TERMINI

capacità di garantire la conclusione dei procedimenti amministrativi di competenza del settore a cui la EQ è preposta, nel rispetto dei termini previsti, in considerazione anche di quanto previsto dall'art.2, comma 9, della legge 7.8.1990, n. 241

L'ente non dispone di un sistema strutturato per la rilevazione dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi nei singoli servizi. In assenza di tale strumento, non è possibile certificare con precisione il rispetto delle scadenze per tutti i procedimenti gestiti. Tuttavia, sulla base della mia esperienza diretta relativamente ai compiti assegnati e gli obiettivi raggiunti stimo che i tempi siano stati rispettati in almeno il 97% dei casi.



AREA SERVIZI ALLA PERSONA

COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG

Area	Servizi alla Persona		Responsabile di Area	GIAMMARIA MURATORI		
Servizio	Alla Comunità'		Responsabile dell'obiettivo	GIAMMARIA MURATORI		
OBIETTIVO DUP	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE - 11 ALTRI SERVIZI GENERALI					
OBIETTIVO ESECUTIVO	Rinnovare la Carta dei Servizi della mensa scolastica					
Indicatore di risultato	Formulare una proposta definitiva all'organo politico					
MISSIONE	01					
finalità	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione					
Trasversalità						
Descrizione:						
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2025	ANNO 2026	ANNO 2027	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	
1	Formulare una eventuale proposta provvisoria	Muratori Giammaria	Entro il 31/03/2025			
2	Formulare una proposta definitiva	Muratori Giammaria	Entro il 31/10/2025			

COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG

Area	Servizi alla Persona		Responsabile di Area	GIAMMARIA MURATORI		
Servizio	Alla Comunità'		Responsabile dell'obiettivo	GIAMMARIA MURATORI		
OBIETTIVO DUP	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO - 01 - SPORT E TEMPO LIBERO					
OBIETTIVO ESECUTIVO	REALIZZAZIONE DEL BANDO VOUCHER SPORT					
Indicatore di risultato	Determina approvazione beneficiari entro il 31/12/2025					
MISSIONE	06		PROGR.	01		
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione					
Trasversalità						
Descrizione:						
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2025	ANNO 2026	ANNO 2027	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	
1	Determina approvazione bando	Muratori Giammaria	Entro il 31/10/2025			
2	Determina approvazione beneficiari	Muratori Giammaria	Entro il 31/12/2025			



COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG

Area	Servizi alla Persona		Responsabile di Area	GIAMMARIA MURATORI		
Servizio	Alla Comunita'		Responsabile dell'obiettivo	GIAMMARIA MURATORI		
OBIETTIVO DUP	07 TURISMO – 01 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO					
OBIETTIVO ESECUTIVO	REALIZZARE LO STEP 3 DEL PROGETTO "TOUR DEI CAMPIONI"					
Indicatore di risultato	Determina di impegno di spesa in relazione a quanto approvato dalla Giunta					
MISSIONE	07	PROGR.	01			
finalità	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione					
Trasversalità						
Descrizione:						
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2025	ANNO 2026	ANNO 2027	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	
1	Predisposizione delibera di giunta di approvazione dello "step 3"	Muratori Giammaria		Entro il 31/07/2026		
2	Adozione determina di impegno di spesa	Muratori Giammaria		Entro il 31/10/2026		



COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG

Area	Servizi alla Persona		Responsabile di Area	GIAMMARIA MURATORI		
Servizio	Socioeducativi		Responsabile dell'obiettivo	GIAMMARIA MURATORI		
OBIETTIVO DUP	12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA – 09 SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE					
OBIETTIVO ESECUTIVO	REALIZZAZIONE DI UN NUOVO REGOLAMENTO SUI SERVIZI CIMITERIALI					
Indicatore di risultato	Sottoposizione progetto ad Assessore competente entro il 31/10/2026					
MISSIONE	12	PROGR.	04			
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione					
Trasversalità						
Descrizione:						
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2025	ANNO 2026	ANNO 2027	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	
1	Avvio procedura	Muratori Giammaria		Entro il 31/07/2026		
2	Presentazione alla parte politica di uno schema di regolamento da sottoporre al Consiglio comunale	Muratori Giammaria		Entro il 31/10/2026		



COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG

Area	Servizi alla Persona	Responsabile di Area	GIAMMARIA MURATORI			
Servizio	Alla Comunità	Responsabile dell'obiettivo	GIAMMARIA MURATORI			
OBIETTIVO DUP	07 - TURISMO - 01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO					
OBIETTIVO ESECUTIVO	NUOVA CONVENZIONE CON PRO LOCO LOCALE					
Indicatore risultato di	Presentazione all'organo politico di una proposta di nuova convenzione con Pro Loco Coriano					
MISSIONE	07	PROGR.	01			
finalità	x miglioramento quantitativo x miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione					
Trasversalità						
Descrizione:						
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2025	ANNO 2026	ANNO 2027	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	
1	Avvio lavori	Muratori Giammaria			Entro il 30/11/2027	
2	Presentazione proposta all'organo politico	Muratori Giammaria			Entro il 31/12/2027	



COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG

Area	Servizi alla Persona	Responsabile di Area	GIAMMARIA MURATORI			
Servizio	Alla Comunità	Responsabile dell'obiettivo	GIAMMARIA MURATORI			
OBIETTIVO DUP	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE - 11 ALTRI SERVIZI GENERALI					
OBIETTIVO ESECUTIVO	Realizzare una Carta dei Servizi del Teatro					
Indicatore risultato di	Formulare una proposta definitiva all'organo politico					
MISSIONE	05	PROGR.	02			
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento X nuova istituzione					
Trasversalità						
Descrizione:						
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2025	ANNO 2026	ANNO 2027	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	
1	Formulare una eventuale proposta provvisoria	Muratori Giammaria			Entro il 31/07/2027	
2	Formulare una proposta definitiva	Muratori Giammaria			Entro il 31/07/2027	



	Comune di Coriano Provincia di Rimini	AREA SERVIZI ALLA PERSONA	Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RIMINI) http://www.comune.coriano.rn.it Tel. 0541/659811 (centralino) PEC comune.coriano@legalmail.it P.I. 00616520409
--	--	---------------------------	---

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AREA SERVIZI ALLA PERSONA SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI E DEI COMPORTAMENTI

ANNO 2025

1. OBIETTIVI ASSEGNATI

Con delibera della Giunta comunale n. 48 del 27/03/2025 sono stati assegnati a questo servizio i seguenti obiettivi:

- 1) Approvazione di una nuova carta dei servizi della mensa scolastica da realizzarsi entro il 31/10/2025
- 2) Realizzare un bando per l'erogazione di voucher a fini sportivi alle famiglie corianesi da realizzarsi entro il 31/12/2025

in relazione ai quali si precisa quanto segue:

1) Descrizione obiettivo 1: l'obiettivo assegnato era di predisporre una nuova carta dei servizi per la mensa scolastica

		C O M U N E D I C O R I A N O				P R O V I N C I A D I R I M I N I	
OBIETTIVI DI PEG							
Area	Servizi alla Persona		Responsabile di Area	GIAMMARIA MURATORI			
Servizio	Alla Comunità		Responsabile dell'obiettivo	GIAMMARIA MURATORI			
OBIETTIVO DUP	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE – 11 ALTRI SERVIZI GENERALI						
OBIETTIVO ESECUTIVO	Rinnovare la Carta dei Servizi della mensa scolastica						
Indicatore di risultato	Formulare una proposta definitiva all'organo politico						
MISSIONE	01						
finalità	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione						
Trasversalità							
Descrizione:							
PREVISIONE							
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2025	ANNO 2026	ANNO 2027	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Formulare una eventuale proposta provvisoria	Muratori Giammaria	Entro il 31/03/2025				
2	Formulare una proposta definitiva	Muratori Giammaria	Entro il 31/10/2025				



	Comune di Coriano Provincia di Rimini	AREA SERVIZI ALLA PERSONA	Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RIMINI) http://www.comune.coriano.rn.it Tel. 0541/659811 (centralino) PEC comune.coriano@legalmail.it P.I. 00616520409
--	---	---------------------------	---

L'obiettivo e' stato raggiunto con la proposta n. 530 del 18/06/2025 che per dovere di cronaca si e' poi trasformata in delibera con atto n. 19 del 14/07/2025

2) Descrizione obiettivo 2: l'obiettivo assegnato era di realizzare un bando per l'erogazione di voucher a fini sportivi alle famiglie corianesi.

Il bando da realizzarsi entro il 31/12/2025 è stato pubblicato con determinazione n. 640 del 03/11/2025 e la relativa graduatoria e' stata approvata con determinazione n. 1222 del 23/12/2025

 COMUNE DI CORIANO PROVINCIA DI RIMINI						
OBIETTIVI DI PEG						
Area	Servizi alla Persona		Responsabile di Area	GIAMMARIA MURATORI		
Servizio	Alla Comunità		Responsabile dell'obiettivo	GIAMMARIA MURATORI		
OBIETTIVO DUP	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO - 01 - SPORT E TEMPO LIBERO					
OBIETTIVO ESECUTIVO	REALIZZAZIONE DEL BANDO VOUCHER SPORT					
Indicatore di risultato	Determina approvazione beneficiari entro il 31/12/2025					
MISSIONE	06	PROGR.	01			
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione					
Trasversalità						
Descrizione:						
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2025 Data fine prevista	ANNO 2026 Data fine prevista	ANNO 2027 Data fine prevista	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
1	Determina approvazione bando	Muratori Giammaria	Entro il 31/10/2025			
2	Determina approvazione beneficiari	Muratori Giammaria	Entro il 31/12/2025			

2. ALTRI OBIETTIVI STRATEGICI RAGGIUNTI NON RISULTANTI DAL PIANO DEGLI OBIETTIVI

Tra gli altri obiettivi da realizzare c'erano:

1) Approvare almeno un avviso pubblico riguardante BANDO 2025 PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ORDINARI IN DENARO A SOSTEGNO DI INIZIATIVE E PROGETTI REALIZZATI DA ASSOCIAZIONI e conclusosi con assegnazione delle risorse ai beneficiari come da determina n. 645 del 07/11/2025

2) Approvare un BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI VOUCHER ALLE FAMIGLIE DI BIMBI FREQUENTANTI GLI ASILI NIDO PER L'ANNO EDUCATIVO 2024/25 utilizzando le risorse regionali e statali e le cui risorse sono state assegnate con determina n. 399 del 14/07/2025 (approvazione bando) e n. 835 del 29/12/2025

3) Realizzazione della nuova gara per l'affidamento dell'impianto tennistico di via piane da realizzarsi entro il 31/12/2025 e conclusasi con determinazione di approvazione bando n. 697 del 26/11/2025



	<p>Comune di Coriano Provincia di Rimini</p>	<p>AREA SERVIZI ALLA PERSONA</p>	<p>Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RIMINI) http://www.comune.coriano.rn.it Tel. 0541/659811 (centralino) PEC comune.coriano@legalmail.it P.I. 00616520409</p>
--	--	----------------------------------	---

4) Realizzazione della nuova gara per l'affidamento dell'impianto sportivo di via Piane (calcio , basket, pallavolo) da realizzarsi entro il 31/12/2025 e conclusasi con determinazione di approvazione bando n. 478 del 18/08/2025

3. COMPORTAMENTI

3.1 ORGANIZZAZIONE E DIREZIONE

intese come la capacità di chiarire gli obiettivi e tradurre gli stessi in piani e programmi, coordinando ed ottimizzando le risorse disponibili, specie umane

Il comportamento e' sempre stato orientato all'efficienza e all'efficacia ed economicità dell'azione amministrativa e degli uffici in particolare

Con riguardo alla valutazione del comportamento, sono individuati i seguenti criteri:

- a) Sono stati chiariti gli obiettivi e tradotti in piani e programmi, coordinando ed ottimizzando le risorse disponibili;
- b) si sono innovate e semplificate le procedure amministrative sostenendo in modo attivo e costruttivo gli interventi a tal fine necessari a livello gestionale, organizzativo e tecnologico, favorendo l'attività di formazione ed iniziativa personale dei propri collaboratori;
- c) Si è lavorato in gruppo e collaborato con gli organi di governo, il segretario dell'Ente, le altre PO, i dipendenti del proprio settore ed il personale di altri settori od enti, al fine della realizzazione degli obiettivi e della risoluzione dei problemi;
- d) si è posto a principio, la capacità di ascoltare e mettere in atto soluzioni che, nel rispetto delle regole organizzative, non comportino un'applicazione pedissequa e distorta delle norme, ovvero la c.d. burocratizzazione, al fine sia della soddisfazione del cliente interno ed esterno che del raggiungimento di alti traguardi qualitativi dei servizi erogati;
- e) Si è valutato i propri collaboratori, tramite una significativa differenziazione dei giudizi che rispetta però la reale valutazione del dipendente stesso;
- f) si è assunto a cardine la capacità di responsabilizzare i propri collaboratori attraverso anche l'attribuzione della responsabilità di procedimenti amministrativi e la delega;
- g) Si è posto il necessario accento sul rispetto dei termini, inteso come la capacità di garantire la conclusione dei procedimenti amministrativi di competenza nel rispetto dei termini previsti, in considerazione anche di quanto previsto dall'art.2, comma 9, della legge 7.8.1990, n. 241.

Il comportamento lavorativo è stato concentrato, in base alla priorità delle problematiche, sulla programmazione delle attività e sull'individuazione degli eventuali ostacoli e delle relative soluzioni al fine del raggiungimento degli obiettivi

Il comportamento è stato altresì propositivo ed attuativo di interventi innovativi nell'ambito del proprio settore ma anche sollecitativo dell'integrazione e della nell'interesse generale dell'Ente,

Il comportamento è stato inoltre:



	Comune di Coriano Provincia di Rimini	AREA SERVIZI ALLA PERSONA	Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RIMINI) http://www.comune.coriano.rn.it Tel. 0541/659811 (centralino) PEC comune.coriano@legalmail.it P.I. 00616520409
--	--	---------------------------	---

-interpretativo dei bisogni del cliente, interno ed esterno, al fine di una ricerca della migliore soluzione, anche mediante il coinvolgimento di altri soggetti interessati;

- volto ad una significativa differenziazione nella valutazione dei propri collaboratori;

- tendente al decentramento di competenze e responsabilizzazione dei collaboratori

in forma piena;

Si è avuto infine il rispetto pieno dei termini di conclusione di tutti i procedimenti amministrativi

Il comportamento lavorativo concentrato, in base alla priorità delle problematiche, dopo aver approvato la microstruttura di area come da determinazione n. 18 del 17/01/2025 il sottoscritto si è concentrato su:

1) programmazione delle attività: in base ai primi approcci in ordine agli obiettivi della amministrazione viene redatto un piano della performance individuale tendente chiaramente da una parte alla valutazione dei dipendenti, ma dall'altra ad una programmazione delle attività, gestione dei carichi di lavoro e condivisione degli obiettivi e dei metodi con i dipendenti stessi (vedi allegato)

2) individuazione degli eventuali ostacoli e delle relative soluzioni al fine del raggiungimento degli obiettivi (ad es. rappresentare un punto di riferimento per la risoluzione di problemi lavorativi derivanti dall'attività dei propri collaboratori e gestione di eventuali rapporti conflittuali verificatisi fra i collaboratori stessi) nel corso delle riunioni di cui al punto 1, riunioni utili per l'approvazione della prima bozza di piano della performance individuale;

- tempestività nella consegna dei dati richiesti e relativa affidabilità e completezza;

la tempestività nella consegna è sempre stata massima, nella maggior parte dei casi addirittura immediata

- proposte di acquisizione di finanziamenti perseguite e conseguite;

Si è partecipato a tutti i bandi possibili al fine del reperimento delle risorse (bando mese biologiche, bando voucher nidi, bando libri per biblioteche ecc)

- grado di fungibilità raggiunto all'interno della struttura;

grazie al sistema delle sostituzioni, il sottoscritto ha potuto sostituire tutti i suoi omologhi in caso di assenza

-attuazione e conduzione di attività formativa e di aggiornamento del personale della propria struttura.

Il sottoscritto dedica mensilmente un paio d'ore per la formazione riguardante:

- il corretto uso degli applicativi

- le procedure (nuove procedure, efficientamento delle vecchie) vedi punto 3.2 nuove procedure organizzative attivate

- l'aggiornamento delle normative di interesse comune in particolar modo quelle legate alla privacy, ma anche alla trasparenza ed all'anticorruzione.



	Comune di Coriano Provincia di Rimini	AREA SERVIZI ALLA PERSONA	Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RIMINI) http://www.comune.coriano.rn.it Tel. 0541/659811 (centralino) PEC comune.coriano@legalmail.it P.I. 00616520409
--	--	---------------------------	---

-modifiche della struttura operativa intervenute nell'anno (esempio personale assente, assegnato ad altra struttura, cessato ecc.....) e relativi interventi realizzati per assicurare il livello dei servizi.

Anche a causa dei diversi pensionamenti, delle mobilità' e dei dipendenti che hanno vinto altrove concorsi, il numero di dipendenti è comunque troppo inferiore alle esigenze.

Tale carenza di personale dovuta anche alla non puntuale sostituzione per assenza di graduatorie, si sono riversate anche sul ruolo dell'Assistente sociale di sportello che seppur assunta dal nostro ente e comandata presso il distretto, e' stata di fatto destinata ai minori dell'Unione Valconca che avrebbe dovuto provvedere all'assunzione di una assistente sociale a tempo indeterminato che avrebbe servito lo sportello del nostro comune.

Causa mancanza di capacita' assunzionale tale sostituzione e' stata a tempo determinato e di conseguenza a singhiozzo in quanto dopo poco tempo tutte le assistenti assunte sono emigrate altrove in quanto offerti incarichi a tempo indeterminato, lasciando scoperto lo sportello con gravi risvolti sia sul lavoro dell'ufficio Servizi Sociali che su quello del sottoscritto

Si è quindi optato per assumere in proprio una ulteriore assistente sociale in modo da garantire il servizio agli utenti e diminuire i costi del personale in quanto mentre prima la assistente sociale del SST (teorica) era pagata piena, ora con l'assunzione diretta si beneficia anche dei contributi nazionali ed europei a sgravio dei costi di personale.

3.2 INNOVAZIONE E SEMPLIFICAZIONE

capacità di stimolare l'innovazione e la semplificazione delle procedure amministrative sostenendo in modo attivo e costruttivo gli interventi a tal fine necessari a livello gestionale, organizzativo e tecnologico, favorendo l'attività di formazione ed iniziativa personale dei propri collaboratori;

Il comportamento è da sempre propositivo ed attuativo di interventi innovativi nell'ambito del proprio settore

- proposte di progetti strategici pervenute all'amministrazione;

vedi assunzione di assistente sociale di cui al punto precedente che ha di fatto diminuito il costo del personale dell'ente sia per i benefici ricevuti che per i LEPS garantiti (1 assistente sociale ogni 4000 abitanti)

- nuove procedure organizzative attivate (o miglioramento di quelle esistenti);


- Utilizzo di form online per la ricezione delle istanze

- Servizi Online con ricezione di alcune istanze con utilizzo di SPID

- nuovi servizi attivati (di valenza esterna per le strutture di line ed interna per quelle di staff);

- Fascicolazione di tutti gli atti



	<p>Comune di Coriano Provincia di Rimini</p>	<p>AREA SERVIZI ALLA PERSONA</p>	<p>Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RIMINI) http://www.comune.coriano.rn.it Tel. 0541/659811 (centralino) PEC comune.coriano@legalmail.it P.I. 00616520409</p>
---	--	----------------------------------	---

-Monitoraggio dei processi, in particolar modo per quelli relativi agli appalti, in modo da poter formulare al RPCT proposte per le modifiche del piano PTPCT

3.3 INTEGRAZIONE

capacità di lavorare in gruppo e di collaborare con gli organi di governo, il segretario dell'Ente, le altre PO, i dipendenti del proprio settore ed il personale di altri settori od enti, al fine della realizzazione degli obiettivi e della risoluzione dei problemi;

Il comportamento tenuto è sollecitativo dell'integrazione e della collaborazione

- **presenza e partecipazione attiva alle riunioni intersettoriali;**

partecipato al 95% delle riunioni dell'anno

- **attuazione delle soluzioni/direttive scaturite dalle riunioni intersettoriali;**

attuato il 100%

Da sempre comunque disponibile a modificare l'organizzazione del lavoro nell'interesse generale

- **accordi conclusi con altri Enti per l'ottimizzazione del servizio;**

risultanti dagli accordi presi da UDP Rimini Sud (Distretto Riccione) e in alcuni casi direttamente con i Comuni di Rimini, Ravenna, Pesaro e Riccione per supportare meglio i bimbi disabili all'interno del percorso scolastico.

3.4 ORIENTAMENTO AL CLIENTE

capacità di ascoltare e mettere in atto soluzioni che, nel rispetto delle regole organizzative, non comportino un'applicazione pedissequa e distorta delle norme, ovvero la c.d. burocratizzazione, al fine sia della soddisfazione del cliente interno ed esterno all'Ente che del raggiungimento di alti traguardi qualitativi dei servizi erogati

Il comportamento è interpretativo dei bisogni del cliente, interno ed esterno perché mira non solo al

- **rispetto ed ottimizzazione dei tempi di procedimento interni ed esterni**

Predisposizione di file excel nel quale vengono segnati i tempi di risposta all'utente e misurare/migliorare la performance d'ufficio

Ma anche, al fine di una ricerca della migliore soluzione, anche mediante il coinvolgimento di altri soggetti interessati per una massima soddisfazione dell'utente, ma anche coinvolgimento di tutti quei soggetti esterni (AUSL, Caritas) che possono supportare l'intervento del Comune affinché la soddisfazione del cittadino/utente sia massima, come dimostrano le numerose attestazioni in merito ricevute dal Sindaco e dall'amministrazione.



	Comune di Coriano Provincia di Rimini	AREA SERVIZI ALLA PERSONA	Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RIMINI) http://www.comune.coriano.rn.it Tel. 0541/659811 (centralino) PEC comune.coriano@legalmail.it P.I. 00616520409
--	--	---------------------------	---

3.5 CAPACITÀ VALUTATIVA

capacità di valutare i propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi

Si allegano a tal fine la sintesi delle schede di valutazione dei propri collaboratori assegnati per l'anno di riferimento

Il comportamento volto ad una significativa differenziazione nella valutazione dei propri collaboratori, quando tale differenziazione debba oggettivamente sussistere in quanto La valutazione è incentrata sul principio di meritocrazia e verità della stessa, premiando in egual modo dipendenti che sono sullo stesso piano e d'altro canto mirante ad andare ad elaborare per tutti i punti di criticità indicando le soluzioni atte a risolvere le stesse;

- gestione delle risorse umane della struttura

- Le risorse all'interno della struttura per il 2025 sono state **n. 21** ma considerato che possono essere valutati solo i dipendenti che hanno lavorato per almeno 4 mesi nel corso dell'anno, il numero di dipendenti valutati e relativo punteggio attribuito (in allegato) non considerando il moltiplicatore e l'abbattimento sono stati

15

La valutazione è stata incentrata sul principio di meritocrazia e verità della stessa, premiando in egual modo dipendenti che sono sullo stesso piano e d'altro canto mirante ad andare ad elaborare per tutti i punti di criticità indicando le soluzioni atte a risolvere le stesse

E' stato inoltre organizzato un incontro di confronto con i singoli dipendenti nel quale da una parte e' stata consegnata la scheda di valutazione dell'anno precedente e dall'altro date indicazioni sulla valutazione attuale al fine di migliorare la performance.

- criticità rilevate nella gestione delle risorse umane – percorsi attivati per valorizzare i propri collaboratori - proposte

Quelle evidenziate sulla scarsità delle risorse.

Si e' parlato con l'amministrazione per elaborare un piano di assunzioni per sopperire anche all'assenza di un dipendente la cui presenza in ufficio a causa di problematiche evidenti e' irrisoria nonché di un altro dipendente che di fatto per problematiche sue proprie non è particolarmente produttivo.

- criticità rilevate nella gestione delle risorse umane – percorsi attivati per valorizzare i propri collaboratori – proposte realizzazione di corsi di formazione interni all'area

Scarsità delle risorse.

Si e' parlato con l'amministrazione per valorizzare il personale tramite masters o corsi di formazione e si e' realizzata formazione online.



	Comune di Coriano Provincia di Rimini	AREA SERVIZI ALLA PERSONA	Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RIMINI) http://www.comune.coriano.rn.it Tel. 0541/659811 (centralino) PEC comune.coriano@legalmail.it P.I. 00616520409
--	--	---------------------------	---

3.6 RESPONSABILIZZAZIONE

capacità di responsabilizzare i propri collaboratori attraverso anche l'attribuzione della responsabilità di procedimenti amministrativi e la delega

Il sottoscritto ha poi cercato (anche con una istruzione operativa ad hoc) di decentrare le competenze e dare responsabilizzazione ai collaboratori in forma piena anche attraverso l'attribuzione della responsabilità di procedimenti amministrativi (nomina di DEC ecc) e la delega con particolare riferimento a quelli di mera rilevanza interna o comunicativa.

3.7 RISPETTO DEI TERMINI

capacità di garantire la conclusione dei procedimenti amministrativi di competenza del settore a cui la EQ è preposta, nel rispetto dei termini previsti, in considerazione anche di quanto previsto dall'art.2, comma 9, della legge 7.8.1990, n. 241

Il rispetto dei termini in relazione alle istanze degli utenti, è stato rispettato pienamente stessa cosa dicasi per gli atti di partecipazione ai vari bandi regionali/statali nonché per gli atti chiesti dagli amministratori.

3.8 ATTUAZIONE DEL PIANO TRASPARENZA/PIANO ANTICORRUZIONE

Attuazione di misure di prevenzione del rischio

Con riferimento all'obiettivo trasversale di Attuazione del Piano trasparenza/Piano anticorruzione si evidenzia che con riferimento a:

- 1) Conferimento di incarichi di collaborazione (aree di rischio obbligatorie)
- 2) Affidamento di forniture, servizi, lavori, (aree di rischio B)

Il sottoscritto ritiene di aver rispettato sia le misure previste nell'adozione dei provvedimenti a questi relativi, sia alle misure di prevenzione del rischio

All'interno degli incontri mensili, di cui al punto 3.1, è stata realizzata la "giornata della trasparenza" con formazione dedicata in materia di trasparenza e lotta alla corruzione anche ai dipendenti degli altri comuni del distretto di Riccione



AREA SERVIZI FINANZIARI



Area	Servizi Finanziari		Responsabile di Area	Lorenzo Spataro		
Servizio	Tributi		Responsabile dell'obiettivo			
OBIETTIVO DUP	Servizi a supporto dell'attività amministrativa					
Obiettivo esecutivo	Gestione coattiva IMU: internalizzazione presso l'Ufficio Tributi					
Indicatore di risultato						
MISSIONE	1	PROGR.	4			
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione					
trasversalità						
Descrizione: gestione coattiva IMU: internalizzazione presso l'Ufficio Tributi						
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2025	ANNO 2026	ANNO 2027	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	
1	Avvio Procedura coattiva per gli anni 2019-2020	S. Furlan	30/06/2025			
2	Avvio Procedura coattiva per gli anni 2021-2022	S. Furlan		30/06/2026		



Area	Servizi Finanziari		Responsabile di Area	Lorenzo Spataro		
Servizio	Tributi		Responsabile dell'obiettivo			
OBIETTIVO DUP	Servizi a supporto dell'attività amministrativa					
Obiettivo esecutivo	Riduzione della pressione fiscale					
Indicatore di risultato						
MISSIONE	1	PROGR.	4			
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione					
trasversalità						
Descrizione: riduzione della pressione fiscale						
PREVISIONE						
n.	Descrizione dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2025	ANNO 2026	ANNO 2027	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	
1	Predisposizione ed invio avvisi di accertamento IMU 2020 nei termini e quindi recupero evasione.	S. Furlan	30/08/2025			
2	Predisposizione ed invio avvisi di accertamento IMU 2021/2022 nei termini e quindi recupero evasione.	S. Furlan		31/12/2026		



Area	Servizi Finanziari	Responsabile di Area	Lorenzo Spataro			
Servizio	Ufficio Gare, Appalti e PNRR	Responsabile dell'obiettivo	Lorenzo Spataro			
OBIETTIVO DUP						
Obiettivo esecutivo	Bandi 2025					
Indicatore di risultato						
MISSIONE		PROGR.				
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione					
trasversalità						
Descrizione: bandi CUP, Assicurativi, Educatori						
PREVISIONE						
n.	Descrizione dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2025	ANNO 2026	ANNO 2027	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data avvio previsto	Data avvio previsto	Data avvio previsto	
1	Bando CUP	L. Gadotti, L. Binda	30/04/2025			
2	Bando Assicurativi		30/06/2025			
3	Bando Educatori		31/07/2025			



Area	Servizi Finanziari	Responsabile di Area	Lorenzo Spataro			
Servizio	Ufficio Liquidazioni	Responsabile dell'obiettivo	Lorenzo Spataro			
OBIETTIVO DUP						
Obiettivo esecutivo	Rispetto dei termini di pagamento delle fatture entro 30 giorni					
Indicatore di risultato						
MISSIONE	1	PROGR.	4			
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione					
trasversalità						
Descrizione: rispetto dei termini di pagamento delle fatture entro 30 giorni						
PREVISIONE						
n.	Descrizione dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2025	ANNO 2026	ANNO 2027	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	
1	Pagamento fatture entro 10 gg dalla liquidazione	A. Costa, D. Cantoni	31/12/2025			
2	Monitoraggio costante liquidazioni al fine di rispettare i tempi di pagamento dei 30 gg		31/12/2025			
3	Gestione PCC e RGS		31/12/2025			



Area	Servizi Finanziari		Responsabile di Area	Lorenzo Spataro		
Servizio	Personale		Responsabile dell'obiettivo	Lorenzo Spataro		
OBIETTIVO DUP	Servizi a supporto dell'attività amministrativa					
Obiettivo esecutivo	Internalizzazione degli stipendi ai fini del contenimento della spesa, elaborazioni e denunce mensili, denunce annuali.					
Indicatore di risultato						
MISSIONE	1	PROGR.	4			
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione					
trasversalità						
Descrizione: internalizzazione degli stipendi ai fini del contenimento della spesa, elaborazioni e denunce mensili, denunce annuali.						
PREVISIONE						
n.	Descrizione dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2025	ANNO 2026	ANNO 2027	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data avvio previsto	Data fine prevista	Data fine prevista	
1	Elaborazioni mensili, elaborazioni annuali	M. Lucchini, E. Saioni, A. Cavalli	30/06/2025			



Area	Servizi Finanziari		Responsabile di Area	Lorenzo Spataro		
Servizio	Personale		Responsabile dell'obiettivo	Lorenzo Spataro		
OBIETTIVO DUP	Servizi a supporto dell'attività amministrativa					
Obiettivo esecutivo	Potenziamento dell'organico, valorizzazione del personale e riorganizzazione degli uffici					
Indicatore di risultato						
MISSIONE	1	PROGR.	10			
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione					
trasversalità						
Descrizione: potenziamento dell'organico, valorizzazione del personale e riorganizzazione degli uffici						
PREVISIONE						
n.	Descrizione dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2025	ANNO 2026	ANNO 2027	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	
1	Assunzione a tempo indeterminato Istruttore URP e Servizi Demografici	M. Lucchini	30/06/2025			
2	Assunzione a tempo indeterminato Agente PL	A. Cavalli		31/03/2026		



COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2025-2027

Area	Servizi Finanziari	Responsabile di Area	Lorenzo Spataro			
Servizio	Personale	Responsabile dell'obiettivo	Lorenzo Spataro			
OBIETTIVO DUP	Servizi a supporto dell'attività amministrativa					
Obiettivo esecutivo	Garantire almeno un corso di formazione all'anno in materia di anticorruzione e privacy al personale dipendente non P.O.					
Indicatore di risultato						
MISSIONE	1	PROGR.	10			
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione					
trasversalità						
Descrizione: garantire almeno un corso di formazione all'anno in materia di anticorruzione e privacy al personale dipendente non P.O.						
PREVISIONE						
n.	Descrizione dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2025	ANNO 2026	ANNO 2027	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	
1	Predisposizione piano formativo 2025-2026	M. Lucchini, A. Cavalli	30/04/2025			

COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2025-2027

Area	Servizi Finanziari	Responsabile di Area	Lorenzo Spataro			
Servizio	Polizia Locale ed amministrativa	Responsabile dell'obiettivo	Lorenzo Spataro			
OBIETTIVO DUP	Controllo e sicurezza del territorio					
Obiettivo esecutivo	Implementazione del servizio di pattuglia per il controllo della velocità nei punti sensibili					
Indicatore di risultato						
MISSIONE	3	PROGR.	1			
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione					
trasversalità						
Descrizione: implementazione del servizio di pattuglia per il controllo della velocità nei punti sensibili						
PREVISIONE						
n.	Descrizione dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2025	ANNO 2026	ANNO 2027	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	
1	servizi di viabilità, controllo del territorio, residenze	Gambuti				
2	servizi di viabilità, controllo del territorio, manutenzione mezzi e approvvigionamenti vari	Mezzanotte				



Area	Servizi Finanziari		Responsabile di Area	Lorenzo Spataro		
Servizio	Polizia Locale ed amministrativa – Ufficio Verbali		Responsabile dell'obiettivo	Lorenzo Spataro		
OBIETTIVO DUP						
Obiettivo esecutivo	Predisposizione di almeno 2 liste di carico.					
Indicatore di risultato						
MISSIONE	3	PROGR.	1			
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione					
trasversalità						
Descrizione: predisposizione di almeno 2 liste di carico.						
PREVISIONE						
n.	Descrizione dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2025	ANNO 2026	ANNO 2027	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	
1	Preparazione distinte verbali - procedura conseguente ai ricorsi al Gdp - Supporto tecnico ai colleghi in ufficio – predisposizione pre ruolo prima di ogni lista	Barbieri				
2	scarico immagini verbali, pagamenti, notifiche, mancate notifiche ecc - Lavorazione protocolli – risposte alle mail	Neri - Fiore				
	riguardo richieste di accesso agli atti, foto, importi, richieste annullamento in autotutela.					
3	<u>lavorazione targhe</u> - Inserimento locazioni - Gestione ruoli esattoriali	Neri - Fiore				



Area	Servizi Finanziari		Responsabile di Area	Lorenzo Spataro		
Servizio	Polizia Locale ed amministrativa – Servizi operativi		Responsabile dell'obiettivo			
OBIETTIVO DUP						
Obiettivo esecutivo	Riduzione tempi procedure 10%					
Indicatore di risultato						
MISSIONE	3	PROGR.	1			
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione					
trasversalità						
Descrizione: riduzione tempi procedure 10%						
PREVISIONE						
n.	Descrizione dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2025	ANNO 2026	ANNO 2027	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	
1	Rilascio Pass Invalidi entro 5 gg dalla richiesta	D. Ruggeri	31/12/2025			
2	Rimborsi a contribuenti entro 2 mesi dalla richiesta	D. Ruggeri	31/12/2025			
3	Predisposizione di tutti gli atti amministrativi dell'ufficio verbali - Firma digitale e notifica verbali pec	D. Ruggeri	31/12/2025			



COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2025-2027

Area	Servizi Finanziari		Responsabile di Area	Lorenzo Spataro		
Servizio	Ufficio Ragioneria		Responsabile dell'obiettivo	Lorenzo Spataro		
OBIETTIVO DUP						
Obiettivo esecutivo	Rispetto scadenze Bilancio di previsione, Rendiconto, Bilancio Consolidato					
Indicatore di risultato						
MISSIONE	1	PROGR.	4			
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione					
trasversalità						
Descrizione: rispetto scadenze Bilancio di previsione, Rendiconto, Bilancio Consolidato						
PREVISIONE						
n.	Descrizione dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2025	ANNO 2026	ANNO 2027	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	
1	Implementazione contabilità ACCRUEL		31/12/2025			
2	Predisposizione Bilancio di previsione e Rendiconto almeno 15 gg prima della scadenza	M. Cevoli, I. Hoxhaj	31/12/2025			
3	Implementazione Flussi di cassa		31/12/2025			

COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2025-2027

Area	Servizi Finanziari		Responsabile di Area	Lorenzo Spataro		
Servizio	Polizia Locale ed amministrativa – Servizi operativi		Responsabile dell'obiettivo	Lorenzo Spataro		
OBIETTIVO DUP						
Obiettivo esecutivo	Verbalizzazione					
Indicatore di risultato						
MISSIONE	3	PROGR.	1			
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione					
trasversalità						
Descrizione: verbalizzazione						
PREVISIONE						
n.	Descrizione dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2025	ANNO 2026	ANNO 2027	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	
1	Comparsa presso GdP di Rimini alle udienze per ricorsi contro verbali o ingiunzioni del Prefetto	Marcianò - Barbieri	31/12/2025			
2	Lavorazione protocolli – risposte alle mail riguardo richieste di accesso agli atti, foto, importi, richieste annullamento in autotutela.	Marcianò - Barbieri	31/12/2025			
3	Inserimento comunicazioni 126bis	Marcianò	31/12/2025			



	Comune di Coriano Provincia di Rimini	AREA SERVIZI FINANZIARI SERVIZIO PERSONALE	Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RIMINI) https://comune.coriano.rn.it Tel. 0541/659812 (centralino) Tel. 0541/659838 (Responsabile di Area) Tel. 0541/659810 (ufficio) e-mail Resp.: l.spataro@comune.coriano.rn.it e-mail Uff.: personale@comune.coriano.rn.it PEC comune.coriano@legalmail.it
--	---	---	--

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI E DEI COMPORTAMENTI ANNO 2025

AREA SERVIZI FINANZIARI

1. OBIETTIVI ASSEGNATI

Con delibera della Consiglio Comunale n. 53 del 23/12/2024, sono stati assegnati a questo servizio i seguenti obiettivi:

MISS.	DESCRIZIONE MISSIONE	PROGR.	DESCRIZIONE PROGRAMMA	OBIETTIVI STRATEGICI	LINEE DI INTERVENTO	OBIETTIVI OPERATIVI
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Servizi a supporto dell'attività amministrativa	CORIANO ISTITUZIONE	Personale: internalizzazione degli stipendi ai fini del contenimento della spesa
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		CORIANO ISTITUZIONE	Gestione coattiva IMU: internalizzazione presso l'Ufficio Tributi
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		CORIANO ISTITUZIONE	Riduzione della pressione fiscale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		CORIANO ISTITUZIONE	Recupero dell'evasione
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	10	Risorse umane		CORIANO ISTITUZIONE	Potenziamento dell'organico, valorizzazione del personale e riorganizzazione degli uffici
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	10	Risorse umane		CORIANO ISTITUZIONE	Riduzione delle ferie arretrate del personale dipendente non P.O.
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	10	Risorse umane		CORIANO ISTITUZIONE	Garantire almeno un corso di formazione all'anno in materia di anticorruzione e privacy al personale dipendente non P.O.



	Comune di Coriano Provincia di Rimini	AREA SERVIZI FINANZIARI SERVIZIO PERSONALE	Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RIMINI) https://comune.coriano.rn.it Tel. 0541/659812 (centralino) Tel. 0541/659838 (Responsabile di Area) Tel. 0541/659810 (ufficio) e-mail Resp.: l.spataro@comune.coriano.rn.it e-mail Uff.: personale@comune.coriano.rn.it PEC comune.coriano@legalmail.it
--	---	---	--

MISS.	DESCRIZIONE MISSIONE	PROGR.	DESCRIZIONE PROGRAMMA	OBIETTIVI STRATEGICI	LINEE DI INTERVENTO	OBIETTIVI OPERATIVI
3	Ordine pubblico e sicurezza	1	Polizia locale ed amministrativa		CORIANO CITTÀ SICURA	Implementazione del servizio di pattuglia per il controllo della velocità nei punti sensibili

in relazione ai quali si precisa quanto segue:

1) Personale: internalizzazione degli stipendi ai fini del contenimento della spesa

L'obiettivo è stato pienamente conseguito attraverso il completamento del processo di internalizzazione della gestione stipendi. Tale iniziativa, oltre a garantire il previsto contenimento della spesa, è stata consolidata e prosegue regolarmente anche nell'annualità successiva, assicurando stabilità operativa ed economica all'area.

2) Gestione coattiva IMU: internalizzazione presso l'Ufficio Tributi

L'obiettivo è stato conseguito attraverso l'avvio del processo di internalizzazione della gestione del coattivo presso l'ufficio tributi. Tale iniziativa, garantisce il previsto contenimento della spesa.

3) Riduzione della pressione fiscale

Per quanto concerne la riduzione della pressione fiscale è stato effettuato uno studio di fattibilità che prevede una rivisitazione delle aliquote relative all'addizionale irpef dall'anno 2026.

4) Recupero dell'evasione


Continua l'impegno avviato nel 2023 verso il recupero dell'evasione fiscale producendo per l'anno 2025 le seguenti risultanze:

COMUNE		SOC ESTERNE	
SOMME INCASSATE 2025		SOMME INCASSATE 2025	
IMU	313.000,00 €	IMU	138.167,25 €
Verbali PL	777.000,00 €	Verbali PL	300.622,23 €
totale	1.090.000,00 €	totale	438.789,48 €

5) Potenziamento dell'organico, valorizzazione del personale e riorganizzazione degli uffici

Nel corso dell'anno, l'Ente ha attuato una strategia organica volta al potenziamento della struttura amministrativa e alla riorganizzazione funzionale degli uffici. Attraverso una gestione mirata del turnover e nuovi inserimenti, si è proceduto a un significativo consolidamento dell'organico, i cui dettagli sono riportati nella tabella seguente:



	Comune di Coriano Provincia di Rimini	AREA SERVIZI FINANZIARI SERVIZIO PERSONALE	Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RIMINI) https://comune.coriano.rn.it Tel. 0541/659812 (centralino) Tel. 0541/659838 (Responsabile di Area) Tel. 0541/659810 (ufficio) e-mail Resp.: l.spataro@comune.coriano.rn.it e-mail Uff.: personale@comune.coriano.rn.it PEC comune.coriano@legalmail.it
---	---	---	---

	Data Assunzione	Procedura	Dipendente
1	set-25	Mobilità esterna	B.J.
2	mag-25	Concorso collaboratore amm.vo	B.G.
3	gen-25	Concorso assistente sociale	C.F.
4	ott-25	Concorso collaboratore contabile	D.M.
5	nov-25	Polizia Locale t.det.	D.S.
6	ott-25	Art. 90	E.E.
7	giu-25	Concorso collaboratore amm.vo	F.F.
8	nov-25	Polizia Locale t.det.	F.J.
9	set-25	Concorso assistente sociale	G.E.
10	dic-25	Concorso collaboratore contabile t. det.	G.V.
11	ott-25	Polizia Locale t.det.	L.G.
12	ott-25	Concorso collaboratore contabile t. det.	M.M.
13	ott-25	Concorso collaboratore contabile	M.C.
14	lug-25	Concorso istruttore amm.vo contabile	M.E.
15	lug-25	Polizia Locale t.det.	P.G.
16	giu-25	Concorso operaio specializzato	R.F.
17	ott-25	Concorso collaboratore contabile t. det.	S.B.

6) Riduzione delle ferie arretrate del personale dipendente non P.O.

Si è avviata la fase di monitoraggio delle ferie non godute del PTA al fine di procedere ad effettuare ferie forzate per chi avesse un numero di ferie superiori a 30. Tale recupero si presume possa terminare nell'anno 2026.

7) Garantire almeno un corso di formazione all'anno in materia di anticorruzione e privacy al personale dipendente non P.O.

L'obiettivo è stato centrato attraverso l'erogazione di attività formative specifiche rivolte al personale non titolare di Posizione Organizzativa. Nello specifico, in data 05/11/2025, è stato realizzato il corso di aggiornamento in materia di GDPR e Privacy, assolvendo agli obblighi formativi previsti per l'annualità.

8) Implementazione del servizio di pattuglia per il controllo della velocità nei punti sensibili

Per l'anno 2025 sono state quadruplicate le attività di controllo del territorio, alle attività di Autovelox mobile nonche alle attività di telelaser garantendo un ottimo servizio per la collettività e diminuendo notevolmente il tasso di incidenti nel territorio.



	Comune di Coriano Provincia di Rimini	AREA SERVIZI FINANZIARI SERVIZIO PERSONALE	Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RIMINI) https://comune.coriano.rn.it Tel. 0541/659812 (centralino) Tel. 0541/659838 (Responsabile di Area) Tel. 0541/659810 (ufficio) e-mail Resp.: l.spataro@comune.coriano.rn.it e-mail Uff.: personale@comune.coriano.rn.it PEC comune.coriano@legalmail.it
--	---	---	--

2. ALTRI OBIETTIVI STRATEGICI RAGGIUNTI NON RISULTANTI DAL P.E.G. O DAL PIANO DEGLI OBIETTIVI

Approvazione DUP, Bilancio di previsione, rendiconto e consolidato almeno una settimana prima della scadenza.

3. COMPORAMENTI

3.1 ORGANIZZAZIONE E DIREZIONE

Capacità di chiarire gli obiettivi e tradurre gli stessi in piani e programmi, coordinando ed ottimizzando le risorse disponibili, specie umane.

Ritengo di disporre di una ottima capacità di direzione ed organizzazione, idonea ad assicurare un ottimo clima interno al servizio e a coinvolgere i propri collaboratori negli obiettivi facendoli sentire partecipi di un progetto comune. Autorevole ma non autoritario, la mia capacità di direzione assume la caratteristica di coinvolgere e di garantire un continuo aggiornamento a tutto il personale cercando di far aumentare di anno in anno la singola professionalità. Aumentare la responsabilizzazione di ognuno di loro al fine di renderli sempre più autonomi. Spesso attuo il principio della job rotation al fine di creare nuovi stimoli e aumentare sempre più le professionalità presenti nel proprio settore.

3.2 INNOVAZIONE E SEMPLIFICAZIONE

Capacità di stimolare l'innovazione e la semplificazione delle procedure amministrative sostenendo in modo attivo e costruttivo gli interventi a tal fine necessari a livello gestionale, organizzativo e tecnologico, favorendo l'attività di formazione ed iniziativa personale dei propri collaboratori.

Ottimo coinvolgimento di tutto il personale. Come ragioneria ci occupiamo di apporre il visto di regolarità contabile sulle delibere e l'attestazione di copertura finanziaria sugli impegni e questo ci porta a vagliare e monitorare gli atti che provengono dagli altri uffici. Capita sovente che il controllo si estenda anche ad aspetti non meramente contabili ma anche tecnici. Si è spesso dibattuto in questi anni se mantenere questo tipo di controllo "esteso", nato nel 2012 per espressa volontà dell'amministrazione in un contesto molto particolare in cui l'ente rischiava il dissesto per via dei debiti fuori bilancio e della mancanza di controllo sulle procedure di spesa. Sicuramente quella criticità è ora superata e questo può consentire un ridimensionamento dell'attività di controllo preventivo sugli atti, che è già stata messa in pratica all'inizio del 2020 e prosegue negli anni a seguire.

3.3 INTEGRAZIONE

Capacità di lavorare in gruppo e di collaborare con gli organi di governo, il segretario dell'Ente, le altre PO, i dipendenti del proprio settore ed il personale di altri settori od enti, al fine della realizzazione degli obiettivi e della risoluzione dei problemi.



	Comune di Coriano Provincia di Rimini	AREA SERVIZI FINANZIARI SERVIZIO PERSONALE	Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RIMINI) https://comune.coriano.rn.it Tel. 0541/659812 (centralino) Tel. 0541/659838 (Responsabile di Area) Tel. 0541/659810 (ufficio) e-mail Resp.: l.spataro@comune.coriano.rn.it e-mail Uff.: personale@comune.coriano.rn.it PEC comune.coriano@legalmail.it
--	---	---	--

Mi ritengo capace di lavorare in gruppo e di orientare l'attività alla risoluzione dei problemi, in uno spirito di collaborazione e di condivisione rendendo tutti partecipi di un obiettivo comune.

3.4 ORIENTAMENTO AL CLIENTE

Capacità di ascoltare e mettere in atto soluzioni che, nel rispetto delle regole organizzative, non comportino un'applicazione pedissequa e distorta delle norme, ovvero la c.d. burocratizzazione, al fine sia della soddisfazione del cliente interno ed esterno all'Ente che del raggiungimento di alti traguardi qualitativi dei servizi erogati.

Ottima capacità nella risoluzione dei problemi e nel soddisfacimento delle richieste da parte dei cittadini in tempi molto stretti.

3.5 CAPACITÀ VALUTATIVA

Capacità di valutare i propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi.

Si allegano a tal fine le schede di valutazione dei propri collaboratori assegnati per l'anno di riferimento

Dipendente	Area	Valutazione Complessiva
C.M.	Funzionari EQ	100
F.S.	Funzionari EQ	100
L.M.	Funzionari EQ	100
M.A.	Funzionari EQ	88
S.E.	Funzionari EQ	91
G.L.	Funzionari EQ	95
H.I.	Funzionari EQ	90
C.D.	Istruttori	87
C.A.	Istruttori	94
C.A.	Istruttori	100
N.L.	Istruttori	89
G.E.	Istruttori	89
R.D.	Istruttori	88
Z.V.	Istruttori	89
B.D.	Istruttori	95



	Comune di Coriano Provincia di Rimini	AREA SERVIZI FINANZIARI SERVIZIO PERSONALE	Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RIMINI) https://comune.coriano.rn.it Tel. 0541/659812 (centralino) Tel. 0541/659838 (Responsabile di Area) Tel. 0541/659810 (ufficio) e-mail Resp.: lspataro@comune.coriano.rn.it e-mail Uff.: personale@comune.coriano.rn.it PEC comune.coriano@legalmail.it
--	---	---	---

M.M.	Istruttori	92
P.G.	Istruttori	82
Z.S.	Istruttori	90
B.L.	Istruttori	96
F.A.	Istruttori	95
B.G.	Operatori Esperti	84

3.6 RESPONSABILIZZAZIONE

Capacità di responsabilizzare i propri collaboratori attraverso anche l'attribuzione della responsabilità di procedimenti amministrativi e la delega.

Ottimo. Ho proceduto ad attribuire la responsabilità dei procedimenti all'interno del servizio riscontrando ottimi risultati e totale raggiungimento degli obiettivi assegnati. I collaboratori a me assegnati sono in grado di portare avanti il lavoro con buona autonomia.

3.7 RISPETTO DEI TERMINI

Capacità di garantire la conclusione dei procedimenti amministrativi di competenza del settore a cui la EQ è preposta, nel rispetto dei termini previsti, in considerazione anche di quanto previsto dall'art. 2, comma 9, della legge 7.8.1990, n. 241.

L'ente non è dotato di un sistema di rilevazione dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi gestiti da ogni singolo servizio. Le risultanze sono esposte nella tabella seguente:

2025		
ITP (Indicatore tempestività dei pagamenti)	1° trimestre	-13,38
	2° trimestre	-14,4
	3° trimestre	-16,02
	4° trimestre	-19,49
	annuale	-16,53



AREA SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

	C O M U N E D I C O R I A N O
PROVINCIA DI RIMINI	
OBIETTIVI DI PEG	

Area		Responsabile di Area	Geom. Cristian De Paoli			
Servizio	Lavori Pubblici e Manutenzioni	Responsabile dell'obiettivo	Geom. Cristian De Paoli			
OBIETTIVO DUP	Redazione del progetto esecutivo per la riqualificazione del Parco Bellini in S. Andrea					
OBIETTIVO ESECUTIVO	Valorizzazione del territorio					
Indicatore di risultato	Delibera di approvazione dello studio di fattibilità					
MISSIONE	9	PROGR.	2			
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione					
Trasversalità						
Descrizione: Redazione del progetto esecutivo per la riqualificazione del Parco Bellini in S. Andrea						
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2025	ANNO 2026	ANNO 2027	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	
1	Studi preliminari ed acquisizione pareri preventivi	De Paoli Cristian Leo Canducci Rossetti Eleonora Serena Righetti Federica Ruggeri	31/10/2025			Delibera di indirizzo entro il 30/05/2025
2	Redazione dello studio di fattibilità	De Paoli Cristian Leo Canducci Rossetti Eleonora Serena Righetti Federica Ruggeri	31/12/2025			Delibera di Approvazione entro 31/12/2025

	C O M U N E D I C O R I A N O
PROVINCIA DI RIMINI	
OBIETTIVI DI PEG	

Area	4	Responsabile di Area	Geom. Cristian De Paoli			
Servizio	Lavori Pubblici e Manutenzioni	Responsabile dell'obiettivo	Geom. Cristian De Paoli			
OBIETTIVO DUP	Consolidamento protezione spondale guadi Torrente Marano					
OBIETTIVO ESECUTIVO	Valorizzazione del patrimonio					
Indicatore di risultato						
MISSIONE	13	PROGR.	7			
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione					
Trasversalità						
Descrizione: Consolidamento protezione spondale guadi Torrente Marano						
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2025	ANNO 2026	ANNO 2027	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	
1	Studi preliminari ed acquisizione pareri preventivi	De Paoli Cristian Rossetti Eleonora Capellini Boris Andreani Iris	31/05/2025			Delibera di indirizzo entro il 30/06/2025
2	Redazione del bando di gara	De Paoli Cristian Rossetti Eleonora Capellini Boris Andreani Iris	31/12/2025			Bando di gara entro 30/09/2025



COMUNE DI CORIANO
PROVINCIA DI RIMINI
OBIETTIVI DI PEG

Area	4	Responsabile di Area	Geom. Cristian De Paoli			
Servizio	Lavori Pubblici e Manutenzioni	Responsabile dell'obiettivo	Geom. Cristian De Paoli			
OBIETTIVO DUP	Studio di fattibilità per la riqualificazione energetica degli edifici comunali					
OBIETTIVO ESECUTIVO	Implementazione dei servizi ai cittadini					
Indicatore di risultato	Delibera di approvazione dello studio di fattibilità					
MISSIONE		PROGR.				
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione					
Trasversalità						
Descrizione:	Redazione di uno studio di fattibilità per la riqualificazione energetica degli edifici comunali					
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2025	ANNO 2026	ANNO 2027	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	
1	Studi preliminari ed acquisizione pareri preventivi	De Paoli Cristian Rossetti Eleonora Capellini Boris Righetti Serena Andreani Iris		31/05/2026		Delibera di indirizzo entro il 30/06/2026
2	Redazione dello studio di fattibilità	De Paoli Cristian Rossetti Eleonora Righetti Serena Andreani Iris		31/12/2026		Delibera di Approvazione entro 31/12/2026

COMUNE DI CORIANO
PROVINCIA DI RIMINI
OBIETTIVI DI PEG

Area		Responsabile di Area	Geom. Cristian De Paoli			
Servizio	Lavori Pubblici e Manutenzioni	Responsabile dell'obiettivo	Geom. Cristian De Paoli			
OBIETTIVO DUP	Progetto di ampliamento del cimitero di Coriano					
OBIETTIVO ESECUTIVO	Redazione di un progetto di ampliamento del cimitero della frazione di Cerasolo, attualmente privi di disponibilità di loculi, che risponda alla crescente domanda					
Indicatore di risultato	Approvazione delibera approvazione studio fattibilità					
MISSIONE	12	PROGR.	9			
finalità	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione					
Trasversalità						
Descrizione:	Progetto di ampliamento del cimitero della frazione di Cerasolo, attualmente privo di disponibilità di loculi, che risponda alla crescente domanda					
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2025	ANNO 2026	ANNO 2027	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	
1	Studi preliminari ed acquisizione pareri preventivi	De Paoli Cristian Regazzi Maria Chiara Ruggen Federica Anna Maria Speciali	31/08/2025			Delibera di indirizzo entro il 31/07/2025
2	Approvazione studio fattibilità	De Paoli Cristian Serena Righetti Regazzi Maria Chiara Anna Maria Speciali	31/12/2025			Delibera Approvazione progetto esecutivo 31/12/2025



COMUNE DI CORIANO
PROVINCIA DI RIMINI
OBIETTIVI DI PEG

Area	4	Responsabile di Area	Geom. Cristian De Paoli			
Servizio	Lavori Pubblici e Manutenzioni	Responsabile dell'obiettivo	Geom. Cristian De Paoli			
OBIETTIVO DUP	Progetto esecutivo spogliatoi tennis					
OBIETTIVO ESECUTIVO	Realizzazione di nuovi spogliatoi per impianto tennis Coriano					
Indicatore di risultato	Delibera di approvazione dello studio di fattibilità					
MISSIONE	4	PROGR.	2			
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione					
Trasversalità						
Descrizione:	Progetto esecutivo per la realizzazione di un nuovo blocco spogliatoi per impianto tennis					
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2025	ANNO 2026	ANNO 2027	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	
1	Studi preliminari ed acquisizione pareri preventivi	De Paoli Cristian Regazzi Maria Chiara Ruggeri Federica Anna Maria Speciali		31/10/2026		Delibera di indirizzo entro il 31/10/2026
2	Approvazione studio fattibilità	De Paoli Cristian Regazzi Maria Chiara Ruggeri Federica Anna Maria Speciali		31/12/2026		Delibera di Approvazione entro 31/12/2026

COMUNE DI CORIANO
PROVINCIA DI RIMINI
OBIETTIVI DI PEG

Area	4	Responsabile di Area	Geom. Cristian De Paoli			
Servizio	Lavori Pubblici e Manutenzioni	Responsabile dell'obiettivo	Geom. Cristian De Paoli			
OBIETTIVO DUP	Studio fattibilità pista ciclopedonale via Montescudo					
OBIETTIVO ESECUTIVO	Implementazione dei servizi ai cittadini					
Indicatore di risultato	Delibera di approvazione dello studio di fattibilità					
MISSIONE		PROGR.				
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione					
Trasversalità						
Descrizione:	Redazione di uno studio di fattibilità per la realizzazione della pista ciclopedonale via Montescudo					
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2025	ANNO 2026	ANNO 2027	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	
1	Studi preliminari ed acquisizione pareri preventivi	De Paoli Cristian Rossetti Eleonora Capellini Boris Righetti Serena Andreani Iris			31/05/2027	Delibera di indirizzo entro il 30/06/2027
2	Redazione dello studio di fattibilità	De Paoli Cristian Rossetti Eleonora Righetti Serena Andreani Iris			31/12/2027	Delibera di Approvazione entro 31/12/2027



COMUNE DI CORIANO
PROVINCIA DI RIMINI
OBIETTIVI DI PEG

Area	4	Responsabile di Area	Geom. Cristian De Paoli			
Servizio	Lavori Pubblici e Manutenzioni	Responsabile dell'obiettivo	Geom. Cristian De Paoli			
OBIETTIVO DUP	Studio fattibilità pista ciclopedonale via Montescudo					
OBIETTIVO ESECUTIVO	Realizzazione di nuovi spogliatoi per impianto tennis Coriano					
Indicatore di risultato	Delibera di approvazione dello studio di fattibilità					
MISSIONE	4	PROGR.	2			
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione					
Trasversalità						
Descrizione:	Redazione dello studio fattibilità pista ciclopedonale via Montescudo					
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2025	ANNO 2026	ANNO 2027	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	
1	Studi preliminari ed acquisizione pareri preventivi	De Paoli Cristian Regazzi Maria Chiara Ruggeri Federica Anna Maria Speziali			31/10/2027	Delibera di indirizzo entro il 31/10/2027
2	Approvazione studio fattibilità	De Paoli Cristian Regazzi Maria Chiara Ruggeri Federica Anna Maria Speziali			31/12/2027	Delibera di Approvazione entro 31/12/2027



**Comune di
Coriano**
Provincia di Rimini

**AREA 4 – SERVIZIO
LAVORI PUBBLICI E
MANUTENZIONI**

Piazza Mazzini n.15 – 47853 CORIANO (RIMINI)
<http://www.comune.coriano.rn.it>
Tel. 0541/659811 (Centralino)
Tel. 0541/659866 (Ufficio LL.PP.)

PEC - Ente: comune.coriano@legalmail.it
E-mail - Ente: protocollogenerale@comune.coriano.rn.it
P.I./C.F.: 00616520409

AREA SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI E DEI COMPORTAMENTI, ANNO 2025

1. OBIETTIVI RAGGIUNTI

OBIETTIVI DI PEG

1. Redazione del progetto di riqualificazione del Parco Bellini

 COMUNE DI CORIANO PROVINCIA DI RIMINI OBIETTIVI DI PEG						
Aree		Responsabile di Area	Geom. Cristian De Paoli			
Servizio	Lavori Pubblici e Manutenzioni	Responsabile dell'obiettivo	Geom. Cristian De Paoli			
OBIETTIVO	Redazione del progetto esecutivo per la riqualificazione del Parco Bellini in S. Andrea					
OBIETTIVO	Validazione del territorio					
OBIETTIVO	Delibera di approvazione dello studio di fattibilità					
Indicatore	a					
Indicatore	b					
Indicatore	c					
Indicatore	d					
Indicatore	e					
Indicatore	f					
Indicatore	g					
Indicatore	h					
Indicatore	i					
Indicatore	j					
Indicatore	k					
Indicatore	l					
Indicatore	m					
Indicatore	n					
Indicatore	o					
Indicatore	p					
Indicatore	q					
Indicatore	r					
Indicatore	s					
Indicatore	t					
Indicatore	u					
Indicatore	v					
Indicatore	w					
Indicatore	x					
Indicatore	y					
Indicatore	z					
Indicatore	aa					
Indicatore	ab					
Indicatore	ac					
Indicatore	ad					
Indicatore	ae					
Indicatore	af					
Indicatore	ag					
Indicatore	ah					
Indicatore	ai					
Indicatore	aj					
Indicatore	ak					
Indicatore	al					
Indicatore	am					
Indicatore	an					
Indicatore	ao					
Indicatore	ap					
Indicatore	aq					
Indicatore	ar					
Indicatore	as					
Indicatore	at					
Indicatore	au					
Indicatore	av					
Indicatore	aw					
Indicatore	ax					
Indicatore	ay					
Indicatore	az					
Indicatore	ba					
Indicatore	bb					
Indicatore	bc					
Indicatore	bd					
Indicatore	be					
Indicatore	bf					
Indicatore	bg					
Indicatore	bh					
Indicatore	bi					
Indicatore	bj					
Indicatore	bk					
Indicatore	bl					
Indicatore	bm					
Indicatore	bn					
Indicatore	bo					
Indicatore	bp					
Indicatore	bq					
Indicatore	br					
Indicatore	bs					
Indicatore	bt					
Indicatore	bu					
Indicatore	bv					
Indicatore	bw					
Indicatore	bx					
Indicatore	by					
Indicatore	bz					
Indicatore	ca					
Indicatore	cb					
Indicatore	cc					
Indicatore	cd					
Indicatore	ce					
Indicatore	cf					
Indicatore	cg					
Indicatore	ch					
Indicatore	ci					
Indicatore	cj					
Indicatore	ck					
Indicatore	cl					
Indicatore	cm					
Indicatore	cn					
Indicatore	co					
Indicatore	cp					
Indicatore	cq					
Indicatore	cr					
Indicatore	cs					
Indicatore	ct					
Indicatore	cu					
Indicatore	cv					
Indicatore	cw					
Indicatore	cx					
Indicatore	cy					
Indicatore	cz					
Indicatore	da					
Indicatore	db					
Indicatore	dc					
Indicatore	dd					
Indicatore	de					
Indicatore	df					
Indicatore	dg					
Indicatore	dh					
Indicatore	di					
Indicatore	dj					
Indicatore	dk					
Indicatore	dl					
Indicatore	dm					
Indicatore	dn					
Indicatore	do					
Indicatore	dp					
Indicatore	dq					
Indicatore	dr					
Indicatore	ds					
Indicatore	dt					
Indicatore	du					
Indicatore	dv					
Indicatore	dw					
Indicatore	dx					
Indicatore	dy					
Indicatore	dz					
Indicatore	ea					
Indicatore	eb					
Indicatore	ec					
Indicatore	ed					
Indicatore	ee					
Indicatore	ef					
Indicatore	eg					
Indicatore	eh					
Indicatore	ei					
Indicatore	ej					
Indicatore	ek					
Indicatore	el					
Indicatore	em					
Indicatore	en					
Indicatore	eo					
Indicatore	ep					
Indicatore	eq					
Indicatore	er					
Indicatore	es					
Indicatore	et					
Indicatore	eu					
Indicatore	ev					
Indicatore	ew					
Indicatore	ex					
Indicatore	ey					
Indicatore	ez					
Indicatore	fa					
Indicatore	fb					
Indicatore	fc					
Indicatore	fd					
Indicatore	fe					
Indicatore	ff					
Indicatore	fg					
Indicatore	fh					
Indicatore	fi					
Indicatore	fj					
Indicatore	fk					
Indicatore	fl					
Indicatore	fm					
Indicatore	fn					
Indicatore	fo					
Indicatore	fp					
Indicatore	fq					
Indicatore	fr					
Indicatore	fs					
Indicatore	ft					
Indicatore	fu					
Indicatore	fv					
Indicatore	fw					
Indicatore	fx					
Indicatore	fy					
Indicatore	fz					
Indicatore	ga					
Indicatore	gb					
Indicatore	gc					
Indicatore	gd					
Indicatore	ge					
Indicatore	gf					
Indicatore	gg					
Indicatore	gh					
Indicatore	gi					
Indicatore	gj					
Indicatore	gk					
Indicatore	gl					
Indicatore	gm					
Indicatore	gn					
Indicatore	go					
Indicatore	gp					
Indicatore	gq					
Indicatore	gr					
Indicatore	gs					
Indicatore	gt					
Indicatore	gu					
Indicatore	gv					
Indicatore	gw					
Indicatore	gx					
Indicatore	gy					
Indicatore	gz					
Indicatore	ha					
Indicatore	hb					
Indicatore	hc					
Indicatore	hd					
Indicatore	he					
Indicatore	hf					
Indicatore	hg					
Indicatore	hh					
Indicatore	hi					
Indicatore	hj					
Indicatore	hk					
Indicatore	hl					
Indicatore	hm					
Indicatore	hn					
Indicatore	ho					
Indicatore	hp					
Indicatore	hq					
Indicatore	hr					
Indicatore	hs					
Indicatore	ht					
Indicatore	hu					
Indicatore	hv					
Indicatore	hw					
Indicatore	hx					
Indicatore	hy					
Indicatore	hz					
Indicatore	ia					
Indicatore	ib					
Indicatore	ic					
Indicatore	id					
Indicatore	ie					
Indicatore	if					
Indicatore	ig					
Indicatore	ih					
Indicatore	ii					
Indicatore	ij					
Indicatore	ik					
Indicatore	il					
Indicatore	im					
Indicatore	in					
Indicatore	io					
Indicatore	ip					
Indicatore	iq					
Indicatore	ir					
Indicatore	is					
Indicatore	it					
Indicatore	iu					
Indicatore	iv					
Indicatore	iw					
Indicatore	ix					
Indicatore	iy					
Indicatore	iz					
Indicatore	ja					
Indicatore	jb					
Indicatore	jc					
Indicatore	jd					
Indicatore	je					
Indicatore	jf					
Indicatore	jg					
Indicatore	jh					
Indicatore	ji					
Indicatore	jj					
Indicatore	jk					
Indicatore	jl					
Indicatore	jm					
Indicatore	jn					
Indicatore	jo					
Indicatore	jp					
Indicatore	jq					
Indicatore	jr					
Indicatore	js					
Indicatore	jt					
Indicatore	ju					
Indicatore	jv					
Indicatore	jw					
Indicatore	jx					
Indicatore	jy					
Indicatore	jz					
Indicatore	ka					
Indicatore	kb					
Indicatore	kc					
Indicatore	kd					
Indicatore	ke					
Indicatore	kf					
Indicatore	kg					
Indicatore	kh					
Indicatore	ki					
Indicatore	kj					
Indicatore	kk					
Indicatore	kl					
Indicatore	km					
Indicatore	kn					
Indicatore	ko					
Indicatore	kp					
Indicatore	kq					
Indicatore	kr					
Indicatore	ks					
Indicatore	kt					
Indicatore	ku					
Indicatore	kv					
Indicatore	kw					
Indicatore	kx					
Indicatore	ky					
Indicatore	kz					
Indicatore	la					
Indicatore	lb					
Indicatore	lc					
Indicatore	ld					
Indicatore	le					
Indicatore	lf					
Indicatore	lg					
Indicatore	lh					
Indicatore	li					
Indicatore	lj					
Indicatore	lk					
Indicatore	ll					
Indicatore	lm					
Indicatore	ln					
Indicatore	lo					
Indicatore	lp					
Indicatore	lq					
Indicatore	lr					
Indicatore	ls					
Indicatore	lt					
Indicatore	lu					
Indicatore	lv					
Indicatore	lw					
Indicatore	lx					
Indicatore	ly					
Indicatore	lz					
Indicatore	ma					
Indicatore	mb					
Indicatore	mc					
Indicatore	md					
Indicatore	me					
Indicatore	mf					
Indicatore	mg					
Indicatore	mh					
Indicatore	mi					
Indicatore	mj					
Indicatore	mk					
Indicatore	ml					
Indicatore	mm					
Indicatore	mn					
Indicatore	mo					
Indicatore	mp					
Indicatore	mq					
Indicatore	mr					
Indicatore	ms					
Indicatore	mt					
Indicatore	mu					
Indicatore	mv					
Indicatore	mw					
Indicatore	mx					
Indicatore	my					
Indicatore	mz					
Indicatore	na					
Indicatore	nb					
Indicatore	nc					
Indicatore	nd					
Indicatore	ne					
Indicatore	nf					
Indicatore	ng					
Indicatore	nh					
Indicatore	ni					
Indicatore	nj					
Indicatore	nk					
Indicatore	nl					
Indicatore	nm					
Indicatore	nn					
Indicatore	no					
Indicatore	np					
Indicatore	nq					
Indicatore	nr					
Indicatore	ns					
Indicatore	nt					
Indicatore	nu					
Indicatore	nv					
Indicatore	nw					
Indicatore	nx					
Indicatore	ny					
Indicatore	nz					
Indicatore	oa					
Indicatore	ob					
Indicatore	oc					
Indicatore	od					
Indicatore	oe					
Indicatore	of					
Indicatore	og					
Indicatore	oh					
Indicatore	oi					
Indicatore	oj					
Indicatore	ok					
Indicatore	ol					
Indicatore	om					
Indicatore	on					
Indicatore	oo					
Indicatore	op					
Indicatore	oq					
Indicatore	or					
Indicatore	os					
Indicatore	ot					
Indicatore	ou					
Indicatore	ov					
Indicatore	ow					
Indicatore	ox					
Indicatore	oy					
Indicatore	oz					
Indicatore	pa					
Indicatore	pb					
Indicatore	pc					
Indicatore	pd					
Indicatore	pe					
Indicatore	pf					
Indicatore	pg					
Indicatore	ph					
Indicatore	pi					
Indicatore	pj					
Indicatore	pk					
Indicatore	pl					
Indicatore	pm					
Indicatore	pn					




 COMUNE DI CORIANO PROVINCIA DI RIMINI OGGETTI DI PEG						
Area	4		Responsabile di Area	Geom. Cristian De Paoli		
Servizio	Lavori Pubblici e Manutenzioni		Responsabile dell'obiettivo	Geom. Cristian De Paoli		
OGGETTO SUP	Consolidamento protezione spondale quali Torrente Marano					
OGGETTO ESECUTIVO	Velocizzazione del patrimonio					
Indicatore di risultato						
SESTANTE	13	PROGR.	7			
Strategia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> nuova situazione					
Trasversalità						
Descrizione	Consolidamento protezione spondale quali Torrente Marano					
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	PREVISIONI			Indicatore di risultato (temporale, numerico, altri)
			ANNO 2025 Data fine prevista	ANNO 2026 Data fine prevista	ANNO 2027 Data fine prevista	
1	Studi preliminari ed acquisizione pareri preventivi	De Paoli Cristian Fiorucci Eleanora Capellini Boris Andreoni Ivo	31/05/2025			Delibera di indirizzo entro il 30/09/2025
2	Redazione del bando di gara	De Paoli Cristian Fiorucci Eleanora Capellini Boris Andreoni Ivo	31/12/2025			Bando di gara entro 30/09/2025

L'obiettivo da raggiungere nell'anno 2025 era la redazione dello studio di fattibilità dell'intervento.

L'attività svolta dal personale del servizio LL.PP. ha permesso la redazione non solo dello studio di fattibilità ma è stato approvato anche il progetto esecutivo dell'intervento;

Attualmente sono in corso i lavori.

3. Redazione dello Studio di fattibilità per la realizzazione dell'ampliamento del cimitero della frazione di Cerasolo

 COMUNE DI CORIANO PROVINCIA DI RIMINI OBIETTIVI DI PEG						
Area		Responsabile di Area	Geom. Cristian De Paoli			
Servizio	Lavori Pubblici e Manutenzioni	Responsabile dell'obiettivo	Geom. Cristian De Paoli			
OBBIETTIVO DUP	Progetto di ampliamento del cimitero di Coriano					
OBBIETTIVO ESECUTIVO	Redazione di un progetto di ampliamento del cimitero della frazione di Cerasolo, attualmente privo di disponibilità di loculi, che risponda alla crescente domanda					
Indicatore risultato	Approvazione delibera approvazione studio fattibilità					
MISSIONE	12	PROGR.	9			
Finalità	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova situazione					
Trasversalità						
Descrizione: Progetto di ampliamento del cimitero della frazione di Cerasolo, attualmente privo di disponibilità di loculi, che risponde alla crescente domanda						
PREVISIONI						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dispersi coinvolti	ANNO			Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			ANNO 2025 Data fine prevista	ANNO 2026 Data fine prevista	ANNO 2027 Data fine prevista	
1	Studi preliminari ed acquisizione pareri preventivi	De Paoli Cristian Fogazzi Maria Chiara Fluggeri Federica Anna Maria Speciali	31/06/2025			Delibera di indirizzo entro il 31/07/2025
2	Approvazione studio fattibilità	De Paoli Cristian Serena Righetti Fogazzi Maria Chiara Anna Maria Speciali	31/12/2025			Delibera Approvazione progetto esecutivo 31/12/2025

L'obiettivo da raggiungere nell'anno 2025 era la redazione dello studio di fattibilità dell'intervento.

L'attività svolta dal personale del servizio LL.PP. ha permesso la redazione non solo dello studio di fattibilità ma con delibera n. 228 del 17/11/2025 è stato approvato anche il progetto esecutivo dell'intervento;

Attualmente sono in corso i lavori.

2. ALTRI OBIETTIVI STRATEGICI RAGGIUNTI, NON RISULTANTI DAL PEG O DAL PIANO DEGLI OBIETTIVI.

FONDI PNRR

L'ufficio Lavori Pubblici si è trovato a gestire, oltre al lavoro ordinario, la programmazione, realizzazione e gestione sui portali di rendicontazione degli interventi rientranti nei finanziamenti legati al Piano nazionale di Ripresa e Resilienza, nello specifico:

- Realizzazione nuovo asilo nido comunale



- Realizzazione di Rotatoria a Pian della Pieve località Ospedaletto;
- Realizzazione di pista ciclopedonale Colombarina – Rio Melo, in località S. Andrea in Besanigo;
- Realizzazione di percorso pedonale in via Puglie S. Andrea in Besanigo;
- Ampliamento del Cimitero della frazione di Mulazzano
- Pista ciclopedonale di via Monte Pirolo, località Cerasolo
- Interventi di efficientamento energetico dei plessi scolastici
- Riqualificazione del centro Giovani in Coriano capoluogo
- Superamento delle barriere architettoniche presso la Scuola Gabellini di Coriano

FONDI ALLUVIONE

E' affidata all'Area Lavori Pubblici e Manutenzioni la gestione, la programmazione, realizzazione e rendicontazione sui portali degli interventi legati all'alluvione rientranti nei finanziamenti legati al Piano nazionale di Ripresa e Resilienza, nello specifico:

- Consolidamento e protezione spondale dei guadi sul torrente Marano;
- Consolidamento del Ponte di via Marzabotto in Ospedaletto
- Manutenzione straordinaria del Ponte di via Scaricalasino;
- Bonifica della frana di via Trombetta nella frazione di Cavallino;
- Bonifica della frana di via Friano nella frazione di Mulazzano
- Realizzazione bypass idraulico sulla fossa Cortino in località Ospedaletto

3. COMPORTAMENTI:

3.1 ORGANIZZAZIONE E DIREZIONE

Al fine di chiarire gli obiettivi ai dipendenti dell'Area e tradurre gli stessi in piani e programmi, ottimizzando le risorse disponibili, sono tenute periodicamente riunioni di coordinamento per verificare lo stato di avanzamento delle singole attività, e condividere informazioni e risolvere le problematiche operative incontrate;

Lo scrivente ha predisposto per la redazione degli atti amministrativi appositi modelli guida per consentire ai propri collaboratori di operare in modo agevole rispetto ai dovuti adempimenti;



3.2 INNOVAZIONE E SEMPLIFICAZIONE

Il sottoscritto ha dimostrato massima apertura e partecipazione, sostenendo in modo attivo e costruttivo gli interventi a tal fine necessari a livello gestionale, per favorire la semplificazione delle procedure amministrative e la formazione dei collaboratori;

3.3 INTEGRAZIONE

Il sottoscritto ha sempre avuto massima attenzione e disponibilità a collaborare con gli organi di governo, il segretario dell'Ente, le altre PO, i dipendenti del proprio settore ed il personale di altri settori od enti, al fine della realizzazione degli obiettivi e della risoluzione dei problemi, con elasticità di orari e di competenze;

3.4 ORIENTAMENTO AL CLIENTE

L'orientamento all'utenza è garantito dall'adozione di regole organizzative che snelliscano il procedimento amministrativo, al fine del raggiungimento di alti traguardi qualitativi dei servizi erogati

3.5 CAPACITA' VALUTATIVA

Le valutazioni del personale assegnato all'Area – Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni sono sempre personalizzate con l'obiettivo del miglioramento personale:

Si riportano le valutazioni dei dipendenti relative al periodo 01/01/2025 – 31/12/2025

C.B.	punteggio 81
R.S.	punteggio 92
R.E.	punteggio 95
C.M.	punteggio 85
M.M.	punteggio 73
S.A.M.	punteggio 90
R.F.	punteggio 84
I.A.	punteggio 90
G.C.	punteggio 84
R.F.	punteggio 84

3.6 RESPONSABILIZZAZIONE

Nelle riunioni periodiche di Area vengono definiti i compiti e le linee guida per raggiungere gli obiettivi al fine di responsabilizzare i propri collaboratori attraverso anche l'attribuzione di specifiche responsabilità in relazione ai singoli procedimenti amministrativi.

Grazie alle specifiche professionalità presenti tra il personale dell'Area il servizio è in grado di individuare per ogni intervento il gruppo di lavoro idoneo e ricoprire tutti i ruoli necessari alla filiera di realizzazione degli interventi.

3.7 RISPETTO DEI TERMINI

In relazione ai servizi erogati si ritiene garantita la conclusione dei procedimenti amministrativi di competenza, nel rispetto dei termini previsti dalla legge 7.8.1990, n. 241.



AREA SERVIZI URBANISTICA ED EDILIZIA

COMUNE DI CORIANO PROVINCIA DI RIMINI OBIETTIVI DI PEG						
Area		Responsabile di Area	Geom. Cristian De Paoli			
Servizio	Servizio Urbanistica ed Edilizia	Responsabile dell'obiettivo	Geom. Cristian De Paoli			
OBIETTIVO DUP	Digitalizzazione					
OBIETTIVO ESECUTIVO	Digitalizzazione archivio cartaceo delle pratiche edilizie e costituzione fascicolo del fabbricato					
Indicatore di risultato	Avvenuto caricamento delle pratiche nel gestionale dell'edilizia					
MISSIONE	01	PROGR.	06			
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione					
Trasversalità						
Descrizione: l'obiettivo persegue miglioramenti in termini di efficientamento dei tempi di evasione delle richieste di accesso agli atti, di facilitazione dell'analisi dei precedenti edilizi, di riduzione spazi d'archivio. Ulteriori benefici si otterranno con il raggruppamento di tutte le pratiche relative allo stesso edificio in un unico fascicolo.						
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2025 Data fine prevista	ANNO 2026 Data fine prevista	ANNO 2027 Data fine prevista	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
1	Avvio attività scansione 3° lotto di 300 pratiche	Francia/Baroggi/ Vesprini	01/01/2025			ATTESTAZIONE
2	Conclusione scansione 3° lotto di 300 pratiche	Francia/Baroggi/ Vesprini	31/12/2023			ATTESTAZIONE
3	Avvio attività scansione 4° lotto di 300 pratiche	Francia/Baroggi/ Vesprini		01/01/2026		ATTESTAZIONE
4	Conclusione scansione 4° lotto di 300 pratiche	Francia/Baroggi/ Vesprini		31/12/2024		ATTESTAZIONE
5	Avvio attività scansione 5° lotto di 300 pratiche	Francia/Baroggi/ Vesprini			01/01/2027	ATTESTAZIONE
6	Conclusione scansione 5° lotto di 300 pratiche	Francia/Baroggi/ Vesprini			31/12/2027	ATTESTAZIONE

COMUNE DI CORIANO PROVINCIA DI RIMINI OBIETTIVI DI PEG						
Area		Responsabile di Area	Geom. Cristian De Paoli			
Servizio	Servizio Urbanistica ed Edilizia	Responsabile dell'obiettivo	Geom. Cristian De Paoli			
OBIETTIVO DUP	Un nuovo Piano Urbanistico					
OBIETTIVO ESECUTIVO	Adozione del PUG e del Regolamento Edilizio					
Indicatore di risultato						
MISSIONE	08	PROGR.	01			
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione					
Trasversalità	NO					
Descrizione: L'obiettivo persegue l'assunzione di scelte di pianificazione condivise tra amministrazione comunale, cittadinanza ed enti esterni con attività di supporto ed interazione continua con gli estensori del PUG (L.R.24/2017). L'attività da porre in essere prevede una generale ridefinizione degli strumenti urbanistici e delle competenze ad essi assegnate e comporta la complessiva riformulazione delle azioni, dei contenuti e dei procedimenti attuabili da parte dell'amministrazione comunale, che necessitano di attività preparatorie, integrate nella redazione del PUG, grazie alle quali sia assicurata l'attuabilità amministrativa delle previsioni del piano al momento della sua entrata in vigore. A ciò si accompagna l'esigenza di "condurre" il personale della P.A. che dovrà gestire i procedimenti attuativi del piano nell'acquisizione delle nuove competenze e modalità operative, derivanti dal nuovo strumento. Contestualmente alla predisposizione del PUG, e in coerenza con quello, si prevede la redazione e approvazione del Regolamento Edilizio secondo il modello regionale, che completerà gli strumenti idonei e necessari alla gestione del territorio.						
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2025 Data fine prevista	ANNO 2026 Data fine prevista	ANNO 2027 Data fine prevista	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
1	Supporto alla predisposizione proposta di PUG	De Paoli /Ghinelli/Fratesi/Missio oli/Matteini/Canducci/ Regazzi	31/12/2023			PROPOSTA DI DELIBERA
2	Pubblicazione proposta-catalogazione osservazioni	De Paoli /Ghinelli/Fratesi/Missio oli/Matteini/Canducci/ Regazzi		90 gg da passo 4		REFERITO DA PROTOCOLLO + ATTESTAZIONE
3	Esame osserv. E proposta adozione x Consiglio	De Paoli /Ghinelli/Fratesi/Missio oli/Matteini/Canducci/ Regazzi		90 gg da passo 5		PROPOSTA DELIBERA
4	Supporto per risposta a riserve del Comitato Urb.	De Paoli /Ghinelli/Fratesi/Missio oli/Matteini/Canducci/ Regazzi			120 gg da riserve	REFERITO DA PROTOCOLLO + ATTESTAZIONE
5	Adeguamento del Piano a parere del Comitato Urb.	De Paoli /Ghinelli/Fratesi/Missio oli/Matteini/Canducci/ Regazzi			90 gg da parere	REFERITO DA PROTOCOLLO
6	Approvazione PUG	De Paoli /Ghinelli/Fratesi/Missio oli/Matteini/Canducci/ Regazzi			60 gg da passo 8	PROPOSTA DELIBERA



COMUNE DI CORIANO
PROVINCIA DI RIMINI
OBIETTIVI DI PEG

Area	5	Responsabile di Area	Geom. Cristian De Paoli			
Servizio	Servizio Urbanistica ed Edilizia	Responsabile dell'obiettivo	Geom. Cristian De Paoli			
OBIETTIVO DUP	-					
OBIETTIVO ESECUTIVO	Bando Chioschi su area pubblica					
Indicatore di risultato						
MISSIONE	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	PROGR.	02 - COMMERCIO			
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione					
Trasversalità	NO					
Descrizione: l'obiettivo fa parte di un pacchetto di misure per promuovere e sostenere l'imprenditoria sotto diversi aspetti ed in particolare per agevolare quelle attività economiche rientranti nella categoria delle piccole e medie attività commerciali						
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2025	ANNO 2026	ANNO 2027	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	
1	Analisi e ricerca del tessuto consolidato	De Paoli/ Fanelli/Vesprini/ Matteini/Missiroli	30/05/2025			CONFERENZA SERVIZI INTERNA
2	Proposta bozza bando	De Paoli/ Fanelli/Vesprini/ Matteini/Missiroli	30/06/2025			CONFERENZA SERVIZI INTERNA
4	Approvazione bando	De Paoli/ Fanelli/Vesprini/ Matteini/Missiroli	31/07/2025			PROPOSTA DELIBERA
5	Assegnazione aree	De Paoli/ Fanelli/Vesprini/ Matteini/Missiroli	31/12/2025			PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

COMUNE DI CORIANO
PROVINCIA DI RIMINI
OBIETTIVI DI PEG


Area		Responsabile di Area	Geom. Cristian De Paoli			
Servizio	Servizio Urbanistica ed Edilizia	Responsabile dell'obiettivo	Geom. Cristian De Paoli			
OBIETTIVO DUP	Digitalizzazione					
OBIETTIVO ESECUTIVO	Digitalizzazione archivio storico degli strumenti urbanistici comunali (generali e attuativi)					
Indicatore di risultato	Avvenuto caricamento delle pratiche nel software gestionale					
MISSIONE	08	PROGR.	01			
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione					
Trasversalità	NO					
Descrizione: l'obiettivo persegue miglioramenti in termini di efficientamento dei tempi di evasione delle richieste di accesso agli atti e delle pratiche edilizie derivanti da processo attuativo, il monitoraggio delle trasformazioni territoriali e la riduzione spazi d'archivio. La digitalizzazione consente la libera consultazione a tutti i dipendenti dell'area.						
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2025	ANNO 2026	ANNO 2027	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	
1	Avvio della procedura II ^a lotto di 20 strumenti	Ghinelli	01/01/2025			ATTESTAZIONE
2	Completamento II ^a lotto di 20 strumenti	Ghinelli	31/12/2025			ATTESTAZIONE
3	Avvio della procedura III ^a lotto di 20 strumenti	Ghinelli		01/01/2026		ATTESTAZIONE
4	Completamento III ^a lotto di 20 strumenti	Ghinelli		31/12/2026		ATTESTAZIONE
5	Avvio della procedura IV ^a lotto di 20 strumenti	Ghinelli			01/01/2025	ATTESTAZIONE
6	Completamento IV ^a lotto di 20 strumenti	Ghinelli			31/12/2025	ATTESTAZIONE



COMUNE DI CORIANO
PROVINCIA DI RIMINI
OBIETTIVI DI PEG

Area		Responsabile di Area	Geom. Cristian De Paoli			
Servizio	Servizio Urbanistica ed Edilizia	Responsabile dell'obiettivo	Geom. Cristian De Paoli			
OBIETTIVO DUP	-					
OBIETTIVO ESECUTIVO	Nuovo Regolamento Insegne					
Indicatore di risultato						
MISSIONE	14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	PROGR.	02 - COMMERCIO			
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione					
Trasversalità	NO					
Descrizione:	l'obiettivo è la semplificazione ed adeguamento normativo di regolamento interno per l'apposizione degli impianti pubblicitari					
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2025	ANNO 2026	ANNO 2027	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	
1	Condivisione con categorie econom. bozza	Fanelli/Canducci			31/05/2025	CONVOCAZIONE TAVOLO DI CONFRONTO
2	Richiesta pareri agli Enti	Fanelli/Canducci			31/06/2025	REFERTO DA PROTOCOLLO
4	Stesura regolamento modificato	Fanelli/Canducci			31/09/2025	ATTESTAZIONE
5	Approvazione regolamento	Fanelli/Canducci			31/12/2025	PROPOSTA DELIBERA DI CONSIGLIO



	<p>Comune di Coriano Provincia di Rimini</p>	<p>AREA 4 – SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI</p>	<p>Piazza Mazzini n.15 – 47853 CORIANO (RIMINI) http://www.comune.coriano.rn.it Tel. 0541/659811 (Centralino) Tel. 0541/659866 (Ufficio LL.PP.) PEC - Ente: comune.coriano@legalmail.it E-mail - Ente: protocollogenerale@comune.coriano.rn.it P.I./C.F.: 00616520409</p>
---	---	--	--

AREA 5 – SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI E DEI COMPORAMENTI, ANNO 2024

1. OBIETTIVI RAGGIUNTI

OBIETTIVI DI PEG

1. Digitalizzazione dell'archivio delle pratiche edilizie e costituzione fascicolo del fabbricato

 COMUNE DI CORIANO PROVINCIA DI RIMINI OBIETTIVI DI PEG						
Area			Responsabile di Area	Geom. Cristian Di Paoli		
Servizio	Servizio Urbanistica ed Edilizia		Responsabile dell'obiettivo	Geom. Cristian Di Paoli		
OBIETTIVO SUP	Digitalizzazione					
OBIETTIVO ESECUTIVO	Digitalizzazione archivio cartaceo delle pratiche edilizie e costituzione fascicolo del fabbricato					
Indicatore di risultato	Aumento caricamento delle pratiche nel gestionale dell'edilizia					
MISSIONE	DI	PROGR	SI			
Strategia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione					
Trasversalità						
Descrizione: l'obiettivo persegue miglioramenti in termini di efficientamento dei tempi di esecuzione delle richieste di accesso agli atti, di facilitazione dell'analisi dei precedenti edilizi, di riduzione spazi d'archivio; l'iterativo lavorativo si ottiene con il raggruppamento di tutte le pratiche relative allo stesso edificio in un unico fascicolo.						
N.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	PERIODO			Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			ANNO 2025 Data fine prevista	ANNO 2026 Data fine prevista	ANNO 2027 Data fine prevista	
1	Aviso attività scansione 1° lotto di 300 pratiche	Franca/Sioraggi Vignani	01/01/2025			ATESTAZIONE
2	Conclusione scansione 1° lotto di 300 pratiche	Franca/Sioraggi Vignani	31/12/2025			ATESTAZIONE
3	Aviso attività scansione 2° lotto di 300 pratiche	Franca/Sioraggi Vignani		01/01/2026		ATESTAZIONE
4	Conclusione scansione 2° lotto di 300 pratiche	Franca/Sioraggi Vignani		31/12/2026		ATESTAZIONE
5	Aviso attività scansione 3° lotto di 300 pratiche	Franca/Sioraggi Vignani			01/01/2027	ATESTAZIONE
6	Conclusione scansione 3° lotto di 300 pratiche	Franca/Sioraggi Vignani			31/12/2027	ATESTAZIONE

L'attività svolta dal personale del servizio ha permesso di raggiungere l'obiettivo prefissato

2. Adozione del PUG e del Regolamento edilizio

COMUNE DI CORIANO						
PROVINCIA DI RIMINI						
OBIETTIVI DI PEG						
Area			Responsabile di Area		Geom. Cristian De Paoli	
Servizio	Servizio Urbanistica ed Edilizia		Responsabile dell'obiettivo		Geom. Cristian De Paoli	
OBIETTIVO DUP	Un nuovo Piano Urbanistico					
OBIETTIVO SINGOLATIVO	Adozione del PUG e del Regolamento Edilizio					
Indicatore di risultato						
INDICAZIONE	SI	PROGR.		SI		
Risultato	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> nuova situazione					
Trasversalità	NO					
Descrizione: L'obiettivo persegue l'attuazione di scelte di qualificazione urbana in previsione della loro attuazione ed esecuzione con attività di supporto ed attuazione continua con gli strumenti del PUG (L. R. 20/2017), i limiti di piano in essere prevede una generale rielaborazione degli strumenti urbanistici e della competenza ad essi collegata e comporta la completazione/formulazione delle azioni, dei contenuti e dei procedimenti attuativi di parte dell'urbanizzazione consentita, alla revisione di alcuni regolamenti, integrati nella redazione del PUG, grazie alle quali si assicura l'attuabilità amministrativa delle previsioni del piano al momento della sua entrata in vigore. Al di là, si accompagna l'oggetto di "rendere" l'operato della P.A. che dovrà gestire i procedimenti attuativi del piano nell'attuazione delle nuove competenze e modalità operative, derivanti dal nuovo strumento. Contestualmente alla predisposizione del PUG, si è lavorato con spirito, si prevede la redazione e approvazione del Regolamento Edilizio secondo il modello regionale, che comporrà gli strumenti stessi e necessari alla gestione del territorio.						
PREVISIONI						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2025 Data fine prevista	ANNO 2026 Data fine prevista	ANNO 2027 Data fine prevista	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
1	Supporto alla predisposizione proposta di PUG	De Paoli Cianciulli/Corio/Manzi di/Matelli/Conducci/ Ruggieri	31/12/2025			PROPOSTA DI DELIBERA
2	Pubblicazione proposta-catalogazione osservazioni	De Paoli Cianciulli/Corio/Manzi di/Matelli/Conducci/ Ruggieri		30/09/2026		APERTO DA PRATICOLOLO + ATTESTAZIONE

L'ufficio Urbanistica ha svolto un importante lavoro di raccolta dati e supporto all'attività di redazione dei PUG.

Sono stati effettuati incontri partecipativi con rappresentanti delle macro categorie presenti sul territorio;

Con deliberazione di Giunta comunale n. 142 del 01/08/2025 è stato assunto il nuovo strumento Urbanistico;

E' in corso la valutazione da parte dell'Ufficio di Piano delle osservazioni pervenute nei termini;

L'attività svolta dal personale del servizio ha permesso di raggiungere gli obiettivi prefissati:

3. Digitalizzazione archivio storico urbanistica

COMUNE DI CORIANO						
PROVINCIA DI RIMINI						
OBIETTIVI DI PEG						
Area			Responsabile di Area		Geom. Cristian De Paoli	
Servizio	Servizio Urbanistica ed Edilizia		Responsabile dell'obiettivo		Geom. Cristian De Paoli	
OBIETTIVO DUP	Digitalizzazione					
OBIETTIVO SINGOLATIVO	Digitalizzazione archivio storico degli strumenti urbanistici comunali (generali e attuativi)					
Indicatore di risultato	Avvenuta concordanza delle pratiche nel software gestionale					
INDICAZIONE	SI	PROGR.		SI		
Risultato	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova situazione					
Trasversalità	NO					
Descrizione: L'obiettivo persegue miglioramenti in termini di efficientamento dei tempi di attuazione delle richieste di accesso agli atti e delle pratiche edilizie derivanti da processi attuativi, il monitoraggio delle trasformazioni territoriali e la riduzione degli archivi. La digitalizzazione consente la libera consultazione e tutti i dipendenti dell'area.						
PREVISIONI						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2025 Data fine prevista	ANNO 2026 Data fine prevista	ANNO 2027 Data fine prevista	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
1	Atto della procedura 1° lotto di 20 strumenti	Onofri	31/01/2025			ATTESTAZIONE
2	Completamento 1° lotto di 20 strumenti	Onofri	31/12/2025			ATTESTAZIONE
3	Atto della procedura 1° lotto di 20 strumenti	Onofri		01/01/2026		ATTESTAZIONE
4	Completamento 1° lotto di 20 strumenti	Onofri		31/12/2026		ATTESTAZIONE
5	Atto della procedura 1° lotto di 20 strumenti	Onofri			01/01/2027	ATTESTAZIONE
6	Completamento 1° lotto di 20 strumenti	Onofri			31/12/2027	ATTESTAZIONE

L'attività svolta dal personale del servizio ha permesso di raggiungere l'obiettivo prefissato

4. Bando chioschi su aree ppubbliche

 COMUNE DI CORIANO PROVINCIA DI RIMINI OGGETTIVI DI PEG						
Area	5	Responsabile di Area	Geron, Cristian De Paoli			
Servizio	Servizio Urbanistica ed Edilizia	Responsabile dell'obiettivo	Geron, Cristian De Paoli			
OGGETTIVO (DUP)	-					
OGGETTIVO ESECUTIVO	Bando Chioschi su area pubblica					
Induttore #1 risultato						
MISSIONE	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	PROGR.	02 - COMMERCIO			
Risultati	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova situazione					
Trasversalità	NO					
Descrizione	L'obiettivo fa parte di un pacchetto di misure per promuovere e sostenere l'imprenditoria sotto diversi aspetti ed in particolare per agevolare quelle attività economiche rientranti nella categoria delle piccole e medie attività commerciali					
PREFERENZE						
n.	Descrizione delle fasi/esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2025	ANNO 2026	ANNO 2027	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	
1	Analisi e ricerca del tessuto consolidato	De Paoli Faresi/Vasquez Mazzoni/Mazzoni	30/06/2025			DIFFERENZA SERVIZI INTERNA
2	Proposta licenza bandi	De Paoli Faresi/Vasquez Mazzoni/Mazzoni	30/06/2025			DIFFERENZA SERVIZI INTERNA
4	Approvazione bandi	De Paoli Faresi/Vasquez Mazzoni/Mazzoni	31/07/2025			PR.PROCTA DELIBERA
5	Assegnazione area	De Paoli Faresi/Vasquez Mazzoni/Mazzoni	31/12/2025			PR.PROCTA DI DELIBERAZIONE

L'obiettivo fa parte di un pacchetto di misure per promuovere e sostenere l'imprenditoria sotto diversi aspetti ed in particolare per agevolare quelle attività economiche rientranti nella categoria delle piccole e medie attività commerciali;

E' stata fatta dall'ufficio preposto una attenta analisi e ricerca del tessuto consolidato che ha portato alla proposta di bando sottoposta all'amministrazione;

L'attività svolta dal personale del servizio ha permesso di raggiungere l'obiettivi prefissato

2. COMPORTAMENTI:

2.1 ORGANIZZAZIONE E DIREZIONE

Al fine di chiarire gli obiettivi ai dipendenti dell'Area e tradurre gli stessi in piani e programmi, ottimizzando le risorse disponibili, sono tenute periodicamente riunioni di coordinamento per verificare lo stato di avanzamento delle singole attività, e condividere informazioni e risolvere le problematiche operative incontrate;

Lo scrivente ha predisposto per la redazione degli atti amministrativi appositi modelli guida per consentire ai propri collaboratori di operare in modo agevole rispetto ai dovuti adempimenti;

2.2 INNOVAZIONE E SEMPLIFICAZIONE

Il sottoscritto ha dimostrato massima apertura e partecipazione, sostenendo in modo attivo e costruttivo gli interventi a tal fine necessari a livello gestionale, per favorire la semplificazione delle procedure amministrative e la formazione dei collaboratori;



2.3 INTEGRAZIONE

Il sottoscritto ha sempre avuto massima attenzione e disponibilità a collaborare con gli organi di governo, il segretario dell'Ente, le altre PO, i dipendenti del proprio settore ed il personale di altri settori od enti, al fine della realizzazione degli obiettivi e della risoluzione dei problemi, con elasticità di orari e di competenze;

2.4 ORIENTAMENTO AL CLIENTE

L'orientamento all'utenza è garantito dall'adozione di regole organizzative che snelliscano il procedimento amministrativo, al fine del raggiungimento di alti traguardi qualitativi dei servizi erogati

2.5 CAPACITA' VALUTATIVA

Le valutazioni del personale assegnato all'Area 5 - Servizio Urbanistica ed Edilizia sono sempre personalizzate con l'obiettivo del miglioramento personale:

Si riportano le valutazioni dei dipendenti relative al periodo 01/01/2025 – 31/12/2025

B.A.	punteggio 93
C.L.	punteggio 88
F.M.	punteggio 97
F.C.	punteggio 95
F.M.	punteggio 97
G.M.	punteggio 100
M.D.	punteggio 97
M.M.	punteggio 93
R.M.C.	punteggio 100
V.S.	punteggio 97

2.6 RESPONSABILIZZAZIONE

Nelle riunioni periodiche di Area vengono definiti i compiti e le linee guida per raggiungere gli obiettivi al fine di responsabilizzare i propri collaboratori attraverso anche l'attribuzione di specifiche responsabilità in relazione ai singoli procedimenti amministrativi.

Grazie alle specifiche professionalità presenti tra il personale dell'Area il servizio è in grado di individuare per ogni intervento il gruppo di lavoro idoneo e ricoprire tutti i ruoli necessari alla filiera di realizzazione degli interventi.

2.7 RISPETTO DEI TERMINI

In relazione ai servizi erogati si ritiene garantita la conclusione dei procedimenti amministrativi c. competenza, nel rispetto dei termini previsti dalla legge 7.8.1990, n. 241.



COMUNE DI CORIANO

Esercizio: 2025

pag. 1 di 2

Allegato a) Risultato di amministrazione

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

		GESTIONE		
		RESIDUO	COMPETENZA	TOTALE
Fondo Cassa al 1° gennaio				12.052.029,19
RISCOSSIONI	(+)	1.869.182,84	13.222.583,13	15.091.765,97
PAGAMENTI	(-)	1.931.546,06	15.147.479,21	17.079.025,27
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			10.064.769,89
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			10.064.769,89
RESIDUI ATTIVI	(+)	6.721.541,98	4.528.924,37	11.250.466,35
<i>di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali e bancari in attesa del riversamento nel conto di tesoreria principale</i>		266.715,12	44.725,82	311.440,94
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>		0,00	0,00	0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	52.800,90	2.056.335,84	2.109.136,74
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI ⁽¹⁾	(-)			303.931,14
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE ⁽¹⁾	(-)			4.272.277,79
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE ⁽¹⁾	(-)			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2025 (A)⁽²⁾	(=)			14.629.890,57

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2025:	
Parte accantonata⁽³⁾	
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2025 ⁽⁴⁾	7.528.290,32
Accantonamento residui perenti al 31/12/2025 (solo per le regioni) ⁽⁵⁾	0,00
Fondo anticipazioni liquidità	0,00
Fondo perdite società partecipate	0,00
Fondo contezioso	360.019,12
Altri Accantonamenti	961.491,74
Fondo garanzia debiti commerciali	0,00
Fondo obiettivi di finanza pubblica	25.050,00
Totale parte accantonata (B)	8.874.851,18
Parte vincolata	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	3.154.792,12
Vincoli derivanti da trasferimenti	425.670,08
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	0,00
Altri vincoli	0,00
Totale parte vincolata (C)	3.580.462,20
Parte destinata agli investimenti	
Totale parte destinata agli investimenti (D)	40.369,24
Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	2.134.207,95
F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto ⁽⁶⁾	
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare⁽⁶⁾	



Comune di Coriano

Esercizio: 2025

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO

Data 24/03/2026 pag. 1 di 2
Allegato n.10 - Rendiconto della gestione

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		12.052.029,19	Disavanzo di amministrazione⁽¹⁾	0,00	
Utilizzo avanzo di amministrazione⁽¹⁾ <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	4.644.111,33	0,00	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti⁽⁴⁾		
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente⁽²⁾	442.913,23				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽²⁾ <i>di cui Fondo Plur.vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	4.125.824,38	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie	0,00		TITOLO 1 Spese correnti	8.804.196,09	8.924.195,42
TITOLO 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e	5.549.697,01	5.249.423,46	Fondo pluriennale vincolato di parte corrente ⁽⁵⁾	303.931,14	
TITOLO 2 Trasferimenti correnti	2.037.670,18	1.883.418,01			
TITOLO 3 Entrate extratributarie	4.603.189,61	4.141.815,77	TITOLO 2 Spese in conto capitale	6.077.811,29	6.036.051,93
TITOLO 4 Entrate in conto capitale	3.735.334,41	1.990.306,50	Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽⁵⁾	4.272.277,79	
TITOLO 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	<i>di cui Fondo Pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	0,00	
TITOLO 6 Accensioni di prestiti	0,00	0,00	TITOLO 3 Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
TITOLO 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie ⁽⁵⁾	0,00	
TITOLO 9 Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.825.616,29	1.826.802,23	TITOLO 4 Rimborsio di prestiti	496.191,38	496.191,38
Totale entrate finali.....	15.925.891,21	13.264.963,74	<i>Fondo anticipazioni di liquidità⁽⁶⁾</i>	0,00	
			TITOLO 5 Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
TITOLO 6 Accensioni di prestiti	0,00	0,00	TITOLO 7 Spese per conto terzi e partite di giro	1.825.616,29	1.622.586,54
TITOLO 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Totale spese finali.....	19.458.216,31	14.960.247,35
TITOLO 9 Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.825.616,29	1.826.802,23			
Totale entrate dell'esercizio	17.751.507,50	15.091.765,97	Totale spese dell'esercizio	21.780.023,98	17.079.025,27
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	26.964.356,44	27.143.795,16	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	21.780.023,98	17.079.025,27
DISAVANZO DI COMPETENZA	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	5.184.332,46	10.064.769,89
<i>di cui Disavanzo di competenza da debito autorizzato e non contratto (DANC)⁽⁷⁾</i>					
TOTALE A PAREGGIO	26.964.356,44	27.143.795,16	TOTALE A PAREGGIO	26.964.356,44	27.143.795,16

Comune di Coriano

Esercizio: 2025

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO

Data 24/03/2026 pag. 2 di 2
Allegato n.10 - Rendiconto della gestione

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
			GESTIONE BILANCIO		
			a) Avanzo di competenza (+) /Disavanzo di competenza (-)	5.184.332,46	
			b) Risorse accantonate stanziamenti nel bilancio dell'esercizio N (+) ⁽⁸⁾	671.691,38	
			c) Risorse vincolate nel bilancio (+) ⁽⁹⁾	2.389.506,95	
			d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	2.123.134,13	
			GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO		
			d) Equilibrio di bilancio (+)/(-)	2.123.134,13	
			e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-) ⁽¹⁰⁾	-561.517,15	
			f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	2.684.651,28	

(1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio: indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
(2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.
(3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.
(4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.
(5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).
(6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio. Gli enti locali iscrivono il FAL in spesa solo nel caso di concessione di nuove anticipazioni di liquidità.
(7) Solo per le regioni: i saldi di competenza negativi determinati da impegni per investimenti a fronte di "debito autorizzato e non contratto" (DANC) non rilevano ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018. In particolare, il saldo di competenza negativo Equilibrio complessivo da DANC non determina la formazione o il peggioramento del disavanzo di amministrazione da DANC se è compensato dal risultato positivo della gestione dei residui o dall'utilizzo "di fatto" del risultato di amministrazione libero non applicato al bilancio.
(8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.
(9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".

(10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione".



Comune di Coriano

Esercizio: 2025 VERIFICA EQUILIBRI

Data 24/03/2026 pag. 1 di 3

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

EQUILIBRI DI BILANCIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	1.126.544,05 0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	442.913,23
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	12.190.556,80 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	7.858,24
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	285.487,54 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	143.187,48
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
D)Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione</i>	(-)	8.804.196,09 183.654,67
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	303.931,14
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	496.191,38 0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00
VF1) Variazioni di attività finanziarie -saldo di competenza (se negativo VF/3) ⁽⁴⁾	(-)	0,00
O/1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE		4.305.853,77
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2025 ⁽⁵⁾	(-)	671.691,38
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio ⁽⁶⁾	(-)	1.486.069,54
O/2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE	(-)	2.148.092,85
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-561.517,15
O/3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		2.709.610,00
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	3.517.567,28
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	4.125.824,38
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	3.735.334,41
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	7.858,24
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi	(-)	285.487,54



Comune di Coriano

Esercizio: 2025

VERIFICA EQUILIBRI

Data 24/03/2026 pag. 2 di 3

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

EQUILIBRI DI BILANCIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	143.187,48
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	6.077.811,29
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	4.272.277,79
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
VF1) Variazioni di attività finanziarie -saldo di competenza (se positivo VF/3) ⁽⁴⁾	(+)	0,00
Z/1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE		878.478,69
Z/1) Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio 2025 ⁽⁵⁾	(-)	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio ⁽⁶⁾	(-)	903.437,41
Z/2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		-24.958,72
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto '(+)/(-)' ⁽⁷⁾	(-)	0,00
Z/3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		-24.958,72
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00
Y1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (di spesa)	(-)	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(+)	0,00
VF/1) VARIAZIONI ATTIVITA' FINANZIARIA - SALDO DI COMPETENZA		0,00
Risorse accantonate - attività finanziarie stanziare nel bilancio dell'esercizio 2025		0,00
Risorse vincolate - attività finanziarie nel bilancio		0,00
VF/2) VARIAZIONI ATTIVITA' FINANZIARIA - EQUILIBRIO DI BILANCIO		0,00



Comune di Coriano

Esercizio: 2025 VERIFICA EQUILIBRI

Data 24/03/2026 pag. 3 di 3

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

EQUILIBRI DI BILANCIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
Variazione accantonamenti - attività finanziarie effettuata in sede di rendiconto		0,00
VF/3) VARIAZIONI ATTIVITA' FINANZIARIA - EQUILIBRIO COMPLESSIVO		0,00
W/1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O/1+Z/1)		5.184.332,46
W/2) EQUILIBRIO DI BILANCIO (W/2 = O/2+Z/2)		2.123.134,13
W/3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO (W/3 = O/3+Z/3)		2.684.651,28
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:		
O1) Risultato di competenza di parte corrente		4.305.853,77
Utilizzo risultato di amministrazione destinato al finanziamento di spese correnti ricorrenti e al rimborso di prestiti al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	942.889,38
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00
- Risorse accantonate di parte corrente stanziati nel bilancio dell'esercizio 2025 ⁽¹⁾	(-)	671.691,38
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto ⁽⁺⁾ / ⁽⁻⁾ ⁽²⁾	(-)	-561.517,15
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio ⁽³⁾	(-)	1.486.069,54
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		1.766.720,62

A) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

D1) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

Q) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

U1) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Inserire la quota corrente del totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione del saldo di parte corrente.

(2) Inserire la quota corrente del totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione"

(3) Inserire l'importo della quota corrente della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione" al netto delle quote correnti vincolate al 31/12 finanziate dal risultato di amministrazione iniziale.

(4) Indicare l'importo della lettera VF/1 nell'equilibrio di parte corrente quando la lettera VF/3 è negativa; indicare l'importo della lettera VF/1 nell'equilibrio in conto capitale quando la lettera VF/3 è positiva. Nell'equilibrio di parte corrente l'importo della lettera VF/1 deve essere indicato con il segno positivo quando VF/1 è negativo, e con il segno negativo quando VF/1 è positivo; invece, nell'equilibrio in conto capitale l'importo della lettera VF/1 deve essere indicato con il segno positivo quando VF/1 è positivo, e con il segno negativo quando VF/1 è negativo.

(5) Le quote accantonate in bilancio riguardanti le partite finanziarie devono essere aggiunte nell'equilibrio di parte corrente, se l'equilibrio complessivo VF/3 delle partite finanziarie è negativo, altrimenti sono aggiunte nelle corrispondenti voci dell'equilibrio in conto capitale.

(6) Le quote vincolate riguardanti le partite finanziarie devono essere aggiunte nell'equilibrio di parte corrente, se l'equilibrio complessivo VF/3 delle partite finanziarie è negativo, altrimenti sono aggiunte nelle corrispondenti voci dell'equilibrio in conto capitale.

(7) Le quote accantonate in sede di rendiconto riguardanti le partite finanziarie devono essere aggiunte nell'equilibrio di parte corrente se l'equilibrio complessivo VF/3 delle partite finanziarie è negativo, altrimenti sono inserite nell'equilibrio in conto capitale.



Tabella dimostrativa del rispetto del limite di indebitamento			
ENTRATE DA RENDICONTO anno 2023	Importi in euro	%	
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	€ 5.386.514,68		
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	€ 1.272.562,04		
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	€ 3.979.315,39		
(A) TOTALE PRIMI TRE TITOLI ENTRATE RENDICONTO anno 2023	€ 10.638.392,11		
(B) LIVELLO MASSIMO DI SPESA ANNUA AI SENSI DELL'ART. 204 TUEL (10% DI A)	€ 1.063.839,21		
ONERI FINANZIARI DA RENDICONTO Anno 2025			
(C) Ammontare complessivo di interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL al 31/12/2025(1)	€ 252.319,92		
(D) Contributi erariali in c/interessi su mutui	€ -		
(E) Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	€ -		
(F) Ammontare disponibile per nuovi interessi (F=B-C+D+E)	€ 811.519,29		
(G) Ammontare oneri finanziari complessivi per indebitamento e garanzie al netto dei contributi esclusi (G=C-D-E)	€ 252.319,92		
Incidenza percentuale sul totale dei primi tre titoli delle entrate rendiconto anno 2023 (G/A)*100		2,37	

Nella tabella seguente è dettagliato il debito complessivo:

Debito complessivo		
TOTALE DEBITO CONTRATTO*		
1) Debito complessivo contratto al 31/12/2024	+	€ 4.131.412,54
2) Rimborsi mutui effettuati nel 2025	-	€ 496.243,36
3) Debito complessivo contratto nell'esercizio 2025	+	€ -
TOTALE DEBITO	=	€ 3.635.169,18

L'indebitamento dell'Ente ha avuto la seguente evoluzione:

Anno	2023	2024	2025
Residuo debito (+)	€ 6.509.359,98	€ 5.150.323,70	€ 4.131.412,54
Nuovi prestiti (+)	0,00	0,00	0,00
Prestiti rimborsati (-)	€ 671.942,04	€ 447.772,84	€ 496.243,36
Estinzioni anticipate (-)	€ 687.108,10	€ 571.138,32	0,00
Altre variazioni +/- (da specificare)	€ 13,86	0,00	0,00
Totale fine anno	€ 5.150.323,70	€ 4.131.412,54	€ 3.635.169,18
Nr. Abitanti al 31/12	10.549	10.498	10.523
Debito medio per abitante	488,23	393,54	345,45



Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale registra la seguente evoluzione:

Anno	2023	2024	2025
Oneri finanziari	€ 338.171,88	€ 285.836,98	€ 252.319,92
Quota capitale	€ 1.359.050,14	€ 1.018.911,16	€ 496.243,36
Totale fine anno	€ 1.697.222,02	€ 1.304.748,14	€ 748.563,28

L'Ente nel 2025 non ha effettuato operazioni di rinegoziazione dei mutui.

2023	2024	2025
3,16 %	2,72%	2,37%

Il tasso medio del debito residuo di finanziamento esistente al 31 dicembre 2025 è pari a 2,37%.



CONTO ECONOMICO (Allegato n.10 - Rendiconto della gestione)

CONTO ECONOMICO		2025	2024	riferimento	riferimento
				art.2425 CC	DM 26/4/95
	A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE	0,00	0,00		
1	Proventi da tributi	4.730.315,19	4.506.619,95		
2	Proventi da fondi perequativi	830.923,49	985.226,44		
3	Proventi da trasferimenti e contributi	2.478.510,33	1.558.429,46		
a	<i>Proventi da trasferimenti correnti</i>	1.797.953,85	1.264.434,99		A5c
b	<i>Quota annuale di contributi agli investimenti</i>	680.556,48	293.994,47		E20c
c	<i>Contributi agli investimenti</i>	0,00	0,00		
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	926.835,27	910.541,23	A1	A1a
a	<i>Proventi derivanti dalla gestione dei beni</i>	476.227,98	441.264,78		
b	<i>Ricavi della vendita di beni</i>	150,00	220,00		
c	<i>Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi</i>	450.457,29	469.056,45		
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	0,00	0,00	A2	A2
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00	0,00	A3	A3
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00	0,00	A4	A4
8	Altri ricavi e proventi diversi	1.533.796,79	2.281.128,64	A5	A5 a e b
	TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)	10.500.381,07	10.241.945,72		
	B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE	0,00	0,00		
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	59.019,55	65.242,24	B6	B6
10	Prestazioni di servizi	4.124.512,21	3.813.383,08	B7	B7
11	Utilizzo beni di terzi	59.663,35	50.274,47	B8	B8
12	Trasferimenti e contributi	1.036.256,80	1.012.113,51		
a	<i>Trasferimenti correnti</i>	1.036.256,80	1.012.113,51		
b	<i>Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.</i>	0,00	0,00		
c	<i>Contributi agli investimenti ad altri soggetti</i>	0,00	0,00		
13	Personale	2.487.226,75	2.094.034,69	B9	B9
14	Ammortamenti e svalutazioni	2.088.455,67	2.638.519,86	B10	B10
a	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali</i>	70.222,91	43.785,44	B10a	B10a
b	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni materiali</i>	1.752.379,12	1.714.856,42	B10b	B10b
c	<i>Altre svalutazioni delle immobilizzazioni</i>	0,00	0,00	B10c	B10c
d	<i>Svalutazione dei crediti</i>	265.853,64	879.878,00	B10d	B10d
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	0,00	0,00	B11	B11
16	Accantonamenti per rischi	125.974,11	226.759,94	B12	B12
17	Altri accantonamenti	4.492,00	4.491,90	B13	B13
18	Oneri diversi di gestione	158.478,18	641.268,65	B14	B14
	TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	10.144.078,62	10.546.088,34		
	DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	356.302,45	-304.142,62		
	C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	0,00	0,00		
	<i>Proventi finanziari</i>	0,00	0,00		
19	Proventi da partecipazioni	34.461,00	22.974,00	C15	C15
a	<i>da società controllate</i>	0,00	0,00		
b	<i>da società partecipate</i>	0,00	22.974,00		
c	<i>da altri soggetti</i>	34.461,00	0,00		
20	Altri proventi finanziari	12.428,08	7.382,14	C16	C16
	Totale proventi finanziari	46.889,08	30.356,14		
	<i>Oneri finanziari</i>	0,00	0,00		
21	Interessi ed altri oneri finanziari	252.319,92	285.836,98	C17	C17
a	<i>Interessi passivi</i>	252.319,92	285.836,98		



CONTO ECONOMICO (Allegato n.10 - Rendiconto della gestione)

CONTO ECONOMICO		2025	2024	riferimento	riferimento
				art.2425 CC	DM 26/4/95
b	Altri oneri finanziari	0,00	0,00		
	Totale oneri finanziari	252.319,92	285.836,98		
	TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	-205.430,84	-255.480,84		
	<u>D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE</u>	0,00	0,00		
22	Rivalutazioni	0,00	0,00	D18	D18
23	Svalutazioni	628,95	0,00	D19	D19
	TOTALE RETTIFICHE (D)	-628,95	0,00		
	<u>E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</u>	0,00	0,00		
24	Proventi straordinari	0,00	0,00	E20	E20
a	Proventi da permessi di costruire	285.487,54	190.644,07		
b	Proventi da trasferimenti in conto capitale	0,00	37.881,00		
c	Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	1.366.215,96	2.442.296,49		E20b
d	Plusvalenze patrimoniali	139.701,43	0,00		E20c
e	Altri proventi straordinari	116.014,10	47.212,48		
	Totale proventi straordinari	1.907.419,03	2.718.034,04		
25	Oneri straordinari	0,00	0,00	E21	E21
a	Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00		
b	Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	1.817.427,42	1.532.797,26		E21b
c	Minusvalenze patrimoniali	0,00	0,00		E21a
d	Altri oneri straordinari	72.933,97	67.787,98		E21d
	Totale oneri straordinari	1.890.361,39	1.600.585,24		
	TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	17.057,64	1.117.448,80		
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	167.300,30	557.825,34		
26	Imposte (*)	164.711,55	145.895,14	E22	E22
27	RISULTATO DELL'ESERCIZIO	2.588,75	411.930,20	E23	E23



STATO PATRIMONIALE ATTIVO (Allegato n.10 - Rendiconto della gestione)

	STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)	2025	2024	referimento	referimento
				art.2424 CC	DM 26/4/95
	A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	0,00	0,00		
	TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)	0,00	0,00		
	B) IMMOBILIZZAZIONI	0,00	0,00		
	<i>Immobilizzazioni immateriali</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	BI	BI
I	1 Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00	BI1	BI1
	2 Costi di ricerca sviluppo e pubblicita	114.585,69	79.326,16	BI2	BI2
	3 Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	55.513,42	18.112,58	BI3	BI3
	4 Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00	BI4	BI4
	5 Avviamento	0,00	0,00	BI5	BI5
	6 Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00	BI6	BI6
	9 Altre	7.972,03	15.944,04	BI7	BI7
	Totale immobilizzazioni immateriali	178.071,14	113.382,78		
II	<i>Immobilizzazioni materiali (3)</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>		
II	1 Beni demaniali	27.993.452,23	27.693.114,83		
	1.1 Terreni	2.372.421,30	2.368.533,93		
	1.2 Fabbricati	6.024.601,56	6.072.818,68		
	1.3 Infrastrutture	19.596.429,37	19.251.762,22		
	1.9 Altri beni demaniali	0,00	0,00		
III	2 Altre immobilizzazioni materiali (3)	14.442.940,65	13.822.930,77		
	2.1 Terreni	3.855.478,19	3.556.389,78	BII1	BII1
	a di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
	2.2 Fabbricati	9.720.509,91	9.622.520,55		
	a di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
	2.3 Impianti e macchinari	23.670,82	9.900,00	BII2	BII2
	a di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
	2.4 Attrezzature industriali e commerciali	280.115,05	290.204,84	BII3	BII3
	2.5 Mezzi di trasporto	58.394,46	36.137,63		
	2.6 Macchine per ufficio e hardware	68.334,65	49.615,38		
	2.7 Mobili e arredi	409.701,57	235.458,09		
	2.8 Infrastrutture	21.956,00	22.704,50		
	2.99 Altri beni materiali	4.780,00	0,00		
	3 Immobilizzazioni in corso ed acconti	3.520.252,37	794.474,34	BII5	BII5
	Totale immobilizzazioni materiali	45.956.645,25	42.310.519,94		
IV	<i>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>		
	1 Partecipazioni in	3.415.874,07	3.382.281,32	BIII1	BIII1
	a imprese controllate	0,00	0,00	BIII1a	BIII1a
	b imprese partecipate	3.032.946,30	3.013.566,27	BIII1b	BIII1b
	c altri soggetti	382.927,77	368.715,05		
	2 Crediti verso	0,00	0,00	BIII2	BIII2
	a altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
	b imprese controllate	0,00	0,00	BIII2a	BIII2a
	c imprese partecipate	0,00	0,00	BIII2b	BIII2b
	d altri soggetti	0,00	0,00	BIII2c BIII2d	BIII2d
	3 Altri titoli	0,00	0,00	BIII3	
	Totale immobilizzazioni finanziarie	3.415.874,07	3.382.281,32		
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	49.550.590,46	45.806.184,04		
	C) ATTIVO CIRCOLANTE	0,00	0,00		



STATO PATRIMONIALE ATTIVO (Allegato n.10 - Rendiconto della gestione)

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		2025	2024	riferimento	riferimento
				art.2424 CC	DM 26/4/95
I	<i>Rimanenze</i>	0,00	0,00	CI	CI
	Totale rimanenze	0,00	0,00		
II	<i>Crediti (2)</i>	0,00	0,00		
1	Crediti di natura tributaria	87.361,93	85.249,97		
a	Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità	0,00	0,00		
b	Altri crediti da tributi	87.361,93	85.249,97		
c	Crediti da Fondi perequativi	0,00	0,00		
2	Crediti per trasferimenti e contributi	2.615.451,71	714.027,43		
a	verso amministrazioni pubbliche	2.615.451,71	683.987,30		
b	imprese controllate	0,00	0,00	CII2	CII2
c	imprese partecipate	0,00	0,00	CII3	CII3
d	verso altri soggetti	0,00	30.040,13		
3	Verso clienti ed utenti	205.646,08	159.310,57	CII1	CII1
4	Altri Crediti	502.275,37	517.596,62	CII5	CII5
a	verso l'erario	0,00	819,00		
b	per attività svolta per c/terzi	3.959,07	4.012,09		
c	altri	498.316,30	512.765,53		
	Totale crediti	3.410.735,09	1.476.184,59		
III	<i>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</i>	0,00	0,00		
1	Partecipazioni	0,00	0,00	CIII1,2,3,4,5	CIII1,2,3
2	Altri titoli	0,00	0,00	CIII6	CIII5
	Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	0,00	0,00		
IV	<i>Disponibilità liquide</i>	0,00	0,00		
IV 1	Conto di tesoreria	10.064.769,89	12.052.029,19		
a	Istituto tesoriere	0,00	0,00		CIV1a
b	presso Banca d'Italia	10.064.769,89	12.052.029,19		
2	Altri depositi bancari e postali	311.440,94	104.833,39	CIV1	CIV1b e CIV1c
3	Denaro e valori in cassa	0,00	0,00	CIV2 e CIV3	CIV2 e CIV3
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00		
	Totale disponibilità liquide	10.376.210,83	12.156.862,58		
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	13.786.945,92	13.633.047,17		
	D) RATEI E RISCONTI	0,00	0,00		
1	Ratei attivi	0,00	0,00	D	D
2	Risconti attivi	46.482,96	9.492,79	D	D
	TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	46.482,96	9.492,79		
	TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	63.384.019,34	59.448.724,00		



STATO PATRIMONIALE PASSIVO (Allegato n.10 - Rendiconto della gestione)

	STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)	2025	2024	riferimento	riferimento
				art.2424 CC	DM 26/4/95
	A) PATRIMONIO NETTO	0,00	0,00		
I	Fondo di dotazione	20.954.233,55	20.954.233,55	AI	AI
II	Riserve	42.895.620,51	41.534.590,63		
	<i>da capitale</i>	0,00	0,00	AII, AIII	AII, AIII
	<i>da permessi di costruire</i>	490.694,52	127.585,43		
	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali</i>	41.954.677,12	40.990.978,03		
	<i>indisponibili e per i beni culturali</i>				
	<i>altre riserve indisponibili</i>	450.248,87	416.027,17		
	<i>altre riserve disponibili</i>	0,00	0,00		
III	Risultato economico dell'esercizio	2.588,75	411.930,20	AIX	AIX
IV	Risultati economici di esercizi precedenti	0,00	0,00	AVII	
V	Riserve negative per beni indisponibili	-24.557.099,92	-24.923.599,66		
	TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	39.295.342,89	37.977.154,72		
	B) FONDI PER RISCHI ED ONERI	0,00	0,00		
1	Per trattamento di quiescenza	0,00	0,00	B1	B1
2	Per imposte	0,00	0,00	B2	B2
3	Altri	1.321.510,86	1.296.936,12	B3	B3
	TOTALE FONDO RISCHI ED ONERI (B)	1.321.510,86	1.296.936,12		
	C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	0,00	0,00	C	C
	TOTALE T.F.R. (C)	0,00	0,00		
	D) DEBITI (1)	0,00	0,00		
1	Debiti da finanziamento	3.635.221,16	4.131.412,54		
	<i>prestiti obbligazionari</i>	0,00	0,00	D1e D2	D1
	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>	0,00	0,00		
	<i>verso banche e tesoriere</i>	0,00	0,00	D4	D3 E D4
	<i>verso altri finanziatori</i>	3.635.221,16	4.131.412,54	D5	
2	Debiti verso fornitori	1.153.922,71	1.200.833,48	D7	D6
3	Acconti	0,00	0,00	D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi	205.300,10	358.818,71		
	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>	0,00	0,00		
	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	17.976,60	162.290,27		
	<i>imprese controllate</i>	0,00	0,00	D9	D8
	<i>imprese partecipate</i>	0,00	0,00	D10	D9
	<i>altri soggetti</i>	187.323,50	196.528,44		
5	Altri debiti	749.913,93	523.064,07	D12,D13,D14	D12,D13,D14
	<i>tributari</i>	395.388,57	178.960,55		
	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	33.609,71	7.652,08		
	<i>per attivita svolta per c/terzi (2)</i>	1.000,00	13.622,80		
	<i>altri</i>	319.915,65	322.828,64		
	TOTALE DEBITI (D)	5.744.357,90	6.214.128,80		
	E) RATEI E RISCOINTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	0,00	0,00		
I	Ratei passivi	136.774,39	52.770,57	E	E
II	Risconti passivi	16.886.033,30	13.907.733,79	E	E
1	Contributi agli investimenti	9.953.138,51	8.105.847,59		
	<i>da altre amministrazioni pubbliche</i>	9.870.027,87	8.064.912,41		
	<i>da altri soggetti</i>	83.110,64	40.935,18		
2	Concessioni pluriennali	0,00	0,00		
3	Altri risconti passivi	6.932.894,79	5.801.886,20		

	STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)	2025	2024	riferimento	riferimento
				art.2424 CC	DM 26/4/95
	TOTALE RATEI E RISCOINTI (E)	17.022.807,69	13.960.504,36		
	TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	63.384.019,34	59.448.724,00		
	CONTI D'ORDINE	0,00	0,00		
	1) Impegni su esercizi futuri	12.615.308,73	9.017.898,91		
	2) beni di terzi in uso	0,00	0,00		
	3) beni dati in uso a terzi	0,00	0,00		
	4) garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
	5) garanzie prestate a imprese controllate	0,00	0,00		
	6) garanzie prestate a imprese partecipate	0,00	0,00		
	7) garanzie prestate a altre imprese	0,00	0,00		
	TOTALE CONTI D'ORDINE	12.615.308,73	9.017.898,91		



Misure organizzative per il trattamento del rischio e monitoraggio sull'idoneità e sull'attuazione delle misure

Il processo di gestione del rischio si conclude con il suo trattamento che consiste nell'individuazione e valutazione delle misure di prevenzione della corruzione che devono essere predisposte per neutralizzare o ridurre il rischio, individuando quali rischi siano da trattare prioritariamente rispetto agli altri.

Nel contempo vanno individuati indicatori e obiettivi (valori attesi), necessari per verificare la corretta attuazione delle stesse. L'attuazione delle misure di prevenzione, è individuata tramite l'applicazione delle seguenti regole:

Controlli

monitoraggio costante delle attività, individuate quali più ad alto rischio dal presente programma; controllo della composizione delle commissioni di gara e di concorso; verifica dei tempi di rilascio di autorizzazioni/concessioni; controllo dei tempi del procedimento.

Le suddette attività di controllo integrano e si coordinano con quelle previste nel vigente "Regolamento sui controlli interni", adottato con deliberazione n. 49/2012 del Consiglio comunale, in ottemperanza alle disposizioni di cui al decreto-legge n. 174/2012, convertito in legge n. 213/2012.

Informatizzazione dei processi

questa consente per tutte le attività dell'amministrazione la tracciabilità dello sviluppo del processo e riduce quindi il rischio di "blocchi" non controllabili con emersione delle responsabilità per ciascuna fase.

Trasparenza

La pubblicazione delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi nel sito internet del Comune costituisce il metodo fondamentale per il controllo, da parte del cittadino e/o utente, delle decisioni nelle materie a rischio di corruzione, con l'obiettivo di evidenziare, tra l'altro:

- la figura del responsabile per ciascun procedimento amministrativo e, più in generale, per ciascuna area di attività dell'amministrazione e, quindi, la responsabilizzazione dei funzionari;
- la conoscenza dei presupposti per l'avvio e lo svolgimento del procedimento e, pertanto, se ci sono dei "blocchi" anomali del procedimento stesso;
- la conoscenza del modo in cui le risorse pubbliche sono impiegate e, pertanto, se l'utilizzo delle risorse pubbliche è deviato verso finalità improprie;
- la conoscenza della situazione patrimoniale dei politici e dei dirigenti e, pertanto, il controllo circa arricchimenti anomali verificatisi durante lo svolgimento del mandato.

Misure di contrasto

- Mappatura annuale dei processi per le attività individuate a rischio;
- predisposizione e attuazione di un adeguato programma formativo per i dipendenti;
- programmazione preventiva delle procedure di acquisto di beni e servizi e degli appalti dei lavori pubblici, con l'indicazione delle modalità di svolgimento;
- adozione del Codice di comportamento, per dipendenti e collaboratori, che includa la regolazione dei casi di conflitto di interesse per l'ambito delle funzioni ed attività amministrative;
- introduzione di un sistema disciplinare, idoneo a sanzionare il mancato rispetto delle misure organizzative introdotte nella presente sottosezione.



Misure specifiche sono previste in materia di formazione, Codice di comportamento, incarichi extraistituzionali al personale dipendente, rotazione dei dirigenti, incompatibilità successiva.

Formazione

L'applicazione della Legge n. 190/2012 introduce importanti innovazioni, in particolar modo sull'azione di prevenzione della corruzione, che necessita di percorsi formativi che sviluppino e migliorino le competenze individuali e sulla capacità del sistema organizzativo del Comune di assimilare una buona cultura della legalità, traducendola nella quotidianità dei processi amministrativi e delle proprie azioni istituzionali.

Le attività formative possono essere divise, per tipologia di destinatari, tra dipendenti interessati e dipendenti coinvolti, nei confronti dei quali sarà destinata una formazione differenziata secondo i ruoli.

Il RPCT dovrà individuare le materie oggetto di formazione, che verterà anche sui temi della legalità e dell'etica professionale.

Il bilancio di previsione annuale deve prevedere appositamente nel PEG gli opportuni stanziamenti. La Corte dei Conti, Sezione regionale di controllo per l'Emilia Romagna, con la deliberazione n. 276/2013, ha affermato il principio per cui la formazione in materia di anticorruzione, stante l'obbligatorietà del suo svolgimento e l'assenza di discrezionalità circa l'autorizzazione della spesa relativa, è da considerarsi "fuori dell'ambito applicativo di cui al comma 13 dell'art. 6 del D.L.78/2010", relativamente alle spese di formazione del personale.

Il programma formativo, inoltre, deve approfondire le norme penali in materia di reati contro la pubblica amministrazione, in particolare i contenuti della Legge n. 190/2012, e definire le procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione.

Codice di comportamento

In seguito all'espletamento della procedura aperta di consultazione, ai sensi dell'articolo 54, comma 5, del D.Lgs. n. 165/2001, con delibera di Giunta n. 208/2022 è stato approvato l'aggiornamento del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Coriano, che si applica a tutto il personale a tempo indeterminato, determinato, collaboratori o consulenti con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione.

È stato inoltre specificamente pubblicizzato il D.P.R. n. 81/2023, in vigore dal 14 luglio 2023, che ha apportato modifiche al D.P.R. n. 62/2013, recante «Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165», sia con l'aggiornamento della pagina dedicata sul sito internet sia con comunicazioni a tutti gli interessati.

Incarichi extra istituzionali al personale dipendente.

Con deliberazione della Giunta Comunale n.125 del 02/09/2016 in attuazione delle disposizioni di cui alla legge n. 190/2012, è stato approvato apposito Regolamento comunale che disciplina le modalità di autorizzazione allo svolgimento di attività extraistituzionali, specificando i casi di incompatibilità e il procedimento autorizzatorio, in modo che venga assicurato che l'esercizio di tali



attività non determini situazioni di conflitto di interesse con l'Amministrazione o ipotesi di incompatibilità con la posizione di lavoro ricoperta dal dipendente all'interno della struttura.

L'espletamento degli incarichi extraistituzionali, anche in assenza di incompatibilità o conflitto d'interessi, non costituisce un diritto per i dipendenti, tenuto conto che per essi vige il principio della "esclusività della prestazione", ai sensi dell'art. 98 della Costituzione.

Il regolamento individua: gli incarichi vietati, tenuto conto delle disposizioni legislative in materia e del vigente Codice di comportamento approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 7 del 30.1.2014; i criteri e le procedure di conferimento e di autorizzazione di incarichi extraistituzionali ai dipendenti comunali, ai sensi dell'art. 53, comma 5, del d.lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 42, della Legge n. 190/2012.

Rotazione dei dirigenti

Le dimensioni dell'Ente e il numero ridotto di 4 figure di responsabilità apicale rendono problematico l'istituto della rotazione, in funzione della specificità sia dei titoli di studio richiesti che dell'esperienza professionale.

La rotazione deve comunque salvaguardare la continuità dell'azione amministrativa: non possono essere oggetto di rotazione posti cui fanno capo figure in possesso di specifica professionalità o titolo di studio, quali quelle afferenti all'area tecnica o finanziaria, in quanto nella struttura del Comune di Coriano a sono da considerare come infungibili.

Per ciò che riguarda le altre figure di Responsabili, per l'area amministrativa e dei servizi alla persona, trattandosi di figure professionali comunque considerate fortemente operative e con conoscenze e capacità mirate e specifiche, la rotazione potrà essere valutata solo se considerata funzionale alle prioritarie esigenze organizzative dell'ente.

È comunque necessario che il soggetto non sottoposto a rotazione non abbia il controllo esclusivo dei processi, specie di quelli più esposti al rischio di corruzione. In particolare, devono essere sviluppate altre misure organizzative di prevenzione che sortiscano un effetto analogo a quello della rotazione, a cominciare, ad esempio, da quelle di trasparenza.

Incompatibilità successiva (Pantouflage).

Il pantouflage, ovvero l'incompatibilità successiva, di cui all'art. 53 d. Lgs.n. 165/2001 comma 16 ter, dispone il divieto per i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, di svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività dell'amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

Per poteri autoritativi e negoziali, si intendono:

- i provvedimenti afferenti alla conclusione di contratti per l'acquisizione di beni e servizi per la pubblica amministrazione;
- i provvedimenti che incidono unilateralmente, modificandole, sulle situazioni giuridiche soggettive dei destinatari

I dipendenti con poteri autoritativi sono individuati nelle seguenti figure:

- i funzionari con funzioni apicali (A.P.O.)
- gli incaricati ai sensi dell'art. 110 del d.lgs. n. 267/2000;



- i dipendenti che hanno comunque avuto il potere di incidere in maniera determinante sulla decisione oggetto del provvedimento finale collaborando all'istruttoria, ad esempio attraverso la elaborazione di atti endoprocedimentali obbligatori (pareri, perizie, certificazioni) che vincolano in modo significativo il contenuto della decisione.

I soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione sono:

- le società, le imprese, gli studi professionali;
- i soggetti che, pur se formalmente privati, sono partecipati o controllati da una pubblica amministrazione.

Per garantire l'attuazione della disposizione di cui all'art. 53 del D.lgs. 165/2001, co. 16-ter si prevede una dichiarazione da sottoscrivere al momento della cessazione dal servizio o dall'incarico, con cui il dipendente si impegna al rispetto del divieto di pantouflage.

È posta in capo al RPCT la competenza in merito al procedimento di contestazione all'interessato di inconfiribilità e incompatibilità dell'incarico, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n-39/2013 con la conseguente adozione delle sanzioni previste all'art. 18, c. 1, del D.lgs. 33/2013.

In occasione del monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione, si procede alla verifica del sito istituzionale in merito alla pubblicazione di dati, atti e informazioni a carattere obbligatorio.

Già il PNA 2022 attribuiva notevole rilievo al monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di pubblicazione, richiedendo espressamente che per ciascuno di essi vengano esplicitate le tempistiche e l'individuazione del soggetto responsabile. Come precisato infatti da ANAC, gli esiti sui monitoraggi sono funzionali alla verifica del conseguimento degli obiettivi strategici dell'amministrazione e, in particolare, di quelli orientati al raggiungimento del valore pubblico: il livello di trasparenza deve essere tale da rendere l'attività dell'amministrazione espressione di un operato orientato alla compartecipazione.

A tal fine, le misure di prevenzione e contrasto della corruzione per l'attuazione della L. n. 190/2012 sono direttamente incluse nella programmazione strategica e operativa, definita in via generale nel PEG, inserendo obiettivi e indicatori per la prevenzione del fenomeno della corruzione, i processi e le attività di programmazione posti in essere per l'attuazione delle attività, sia per il RPCT che per i dirigenti.

Il RPCT, nel rendiconto annuale dovrà:

- effettuare un'analisi per comprendere le ragioni/cause in base alle quali si sono verificati degli scostamenti rispetto ai risultati attesi;
- individuare misure correttive, anche in coordinamento con i dirigenti;
- inserire le misure correttive tra quelle per implementare/migliorare la presente sottosezione.



STATISTICA SULLE SCHEDE DI VALUTAZIONE DELL'ANNO 2025				
STATISTICA PER SETTORE				
	num	min	media	max
Area Servizi Generali	4	83	91,50	97
Area Servizi alla Persona	15	61	83,20	100
Area Servizi Finanziari	21	84	91,95	100
Area Servizio Lavori pubblici e Manutenzioni	10	73	85,80	95
Area Servizio Urbanistica ed Edilizia	10	88	85,80	100

STATISTICA SULLE SCHEDE DI VALUTAZIONE DELL'ANNO 2025				
STATISTICA PER AREA PROFESSIONALE				
	num	min	media	max
Area degli Operatori Esperti	10	64	84,30	100
Area degli Istruttori	30	61	89,50	100
Area dei Funzionari EQ	20	65	91,60	100

STATISTICA SULLE SCHEDE DI VALUTAZIONE DELL'ANNO 2025				
STATISTICA PER ENTE				
	num	min	media	max
COMUNE DI CORIANO	60	61	89,33	100

STATISTICA SULLE SCHEDE DI VALUTAZIONE DELL'ANNO 2025				
STATISTICA PER ENTE				
	num	min	media	max
Elevate Qualificazioni	4	190	194,20	199

24.06.2026

Il Segretario Generale
Dott. Danilo Fricano