



**COMUNE DI CORIANO**  
PROVINCIA DI RIMINI

**Area Servizi Generali**

DETERMINAZIONE

n. 176

data 30/03/2026

OGGETTO:

**PIANO NAZIONE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) - BANDO "RISORSE IN COMUNE" - M1C1 - INVESTIMENTO 2.3 "COMPETENZE E CAPACITA' AMMINISTRATIVA", SUB-INVESTIMENTO 2.3.2 "SVILUPPO DELLE CAPACITÀ NELLA PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE E FORMAZIONE STRATEGICA DELLA FORZA LAVORO" - AFFIDAMENTO DIRETTO A MAGITEK SRL - CUP: C54J26000270006; CIG: BAF02ECC12.**

---

FIRMATO  
IL RESPONSABILE DELL'AREA  
Alessandra Greto

**OGGETTO:**  
**PIANO NAZIONE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) - BANDO "RISORSE IN COMUNE" - M1C1 - INVESTIMENTO 2.3 "COMPETENZE E CAPACITA' AMMINISTRATIVA", SUB-INVESTIMENTO 2.3.2 "SVILUPPO DELLE CAPACITÀ NELLA PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE E FORMAZIONE STRATEGICA DELLA FORZA LAVORO" - AFFIDAMENTO DIRETTO A MAGITEK SRL - CUP: C54J26000270006; CIG: BAF02ECC12.**

**IL RESPONSABILE DI AREA**

**Visti i presupposti normativi a contenuto generale:**

il D.lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.lgs. n. 126/2014;  
il D.lgs. n. 118/2011;  
il D.lgs. n. 165/2001;  
il D.lgs. n. 33/2013;  
il D.lgs. n. 36/2023;  
la L. n. 241/1990;  
il D.P.R. n. 445/2000;  
il D.L. n. 82/2005;  
lo statuto comunale;  
il "Regolamento comunale per l'affidamento mediante procedure sottosoglia di lavori, servizi e forniture a norma del D.lgs. n. 36/2023" approvato con D.C.C. n. 35/2024;  
il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;  
il regolamento comunale di contabilità;  
il regolamento comunale sui controlli interni;

**Visti i provvedimenti amministrativi presupposti:**

- Deliberazione di Consiglio comunale n. 58 del 23/12/2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di programmazione (DUP), periodo 2026-2028;
- Deliberazione di Consiglio comunale n. 59 del 23/12/2025, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario dell'Ente, per il periodo 2026-2028;
- Deliberazione di Giunta comunale n. 1 del 12/01/2026, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state assegnate le risorse finanziarie per il periodo 2026-2028;
- Deliberazione di Giunta comunale n. 18 del 31/01/2026, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2026-2028;
- Decreto del Sindaco n. 1 del 16/01/2025, con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile Area Servizi Generali alla Dott.ssa Alessandra Greto;
- Decreto del Sindaco n. 5 del 04/03/2025 con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile della Transizione Digitale alla Dott.ssa Alessandra Greto;
- Determinazione dirigenziale n. 55 del 04.02.2025 con la quale il Dott. Lorenzo Spataro, Responsabile Area Servizi Finanziari, è stato nominato Responsabile di fase per l'affidamento di beni e servizi per l'Area Servizi Generali;

**Premesso che:**

- la Commissione Europea ha varato nel mese di luglio 2020 “Next Generation EU”, un pacchetto da 750 miliardi di euro di misure e stimoli economici per i Paesi membri, in risposta alla crisi pandemica;
- la principale componente del programma NGUE è il Recovery and Resilience Facility, RRF, che ha una durata di sei anni, dal 2021 al 2026 ed enuncia le sei grandi aree di intervento (pilastri) sui quali i Paesi UE si dovranno focalizzare: transizione verde, trasformazione digitale, crescita intelligente, sostenibile e inclusiva, coesione sociale e territoriale, salute e resilienza economica, sociale e istituzionale, politiche per le nuove generazioni;
- al fine di accedere ai fondi di Next Generation (NGUE), ciascun Stato membro deve predisporre un Piano nazionale di ripresa e resilienza’ (PNRR) da intendersi quale documento strategico contenente la declinazione delle riforme e degli investimenti previsti; il Piano italiano è stato presentato in via ufficiale dal Governo italiano il 30 aprile;
- “Italia Domani”, il PNRR presentato dall’Italia, prevede investimenti e un coerente pacchetto di riforme, a cui sono allocate risorse per 191,5 miliardi di euro finanziati attraverso il Dispositivo per la Ripresa e la Resilienza, lo strumento chiave del NGEU e 30,6 miliardi attraverso il Fondo complementare istituito con il Decreto-legge n.59 del 6 maggio 2021, a valere sullo scostamento pluriennale di bilancio approvato nel Consiglio dei ministri del 15 aprile 2021;

**Considerato** che nel contesto dell’iniziativa *NextGenerationEU* è stato emanato l’Avviso pubblico denominato “Risorse in Comune” promosso dal Dipartimento della funzione pubblica, in collaborazione con i partner istituzionali Consip S.p.a., Invitalia S.p.A. e Formez PA e finanziato nell’ambito della Missione 1, Componente 1 del PNRR, nell’ambito dell’Investimento 2.3 “Competenze e capacità amministrativa”, parte del Sub-investimento 2.3.2 “*Sviluppo delle capacità nella pianificazione, organizzazione e formazione strategica della forza lavoro*”;

**Dato atto** che il Sub-investimento ha l’obiettivo, tra gli altri, di supportare e accompagnare le Amministrazioni nel processo di adeguamento degli assetti organizzativi e di rafforzamento della capacità amministrativa, attraverso lo sviluppo delle capacità di pianificazione, organizzazione e formazione strategica della forza lavoro, nonché per promuovere la trasformazione amministrativa, organizzativa e digitale in corso;

**Rilevato** che la linea progettuale “*Sviluppo di modelli organizzativi per il rafforzamento della capacità amministrativa delle comunità territoriali*”, si propone di affrontare queste sfide attraverso un approccio olistico e innovativo che vede le persone al centro dell’azione organizzativa, sviluppandosi su tre direttrici principali:

- a. riqualificazione degli ambienti e degli strumenti di lavoro: per creare spazi che supportino la varietà di attività svolte quotidianamente negli uffici pubblici, facilitandone la gestione dei compiti e superando la concezione tradizionale dell’ufficio come spazio statico, promuovendo, invece, la realizzazione di ambienti dinamici, flessibili e funzionali, idonei a rispondere alle diverse esigenze operative;
- b. sviluppo digitale e nuove tecnologie: per potenziare l’efficienza informatica attraverso risorse hardware e software, facilitando la comunicazione tra i membri dei team di lavoro, e per promuovere metodi innovativi per la gestione delle informazioni, trasformando il modo in cui le organizzazioni gestiscono i propri

asset;

- c. valorizzazione del capitale umano: attraverso il miglioramento dell'esperienza lavorativa, favorendo l'adozione di modelli organizzativi flessibili e dinamici, che consentano ai dipendenti, attraverso la messa a disposizione di strumenti tecnologici adeguati, di lavorare anche al di fuori dell'ufficio tradizionalmente inteso, garantendo, contestualmente, continuità operativa e sicurezza dei dati.

**Preso atto** che:

- l'Avviso è rivolto ai Comuni con popolazione compresa tra 5.000 e 25.000 abitanti;
- tramite l'Avviso, il Dipartimento della Funzione Pubblica mette a disposizione risorse per l'acquisto sul Catalogo MePa, tramite il portale AcquistinretePa, di beni e servizi innovativi con l'obiettivo di rafforzare la capacità amministrativa, migliorare l'organizzazione del lavoro, favorire la digitalizzazione dei processi e valorizzare il personale dell'Ente;
- l'Avviso prevede il riconoscimento di un finanziamento per singolo Comune aderente, non inferiore a € 30.000,00 e non superiore a € 270.000,00, IVA inclusa;

**Premesso** che il Comune di Coriano:

- in data 05.12.2025 ha presentato la candidatura per l'Avviso pubblico tramite la piattaforma Lavoro Pubblico;
- a seguito della notifica dell'ammissione della candidatura ha richiesto il CUP;
- in data 04.02.2026 ha ricevuto il decreto di finanziamento n. 63830319 con il quale è stato assegnato un finanziamento da € 55.783,98;

**Considerato** che i Comuni beneficiari possono procedere con gli acquisti di beni e servizi sul portale AcquistinretePA, gestito da Consip SpA, mediante la modalità dell'Ordine Diretto di Acquisto (ODA), dal 5 febbraio al 31 marzo 2026;

**Preso atto** delle schede tecniche di catalogo individuate all'articolo 7 dell'Avviso "Risorse in Comune", le quali definiscono i requisiti minimi e le caratteristiche prestazionali dei beni acquistabili;

**Dato atto** dell'Allegato 2 che individua nell'ambito delle direttrici progettuali, le seguenti 9 (nove) categorie merceologiche:

- a) *riqualificazione degli ambienti e degli strumenti di lavoro:*
- Arredi per ufficio e complementi d'arredo;
  - Dispositivi e Sistemi di comunicazione;
  - Fotografia, ottica, audio e video
- b) *sviluppo digitale e nuove tecnologie:*
- Licenze software-Mepa Beni;
  - Macchine per ufficio;
  - Firma Elettronica Qualificata;
  - Servizi di print management, digitalizzazione e gestione documentale-

Mepa;

- Licenze software-Mepa Servizi;

c) *valorizzazione del capitale umano:*

- PC, periferiche e accessori – MEPA Beni

**Considerato** che l'Ente è stato individuato quale soggetto beneficiario del contributo a valere sull'Avviso "Risorse in Comune" per un importo pari ad € 55.783,98;

**Rilevata** la necessità dell'Ente di procedere all'acquisto dei suddetti beni avvalendosi delle risorse rese disponibili dal bando al fine di incrementare e migliorare l'efficienza e la funzionalità degli uffici comunali;

**Rilevato** che l'acquisto si colloca prevalentemente nella direttrice progettuale "*valorizzazione del capitale umano*", in quanto la maggior parte delle forniture è finalizzata al potenziamento delle dotazioni informatiche individuali del personale;

**Dato atto** che l'attuale comparto hardware in dotazione agli uffici necessita di un sostanziale ammodernamento per far fronte all'evoluzione tecnologica e alla progressiva obsolescenza delle attrezzature esistenti;

**Valutata** la relazione tecnica per l'acquisto di materiale informatico nota prot. n. 6709 del 03.03.2026 dalla quale si evince l'elenco del materiale informatico che non risulta reperibile nelle convenzioni attive;

**Dato atto** dell'autorizzazione del Segretario Generale all'acquisto di beni e servizi informatici in deroga all'obbligo di ricorso alle convenzioni stipulate da Consip S.p.A., nota prot.n. 8046 del 12.03.2026;

**Richiamate:**

- la Delibera di Giunta Comunale n. 36 del 16.02.2026 con la quale si è dato atto del finanziamento concesso;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 16.03.2026;
- la Delibera di Giunta comunale n. 57 del 16/03/2026 ad oggetto "*Bando Risorse in Comune - Fornitura materiale hardware - Assegnazione delle risorse*" con la quale sono state assegnate le risorse necessarie alla Responsabile Area Servizi Generali;

**Visto** il Decreto legislativo n. 36/2023 e, in particolare:

- l'art. 17, comma 1, il quale recita "*Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte*" e comma 2 "*In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale*";

- l'art. 50, comma 1, lett. b) dal quale si evince *“Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità: [...] b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante [...]”*;
- l'art. 62, comma 1, che così dispone: *“Tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori”*;

**Evidenziato** che la presente determina ha ad oggetto una fornitura di importo complessivo inferiore ad € 140.000,00, per cui si può procedere ad affidamento diretto secondo l'art. 50, co. 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**Dato atto** che il Nuovo Codice degli Appalti D.lgs. n. 36/2023 prevede che le stazioni appaltanti si dotino di una piattaforma di approvvigionamento digitale, certificata dall'Anac, come delineata dagli artt. 25 e 26 del suindicato decreto con la quale procedere all'affidamento dei servizi, lavori e forniture e all'acquisizione del relativo CIG;

**Preso atto** che è possibile acquisire la fornitura di cui necessita l'Ente, sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di Consip s.p.a.;

**Considerato** che è stato predisposto l'Ordine Diretto di Acquisto (ODA) n. 9011503 - procedura n. 1508713, relativo alla fornitura delle dotazioni informatiche;

**Dato atto** che l'ordine diretto n. 9011503 presenta, per la fornitura richiesta, un'offerta pari ad € 38.164,56 oltre IVA 22%, corrispondente ad € 8.396,20, per una somma totale pari ad € 46.560,76;

**Considerato** che risulta conveniente affidare la fornitura del materiale hardware all'operatore economico **Magitek Srl**, C.F./P.IVA: 04474170752 in quanto:

- l'offerta presentata risponde alle esigenze dell'Ente;
- il preventivo risulta dettagliato e congruo in rapporto alla tipologia di affidamento ed al costo da sostenere;
- l'operatore economico è in possesso dei requisiti di idoneità professionale richiesti;

**Preso atto** che per il presente affidamento:

- non sono presenti convenzioni Consip da utilizzare per i parametri prezzo-qualità;

- dal 1° gennaio 2024 risulta obbligatoria per le Sa l'utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale;

**Dato atto** che per il presente affidamento, in conformità a quanto previsto dall'art. 26 del D.lgs. n. 81/2008, non è necessario redigere il DUVRI. In conseguenza di quanto esposto, la quantificazione degli oneri pertinenti la sicurezza da rischio interferenziale da corrispondere all'operatore economico corrisponde a Zero;

**Rilevato** di non dover verificare l'interesse transfrontaliero, data l'esiguità dell'importo dell'affidamento combinata con il luogo di esecuzione dell'affidamento;

**Richiamati:**

- l'art. 3 della L. n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D.Lgs. n. 33/2013 e l'art. 28 del D.Lgs. n. 36/2023, in materia di amministrazione trasparente;

**Dato atto che** l'art. 52, comma 1, del D.lgs. n. 36/2023 permette la verifica delle autodichiarazioni del possesso dei requisiti ex art. 94 e 95 D.lgs. 36/2023 degli operatori economici anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno;

**Visto** il "Regolamento per l'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture sotto soglia a norma del D.lgs. 36/2023" approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 35 del 19/08/2024 ed in particolare l'art. 7, il quale dispone che, per appalti di valore inferiore ad € 40.000,00, il Comune di Coriano procederà, entro il 31 gennaio di ogni anno, alla verifica delle dichiarazioni fornite previo sorteggio di un campione pari al 5% di tutti gli affidamenti diretti espletati da gennaio a dicembre dell'anno precedente;

**Dato atto che**, nel caso in cui l'affidatario del presente contratto venga estratto per essere sottoposto a verifica delle suindicate dichiarazioni, saranno registrati nel fascicolo della procedura i risultati delle verifiche effettuate sulle autodichiarazioni suindicate;

**Evidenziato** che, quando in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati dall'operatore economico, il Comune di Coriano procederà alla risoluzione del contratto, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dall'Ente per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento;

**Attestato** che sono depositati nel fascicolo della procedura i documenti attestanti il possesso dei requisiti per trattare con la pubblica amministrazione;

**Visto** l'art. 11 del D.Lgs. n. 36/2023 il quale prescrive che "nei documenti iniziali di gara e nella decisione di contrarre di cui all'articolo 17, comma 2 le stazioni appaltanti e gli enti concedenti indicano il contratto collettivo nazionale applicabile al personale dipendente impiegato nell'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, in conformità al comma 1 e all'allegato I.01";

**Evidenziato** che la società Magitek Srl dichiara di applicare il CCNL per i dipendenti da

aziende del Terziario della distribuzione e dei Servizi di Confcommercio (H011);

**Dato atto** che in applicazione dell'art.53 comma 1 del D.lgs. n. 36/2023 non è prevista la "garanzia provvisoria" di cui all'art. 106 del medesimo D. Lgs.;

**Valutato altresì** di non richiedere la "garanzia definitiva" ai sensi dell'art. 53 comma 4 e dell'art. 117 del D.lgs. 36/2023 in considerazione dell'esiguità del valore economico e delle modalità di esecuzione che garantiscono la corretta esecuzione e l'adempimento di tutte le obbligazioni;

**Precisato** che, a norma dell'Allegato I.4 del D.lgs. n. 36/2023 non occorre richiedere l'imposta di bollo in quanto la fascia di importo del contratto è inferiore ad € 40.000,00;

**Visto** l'art. 192 comma 1 del D.lgs.n. 267/2000 e l'art. 17 del D.lgs.n. 36/2023, i quali dispongono che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a. il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b. l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c. l'importo del contratto;
- d. il contraente;
- e. le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

**Preso atto** che in merito alla presente procedura sono stati acquisiti:

– CIG: BAF02ECC12;

– CUP: C54J26000270006;

**Tenuto conto** che le apposite dotazioni per acquisto del materiale in oggetto sono previste alla seguente voce di bilancio:

- 0108.02125.2569 denominata "*SISTEMI INFORMATIVI - PNRR - M1C1 - Sub inv. 2.3.2 Sviluppo delle capacità nella pianificazione, organizzazione e formazione strategica della forza lavoro - CUP: C54J26000270006 - Risorse in comune*", del Bilancio di Previsione finanziario 2026-2028, anno 2026, con disponibilità a impegnare pari a € 46.560,76;

**Ritenuto opportuno** quindi impegnare la somma di € 46.560,76 sulla suindicata voce di bilancio, per l'annualità 2026, a favore della società Magitek Srl, C.F./P.IVA: 04474170752;

**Valutato** che, in base al codice di comportamento dell'Ente e ai sensi del D.P.R. n. 62/2013, non sussistono situazioni di conflitto di interessi relativamente all'adozione del presente atto;

**Dato atto** che la sottoscritta Responsabile dell'Area Servizi Generali verificata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente provvedimento, ai

sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.lgs. n. 267/2000, esprime parere favorevole di regolarità tecnica;

**Visto** il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011;

**Tutto** ciò premesso,

## DETERMINA

1. di **richiamare e approvare** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di **affidare** all'operatore economico Magitek Srl, la fornitura di materiale hardware, per l'importo pari ad € 38.164,56 oltre IVA 22%, corrispondente ad € 8.396,20, per una somma totale pari ad € 46.560,76, come meglio specificato nell'ordine diretto di acquisto (OdA) n. 9011503, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art 50 c. 1 del D.Lgs. n. 36/2023, per il tramite della piattaforma MEPA;
3. di **stabilire**, a norma dell'art. 192 comma 1 del D.lgs. n. 267/2000 e dell'art. 17 del D.lgs.n. 36/2023, i seguenti elementi e condizioni essenziali del contratto:
  - a) il fine che con il contratto si intende perseguire: incrementare e rinnovare le infrastrutture tecnologiche del Comune di Coriano per garantire una maggiore efficienza e sicurezza nelle attività degli uffici;
  - b) l'oggetto del contratto: fornitura di attrezzature informatiche;
  - c) l'importo totale dell'affidamento: € 38.164,56 oltre IVA 22%, corrispondente ad € 8.396,20, per una somma totale pari ad € 46.560,76;
  - d) il contraente: Magitek S.r.l. - C.F./P.IVA: 04474170752;
  - e) modalità di scelta del contraente secondo i requisiti a norma del D.lgs. 36/2023: affidamento diretto in quanto:
    - il preventivo appare congruo per la qualità dei beni/servizi offerti;
    - possesso dei requisiti di ordine generale:
      - autodichiarazione sul possesso dei requisiti (**Allegato A**) giunta con prot n. 8661 del 19.03.2026;
      - DURC risulta oggetto di attività di verifica e nelle more del completamento di tale verifica l'operatore economico ha prodotto autocertificazione di regolarità contributiva;
      - dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari (**Allegato B**) giunta con prot n. 8661 del 19.03.2026;
      - assenza di annotazioni a seguito di consultazione del casellario ANAC in data 24.03.2026;
      - visura camerale effettuata il 24.03.2026;

- f) durata: dalla data di affidamento e fino alla consegna di tutti i beni oggetto della fornitura, comunque entro e non oltre il 30/06/2026;
- g) il contratto verrà stipulato per iscritto, mediante ordine diretto n. 9011503 direttamente sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di Consip S.p.a;
4. di **dare atto** del possesso dei requisiti PNRR previsti dal vigente Si.Ge.Co, ai fini della sottoscrizione dell'OdA:
- dichiarazione sul rispetto dei principi PNRR – **Allegato 1**;
  - autodichiarazione del titolare effettivo (artt. 46 e 47 DPR 445/2000) - **Allegato 2**;
  - dichiarazione di insussistenza di conflitto di interessi - **Allegato 3**;
  - dichiarazione di impegno al rispetto del DNSH e dei CAM, ove previsti, sulla base dei Decreti ministeriali di riferimento, di cui all'**Allegato 4**;
5. di **dare atto** che sono stati sottoscritti i seguenti documenti:
- divieto del cd. pantouflage;
  - accettazione del Codice di comportamento del Comune di Coriano, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 7/2024, ai sensi del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 smi;
6. di **approvare** lo schema di lettera commerciale (**Allegato D**), salvo le modifiche che si renderanno necessarie;
7. di **disporre** che tutti i beni acquistati siano identificati mediante l'applicazione di apposita etichetta o targa riportante i loghi istituzionali del PNRR e la dicitura prevista dall'art. 18 dell'Avviso;
8. di **impegnare**, ai sensi dell'art. 183 comma 1, del D.lgs. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2026		
Voce di bilancio	0108.02125.2569	Descrizione	“SISTEMI INFORMATIVI - PNRR - M1C1 - Sub inv. 2.3.2 Sviluppo delle capacità nella pianificazione, organizzazione e formazione strategica della forza lavoro - CUP: C54J26000270006 - Risorse in comune”

Miss./Progr.	01/08	PdC finanz.	U.02.02.03.02.02	Spesa non ricorr.	
Centro di costo				Compet. Econ.	
SIOPE	CIG	BAF02ECC12	CUP	C54J26000270006	
Creditore	Magitek S.r.l. - C.F./P.IVA: 04474170752				
Causale	Fornitura attrezzature informatiche - "Risorse in Comune"				
Modalità finan.				Finanz. Da FPV	
Imp./Pren. n.	Importo	€ 46.560,76	Frazionabile in 12		

9. di **accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D.lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data emissione fattura	Scadenza pagamento	Importo
Entro 30 giorni dalla consegna dei beni	Entro 30 giorni dall'emissione della fattura	€ 38.164,56 oltre IVA 22%, corrispondente ad € 8.396,20, per una somma totale pari ad € 46.560,76

10. di **accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
11. di **dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre agli impegni sopra indicati, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
12. di **dare atto** altresì che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui all'art. 37 D.lgs. n.33/2013 e pertanto si provvederà alla sua pubblicazione sul sito internet dell'Ente, Sezione "Amministrazione trasparente" - Bandi di gara e contratti - per la durata di 5 anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e, comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, e inoltre, di adempiere, con l'esecutività del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art. 28 del D.lgs.36/2023;

13. di **rendere** noto che ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990 e dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 il responsabile del procedimento è la Responsabile dell'Area Servizi Generali;
14. di **dare atto** che la sottoscritta Responsabile di Area dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall' art. 6 del Codice di Comportamento, approvato con D.P.R. n. 62/2013, e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
15. di **dare atto** che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna da presentarsi nei termini e nelle modalità previsti dall'art. 120 del D.lgs. n. 104/2010.

Il Responsabile del Servizio  
Area Servizi Generali  
Alessandra Greto

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art.20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

E/U	Esercizio	Piano Finanziario	Capitolo	CIG E CUP	Euro	Impegno N.
U	2026	2.02.03.02.002	0108.02125.2569 SISTEMI INFORMATIVI - PNRR - M1C1 - Sub inv. 2.3.2 Sviluppo delle capacità nella pianificazione, organizzazione <sup>4</sup> e formazione strategica della forza lavoro - CUP: C54J26000270006 - Risorse in comune	BAF02ECC12 C54J260002700 06	46.560,76	00727