



Allegato B

PROGETTO RELATIVO ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE, ELABORAZIONE E STAMPA DEGLI ATTI RELATIVI AL PROCEDIMENTO SANZIONATORIO AMMINISTRATIVO RELATIVO ALLE VIOLAZIONI DELLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA E DI OGNI ALTRA NORMATIVA NAZIONALE E LOCALE DI COMPETENZA DELLA POLIZIA LOCALE NONCHÉ RELATIVO ALLA FORNITURA DI MODULISTICA E APPLICATIVI HARDWARE.

CIG. BC3C2AB052

CPV 72322000-8 Servizio di gestione dei dati

Il presente progetto viene elaborato ai sensi dell’art. 41, comma 12, D.lgs. 36/2023 (Nuovo codice dei contratti pubblici), che prevede che per i servizi e le forniture la progettazione sia articolata in un unico livello.

Il progetto è composto dei seguenti elementi:

- A) RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA
- B) IL CAPITOLATO DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE
- C) DOCUMENTO DI STIMA ECONOMICA

A) RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA

1. normativa di riferimento

La funzione di accertamento delle violazioni amministrative è funzione precipua della Polizia Locale ai sensi dell’art.11 del D. Lvo 285/92 e s.m.i. di seguito per brevità denominato CdS e dell’art. 13 della Legge 24 novembre 1981, n.689 ed art. 5 legge 7 marzo 1986, n. 65. L'accertamento di violazioni amministrative e l'applicazione di sanzioni amministrative che ne costituisce il corollario, è documentata a mezzo verbale il quale, qualora la violazione non possa essere immediatamente contestata, è oggetto di notificazione al trasgressore o ad altro obbligato in solido a mente del combinato disposto degli artt. 200 e 201 Cds.

La gestione dei verbali e delle sottese sanzioni amministrative derivanti dall'esercizio di detta funzione di accertamento costituisce servizio strumentale per assicurare il corretto iter del procedimento sanzionatorio, inteso quale variante specifica del procedimento amministrativo ex se e che prende avvio dall'accertamento della violazione.

2. Obiettivo della gara

La presente procedura di gara ha ad oggetto l’affidamento del servizio di gestione delle attività e dei relativi conseguenti procedurali rientranti nel processo amministrativo sanzionatorio in ordine alle violazioni del Cds, delle leggi speciali, dei regolamenti e delle norme dei Comuni relative alle attività di Polizia Locale per i trasgressori ed obbligati in solido residenti sul territorio nazionale e non. Nella gara viene inclusa la fornitura gratuita del relativo software gestionale, dotazioni tecniche (smartphone tablet fornitura di blocchi per verbali ecc).

L’obiettivo che intende perseguire il Comune di Coriano, è quello di una gestione sempre più efficiente e informatizzata del servizio nonché una maggiore dematerializzazione dello stesso tenuto anche conto delle opportunità fornite dalla piattaforma digitale per la notifica degli atti



della pubblica amministrazione, la PND, di cui all'art. 26 del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020 n. 120 e della piattaforma SEND, che consente in via prioritaria di inviare le notifiche via pec ai cittadini aventi domicilio digitale, realizzando un efficientamento per l'Ente ed al contempo un vantaggio per il cittadino nell'ottica dell'art. 97 Costituzione.

Il servizio ha ad oggetto lo svolgimento di tutte le seguenti attività:

- Fornitura software in modalità SaaS (Software as a Service) certificato AgID;
- attività di data entry;
- Gestione del ciclo di notifica (stampa, postalizzazione e gestione PEC);
- Gestione dei pagamenti tramite nodo **pagoPA**;
- Supporto al front-office e back-office.

3. Contesto operativo programmatico e pianificatorio del servizio

L'oggetto del servizio è individuato come segue: **CPV 72322000-8 Servizio di gestione dei dati**

Il contesto programmatico e pianificatorio in cui si colloca l'intervento è caratterizzato dai seguenti principali documenti di programmazione e di pianificazione.

- a) DUP-PEG
- b) PIANO PERFORMANCE
- c) PTPCT

L'intervento risulta inserito nel programma triennale degli acquisti di beni e servizi approvato con Deliberazione di Consiglio n. 10 del 16/03/2026 CUI S00616520409202600008

Il servizio sarà affidato tramite procedura aperta a norma dell'art. 71 del D.lgs. n. 36/2023 s.m.i., con le modalità ed i criteri previsti nel bando e nel disciplinare di gara.

4. Durata e opzioni

L'affidamento avrà durata di anni 36 mesi e decorrerà dalla data di stipula del contratto o, dall'esecuzione anche anticipata del contratto ai sensi dell'articolo 17, commi 8 e 9, del D.lgs. n. 36/2023; in quest'ultimo caso farà fede la data della sottoscrizione del verbale di consegna del servizio.

Sarà prevista la proroga del servizio per un ulteriore periodo di 36 mesi a norma dell'art. 120 comma 10 Dlgs 36/2023

Se si verificano le condizioni indicate all'art. 120, comma 11, del D.lgs. n.36/2023, stante la natura e la rilevanza del servizio e per assicurare continuità nell'erogazione dello stesso, nelle more della procedura di individuazione del nuovo concessionario e per il tempo strettamente necessario il concessionario sarà tenuto alle prestazioni previste nel contratto agli stessi patti e condizioni per un tempo non superiore a 6 (sei) mesi a decorrere dalla scadenza del contratto.

Si prevede la possibilità a norma dell'art. 120 comma 1 lett. a) di modificare il contratto fino al 50% rispetto al valore originario del contratto: tale opzione potrà essere utilizzata a titolo esemplificativo ma non esaustivo per far fronte ad aumenti o diminuzione del numero di verbali emessi oppure per l'acquisto di servizi aggiuntivi, per la revisione ecc.

5. Modalità di individuazione dell'affidatario



La presente procedura di gara, sopra soglia comunitaria ai sensi dell'art. 14, comma 1, lett. c) del D.lgs. 36/2023, verrà affidata in appalto mediante procedura aperta.

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'Art. 108, comma 2, del precitato D.lgs. 36/2023.

La procedura di gara verrà espletata dal Comune di Coriano che risulta qualificato a norma dell'art. 63 con il livello SF1 per i servizi.

Al servizio si applica la "Clausola sociale" di cui all'art. 57, comma 1, D.lgs. 36/2023.

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore oggetto dell'appalto che, in base al codice **Ateco dell'attività 82.99.9** Altri servizi vari di supporto alle imprese n.c.a., è il CCNL per i dipendenti da Aziende del terziario della distribuzione dei servizi codice **CNEL H011**, ovvero se altro contratto, lo stesso dovrà garantire le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto di quello di settore indicato e applicato. Per quanto riguarda la stabilità del personale si fa presente che l'affidatario uscente utilizza, pro quota, le elevate professionalità dell'organico aziendale composto da n. 37 dipendenti, tutti coinvolti quota parte senza che alcuno di essi sia dedicato in via esclusiva alla commessa del Comune di Coriano e per ciò stesso nessun dipendente risulta assorbibile.

Dovranno essere garantite le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, nonché l'applicazione del CCNL indicato negli atti di gara o contratto collettivo nazionale equivalente che garantisca le stesse tutele del CCNL indicato dalla Stazione appaltante. Ai sensi dell'art. 57 del D.lgs. 36/2023, ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, il soggetto affidatario si impegna inoltre, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione del contratto, a assicurare:

- una quota pari almeno al 30 per cento delle assunzioni necessarie di occupazione giovanile
- una quota pari almeno al 30 per cento delle assunzioni necessarie di occupazione femminile

delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali.

Si rappresenta inoltre che in base allegato II.3 art 1 **gli operatori economici** tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del codice delle pari opportunità tra uomo e donna di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, **devono produrre a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto redatto, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del comma 2 del citato articolo 46**, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, sono tenuti a consegnare alla stazione appaltante una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni e in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e



pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. La relazione di cui al primo periodo è trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti sono, altresì, tenuti a consegnare, alla stazione appaltante **la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, e una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi** di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte.

6. Indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'art. 26, comma 3, D.lgs. 81/2008

Nel presente affidamento la redazione del D.U.V.R.I. (Documento unico di valutazione dei rischi di interferenza), ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81, non è ritenuta necessaria, in quanto non si ravvisano rischi di interferenza ovvero "contatti rischiosi" tra il personale del committente e quello dell'affidatario e pertanto l'importo degli oneri di sicurezza è pari a zero. Non viene di conseguenza predisposto il quadro ed i relativi costi analitici delle attività interferenti.

7. Elementi tecnici dell'affidamento.

Al momento il servizio è affidato alla Soc. Sapidata spa in scadenza al 30/06/2026 la quale acquisisce i flussi documentali, stampa imbusta e consegna a poste Italiane spa e/o Send per la notificazione e poi riceve i risultati della notificazione e archivia e conserva i documenti. Nell'attuale servizio non sono comprese le lavorazioni dei verbali con targhe e/o trasgressori stranieri che invece si vogliono implementare con il presente affidamento.

Il software gestionale del servizio de quo dovrà interfacciarsi con altri software in uso come a titolo esemplificativo quelli per l'acquisizione degli accertamenti tramite autovelox fissi e mobili, i software di gestione delle postalizzazioni. L'elenco dei servizi collegati è indicato all'art. 1.4 del capitolato.

Si forniscono, a titolo indicativo e non vincolante, i **parametri informativi e quantitativi di riferimento** relativi ai flussi, ai volumi e alle modalità di gestione del procedimento sanzionatorio amministrativo informatizzato finalizzati a consentire la **progettazione tecnica e la stima dimensionale delle risorse informatiche, organizzative e di supporto operativo** necessarie per l'erogazione del servizio.

I **parametri quantitativi medi annui** riferiti all'attività del Corpo di Polizia Locale dell'Ente si basano sui dati storici riferiti agli anni 2023:

- a) Numero medio annuo di violazioni al Codice della Strada notificate mediante servizio postale in Italia: circa **21996**;
- b) Numero medio annuo di violazioni al Codice della Strada notificate mediante PEC o altro domicilio digitale: circa **7182**;
- c) Totale complessivo medio delle pratiche gestite annualmente: circa **29178** atti sanzionatori.
- d) Numero medio verbali di contestazione immediata redatti su base annua: 150;
- e) Numero medio lettere pre-ruolo su base annua: 4419;
- f) verbali esteri: 2062 su base annua;
- g) Verbali San Marino: 13.000.

Il Corpo di Polizia Locale dell'Ente effettua gli accertamenti di violazione al Codice della Strada



soprattutto mediante sistemi di rilevazione automatica. Ai fini informativi, si riporta la seguente **tabella di sintesi delle apparecchiature in dotazione:**

Tipologia di apparecchio / sistema di rilevazione	Descrizione sintetica / tecnologia	Fornitore o produttore	Localizzazione / utilizzo prevalente
Autovelox fisso	Rilevazione automatica della velocità: collocazione postazione fisse su strada urbana di tipo E e F	SODI SCIENTIFICA AUTOVELOX 106	SS72- VIA AUSA CIV 181 KM 8+100 DIREZIONE SAN MARINO-RIMINI
Autovelox fisso	Rilevazione automatica della velocità: collocazione postazione fisse su strada urbana di tipo E e F	SODI SCIENTIFICA AUTOVELOX 106	SS72 VIA AUSA CIV 30 KM 6+300 DIREZIONE RIMINI- SAN MARINO
Telelaser / TruCam	Rilevazione istantanea velocità	Eltraff Truspeed	Strade urbane
Autovelox mobile	Rilevazione automatica della velocità	SODI SCIENTIFICA AUTOVELOX 106	Strade urbane
Etilometro	Controllo	Eltraff Alcosensor fst	Strade urbane

B) IL CAPITOLATO DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

Il capitolato descrittivo e prestazionale, comprendente in particolare modalità di svolgimento strutturazione della gestione ed esecuzione del servizio è allegato al presente progetto (Allegato A).

C) DOCUMENTO DI STIMA ECONOMICA

Le stime che hanno condotto al calcolo della base d'asta sono state elaborate tenendo conto della media dei verbali notificati negli anni 2023,2024 e 2025.



	DESCRIZIONE VOCI DI SPESA	NUMERO VERBALI/MES E	COSTO UNITARIO	IMPORTO (€)	2026 (da settembre a dicembre)	2027	2028	2029
	A) SOMME PER affidamento gestione sanzioni amministrative							
a.1)	durata del servizio in mesi			36	3	12	12	8
	Servizio	3000,00	2,2	237.600,00 €	19.800,00 €	79.200,00 €	79.200,00 €	52.800,00 €
	Oneri della sicurezza ex D.Lgs n. 81/2010 e s.m. (non soggetti a ribasso d'asta)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b.1)	B) SOMME A DISPOSIZIONE							
	Opzione 50%	1500,00	50,00%	115.500,00 €	9.900,00 €	39.600,00 €	39.600,00 €	26.400,00 €
	Proroga 36 mesi			237.600,00 €				
	Opzione 50% su PROROGA 36 mesi		50,00%	118.800,00 €				
	Proroga tecnica 6 mesi			39.600,00 €				
	Opzione 50% su PROROGA TECNICA		50,00%	19.800,00 €				
	REVISIONE PREZZI SU SERVIZIO			5.280,00 €		3.168,00 €	2.112,00 €	
	REVISIONE PREZZI SU OPZIONE AUMENTO CONTRATTO			2.640,00 €		1.584,00 €	1.056,00 €	
	REVISIONE PREZZI SU PROROGA CONTRATTUALE	9504		9.504,00 €				
	Revisione prezzi su aumento contratto su proroga contrattuale			4.752,00 €				
	REVISIONE PREZZI SU PROROGA TECNICA			1.584,00 €				
	Revisione prezzi su aumento contratto su proroga tecnica			792,00 €				
	Totale opzioni b1)			555.852,00 €				
	Totale opzioni di aumento			254.100,00 €				
	Totale opzione di revisione prezzi			24.552,00 €				
	Totale opzione di proroga contrattuale			237.600,00 €				
	Totale opzione di proroga tecnica			39.600,00 €				
b.2)	Spese tecniche relative a:							
	- Fondo "Incentivi funzioni tecniche" art. 113 D.lgs 50/2016			4.752,00				
	di cui fondo per funzioni tecniche 80%			3.801,60				
	di cui fondo per acquisto beni e strumentazioni 20%			950,40				
b.3)	Spese per commissioni giudicatrici							
b.4)	Imposte, diritti e contributi dovuti per legge, di cui:							
	- contributo A.V.C.P. ex legge n. 266/2005 e s.m.			410,00		0,00	0,00	0,00
	- IRAP su compenso commissione				0,00			
	- IRAP su incentivi tecnici			261,01				
	I.V.A.:							
	-4%							
	10%							
	22%			52.272,00	4.356,00	17.424,00	17.424,00	11.616,00
	Somme a disposizione (totale b2-b4)			62.447,01				
	Valore cig			793.452,00				

CALCOLO DEGLI IMPORTI RELATIVI AI COSTI DELLA MANODOPERA

Il calcolo dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 41, comma 14, del D.lgs. n. 36/2023, è stato effettuato moltiplicando il costo orario rispetto ai livelli di inquadramento del personale, per il monte ore necessario all'esecuzione del servizio. L'ente ha individuato in base al codice Ateco dell'attività svolta il CCNL applicabile all'appalto che è il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Commercio H011 (CCNL Aziende del terziario della distribuzione dei servizi). Il Comune di Coriano ha rilevato la presenza di una tabella ministeriale per il settore di riferimento ferma al 2010 si è proceduto quindi ad aggiornare la tabella ministeriale con le tabelle retributive aggiornate al novembre 2026. L'esito del calcolo è il seguente:



Comune di Coriano
Provincia di Rimini

AREA SERVIZI FINANZIARI

Ufficio Gare, Appalti e PNRR

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RN)
<http://www.comune.coriano.rn.it>
 Tel. 0541/659812 (centralino)
 E-mail: protocollo generale@comune.coriano.rn.it
 PEC: comune.coriano@legalmail.it
 P.I. 00616520409

ZI H 011 DAL 1 NOVEMBRE 2026 (NO TABELLE MINISTERIALI aggiornate AL 23/06/2026)

	Q	livello I	Livello II	livello III	livello IV	livello V	livello VI	Livello VII	media
Paga base + altri elementi contingenza e EDR	3.049,00 €	2.562,00 €	2.285,00 €	2.025,00 €	1.820,00 €	1.662,00 €	1.547,00 €	1.488,00 €	
Mensile	36.588,00 €	30.744,00 €	27.420,00 €	24.300,00 €	21.840,00 €	19.944,00 €	18.564,00 €	17.856,00 €	
Tredicesima e quattordicesima	6.098,00 €	5.124,00 €	4.570,00 €	4.050,00 €	3.640,00 €	3.324,00 €	3.094,00 €	2.976,00 €	
RETRIBUZIONE MEDIA ANNUA	42.686,00 €	35.868,00 €	31.990,00 €	28.350,00 €	25.480,00 €	23.268,00 €	21.658,00 €	20.832,00 €	
Oneri previdenziali inps (30%)	12.805,80 €	10.760,40 €	9.597,00 €	8.505,00 €	7.644,00 €	6.980,40 €	6.497,40 €	6.249,60 €	
Costo medio annuo	55.491,80 €	46.628,40 €	41.587,00 €	36.855,00 €	33.124,00 €	30.248,40 €	28.155,40 €	27.081,60 €	
IRAP 3,9%	2.164,18 €	1.818,51 €	1.621,89 €	1.437,35 €	1.291,84 €	1.179,69 €	1.098,06 €	1.056,18 €	
IRES 27,5% di irap	595,15 €	500,09 €	446,02 €	395,27 €	355,25 €	324,41 €	301,97 €	290,45 €	
COSTO MEDIO ANNUO	58.251,13 €	48.947,00 €	43.654,91 €	38.687,61 €	34.771,09 €	31.752,50 €	29.555,43 €	28.428,23 €	
Costo medio annuo ORARIO (ore medie lavorate 1666, ore teoriche 2088)	34,96 €	29,38 €	26,20 €	23,22 €	20,87 €	19,06 €	17,74 €	17,06 €	
adetto front office back office				23,22 €	20,87 €	19,06 €			
FORMAZIONE			26,20 €	23,22 €	20,87 €				

Applicando i costi orari suindicati alle varie componenti del servizio in base al numero medio mensile di verbali moltiplicato per la durata del servizio pari a 36, nel triennio di riferimento i costi della manodopera sono stata quantificati pari ad € 112.310,22 rispetto al valore del servizio la manodopera incide quindi per quasi il 56%.

Si tratta quindi di un servizio ad alta intensità di manodopera.

Allegati:

Allegato a) capitolato tecnico e descrittivo del servizio