



**COMUNE DI CORIANO**  
PROVINCIA DI RIMINI

**Area Servizi Finanziari**

DETERMINAZIONE

n. 111

data 27/02/2026

OGGETTO:

**NOMINA SEGGIO DI GARA PER PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI CORIANO PER UN PERIODO DI 5 ANNI, CON POSSIBILITÀ DI PROROGA TECNICA DI 6 MESI. CPV 66600000-6 - SERVIZI DI TESORERIA CIG B9D901983F**

---

FIRMATO  
IL RESPONSABILE DELL'AREA  
f.to Lorenzo Spataro

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art.20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

**OGGETTO:**  
**NOMINA SEGGIO DI GARA PER PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI CORIANO PER UN PERIODO DI 5 ANNI, CON POSSIBILITÀ DI PROROGA TECNICA DI 6 MESI. CPV 66600000-6 - SERVIZI DI TESORERIA CIG B9D901983F**

**IL RESPONSABILE DI AREA**

**VISTI I PRESUPPOSTI NORMATIVI A CONTENUTO GENERALE:**

il D.lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.lgs. n. 126/2014;  
il D.lgs. n. 118/2011;  
il D.lgs. n. 165/2001;  
il D.lgs. n. 33/2013;  
il D.lgs. n. 36/2023;  
lo statuto comunale;  
il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;  
il regolamento comunale di contabilità;

**VISTI I PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI PRESUPPOSTI:**

- Deliberazione di Consiglio comunale n. 58 del 23/12/2025 esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2026-2028;
- Deliberazione di Consiglio comunale n. 59 del 23/12/2025, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario dell'Ente, per il periodo 2026-2028;
- Deliberazione di Giunta comunale n. 1 del 12/01/2026, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il PEG per il periodo 2026-2028;
- Deliberazione di Giunta comunale n. 18 del 31/01/2026., esecutiva ai sensi di legge con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2026-2028;
- Decreto del Sindaco n. 3 del 28/02/2023 con il quale è stato conferito l'incarico di responsabile dell'area servizio finanziario al Dott. Lorenzo Spataro;

**Premesso che:**

- si rendeva necessario procedere all'affidamento del servizio di Tesoreria comunale per un periodo di 5 anni;
- con Determinazione del Responsabile Area Servizi Finanziari n. 872/2025 venivano approvati gli atti di gara ed veniva indetta procedura aperta di importo inferiore alle soglie europee per l'affidamento del servizio di Tesoreria del comune di Coriano per un periodo di 5 anni, con possibilità di proroga tecnica di 6 mesi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del minor prezzo a norma dell'art. 108 d.lgs. 36/2023, con termine per la presentazione delle offerte il 11/02/2026 alle ore 10:00 successivamente prorogato al 12/02/2026 ore 18.00 per problemi tecnici che impedivano la corretta presentazione delle offerte a norma dell'art. 1.1 del disciplinare di gara;

- la suindicata procedura è stata gestita, a norma dell'art. 19 e ss. del D.lgs. n. 36/2023, attraverso la piattaforma Traspare, PAD del Comune di Coriano, certificata dall'Anac, come delineata dagli artt. 25 e 26 del suindicato Decreto;

**Dato atto che** la prima seduta pubblica per l'apertura della busta amministrativa si teneva in data 13/02/2026;

**Rilevata** la necessità di provvedere alla nomina del seggio di gara per la valutazione delle offerte economiche presentate dai concorrenti nell'ambito della suindicata procedura;

**Considerato che** l'art. 93 D.lgs. n. 36/2023 dispone al comma 7 che "nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalto con il criterio del minor prezzo o costo la valutazione delle offerte è effettuata da un seggio di gara anche monocratico, composto da personale della stazione appaltante secondo criteri di trasparenza e competenza, al quale si applicano le cause di incompatibilità di cui alle lettere b) e c) gara del comma 5";

**Ritenuto**, quindi, di nominare il seggio di gara monocratico nella persona del sottoscritto:

✓ **Dott. Lorenzo Spataro**, Responsabile dell'Area Servizi Finanziari del Comune di Coriano

**Dato atto** che parteciperanno alle sedute di valutazione la Dott.ssa Luana Binda e la Dott.ssa Letizia Gadotti, assegnate all'Ufficio Gare, Appalti e PNRR dell'Ente, in qualità di segretarie verbalizzanti;

**Dato atto che** è stato acquisito il curriculum vitae del suindicato commissario, come da protocollo n. 6198/2026 e depositato agli atti e che verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente in Amministrazione trasparente e sulla PAD Traspare al link <https://comunedicoriano.traspare.com/> (allegati facenti parte integrante e sostanziale del presente atto);

**Vista** la dichiarazione di inesistenza da parte del commissario delle cause di incompatibilità e di astensione, come da protocollo n. 6198/2026 (allegato facenti parte integrante e sostanziale del presente atto);

**Evidenziato** che ai componenti interni della commissione non spetta alcun compenso aggiuntivo;

**Visti** gli artt. 107, comma 2, e 183 del D.lgs. 18/08/2000, n. 267;

**Tutto** ciò premesso,

## **DETERMINA**

1) la **premessa** è parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

di **nominare** per le motivazioni suindicate, il **seggio di gara** preposto alla valutazione delle offerte economiche presentate dai concorrenti nell'ambito della procedura aperta per l'affidamento del servizio di Tesoreria comunale **Cig B9D901983F** con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del minor prezzo a norma dell'art. 108 D.lgs. 36/2023:

- o **Dott. Lorenzo Spataro**, Responsabile dell'Area Servizi Finanziari del Comune di Coriano;

2) **didare atto** che la Dott.ssa Luana Binda e la Dott.ssa Letizia Gadotti, dipendenti del Comune di Coriano assegnate all'Ufficio Gare, Appalti e PNRR, provvederanno alla verbalizzazione delle sedute in qualità di segretarie verbalizzanti;

3) di **dare atto** che è stato acquisito il curriculum vitae del suindicato commissario e depositato agli atti, come da protocollo n. 6198/2026 che verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente in Amministrazione trasparente, sezione "Bandi di gara e contratti", e sulla PAD Traspare al link <https://comunedicoriano.traspare.com/> assolvendo in questo modo agli obblighi previsti dall'art. 28 del D.lgs. n. 36/2023 e dall'art. 37 del D.lgs. n. 33/2013;

- 4) di **dare atto** che è stata acquisita la dichiarazione di inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione, di cui alle lettere b) e c) del comma 5 dell'art. 93 Dlgs 36/2023 come da protocollo n. 6198/2026;
- 5) di **evidenziare** che ai componenti interni della commissione non spetta alcun compenso aggiuntivo;
- 6) di **rendere noto** ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990 che il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Servizi Finanziari del Comune di Coriano Dott. Lorenzo Spataro;
- 7) di **accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 8) di **dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- 9) di **dare atto** che il sottoscritto Responsabile di Area dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 del Codice di Comportamento, approvato con D.P.R n. 62/2013, e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
- 10) di **dare atto** che si assolve agli obblighi previsti dall'art. 23 del D.lgs. n. 33/2013 mediante la pubblicazione del presente atto sul sito internet istituzionale dell'Ente in Amministrazione trasparente, sezione "Provvedimenti", sottosezione "Provvedimenti dirigenti amministrativi";
- 11) di **dare atto** che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna da presentarsi nei termini e nelle modalità previsti dall'art. 120 del D.lgs. n. 104/2010.

Il Responsabile del Servizio  
Area Servizi Finanziari  
Dott. f.to Lorenzo Spataro

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art.20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*