

**Comune di Coriano di Coriano  
(Provincia di Rimini)**

**Capitolato prestazionale  
per l'affidamento del Servizio di trasporto scolastico  
AA.SS. 2026/2027, 2027/2028, 2028/2029 e 2029/2030  
con possibilità di proroga per A.S. 2030/2031 e proroga tecnica di 6 mesi**

**CPV 60130000-8  
CIG BC13AA8EB8**

## INDICE

<b>ART. 1 – OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO</b>	<b>PAG. 3</b>
<b>ART. 2 – PIANO DI TRASPORTO ANNUALE</b>	<b>PAG. 5</b>
<b>ART. 3 – SERVIZI OPZIONALI E MODIFICHE CONTRATTUALI</b>	<b>PAG. 6</b>
<b>ART. 4 – DURATA DELL’AFFIDAMENTO</b>	<b>PAG. 7</b>
<b>ART. 5 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE, IMPORTO DI AFFIDAMENTO E A BASE DI GARA</b>	<b>PAG. 8</b>
<b>ART. 6 – CORRISPETTIVO, MODALITÀ DI PAGAMENTO E REVISIONE DEL PREZZO</b>	<b>PAG. 10</b>
<b>ART. 7 – MODALITÀ E CARATTERI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO</b>	<b>PAG. 11</b>
<b>ART. 8 – VEICOLI IMPIEGATI NEL SERVIZIO</b>	<b>PAG. 14</b>
<b>ART. 9 – OBBLIGHI E FUNZIONI DEL COMUNE</b>	<b>PAG. 17</b>
<b>ART. 10 – IMPEGNI DEL SOGGETTO AFFIDATARIO AFFERENTI IL PERSONALE</b>	<b>PAG. 18</b>
<b>ART. 11 – ULTERIORI OBBLIGHI DEL SOGGETTO AFFIDATARIO</b>	<b>PAG. 22</b>
<b>ART. 12 – RESPONSABILITÀ DEL SOGGETTO AFFIDATARIO</b>	<b>PAG. 23</b>
<b>ART. 13 – CONTROLLI E VERIFICHE</b>	<b>PAG. 24</b>
<b>ART. 14 – INADEMPIENZE E PENALITÀ</b>	<b>PAG. 24</b>
<b>ART. 15 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO DI SERVIZIO</b>	<b>PAG. 25</b>
<b>ART. 16 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO</b>	<b>PAG. 25</b>
<b>ART. 17 – DISPOSIZIONI FINALI</b>	<b>PAG. 26</b>

## ART. 1 – OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

1. L’affidamento ha per oggetto la fornitura del Servizio di trasporto scolastico (d’ora in poi denominato Servizio) delle alunne e degli alunni residenti a Coriano e frequentanti l’Istituto comprensivo statale Comune di Coriano, organizzato nei plessi di seguito specificati:

- Scuola primaria “Favini”, via Santi 3, Coriano
- Scuola primaria “Don Milani”, Via Don Milani 4, Ospedaletto
- Scuola primaria “Andersen” Via I Maggio 94, Cerasolo
- Scuola secondaria di primo grado “Gabellini”, via G. Di Vittorio 2, Coriano
- Scuola secondaria di primo grado “Ravegnani”, Piazza Gramsci 3/4, Ospedaletto.

2. Il Servizio consiste principalmente nel trasporto di andata “casa-scuola” con salita a bordo degli utenti agli orari stabiliti presso i punti di raccolta previsti dal Piano di trasporto annuale, di cui all’art. 2 (Piano di trasporto annuale) del presente capitolato, e discesa presso i plessi scolastici di appartenenza e nel trasporto di ritorno “scuola-casa” con salita a bordo degli utenti agli orari stabiliti presso il plesso scolastico di appartenenza e discesa presso i punti di raccolta di cui sopra.

3. Il Servizio è attualmente articolato su due linee specializzate:

- LINEA 1: Coriano Centro – Sant’Andrea in Besanigo, per le alunne e gli alunni residenti nel territorio delle frazioni frequentanti le Scuole pubbliche primarie e secondarie di primo grado di Coriano;
- LINEA 2: Mulazzano – Ospedaletto – Cerasolo, per le alunne e gli alunni residenti nel territorio delle frazioni frequentanti le Scuole pubbliche primarie e secondarie di primo grado di Ospedaletto e Cerasolo;

4. Per lo svolgimento del Servizio viene richiesto l’utilizzo di n. 2 scuolabus da minimo 30 posti totali oltre la postazione dedicata al conducente.

5. Il livello base del Servizio, sia per la LINEA 1 sia per la LINEA 2, si definisce come segue:

- dal lunedì al venerdì, dal primo giorno di scuola all’ultimo giorno di scuola in base al calendario scolastico approvato da Regione Emilia-Romagna e declinato da Istituto comprensivo Comune di Coriano;
- in due fasce orarie: mattina (andata casa-scuola) indicativamente: 6:45 – 8:15 e pranzo (ritorno scuola-casa) indicativamente: 12:30-14:15 oppure 16:00-17:30;

6. Il Servizio potrà essere rivolto anche a alunne e alunni frequentanti i suindicati plessi, che non siano residenti nel territorio comunale, soltanto al verificarsi delle seguenti condizioni:

- che le alunne e gli alunni non residenti nel Comune di Coriano siano comunque residenti in una frazione di un comune limitrofo;
- che l'iscrizione al Servizio non comporti variazioni al tragitto e/o all'orario di percorrenza incompatibili con lo svolgimento del Servizio a favore delle alunne e degli alunni residenti nel Comune di Coriano;
- che l'iscrizione non comporti l'aumento del numero di mezzi necessari già predisposti per garantire il Servizio ai residenti nel Comune di Coriano;
- che l'alunna/o frequentante non residente fruisca del Servizio in base alle fermate già presenti sul territorio del Comune di Coriano.

7. Oltre al Servizio principale sono assicurate, e quindi ricomprese nel prezzo di aggiudicazione, un numero minimo pari a n. 20 di uscite curriculari e didattiche per ciascun anno scolastico, fatta salva l'offerta migliorativa presentata in sede di gara, anche al di fuori del territorio comunale, in orari compatibili con lo svolgimento del Servizio principale. Le uscite potranno essere destinate anche alle Scuole d'infanzia ubicate sul territorio comunale. In questo caso sarà onere degli istituti scolastici richiedenti il Servizio garantire l'assistenza di accompagnatori. Per tali scuole l'uscita potrebbe essere richiesta e effettuata fino al 30 giugno o comunque fino alla data stabilita dal calendario scolastico per il termine delle lezioni nella Scuola di infanzia. Le uscite non fruite durante un anno scolastico potranno essere utilizzate negli anni successivi entro il termine dell'affidamento.

8. Per ogni uscita dovrà essere messo a disposizione n. 1 scuolabus da minimo 30 posti totali oltre la postazione dedicata al conducente per massimo 4 ore, comprese le operazioni di carico e scarico.

9. Per l'organizzazione delle uscite il Responsabile del Servizio comunicherà al soggetto affidatario il numero di uscite assegnate annualmente a ciascun plesso scolastico. Il soggetto affidatario si interfacerà direttamente con gli istituti scolastici che dovranno aggiornare, tramite comunicazione pec al protocollo dell'ente, il medesimo responsabile sulla fruizione di ogni uscita.

10. Sono comprese nel Servizio, senza ulteriori costi aggiuntivi rispetto al prezzo di aggiudicazione, la predisposizione del Piano di trasporto annuale e la ricognizione delle paline di fermata esistenti preordinate alla predisposizione del Piano di trasporto annuale (PTA) con obbligo di segnalazione al Responsabile del Servizio entro il 30 giugno di ogni anno di esigenza di eventuali interventi manutentivi delle paline esistenti. Il primo anno dovrà essere effettuata all'inizio dell'anno scolastico, dopo l'aggiudicazione e comunque almeno entro 20 giorni dall'inizio del Servizio, una ricognizione delle paline esistenti dando comunicazione formale sullo stato delle paline esistenti sul territorio.

11. È previsto il Servizio di pulizia dei veicoli, di cui all'art. 9 (Veicoli impiegati

nel servizio) del presente Capitolato, già contabilizzato nella determinazione dei costi a base dell'affidamento e quindi ricompreso nel prezzo di aggiudicazione.

12. Si forniscono in appendice al Progetto (riferiti all'a.s. 2025/2026):

- numero degli utenti che hanno fruito del Servizio suddivisi per plesso
- elenco delle fermate e orari di percorrenza del Servizio
- calendario e orari scolastici
- elenco del personale impiegato.

## **ART. 2 – PIANO DI TRASPORTO ANNUALE**

1. Il Servizio è caratterizzato da un elevato grado di variabilità da un anno scolastico all'altro in quanto, per natura intrinseca, interessa interi cicli scolastici e comporta percorsi che mutano nel tempo, in corrispondenza dei fabbisogni via via emergenti. Pertanto, prima dell'inizio di ciascun anno scolastico, secondo le tempistiche di seguito riportate sarà prevista l'adozione del Piano di Trasporto Annuale (PTA) successivamente nominato Piano.

Il Piano sarà redatto per disciplinare in modo chiaro e adeguato orari di andata e ritorno e punti di raccolta del trasporto casa-scuola-casa sia della Linea 1 sia della Linea 2 nell'ambito esclusivo dei confini comunali.

2. **Progettazione e redazione** – Il Responsabile del Servizio entro il 5 settembre di ogni anno, e qualora tale data cada di sabato o domenica entro il lunedì immediatamente successivo, trasmetterà al soggetto affidatario l'elenco degli utenti ammessi al Servizio con indicazione dei relativi domicili e calendario e orari scolastici adottati dall'Istituto comprensivo statale Comune di Coriano.

Il Piano sarà predisposto dal soggetto affidatario e trasmesso al Responsabile del Servizio entro il termine massimo di 5 giorni dalla comunicazione dei dati necessari per la redazione. Il responsabile medesimo potrà far pervenire al soggetto affidatario le proprie osservazioni e eventuali richieste di modifica per esigenze pubbliche. In nessun caso il soggetto affidatario potrà adottare percorsi in difformità al Piano trasmesso, né potrà apportare autonomamente alcuna modifica alle linee, previa autorizzazione del responsabile medesimo.

Su richiesta del Responsabile del Servizio il soggetto affidatario dovrà effettuare prima dell'inizio dell'anno scolastico una prova dei percorsi definiti.

3. **Contenuti del Piano** - Il Piano dovrà essere progettato e redatto per ogni anno scolastico, riportando:

- per tutte le linee di trasporto, anche di nuova istituzione rispetto al Piano precedente, orario di partenza, successione delle fermate, orario di arrivo alle sedi scolastiche e orari di ritorno delle fermate

- i chilometri di ogni linea e la capienza dei veicoli impiegati.

Il Piano dovrà essere redatto in modo da evitare, per quanto possibile, attraversamenti stradali.

Il Piano potrà prevedere la percorrenza di strade vicinali e private a condizione che le stesse siano transitabili e che sia esclusa la possibilità di danni a mezzi e persone trasportate.

4. **Modifiche al Piano** - In corso d'anno scolastico il Responsabile del Servizio si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute e motivate esigenze dell'utenza e/o a causa di una diversa pianificazione dell'attività scolastica, di modificare il Piano dando comunicazione al soggetto affidatario che dovrà provvedere a soddisfare tali richieste adeguando la propria organizzazione.

Il Piano potrà subire modifiche anche temporanee per fare fronte a situazioni di emergenza quali, a esempio abbondanti nevicate o altre calamità naturali, interruzioni del percorso per manutenzioni stradali. In questi casi, le parti dovranno garantire la reciproca massima informazione e collaborazione, volta all'ottimale, tempestivo e efficace superamento dell'evento.

5. Il soggetto affidatario è tenuto a garantire le linee predisposte all'avvio di ogni anno scolastico dal Piano e a espletare eventuali modifiche al Piano medesimo agli stessi patti e condizioni definiti in sede di gara e allo stesso prezzo di aggiudicazione se l'aumento o la riduzione dei chilometri annui di percorrenza annua non superi il 20% della stima di cui al successivo art. 3 (Servizi opzionali) del presente Capitolato.

### **ART. 3 - SERVIZI OPZIONALI E MODIFICHE CONTRATTUALI**

1. A complemento del Servizio come sopra descritto potranno essere attivati i servizi opzionali di seguito precisati:

- a) ulteriori n. 10 uscite curriculari e didattiche per ogni anno scolastico oltre le n. 20 uscite già ricomprese nel Servizio oggetto dell'affidamento, fatta salva l'offerta migliorativa presentata in sede di gara
- b) servizio specifico di trasporto anche fuori dal territorio comunale a favore di alunne/i con disabilità certificata con veicolo attrezzato
- c) riconoscimento di un aumento dei chilometri annui di percorrenza in caso di variazione superiore al 20% dei chilometri annui stimati (km 170) per il Servizio, al corrispettivo di cui all'art. 6 (Corrispettivo, modalità di pagamento e revisione del prezzo). Si precisa che, in caso di variazione entro il 20% della percorrenza per il trasporto delle alunne e degli alunni dai punti di raccolta ai plessi scolastici frequentati e viceversa, i maggiori costi sono a carico del

fornitore.

- d) aumento del 50% da attivarsi, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, in caso di necessità di ulteriori servizi di trasporto scolastico, aumento del chilometraggio per il trasporto delle alunne e degli alunni dai punti di raccolta ai plessi scolastici frequentati (art. 3, comma 1 lett. c) del presente Capitolato), aumento delle giornate del calendario scolastico, importo dovuto per la revisione prezzi a norma dell'art. 60 D.lgs. 36/2023 superiore a quanto stimato, proroga del servizio al verificarsi degli episodi di cui all'art. 7, comma 8 del presente Capitolato.

2. I servizi opzionali, i cui corrispettivi sono indicati nel Contratto di servizio, si configurano in base alle indicazioni sotto riportate:

- a) per le ulteriori uscite curriculari e didattiche è conteggiata una percorrenza complessiva per anno scolastico pari a km 400, per una durata massima di 4 ore a uscita, alle stesse condizioni organizzative previste all'art. 1 (Oggetto dell'affidamento), punto 7 del presente Capitolato.
- b) per il trasporto speciale è quantificata una percorrenza complessiva per anno scolastico pari a km 6.000 nell'ambito del territorio provinciale per trasporto speciale di alunne/i con disabilità;
- c) per il riconoscimento dell'aumento dei chilometri di percorrenza il Piano di trasporto annuale deve prevedere un tragitto giornaliero di entrambe le linee superiore a km 204 (km 170 +20%).

3. In caso di modifiche della compagine societaria e mutamenti della titolarità (es. Decesso, recesso o sostituzione di soci/amministratori) il soggetto affidatario deve comunicare al Responsabile del Servizio entro e non oltre 15 (quindici) giorni tutte le variazioni relative alla propria compagine sociale, alla titolarità delle quote o delle azioni, nonché ai soggetti dotati di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, inclusi i Direttori Tecnici, trasmettendo la documentazione aggiornata (visura camerale, atti di trasferimento, dichiarazioni sostitutive) atta a dimostrare l'identità dei soggetti subentranti o dei nuovi titolari di cariche rilevanti ai sensi dell'art. 94, comma 3, D.lgs. n. 36/2023.

Il mutamento dell'intestazione societaria o della titolarità delle quote è subordinato alla verifica, con esito positivo del possesso dei requisiti di ordine generale (artt. 94, 95, 96, 97 e 98, D.lgs. 36/2023) in capo ai soggetti subentranti di cui sopra.

#### **ART. 4 - DURATA DELL’AFFIDAMENTO**

1. L'affidamento avrà validità per quattro annualità scolastiche, dalla data di consegna del servizio (presumibilmente settembre 2026) a agosto 2030, per gli anni

scolastici 2026/2027, 2027/2028, 2028/2029 e 2029/2030.

2. Sarà prerogativa esclusiva del Comune di Coriano attivare una proroga contrattuale per un'ulteriore annualità scolastica, A.S. 2030/2021, nelle modalità e condizioni stabilite nel Contratto di servizio allegato agli atti di gara.

3. Sarà altresì prerogativa esclusiva del Comune di Coriano, a norma art. 120, comma 11, del D.lgs. 36/2023, attivare la proroga tecnica del contratto in scadenza, ai medesimi prezzi, patti e condizioni del contratto medesimo, di ulteriori 6 mesi per concreti e insuperabili ritardi nelle more della conclusione di nuova procedura di affidamento.

4. Per ciascun anno scolastico, il Servizio avrà inizio il primo giorno di scuola e terminerà l'ultimo giorno di scuola, ferme restando le sospensioni previste, secondo il calendario approvato da Regione Emilia-Romagna e declinato da Istituto comprensivo statale Comune di Coriano di Coriano.

5. Il Comune di Coriano si riserva comunque la facoltà di stabilire una diversa data di inizio e/o termine del Servizio.

6. Il numero di giorni di durata del Servizio rispetto n. 170 giorni stimati potrebbe quindi variare in ragione di quanto previsto ai precedenti punti 4 e 5.

7. Per le uscite curriculari e didattiche extra scolastiche, il Servizio dovrà essere assicurato fino al termine delle lezioni fissato dai calendari scolastici per le scuole primarie e secondarie di primo grado e fino al 30 giugno per le scuole d'infanzia.

8. Potrà essere disposta l'esecuzione del contratto in via anticipata/di urgenza a norma dell'art. 17 comma 8 e 9, D.lgs. 36/2023. In tal caso la data di consegna dovrà risultare da specifico verbale come predisposto dal Contratto di servizio allegato agli atti di gara e il soggetto affidatario dovrà provvedere all'esecuzione del Servizio anche nelle more della formale stipula del contratto medesimo.

9. In caso di risoluzione anticipata anche a seguito di revoca, il soggetto affidatario sarà tenuto a garantire la prosecuzione del Servizio fino al subentro del nuovo affidatario, alle condizioni disciplinate nel Contratto di servizio allegato agli atti di gara, per il tempo strettamente necessario a stipularne uno nuovo.

## **ART. 5 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE, IMPORTO DI AFFIDAMENTO E A BASE DI GARA**

1. Il Servizio sarà reso in regime di appalto come definito all'art. 1655 cc e dell'art. 2 comma 1 lett. b) dell'Allegato I.1 del D.lgs. 36/2023 e pertanto il soggetto

affidatario assumerà il rischio di impresa per l'esatta e completa esecuzione delle prestazioni contrattuali.

2. La gara sarà svolta mediante procedura aperta come disciplinata all'art. 71 D.lgs. 36/2023 con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa in conformità all'art. 108, comma 2, D.lgs. 36/2023.

3. Il valore contrattuale è pari, nel quadriennio, a euro 308.216,80 determinato moltiplicando il corrispettivo giornaliero, pari a euro 453,26, per 170 gg annui per 4 anni, oltre IVA 10%.

4. Viene posto a base d'asta, quindi soggetto a ribasso, il corrispettivo giornaliero medio unitario di euro 453,26 oltre IVA al 10%.

5. Si precisa che non vi sono spese per la sicurezza imputabili a interferenze o alla redazione del D.U.V.R.I. in quanto trattasi di affidamento di Servizio la cui esecuzione non è prevista all'interno del Comune di Coriano o all'interno di sedi di altri lavori, forniture e servizi appaltati. Pertanto, gli oneri per la sicurezza da interferenze sono pari a zero.

6. Il Servizio è quantificato in base ai dati indicativi sotto riportati che sommano la LINEA 1 e LINEA 2 per il trasporto casa-scuola e scuola-casa:

- chilometraggio giornaliero stimato: Km 170
- percorrenza complessiva per anno scolastico, ragguagliata a 170 giorni del calendario scolastico (per il periodo compreso tra settembre e giugno di ciascun anno): Km 28.900.

Nel calcolo della percorrenza complessiva dei percorsi di entrambe le linee si prevede quale inizio del trasporto di andata "casa-scuola" il primo punto di salita degli utenti (il Servizio inizia con la salita a bordo del primo utente presso la prima fermata della linea di trasporto) fino alle scuole di destinazione; viceversa, si considera quale conclusione del trasporto di ritorno "scuola-casa" la partenza dai vari plessi scolastici di uscita fino all'ultimo punto di discesa delle alunne e degli alunni (il Servizio termina con la discesa dell'ultimo utente nel luogo dell'ultima fermata).

Nella stima del chilometraggio complessivo per il calcolo del costo del Servizio è stato altresì computato il tragitto dalla rimessa dei veicoli adibiti al trasporto fino al confine del Comune di Coriano (massimo 3 km). Sono esclusi dal conteggio i chilometri effettuati dal soggetto affidatario per ogni altra ragione diversa dal trasporto degli utenti (spostamenti per manutenzione ordinaria e straordinaria, revisioni, rifornimento di carburante, etc.).

7. I chilometraggi stimati sono puramente indicativi e potrebbero subire variazioni nel periodo di vigenza contrattuale, a titolo puramente indicativo in base al domicilio degli utenti, a eventuali modifiche anche temporanee della viabilità urbana o delle sedi scolastiche, ecc. -

## **ART. 6 – CORRISPETTIVO, MODALITÀ DI PAGAMENTO E REVISIONE DEL PREZZO**

1. Il corrispettivo sarà definito in sede di aggiudicazione calcolato sul prezzo giornaliero per il numero mensile di giorni di Servizio effettivamente svolti, cui si sommano gli eventuali servizi opzionali attivati.
2. Il prezzo giornaliero del Servizio ordinario sarà determinato detraendo al costo oggetto di ribasso (euro 453,26) la percentuale di ribasso offerta in sede di gara oltre IVA 10%.
3. Nel mese di riferimento quindi verranno contabilizzati e pagati i giorni di attività svolti moltiplicati per il costo giornaliero risultante dall'applicazione del ribasso offerto in sede di gara.
4. Qualora il numero di giorni effettivi di durata del Servizio dovesse essere maggiore o minore di n. 170 per anno scolastico, anche tenuto conto della facoltà riconosciuta al Comune di Coriano dall'art. 4 (Durata dell'affidamento) del presente Capitolato, seguirà un proporzionale aumento o riduzione della spesa, calcolata sulla base dell'effettivo numero di giorni di esecuzione del servizio ordinario.
5. Nel corrispettivo di affidamento saranno da ritenersi ricomprese le eventuali variazioni di chilometraggio con aumento o riduzione uguale o inferiore al 20%. Pertanto variazioni in aumento o in diminuzione della percorrenza complessiva per anno scolastico sopra stimata per il solo trasporto casa-scuola e scuola-casa contenute entro i limiti suddetti non potranno determinare ulteriori pretese economiche rispetto alle condizioni contrattuali fissate in sede di aggiudicazione. In caso di variazioni in aumento superiore al 20% sarà attivata l'opzione di aumento della percorrenza giornaliera complessivamente stimata, calcolata come stabilito nel Contratto di servizio allegato agli atti di gara.
6. Il corrispettivo, come sopra stabilito, sarà da intendersi onnicomprensivo di tutte le spese per l'esecuzione del Servizio, nel rispetto del presente capitolato, senza alcun diritto a maggiori compensi. Il soggetto affidatario si riterrà soddisfatto da tale corrispettivo di qualsiasi sua spettanza nei confronti del Comune di Coriano per il Servizio di cui trattasi.

Saranno specificatamente a carico del soggetto affidatario tutti i costi relativi a:

- tasse di circolazione e assicurazioni
- carburante, lubrificanti, gomme
- revisione e immatricolazione
- licenze e autorizzazioni
- manutenzioni ordinarie e straordinarie dei veicoli impiegati
- operazioni di pulizia quotidiane e periodiche

- ogni ulteriore spesa necessaria per la circolazione dei mezzi e lo svolgimento del Servizio.
7. Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato in rate mensili posticipate a seguito della presentazione di regolare fattura elettronica, inoltrata con le modalità stabilite dalla Legge n. 244/2007 e s.m.i. entro 30 giorni dalla data di ricevimento della stessa, ferma restando preventiva verifica della regolarità contributiva.
8. Qualora nel corso di esecuzione del Servizio, non prima del secondo anno scolastico, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determinasse una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del Servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, sarà predisposta la variazione del prezzo, in conformità a quanto stabilito all'art. 60, D.lgs. 36/2023. Ai fini delle modalità e tempistiche di applicazione della revisione in parola si rinvia a quanto disposto dal Contratto di servizio allegato agli atti di gara.

## **ART. 7 – MODALITÀ E CARATTERE DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

1. L'esecuzione del Servizio consisterà:
- per l'andata, ovvero il tragitto casa-scuola, nella salita degli utenti presso i punti di raccolta assegnati, agli orari stabiliti e la loro discesa presso i relativi plessi scolastici di frequenza
  - per il ritorno, ovvero per il tragitto scuola-casa, nella salita degli utenti presso il plesso scolastico individuato come capolinea e l'effettuazione del percorso a ritroso con la discesa degli utenti presso i punti di raccolta individuati e negli orari stabiliti.
2. La salita e la discesa degli utenti dovranno avvenire in corrispondenza dei punti di fermata, che sono contraddistinti da apposite paline o coincidono con quelli delle linee regolari di TPL e dovranno inoltre essere regolate in modo che dette operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune di Coriano declina fin da ora ogni responsabilità.
- L'utente non potrà essere fatto scendere a una fermata diversa da quella assegnata, salvo non sia stata rilasciata preventiva autorizzazione dal Comune di Coriano.
3. Lo svolgimento del Servizio dovrà garantire l'arrivo a scuola delle alunne e degli alunni in tempo utile per l'inizio delle lezioni e rispettare gli orari di percorrenza stabiliti per il rientro a casa dei medesimi.
- È fatto obbligo al soggetto affidatario di garantire il Servizio anche in orari che, per motivi eccezionali dovuti a calamità naturali, scioperi, riunioni o altro del personale docente o comunque per cause impreviste e imprevedibili, siano diversi da quelli programmati. In tali casi il Responsabile del Servizio dovrà trasmettere al soggetto

affidatario comunicazione preventiva tramite pec.

4. A ogni utente dovrà essere garantito il posto a sedere. È vietato il trasporto di utenti in piedi.

5. Dovrà essere garantito altresì il trasporto scolastico di alunni con disabilità che non necessitino di mezzi di trasporto speciali.

6. Il Responsabile del Servizio provvederà a comunicare al soggetto affidatario l'elenco nominativo delle alunne e degli alunni iscritti al Servizio ammessi a usufruire del trasporto scolastico e il loro indirizzo di domicilio. Sarà possibile l'estensione del Servizio a nuovi utenti in corso d'anno nei limiti dei posti disponibili, compatibilmente con i percorsi e gli orari stabiliti.

7. Non sarà permesso il trasporto di utenti non indicati nell'elenco di cui sopra. Potranno viaggiare sullo scuolabus, a motivo del loro servizio, e comunque sempre previa autorizzazione comunale e nel rispetto delle disposizioni contenute nella carta di circolazione dei veicoli, i seguenti soggetti:

- eventuali incaricati del Comune di Coriano
- il personale scolastico.

8. Il Comune di Coriano si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non attivare il Servizio su entrambe le linee, ovvero di sospenderlo o revocarlo, nel caso in cui il numero di utenti per entrambe le linee sia complessivamente inferiore a n. 30 unità. Il Comune di Coriano si riserva altresì la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non attivare il Servizio su una sola linea, ovvero di sospenderlo o revocarlo, nel caso in cui il numero di utenti per una singola linea sia complessivamente inferiore a n. 10 unità. Nel caso in cui in un anno scolastico il Servizio non venga avviato su entrambe le linee o anche su una sola linea il contratto sarà sospeso sulle linee interessate (entrambe o una sola linea) per l'intero anno scolastico e prorogato per entrambe le linee per il periodo coincidente alla durata di sospensione.

9. Il soggetto affidatario si impegna a eseguire il Servizio a proprie spese con propria organizzazione e nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di trasporto scolastico e di quanto indicato nel presente Capitolato.

10. Il Servizio dovrà esser svolto attenendosi a quanto previsto dalla legge in materia di circolazione stradale e comunque in modo tale da garantire la massima sicurezza dei trasportati. A tale proposito in prossimità dei plessi scolastici dovrà essere tenuta una velocità a passo d'uomo o comunque di massima sicurezza.

11. Il Servizio sarà da considerarsi servizio essenziale, ai sensi dell'art. 1 della Legge 12 giugno 1990, n. 146 recante "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e s.m.i., in quanto strumentale a garantire il diritto costituzionale all'istruzione.

12. In caso di proclamazione di sciopero da parte del personale del soggetto affidatario o delle sigle sindacali di categoria dovrà essere data comunicazione scritta al Responsabile del servizio non appena ricevuta la formale proclamazione e, in ogni caso, entro e non oltre 24 ore dalla stessa, al fine di consentire l'informazione alle famiglie interessate con un preavviso minimo di 5 (cinque) giorni previsto dall'art. 2, comma 6, della Legge n. 146/1990.

13. L'Affidatario è in ogni caso tenuto a garantire l'erogazione delle prestazioni indispensabili e il rispetto delle fasce orarie di garanzia previste dalla contrattazione collettiva di settore e dalla regolamentazione provvisoria adottata dalla Commissione di garanzia per l'attuazione della Legge 146/1990, assicurando prioritariamente il trasporto degli alunni per l'inizio e il termine delle attività didattiche ordinarie.

14. Il Servizio sarà altresì da considerarsi a ogni effetto di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere interrotto e/o sospeso e/o abbandonato, se non per comprovate cause di forza maggiore.

15. Il soggetto affidatario si impegna a eseguire il Servizio con qualsiasi tempo e condizioni metereologiche, attivando tutte quelle misure utili a garantirne lo svolgimento.

16. In caso di accertata accidentalità, anche temporanea, che non consenta il trasporto degli utenti, il soggetto affidatario dovrà comunicare tempestivamente al Responsabile del servizio l'interruzione del Servizio garantendo, comunque, a sua cura e spese un tempestivo e equivalente servizio sostitutivo da effettuarsi con personale idoneo e veicolo di scorta con caratteristiche uguali a quelle sotto riportate e per il tempo strettamente necessario alla riparazione e/o rimessa su strada. L'intervento del mezzo sostitutivo dovrà garantire comunque l'esecuzione del Servizio entro 30 minuti rispetto a quanto fissato dalle tabelle orarie predisposte dal Piano di trasporto annuale.

17. In caso di sospensione e/o interruzione e/o abbandono anche parziale del Servizio e in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente Capitolato, eccettuati i casi di forza maggiore, il Comune di Coriano di Coriano potrà sostituirsi senza formalità di sorta al soggetto affidatario per l'esecuzione d'ufficio del Servizio e/o per l'affidamento dello stesso al primo operatore economico disponibile, con rivalsa delle spese sostenute a suo carico e ciò indipendentemente dalle sanzioni applicabili e dall'eventuale risarcimento dei danni previsti all'art.14 (Inadempienze e penalità) del presente capitolato e in conformità a quanto stabilito dal Contratto di servizio allegato agli atti di gara.

18. Il soggetto affidatario si impegna a informare tempestivamente il Responsabile del servizio sui reclami presentati ai suoi operatori dai genitori degli utenti e/o dalle dirigenze scolastiche delle scuole interessate, in ordine

all'esecuzione del Servizio.

## **ART. 8 – VEICOLI IMPIEGATI NEL SERVIZIO**

1. Per l'espletamento del Servizio il soggetto affidatario dovrà utilizzare n. 2 veicoli in perfetto stato di efficienza, uno per ciascuna linea, come definiti dal D.M. 18.04.1977, idonei al trasporto delle alunne e degli alunni in base alla normativa vigente e secondo le disposizioni del presente Capitolato.

2. I suddetti veicoli dovranno essere destinati in via esclusiva per l'affidamento a favore del Comune di Coriano. Eventuali deroghe a tale prescrizione, se richieste dal soggetto aggiudicatario, dovranno essere motivate, avere carattere di eccezionalità, essere concordate puntualmente con il Comune di Coriano e dal medesimo autorizzate.

Le caratteristiche minime dei suddetti veicoli dovranno rispettare i seguenti requisiti minimi:

- classe ambientale euro 6 (come riportata dalla carta di circolazione)
- capienza di 30 posti per utenti oltre al posto dedicato per il conducente (nel conteggio dei posti si terrà conto del numero risultante dalla carta di circolazione, comprensivo anche del posto per il conducente).

3. Oltre ai veicoli suddetti, il soggetto affidatario dovrà avere la disponibilità di n. 1 ulteriore veicolo di medesima capienza dei veicoli principali, anch'esso idoneo al trasporto delle alunne e degli alunni in base alla normativa vigente e in perfetto stato di efficienza, per fronteggiare eventuali cause di impossibilità provvisoria di utilizzare i veicoli destinati al Servizio in via ordinaria (per esempio per malfunzionamento o indisponibilità).

4. Tutti i veicoli impiegati dovranno essere dimensionati alle peculiarità della rete viaria comunale tenuto conto che le strade da percorrere e le manovre da effettuare in determinate tratte rendono difficoltoso e pericoloso l'utilizzo di mezzi eccessivamente ingombranti. A tal fine si considera che già in fase di presentazione dell'offerta il soggetto affidatario abbia preso visione dei luoghi e delle fermate indicate in Appendice al Progetto.

5. I veicoli adibiti in via esclusiva al Servizio dovranno essere agevolmente identificati. A tal fine durante l'espletamento del Servizio, dovranno esporre una targa di adeguate dimensioni con indicato il tipo di servizio in corso di svolgimento. Su tutti i lati di ogni mezzo utilizzato dovrà essere ben leggibile "Scuolabus".

6. Il soggetto affidatario dovrà impiegare categorie di veicoli idonei per il trasporto scolastico, rispettando la destinazione e l'uso dei veicoli e dei limiti imposti dalla normativa vigente in particolare dal Decreto ministeriale 31 gennaio 1997 e

Circolare Ministero dei trasporti 11 marzo 1997, n. 23.

Sarà escluso l'utilizzo di veicoli che ammettono il trasporto in piedi e degli autobus con caratteristiche urbane.

Non sarà ammesso un trasporto con carico superiore al massimo di viaggiatori come fissato nella carta di circolazione

7. I veicoli impiegati dovranno essere utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione indicate dal D.lgs. 285/1992 e ss.mm.ii. (Codice della strada) e in regola con le norme concernenti la circolazione degli autoveicoli. Il soggetto affidatario dovrà osservare scrupolosamente le disposizioni circa l'utilizzo di mezzi adibiti a Servizio pubblico e tutte le altre disposizioni in materia di circolazione sulle strade e aree pubbliche (velocità, sicurezza, stato di efficienza dei mezzi, condotta di marcia, ecc.) nonché le prescrizioni generali e particolari in vigore o che verranno successivamente emanate.

In particolare dovranno essere in regola con tutte le disposizioni vigenti sul trasporto collettivo e possedere tutti i requisiti minimi sotto indicati:

- soddisfare i requisiti previsti dal D.M. 31/01/1997, recante disposizioni in materia di trasporto scolastico
- essere adatti al Servizio da espletare, possedere i requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente, essere privi di vizi o difetti di funzionamento e corrispondere alle caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18/04/77
- possedere i requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione di cui all'art. 75 del Codice della Strada e s.m.i., essere regolarmente immatricolati, a norma dell'art. 93 del medesimo codice, presso la Motorizzazione Civile e circolare muniti di carta di circolazione, nonché dei documenti previsti dall'art. 180 del medesimo codice;
- essere in regola con le revisioni generali e annuali a norma dell'art. 80 del Codice della strada e s.m.i.;
- essere dotati di tutte le ulteriori autorizzazioni previste dal vigente ordinamento per l'esercizio del presente affidamento;
- essere provvisti di adeguata copertura assicurativa a norma delle vigenti disposizioni di legge su responsabilità civile verso terzi, come riportato nel Contratto di servizio allegato agli atti di gara. Resterà a completo e esclusivo carico del soggetto affidatario qualsiasi risarcimento.

Il soggetto affidatario dovrà inoltre utilizzare veicoli conformi alle ordinanze sul traffico dettate dal Comune di Coriano e dai comuni limitrofi sede delle uscite curriculari e didattiche.

8. Ai fini del conseguimento degli obiettivi previsti dal Piano d'azione per la

sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della Pubblica amministrazione, con riferimento all'art. 57, comma 2, D.lgs. 36/2023, i veicoli adibiti in via esclusiva nel Servizio dovranno rispettare i criteri ambientali minimi stabiliti ai punti E (Criteri ambientali minimi per l'acquisto, leasing, locazione, noleggio di veicoli adibiti al trasporto su strada) e H (Criteri ambientali minimi per l'acquisto di grassi ed oli lubrificanti per veicoli adibiti al trasporto su strada) dell'Allegato 1 al Decreto Ministero della transizione ecologica del 17/06/2021.

9. Il soggetto affidatario, in riferimento a quanto stabilito al comma precedente, dovrà fornire prova del rispetto dei criteri ambientali minimi suindicati, come di seguito specificato:

- il soggetto affidatario con cadenza semestrale dovrà presentare al direttore dell'esecuzione del contratto un report che indichi la denominazione commerciale, la denominazione sociale del produttore e le caratteristiche tecniche dei lubrificanti acquistati e utilizzati nel periodo per l'esecuzione del Servizio in conformità alle specifiche tecniche di cui al punto H. dell'Allegato 1 al DM summenzionato;
- il soggetto affidatario comunicherà le esigenze di ampliamento del parco veicoli nonché di sostituzione dei veicoli al direttore dell'esecuzione del contratto unitamente alle caratteristiche ambientali dei veicoli che si intendono acquistare/sostituire e entro 30 giorni dall'acquisto, leasing, locazione, noleggio di nuovi veicoli adibiti al trasporto su strada il soggetto affidatario dovrà esibire la documentazione attestante l'osservanza delle categorie contemplate al punto E. dell'Allegato 1 al DM summenzionato.

10. Per tutta la durata del Servizio i veicoli utilizzati dovranno essere tenuti in perfetto stato di efficienza, funzionalità, sicurezza e igiene.

Sarà onere del soggetto affidatario effettuare la manutenzione ordinaria e straordinaria dei veicoli, e di ogni componente, impianto, apparecchiatura e attrezzatura installati, e mantenerli in regola con le revisioni previste dalle norme di legge.

Dovrà essere svolta quotidianamente una accurata pulizia interna dei veicoli e almeno una volta al mese il lavaggio esterno e la disinfezione dei veicoli.

Sarà inoltre onere del soggetto affidatario prima di ogni Servizio verificare e accertare le condizioni di sicurezza dei veicoli e di ogni strumento accessorio.

Sarà altresì obbligo del soggetto affidatario adottare, nella esecuzione dei suddetti interventi sui veicoli, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie a garantire la incolumità e la sicurezza degli utenti, nonché di terzi, e evitare danni a beni pubblici o privati.

11. Il soggetto aggiudicatario dovrà annotare su specifiche schede di

manutenzione, che il Responsabile del servizio potrà in qualsiasi momento visionare, controllare, estrarre copia, gli interventi effettuati sui veicoli impiegati per il Servizio.

12. Per tutta la durata dell'affidamento, i veicoli utilizzati dovranno essere ricoverati in uno spazio espressamente adibito alla funzione ubicato almeno entro 3 km dal confine del territorio comunale.

13. I veicoli effettivamente impiegati nel Servizio dovranno corrispondere, oltre a quanto richiesto dal presente Capitolato, a quanto offerto in sede di gara e indicato al Responsabile del servizio all'avvio del Servizio, fatte salve future nuove e successive variazioni dovute a necessarie sostituzioni o al rinnovo e miglioramento del parco macchine.

In caso di sostituzione dei veicoli impiegati nel Servizio durante il periodo di vigenza del contratto il soggetto affidatario, nell'approvvigionarsi di ulteriori mezzi, dovrà rispettare i requisiti previsti dal presente Capitolato e quanto offerto in sede di gara.

In ogni caso la sostituzione dovrà essere comunicata e autorizzata dal Responsabile del Servizio.

In caso contrario sarà disposta l'applicazione delle penali di cui all'art.14 (Inadempienze e penalità) del presente Capitolato e/o la risoluzione del contratto.

È fatto in ogni divieto di modificazione della dotazione dei veicoli utilizzati in senso peggiorativo in termini di vetustà e di capienza dei veicoli stessi, pena la risoluzione del contratto.

## **ART. 9 – OBBLIGHI E FUNZIONI DEL COMUNE**

1. In relazione al Servizio il Comune di Coriano svolgerà le seguenti funzioni:
  - gestione dei rapporti con l'utenza in relazione a: ammissione, sospensione, rinuncia al Servizio
  - definizione della quota di iscrizione al Servizio e relativa riscossione
  - comunicazione al soggetto affidatario di tutte le informazioni necessarie per adempiere puntualmente agli obblighi contrattuali (calendari e orari scolastici, elenco degli utenti ammessi al Servizio, sospensioni, ecc.)
  - verifiche della conformità di esecuzione del Servizio
  - corresponsione al soggetto affidatario del corrispettivo di cui all'art. 6 (Corrispettivo, modalità di pagamento e revisione del prezzo) del presente Capitolato
2. Al Comune di Coriano sarà riservata la facoltà di svolgere in qualsiasi momento attività di controllo ritenute doverose e opportune sull'esecuzione del Servizio o sul parco mezzi e sul personale impiegato (anche a mezzo di

sopralluoghi, ispezioni, accessi e verifiche) di cui all'art. 13 (Controlli e verifiche) del presente Capitolato.

3. Il Comune di Coriano nominerà tra il personale di Area servizi alla persona il Responsabile del servizio e comunicherà al soggetto affidatario nominativo, recapiti telefonici e di posta elettronica.

Il Responsabile del servizio si impegnerà a una fattiva collaborazione con il Referente del soggetto affidatario, di cui al successivo art. 10 (Impegni del soggetto affidatario afferenti il personale) del presente Capitolato, ai fini garantire una corretta esecuzione del Servizio.

4. Come previsto dall'allegato II.14, art. 31 del D.lgs. 36/2023, il Direttore dell'esecuzione del contratto curerà i rapporti con il soggetto affidatario e verificherà il regolare adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato, dal contratto di servizio e da quanto offerto e dichiarato dal soggetto affidatario in sede di gara.

#### **ART. 10 - IMPEGNI DEL SOGGETTO AFFIDATARIO AFFERENTI IL PERSONALE**

1. Il soggetto affidatario dovrà disporre di idonee risorse umane, in numero e qualifica professionale, adeguate all'erogazione del Servizio.

2. Al Servizio dovranno adibirsi esclusivamente conducenti aventi qualità professionali, fisiche e psico-attitudinali previste dalla vigente normativa per lo svolgimento delle attività cui saranno preposti.

3. In particolare, i conducenti dei veicoli adibiti al Servizio dovranno possedere i seguenti requisiti:

- a) essere muniti di patente adeguata al mezzo alla cui guida sono destinati, secondo quanto previsto dalla normativa vigente
- b) rispettare i requisiti di idoneità fisica e psico-attitudinale previsti dalla vigente normativa (es. D.M del 23/02/1999 n. 88 e s.m.i., Circolare M.C.T.C. n. 17/71, etc.)
- c) non avere precedenti penali e procedimenti penali in corso con riferimento ai reati di cui agli articoli 589 e 590 del codice penale non trovarsi nelle situazioni di cui agli artt. 5 e 8 della L. 6/02/2006 n. 38 "Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo internet"
- d) essere conformi a quanto disposto dalla Legge 30/03/2011, n. 125 recante "Legge quadro in materia di alcool e di problemi alcool correlati" e dall'Intesa Conferenza Stato Regioni del 16/03/2006, nonché dall'art. 41, comma 4, D.lgs. 81/2008 in materia di alcool dipendenza e di assunzione di sostanza psicotrope

e stupefacenti.

4. Al momento della presa di Servizio e per tutta la sua durata, ogni conducente dovrà essere munito di apposito distintivo identificativo, da apporre ben in vista, riportante la propria foto in formato fototessera, le proprie generalità nonché la denominazione sociale, sede legale, recapito telefonico del datore di lavoro e in caso di subaffidamento del subappaltatore.

5. Il soggetto affidatario dovrà sostituire immediatamente il personale addetto alla guida in caso di dichiarazione di inabilità da parte delle autorità preposte.

6. Il personale/conducente addetto al Servizio avrà obbligo di:

- vigilare sugli utenti durante i tragitti per garantire in particolare le condizioni di sicurezza dei medesimi
- usare speciale prudenza e diligenza nella condotta di guida e nelle fasi di salita e di discesa degli utenti, assicurando che tali operazioni si svolgano senza pericoli per la loro incolumità
- attenersi scrupolosamente ai regolamenti comunali per quanto riguarda la discesa degli utenti, in particolare circa i comportamenti e le azioni da intraprendere nel caso in cui nel tragitto scuola-casa alla fermata prevista non siano presenti soggetti per il prelievo del minore o persone a ciò delegate
- vigilare sugli utenti trasportati in caso di guasto, sinistro o altro evento che ne impediscano la consegna alla scuola o ai familiari e/o tutori
- rispettare il tragitto fissato nel Piano di trasporto annuale
- in caso di temporanea chiusura al traffico della rete viaria per interventi di manutenzione o in ogni altro caso dovuto a circostanze di forza maggiore, effettuare le necessarie deviazioni dei percorsi al fine di garantire il normale espletamento del Servizio
- astenersi dallo svolgere il Servizio con il veicolo malfunzionante che a suo avviso possa compromettere la sicurezza degli utenti trasportati nonché configurare un trasporto in violazione delle leggi in materia di circolazione stradale
- tenere un comportamento educato e irreprensibile nei confronti degli utenti trasportati, dei loro genitori e di tutti i soggetti appartenenti al loro ambito sociale abituale (compagni di scuola, genitori dei compagni di scuola, insegnanti e altro personale della scuola, ecc.) e astenersi dall'uso di linguaggio volgare e/o da esternazioni di carattere discriminatorio che prendano a riferimento il credo religioso, la nazionalità, la provenienza geografica, l'orientamento sessuale, lo stato di salute, lo stile di vita, ecc.
- rispondere di tutte le situazioni pericolose per l'incolumità personale dei minori trasportati che egli stesso abbia determinato con una condotta colposa

durante le varie fasi del trasporto.

7. Il personale/conducente addetto al Servizio avrà divieto di:
  - arrestare il mezzo in punti diversi rispetto a quelli stabiliti per dal Piano di trasporto
  - prendere accordi diretti con le famiglie degli utenti in merito a qualsivoglia richiesta se non previa autorizzazione del Responsabile del Servizio
  - far salire a bordo del mezzo persone terze rispetto alle alunne e agli alunni da trasportare e eventuali accompagnatori, nonché beni non appartenenti agli stessi, se non previa autorizzazione del responsabile medesimo
  - far salire e condurre il mezzo con a bordo un numero di persone superiori alla portata di legge consentita e a quanto previsto dalla carta di circolazione
  - fare salire a bordo animali, fatta eccezione per i cani guida per ipovedenti e per non- vedenti o comunque autorizzati dal responsabile medesimo;
  - delegare a altri la conduzione del mezzo
  - prendere Servizio in condizioni psico-fisiche non idonee alla conduzione del mezzo compresa l'assunzione di bevande alcoliche in orari che possano arrecare pregiudizio allo svolgimento del Servizio e all'incolumità degli utenti trasportati e di terzi
  - fumare a bordo del mezzo di trasporto
  - utilizzare il telefono cellulare o altro dispositivo analogo durante lo svolgimento del Servizio, tranne per le comunicazioni necessarie per ragioni di Servizio e nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di sicurezza stradale.
8. Sarà prerogativa del Responsabile del Servizio verificare che il personale scelto dal soggetto affidatario garantisca la massima serietà, riservatezza, diligenza, discrezione e adeguatezza nello svolgimento dei compiti affidati. Il personale che durante il Servizio si sia comportato in modo negligente o abbia dato dimostrazione di scarsa professionalità o abbia in qualche maniera creato disservizi o turbative al Servizio dovrà essere sostituito immediatamente dietro segnalazione da parte del responsabile medesimo.
9. Sarà obbligo del soggetto affidatario richiamare e, se del caso, sostituire gli eventuali dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile. Al riguardo Il soggetto affidatario dovrà impegnarsi contrattualmente a rispettare e a far rispettare ai propri collaboratori, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con DPR n. 62/2013, come integrato dalle disposizioni del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Coriano, approvato con atto di Giunta comunale n. 7 del 28/01/2014 pubblicato sul sito istituzionale dell'ente.

10. Il soggetto affidatario sarà tenuto per tutta l'esecuzione del Servizio a assolvere tutti i conseguenti oneri previdenziali e assicurativi e a osservare qualsiasi altra disposizione vigente in materia di lavoro, ivi compreso quelle inerenti la sicurezza dei lavoratori.

11. Il Comune di Coriano sarà sollevato a ogni effetto da qualsiasi obbligo o responsabilità nei confronti dei dipendenti del soggetto affidatario per quanto riguarda retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazione contro gli infortuni, documenti di guida e responsabilità verso terzi.

12. Per quanto attiene gli obblighi derivanti dall'applicazione del D.lgs. 36/2023 si rimanda a quanto riportato nel Contratto di servizio allegato agli atti di gara.

13. Il soggetto affidatario assicura la piena osservanza delle norme sancite dal D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81 recante "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007 n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e s.m.i. e sull'attuazione delle direttive comunitarie riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro. In caso di violazione degli obblighi derivanti dalle disposizioni del predetto Codice, il contratto di Servizio sarà risolto di diritto (art.1456 c.c.)

14. Entro 10 giorni dalla aggiudicazione definitiva dell'affidamento e/o comunque prima della consegna urgente del servizio o della sottoscrizione del Contratto di servizio il soggetto affidatario dovrà trasmettere tramite PEC al Direttore dell'esecuzione del contratto:

- a) elenco nominativo del personale adibito al Servizio, dei relativi sostituti e loro recapiti telefonici (compreso cellulare), indicando le mansioni specifiche ai quali ogni lavoratore sarà destinato
- b) copia delle patenti di guida e certificati di abilitazione professionale dei conducenti e certificati rilasciati ai sensi dell'art. 25-bis, DPR 14/11/2002 n. 312 D (certificato penale del casellario giudiziale richiesto dal datore di lavoro)
- c) copia di apposita certificazione rilasciata dal medico competente aziendale in ordine al possesso di idoneità allo svolgimento della specifica mansione
- d) copia del certificato penale del casellario giudiziale per ogni conducente assegnato al Servizio, di cui all'art. 2, D.lgs. 39/2014 e apposita certificazione rilasciata dal medico competente aziendale in ordine al possesso di idoneità allo svolgimento della specifica mansione
- e) dichiarazione che i conducenti sono legati al soggetto affidatario da un rapporto regolato con apposito contratto collettivo di categoria e previa attestazione della regolarità delle rispettive posizioni contributive, previdenziali, assistenziali ed assicurative.

Gli elenchi del personale impiegato dovranno sempre essere mantenuti aggiornati e ogni sostituzione andrà comunicata preventivamente al Responsabile del Servizio, cui dovrà essere di volta in volta fatta pervenire la documentazione sopra specificata.

15. Al fine di garantire la continuità del Servizio, il soggetto affidatario dovrà provvedere all'immediata sostituzione degli autisti in caso di malattia, infortunio o altre cause di assenza.

16. Parimenti, sarà responsabilità del soggetto affidatario richiamare e, in casi gravi o di recidiva, sostituire il personale che non adempia agli obblighi o che contravvenga i divieti di cui al presente articolo.

17. Il Responsabile del servizio potrà richiedere la sostituzione dei conducenti e/o degli accompagnatori che non adempiano tali obblighi e che contravvengano tali divieti o per altre gravi ragioni, motivando la richiesta su base oggettiva.

In caso di sostituzione per qualsivoglia ragione, il soggetto affidatario avrà l'obbligo di garantire che il personale in sostituzione sia in possesso delle necessarie competenze, patenti e certificati e a trasmetterli al Comune di Coriano di Coriano. Resta inteso che la sostituzione è subordinata all'esplicita accettazione da parte del responsabile medesimo.

18. Entro 10 giorni dalla aggiudicazione definitiva dell'affidamento e/o comunque prima della consegna urgente del Contratto di servizio o della sottoscrizione del medesimo il soggetto affidatario dovrà trasmettere tramite PEC al Direttore esecutivo del contratto:

- a) il nominativo della persona che dovrà fungere da Referente unico, con i recapiti telefonici (anche di cellulare) e di posta elettronica utili a renderlo sempre facilmente rintracciabile
- b) la sottoscrizione della nomina a responsabile privacy ex art. 28 GDPR.

19. Il Referente unico avrà il compito di:

- programmare, coordinare, controllare e fare osservare al personale impiegato le funzioni e i compiti stabiliti
- intervenire, decidere e rispondere direttamente di eventuali problemi che dovessero sorgere relativamente al regolare svolgimento del Servizio
- comunicare tempestivamente al Responsabile del servizio qualsiasi tipo di anomalia riscontrata nell'espletamento del Servizio.

## **ART. 11 – ULTERIORI OBBLIGHI DEL SOGGETTO AFFIDATARIO**

1. Il soggetto affidatario avrà l'obbligo di procurarsi ogni licenza, permesso, autorizzazione necessaria per il regolare svolgimento dell'attività oggetto del presente capitolato. Oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente

capitolato, il soggetto affidatario dovrà osservare e far osservare tutte le disposizioni afferenti il Servizio derivanti da Leggi e Regolamenti in vigore a livello sia nazionale sia regionale e sia comunale.

2. Il soggetto affidatario dovrà essere iscritto nel Registro Elettronico Nazionale (REN), che autorizza all'esercizio della professione di trasportatore su strada di persone ai sensi del Regolamento (CE) n. 1071/2009/CE con l'obbligo di mantenere tali requisiti e idoneità per tutto il periodo di durata dell'affidamento. Nel caso in cui il soggetto affidatario risultasse sprovvisto di tali requisiti e non in regola con le norme che lo disciplinano, l'affidamento verrà revocato immediatamente senza che il soggetto medesimo abbia nulla a che pretendere. Il verificarsi di tale ipotesi concretizza grave inadempimento contrattuale comportante la risoluzione del rapporto e l'escussione della garanzia prestata a titolo definitivo.

3. Sarà responsabilità del soggetto affidatario presentare per ciascun anno, entro 10 giorni dalla aggiudicazione definitiva dell'affidamento e/o comunque prima della consegna urgente del Contratto di servizio o della sottoscrizione del medesimo, oltre a quanto indicato al precedente art. 10 con riferimento alle comunicazioni obbligatorie per il personale, la seguente documentazione:

- a) dichiarazione di iscrizione al RUN
- b) elenco dei veicoli (tipo marca e targa) che saranno impiegati nell'esecuzione del Servizio
- c) copia dei libretti di circolazione dei veicoli
- d) copia delle polizze assicurative dei veicoli
- e) copia della polizza RCT

4. Alla data di consegna del Servizio sarà onere del soggetto affidatario disporre di una rimessa, in proprietà oppure in uso anche non esclusivo, da mantenere per tutta la durata dell'affidamento. Tale rimessa dovrà garantire la sicurezza e protezione dei veicoli da eventuali atti di sabotaggio o vandalici, mediante idonei sistemi di sicurezza (sistemi di allarme, di tele vigilanza, di videosorveglianza, ecc.) e mediante limitazione dell'accesso all'immobile al solo personale autorizzato.

5. Il soggetto affidatario sarà tenuto a collaborare con il Responsabile del servizio per consentire, in qualsiasi momento e a sua discrezione, il controllo sulla corretta esecuzione e sull'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato e dal Contratto di servizio sottoscritto dalle parti.

## **ART. 12 - RESPONSABILITÀ DEL SOGGETTO AFFIDATARIO**

1. Il soggetto affidatario risponderà direttamente dei danni alle persone, compresi gli utenti, o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del Servizio,

restando a suo completo e esclusivo carico qualsiasi risarcimento, con riferimento a quanto previsto nel Contratto di servizio allegato agli atti di gara.

### **ART. 13 – CONTROLLI E VERIFICHE**

1. Il Comune di Coriano si riserva la facoltà di effettuare in qualsiasi momento verifiche sullo svolgimento del Servizio e i controlli che ritenga più opportuni, nel rispetto delle norme di legge e senza creare intralcio al Servizio. In particolare, il Comune di Coriano potrà effettuare verifiche sulla corrispondenza tra i mezzi impiegati e quelli dichiarati in sede di gara, sullo stato di manutenzione dei veicoli utilizzati, sulla sicurezza degli utenti, sulla pulizia interna e esterna dei mezzi, sul rispetto degli orari degli itinerari (inizio e fine trasporto, arrivo alle fermate).
2. In caso di difformità riscontrate, il soggetto affidatario dovrà dar corso immediato alle eventuali prescrizioni, salvo in ogni caso l'applicabilità delle penali di cui al successivo art. 14 (Inadempienze e penalità) del presente Capitolato e di cui al Contratto di servizio allegato agli atti di gara.

### **ART. 14 – INADEMPIENZE E PENALITÀ**

1. Nell'esecuzione del Servizio il soggetto affidatario avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni del presente capitolato e del Contratto di servizio, oltre che all'ordinamento legislativo e regolamentare in materia di trasporto di persone, trasporto scolastico, circolazione dei mezzi e adempimenti a carico del datore di lavoro.

2. In caso di inadempienze da parte del soggetto affidatario, il Responsabile di Area servizi alla persona farà pervenire al soggetto affidatario per iscritto a mezzo PEC le osservazioni e le contestazioni relative.

Il soggetto affidatario avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della stessa. Decorso infruttuosamente tale termine senza che il soggetto affidatario abbia fatto pervenire le proprie osservazioni e/o controdeduzioni, e comunque ove queste non siano ritenute sufficienti a escludere le sue responsabilità, fatte salve le cause di forza maggiore, il Responsabile medesimo procederà all'applicazione delle penalità stabilite nel Contratto di servizio da ritenersi esemplificative e non esaustive, fermo restando il risarcimento dell'eventuale ulteriore danno subito.

Le penalità saranno commisurate alla gravità e al protrarsi della violazione. L'importo delle singole penali, a seguito dell'istruttoria, sarà individuato sulla base dell'importanza, delle irregolarità, del danno arrecato al normale funzionamento del

servizio, del ripetersi delle manchevolezze o infine del danno arrecato all'immagine del servizio e quindi all'Amministrazione comunale.

### **ART. 15 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO DI SERVIZIO**

1. La stipulazione del formale contratto di servizio resta subordinata all'accertamento che il soggetto affidatario non si trovi in nessuna delle condizioni ostative a contrattare con la Pubblica amministrazione.

2. Nelle eventuali more della stipula del contratto, il soggetto affidatario si impegna all'esecuzione anticipata a norma dell'art. 17, comma 8 e 9, D.lgs. 36/2023.

3. In caso di esecuzione anticipata del contratto il Comune di Coriano, in conformità all'art.9, comma 3, D.L. 66/2014 convertito in L. 89/2014 e all'art. 1 del D.P.C.M. del 11/07/2018 avrà facoltà di non stipulare il contratto qualora vengano introdotte nuove convenzioni adeguate alle specificità del Servizio che prevedano condizioni economiche più vantaggiose (miglioramento del prezzo superiore al 10%), salvo eventuale adeguamento del prezzo da parte del soggetto affidatario.

4. Nel caso in cui le suddette convenzioni (miglioramento del prezzo superiore al 10%) vengano approvate, attivate o rese disponibili per l'adesione in un momento successivo alla stipula del presente contratto e in costanza di vigenza dello stesso il Comune di Coriano ha il diritto di recedere unilateralmente e in qualsiasi momento dal presente contratto, salvo eventuale adeguamento del prezzo da parte del soggetto affidatario. A tal fine, il Comune di Coriano effettuerà un monitoraggio periodico delle piattaforme di acquisto centralizzate e l'accertamento della sopravvenuta attivazione di una convenzione più vantaggiosa costituirà presupposto legittimo per l'avvio della procedura di adeguamento del prezzo, che opererà per il periodo residuo di durata del contratto, o, in difetto, per l'esercizio del diritto di recesso unilaterale.

### **ART. 16 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

1. Il Servizio dovrà essere eseguito in conformità alle seguenti normative:

- Norme del Codice dei contratti pubblici, per quanto afferente
- Norme del Codice civile, per quanto afferente
- Capitolato prestazionale
- Contratto di servizio
- Regolamento comunale del Servizio di trasporto scolastico
- Disposizioni vigenti e successive modifiche e integrazioni in materia di tutela dei minori con riferimento alle specifiche responsabilità derivanti

dall'esecuzione del SERVIZIO

- Disposizioni vigenti e successive modifiche e integrazioni di:
  - D.M. 18/04/1977 in tema di caratteristiche costruttive degli autobus
  - Decreto Ministeriale 20 dicembre 1991, n. 448 che disciplina l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada e le condizioni per l'uso di autobus e pullman
  - D.lgs. 30.04.1992 n. 285 e ss.mm.ii. Codice della strada
  - DM 31 gennaio 1997 che disciplina le nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico definendo anche i requisiti tecnici specifici per i veicoli utilizzati come scuolabus
  - Circolare del Ministero dei trasporti 11 marzo 1997, n. 23 che fornisce chiarimenti sul D.M. 31 gennaio 1997 e introduce nuove disposizioni sul trasporto scolastico
  - D.lgs. 22.12.2000 n. 395 che stabilisce requisiti soggettivi e condizioni per l'iscrizione all'Albo nazionale degli autotrasportatori e per l'esercizio della professione di trasportatore di viaggiatori su strada
  - Allegato 1 al Decreto Ministero della transizione ecologica del 17/06/2021 punti E (Criteri ambientali minimi per l'acquisto, leasing, locazione, noleggio di veicoli adibiti al trasporto su strada) e H (Criteri ambientali minimi per l'acquisto di grassi ed oli lubrificanti per veicoli adibiti al trasporto su strada)
  - D.lgs. 31 marzo 1998, n. 112, art. 139, che ripartisce le competenze tra Comuni e Province e conferma che il trasporto scolastico rientra tra i servizi comunali di supporto organizzativo
  - Decreto Legge 9 settembre 2025, n. 127 (Decreto scuola), che interviene soprattutto sulle gite scolastiche e sui viaggi di istruzione.

## **ART. 17 – DISPOSIZIONI FINALI**

1. Il soggetto affidatario si considera, all'atto della presentazione dell'offerta, a perfetta conoscenza del territorio su cui dovrà espletarsi il Servizio oggetto del presente capitolato. A tal fine, il Responsabile del servizio notificherà al soggetto affidatario ogni eventuale e ulteriore deliberazione, ordinanza e/o provvedimento che comportino variazioni di tale situazione iniziale.

2. Le condizioni e le clausole contenute nel presente capitolato sono accettate integralmente dal soggetto affidatario, il quale ne sottoscrive una copia, in fase di

presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di gara.

3. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, si fa riferimento alle previsioni contrattuali, al Codice Civile e alle disposizioni legislative vigenti in materia.