

LICEO "G. CESARE – M. VALGIMIGLI"

Liceo Classico e Liceo delle Scienze Umane
(Provincia di Rimini)

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE DEI VIAGGI DI ISTRUZIONE E DELLE VISITE GUIDATA PER L'A.S. 2025/2026 PER IL LICEO CLASSICO E DELLE SCIENZE UMANE "G. CESARE – M. VALGIMIGLI" DI RIMINI CON POSSIBILITÀ DI PROROGA CONTRATTUALE PER UN ULTERIORE ANNO SCOLASTICO.

CPV 63510000-7 - Servizi di agenzie di viaggi e servizi affini

CIG

Con il presente contratto a valere ad ogni effetto di legge tra le sottoscritte parti:

- il **Liceo "G. Cesare M. - Valgimigli" di Rimini**, avente sede legale a Rimini (RN) in via Brightenti 38 C.F. 91059030402, nella persona del suo legale rappresentante Prof. Emanuele Pirrottina, in qualità di **Dirigente scolastico in forza del provvedimento**, di seguito denominato anche solo "Liceo" o "Istituto scolastico" e "Ente committente",

- _____ con sede a _____ in via _____
n. _____, P.IVA/C.F. _____
rappresentato nel presente atto dal legale rappresentante _____,
nato _____ in data _____, di seguito denominata
anche solo "Affidatario" o "Operatore"

PREMESSO CHE

in data 20/11/2025 è stata sottoscritta la convenzione tra la stazione appaltante qualificata del Comune di Coriano (denominato anche solo "Comune") e il Liceo "G. Cesare-M. Valgimigli" di Rimini ai sensi dell'art. 15 della L. n. 241/1990 e dell'art. 62 del D.lgs. n. 36/2023 per l'affidamento dei servizi di organizzazione viaggi di istruzione per gli aa.ss. 2025/2026 – 2026/2027;

- con Determinazione n. _____ del _____ sono stati approvati gli atti di gara (progetto, capitolato prestazionale, schema contrattuale) per avviare la procedura di gara, svolta sulla piattaforma di approvvigionamento digitale Mepa, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, avente a oggetto l'affidamento del servizio di organizzazione dei viaggi di istruzione e delle visite guidate per l'a.s. 2025/2026 per il Liceo classico e delle scienze umane "G. Cesare – M. Valgimigli" di Rimini con possibilità di proroga contrattuale per un ulteriore anno scolastico;

- con determinazione n. _____ del _____ il Dott. Lorenzo Spataro, Responsabile Area Servizi finanziari e dell'Ufficio Gare, Appalti e PNRR del Comune di Coriano, è stato nominato responsabile della fase di affidamento e supporto al RUP per la procedura

in oggetto,

- con Determinazione n. _____ del _____ del Responsabile Area Servizi finanziari del Comune di Coriano sono stati approvati il bando, il disciplinare di gara e gli allegati

necessari per avviare la procedura suindicata;

- l'Operatore _____, con sede a _____ in via _____

n. _____, C.F./ P.IVA _____ è risultato Affidatario con il punteggio di _____ e con un'offerta di importo pari a euro _____ all'ora (oltre iva), corrispondente a un ribasso dello

_____ % sull'importo posto a base di gara di euro _____;

- la suddetta offerta è risultata vantaggiosa e congrua per il Comune e per il Liceo;

- l'Affidatario ha presentato la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di partecipazione alla gara e sono state effettuate le ulteriori verifiche da parte dell'Ufficio Gare, Appalti e PNRR del Comune di Coriano, con esito favorevole;

- con Determinazione del Responsabile Area servizi finanziari n. _____ del _____ è stata disposta l'aggiudicazione definitiva del servizio al suddetto

Operatore;

- con Determinazione n. _____ del _____ del Dirigente scolastico è stato preso atto dell'aggiudicazione suindicata e sono state impegnate le somme per l'affidamento;

- non vi sono oneri per la sicurezza collegati a rischi da interferenze nell'esecuzione del presente servizio;

- il Codice CIG rilasciato dall'Anac è _____;

- come stabilito negli atti di gara, il Comune ha provveduto con verbale prot. n.

alla consegna anticipata/urgente del servizio a decorrere dal giorno
nelle more della stipula del presente contratto, ai sensi dell'art. 17,
commi 8 e 9, D.lgs. 36/2023;
- è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) riferito
all'Affidatario.

TUTTO CIO' PREMESSO

Si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 – PREMESSE

I presente contratto regola il rapporto tra le parti.

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Le Parti dichiarano di ben conoscere e accettare il Capitolato prestazionale allegato

agli atti di gara e l'offerta presentata nell'espletata procedura di gara ancorché non

materialmente allegati al contratto, che si intendono qui integralmente richiamati.

Per quanto non espressamente previsto nel contratto, si applica la normativa

nazionale e dell'Unione europea.

In caso di contrasto e/o incompatibilità tra le disposizioni contenute nel contratto e
quelle contenute nei documenti di gara valgono le disposizioni del contratto

ART. 2 - CONDIZIONI GENERALI

1) L'Affidatario, in persona del legale rappresentante pro tempore, dichiara e
garantisce che:

a) è dotato di ogni potere necessario a sottoscrivere il contratto e adempiere
validamente alle obbligazioni da esso nascenti;

b) si trova nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo in stato di crisi,
insolvenza, liquidazione volontaria, fallimento, liquidazione coatta amministrativa,
concordato preventivo o altre procedure concorsuali e non essendo sottoposto ad
alcun procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

c) è in possesso al momento della stipula del contratto e sarà in possesso per tutta la
durata dell'affidamento, senza soluzione di continuità, di tutte le abilitazioni,
autorizzazioni, licenze e permessi necessari all'esercizio della propria attività di
impresa in qualità di Affidatario;

d) non è pendente né è stata minacciata alcuna controversia, procedimento
giurisdizionale, amministrativo o arbitrale nei confronti propri o di ciascuno dei soci,
che ne possa pregiudicare la capacità di adempiere alle obbligazioni derivanti dal
contratto;

e) non esistono motivi ostativi alla stipula del contratto ai sensi dell'art. 18 D.lgs.
36/2023.

2) Le parti si impegnano, ciascuna per quanto di propria competenza, a riportare il
Codice Identificativo di Gara (CIG) su tutta la documentazione amministrativa e
contabile relativa al servizio, nel rispetto di quanto previsto dalla delibera CIPE 29

settembre 2004, n. 25, dalla Legge 16 gennaio 2003, n. 3, dalla Legge 13 agosto
2010, n. 136.

3) Non è ammessa la cessione del contratto.

ART. 3 – OGGETTO DELL'APPALTO

1) Il presente contratto ha per oggetto il servizio di organizzazione di viaggi di
struzione e di visite guidate per l'a.s. 2025/2026 per il Liceo classico e delle scienze
umane "G. Cesare – M. Valgimigli" di Rimini con possibilità di proroga contrattuale di
un ulteriore anno scolastico.

2) Le attività devono essere realizzate in conformità alle previsioni del capitolato
prestazionale, dell'offerta tecnica presentata a norma del disciplinare di gara e del
presente contratto.

3) La documentazione tecnica correlata all'esecuzione del contratto e la
documentazione tecnica che dovesse essere sviluppata dal Liceo e dall'Affidatario,
congiuntamente e non, durante la vigenza dello stesso, è e resta di esclusiva
proprietà del Liceo. L'Affidatario dichiara e riconosce espressamente di non avere
alcun diritto di utilizzo, cessione a terzi o riproduzione in alcuna forma della predetta
documentazione, se non, previa autorizzazione espressa dell'Istituto scolastico, per lo
svolgimento di attività correlate all'esecuzione del contratto.

4) L'Affidatario garantisce e manleva in ogni tempo l'Istituto scolastico contro
qualsivoglia pretesa da parte di titolari o concessionari di brevetti, marchi, licenze,
disegni, modelli e altre opere dell'ingegno concernenti tutti i progetti, materiali,
procedimenti e, comunque, ogni altro mezzo utilizzato nell'esecuzione del contratto.

Sono, in ogni caso, a carico dell'Affidatario tutti gli oneri e le responsabilità inerenti all'ottenimento dei diritti di sfruttamento di brevetti, marchi, licenze, disegni, modelli ed altre opere dell'ingegno.

5) Sono escluse dall'affidamento tutte le attività e i servizi non espressamente indicati nel contratto e nel capitolo delle prestazioni.

ART. 4 LUOGHI E RECAPITI DOVE DEVONO ESSERE SVOLTE LE PRESTAZIONI

1) Le prestazioni del servizio di organizzazione di viaggi di istruzione e di visite guidate per il liceo classico e delle scienze umane "G. Cesare – M. Valgimigli" di Rimini saranno erogate nelle destinazioni individuate nella programmazione del Liceo.

ART. 5 - SERVIZI OPZIONALI

1) Il Liceo si riserva la possibilità di attivare un'opzione di aumento o diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, sia per l'a.s. 2025/2026 che per il periodo di proroga contrattuale di cui al successivo articolo del presente atto.

Art. 6 - DURATA DEL CONTRATTO E PROROGA CONTRATTUALE

1) La durata dell'affidamento è di un anno scolastico (a.s. 2025/2026), dalla sottoscrizione del presente contratto o dall'affidamento in via anticipata/di urgenza sino a giugno 2026.

2) La durata del contratto decorre dalla consegna del servizio anche in via anticipata/di urgenza.

3) Alla scadenza dell'affidamento di cui sopra è in facoltà dell'Amministrazione, come previsto dall'art. 120, comma 1, lett. a), D.lgs. 36/2023, attivare la clausola di proroga contrattuale per un ulteriore anno scolastico: a.s. 2026/2027.

4) In caso di risoluzione anticipata anche a seguito di revoca, recesso o risoluzione anticipata, l'Affidatario è tenuto a garantire la prosecuzione del servizio fino al subentro di nuovo aggiudicatario, alle condizioni disciplinate nel contratto scaduto, per il tempo strettamente necessario a stipularne uno nuovo e in ogni caso per non più di mesi 6 (sei) dalla scadenza.

ART. 7 – VALORE DEL CONTRATTO, CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

1) Il contratto d'appalto è stipulato come contratto "aperto" (a misura); determinato dal numero di partecipanti, dal numero di viaggi/visite guidate e dal prezzo offerto in sede di gara.

2) Il costo definitivo stabilito all'esito della procedura di gara è pari a euro _____ (_____) oltre IVA al 10%, corrispondente ad un ribasso dello _____ % sull'importo posto a base di gara. I prezzi sono comprensivi di ogni onere diretto o indiretto discendente dall'esecuzione del presente contratto.

3) Potrà essere richiesto un acconto pari al 50% dell'importo dovuto per ogni viaggio/visita guidata. Il saldo avverrà al rientro dei singoli viaggi, dopo emissione di certificato di regolare esecuzione.

4) Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato a seguito della presentazione di regolare fattura elettronica, inoltrata con le modalità stabilite dalla Legge n. 244/2007 e s.m.i. entro 30 giorni dalla data di ricevimento della stessa, ferma restando la verifica della regolarità contributiva (acquisizione DURC).

5) Il codice fatturazione è _____

6) Si precisa che in ogni fattura dovrà obbligatoriamente essere riportato il codice CIG _____ relativo alla fornitura di cui trattasi.

ART. 8 - REVISIONE DEI PREZZI

1) Vista la brevità del periodo contrattuale e le modalità di esecuzione del contratto non si applica la revisione prezzi.

ART. 9 - IMPEGNI DELL'AFFIDATARO CONCERNENTI IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

1) Il Liceo è sollevato da qualsiasi obbligo o responsabilità nei confronti dei dipendenti dell'Affidatario per quanto riguarda le retribuzioni, i contributi assicurativi e previdenziali, l'assicurazione contro gli infortuni e la responsabilità verso terzi.

2) A norma dell'art. 11 D.lgs. 36/2023, al personale impiegato nel servizio oggetto del presente appalto è applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia

strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente.

3) In caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'Affidatario o del sub affidatario o dei soggetti titolari di subappalti e cattimi, impiegato nell'esecuzione del contratto, l'Amministrazione trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi.

4) In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale il responsabile unico del progetto provvede a norma dell'art. 11, comma 6, D.lgs. 36/2023;

5) L'Affidatario assicura la piena osservanza delle norme sancite dal D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007 n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e successive modificazioni e integrazioni e sull'attuazione delle direttive comunitarie riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro. In caso di violazione degli obblighi derivanti dalle disposizioni del predetto Codice, il contratto di servizio sarà risolto di diritto (art.1456 c.c.)

ART. 10 - OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

L'Affidatario ed il suo personale dipendente e/o i collaboratori a vario titolo adibiti all'esecuzione del Servizio si obbligano:

- ad osservare tutte le leggi ed i regolamenti disciplinanti l'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, nonché le disposizioni dell'Istituzione Scolastica;

- adempire secondo buona fede, diligenza e a regola d'arte a tutte le obbligazioni assunte con il presente Contratto, in base ai principi di cui al Codice civile e alle leggi applicabili, ai fini del miglior esito delle prestazioni contrattuali dovute;

- rispettare le tempistiche stabilite per la realizzazione delle attività oggetto del Servizio in oggetto, secondo quanto previsto negli atti di gara;

- osservare tutte le indicazioni e direttive, operative, di indirizzo e di controllo, diramate dall'Istituto, nell'adempimento delle proprie prestazioni;

- a garantire la completa e tempestiva esecuzione del Servizio, nonché di ogni altra prestazione e/o attività accessoria o comunque collegata allo stesso, con la diligenza professionale ed il decoro richiesti dalla specifica attività prestata in favore dell'Istituto Scolastico;

- a curare l'organizzazione, la direzione e il coordinamento del proprio personale addetto allo svolgimento del Servizio, adibendo a tale scopo il personale ed i mezzi propri, eventualmente integrati, al fine di garantire la qualità e quantità del Servizio richiesto, tenendo conto anche delle esigenze che saranno eventualmente evidenziate dall'Istituto Scolastico;

- a garantire l'osservanza da parte dei propri addetti al Servizio di regole comportamento e degli obblighi in materia di riservatezza previsti dalla normativa vigente;

- a segnalare, tempestivamente e per iscritto, all'Istituzione Scolastica situazioni che determinano cause di interruzione e/o di sospensione temporanea e/o impossibilità, totale o parziale, di eseguire il Servizio;

- a tenere indenne l'Istituzione Scolastica da ogni dannosa conseguenza a persone e/o a cose dell'Istituto o di terzi che sia causata per fatto proprio o del personale dipendente;

- a rispettare rigidamente i tempi utili previsti per l'esecuzione del Servizio, tenuto conto anche delle indicazioni fornite dall'Istituto Scolastico, e ferme in ogni caso le eventuali responsabilità poste che potrebbero interessare lo stesso Affidatario secondo quanto previsto dalle disposizioni del presente documento e dal Contratto stipulato con l'Istituto Scolastico;

- a sollevare pienamente l'Istituto Scolastico da ogni responsabilità per danni ed infortuni che possano derivare ai suoi somministratori e/o dipendenti durante il periodo di efficacia e di esecuzione del Contratto;

- a sollevare pienamente l'Istituto Scolastico da ogni molestia e/o azione, di qualunque natura, giudiziale e/o stragiudiziale, che provengano da terzi a causa del Contratto.

- a rispondere direttamente dei danni alle persone e/o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del Servizio, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento

senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Istituto Scolastico e salvi gli interventi a favore dell'Operatore Economico da parte di imprese assicuratrici. L'Affidatario sarà, inoltre, il solo responsabile nei confronti dei propri fornitori e del personale impiegato o comunque con esso in rapporto ai fini dell'erogazione del Servizio e risponderà direttamente ed integralmente dei danni che dovessero essere causati per dolo, negligenza e/o imperizia degli addetti al Servizio;
a sostenere le spese di stipula e registrazione del contratto, comprensive degli oneri anche relativi alle eventuali imposte e bolli per atti inerenti al Servizio oggetto di affidamento ed alla sua contabilizzazione.

ART. 11 - RESPONSABILITÀ DELL'AFFIDATARIO E COPERTURE ASSICURATIVE

- 1) L'Affidatario risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo e esclusivo carico qualsiasi risarcimento.
- 2) L'Istituzione scolastica è esonerata da qualsiasi responsabilità connessa all'espletamento del servizio.
- 3) L'Affidatario è l'unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia.
- 4) L'Affidatario deve essere in possesso di polizza assicurativa per RCT/RCO per un importo non inferiore a euro. 3.000.000,00 per sinistro e a euro. 3.000.000,00 per persona e a euro. 3.000.000,00 per danni a cose. La polizza RCT/RCO deve prevedere la rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti del Liceo e dei suoi dipendenti. La polizza dovrà avere a oggetto la copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento del complesso delle attività e servizi oggetto dell'appalto, come descritti nel capitolato prestazionale, comprese le attività accessorie e complementari a quelle principali e prevalenti, senza eccezioni.
- 5) Per la responsabilità RCT/RCO si richiede anche l'estensione:
 - alla responsabilità dell'Affidatario per fatto di qualsiasi persona che presta, a qualsiasi titolo, la propria opera nell'espletamento dell'attività e nella gestione dei servizi oggetto di appalto;
 - ai danni a cose in consegna e/o custodia.
- 6) Il massimale previsto nella polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dall'Affidatario sia nei confronti dei terzi, sia nei confronti dell'Amministrazione.
- 7) L'Affidatario si impegna a documentare l'adempimento dei sopravvinti obblighi assicurativi, depositando presso il Liceo e il Comune copia delle polizze con validità pari alla durata dell'appalto, prima dell'avvio del servizio e comunque prima della stipula del presente contratto. In caso di disdetta della polizza assicurativa, eventualmente intervenuta nel corso della durata dell'appalto, l'Affidatario è tenuto a informare tempestivamente l'ente e a consegnare immediatamente nuova polizza con relative quietanze di pagamento.
- 8) Restano a carico esclusivo dell'Affidatario gli importi dei danni rientranti nei limiti di eventuali scoperti e/o franchigie eventualmente previsti dai prescritti contratti assicurativi.

ART. 12 – CONTROLLI E VERIFICHE

- 1) Il Liceo si riserva la facoltà di effettuare in qualsiasi momento verifiche sullo svolgimento del servizio e i controlli che ritenga più opportuni, nel rispetto delle norme di legge e senza creare intralcio al servizio. In caso di difformità riscontrate, l'Affidatario dovrà dar corso immediato alle eventuali prescrizioni.

ART. 13 – CODICE DI COMPORTAMENTO

- 1) L'Affidatario, a pena di risoluzione del rapporto, si impegna altresì a rispettare gli obblighi di comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165")

ART. 14 – GARANZIA PROVVISORIA E GARANZIA DEFINITIVA

- 1) Ai sensi dell'art. 106, comma 1, D.lgs. 36/2023 è richiesta la garanzia provvisoria corrispondente al 2 per cento del valore complessivo della procedura al netto IVA pari a euro 16.794,41 €. La garanzia provvisoria a scelta dell'Affidatario può essere rilasciata da imprese bancarie o assicuratrici di cui al comma 3 del medesimo articolo. Per l'applicazione di eventuali riduzioni l'operatore economico dovrà

segnalare, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e documentarlo nei modi prescritti dalle norme vigenti ai sensi del comma 8 del medesimo articolo.

2) A garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto relative all'esecuzione del servizio, del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché per il rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale l'Affidatario presta, contestualmente alla stipula del contratto, la garanzia definitiva di cui all'art. 117,

D.lgs. 36/2023 con le modalità di cui all'art. 106, D.lgs. 36/2023. La predetta garanzia, costituita sotto forma di cauzione o fideiussione, è pari al 10% dell'importo contrattuale.

3) Pertanto è stata prodotta allegata al presente contratto la Polizza fideiussoria rilasciata da _____ in data _____ per la somma garantita di euro _____ /_____) corrispondente al 10% dell'importo netto contrattuale pari a euro _____.

4) La garanzia sarà vincolata per tutta la durata del contratto.

ART. 15 – INADEMPIENZE E PENALITÀ

1) Nell'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto l'Affidatario avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni del presente contratto e degli atti di gara ivi richiamati nonché alle disposizioni legislative e regolamentari esistenti in materia.

2) In caso di violazioni, ritardato o parziale adempimento delle prescrizioni del presente capitolo o dell'offerta tecnica l'amministrazione applicherà una sanzione pari ad euro 100,00 (cento) per ogni violazione riscontrata.

3) La contestazione avverrà mediante comunicazione scritta a mezzo PEC dal dirigente competente a seguito di relazione del personale docente preposto o su segnalazione o reclamo di terzi. L'aggiudicatario potrà far pervenire le proprie osservazioni e giustificazioni nel termine di 10 (dieci) giorni. Se entro 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della contestazione l'Affidatario non fornirà una controprova valida e probante, a insindacabile giudizio del RUP, verranno applicate le penali previste nel presente articolo.

ART. 16 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

1. È facoltà dell'Amministrazione risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., per reiterate (eccedenzi il numero di tre per anno scolastico) inadempienze di cui al precedente articolo e/o qualora vengano comminate penali per un valore superiore al 10% del valore contrattuale posto a base d'asta.

2. Il contratto potrà essere risolto, altresì, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione e/o di diritto anche nei sottoindicati casi:

- di scioglimento, cessazione o fallimento dell'Affidatario o sottoposizione dello stesso a procedure concorsuali che possano pregiudicare l'espletamento del servizio;
- violazione delle disposizioni sul subappalto delle prestazioni, cessione del credito o del contratto;
- perdita dei requisiti di idoneità di ordine generale o di ordine speciale in capo all'Aggiudicatario;
- impiego di personale privo di rapporto di dipendenza o collaborazione con l'Aggiudicatario e/o di personale inadeguato o insufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio o non in possesso dei requisiti professionali di idoneità previsti dalla legislazione vigente e dal disciplinare di gara e suoi allegati;
- violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative, regolamentari e delle norme in materia di sicurezza e/o inadempienze degli obblighi contrattuali non eliminate dall'Affidatario, anche a seguito di diffida del Comune;
- persistente inosservanza, a seguito di diffida alla regolarizzazione, delle norme di legge relative al personale dipendente (previdenza, infortuni, sicurezza) e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali o territoriali;
- interruzione non motivata del servizio;
- gravi disservizi nella gestione del servizio e nei rapporti con gli utenti non sanate a seguito di segnalazione e di comminazione delle relative penali;
- mancato rispetto degli impegni assunti ai sensi della Legge n. 190/2012;
- mancato rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- danni agli utenti derivanti da dolo, colpa grave, incuria e negligenza;

- in tutti i casi di inadempienza grave e accertata rispetto alle normative vigenti e alle norme contenute nel capitolato, nel disciplinare, nel progetto e nel presente contratto;
- quando l'Affidatario si rende colpevole di frode e comunque in ogni altro caso previsto dall'art. 1453 c.c.;
- nel caso di mancato assolvimento degli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto;
- mancanza di uno o più requisiti auto dichiarati;
- in caso si applicazione di un monte penali superiore al limite stabilito.

3. Nelle ipotesi sopraindicate il contratto di appalto potrà essere risolto da parte dell'Istituto con effetto immediato a seguito della comunicazione del Responsabile unico del progetto, a mezzo PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva. In tale caso, all'Affidatario non spetterà alcun indennizzo e il Liceo avrà la facoltà di incamerare la cauzione, salvo il risarcimento del maggior danno.

4. Nei suddetti casi di risoluzione del contratto, qualora il Liceo lo richieda, l'Affidatario ha l'obbligo di continuare il servizio per il periodo di tempo necessario a procedere al nuovo affidamento dello stesso; gli oneri derivanti da ciò vanno compresi nei danni derivanti dalla risoluzione del contratto.

5. È sempre fatto salvo il risarcimento dei danni derivanti da inadempienze.

6. All'Affidatario verrà corrisposto il prezzo contrattuale del servizio effettuato fino al giorno della disposta risoluzione, detratte le spese e i danni.

7. Per l'applicazione delle disposizioni del presente articolo, il Liceo potrà rivalersi su eventuali crediti dell'Affidatario, nonché sulla cauzione, senza necessità di diffide o formalità di sorta.

8. In caso di risoluzione del contratto, l'Affidatario è chiamato a rispondere di tutti i danni derivanti dall'anticipata risoluzione.

9. Resta salva la facoltà del Liceo di sospendere immediatamente il servizio in caso di gravi violazioni.

ART. 17 - RECESSO

1) L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico e senza che da parte dell'Affidatario possano essere vantate pretese, salvo che per le prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione, di recedere in ogni momento dal contratto, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari da notificarsi all'Affidatario a mezzo PEC. In caso di recesso l'Affidatario ha diritto al pagamento da parte dell'Amministrazione delle sole prestazioni eseguite, purché correttamente, secondo il corrispettivo e le condizioni previste in contratto.

ART. 18 - RECESSO PER NUOVE CONVENZIONI CONSIP

1) L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal presente contratto, in conformità a quanto disposto dall'art. 1 comma 7 del D.L. 95/2012, convertito nella L. 135/2012 qualora l'Affidatario del contratto non sia disposto a una revisione del prezzo di appalto allineandolo con quanto proposto da nuove convenzioni approvate da Consip o da altri soggetti aggregatori regionali rese disponibili durante lo svolgimento del rapporto contrattuale. L'Amministrazione eserciterà il diritto di recesso solo dopo aver inviato preventiva comunicazione, e fissando un preavviso non inferiore a 30 giorni.

ART. 19 – REVOCÀ

1) L'aggiudicazione del servizio potrà essere revocata a mezzo comunicazione PEC dall'Amministrazione con decisione motivata e insindacabile, in presenza di comprovati motivi di convenienza e pubblico interesse, riconducibili a comportamenti scorretti, inadempienti o dilatori dell'Affidatario, manifestati anche successivamente all'aggiudicazione definitiva.

ART. 20 – CESSIONE E SUBAPPALTO

1) Il subappalto è consentito previa autorizzazione nell'importo massimo e con le modalità e i limiti di cui all'art. 119, D.lgs. 36/2023 e ss mm ii. e del disciplinare di gara

2) È vietata la cessione del contratto a pena di nullità, salvo quanto previsto al già citato art. 119, D.lgs. 36/2023. Fermo il divieto di cedere il contratto, non sono considerate cessioni ai fini della presente procedura di gara le modifiche di sola denominazione sociale o ragione sociale o i cambiamenti di sede, purché il nuovo soggetto espressamene venga indicato subentrante nel contratto in essere con l'Amministrazione.

ART. 21 - PRIVACY

1) L'Affidatario, con la stipula del presente contratto, si impegna a garantire l'adozione delle misure di sicurezza perché sia assicurato un adeguato trattamento dei dati di cui verrà in possesso in ragione dell'espletamento del servizio affidato in appalto, dichiarando:

- a) di essere consapevole che i dati personali che tratterà nell'espletamento dell'appalto sono dati personali e, come tali, soggetti all'applicazione del Regolamento privacy UE 2016/679 e s.m.i.;
- b) di ottemperare agli obblighi previsti dal suddetto Regolamento UE;
- c) di impegnarsi a adottare le istruzioni specifiche ricevute dall'Amministrazione per il trattamento dei dati personali e di integrarle nelle procedure già in essere;
- d) di impegnarsi a relazionare sulle misure di sicurezza adottate e di allertare immediatamente il Comune in caso di situazioni anomale o di emergenze;
- e) di riconoscere il diritto del Liceo a verificare periodicamente l'applicazione delle norme di sicurezza adottate.

ART. 22 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

1. L'Affidatario, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. comunica che ~~pagamenti inerenti il presente contratto devono essere effettuati esclusivamente con bonifico sul seguente conto corrente bancario (o postale) dedicato (anche se non in via esclusiva):~~

IBAN

~~e che le persone delegate ad operare sui medesimi conti sono le seguenti:~~

~~Sig. _____ nato a _____ il _____, residente a _____ in via _____ n. _____, C.F. _____ operante in qualità di _____.~~

2. L'Affidatario, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., si impegna altresì:

~~a comunicare al Liceo ogni vicenda modificativa che riguardi il conto in questione, entro 7 giorni dal verificarsi della stessa;~~
~~- a riportare nei suddetti strumenti di pagamento, per ciascuna transazione posta in essere in relazione all'affidamento di cui trattasi, il codice CIG (codice identificativo di gara) attribuito dall'ANAC.~~

~~a inserire il codice CIG in tutte le comunicazioni relative alla gestione contrattuale, comprese le fatture che verranno emesse.~~

3. Nel caso in cui l'Affidatario non adempia agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui ai commi precedenti, l'Istituto ha la facoltà di risolvere immediatamente il contratto mediante semplice comunicazione scritta a mezzo PEC, salvo in ogni caso il risarcimento dei danni prodotti da tale inadempimento.

ART. 23 – VERIFICHE RELATIVE AGLI OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

1) Il Liceo verifica in occasione di ogni pagamento all'Affidatario e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

ART. 24 – ATTI RICHIAMATI

1) Sono richiamati quali parti integranti del presente contratto anche se non materialmente allegati ma conservati in atti:

a) l'atto di determinazione a contrarre n. _____ del _____ del Dirigente scolastico Emanuele Pirrotta comprensivo del progetto con i relativi allegati capitolato prestazionale e schema di contratto;

b) l'atto di determinazione n. _____ del _____ del Responsabile Area Servizi Finanziari comprensivo di disciplinare, bando e gli ulteriori allegati;

c) l'offerta presentata dall'Affidatario;

d) l'atto di determinazione del Responsabile dell'Area servizi finanziari n. _____ del _____, di aggiudicazione dell'appalto;

e) il verbale di consegna in via anticipata del servizio a decorrere dal giorno _____, prot. n. _____;

f) la Polizza fideiussoria n. _____ rilasciata da _____, in data _____ per la somma garantita di euro _____ (_____ / ____),

corrispondente al 10% dell'importo netto contrattuale, a garanzia degli obblighi contrattuali assunti;

g) la Polizza assicurativa n. _____ rilasciata da _____

in data _____ per
responsabilità R.C.T. e R.C.O. con relativa quietanza di pagamento per l'annualità in
corso.

ART. 25 – RESPONSABILE DEL PROGETTO

- 1) Il RUP è il Prof. Emanuele Pirrottina, dirigente scolastico del Liceo classico e delle scienze umane "G. Cesare – M. Valgimigli" del Comune di Coriano.
- 2) Il Responsabile della fase di affidamento e figura di supporto al RUP è il Dott. Lorenzo Spataro, Responsabile Area Servizi Finanziari del Comune di Coriano.

ART. 26 - FORO COMPETENTE

- 1) Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra il Comune e l'Affidatario in ordine all'esecuzione del presente appalto, competente a giudicare sarà esclusivamente il Foro di Rimini.

ART. 28 - TRATTAMENTO DEI DATI

- 1) Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e ss.mm.ii., i dati forniti dall'Affidatario in occasione del presente appalto saranno raccolti presso il Liceo e presso il Comune di Coriano per le finalità di gestione dell'affidamento e saranno trattenuti anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo.
 - a. Il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la gestione del contratto e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto.
 - b. Il trattamento dei dati sarà a cura del Prof. Emanuele Pirrottina, per il suo ruolo di Dirigente scolastico e legale rappresentante dell'Istituto e del Dott. Lorenzo Spataro, per il suo ruolo di responsabile della fase di affidamento e figura di supporto al RUP.
 - c. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Liceo e del Comune implicati nel procedimento, o dai soggetti espresamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati a ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del codice dei contratti e della L. 241/1990, ai soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.
 - d. Il trattamento potrà avvenire con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le suddette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi e di collaborazione esterna da parte i responsabili o incaricati del trattamento.
 - e. Il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura di appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
 - f. All'Affidatario sono riconosciuti il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Le richieste dovranno essere rivolte al responsabile del trattamento dei dati personali.
 - g. Contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57 del Regolamento UE 2016/679.
 - h. Il Comune nomina l'Affidatario responsabile esterno del trattamento dei dati. Pertanto, v'è l'obbligo di attenersi alle indicazioni pubblicate alla pagina "privacy" del profilo del Comune e di comunicare i nominativi dei dipendenti incaricati del trattamento dei dati.

ART. 29 – CONTRATTO E SPESE

- 1) Il presente contratto verrà stipulato in forma scritta in modalità elettronica mediante scrittura privata, a norma dell'art. 18, comma 1, del D.lgs. n. 36/2023.
- 2) Sono a completo e esclusivo carico dell'Affidatario le spese relative e conseguenti il presente contratto, nessuna eccettuata o esclusa.

ART. 30 – RINVIO

- 1) Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si applicano le

previsioni contenute nel capitolato prestazionale, nel progetto e nel disciplinare e nei relativi allegati, nonché le norme del codice civile e le disposizioni vigenti in materia di pubbliche forniture, adempimenti a carico del datore di lavoro e ogni successiva disposizione che entri in vigore nel corso dell'esecuzione del servizio.

2) L'Affidatario si impegna altresì al rispetto della specifica normativa regolamentare dell'Ente.

Per l'Istituto scolastico

Per l'Affidatario