



LICEO “G. CESARE – M. VALGIMIGLI”

Liceo Classico e Liceo delle Scienze Umane

Presidenza e Segreteria:

Via Brighenti, 38 – 47921 Rimini Tel. 0541-23523 Fax 0541-54592
e-mail: RNPC01000V@istruzione.it PEC: RNPC01000V@pec.istruzione.it
www.liceocesarevalgimigli.edu.it
C.M. RNPC01000V - C.F. 91059030402

Rimini, 10/12/2025

LICEO "G. CESARE-M. VALGIMIGLI" - -RIMINI
Prot. 0009881 del 10/12/2025
VI-10 (Uscita)

– **Al Comune di Coriano – Stazione Appaltante qualificata**
per l'avvio della procedura di gara aperta

– **AI DSGA**
per gli adempimenti di competenza

– **Agli Uffici di Segreteria**
per la pubblicazione all'Albo e
in Amministrazione Trasparente / Bandi di gara e contratti.

Oggetto: **“Decisione a contrarre per l'affidamento del servizio di organizzazione dei viaggi di istruzione e delle visite guidate per l'anno scolastico 2025/2026 – Importo stimato superiore alla soglia di cui all'art. 14, c. 1, lett. c) del D.Lgs. 36/2023, con delega al Comune di Coriano quale stazione appaltante qualificata per l'espletamento della procedura di gara aperta sulla base del Capitolato Tecnico approvato.”**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE

- Il Liceo “G.Cesare – M.Valgimigli” ha programmato, per l’anno scolastico **2025/2026**, lo svolgimento dei **viaggi di istruzione** e delle **visite guidate**, come definiti nel PTOF;
- In data **10/12/2025** è stato predisposto il **Capitolato Tecnico** relativo all'affidamento del servizio di organizzazione dei viaggi di istruzione e delle visite guidate A.S. 2025/2026, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- Dal **programma triennale degli acquisti di beni e servizi** (in corso di pubblicazione sulla Piattaforma del MIT), risulta che il valore stimato dell'appalto **superà sia la soglia dei 140.000 euro sia la soglia di € 221.000** per servizi e forniture di cui all'art. 14, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 36/2023;
- La **nota MIM del 07/11/2025** (prot. 85240) ha richiamato che, per importi **superiori a € 221.000**, le Istituzioni scolastiche, in quanto **enti non qualificati**, devono obbligatoriamente ricorrere a **gara aperta gestita da una stazione appaltante qualificata**;
- La stessa nota MIM chiarisce che, per quanto concerne i viaggi di istruzione, non possono essere effettuati frazionamenti artificiosi della spesa e che le scuole possono attivare gare distinte quando i singoli viaggi abbiano «**natura e finalità intrinsecamente diverse**»;

- Alla luce della programmazione complessiva dei viaggi d'istruzione – articolati su più destinazioni nazionali ed estere e caratterizzati da servizi diversificati ma tra loro strettamente integrati (trasporto terrestre e marittimo, sistemazioni alberghiere, ristorazione, prenotazioni culturali, guide, coperture assicurative) – **l'intervento presenta un'unitarietà funzionale ed organizzativa** tale da rendere necessario il ricorso ad un'unica procedura di gara aperta, in conformità al divieto di frazionamento artificioso della spesa;
- Il Comune di Coriano è stazione appaltante qualificata ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. 36/2023 ed è stato individuato, da questa Istituzione scolastica, come ente idoneo e disponibile a supportare la scuola nella gestione delle procedure di gara sopra soglia, **mediante la Convenzione stipulata in data 20/11/2025 tra il Comune di Coriano, in qualità di stazione appaltante qualificata, e il Liceo “G. Cesare – M. Valgimigli”, ai sensi dell'art. 15 della L. n. 241/1990 e dell'art. 62 del D.Lgs. n. 36/2023, per l'affidamento dei servizi di organizzazione dei viaggi di istruzione per gli AA.SS. 2025/2026 – 2026/2027.**

- La Scuola adotta la determinazione a contrarre, con la quale cede al Comune di Coriano la delega per l'espletamento della procedura di gara, indicando le modalità di scelta del contraente il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (OEPV) valorizzando criteri qualitativi e non solo il prezzo, assumendo l'impegno di spesa per il rimborso al Comune del contributo ANAC secondo le norme vigenti.

CONSIDERATO CHE

- L'affidamento ha ad oggetto un **servizio di organizzazione complessiva dei viaggi di istruzione**, comprensivo, a titolo esemplificativo e non esaustivo, di:
 - trasporto con autobus GT;
 - trasporto marittimo;
 - sistemazioni alberghiere e ristorazione;
 - prenotazione e pagamento dei siti museali;
 - guide turistiche;
 - assistenza tecnica e logistica;
 - assicurazioni medico-bagaglio e RC;
 - polizza annullamento;come dettagliato nel **Capitolato Tecnico** del Liceo Allegato A;
- Si rende necessario garantire **tempestività** nella pubblicazione della gara;

RITENUTO

- di dover procedere, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 36/2023, alla **decisione di contrarre**;
- di delegare al **Comune di Coriano**, quale **stazione appaltante qualificata**, la gestione della procedura di **gara aperta** per l'individuazione dell'operatore economico cui affidare il servizio;
- di adottare come documentazione di gara:
 - Il progetto elaborato ai sensi dell'art. 41, comma 12, e dell'allegato I.7 del D.lgs. 36/2023;
 - il **Capitolato Tecnico** predisposto dal Liceo (Allegato A)
 - il QTE
 - Lo schema di contratto (Allegato B)
 - gli ulteriori atti che saranno redatti dalla stazione appaltante;

DETERMINA

1. DI APPROVARE

La documentazione di gara citata in premessa,

2. DI AVVIARE

la procedura di **gara aperta**, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 e della nota MIM 07/11/2025, in quanto l'importo stimato dell'appalto supera la soglia di € 221.000,00.

3. DI NOMINARE

- il prof. Emanuele Pirrottina, legale rappresentante del Liceo G.Cesare-M.Valgimigli, Responsabile Unico del progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023;
- il dott. Lorenzo Spataro, Responsabile Area Servizi finanziari del Comune di Coriano, quale Responsabile della fase di affidamento e supporto al RUP ai sensi dell'art. 15 comma 4 del D.lgs. n. 36/2023;

4 DI DELEGARE

il Comune di Coriano, quale stazione appaltante qualificata, per lo svolgimento di tutte le operazioni di gara **fino all'aggiudicazione**, comprendenti:

- pubblicazione atti;
- gestione piattaforma telematica;
- nomina della commissione giudicatrice;
- aggiudicazione;
- verifiche di legge, compresa verifica dei requisiti;

Precisando che:

- La stipula del contratto sarà effettuata dal Liceo “G. Cesare – M. Valgimigli” con l’operatore economico aggiudicatario, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, con eventuale supporto del Comune di Coriano;
- L’assunzione degli oneri necessari è contenuta nel Piano Triennale degli acquisti di beni e servizi;
- La Scuola si impegna al rimborso al Comune di Coriano dei costi diretti sostenuti per la procedura di gara, compreso il contributo ANAC calcolato sulla base dell’importo del CIG;
- Il Comune di Coriano provvederà a rendicontare le spese sostenute a conclusione di ogni procedura, che la Scuola dovrà rimborsare entro 30 giorni dal ricevimento del rendiconto;
- I costi generali forfettari pari a € 1.000,00 per procedura e gli eventuali incentivi per il personale della Stazione Appaltante, nei limiti di legge, saranno a carico della Scuola;
- L’eventuale anticipo dei costi puri sostenuti da ogni singolo procedimento potrà essere richiesto dal Comune, come previsto dalla convenzione (art. 7).

4. DI PRENDERE ATTO

che il Liceo “G. Cesare – M. Valgimigli” resta **amministrazione aggiudicatrice**, titolare del procedimento e responsabile della fase di esecuzione del contratto.

5. DI DARE ATTO CHE

- gli oneri saranno imputati al Programma Annuale 2026 – aggregato “Viaggi di istruzione”;
- non è presente conflitto di interesse ai sensi dell’art. 16 del D.Lgs. 36/2023.

6. DI AUTORIZZARE

il RUP dell’Istituto Dirigente Scolastico prof. Emanuele Pirrottina a porre in essere tutti gli atti conseguenti e necessari.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Emanuele Pirrottina

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.