

**COMUNE DI CORIANO**

(Provincia di Rimini)

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE SERVIZIO DI GESTIONE, ELABORAZIONE E STAMPA DEGLI ATTI RELATIVI AL PROCEDIMENTO SANZIONATORIO AMMINISTRATIVO RELATIVO ALLE VIOLAZIONI DELLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA E DI OGNI ALTRA NORMATIVA NAZIONALE E LOCALE DI COMPETENZA DELLA POLIZIA LOCALE NONCHÉ RELATIVO ALLA FORNITURA DI MODULISTICA E APPLICATIVI HARDWARE.**

**CPV 72322000-8 Servizio di gestione dei dati**

**CIG. BC3C2AB052**

Con il presente contratto a valere ad ogni effetto di legge tra le sottoscritte parti:

- il **COMUNE DI CORIANO**, avente sede legale a Coriano (RN), in Piazza Mazzini n. 35, C.F. 00616520409, rappresentato nel presente atto dal **Dott. Lorenzo Spataro**, in qualità di Responsabile dell'Area servizi Finanziari del Comune di Coriano, che rappresenta ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e in forza del provvedimento sindacale n. 5 del 27/02/2026, di seguito denominato anche solo "Comune" o "Amministrazione" o "Stazione Appaltante"

**e**

- \_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, P.IVA/C.F. \_\_\_\_\_, rappresentato nel presente atto dal legale rappresentante \_\_\_\_\_, nato \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, di seguito denominata anche solo "Affidatario" o "Operatore"

**PREMESSO CHE**

- con Determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ del Responsabile Area Servizi

finanziari sono stati approvati gli atti di gara (progetto, capitolato prestazionale, disciplinare di gara, schema contrattuale) per avviare la procedura di gara, svolta sulla piattaforma di approvvigionamento digitale Traspare, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, avente a oggetto l'affidamento del servizio di gestione, elaborazione e stampa degli atti relativi al procedimento sanzionatorio amministrativo relativo alle violazioni delle norme del codice della strada e di ogni altra normativa nazionale e locale di competenza della polizia locale nonché relativo alla fornitura di modulistica e applicativi hardware;

- l'Operatore \_\_\_\_\_, con sede a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, C.F./ P.IVA \_\_\_\_\_ è risultato Affidatario con il punteggio di \_\_\_\_\_ e con un'offerta di importo pari a euro \_\_\_\_\_ a verbale (oltre iva), corrispondente a un ribasso dello \_\_\_\_\_% sul prezzo posto a base di gara di euro \_\_\_\_\_ all'ora (oltre iva);

- la suddetta offerta è risultata vantaggiosa e congrua per l'Amministrazione;

- l'Affidatario ha presentato la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di partecipazione alla gara e sono state effettuate le ulteriori verifiche da parte dell'Ufficio, con esito favorevole;

- con Determinazione del Responsabile Area servizi finanziari n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stata disposta l'aggiudicazione definitiva del servizio al suddetto Operatore;

- la spesa è finanziata come indicato nel richiamato atto di Determinazione n. \_\_\_\_\_ con fondi comunali propri;

- non vi sono oneri per la sicurezza collegati a rischi da interferenze nell'esecuzione

del presente servizio;

- il Codice CIG rilasciato dall'Anac è \_\_\_\_\_ ;

- come stabilito nell'atto di Determinazione n. \_\_\_\_\_ e negli atti di gara, il Comune ha provveduto con verbale prot. n. \_\_\_\_\_ alla consegna anticipata del servizio a decorrere dal giorno \_\_\_\_\_ nelle more della stipula del presente contratto, ai sensi dell'art. 17, comma 9, D.lgs. 36/2023;

- è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) riferito all'Affidatario.

### **TUTTO CIO' PREMESSO**

Si conviene e si stipula quanto segue:

#### **ART. 1 – PREMESSE**

Il presente contratto regola il rapporto tra le parti.

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Le Parti dichiarano di ben conoscere e accettare il Capitolato prestazionale allegato agli atti di gara e l'offerta presentata nell'espletata procedura di gara ancorché non materialmente allegati al contratto, che si intendono qui integralmente richiamati.

Per quanto non espressamente previsto nel contratto, si applica la normativa nazionale e dell'Unione europea.

In caso di contrasto e/o incompatibilità tra le disposizioni contenute nel contratto e quelle contenute nei documenti di gara valgono le disposizioni del contratto.

#### **ART. 2 - CONDIZIONI GENERALI**

L'Affidatario, in persona del legale rappresentante pro tempore, dichiara e garantisce che:

a) è dotato di ogni potere necessario a sottoscrivere il contratto e adempiere validamente alle obbligazioni da esso nascenti;

b) si trova nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo in stato di crisi, insolvenza, liquidazione volontaria, fallimento, liquidazione coatta amministrativa, concordato preventivo o altre procedure concorsuali e non essendo sottoposto ad alcun procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

c) è in possesso al momento della stipula del contratto e sarà in possesso per tutta la durata dell'affidamento, senza soluzione di continuità, di tutte le abilitazioni, autorizzazioni, licenze e permessi necessari all'esercizio della propria attività di impresa in qualità di Affidatario;

d) non è pendente né è stata minacciata alcuna controversia, procedimento giurisdizionale, amministrativo o arbitrale nei confronti propri o di ciascuno dei soci, che ne possa pregiudicare la capacità di adempiere alle obbligazioni derivanti dal contratto;

e) non esistono motivi ostativi alla stipula del contratto ai sensi dell'art. 18 D.lgs. 36/2023.

Le parti si impegnano, ciascuna per quanto di propria competenza, a riportare il Codice Identificativo di Gara (CIG) su tutta la documentazione amministrativa e contabile relativa al servizio, nel rispetto di quanto previsto dalla delibera CIPE 29 settembre 2004, n. 25, dalla Legge 16 gennaio 2003, n. 3, dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

Non è ammessa la cessione del contratto.

### **ART. 3 – OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente contratto ha per oggetto il servizio di gestione dei procedimenti sanzionatori relativi alle violazioni al Codice della Strada (D.Lgs. 285/1992 e s.m.i.) e alle altre normative nazionali o locali di natura amministrativa ai sensi della Legge n. 689/1981 di competenza della Polizia Locale del Comune di Coriano. Il presente

affidamento, quindi, dovrà gestire in modo completo, in tutte le sue fasi, le attività procedurali, compresa la stampa relative agli accertamenti di

- violazioni al Codice della Strada;
- Violazioni a Regolamenti Comunali, Ordinanze, Leggi Regionali;
- Violazioni amministrative di competenza dell'Ente.

La procedura dovrà coprire inoltre l'intero ciclo di vita del procedimento sanzionatorio, inclusi a titolo esemplificativo:

- redazione del verbale (data entry, acquisizione ed elaborazione di dati derivanti da flussi informatici, webservice o file in caso di rilevatori elettronici di infrazioni, importazione automatica);
- verifica e validazione dei dati;
- emissione e notifica (PEC, PND, Posta AG);
- data entry documentazione allegata al verbale (modulo dichiarazione conducente, reintestazioni, ecc.)
- procedure sanzionatorie specifiche (decurtazione punti patente, rilevazione automatica per mancata esibizione documenti, ecc.)
- gestione pagamenti (PagoPA e altri canali: importazione riconciliazione automatica degli incassi);
- gestione ricorsi e contenzioso;
- statistiche e rendicontazione automatizzata;
- elaborazione stampa e imbustamento e recapito lettere pre ruolo;
- redazione dei flussi dei verbali che non risultano pagati e/o annullati per l'invio alla società deputata al recupero coattivo (c.d. creazione del ruolo)
- attività di call center.

L'affidamento del servizio di gestione dei verbali di accertamento relativi a violazione

del codice della strada riguarda:

- sia le violazioni accertate con veicoli con targa italiana e trasgressori ovvero obbligati in solido, residenti in Italia e/o all'estero;
- sia le violazioni accertate con veicoli con targa estera e trasgressori ovvero obbligati in solido, residenti in Italia e/o all'estero;

Il servizio concerne, inoltre,

- la gestione delle violazioni a norme e regolamenti ai sensi della legge n.689/81;
- le attività di composizione, elaborazione dei documenti, stampa e imbustamento dei provvedimenti sanzionatori, e quindi la produzione completa dell'atto con modalità tali da renderlo idoneo alla successiva attività di notifica a mezzo Posta elettronica Certificata e/o tramite servizio postale secondo le modalità previste per gli atti giudiziari ai sensi della L. 890/1982, e/o tramite messi comunali e/o altre forme di notifica digitale, come ad esempio la nuova Piattaforma Digitale per la notificazione degli atti della pubblica amministrazione, ovvero tramite addetti di Polizia Locale nel rispetto della normativa in materia;
- le procedure per la gestione degli atti la cui notifica non è andata a buon fine (ripostalizzazione/rinotificazione).

Sono inclusi nel contratto (senza oneri aggiunti) la **fornitura e l'aggiornamento dei software necessari al funzionamento del sistema** che dovrà essere predisposto per la gestione dei verbali e **la formazione, aggiornamento ed assistenza** del personale dell'ufficio sanzioni. Il sistema gestionale costituendo il contenitore unico di tutta l'attività relativa agli accertamenti sanzionatori amministrativi di competenza della polizia Locale dovrà, nell'ambito della attività

gestite da altri operatori economici provvedere all'interfacciamento del proprio software gestionale con i sistemi gestionali di tali operatori.

Il servizio comprende anche la **fornitura gratuita del software e dell'hardware per la gestione dei verbali su strada**, dei servizi di formazione e di assistenza al personale (HELP DESK), di manutenzione ed aggiornamento dei software gestionali e dell'hardware fornito, nonché la fornitura dei prodotti tipografici e di quant'altro previsto nel presente capitolato.

La procedura software e l'applicativo mobile per l'accertamento su strada dovranno essere nativamente predisposti per la gestione delle violazioni introdotte dalla recente Riforma del Codice della Strada.

Le attività e i servizi di cui al presente contratto devono intendersi riferite a tutte quelle fasi e attività del procedimento sanzionatorio amministrativo che non richiedano l'esercizio di poteri provvedimenti pubblici o specifiche qualifiche richieste dalla normativa vigente.

Sono compresi nel contratto e disciplinati secondo quanto previsto nel capitolato e nell'offerta tecnica presentata il **servizio di data entry, portale web** per i servizi on line, **call center**, **supporto specialistico per la gestione dei ricorsi e la fornitura di blocchi verbali e carta termica** per stampanti portatili.

Il presente contratto è a misura, pertanto, il corrispettivo spettante al Fornitore sarà determinato sulla base del reale numero degli atti trattati e lavorati come disciplinato nel Capitolato.

Essendo il numero di verbali presunto, l'eventuale variazione del numero di verbali/accertamenti in aumento o in diminuzione rispetto a quello stimato non potrà essere causa di risoluzione del contratto da parte del Fornitore.

Tutte le attività e i servizi richiesti e offerti devono essere realizzate in conformità

alle previsioni del capitolato prestazionale, dell'offerta tecnica presentata a norma del disciplinare di gara e del presente contratto.

La documentazione tecnica correlata all'esecuzione del contratto e la documentazione tecnica che dovesse essere sviluppata dall'Amministrazione e dall'Affidatario, congiuntamente e non, durante la vigenza dello stesso, è e resta di esclusiva proprietà del Comune di Coriano. L'Affidatario dichiara e riconosce espressamente di non avere alcun diritto di utilizzo, cessione a terzi o riproduzione in alcuna forma della predetta documentazione, se non, previa autorizzazione espressa del Comune di Coriano, per lo svolgimento di attività correlate all'esecuzione del contratto.

L'Affidatario garantisce e manleva in ogni tempo l'Amministrazione contro qualsivoglia pretesa da parte di titolari o concessionari di brevetti, marchi, licenze, disegni, modelli e altre opere dell'ingegno concernenti tutti i progetti, materiali, procedimenti e, comunque, ogni altro mezzo utilizzato nell'esecuzione del contratto. Sono, in ogni caso, a carico dell'Affidatario tutti gli oneri e le responsabilità inerenti all'ottenimento dei diritti di sfruttamento di brevetti, marchi, licenze, disegni, modelli ed altre opere dell'ingegno.

Sono escluse dall'affidamento tutte le attività e i servizi non espressamente indicati nel contratto e nel capitolato prestazionale.

#### **ART. 4 – DURATA DE CONTRATTO, PROROGA CONTRATTUALE E PROROGA**

##### **TECNICA**

Il contratto avrà una durata di 36 mesi decorrenti dalla data di stipula del contratto o dall'affidamento in via anticipato e/o di urgenza.

Con prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stato dato avvio all'esecuzione e pertanto il contratto ha avuto inizio dal \_\_\_\_\_ e scadrà il \_\_\_\_\_.

A norma dell'art. 120 comma 10 Dlgs 36/2023 il contratto potrà essere oggetto di

proroga contrattuale per la durata di ulteriori 36 mesi ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione contraente. L'opzione di proroga sarà esercitata almeno 30 giorni prima della scadenza del termine contrattuale.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 120 comma 10, nel periodo di proroga il contraente originario sarà tenuto ad eseguire le prestazioni contrattuali ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto o, qualora più favorevoli per l'Amministrazione contraente, alle condizioni di mercato.

L'Amministrazione contraente si riserva, altresì, la possibilità di prorogare la durata del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 120 comma 11, sino alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo Fornitore.

Resta espressamente inteso che, qualora per qualsiasi motivo cessi l'efficacia del contratto, il Fornitore sarà tenuto a prestare la massima collaborazione, anche tecnica, affinché possa essere garantita la continuità dei servizi oggetto del contratto stesso.

L'esercizio di ogni facoltà di cui sopra è subordinato a comunicazione scritta da parte del RUP entro 30 giorni antecedenti la scadenza contrattuale e in ogni ipotesi di proroga contrattuale l'Affidatario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni ai prezzi, patti e condizioni previsti nel presente contratto e dei documenti di gara.

In caso di risoluzione anticipata anche a seguito di revoca, recesso o risoluzione anticipata, l'Affidatario è tenuto a garantire la prosecuzione del servizio fino al subentro di nuovo aggiudicatario, alle condizioni disciplinate nel contratto scaduto, per il tempo strettamente necessario a stipularne uno nuovo e in ogni caso per non più di mesi 6 (sei) dalla scadenza.

#### **ART. 5 – MODIFICHE CONTRATTUALI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 120 c. 1 del D. Lgs. 36/2023 s.m.i., l'Amministrazione

contraente si riserva la possibilità di modificare il contratto fino alla concorrenza del 50% massimo dell'importo contrattuale originario, in aumento o in diminuzione, senza che ciò dia diritto al Fornitore di pretendere alcuna variazione degli importi di affidamento. Tale modifica è applicabile anche nel caso di contratto prorogato contrattualmente o in caso di proroga tecnica.

L'Amministrazione contraente potrà avvalersi di tale modifica al verificarsi dell'aumento o diminuzione degli atti da elaborare o al verificarsi di sopravvenute necessità di servizi o forniture non prevedibili al momento della redazione del presente atto. Il numero degli atti da gestire, infatti, è frutto di una stima in sede di avvio della procedura di gara,

L'Amministrazione si riserva, altresì, la possibilità di modificare il contratto prevista dall'art. 120 comma 1 lett. d) n. 2 e 3.

#### **ART. 6 – REVISIONE DEI PREZZI**

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, conformemente al disposto di cui all'art. 60 del D. Lgs. 36/2023, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al 5% (cinque per cento) dell'importo complessivo, il prezzo unitario del verbale determinato a seguito dello svolgimento della gara sarà aggiornato nella misura dell'80% (ottanta per cento) del valore eccedente la variazione del 5 per cento applicata alle prestazioni da eseguire dopo l'attivazione della clausola di revisione.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi di cui al punto precedente, si utilizzerà l'indice sintetico previsto dalla Tabella D.1 Allegato II.2-bis D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., individuato, per il CPV di riferimento (72300000-8) nel "PPS – Prezzi alla Produzione dei Servizi". Si tratta di un indice a rilevazione trimestrale. Al fine dell'attivazione delle clausole di revisione prezzi, l'Amministrazione contraente

monitorerà l'andamento dell'indice sopra identificato.

L'indicatore di riferimento sarà relativo al trimestre in cui è presente il mese di avvio del servizio. La periodicità di monitoraggio e rilevazione, a partire dal secondo anno di vigenza contrattuale, è annuale. L'eventuale revisione del prezzo sarà comunicata entro i 9 mesi successivi alla fine del trimestre di rilevazione e applicata dal mese successivo alla comunicazione.

Non si applica l'art.60, comma 2-bis del Codice in termini di adeguamento prezzi.

In ogni caso, non trova applicazione l'art. 1664 c.c.

#### **ART. 7 – VALORE DEL CONTRATTO, CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI**

##### **PAGAMENTO**

Il servizio principale oggetto del presente contratto impegna un numero di elaborazione verbali complessivo presunto pari a 36.000 annui corrispondenti a 108.000 nei 36 mesi. Il contratto d'appalto è stipulato come contratto a misura, pertanto la determinazione effettiva avverrà a seguito della definizione delle esigenze prestazionali risultanti dall'attività espletata.

Il costo unitario definito all'esito della procedura di gara è pari a euro \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) oltre IVA al 22%, corrispondente ad un ribasso dello \_\_\_\_\_% sull'importo unitario posto a base di gara.

Il corrispettivo che il Comune si impegna a corrispondere all'Affidatario è determinato moltiplicando il costo unitario di cui sopra per il numero di verbali effettivamente elaborati. Il corrispettivo così determinato remunera l'Affidatario di ogni e qualsiasi costo dovesse sostenere, inclusi i costi degli altri servizi previsti nel capitolato e nell'offerta tecnica presentata e ogni altra attività connessa al servizio e alla sua organizzazione, nonché qualsiasi altro costo non previsto e non preventivabile. L'Affidatario con tale corrispettivo si intende soddisfatto di qualsiasi

sua spettanza nei confronti del Comune per il servizio di cui trattasi.

La liquidazione avverrà a cadenza bimensile posticipata e a seguito di positiva verifica del rendiconto periodico. Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato a seguito della presentazione di regolare fattura elettronica, inoltrata con le modalità stabilite dalla Legge n. 244/2007 e s.m.i. entro 30 giorni dalla data di ricevimento della stessa, ferma restando la verifica della regolarità contributiva (acquisizione DURC).

1) Il codice ufficio è 86TP5Z.

2) Si precisa che in ogni fattura dovrà obbligatoriamente essere riportato il codice CIG \_\_\_\_\_ relativo alla fornitura di cui trattasi.

#### **ART. 8 – PROTOCOLLO OPERATIVO E REFERENTI DELL’AFFIDAMENTO**

All'avvio del servizio, con riferimento a quanto specificato nel Capitolato, al fine di una corretta configurazione del Gestionale, l'amministrazione contraente invierà a mezzo PEC al Fornitore un Protocollo Operativo.

In tale atto il Comune di Coriano nel rispetto del principio di economicità ed efficacia della P.A., fornirà al Fornitore indicazioni operative, riguardo tempi e modalità per l'esecuzione di attività finalizzate ad un corretto e tempestivo svolgimento delle varie fasi del processo di gestione di atti, dati, immagini e procedure (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: modalità di pagamento, motivi mancata contestazione immediata, responsabile del procedimento, ecc.).

Tale Protocollo operativo, comunque passibile di aggiornamenti e modifiche in funzione di eventuali successive necessità di adeguamento (variazioni di legge, di indirizzi, di credenziali di accesso, di personale, ecc.), risulterà essere vincolante per il Fornitore. Questi potrà proporre modifiche la cui accettazione sarà a discrezione dell'Amministrazione contraente.

**Referenti del servizio per conto del Fornitore** sono:

- Referente principale: nome \_\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_ recapito telefonico \_\_\_\_\_ indirizzo email \_\_\_\_\_

- Sostituto: nome \_\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_ recapito telefonico \_\_\_\_\_ indirizzo email \_\_\_\_\_

**Referenti del servizio per conto del Comune di Coriano** sono

Direttore dell'esecuzione: nome \_\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_

recapito telefonico \_\_\_\_\_ indirizzo email \_\_\_\_\_

- Sostituto: nome \_\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_ recapito telefonico \_\_\_\_\_ indirizzo email \_\_\_\_\_

## **ART. 9 - IMPEGNI DELL'AFFIDATARIO CONCERNENTI IL PERSONALE**

### **ADDETTO AL SERVIZIO**

Il Comune è sollevato da qualsiasi obbligo o responsabilità nei confronti dei dipendenti dell'Affidatario per quanto riguarda le retribuzioni, i contributi assicurativi e previdenziali, l'assicurazione contro gli infortuni e la responsabilità verso terzi.

A norma dell'art. 11 D.lgs. 36/2023, al personale impiegato nel servizio oggetto del presente appalto è applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente.

In caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'Affidatario o del sub affidatario o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi, impiegato nell'esecuzione del contratto,

l'Amministrazione trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale il responsabile unico del progetto provvede a norma dell'art. 11, comma 6, D.lgs. 36/2023,

L'Affidatario assicura la piena osservanza delle norme sancite dal D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007 n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e successive modificazioni e integrazioni e sull'attuazione delle direttive comunitarie riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro. In caso di violazione degli obblighi derivanti dalle disposizioni del predetto Codice, il contratto di servizio sarà risolto di diritto (art.1456 c.c.)

#### **ART. 10 - OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO**

Oltre a quanto indicato all'articolo precedente e a quanto previsto dal capitolato prestazionale, prima dell'avvio del servizio, e in ogni caso prima della stipula del presente contratto, l'Affidatario si impegna a presentare al Comune la seguente documentazione:

- copia delle polizze assicurative di cui all'articolo successivo;
- dichiarazione che gli educatori sono legati all'Affidatario da un rapporto regolato con apposito contratto collettivo di categoria e previa attestazione della regolarità delle rispettive posizioni contributive, previdenziali, assistenziali ed assicurative.

L' Affidatario è tenuto a collaborare con gli addetti del Comune che vorranno controllare, in qualsiasi momento e a loro discrezione, la corretta esecuzione e l'esatto adempimento degli obblighi assunti con il presente Contratto.

## ART. 11 - RESPONSABILITÀ DELL’AFFIDATARIO E COPERTURE

### ASSICURATIVE

L’Affidatario risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell’esecuzione del servizio, restando a suo completo e esclusivo carico qualsiasi risarcimento. Risponderà, altresì, di eventuali danni causati a terzi dalle persone, compresi utenti/minori, nel tempo in cui si trovino sotto la sua vigilanza, del fatto delle quali sia tenuto a rispondere a termini di legge.

L’Amministrazione è esonerata da qualsiasi responsabilità connessa all’espletamento del servizio.

L’Affidatario è l’unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia.

L’Affidatario deve essere in possesso di:

1) **Polizza RCT/O** relativa all’esercizio dell’attività gestionale connessa ai servizi indicati nel presente capitolato. Ai sensi del Codice civile e della normativa vigente, il Fornitore sarà ritenuto responsabile per danni a persone e/o cose derivanti dall’espletamento delle attività e dei servizi oggetto del presente capitolato. In relazione a quanto sopra, il Fornitore dovrà stipulare, o dimostrare di possedere, un’apposita polizza assicurativa di Responsabilità Civile per i rischi in argomento con i seguenti massimali minimi:

- a. Responsabilità Civile verso Terzi (RCT): € 1.500.000,00 unico per sinistro e le seguenti estensioni di garanzia RC personale di tutti i dipendenti e collaboratori dell’Assicurato.
- b. il Comune di Coriano dovrà essere considerato Terzo a tutti gli effetti, suoi amministratori e dipendenti;
- c. rinuncia alla rivalsa nei confronti del Comune di Coriano, suoi

amministratori e dipendenti;

d. danni da interruzione di esercizio/attività con limite di risarcimento non inferiore ad € 1.000.000,00 per sinistro;

e. RC derivante da inosservanza del D. Lgs 81/2008, D. Lgs 196/03 e dal GDPR Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016;

f. per danni a cose altrui derivanti da incendio, esplosione o scoppio di cose dall'Assicurato o da lui detenute con limite di risarcimento non inferiore ad € 1.000.000,00;

g. danni a cose nell'ambito di esecuzione delle attività, di installazione e/o manutenzione di apparecchiature, con limite di risarcimento non inferiore ad € 500.000,00;

h. L'assicurazione deve coprire anche le attività che il contraente/assicurato, eventualmente, subappalta ad altre imprese, società, enti, consorzi o persone fisiche lavori e/o prestazioni di lavori e servizi in genere secondo le indicazioni del subappalto stesso

Restano a carico esclusivo dell'Affidatario gli importi dei danni rientranti nei limiti di eventuali scoperti e/o franchigie eventualmente previsti dai prescritti contratti assicurativi.

2) **Polizza di Responsabilità Civile Professionale** riferita alla responsabilità civile professionale derivante all'Assicurato (gestore del servizio sopra indicato) anche per danni patrimoniali cagionati a terzi, compreso il Comune di Coriano, altresì per fatto delle persone di cui deve rispondere in relazione all'esercizio dell'attività sopra descritta, che dovrà essere inserita nel contratto di assicurazione come <Oggetto dell'attività>. Il massimale deve essere di

almeno € 1.000.000,00 per sinistro, con validità temporale relativa a richieste di risarcimento pervenute durante il periodo di validità del contratto inerenti fatti verificatisi durante il medesimo periodo e denunciati non oltre 24 mesi dalla cessazione del contratto.

Le estensioni di garanzia sono le seguenti:

- multe ammende e sanzioni inflitte a terzi per fatti imputabili all'assicurato od alle persone di cui deve rispondere;
- perdita e distruzione di atti e documenti.
- danni subiti dalla stazione appaltante a causa della perdita, danneggiamento o della distruzione totale o parziale di dati informatici o documenti cartacei, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'appalto. L'importo della somma da assicurare dovrà essere pari all'importo del contratto stesso.

3) **Polizza Tutti i rischi dell'informatica** attivata per danni materiali e diretti alle strumentazioni elettroniche da qualsiasi evento, compreso virus informatici, furto, perdita e manipolazione di archivi e programmi, maggiori costi e supporto dati. L'importo da garantire dovrà essere valutato in base al valore delle apparecchiature e dai danni prodotti con massimale minimo di € 1.500.000,00.

Il contratto/i assicurativo/i dovrà/anno avere efficacia per l'intero periodo di durata del servizio affidato ed almeno fino ad un anno dalla sua cessazione, al fine di consentire eventuali procedimenti in corso o attivati e/o riferibili alla esecuzione del servizio da parte del Fornitore. Una copia integrale autentica dei documenti contrattuali di compagnia (condizioni generali ed eventuali integrative od aggiuntive) dovrà essere presentata agli uffici competenti del Comune di Coriano prima della stipula del contratto.

Il Fornitore si impegna inoltre a fornire per tempo al Comune di Coriano una copia

quietanzata dei documenti (atti di quietanza/appendici contrattuali) comprovanti i successivi rinnovi annuali (o per rate di durata inferiore) sino alla definitiva scadenza.

In caso di raggruppamenti temporanei ai sensi del D. Lgs. n. 36/2023, le coperture assicurative precedentemente riportate dovranno essere presentate, su mandato irrevocabile, dall'impresa mandataria o capogruppo in nome e per conto di tutti i concorrenti fermo restando la responsabilità solidale fra imprese.

L'operatività o meno delle coperture assicurative tutte, così come l'eventuale loro inesistenza o inoperatività non esonerano l'Impresa stessa dalle responsabilità di qualunque genere su di essa incombenti né dal rispondere di quanto non coperto – in tutto o in parte - dalle suddette coperture assicurative. Il Comune sarà tenuto indenne dei danni eventualmente non coperti in tutto o in parte dalle coperture assicurative stipulate dall'Impresa

#### **ART. 12 – CONTROLLI E VERIFICHE**

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare in qualsiasi momento verifiche sullo svolgimento del servizio e i controlli che ritenga più opportuni, nel rispetto delle norme di legge e senza creare intralcio al servizio. In caso di difformità riscontrate, l'Affidatario dovrà dar corso immediato alle eventuali prescrizioni.

#### **ART. 13 – CODICE DI COMPORTAMENTO**

L'Affidatario, a pena di risoluzione del rapporto, si impegna altresì a rispettare gli obblighi di comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165") nonché gli obblighi comportamentali di cui al "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Coriano", approvato con delibera di

Giunta Comunale n. 07 del 28/01/2014.

#### **ART. 14 – GARANZIA DEFINITIVA**

A garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto relative all'esecuzione del servizio, del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché per il rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale l'Affidatario presta, contestualmente alla stipula del contratto, la garanzia definitiva di cui all'art. 117, D.lgs. 36/2023 con le modalità di cui all'art. 106, D.lgs. 36/2023. La predetta garanzia, costituita sotto forma di cauzione o fideiussione, è pari al 10% dell'importo contrattuale.

Pertanto è stata prodotta allegata al presente contratto la Polizza fideiussoria n. \_\_\_\_\_ rilasciata da \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_ per la somma garantita di euro \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ ) corrispondente al 10% dell'importo netto contrattuale pari a euro \_\_\_\_\_.

La garanzia sarà vincolata per tutta la durata del contratto.

#### **ART. 15 – INADEMPIENZE E PENALITÀ. RISOLUZIONE RECESSO E**

##### **RISARCIMENTO DEI DANNI**

Nell'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto l'Affidatario avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni del presente contratto, del capitolato dell'offerta tecnica presentata e degli altri atti di gara ivi richiamati nonché alle disposizioni legislative e regolamentari esistenti in materia.

Sono di seguito riportati gli inadempimenti e relative penali per mancata o irregolare applicazione delle modalità e condizioni espresse e contenute nel capitolato prestazionale e nell'offerta presentata dall'Affidatario:

Numero progressivo o penali	Articoli del capitolato di riferimento	Descrizione del servizio e/o della attività	Termini massimi per lo svolgimento o del servizio	Importi penali
<b>RITARDO E/O MANCATO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO</b>				
1	Tutti	Smarrimento, annullamento o archiviazione di Verbali e Provvedimenti amministrativi per imperizia, negligenza, imprudenza, ritardo e/o mancato svolgimento del servizio da parte del Fornitore.	Definiti negli articoli di riferimento, qualora presenti	Sommatore a degli importi delle sanzioni non introitate (minimo edittale /o altro importo qualora non sia prevista l'applicazione del minimo edittale per la specifica violazione con l'eventuale maggiorazione dovuta alle sottoelencate e penali.
2	Tutti	Per qualsiasi altra violazione degli obblighi contrattuali o delle disposizioni del Capitolato, non espressamente sanzionata dalle penali specifiche ivi indicate, previa formale contestazione e previa valutazione della gravità del fatto.		penale da un minimo di € 50,00 a un massimo di € 200,00 per ogni singola violazione fermo restando il risarcimento del maggior danno e l'applicazione dei limiti di legge.
<b>GESTIONE ATTIVITÀ PREGRESSA E MIGRAZIONE DEI DATI</b>				
				- 0,5 per mille al

					giorno fino al 10°
3	<b>art. 7.1 in combinato disposto con art. 3.1</b>	Attività di trasferimento dati ultimata e resa disponibile per la gestione di ogni funzione	Entro due mesi		giorno di ritardo - 0,6 per mille al giorno dall'11° giorno al 20° giorno di ritardo - 1 per mille al giorno dal 21° giorno di ritardo
4	<b>art. 7.1 in combinato disposto con art. 3.1</b>	Sospensione del servizio per migrazione dei dati	2 giorni		0,5 per mille al giorno per ogni giorno ulteriore

**DATA ENTRY E SERVIZI CORRELATI AI VERBALI ED AI PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI**

5	art. 7.2.1 in c.d. 3.2.1	Monitoraggio atti in carico da trattare	Settimana (= 6 giorni lavorativi comprendendo il sabato)		0,5 per mille per ogni giorno solare di ritardo
6	art. 7.2.1 in c.d. con art. 3.2.1	Inserire e/o importare nel Gestionale i dati e le immagini riferiti a Verbali e Provvedimenti amministrativi.	3 giorni		0,5 per mille per ogni giorno solare di ritardo
7	art. 7.2.1 in c.d. con art. 3.2.2	Smarrimento dei verbali cartacei consegnati			€ 50,00 oltre al 100% del valore edittale per ogni atto affidato e smarrito
8	art. 7.2.2 in c.d. con art. 3.2.2	Inserimento dei dati e delle immagini delle violazioni rilevate automaticamente dai dispositivi elettronici fissi e delle violazioni rilevate	2 giorni		0,5 per mille per ogni giorno solare di ritardo

**ELABORAZIONE E INVIO PER LA POSTALIZZAZIONE (SPEDIZIONE E NOTIFICA) DEI VERBALI E DEI PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI - EVENTUALE STAMPA E IMBUSTAMENTO**



		enti internazionali		
16	art. 7.6 in c.d. con art. 3.5	Aggiornamento della banca dati del Gestionale, in relazione ai pagamenti effettuati	3 giorni	0,5 per mille per ogni giorno solare di ritardo
<b>ARCHIVIAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE CARTACEA</b>				
17	art. 7.7 in c.d. con art. 3.7	Provvedere all'archiviazione dei Verbali e dei Provvedimenti amministrativi	5 giorni	0,5 per mille per ogni giorno solare di ritardo
18	art. 7.7 in c.d. con art. 3.7	Invio documento cartaceo in tempi brevi	2 giorni (a decorrere dal giorno successivo a quello della richiesta)	0,5 per mille per ogni giorno solare di ritardo
<b>GESTIONE VIOLAZIONI ART. 126 BIS DEL C.d.S. (PUNTI PATENTE)</b>				
19	art. 7.8 in c.d. con art. 3.8	Inserimento dati e le immagini riferiti alle dichiarazioni dei dati personali e della patente di guida dei conducenti ai fini della decurtazione del punteggio pervenuti presso la P.L.	5 giorni	0,5 per mille per ogni giorno solare di ritardo Superato il 20° giorno qualora gli atti vengano inseriti dal personale di P.L. la penale sarà pari ad € 250,00
20	art. 7.8 in c.d. con art. 3.8	Decurtazione dei punti in modo automatizzato o manuale ( <i>produzione elenco dei conducenti oggetto di decurtazione e trasmissione / inserimento decurtazione del punteggio</i> )	30 giorni solari	0,5 per mille per ogni giorno solare di ritardo Superato il 10° giorno qualora gli atti verranno inseriti dal personale di P.L. la penale sarà pari ad € 250,00

21	art. 7.8 in c.d. con art. 3.8	erroneo invio del verbale ex art. 126 bis per ritardato/mancato inserimento dei dati del conducente.	-	€ 100,00 per verbale spedito + spese postali
<b>GESTIONE VIOLAZIONI ART. 180 COMMA 8° DEL C.d.S.</b>				
		Inserimento atti nel Gestionale pervenuti ai sensi dell'art. 180 del C.d.S.	Entro 3 giorni dal momento in cui sono messi a disposizione del Fornitore	0,5 per mille per ogni giorno solare di ritardo. Superato il 20° giorno qualora gli atti verranno inseriti dal personale di P.L. la penale sarà di € 250,00
22	art. 7.9 in c.d. con art. 3.9			
23	art. 7.10 in c.d. con art. 3.10	Elaborazione, stampa Postalizzazione di atti non giudiziari	3 giorni dalla data di conferma della spedizione • entro i termini indicati nell'atto ricevuto	0,5 per mille per ogni giorno solare di ritardo
<b>INCONGRUENZE DERIVANTI DALLE OPERAZIONI COMPIUTE – SERVIZIO PROPEDEUTICO E DI GESTIONE DELLA RISCOSSIONE</b>				
24	art. 7.11 in c.d art. 3.11 art. 7.12 in c.d. art. 3.12	sistemazione partite componenti il ruolo, che, per vari motivi, necessitano di verifiche, ricerche ed integrazioni <input type="checkbox"/> Trattazione dei mancati abbinamenti e/o le incongruenze	Senza ritardo 30 giorni solari	0,5 per mille per ogni giorno solare di ritardo 0,5 per mille per ogni giorno solare di ritardo
<b>PORTALE WEB PER IL SERVIZIO ON LINE E CALL CENTER</b>				
25	art. 7.13 in c.d. art. 3.13	operatività del portale on-line dei servizi al cittadino	dalle ore 00:00 alle ore 24:00 7 giorni su 7 all'anno	Vedasi penali riferite ai livelli di servizio minimi richiesti per

					il Gestionale di cui all'art. 5.2
				<b>DALLE 8:00 ALLE 18:00 DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ DALLE 8:00 ALLE 13:00 IL SABATO</b>	Vedasi penali riferite ai livelli di servizio minimi richiesti per il Gestionale di cui all'art. 4
26	art. 7.13 in c.d. art. 3.13	operatività del CALL CENTER dei servizi al cittadino			
<b>GESTIONALE</b>					
27	art. 7.14 c.d. art. 4.1 punto A) può concorrere art. 4.5.1	in caso di disponibilità del servizio per un tempo complessivo calcolato su base mensile inferiore o uguale al valore soglia di disponibilità potrà comportare l'emissione della penale a fianco specificata	ogni 0,3% in diminuzione rispetto al valore soglia.	0,5 per mille dell'importo complessivo del contratto	
28	art. 7.14 c.d. art.4.1 punto B) può concorrere art. 4.5.1	in caso di disponibilità del supporto tecnico (support hours) del fornitore per un tempo complessivo inferiore al valore richiesto potrà comportare l'emissione della penale a fianco specificata.	Ogni 3 ore in diminuzione rispetto al valore soglia.	0,5 per mille dell'importo complessivo del contratto	
29	art. 7.14 c.d. art. 4.1	Mancata produzione di un report mensile contenente il riepilogo dell'andamento dei livelli di servizio nel periodo e che evidenzia gli eventuali sforamenti rispetto agli SLA maturate.	Mensile per ogni mese di ritardo	0,5 per mille dell'importo complessivo del contratto	
30	art. 7.14 c.d. artt. 4.1 e 4.5.1	Manutenzione correttiva. Disservizio bloccante per ogni mancato ripristino	Dopo 8 ore dalla presa in carico della segnalazione e nel 100% dei casi	0,5 per mille per ogni ora di ritardo	
	art. 7.14 c.d.	Manutenzione correttiva.	Dopo 48 ore dalla presa	0,5 per mille per	

31	artt. 4.1 e 4.5.1	Disservizio non bloccante per ogni mancato ripristino	in carico della segnalazione e nel 100% dei casi	ogni ora di ritardo
32	art. 4.5.2	Manutenzione evolutiva	Termini preventivo	0,5 per mille per ogni giorno solare di ritardo
33	Art. 4.5.3	Manutenzione adeguativa	Entro i termini di modifica normativa	0,5 per mille per ogni giorno solare di ritardo
34	art. 4.5.4	Manutenzione migliorativa	Termini stabiliti dall' Amm.ne contraente	0,5 per mille per ogni giorno solare di ritardo
<b>SUPPORTO DIGITALE CON APPLICATIVI HARDWARE E SOFTWARE, PER L'ACCERTAMENTO DIGITALE SU STRADA DI VIOLAZIONI AMMINISTRATIVE</b>				
35	art. 7.14 art. 5	Riparazione dispositivi hardware Sostituzione dispositivi	5 giorni lavorativi 5 giorni lavorativi	0,5 per mille per ogni giorno solare di ritardo
36	Art. 7.14 Art. 5 e art.4.1	Manutenzione correttiva software. Disservizio bloccante per ogni mancato ripristino	Dopo 8 ore dalla presa in carico della segnalazione e nel 100% dei casi	0,5 per mille per ogni ORA di ritardo
37	Art. 7.14 Art. 5 e art.4.1	Manutenzione evolutiva	Dopo 48 ore dalla presa in carico della segnalazione e nel 100% dei casi	0,5 per mille per ogni ORA di ritardo
38	Art. 7.14 Art. 5 e art.4.1	Manutenzione adeguativa	Termini preventivo	0,5 per mille per ogni giorno solare di ritardo
39	Art. 7.14 Art. 5 BIS n.6 e art.5.2	Manutenzione migliorativa	Termini stabiliti dall' Amm.ne contraente	0,5 per mille per ogni giorno solare di ritardo
<b>FORNITURA DI MODULISTICA, BLOCCHI VERBALI, CARTA TERMICA</b>				

**PER STAMPANTI PORTATILI**

40	art. 7.16 in c.d. art. 6	Consegna della fornitura di blocchi verbali ecc.,	entro il termine 30 giorni, dalla data conferma "si stampi" per i blocchi e dall'ordine per i rotoli di carta termica	0,5 per mille per ogni giorno solare di ritardo
41	art. 7.16 in c.d. art. 6	Qualora a seguito di verifiche del prodotto tipografico fornito si presentassero difetti oppure non risultassero conformi al campione precedentemente recapitato,	il Fornitore sarà obbligato a sostituirlo entro 15 (quindici) giorni lavorativi.	0,5 per mille per ogni giorno di ritardo

In caso di inadempienze diverse da quelle sopra indicate da parte dell'Affidatario, il Comune potrà, sulla base di un giudizio insindacabile del RUP, graduato in relazione alla gravità, applicare una penale compresa tra un minimo di euro 20,00 e un massimo di euro 1.000,00 al giorno/evento per ogni infrazione accertata, salvo ove diversamente indicato.

Il Comune, in caso di reiterazione dell'inadempimento, applicherà all'Affidatario una penale del valore doppio rispetto a quelle sopra indicate.

Per alcune fattispecie, sarà applicata una penale in ragione del danno all'interesse pubblico che l'eventuale ritardo nell'esecuzione delle prestazioni dedotte in gara si andrebbe a concretizzare ai sensi e per gli affetti dell'art. 126 c. 1 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i. (compreso tra lo 0,5 per mille e l'1,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale), mentre per altre fattispecie il Fornitore sarà tenuto a corrispondere all'Amministrazione contraente un importo prestabilito.

Gli importi delle penali fissati nella sopra indicata tabella e quelli previsti dal comma 3 concorreranno alla determinazione dell'ammontare complessivo delle penali applicate

che, come indicato nel succitato art. 126, non potrà superare il 10% (dieci per cento) dell'ammontare netto contrattuale.

Le penali saranno comminate analizzando i parametri di qualità del servizio in occasione delle verifiche di conformità semestrali di cui all'art. 9.

Gli inadempimenti o i ritardi nello svolgimento del servizio e/o nell'esecuzione del contratto, così come stabiliti nella Tabella suindicata (art. 11 del capitolato), saranno oggetto di valutazione da parte del RUP dell'amministrazione contraente che, ravvisata l'opportunità e/o la necessità di procedere all'applicazione della/e penale/i, provvederà all'invio a mezzo PEC di un richiamo scritto. Eventuali controdeduzioni del Fornitore dovranno pervenire all'amministrazione contraente entro 7 giorni dal ricevimento del richiamo stesso. Decorso inutilmente detto termine, ovvero in caso di rigetto delle controdeduzioni stesse, è facoltà dell'Amministrazione contraente procedere all'applicazione di opportuna/e penale/i.

Le penali saranno applicate dal RUP con formale comunicazione inviata a mezzo PEC al Fornitore. Il relativo importo sarà trattenuto dal pagamento spettante al Fornitore stesso dalla prima fattura emessa dopo la ricevuta di consegna della PEC sino alla copertura del complessivo ammontare della penale applicata. In caso di insufficiente capienza, ci si rivarrà sulla garanzia definitiva che dovrà essere reintegrata entro dieci (10) giorni lavorativi dall'avviso dell'Amministrazione contraente.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione, qualora ancora possibile e opportuna, a discrezione dell'Amministrazione contraente.

Qualora la/e penale/i superino complessivamente il 10% l'ammontare netto contrattuale, l'Amministrazione contraente, oltre l'applicazione della/e penale/i stesse, può risolvere il contratto, riservandosi la possibilità di chiedere un risarcimento di

maggiori danni.

Qualora il Fornitore non adempia ripetutamente a una qualsiasi delle clausole comprese nel presente Capitolato e/o al Protocollo operativo (rif. art. 7.17), il contratto può essere immediatamente risolto con atto scritto ai sensi dell'articolo 122 Dlgs 36/2023 senza pretesa alcuna da parte di quest'ultimo.

Il Fornitore non può sospendere il servizio con sua decisione unilaterale nemmeno nell'ipotesi in cui siano in atto controversie con l'Amministrazione contraente. La sospensione del servizio unilaterale costituisce grave inadempienza contrattuale tale da motivare la risoluzione del contratto. Restano a carico del Fornitore tutti gli oneri derivanti da tale risoluzione.

In caso di grave inadempienza contrattuale, grave ritardo o grave irregolarità nell'esecuzione del servizio dell'appalto, spetta all'Amministrazione contraente il diritto di eseguire totalmente o parzialmente d'ufficio il servizio, con affidamento a terzi secondo le previsioni di cui al D.lgs. 36/2023. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione contraente.

L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali del Fornitore per il fatto che ha determinato l'inadempimento. Resta impregiudicato il diritto al risarcimento dei danni civili e/o penali eventualmente provocati dagli inadempimenti e dai ritardi di cui ai punti precedenti.

Il contratto potrà essere risolto totalmente o parzialmente a discrezione dell'Amministrazione contraente e senza alcun addebito ed in qualsiasi momento per motivi di pubblico interesse; in particolare il contratto potrà essere risolto nel caso in cui l'Amministrazione contraente decida di sospendere il servizio per ragioni tecniche o economiche o di opportunità; potrà altresì risolversi in caso di negligenza, di frode e violazioni delle norme contrattuali da parte del Fornitore anche in caso di cessione del

contratto o subappalto non autorizzati dall'Amministrazione contraente stessa.

L'Amministrazione contraente ha diritto di **recedere unilateralmente** dal contratto in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 30 giorni naturali, con atto scritto anche nei seguenti casi:

- giusta causa;
- reiterati inadempimenti del Fornitore, anche se non gravi.

Si conviene che per giusta causa s'intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- il deposito contro il Fornitore di un ricorso, ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali;
- il fatto che taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico del Fornitore siano condannati con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la pubblica amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia;
- ogni altra fattispecie che faccia venir meno il rapporto di fiducia sottostante il contratto.

Oltre ai casi previsti ai precedenti punti, l'Amministrazione contraente può risolvere il contratto di appalto ai sensi dell'art. 1456 c.c. nei seguenti casi:

- allorché il Fornitore non esegua le forniture ed i servizi in modo strettamente conforme all'offerta ed al capitolato e non si conformi entro un termine ragionevole all'ingiunzione di porre rimedio a negligenze o inadempienze contrattuali che compromettano gravemente la corretta esecuzione del contratto di appalto, nei termini prescritti;

- allorché il Fornitore ceda il contratto o lo dia in subappalto senza l'autorizzazione dell'Amministrazione contraente e fuori dai casi in cui ciò è consentito;

- allorché il Fornitore fallisca o divenga insolvente o formi oggetto di un provvedimento cautelare di sequestro o sia in fase di stipulazione di un concordato con i creditori o prosegua la propria attività sotto la direzione di un curatore, un fiduciario o un commissario che agisce per conto dei suoi creditori, oppure entri in liquidazione;

- allorché si manifesti qualunque altra forma di incapacità giuridica che ostacoli l'esecuzione del contratto di appalto;

- nel caso in cui le transazioni finanziarie siano eseguite senza l'utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto. Come previsto dal comma 9-bis dell'articolo 3 della Legge 136/2010 inserito con D.L. 187/2010 convertito in Legge 217 del 17 dicembre 2010.

Il contratto è sottoposto a **condizione risolutiva** nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e/o della centrale di committenza regionale che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico, così come previsto ai sensi dell'articolo 1, comma 13, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, come convertito in legge 7 agosto 2012, n. 135.

L'Amministrazione contraente, qualora rilevi la presenza di condizioni economiche migliorative rispetto al presente contratto nelle convenzioni Consip e/o nella centrale di committenza regionale, lo comunica al Fornitore. Questi, entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della comunicazione, esprime esplicitamente e incondizionatamente la volontà di adeguare i corrispettivi previsti nel contratto a quelli inseriti nelle

convenzioni Consip e/o della centrale di committenza regionale. L'Amministrazione contraente non considera efficaci le eccezioni o le contestazioni connesse alle diverse condizioni previste nelle citate convenzioni alle quali il Fornitore deve incondizionatamente aderire.

Decorso il termine di cui al punto precedente e in assenza di positivo riscontro, l'Amministrazione contraente recede dal contratto senza ulteriore comunicazione.

Nel caso di risoluzione del contratto, il Fornitore conserverà il diritto alla contabilizzazione e al pagamento delle sole fatture riconosciute regolari.

Per il rimborso di eventuali spese richieste, il pagamento della penalità o la rifusione dei danni, l'Amministrazione potrà avvalersi di trattenute sui crediti per servizi già compiuti o sulla cauzione. Nel caso di prosecuzione del contratto, la cauzione dovrà essere reintegrata entro 10 giorni lavorativi dalla data di avviso dell'Amministrazione contraente.

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120 del D.lgs. 36/2023.

La contestazione avverrà mediante comunicazione scritta a mezzo Pec all'Affidatario che potrà far pervenire le proprie osservazioni e giustificazioni. Se entro 7 (sette) giorni dalla data di ricevimento della contestazione l'Affidatario non fornirà una controprova valida e probante, a insindacabile giudizio del RUP, verranno applicate le penali previste nel presente articolo.

#### **ART. 16 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E SOSPENSIONE DEL SERVIZIO**

È facoltà dell'Amministrazione risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1453 c.c., per reiterate inadempienze di cui al precedente articolo e/o qualora vengano comminate penali per un valore superiore al 10% del valore contrattuale posto a base d'asta.

Il contratto potrà essere risolto, altresì, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione

e/o di diritto anche nei sottoindicati casi:

- di scioglimento, cessazione o fallimento dell'Affidatario o sottoposizione dello stesso a procedure concorsuali che possano pregiudicare l'espletamento del servizio;
- violazione delle disposizioni sul subappalto delle prestazioni, cessione del credito o del contratto;
- perdita dei requisiti di idoneità di ordine generale o di ordine speciale in capo all'Aggiudicatario;
- impiego di personale privo di rapporto di dipendenza o collaborazione con l'Aggiudicatario e/o di personale inadeguato o insufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio o non in possesso dei requisiti professionali di idoneità previsti dalla legislazione vigente e dal disciplinare di gara e suoi allegati;
- violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative, regolamentari e delle norme in materia di sicurezza e/o inadempienze degli obblighi contrattuali non eliminate dall'Affidatario, anche a seguito di diffide del Comune;
- persistente inosservanza, a seguito di diffida alla regolarizzazione, delle norme di legge relative al personale dipendente (previdenza, infortuni, sicurezza) e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali o territoriali;
- interruzione non motivata del servizio;
- gravi disservizi nella gestione del servizio e nei rapporti con gli utenti non sanate a seguito di segnalazione e di comminazione delle relative penali;
- mancato rispetto del diritto dell'Amministrazione di effettuare i controlli di cui all'art. 8 del capitolato prestazionale;
- mancato rispetto degli impegni assunti ai sensi della Legge n. 190/2012;

- mancato rispetto del codice di comportamento approvato dal Comune;
- danni agli utenti, all'Amministrazione, ai beni di proprietà dell'Ente, derivanti da dolo, colpa grave, incuria e negligenza;
- in tutti i casi di inadempienza grave e accertata rispetto alle normative vigenti e alle norme contenute nel capitolato, nel disciplinare, nel progetto e nel presente contratto;
- quando l'Affidatario si rende colpevole di frode e comunque in ogni altro caso previsto dall'art. 1453 c.c.;
- nel caso di mancato assolvimento degli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto;
- mancanza di uno o più requisiti auto dichiarati;
- in caso di applicazione di un monte penali superiore al limite stabilito.

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto di appalto potrà essere risolto da parte del Comune con effetto immediato a seguito della comunicazione del Responsabile unico del procedimento, a mezzo PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva. In tale caso, all'Affidatario non spetterà alcun indennizzo e il Comune avrà la facoltà di incamerare la cauzione, salvo il risarcimento del maggior danno.

Nei suddetti casi di risoluzione del contratto, qualora il Comune lo richieda, l'Affidatario ha l'obbligo di continuare il servizio per il periodo di tempo necessario a procedere al nuovo affidamento dello stesso; gli oneri derivanti da ciò vanno compresi nei danni derivanti dalla risoluzione del contratto.

È sempre fatto salvo il risarcimento dei danni derivanti da inadempienze.

All'Affidatario verrà corrisposto il prezzo contrattuale del servizio effettuato fino al giorno della disposta risoluzione, detratte le spese e i danni.

Per l'applicazione delle disposizioni del presente articolo, il Comune potrà rivalersi su

eventuali crediti dell'Affidatario, nonché sulla cauzione, senza necessità di diffide o formalità di sorta.

In caso di risoluzione del contratto, l'Affidatario è chiamato a rispondere di tutti i danni derivanti dall'anticipata risoluzione.

Resta salva la facoltà del Comune di sospendere immediatamente il servizio in caso di gravi violazioni.

#### **ART. 17 - RECESSO**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico e senza che da parte dell'Affidatario possano essere vantate pretese, salvo che per le prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione, di recedere in ogni momento dal contratto, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari da notificarsi all'Affidatario a mezzo PEC. In caso di recesso l'Affidatario ha diritto al pagamento da parte dell'Amministrazione delle sole prestazioni eseguite, purché correttamente, secondo il corrispettivo e le condizioni previste in contratto.

#### **ART. 18 – REVOCA**

L'aggiudicazione del servizio potrà essere revocata a mezzo comunicazione PEC dall'Amministrazione con decisione motivata e insindacabile, in presenza di comprovati motivi di convenienza e pubblico interesse, riconducibili a comportamenti scorretti, inadempienti o dilatori dell'Affidatario, manifestati anche successivamente all'aggiudicazione definitiva.

#### **ART. 19 – CESSIONE E SUBAPPALTO**

Il subappalto è consentito previa autorizzazione nell'importo massimo e con le modalità e i limiti di cui all'art. 119, D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. e del disciplinare di gara.

È vietata la cessione del contratto a pena di nullità, salvo quanto previsto al già citato

art. 119, D.lgs. 36/2023. Fermo il divieto di cedere il contratto, non sono considerate cessioni ai fini della presente procedura di gara le modifiche di sola denominazione sociale o ragione sociale o i cambiamenti di sede, purché il nuovo soggetto espressamente venga indicato subentrante nel contratto in essere con l'Amministrazione.

#### **ART. 20 - PRIVACY**

L'Affidatario, con la stipula del presente contratto, si impegna a garantire l'adozione delle misure di sicurezza perché sia assicurato un adeguato trattamento dei dati di cui verrà in possesso in ragione dell'espletamento del servizio affidato in appalto, dichiarando:

- a) di essere consapevole che i dati personali che tratterà nell'espletamento dell'appalto sono dati personali e, come tali, soggetti all'applicazione del Regolamento privacy UE 2016/679 e s.m.i.;
- b) di ottemperare agli obblighi previsti dal suddetto Regolamento UE;
- c) di impegnarsi a adottare le istruzioni specifiche ricevute dall'Amministrazione per il trattamento dei dati personali e di integrarle nelle procedure già in essere;
- d) di impegnarsi a relazionare sulle misure di sicurezza adottate e di allertare immediatamente il Comune in caso di situazioni anomale o di emergenze;
- e) di riconoscere il diritto del Comune a verificare periodicamente l'applicazione delle norme di sicurezza adottate.

#### **ART. 21 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

1. L'Affidatario, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. comunica che i pagamenti inerenti il presente contratto devono essere effettuati esclusivamente con bonifico sul seguente conto corrente bancario (o postale) dedicato (anche se non in via esclusiva):

**IBAN**

e che le persone delegate ad operare sui medesimi conti sono le seguenti:

**Sig.** \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ in  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_ operante in qualità di \_\_\_\_\_.

2. L’Affidatario, ai sensi dell’art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., si impegna  
altresi:

- a comunicare al Comune ogni vicenda modificativa che riguardi il conto in questione,  
entro 7 giorni dal verificarsi della stessa;

- a riportare nei suddetti strumenti di pagamento, per ciascuna transazione posta in  
essere in relazione all’affidamento di cui trattasi, il codice CIG (codice identificativo di  
gara) attribuito dall’AVCP (già ANAC);

- a inserire il codice CIG in tutte le comunicazioni relative alla gestione contrattuale,  
comprese le fatture che verranno emesse.

3. Nel caso in cui l’Affidatario non adempia agli obblighi di tracciabilità dei flussi  
finanziari di cui ai commi precedenti, il Comune ha la facoltà di risolvere  
immediatamente il contratto mediante semplice comunicazione scritta a mezzo PEC,  
salvo in ogni caso il risarcimento dei danni prodotti da tale inadempimento.

Il Comune verifica in occasione di ogni pagamento all’Affidatario e con interventi di  
controllo ulteriori l’assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla  
tracciabilità dei flussi finanziari.

**ART. 22 – ATTI RICHIAMATI**

Sono richiamati quali parti integranti del presente contratto anche se non  
materialmente allegati ma conservati in atti:

a) l’atto di determinazione a contrarre n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ del

Responsabile Area servizi finanziari comprensivo del progetto con i relativi allegati, il disciplinare e lo schema di contratto, il capitolato speciale di appalto e gli ulteriori allegati;

b) l'offerta presentata dall'Affidatario;

c) l'atto di determinazione del Responsabile dell'Area servizi finanziari n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, di aggiudicazione dell'appalto;

d) il verbale di consegna in via anticipata del servizio a decorrere dal giorno \_\_\_\_\_, prot. n. \_\_\_\_\_;

e) la Polizza fideiussoria n. \_\_\_\_\_ rilasciata da \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_ per la somma garantita di euro \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_), corrispondente al 10% dell'importo netto contrattuale, a garanzia degli obblighi contrattuali assunti;

f) le Polizze assicurative n. \_\_\_\_\_ rilasciata da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ per responsabilità R.C.T. e R.C.O. con relativa quietanza di pagamento per l'annualità in corso.

#### **ART. 23 –STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE**

La struttura organizzativa del Comune cui è affidata la gestione e il controllo dei servizi oggetto del presente contratto è l'ufficio Polizia Locale nell'ambito dell'area Servizi Finanziari.

Il RUP è il Dott. Lorenzo Spataro, Responsabile dell'Area servizi finanziari.

#### **ART. 24- PROTOCOLLO DI LEGALITÀ**

L'Affidatario si impegna a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al Protocollo d'Intesa per la legalità, la qualità, la regolarità e la sicurezza del lavoro e delle

prestazioni negli appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture, sottoscritto in data 16 settembre 2013 dal Comune di Coriano presso la Prefettura di Rimini e di impegnarsi a rispettare e a far rispettare incondizionatamente tutte le clausole in esso contenute.

#### **ART. 25 - FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra il Comune e l'Affidatario in ordine all'esecuzione del presente appalto, competente a giudicare sarà esclusivamente il Foro di Rimini.

#### **ART. 26 - TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

##### **a. Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Coriano, con sede in Piazza Mazzini 15, 47853 Coriano (P.IVA/C.F. 00616520409). Tel. (+39) 0541 659811.

PEC: [comune.coriano@legalmail.it](mailto:comune.coriano@legalmail.it) E-mail: [protocollogenerale@comune.coriano.rn.it](mailto:protocollogenerale@comune.coriano.rn.it)

##### **b. Responsabile della protezione dei dati (DPO)**

Il Responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Giovanna Panucci. E-mail: [privacy@comune.coriano.rn.it](mailto:privacy@comune.coriano.rn.it)

##### **c. Finalità e base giuridica del trattamento**

I dati personali sono trattati dal Comune di Coriano per le procedure di affidamento di contratti pubblici nonché per la stipula e l'esecuzione dei contratti di appalto con gli annessi adempimenti. Base giuridica del trattamento sono la necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ovvero ai fini dell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato (art. 6, par. 1, lett. b, GDPR), la necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici a

cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c, GDPR) e la necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e, GDPR), in particolare per la gestione della procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente.

d. Categorie di dati trattati

Il trattamento ha ad oggetto dati identificativi e di contatto, codice fiscale e/o partita iva, residenza/indirizzo, estremi dei documenti di identificazione, dati relativi all'attività esercitata. In ragione della verifica dell'assenza di cause di esclusione ai sensi degli artt. 94-95 del D.lgs. 36/2023, in conformità al Codice dei Contratti pubblici e al D.P.R. 445/2000, possono essere trattati dati relativi a condanne penali e reati ai sensi dell'art. 10 del Regolamento UE 2016/679. Non sono oggetto di trattamento particolari categorie di dati personali ai sensi dell'art. 9, par. 1, GDPR.

e. Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è necessario per l'avvio e la prosecuzione del procedimento; il rifiuto di fornirli comporta l'impossibilità di procedere.

f. Persone autorizzate al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno preventivamente autorizzato e designato ai sensi dell'art. 29 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 2-quaterdecies del D.lgs. 196/2003, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti e modus operandi a tutela dei dati personali.

g. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali non sono oggetto di diffusione. Possono essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni nei limiti previsti dalla normativa vigente, agli organi di controllo e alle forze dell'ordine quando previsto dalla legge, nonché a soggetti

esterni eventualmente incaricati di attività strumentali, designati quali responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679.

h. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

i. Modalità di trattamento e misure di sicurezza

Il trattamento è effettuato in forma cartacea ed elettronica, mediante procedure e strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, al fine di tutelare i dati da accessi non autorizzati, perdita, distruzione o diffusione illecita.

j. Periodo di conservazione

I Suoi dati sono conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra indicate e, comunque, secondo i tempi previsti dal massimario di scarto adottato dall'Ente e dalle norme di settore in materia di conservazione dei documenti amministrativi.

k. Processi decisionali automatizzati

Non sussistono processi decisionali automatizzati, ivi compresa la profilazione, ai sensi dell'art. 22 del Regolamento UE 2016/679.

l. Diritti dell'interessato

Nella Sua qualità di interessato, Lei ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento dei dati che La riguardano o di opporsi al loro trattamento.

L'esercizio di tali diritti può incontrare i limiti previsti dal Regolamento UE 2016/679, in particolare quando il trattamento è necessario per l'adempimento di un obbligo legale o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico (cfr., a titolo

esemplificativo, art. 17, par. 3, lett. b). Resta impregiudicato il diritto di proporre ricorso all'autorità giudiziaria ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 2016/679. Le richieste di esercizio dei diritti possono essere presentate al Comune di Coriano all'indirizzo e-mail: [privacy@comune.coriano.rn.it](mailto:privacy@comune.coriano.rn.it).

m. Reclamo

Lei ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in Piazza Venezia 11, 00187 Roma. Centralino: (+39) 06.696771. Fax: (+39) 06.69677.3785. PEC: [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it). E-mail: [protocollo@gpdp.it](mailto:protocollo@gpdp.it). URP: [urp@gpdp.it](mailto:urp@gpdp.it) (tel. (+39) 06.69677.2917).

#### **ART. 29 – CONTRATTO E SPESE**

Il presente contratto verrà stipulato tramite scrittura privata in modalità elettronica e trasmessa a mezzo posta elettronica certificata, a norma dell'art. 18, comma 1, del D.lgs. n. 36/2023 e sulla piattaforma PAD TRASPARE

Sono a completo e esclusivo carico dell'Affidatario le spese relative e conseguenti il presente contratto, nessuna eccettuata o esclusa.

Per il presente contratto è prevista l'imposta di bollo ai sensi dell'art. 18 comma 10 quantificata in €uro \_\_\_\_\_ che risulta assolta come da quietanza n. \_\_\_\_\_

#### **ART. 30 – RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si applicano le previsioni contenute nel capitolato prestazionale, nel progetto e nel disciplinare e nei relativi allegati, nonché le norme del codice civile e le disposizioni vigenti in materia di pubbliche forniture, adempimenti a carico del datore di lavoro e ogni successiva disposizione che entri in vigore nel corso dell'esecuzione del servizio.

L'Affidatario si impegna altresì al rispetto della specifica normativa regolamentare dell'Ente.

Per il Comune di Coriano

Per l'Affidatario

Il Responsabile Area servizi finanziari