



LICEO "G. CESARE – M. VALGIMIGLI"

Liceo Classico e Liceo delle Scienze Umane

Presidenza e Segreteria:

Via Brighenti, 38 – 47921 Rimini Tel. 0541-23523 Fax 0541-54592
e-mail: RNPC01000V@istruzione.it PEC: RNPC01000V@pec.istruzione.it
www.liceocesarevalgimigli.edu.it
C.M. RNPC01000V - C.F. 91059030402

PROGETTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE DI VIAGGI DI ISTRUZIONE DI PIU' GIORNI E DI VISITE GUIDATE GIORNALIERE PER IL LICEO CLASSICO E DELLE SCIENZE UMANE "G. CESARE - M. VALGIMIGLI" DI RIMINI

CPV 63510000-7 - Servizi di agenzie di viaggi e servizi affini

Il presente progetto viene elaborato ai sensi dell'art. 41, comma 12, e dell'allegato I.7 del D.lgs. 36/2023, e contiene i seguenti elementi:

- a) relazione illustrativa:
 - del contesto in cui è inserito il servizio;
 - delle caratteristiche del servizio;
 - del cronoprogramma di attuazione dei servizi;
- b) calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi, con indicazione degli oneri per la sicurezza;
- c) prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del servizio;
- d) Clausola sociale;
- e) Capitolato speciale descrittivo e prestazionale e schema di Contratto;

PUNTO A) RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA DEL CONTESTO IN CUI È INSERITO IL SERVIZIO, DELLE SUE CARATTERISTICHE E DEL CRONOPROGRAMMA

1) CONTESTO IN CUI È INSERITO IL SERVIZIO

I viaggi d'istruzione previsti e organizzati ciclicamente in ogni anno scolastico dalle Scuole statali Secondarie di II Grado sono disciplinati principalmente dalla C.M. n. 291/1992 e dalla C.M. n. 623/1996 del Ministero dell'Istruzione. La normativa del settore distingue le attività didattiche complementari svolte dalle classi in località diverse dall'edificio scolastico di appartenenza nelle seguenti 3 grandi categorie che necessitano pertanto di una adeguata precisazione terminologica:

- 1) **USCITE DIDATTICHE:** le uscite sul territorio in orario curricolare aventi finalità di conoscenza/apprendimento e:
 - utilizzo prioritario di mezzi pubblici o con percorso a piedi;
 - costi contenuti o nulli.
- 2) **VISITE GUIDATE:** le iniziative aventi finalità di conoscenza/apprendimento/socializzazione e della durata di una **giornata**. Le mete sono definite in relazione all'età degli alunni e secondo le disposizioni vigenti in materia, nonché secondo quanto previsto nella specifica sezione del regolamento d'Istituto. I costi pro capite sono proporzionati e attentamente vagliati dal Consiglio di classe, dal Dirigente Scolastico e dal Consiglio di Istituto affinché non siano eccessivi per le famiglie.
- 3) **VIAGGI DI ISTRUZIONE:** le iniziative aventi finalità di conoscenza/apprendimento/socializzazione e durata di più giornate. Le mete sono definite



LICEO “G. CESARE – M. VALGIMIGLI”

Liceo Classico e Liceo delle Scienze Umane

Presidenza e Segreteria:

Via Brighenti, 38 – 47921 Rimini Tel. 0541-23523 Fax 0541-54592
e-mail: RNPC01000V@istruzione.it PEC: RNPC01000V@pec.istruzione.it
www.liceocesarevalgimigli.edu.it

C.M. RNPC01000V - C.F. 91059030402

in relazione all'età degli alunni e secondo le disposizioni vigenti in materia, nonché secondo quanto previsto nella specifica sezione del regolamento d'Istituto.

I costi sono più cospicui rispetto alle Visite Guidate, ma vengono comunque attentamente vagliati dal Consiglio di classe, dal Dirigente Scolastico e dal Consiglio di Istituto affinché non siano eccessivi per le famiglie.

Oggetto dell'appalto sarà l'affidamento del servizio di organizzazione di viaggi di Istruzione di più giorni e di visite guidate giornaliere programmate dal Liceo Classico e delle Scienze Umane “G. Cesare-M. Valgimigli” di Rimini nell'anno scolastico 2025-2026. La programmazione viene specificata nel capitolato tecnico, allegato A al presente documento.

L'intervento si configura come servizio complesso a carattere educativo e logistico, finalizzato alla pianificazione, realizzazione e gestione delle esperienze di viaggio di istruzione e delle visite guidate per le classi dell'istituto, garantendo qualità, sicurezza, accessibilità e sostenibilità economica.

L'istituto scolastico, in attuazione delle linee del P.T.O.F. e del Piano delle attività educative e culturali, intende potenziare l'offerta formativa mediante esperienze di apprendimento fuori dall'aula, in Italia e all'estero, volte a:

- sviluppare competenze di cittadinanza attiva e conoscenza del patrimonio culturale;
- favorire l'interdisciplinarietà e l'inclusione;
- rafforzare la coesione di gruppo e la consapevolezza interculturale.

Il progetto si pone l'obiettivo di predisporre il quadro tecnico e gestionale di riferimento per la successiva fase di affidamento e realizzazione del servizio.

Finalità dei Viaggi di Istruzione e delle visite guidate

Per i viaggi effettuati in località italiane, si sottolinea l'esigenza di promuovere negli alunni una migliore conoscenza del loro Paese nei suoi aspetti paesaggistici, monumentali, culturali e folcloristici. Detti viaggi possono altresì prefiggersi la partecipazione a manifestazioni culturali varie, ovvero a concorsi che comportino lo spostamento in sede diversa da quella dove è ubicata la scuola.

Per i viaggi effettuati all'estero, l'esigenza è rappresentata dalla constatazione della realtà sociale, economica, tecnologica, artistica di un altro paese, specie dei paesi aderenti alla CEE.

Le Visite guidate si effettuano, nell'arco di una sola giornata presso complessi aziendali, mostre, monumenti, musei, gallerie, località d'interesse storico - artistico o presso parchi naturali.

L'organizzazione di dette visite deve avvenire sempre con congruo anticipo al fine di assicurare l'accesso ai vari siti di interesse a tutti gli alunni e agli accompagnatori e gestire le tempistiche nel modo più efficiente possibile.

Organizzazione dei viaggi

Gli alunni



LICEO “G. CESARE – M. VALGIMIGLI”

Liceo Classico e Liceo delle Scienze Umane

Presidenza e Segreteria:

Via Brighenti, 38 – 47921 Rimini Tel. 0541-23523 Fax 0541-54592

e-mail: RNPC01000V@istruzione.it PEC: RNPC01000V@pec.istruzione.it

www.liceocesarevalgimigli.edu.it

C.M. RNPC01000V - C.F. 91059030402

I viaggi programmati devono tenere conto delle specificità di ciascuna classe (eventuale presenza di alunni con disabilità certificata o altri Bisogni Educativi Speciali) e devono coinvolgere tendenzialmente tutti gli alunni della classe (di norma possono essere autorizzate solo uscite a cui partecipino almeno il 75% della classe).

Nella fase di programmazione, occorre considerare tutte le variabili in modo tale da proporre un'uscita che abbia i criteri di fattibilità.

Al fine di evitare il più possibile l'insorgere di discriminazioni, soprattutto quando viene richiesto un intervento finanziario anche consistente da parte delle relative famiglie, il Consiglio di Istituto delibera periodicamente un tetto massimo di spesa pro-capite per i viaggi di istruzione da non superare. Il tetto di spesa massimo per l'anno scolastico 2025-2026 è stato fissato a 600 euro pro-capite.

Inoltre i Consigli di classe del triennio di tutti gli indirizzi devono procedere ad una programmazione triennale complessiva delle attività di scambio e soggiorno in modo tale che la loro effettuazione sia equilibrata per non gravare troppo sul bilancio delle famiglie.

Gli accompagnatori

Ogni viaggio richiede la presenza obbligatoria di almeno un docente accompagnatore membro del Consiglio di classe. Riguardo al numero di accompagnatori, con riferimento alla C.M. 291 del 1992, si rispetta rigorosamente il rapporto di 1 docente ogni 15 alunni.

In ogni caso, per ogni allievo con certificazione ai sensi della L.104/1992 occorrerà prevedere un ulteriore accompagnatore, specificatamente riferito all'alunno certificato. In casi particolari, concordati con il DS, l'accompagnatore potrà vigilare su due alunni certificati, ed eventualmente si può prevedere la presenza, concordata con la famiglia, di un genitore dell'alunno disabile.

Il Docente accompagnatore, come per le normali lezioni, è tenuto alla vigilanza con assunzione precisa di responsabilità ai sensi dell'art. 2047 del Codice Civile e dell'art. 61 della Legge 11/07/80, n. 312, secondo cui la responsabilità patrimoniale del personale della scuola è limitata ai soli casi di dolo o colpa grave.

Per i viaggi all'estero è necessaria la presenza di almeno un accompagnatore che abbia una buona conoscenza della lingua del Paese da visitare o della lingua inglese.

Al rientro in sede gli accompagnatori presenteranno al Dirigente scolastico e al relativo Consiglio di classe una relazione sullo svolgimento del viaggio, annotando in particolare gli inconvenienti verificatisi, gli eventuali responsabili, nonché gli obblighi contrattuali ai quali l'Agenzia interessata è venuta eventualmente meno.

L'assicurazione

Tutti i partecipanti a viaggi, visite o gite d'istruzione devono essere garantiti da polizza-assicurativa completa infortuni, assistenza medica e bagaglio, responsabilità civile, danni a terzi e annullamento viaggio. La quota di partecipazione è comprensiva degli oneri dovuti per spese di assicurazione.

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO



LICEO “G. CESARE – M. VALGIMIGLI”

Liceo Classico e Liceo delle Scienze Umane

Presidenza e Segreteria:

Via Brighenti, 38 – 47921 Rimini Tel. 0541-23523 Fax 0541-54592

e-mail: RNPC01000V@istruzione.it PEC: RNPC01000V@pec.istruzione.it

www.liceocesarevalgimigli.edu.it

C.M. RNPC01000V - C.F. 91059030402

L'istituto scolastico, fino all'a.s. 2023-2024, ha provveduto autonomamente all'acquisizione del servizio di organizzazione viaggi, affidando direttamente alle agenzie di viaggio secondo le esigenze.

In data 24 settembre 2025, il Ministero dell'istruzione e del merito ha inviato alle Istituzioni scolastiche e educative statali e agli Uffici Scolastici Regionali, la nota prot. n. 7254, avente ad oggetto “Viaggi d'istruzione - Indicazioni operative Anno Scolastico 2025/2026”, con la quale sono state fornite informazioni e indicazioni operative in relazione ad alcune novità introdotte dal D.lgs. 36 del 2023, come integrato e corretto dal D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 in materia di progettazione e affidamento delle procedure superiori alle soglie previste dall'articolo 62, comma 1, per gli appalti di servizi e forniture.

Con la Nota Ministeriale n. 8524 del 07/11/2025 il Ministero dell'istruzione e del merito ha fornito alle Istituzioni scolastiche ulteriori indicazioni operative in merito alla programmazione e affidamento dei servizi di organizzazione dei viaggi di istruzione:

- a partire dal 1° luglio 2023, è divenuto operativo l'obbligo di qualificazione delle stazioni appaltanti per lo svolgimento delle attività relative alla progettazione e all'affidamento degli appalti, qualora l'importo dell'intervento superi le soglie di cui all'art. 62, comma 1, del citato D.lgs. 36/2023, pari a € 140.000 per servizi e forniture e pari a € 500.000 per appalti di lavori;
- tale obbligo, come previsto dal D.lgs. 209/2024, è stato esteso, a decorrere dal 1° gennaio 2025, anche alla fase di esecuzione dei contratti pubblici;
- le Istituzioni scolastiche possono procedere con affidamento diretto del servizio di organizzazione di viaggi di istruzione per importi inferiori alla soglia di 140 mila euro ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023;
- le Istituzioni scolastiche sono inquadrare, secondo il parere ANAC del 07 ottobre 2025, come “amministrazioni sub-centrali”;
- l'art. 62, comma 6, del D.lgs. 36/2023, consente agli “enti non qualificati ai sensi del comma 2 dell'art. 63”, quali possono essere considerate le Istituzioni Scolastiche che non abbiano conseguito una qualificazione superiore, di procedere all'affidamento - mediante utilizzo degli strumenti telematici messi a disposizione da centrali di committenza qualificate:
- di servizi e forniture, per importi tra i 140 mila euro e la soglia di rilevanza europea di cui all'art. 14, comma 1, lett. c), attualmente pari a 221 mila euro (in virtù della recente modifica delle soglie ad opera dei Regolamenti UE 1) mediante una procedura negoziata senza bando,
- di servizi e forniture per importi oltre la soglia comunitaria pari a 221 mila euro mediante procedura aperta.
- In data 29 settembre 2025 CONSIP S.p.A. ha bandito una gara, non ancora conclusa, al fine di fornire alle istituzioni scolastiche uno strumento per acquistare dal 2026 servizi sopra-soglia direttamente da imprese qualificate, senza dover bandire ulteriori gare.

Il Liceo Classico e delle Scienze Umane “G. Cesare-M. Valgimigli” di Rimini, in qualità di amministrazione aggiudicatrice, è soggetta alle disposizioni del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante il nuovo Codice dei contratti pubblici e, come chiarito nella nota ministeriale sopra riportata, non rientra tra le stazioni appaltanti qualificate.

Il servizio di organizzazione di viaggi di istruzione per il Liceo Classico e delle Scienze Umane “G. Cesare-M. Valgimigli” di Rimini per l'a.s. 2025/2026 ha un importo stimato pari a € 349.883,64 e



LICEO “G. CESARE – M. VALGIMIGLI”

Liceo Classico e Liceo delle Scienze Umane

Presidenza e Segreteria:

Via Brighenti,38 – 47921 Rimini Tel. 0541-23523 Fax 0541-54592
e-mail: RNPC01000V@istruzione.it PEC: RNPC01000V@pec.istruzione.it
www.liceocesarevalgimigli.edu.it
C.M. RNPC01000V - C.F. 91059030402

CPV 63510000-7 - Servizi di agenzie di viaggi e servizi affini. Il valore è superiore alla soglia di rilevanza comunitaria pari a € 221.000,00, rendendo quindi necessario il ricorso ad una stazione appaltante qualificata, a norma degli artt. 62 e 63 del D.lgs. 36/2023.

Al fine di garantire il pieno rispetto della normativa in materia di contratti pubblici, la scuola ha ritenuto opportuno avvalersi della Stazione Appaltante qualificata del Comune di Coriano (RN) per l'espletamento della gara tramite procedura aperta a norma dell'art. 71 del Codice.

Tale scelta risponde a un'esigenza normativa e organizzativa: da un lato, assicura la conformità alle prescrizioni del Codice dei contratti pubblici e alle disposizioni dell'ANAC; dall'altro, consente di gestire la procedura in modo corretto e trasparente, garantendo la tutela dell'interesse pubblico e la regolare conclusione dell'affidamento nonché garantire le previsioni del Decreto Legge n. 127/2025 in materia di sicurezza dei servizi di trasporto scolastico. Il ricorso alla Stazione Appaltante del Comune di Coriano costituisce la soluzione giuridicamente obbligata e amministrativamente più idonea per procedere all'affidamento del servizio di organizzazione dei viaggi di istruzione e delle visite guidate di importo superiore a € 140.000,00.

In data 20/11/2025 è stata sottoscritta la convenzione tra la stazione appaltante qualificata del Comune di Coriano e il Liceo “G. Cesare-M. Valgimigli” di Rimini ai sensi dell'art. 15 della L. n. 241/1990 e dell'art. 62 del D.lgs. n. 36/2023 per l'affidamento dei servizi di organizzazione viaggi di istruzione per gli aa.ss. 2025/2026 – 2026/2027;

L'affidamento avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, a norma dell'art. 108 comma 2 del D.lgs. 36/2023, secondo i requisiti minimi di partecipazione e i criteri di valutazione dettagliati nel Disciplinare di gara. In sede di aggiudicazione gli aspetti progettuali saranno valutati 80/100 e quelli economici 20/100.

2) CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio comprende l'organizzazione completa dei **viaggi di istruzione (di più giorni)** e delle **visite guidate giornaliere** per tutte le classi del Liceo, nel periodo **febbraio – maggio 2026** e si configura come servizio complesso con diverse componenti:

- Trasporto: autobus Gran Turismo conformi alla normativa europea sulla sicurezza, dotati di dispositivi di sicurezza (ABS, estintori, climatizzazione), con autisti qualificati e rispetto dei tempi di guida e riposo.
- Alloggio e ristorazione: sistemazione in strutture alberghiere minimo 3 stelle, con camere multiple per studenti e singole per docenti, collocate in posizione centrale o prossima ai luoghi di visita, trattamento di mezza pensione, con possibilità di menù alternativi per intolleranze alimentari.
- Servizi accessori: guide locali qualificate, prenotazioni per musei e siti culturali, assistenza tecnica e logistica.
- Inclusione di alunni con disabilità: proposte soluzioni logistiche adeguate.
- Assicurazioni: copertura completa infortuni, assistenza medica e bagaglio, responsabilità civile, danni a terzi e annullamento viaggio.

Il progetto prevede l'organizzazione delle seguenti esperienze formative:



LICEO “G. CESARE – M. VALGIMIGLI”

Liceo Classico e Liceo delle Scienze Umane

Presidenza e Segreteria:

Via Brighenti,38 – 47921 Rimini Tel. 0541-23523 Fax 0541-54592
e-mail: RNPC01000V@istruzione.it PEC: RNPC01000V@pec.istruzione.it
www.liceocesarevalgimigli.edu.it

C.M. RNPC01000V - C.F. 91059030402

A) Viaggi di Istruzione				
Viaggi	Destinazione	Giorni	Notti	Mezzo di Trasporto
Viaggi 1 e 2	Gorizia-Vienna	5	4	Pullman
Viaggi 3 e 4	Grecia	6	5	Pullman e nave
Viaggi 5 e 6	Sicilia	6	5	Pullman e nave
Viaggi 7 e 8	Milano	3	2	Pullman
Viaggi 9, 10 e 11	Provenza	5	4	Pullman
Viaggi 12, 13 e 14	Puglia/ Matera	4	3	Pullman
Viaggi 15, 16 e 17	Napoli/Pompei	3	2	Pullman
Viaggi 18 e 19	Roma/Tivoli	2	1	Pullman

B) Visite Guidate			
Visite	Destinazione	Giorno	Mezzo di Trasporto
Visita 1	Padova	11/03/26	Pullman
Visita 2	Ravenna	28/04/2025	Pullman
Visita 3	Urbino	19/02/2026	Pullman
Visita 4	Barbiana	10/04/2026	Pullman
Visita 5	Salse di Nirano e Terramara di Montale	16/04/2026	Pullman

Le destinazioni sono state scelte tenendo conto della valenza formativa, della sicurezza e della sostenibilità economica.

Il servizio dovrà tendere a:

1. Garantire la massima sicurezza per studenti e personale accompagnatore,
2. Assicurare la qualità logistica e organizzativa del viaggio e delle visite,
3. Promuovere inclusione, sostenibilità ambientale ed economica,
4. Consentire una gestione semplificata e trasparente per la scuola,
5. Favorire la valorizzazione culturale e didattica delle esperienze.



LICEO "G. CESARE – M. VALGIMIGLI"

Liceo Classico e Liceo delle Scienze Umane

Presidenza e Segreteria:

Via Brighenti, 38 – 47921 Rimini Tel. 0541-23523 Fax 0541-54592
e-mail: RNPC01000V@istruzione.it PEC: RNPC01000V@pec.istruzione.it
www.liceocesarevalgimigli.edu.it
C.M. RNPC01000V - C.F. 91059030402

3) CRONOPROGRAMMA DI ATTUAZIONE DEI SERVIZI

Durata del contratto: il contratto avrà decorrenza dall'affidamento, anche in via anticipata e/o d'urgenza del servizio a norma dell'art. 17 comma 8 e 9 del Codice, e avrà scadenza alla fine dell'a.s. 2025/2026, ossia il 30 giugno 2026.

È prevista, nel caso i servizi prestati dall'agenzia viaggi aggiudicatrice risultassero soddisfacenti per la sua utenza (docenti, accompagnatori e alunni), l'eventuale proroga del servizio di organizzazione dei viaggi di istruzione e per le visite guidate per nell'anno scolastico 2026-2027, ovvero nel periodo tra ottobre 2026 e il 30 aprile 2027.

La progettazione delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione in Italia o all'estero, per quanto attiene alle scelte delle mete e alla durata dei viaggi, rientra nella completa autonomia decisionale e nella responsabilità degli organi di autogoverno dell'istituzione scolastica.

La scuola determina autonomamente il periodo più opportuno di realizzazione dell'iniziativa in modo che sia compatibile con il resto dell'attività didattica, nonché il numero di allievi partecipanti, le destinazioni e la durata.

La proposta è stata formulata, discussa e approvata dal Consiglio di Classe entro il mese di settembre/ottobre.

Il collegio dei Docenti stabilisce la durata dei viaggi in rapporto alla classe di iscrizione, che per il Liceo G.Cesare-M.Valgimigli risulta così ripartito:

- per le Classi del primo biennio (prima e seconda superiore): il periodo massimo annuo per classe è di 4 giorni (*) per Visite guidate e/o Viaggi di istruzione,
- Per le Classi del triennio (terza, quarta, quinta superiore): il massimo annuo per classe: periodo di 6 giorni (*) per Visite guidate e/o Viaggi di istruzione

*con possibile deroga motivata (e conseguente allungamento del periodo) approvata dal Dirigente scolastico per particolari esigenze didattiche.

Il periodo di svolgimento dei viaggi è di norma da ottobre ad aprile, avendo cura di privilegiare i periodi di bassa stagione. È fatta eccezione per i viaggi in particolari contesti ambientali, per eventi culturali in calendario o che per motivi organizzativi e logistici non si possono fare prima, per i quali si ammettono viaggi di istruzione nel mese di maggio.

Nel capitolato di gara sono state inserite le date comprese tra febbraio e aprile 2026 più funzionali all'istituzione scolastica perché non coincidenti con altre attività progettuali e/o istituzionali della scuola, ma sono ammesse modifiche, motivate da possibili offerte e/o pacchetti più economici, ricadenti nel periodo tra febbraio e maggio o modifiche dovute ai tempi tecnici necessari alle procedure di affidamento della gara stessa. Le modifiche dovranno essere concordate per iscritto con l'istituzione scolastica e comunque il servizio descritto relativo all'anno scolastico 2025-2026 **non potrà in nessun modo essere effettuato dopo il 30 maggio 2026.**



LICEO “G. CESARE – M. VALGIMIGLI”

Liceo Classico e Liceo delle Scienze Umane

Presidenza e Segreteria:

Via Brighenti,38 – 47921 Rimini Tel. 0541-23523 Fax 0541-54592
e-mail: RNPC01000V@istruzione.it PEC: RNPC01000V@pec.istruzione.it
www.liceocesarevalgimigli.edu.it

C.M. RNPC01000V - C.F. 91059030402

PUNTO B) CALCOLO DEGLI IMPORTI PER L'ACQUISIZIONE DEI SERVIZI, CON INDICAZIONE DEGLI ONERI PER LA SICUREZZA

Il valore dell'appalto è stato stimato in parte sulla scorta dati storici a disposizione dell'Istituzione scolastica e in parte sulla base di una indagine di mercato. Si includono nel progetto anche la possibilità di un'attivazione di opzione di aumento o diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto e la possibilità di attivazione di opzione di proroga contrattuale, a norma, rispettivamente, dell'art. 120 comma 9 e 10 del D.lgs. 36/2023.

Il valore globale dell'appalto, stimato a norma dell'art. 14 del D.lgs. 36/2023 è pari a € 839.720,73 oltre Iva al 10%, determinato in base alle seguenti componenti:

a) Per calcolare il valore dell'appalto si è tenuto conto, oltre che delle precedenti esperienze di affidamento del servizio dell'istituto scolastico, anche delle indagini di mercato effettuate tra settembre e novembre 2025. L'istituto ha infatti richiesto a diverse agenzie viaggi alcuni preventivi esplorativi con la finalità di conoscere l'ordine di grandezza per quanto più possibile aggiornato dei costi per tipologia di viaggio.

L'importo del servizio a base di gara è stimato essere pari a € 349.883,64 oltre IVA al 10%, comprensivo di trasporto, vitto, alloggio, servizi accessori e assicurazioni, così determinato:

A) Viaggi di Istruzione

Viaggi	Destinazione	Alunni partecipanti	Accompagnatori (gratuità)	Importo a base di gara	Importo a base di gara pro-capite
Viaggi 1 e 2	Gorizia-Vienna	84	6	€ 40.859,09	€ 535,06
Viaggi 3 e 4	Grecia	100	8	€ 52.036,36	€ 572,40
Viaggi 5 e 6	Sicilia	76	6	€ 38.570,00	€ 558,25
Viaggi 7 e 8	Milano	81	6	€ 21.250,00	€ 288,58
Viaggi 9, 10 e 11	Provenza	158	16	€ 81.600,00	€ 568,10
Viaggi 12, 13 e 14	Puglia/Matera	152	15	€ 50.186,36	€ 363,19
Viaggi 15, 16 e 17	Napoli/Pompei	148	11	€ 43.363,64	€ 322,30
Viaggi 18 e 19	Roma/Tivoli	81	10	€ 15.472,72	€ 210,12
Totale		880		€ 343.338,18	



LICEO "G. CESARE – M. VALGIMIGLI"

Liceo Classico e Liceo delle Scienze Umane

Presidenza e Segreteria:

Via Brighenti, 38 – 47921 Rimini Tel. 0541-23523 Fax 0541-54592

e-mail: RNPC01000V@istruzione.it PEC: RNPC01000V@pec.istruzione.it

www.liceocesarevalgimigli.edu.it

C.M. RNPC01000V - C.F. 91059030402

B) Visite Guidate

Visita	Destinazione	Alunni partecipanti	Accompagnatori (gratuità)	Importo a base di gara
Visita 1	Padova	36	3	€ 1.636,36
Visita 2	Ravenna	48	4	€ 1.090,91
Visita 3	Urbino	38	3	€ 1.090,91
Visita 4	Barbiana	42	3	€ 1.363,64
Visita 5	Salse di Nirano e Terramara di Montale	45	3	€ 1.363,64
Totale				€ 6.545,45

Totale valore base di gara **€ 349.883,64**

L'importo a base di gara pro-capite per i viaggi di istruzione è stato determinato dividendo l'importo totale a base di gara per ogni viaggio/visita per il numero di alunni partecipanti ad ognuno di essi, intendendosi gli accompagnatori partecipanti a titolo gratuito.

Il valore suindicato comprende i costi della manodopera che l'ente committente ha stimato complessivamente pari a € 14.634,60, non soggetti a ribasso.

I costi della manodopera sono riferiti alla sola componente di remunerazione degli operatori economici per l'organizzazione del servizio e sono stati calcolati moltiplicando il costo medio orario del CCNL per i dipendenti delle imprese di Viaggi e Turismo H04Z (€ 16,63) per le ore stimate di lavoro, pari a 880 per la durata contrattuale.

b) Il valore complessivo dell'appalto è stato determinato altresì tenendo conto, a norma dell'art. 120, commi 9 e 10 del D.lgs. 36/2023, delle opzioni che saranno contrattualmente disciplinate:

- possibilità di un'attivazione di opzione di aumento o diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, per un importo pari a € 69.976,73;
- possibilità di attivazione di opzione di proroga contrattuale del servizio per l'a.s. 2026/2027, per un importo pari a € 349.883,64;
- possibilità di attivazione di opzione di aumento o diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, durante il periodo di proroga contrattuale, per un importo pari a € 69.976,73.

Si specifica che al momento della stesura degli atti non risulta ancora attiva alcuna convenzione e/o accordo quadro CONSIP/INTERCENT contenente la specifica tipologia dei servizi oggetto del



LICEO “G. CESARE – M. VALGIMIGLI”

Liceo Classico e Liceo delle Scienze Umane

Presidenza e Segreteria:

Via Brighenti,38 – 47921 Rimini Tel. 0541-23523 Fax 0541-54592
e-mail: RNPC01000V@istruzione.it PEC: RNPC01000V@pec.istruzione.it
www.liceocesarevalgimigli.edu.it

C.M. RNPC01000V - C.F. 91059030402

presente progetto e dunque sussistono le ragioni per procedere all'acquisizione dei servizi suindicati in forma autonoma.

Il presente appalto ha CPV 63510000-7 - Servizi di agenzie di viaggi e servizi affini e, a norma dell'art. 14 del D.lgs. 36/2023, la soglia di rilevanza comunitaria è quella indicata al comma 1 lett. c), ossia di € 221.000. L'importo complessivo stimato risulta superiore alla soglia di rilevanza comunitaria, la gara verrà quindi espletata mediante procedura aperta come previsto all'art. 71 del medesimo decreto, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 108 D.lgs. 36/2023), al fine di favorire la massima partecipazione alla procedura da parte degli Operatori economici ed il rispetto delle previsioni del Decreto Legge n. 127/2025 in materia di sicurezza dei servizi di trasporto scolastico.

Indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'art. 26, comma 3, D.lgs. 81/2008

Nel presente affidamento la redazione del D.U.V.R.I. (Documento unico di valutazione dei rischi di interferenza), ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81, non è ritenuta necessaria, in quanto non si ravvisano rischi di interferenza ovvero “contatti rischiosi” tra il personale del committente e quello dell'affidatario e pertanto l'importo degli oneri di sicurezza è pari a zero. Non viene di conseguenza predisposto il quadro e i relativi costi analitici delle attività interferenti.

PUNTO C) PROSPETTO ECONOMICO DEGLI ONERI COMPLESSIVI NECESSARI PER L'ACQUISIZIONE DEI SERVIZI

Nel prospetto economico vengono indicati anche le spese per i costi da sostenere nell'ambito della Convenzione stipulata in data 21/11/2025 con la Stazione Appaltante Qualificata del Comune di Coriano:

- rimborso contributo ANAC;
- costi generali forfettari;
- incentivi per il personale della Stazione Appaltante Qualificata del Comune di Coriano a norma dell'art. 45 comma 8 del D.lgs. 36/2023.

DESCRIZIONE	Valore appalto	Costi per l'Istituto scolastico
A1 – importo per viaggi di istruzione	€ 343.338,18	€
A2 – importo per visite guidate	€ 6.545,45	€
A3 - eventuale opzione del quinto per servizio	€ 69.976,73	€
A4 – eventuale opzione di proroga per l'a.s. 2026/2027	€ 349.883,64	€
A5 – eventuale opzione del quinto nel periodo di proroga contrattuale	€ 69.976,73	€
Totale A1 – A5	€ 839.720,73	€
B - oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ 0,00	€
C – Iva 10% su servizio	€ 34.988,36	€
D –IVA 10% su opzione del quinto	€ 6.997,67	€
E – Iva 10% su proroga contrattuale a.s. 2026/2027	€ 34.988,36	€
F – Iva 10% su opzione del quinto nel periodo di proroga contrattuale	€ 6.997,67	€
G - rimborso spese generali stazione appaltante qualificata	€ 1.000,00	€ 1.000,00



LICEO “G. CESARE – M. VALGIMIGLI”

Liceo Classico e Liceo delle Scienze Umane

Presidenza e Segreteria:

Via Brighenti,38 – 47921 Rimini Tel. 0541-23523 Fax 0541-54592

e-mail: RNPC01000V@istruzione.it PEC: RNPC01000V@pec.istruzione.it

www.liceocesarevalgimigli.edu.it

C.M. RNPC01000V - C.F. 91059030402

H - incentivi per il personale della Stazione Appaltante Qualificata del Comune di Coriano a norma dell'art. 45 comma 8 del D.lgs. 36/2023	€ 1.749,42 €	€ 1.749,42 €
I - CONTRIBUTO ANAC	€ 410,00	€410,00
TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE (A+B+C+D+E+F+G+H+I)	€ 926.852,22	€ 3.159,42

Punto d) Clausola sociale di cui all'art. 57 del D.lgs. 36/2023

Vista la modalità con la quale è stato affidato il servizio fino ad ora non si applica la clausola sociale relativa alla stabilità occupazionale del personale impiegato, in quanto non vi è alcun contratto continuativo in essere tra l'Istituto scolastico e una o più agenzie viaggi.

Dovranno invece essere garantite le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, nonché l'applicazione del CCNL per i dipendenti delle imprese di Viaggi e Turismo (H04Z) o contratto collettivo nazionale equivalente che garantisca le stesse tutele del CCNL suindicato.

Ai sensi dell'art. 57 del D.lgs. 36/2023, ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto dovrà impegnarsi, al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, a destinare almeno il 30 per cento delle nuove assunzioni ad ognuna di tali categorie.

Punto e) Capitolato descrittivo e prestazionale e schema di contratto (in allegato)

Il capitolato speciale descrittivo e prestazionale, comprendente specifiche tecniche, requisiti minimi, criteri premiali da applicare alla valutazione delle offerte in sede di gara ed indicazione di possibili modifiche delle condizioni negoziali durante il periodo di validità, e lo schema di contratto contenenti le norme regolanti il rapporto sono contenuti negli allegati al presente progetto quali parti integranti dello stesso.

ELENCO ALLEGATI

Allegato A – Capitolato tecnico per appalto ad agenzia viaggi

Allegato B – Schema di contratto