

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

MATTEINI DANIELA

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Novembre 2017 - oggi

Comune di Coriano, Piazza Mazzini n.1, 47853 Coriano (RN), Italia

Edilizia Privata

Istruttore Tecnico

Esamina le richieste di titoli edilizi necessari per le varie tipologie di intervento e predispone gli atti interlocutori e conclusivi del procedimento. Riceve il pubblico ed i liberi professionisti fornendo le informazioni relative alla regolamentazione urbanistico edilizia comunale, regionale e statale. Svolge l'istruttoria tecnica, esegue il conteggio dei contributi urbanistici e ne verifica il regolare pagamento. Nell'attività si coordina con il Responsabile di Area e con i colleghi. Nello svolgimento del ruolo è dotata di ampia autonomia tecnica, funzionale ed organizzativa nel rispetto dei termini di Legge, e collabora nella risoluzione dei problemi dei cittadini.

- Date
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Novembre 2009 - Novembre 2017

Comune di San Clemente, Piazza Mazzini n.12, 47832 San Clemente (RN), Italia

Edilizia Privata

Responsabile del Procedimento

Esamina le richieste di titoli edilizi necessari per le varie tipologie di intervento e predispone gli atti interlocutori e conclusivi del procedimento. Riceve il pubblico ed i liberi professionisti fornendo le informazioni relative alla regolamentazione urbanistico edilizia comunale, regionale e statale. Svolge l'istruttoria tecnica, esegue il conteggio dei contributi urbanistici e ne verifica il regolare pagamento. Nell'attività si coordina con il Responsabile di Area e con i colleghi. Nello svolgimento del ruolo è dotata di ampia autonomia tecnica, funzionale ed organizzativa nel rispetto dei termini di Legge, e collabora nella risoluzione dei problemi dei cittadini.

- Date
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Aprile 2015 - Dicembre 2016

Comune di Coriano, Piazza Mazzini n.1, 47853 Coriano (RN), Italia

Edilizia Privata

Istruttore Tecnico assegnato a tempo parziale per n. 15 ore settimanali mediante istituto del comando dal Comune di San Clemente

Esamina le richieste di titoli edilizi necessari per le varie tipologie di intervento e predispone gli atti interlocutori e conclusivi del procedimento. Riceve il pubblico ed i liberi professionisti fornendo le informazioni relative alla regolamentazione urbanistico edilizia comunale, regionale e statale. Svolge l'istruttoria tecnica, esegue il conteggio dei contributi urbanistici e ne verifica il regolare pagamento. Nell'attività si coordina con il Responsabile di Area e con i colleghi.

Nello svolgimento del ruolo è dotata di ampia autonomia tecnica, funzionale ed organizzativa nel rispetto dei termini di Legge, e collabora nella risoluzione dei problemi dei cittadini.

- Date Settembre 2011 - Aprile 2012
 - Datore di lavoro Comune di Montefiore Conca, Via Roma n.3, 47834 Montefiore Conca (RN), Italia
 - Tipo di azienda o settore Edilizia Privata, Urbanistica e Lavori Pubblici
 - Tipo di impiego Istruttore Tecnico mediante lo strumento di avvalimento extra orario di lavoro per n.12 ore settimanali
 - Principali mansioni e responsabilità Svolge le funzioni di tecnico comunale nel settore edilizia privata, urbanistica e lavori pubblici in sostituzione del tecnico comunale assente per maternità. Esamina le richieste di titoli edilizi necessari per le varie tipologie di intervento e predispone gli atti interlocutori e conclusivi del procedimento. Riceve il pubblico ed i liberi professionisti fornendo le informazioni relative alla regolamentazione urbanistico edilizia comunale, regionale e statale. Svolge l'istruttoria tecnica, esegue il conteggio dei contributi urbanistici e ne verifica il regolare pagamento. Collabora con l'ufficio lavori pubblici con particolare riferimento al settore della manutenzione del patrimonio comunale. Provvede alle procedure di affidamento per l'esecuzione delle opere, alla loro direzione e contabilità.
- Nello svolgimento del ruolo è dotata di ampia autonomia tecnica, funzionale ed organizzativa.

- Date Febbraio 2005 - Novembre 2009
 - Datore di lavoro Comune di San Clemente, Piazza Mazzini n.12, 47832 San Clemente (RN), Italia
 - Tipo di azienda o settore Lavori Pubblici
 - Tipo di impiego Istruttore Tecnico
 - Principali mansioni e responsabilità Collabora con l'ufficio lavori pubblici con particolare riferimento al settore della manutenzione del patrimonio comunale, e dirige la squadra del personale esterno assegnato al settore. Provvede alla redazione dei progetti ed alle procedure di affidamento per l'esecuzione delle opere, alla loro direzione e contabilità.
- Nello svolgimento del ruolo è dotata di ampia autonomia tecnica, funzionale ed organizzativa.

- Date Gennaio 2004 - Febbraio 2005
 - Datore di lavoro Comune di Misano Adriatico, Via della Repubblica n.140, 47843 Misano Adriatico (RN), Italia
 - Tipo di azienda o settore Lavori Pubblici
 - Tipo di impiego Collaboratrice a progetto
 - Principali mansioni e responsabilità Collabora con l'ufficio lavori pubblici nel settore della manutenzione del patrimonio comunale con particolare riferimento alla cura del verde pubblico. Provvede alla redazione dei progetti ed alle procedure di affidamento per l'esecuzione delle opere, alla loro direzione e contabilità.
- Nello svolgimento del ruolo è dotata di ampia autonomia tecnica, funzionale ed organizzativa.

- Date Settembre 1994 - Febbraio 2005
- Datore di lavoro Ing. Piccioni Pier Giovanni, Via della Repubblica n.93, 47843 Misano Adriatico (RN), Italia
- Tipo di azienda o settore Studio Tecnico Professionale
- Tipo di impiego Collaboratrice
- Principali mansioni e responsabilità Collabora nel redigere i disegni tecnici, sia architettonici che strutturali. Predispone le pratiche per il deposito presso i competenti uffici pubblici.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Febbraio 2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione Laurea Triennale in economia aziendale L- 18
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Apprende i fondamenti di economia integrando studi aziendali, giuridici, economici e matematico-statistici.
- Qualifica conseguita Dottoressa in economia aziendale
- Date Giugno 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione Istituto tecnico per Geometri
- Principali materie / abilità Apprende i fondamenti della professione di geometra, compresi quelli di costruzioni, topografia,

professionali oggetto dello studio
 • Qualifica conseguita

estimo, diritto, disegno e la cultura generale.
 Diploma di Geometra

**CAPACITÀ E COMPETENZE
 PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono
 buono
 buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
 RELAZIONALI**

Nella pluriennale esperienza pubblica ha sviluppato una peculiare e strutturata capacità e competenza relazionale che ha messo a frutto nel rapporto con colleghi, cittadini, tecnici e nei rapporti con i referenti delle Istituzioni che collaborano con il Comune.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
 ORGANIZZATIVE**

Nell'ambiente lavorativo ha acquisito una notevole autonomia e capacità organizzativa. Dotata di ampia autonomia funzionale con capacità di rapportarsi positivamente anche nel lavoro di gruppo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
 TECNICHE**

Conosce in maniera approfondita la legislazione urbanistico edilizia statale e regionale e la sa applicare ai casi pratici. Conosce i principi di funzionamento della pubblica amministrazione, gli atti che la regolano e la modalità per la loro redazione. È estremamente confidente nell'uso di tutti i principali strumenti informatici ed estremamente versatile nell'uso di quelli che via via vengono introdotti nell'attività. Utilizza fluentemente tutti gli applicativi di editing di testi e calcoli più comuni nonché gli applicativi gestionali ed i programmi di disegno automatico.

PATENTE O PATENTI

Patente B conseguita nell'anno 1995

ULTERIORI INFORMAZIONI

Frequenza nell'anno 1999 a Corso di Autocad della durata di n. 80 ore autorizzato e finanziato dalla Provincia di Rimini.
 Frequenza nell'anno 2003 a Corso di Autocad 3D della durata di n.30 ore autorizzato e finanziato dalla Regione Emilia Romagna.
 Partecipazione nell'anno 2011 al corso di formazione "La Scia anche alla luce del decreto sviluppo 2011" presso UPI Emilia Romagna.
 Partecipazione nell'anno 2013 al corso di formazione "Le novità introdotte dalla L.R. 15/2013" presso Anci Emilia Romagna.
 Partecipazione nell'anno 2014 al corso di formazione "Il sistema sanzionatorio in Edilizia" presso Anci Emilia Romagna.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)

Firma

Firma digitale

