



COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

Prot. n. 28573
Del 31/12/2015

Oggetto: Conferimento incarichi per le posizioni organizzative previste dagli artt. 8 e seguenti del C.C.N.L del 31/03/1999 – artt. 109 e 107 D.Lgs. n. 267/2000.

IL SINDACO

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. del 27/12/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura di questo Ente articolando la medesima nelle seguenti n. 5 posizioni organizzative di Area:

- 1) **AREA DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA SERVIZI GENERALI**
Competente per le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;
- 2) **AREA DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA SERVIZI ALLA PERSONA**
Competente per le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;
- 3) **AREA DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA SERVIZI FINANZIARI**
Competente per le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;
- 4) **AREA DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DEL PATRIMONIO**
Competente per le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;
- 5) **AREA DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA GOVERNO DEL TERRITORIO**
Competente per le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO che le posizioni di area possono essere esclusivamente assegnate a lavoratori classificati nella categoria D, sulla base e per gli effetti di incarichi a termine da conferirsi in conformità agli artt. 8 e seguenti del C.C.N.L. 31/03/1999;

RICHIAMATO il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e la *“Metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative, l'attribuzione dell'incarico e la valutazione della prestazione”*, approvata con deliberazione di G.C. n. 409 del 02/12/2009 e modificata con deliberazione di G.C. n. 50 del 23/02/2011 e decreto del Commissario Straordinario, nell'esercizio delle competenze e dei poteri della G.C., n. 138 del 30/09/2011, con le quali sono stati determinati i criteri generali per il conferimento degli incarichi per le posizioni organizzative di area;

RICHIAMATO inoltre il Regolamento di approvazione delle procedure interne per il conferimento in via sostitutiva degli incarichi, adottato ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 39/2013, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 57 in data 26/05/2015;



COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

VISTA la relazione del Sindaco, prot. n. 28367 del 29/12/2015, redatta ai fini dell'attribuzione degli incarichi di P.O. in base ai criteri indicati dalla metodologia sopra citata;

VISTO il D.Lgs. n. 39/2013 il quale reca *“Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”*;

ACQUISITA la dichiarazione dell'interessato sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità o di incompatibilità indicate nel D.Lgs. n. 39/2013 (prot. n. 28441 del 30/12/2015);

CONFERISCE

l'incarico per la posizione organizzativa di area di cui agli artt. 8 e seguenti del C.C.N.L. 31/03/1999 al seguente lavoratore appartenente alla categoria “D”, con competenza per le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA SERVIZI FINANZIARI:

Responsabile Area Servizi Finanziari: ***Dott.ssa Elena Masini***

DISPONE

1. l'incarico di cui sopra è conferito **con decorrenza dal 01/01/2016 e fino alla scadenza del mandato politico-amministrativo del Sindaco**;
2. le funzioni di ogni Area sono interscambiabili tra loro con le seguenti modalità:
 - le funzioni di ogni Responsabile possono essere espletate da uno dei quattro colleghi presenti in servizio;
 - le sostituzioni potranno essere effettuate osservando, di norma, le seguenti priorità:
 - per assenze del Responsabile dell'Area Servizi Generali: sostituisce il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona;
 - per assenze del Responsabile dell'Area Servizi alla Persona: sostituisce il Responsabile dell'Area Servizi Generali;
 - per assenze del Responsabile dell'Area Servizi Finanziari: sostituisce il Responsabile dell'Area Servizi Generali;
 - per assenze del Responsabile dell'Area Gestione del Patrimonio: sostituisce il Responsabile dell'Area Servizi Finanziari;
 - per assenze del Responsabile dell'Area Governo del Territorio: sostituisce il Responsabile dell'Area Servizi Finanziari;
3. l'interscambiabilità delle funzioni non si applica alla firma dei mandati, di esclusiva competenza del Responsabile dell'Area Servizi Finanziari;
4. di trasmettere copia del presente provvedimento, entro sette giorni dalla sua adozione, al Responsabile della prevenzione della corruzione dell'Ente.

IL SINDACO

Domenica Spinelli