



LICEO “G. CESARE – M. VALGIMIGLI”

Liceo Classico e Liceo delle Scienze Umane

Presidenza e Segreteria:

Via Brighenti, 38 – 47921 Rimini Tel. 0541-23523 Fax 0541-54592

e-mail: RNPC01000V@istruzione.it PEC: RNPC01000V@pec.istruzione.it

www.liceocesarevalgimigli.edu.it

C.M. RNPC01000V - C.F. 91059030402

CAPITOLATO TECNICO

GARA APERTA PER IL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE DEI VIAGGI DI ISTRUZIONE E DELLE VISITE GUIDATATE PER L'A.S. 2025/2026 PER IL LICEO CLASSICO E DELLE SCIENZE UMANE “G. CESARE - M. VALGIMIGLI” DI RIMINI

CPV 63510000-7 - Servizi di agenzie di viaggi e servizi affini

1. OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente capitolato tecnico disciplina gli aspetti tecnici relativi all'affidamento del servizio di organizzazione e gestione dei Viaggi di Istruzione (di più giorni) e delle Visite Guidate (giornaliere) per l'anno scolastico 2025-2026 per tutte le classi del Liceo Classico e delle Scienze Umane “G. Cesare - M. Valgimigli” di Rimini.

La fornitura del servizio è costituita dall'organizzazione di Pacchetti di viaggio “All Inclusive” comprensivi di trasporto e di tutti i servizi turistici connessi, secondo le prescrizioni delle Circolari ministeriali n. 291/1992, n. 623/1996, della nota Miur 674/2016, del D.lgs. 79/2011, del D.lgs. 62/2018 e del D.L. n. 127/2025.

Le iniziative in oggetto possono essere ricondotte alle seguenti tipologie:

- **VIAGGI DI ISTRUZIONE**: iniziative aventi finalità di conoscenza/apprendimento/socializzazione e durata di più giornate, le mete sono definite in relazione all'età degli alunni e secondo le disposizioni vigenti in materia, nonché quanto previsto nella specifica sezione del regolamento d'Istituto;
- **VISITE GUIDATATE**: iniziative aventi finalità di conoscenza/apprendimento/socializzazione e della durata di una giornata. Le mete sono definite in relazione all'età degli alunni e secondo le disposizioni vigenti in materia, nonché quanto previsto nella specifica sezione del regolamento d'Istituto. I costi pro-capite sono proporzionati e attentamente vagliati dal Consiglio di classe, dal Dirigente Scolastico e dal Consiglio di Istituto perché non siano eccessivi per le famiglie.

Tutti i viaggi di istruzione sono legati a progetti inseriti nel PTOF (Piano dell'offerta formativa triennale) e nel relativo Programma Annuale dell'istituzione scolastica.

I servizi richiesti complessivamente, tra viaggi di istruzione e visite guidate, sono:

- noleggio autobus con conducente;
- biglietti marittimi;
- Hotel (con opzione pasti);
- Prenotazione ristoranti (ove richiesto);
- prenotazioni nei siti di interesse previsti nei programmi di viaggio;
- servizio guida e/o audioguide;
- assistenza tecnica e logistica per tutto il periodo del servizio.



LICEO “G. CESARE – M. VALGIMIGLI”

Liceo Classico e Liceo delle Scienze Umane

Presidenza e Segreteria:

Via Brighenti, 38 – 47921 Rimini Tel. 0541-23523 Fax 0541-54592

e-mail: RNPC01000V@istruzione.it PEC: RNPC01000V@pec.istruzione.it

www.liceocesarevalgimigli.edu.it

C.M. RNPC01000V - C.F. 91059030402

Si specifica che non dovrà essere effettuata alcuna prenotazione senza riscontro da parte dell'Istituto scolastico.

Qualora si renda necessario acquisire documentazione specifica per il viaggio l'operatore economico dovrà dare comunicazione alla Scuola relativamente ai documenti necessari, ai costi, ai tempi di rilascio e alle modalità di ritiro della documentazione stessa.

Se richiesto dalla Scuola l'OE dovrà avviare tutte le attività volte all'acquisizione della documentazione.

In questo ultimo caso l'OE dovrà garantire l'emissione nei tempi compatibili con il viaggio.

Si rappresenta inoltre che, al fine di garantire la corretta esecuzione e salvaguardare i casi di mancata partecipazione dei singoli alunni in prossimità della data di partenza, i pacchetti di viaggio dovranno prevedere la polizza per annullamento.

In caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni in situazione di handicap, dovranno essere forniti i servizi idonei, secondo la normativa vigente in materia. Sarà cura dell'Istituto scolastico comunicare in tempi utili, per una corretta e funzionale organizzazione, la presenza di allievi in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti educatori culturali/genitori/accompagnatori.

2. PROGRAMMA DEI VIAGGI DI ISTRUZIONE E DELLE VISITE GUIDATATE

2.1. Gruppi, mete e mezzi di trasporto prescelti

A) Viaggi di Istruzione				
Viaggi	Destinazione	Giorni	Notti	Mezzo di Trasporto
Viaggi 1 e 2	Gorizia-Vienna	5	4	Pullman
Viaggi 3 e 4	Grecia	6	5	Pullman e nave
Viaggi 5 e 6	Sicilia	6	5	Pullman e nave
Viaggi 7 e 8	Milano	3	2	Pullman
Viaggi 9, 10 e 11	Provenza	5	4	Pullman
Viaggi 12, 13 e 14	Puglia/ Matera	4	3	Pullman
Viaggi 15, 16 e 17	Napoli/Pompei	3	2	Pullman
Viaggi 18 e 19	Roma/Tivoli	2	1	Pullman



LICEO “G. CESARE – M. VALGIMIGLI”

Liceo Classico e Liceo delle Scienze Umane

Presidenza e Segreteria:

Via Brighenti, 38 – 47921 Rimini Tel. 0541-23523 Fax 0541-54592

e-mail: RNPC01000V@istruzione.it PEC: RNPC01000V@pec.istruzione.it

www.liceocesarevalgimigli.edu.it

C.M. RNPC01000V - C.F. 91059030402

B) Visite Guidate			
Visite	Destinazione	Giorno	Mezzo di Trasporto
Visita 1	Padova	11/03/26	Pullman
Visita 2	Ravenna	28/04/2025	Pullman
Visita 3	Urbino	19/02/2026	Pullman
Visita 4	Barbiana	10/04/2026	Pullman
Visita 5	Salse di Nirano e Terramara di Montale	16/04/2026	Pullman

2.2. Dettaglio dei gruppi con il numero degli alunni e degli accompagnatori

Il numero degli alunni riportato nelle tabelle seguenti corrisponde al numero degli alunni che hanno versato la caparra all'Istituto per la partecipazione ai viaggi di istruzione e alle visite guidate. Tuttavia il numero effettivo dei partecipanti verrà confermato dalla scuola almeno 15 giorni prima della partenza.

Le date di partenza e di ritorno inserite nelle successive tabelle sono quelle più funzionali poiché individuate dall'istituzione scolastica e non coincidenti con altre attività progettuali e/o istituzionali della scuola. Eventuali modifiche, motivate da possibili offerte e/o pacchetti più economici, ricadenti nel periodo tra febbraio e maggio sono possibili purché vengano concordate per iscritto con l'istituzione scolastica.

GORIZIA/VIENNA						
	Gruppi abbinati	Partenza	Ritorno	Docenti accompagnatori	Numero di alunni	Specifiche Alunni
Viaggio 1	Gruppo 1 Gruppo 2	17/03/26	21/03/26	3	45	12 Maschi 33 Femmine
Viaggio 2	Gruppo 3 Gruppo 4	24/03/26	28/03/26	3	39	11 Maschi 28 Femmine



LICEO “G. CESARE – M. VALGIMIGLI”

Liceo Classico e Liceo delle Scienze Umane

Presidenza e Segreteria:

Via Brighenti, 38 – 47921 Rimini Tel. 0541-23523 Fax 0541-54592

e-mail: RNPC01000V@istruzione.it PEC: RNPC01000V@pec.istruzione.it

www.liceocesarevalgimigli.edu.it

C.M. RNPC01000V - C.F. 91059030402

GRECIA

	Gruppi abbinati	Partenza	Ritorno	Docenti accompagnatori	Numero di alunni	Specifiche Alunni
Viaggio 3	Gruppo 5 Gruppo 6 Gruppo 7	2/03/26	7/03/26	4	58	16 Maschi 42 Femmine
Viaggio 4	Gruppo 8 Gruppo 9	9/03/26	14/03/26	4	42	10 Maschi 32 Femmine <u>1</u> alunno con disabilità certificata

SICILIA

	Gruppi abbinati	Partenza	Ritorno	Docenti accompagnatori	Numero di alunni	Specifiche Alunni
Viaggio 5	Gruppo 10 Gruppo 11	18/05/26	23/05/26	3	40	9 Maschi 31 Femmine
Viaggio 6	Gruppo 12 Gruppo 13	11/05/26	16/05/26	3	36	6 Maschi 30 Femmine

Nessun alunno/accompagnatore con richieste particolari al momento conosciute

MILANO

	Gruppi abbinati	Partenza	Ritorno	Docenti accompagnatori	Numero di alunni	Specifiche Alunni
Viaggio 7	Gruppo 14 Gruppo 15	14/04/26	16/04/26	3	42	13 Maschi 29 Femmine
Viaggio 8	Gruppo 16 Gruppo 17	21/04/26	23/04/26	3	39	11 Maschi 28 Femmine

Nessun alunno/accompagnatore con richieste particolari al momento conosciute



LICEO “G. CESARE – M. VALGIMIGLI”

Liceo Classico e Liceo delle Scienze Umane

Presidenza e Segreteria:

Via Brighenti, 38 – 47921 Rimini Tel. 0541-23523 Fax 0541-54592

e-mail: RNPC01000V@istruzione.it PEC: RNPC01000V@pec.istruzione.it

www.liceocesarevalgimigli.edu.it

C.M. RNPC01000V - C.F. 91059030402

PROVENZA

	Gruppi abbinati	Partenza	Ritorno	Docenti accompagnatori	Numero di alunni	Specifiche Alunni
Viaggio 9	Gruppo 18 Gruppo 19 Gruppo 20	17/03/26	21/03/26	5	51	3 Maschi 48 Femmine <u>1 alunno con disabilità certificata</u>
Viaggio 10	Gruppo 21 Gruppo 22 Gruppo 23	23/03/26	27/03/26	5	54	4 Maschi 50 Femmine <u>1 alunno con disabilità certificata</u>
Viaggio 11	Gruppo 24 Gruppo 25 Gruppo 26	24/03/26	28/03/26	6	53	7 Maschi 46 Femmine <u>1 alunno con disabilità certificata</u>

PUGLIA/MATERA

	Gruppi abbinati	Partenza	Ritorno	Docenti accompagnatori	Numero di alunni	Specifiche Alunni
Viaggio 12	Gruppo 27 Gruppo 28 Gruppo 29	11/03/26	14/03/26	4	53	9 Maschi 44 Femmine
Viaggio 13	Gruppo 30 Gruppo 31 Gruppo 32	04/03/26	07/03/26	6	55	11 Maschi 44 Femmine <u>2 alunni con</u>



LICEO “G. CESARE – M. VALGIMIGLI”

Liceo Classico e Liceo delle Scienze Umane

Presidenza e Segreteria:

Via Brighenti, 38 – 47921 Rimini Tel. 0541-23523 Fax 0541-54592

e-mail: RNPC01000V@istruzione.it PEC: RNPC01000V@pec.istruzione.it

www.liceocesarevalgimigli.edu.it

C.M. RNPC01000V - C.F. 91059030402

						<u>disabilità certificata</u>
Viaggio 14	Gruppo 33 Gruppo 34 Gruppo 35	15/04/26	18/04/26	5	44	7 Maschi 37 Femmine <u>2 alunni con disabilità certificata</u>

NAPOLI/POMPEI

	Gruppi abbinati	Partenza	Ritorno	Docenti accompagnatori	Numero di alunni	Specifiche Alunni
Viaggio 15	Gruppo 36 Gruppo 37	09/04/26	11/04/26	4	44	5 Maschi 39 Femmine <u>1 studente con disabilità certificata</u>
Viaggio 16	Gruppo 38 Gruppo 39 Gruppo 40	30/03/26	01/04/26	4	57	7 Maschi 50 Femmine
Viaggio 17	Gruppo 41 Gruppo 42	21/04/26	23/04/26	3	47	10 Maschi 36 Femmine

ROMA/TIVOLI

	Gruppi abbinati	Partenza	Ritorno	Docenti accompagnatori	Numero di alunni	Specifiche Alunni
Viaggio 18	Gruppo 43 Gruppo 44	09/03/26	10/03/26	5	37	6 Maschi 31 Femmine <u>2 studenti con</u>



LICEO “G. CESARE – M. VALGIMIGLI”

Liceo Classico e Liceo delle Scienze Umane

Presidenza e Segreteria:

Via Brightenti, 38 – 47921 Rimini Tel. 0541-23523 Fax 0541-54592

e-mail: RNPC01000V@istruzione.it PEC: RNPC01000V@pec.istruzione.it

www.liceocesarevalgimigli.edu.it

C.M. RNPC01000V - C.F. 91059030402

						<u>disabilità certificata</u>
Viaggio 19	Gruppo 45 Gruppo 46	02/03/26	03/03/26	5	44	13 Maschi 31 Femmine 2 studenti con disabilità certificata

PROSPETTO VISITE GUIDATA GIORNALIERE

	Gruppi abbinati	Giorno	Docenti accompagnatori	Numero di alunni
Visita 1	Gruppo 12 Gruppo 11	11/03/26	3	36
Visita 2	Gruppo 14 Gruppo 17	28/04/26	4	48
Visita 3	Gruppo 33 Gruppo 29	19/02/26	3	38
Visita 4	Gruppo 25 Gruppo 23	10/04/26	3	42
Visita 5	Gruppo 47 Gruppo 48	16/04/26	3	45
Nessun alunno/accompagnatore con richieste particolari al momento conosciute				

N.B. Tra gli alunni con disabilità partecipanti ai viaggi, solo quelli riportati nella seguente tabella necessitano di particolari accorgimenti secondo quanto dettagliatamente descritto:

GRUPPO	LUOGO	ASSISTENZA SPECIALE
31	Puglia/Matera	Una alunna necessita della sedia a rotelle per gli spostamenti perciò si richiede preferibilmente camera accessibile, con porte ampie e bagno attrezzato.
46	Roma/Tivoli	Si richiede camera doppia, con 2 letti separati, per accogliere l'alunna e la docente di sostegno accompagnatrice.
32	Puglia/Matera	Si richiede camera doppia, con 2 letti separati, per accogliere l'alunna e la docente di sostegno accompagnatrice.
36	Napoli	Si richiede camera doppia, con 2 letti separati, per accogliere l'alunno e il docente di sostegno accompagnatore.



LICEO “G. CESARE – M. VALGIMIGLI”

Liceo Classico e Liceo delle Scienze Umane

Presidenza e Segreteria:

Via Brighenti, 38 – 47921 Rimini Tel. 0541-23523 Fax 0541-54592

e-mail: RNPC01000V@istruzione.it PEC: RNPC01000V@pec.istruzione.it

www.liceocesarevalgimigli.edu.it

C.M. RNPC01000V - C.F. 91059030402

2.3. Programmi analitici dei Viaggi di Istruzione di più giornate

SCHEDA 1

Programma Viaggi n. 1 e 2

Proposta di ITINERARIO

Viaggio d'istruzione **Gorizia/Nova Gorica, Vienna**

1 giorno

Partenza da Rimini in pullman GT (ore 7:00, 7:30) e arrivo al **Sacrario Militare di Re di Puglia** (Fogliano di Gorizia), visita del sacrario guidata dai docenti.

Ripartenza per Gorizia e all'arrivo in città pausa pranzo al sacco (in alternativa la pausa pranzo può essere consumata anche a Re di Puglia).

Dopo il pranzo, a Gorizia/Nova Gorica **percorso guidato** e strutturato dall'associazione 47|04 che agisce in campo creativo, teatrale, educativo e nell'organizzazione di eventi culturali:

“Topografie della memoria – Museo diffuso del Novecento” che collega luoghi significativi non solo per la storia ufficiale ma anche per quella individuale dei cittadini: una topografia della memoria di Gorizia e Nova Gorica, percorrendo un itinerario composto da 10 tappe (6 a Gorizia e 4 a Nova Gorica).

Sempre il primo giorno visita alla **mostra-evento “Capitale della Cultura”** ospitata presso l'ex valico del Rafut, all'interno del **Museo del Lasciapassare/Prepuštka**.

Cena in hotel inclusa nella quota.

2 giorno

Colazione in hotel.

Visita al **Museo della Grande Guerra**, inserito nella storica sede dei Musei Provinciali di Borgo Castello, la rinnovata sezione dedicata alla Grande Guerra è stata pensata come un “Museo per l'Europa” - anche in sintonia con “GO! 2025. Nova Gorica – Gorizia Capitale Europea della Cultura”.

Pranzo non incluso nella quota di partecipazione (a carico dei partecipanti).

In tarda mattina o subito dopo pranzo partenza per **Vienna** con arrivo per l'ora di cena.

Cena inclusa nella quota.

3 giorno

Colazione in hotel.

Visita a piedi con guida del centro storico con ingresso al **Duomo di Santo Stefano**, alla **Cripta dei Cappuccini**, alla **Chiesa degli Agostiniani** (monumento a Maria Cristina d'Austria del Canova).

Pranzo non incluso nella quota di partecipazione (a carico dei partecipanti).

Visita alla **casa-museo di Freud e museo Albertina**.

Cena in hotel.

4 giorno



LICEO “G. CESARE – M. VALGIMIGLI”

Liceo Classico e Liceo delle Scienze Umane

Presidenza e Segreteria:

Via Brighenti, 38 – 47921 Rimini Tel. 0541-23523 Fax 0541-54592

e-mail: RNPC01000V@istruzione.it PEC: RNPC01000V@pec.istruzione.it

www.liceocesarevalgimigli.edu.it

C.M. RNPC01000V - C.F. 91059030402

Visita al **Kunsthistorisches Museum** e **Palazzo della Secessione** (mattina).

Pranzo non incluso nella quota di partecipazione (a carico dei partecipanti).

Visita al **museo del Castello del Belvedere** con guida.

Cena in hotel.

5 giorno

Colazione in hotel.

Partenza in pullman per Rimini. Tappa nella cittadina di **Graz** per pranzo libero.

Il programma è suscettibile di variazioni per motivi organizzativi o meteorologici.

SCHEDA 2

Programma Viaggi n. 3 e 4

Proposta di ITINERARIO

Viaggio d'istruzione **Grecia**

Partenza da Rimini - Ancona - Igoumenitsa

Lunedì mattina di lezione curricolare

Ore 14:00 Ritrovo presso lo Stadio Romeo Neri, Piazzale del Popolo, 1, 47923 Rimini RN

Ore 15:30 Partenza in *pullman GT riservato* per il porto di Ancona

Ore 16:40 Arrivo al porto di Ancona e inizio pratiche di imbarco del gruppo (*con pullman al seguito o ulteriore pullman da noleggiare in loco*)

Ore 18:30 Traghetto salpa per la Grecia

Ore 20:00 Sistemazione in cabine (singole per i docenti), cena al sacco e pernottamento in nave.

Martedì 2° Giorno (navigazione) Patrasso -Atene

Prima colazione e pranzo convenzionati sul traghetto.

Ore 16:00 Sbarco a Patrasso e trasferimento ad Atene

20:00 (*orario indicativo) sistemazione, cena e pernottamento in hotel (possibile passeggiata serale nella città: piazza Omonias, l'Università, la Biblioteca, l'Accademia, piazza Syntagma, il Parlamento con i suoi Euzoni, piazza Monastiraki.).

Mercoledì 3° Giorno Atene

Ore 7:30 Prima colazione.

Ore 9:00 (*orario indicativo) Visita guidata dell'Acropoli, Partenone, Eretteo e Teatro di Dionisio. A seguire visita guidata del Museo dell'acropoli.

Ore 13:00 circa Pranzo libero a carico dei partecipanti.

Ore 15:30 Pomeriggio visita guidata al Museo archeologico nazionale (maschera di Agamennone, il Cronide, il fantino, ecc). Tempo libero.

Ore 20:00 cena tipica (a base di pita gyros e suvlaki) da *O Thanassis* o altri (vicino a piazza Monastiraki) e pernottamento in hotel.

Giovedì 4° Giorno Atene - Micene - Epidauro

Ore 6:00 Prima colazione, check out e valigie sul pullman.



LICEO “G. CESARE – M. VALGIMIGLI”

Liceo Classico e Liceo delle Scienze Umane

Presidenza e Segreteria:

Via Brighenti, 38 – 47921 Rimini Tel. 0541-23523 Fax 0541-54592

e-mail: RNPC01000V@istruzione.it PEC: RNPC01000V@pec.istruzione.it

www.liceocesarevalgimigli.edu.it

C.M. RNPC01000V - C.F. 91059030402

Ore 7:00 Partenza in pullman per Micene (120km – 2h ca.) e passaggio sullo stretto di Corinto (senza soste)

Ore 09:00 Visita guidata del sito archeologico e della tomba detta di Agamennone

Ore 12:00 circa Pranzo in ristorante convenzionato

Ore 14,00 Partenza per Epidavro

Ore 15,00 Arrivo al sito archeologico e visita del teatro e del sito.

Ore 16:30 Ripartenza per Olimpia.

Ore 20:30 Cena e sistemazione in hotel ad Olimpia

Venerdì 5° Giorno Olimpia - Patrasso

Ore 6:00 Prima colazione, check out e valigie sul pullman.

Ore 8:30 Partenza in pullman per il sito archeologico di Olimpia

Ore 09:00 Visita guidata del sito archeologico di Olimpia

Ore 12:30 Pranzo libero presso il sito di Olimpia

Ore 13:30 Partenza per il porto di Patrasso (100 km – 1h,45min)

Ore 15:15 Arrivo al porto e inizio pratiche di imbarco

Ore 17:00 Traghetto salpa per Ancona.

Ore 20:00 Sistemazione nelle cuccette e cena convenzionata sulla nave

Sabato 6° Giorno Ancona – Rimini

Colazione convenzionata sulla nave.

Ore 14:00 Sbarco al porto di Ancona. Trasferimento in pullman a Rimini.

Arrivo a Rimini verso le ore 17 circa.

SCHEDA 3

Programma Viaggi n. 5 e 6

Proposta di ITINERARIO

Viaggio d'istruzione Sicilia

Gruppo 10 e gruppo 11

Primo giorno lun 18 maggio

Ore 8:00 circa partenza per Napoli. Pranzo al sacco lungo il tragitto.

Ore 14: 00 circa Visita libera all' abbazia di Monte Cassino. In serata imbarco per Palermo.

Cena convenzionata sul traghetto e pernottamento in cabina.

Secondo giorno martedì 19 maggio

Mattina:

Sbarco a Palermo. Partenza per Monreale, visita libera della cattedrale e del chiostro (da prenotare e pagare in loco). Pranzo libero.

Pomeriggio

Partenza per Agrigento. Visita libera della Valle dei Templi.

Cena in locale convenzionato e pernottamento.

Terzo giorno mercoledì 20 maggio

Mattina

Ore 8.00 Trasferimento a Siracusa. Ore 11: Visita guidata di Ortigia e del Duomo di Siracusa. Ore 14: Pranzo libero.



LICEO “G. CESARE – M. VALGIMIGLI”

Liceo Classico e Liceo delle Scienze Umane

Presidenza e Segreteria:

Via Brighenti, 38 – 47921 Rimini Tel. 0541-23523 Fax 0541-54592

e-mail: RNPC01000V@istruzione.it PEC: RNPC01000V@pec.istruzione.it

www.liceocesarevalgimigli.edu.it

C.M. RNPC01000V - C.F. 91059030402

Pomeriggio

Trasferimento al parco archeologico della Neapolis e visita libera.

Partecipazione alla rappresentazione di *Antigone* (da prenotare) presso il teatro greco.

Cena in locale convenzionato e pernottamento a Siracusa o zona limitrofa.

Quarto giorno giovedì 21 maggio

Mattina

Visita guidata di Noto. Pranzo libero

Pomeriggio

Visita guidata di Scicli

Cena in locale convenzionato e pernottamento nello stesso albergo

Quinto giorno venerdì 22 maggio

Partenza per Palermo. Visita guidata del centro storico con ingresso alla cattedrale e alla Martorana

Pranzo libero

Imbarco

Cena convenzionata sul traghetto e pernottamento in cabina.

Sesto giorno Sabato 23 maggio

Sbarco a Napoli e ritorno a Rimini.

Gruppo 12 e gruppo 13

Primo giorno lun 11 maggio

Ore 8:00 circa partenza per Napoli. Pranzo al sacco lungo il tragitto.

Ore 14: 00 circa Visita libera all' abbazia di Monte Cassino. In serata imbarco per Palermo.

Cena convenzionata sul traghetto e pernottamento in cabina.

Secondo giorno martedì 12 maggio

Mattina:

Sbarco a Palermo. Partenza per Monreale, visita libera della cattedrale e del chiostro (da prenotare e pagare in loco). Pranzo libero.

Pomeriggio

Partenza per Agrigento. Visita libera della Valle dei Templi.

Cena in locale convenzionato e pernottamento.

Terzo giorno mercoledì 13 maggio

Mattina

Ore 8.00 Trasferimento a Siracusa. Ore 11: Visita guidata di Ortigia e del Duomo di Siracusa. Ore 14: Pranzo libero.

Pomeriggio

Trasferimento al parco archeologico della Neapolis e visita libera.

Partecipazione alla rappresentazione di *Antigone* (da prenotare) presso il teatro greco.

Cena in locale convenzionato e pernottamento a Siracusa o zona limitrofa.

Quarto giorno giovedì 14 maggio

Mattina

Visita guidata di Noto. Pranzo libero

Pomeriggio

Visita guidata di Scicli

Cena in locale convenzionato e pernottamento nello stesso albergo

Quinto giorno venerdì 15 maggio

Partenza per Palermo. Visita guidata del centro storico con ingresso alla cattedrale e alla Martorana

Pranzo libero



LICEO “G. CESARE – M. VALGIMIGLI”

Liceo Classico e Liceo delle Scienze Umane

Presidenza e Segreteria:

Via Brighenti, 38 – 47921 Rimini Tel. 0541-23523 Fax 0541-54592

e-mail: RNPC01000V@istruzione.it PEC: RNPC01000V@pec.istruzione.it

www.liceocesarevalgimigli.edu.it

C.M. RNPC01000V - C.F. 91059030402

Imbarco

Cena convenzionata sul traghetto e pernottamento in cabina.

Sesto giorno Sabato 16 maggio

Sbarco a Napoli e ritorno a Rimini

SCHEDA 4

Programma Viaggi n. 7 e 8

Proposta di ITINERARIO

Viaggio d'istruzione **Milano e luoghi manzoniani**

1° Giorno – Milano: Duomo, Casa Manzoni, Biblioteca Ambrosiana, Pinacoteca (e Cimitero monumentale)

Visita guidata per la città (circa 2 ore e mezzo) dal luogo d'incontro (Castello Sforzesco) fino al centro di Milano e visita al Duomo di Milano con possibilità di accedere alle terrazze

Visita guidata a casa Manzoni

Visita guidata alla biblioteca ambrosiana

Visita guidata di circa 1 ora circa alla Pinacoteca di Brera

Se possibile, prima del trasferimento in hotel in zona Lecco, lungolago, visita alla tomba di Manzoni presso il cimitero monumentale

2° Giorno – Como: centro storico, (Tempio voltiano), Museo della Seta e funicolare a Brunate

Mattino: Visita guidata della città (circa 3 ore): Duomo di Como (visita interna), Broletto e Piazza San Fedele, Tempio Voltiano (esterno/interno), Monumento ai Caduti (visita esterna o salita sul monumento), passeggiata sul lungolago fino al Museo della Seta

Pomeriggio:

Visita guidata al Museo della Seta

Salita con la funicolare Como–Brunate: breve passeggiata fino al belvedere e panoramica sul lago

Rientro in Hotel

3° Giorno – Pescarenico e Vercurago: luoghi manzoniani

Passeggiata guidata (1 ora circa) a Pescarenico: Chiesa di San Giovanni Battista, lungolago;

sosta sul fiume Adda, nel punto presunto dove Renzo e Lucia attraversarono l'Adda, con lettura di un passo dei Promessi Sposi.

Trasferimento a Vercurago, visita dei resti del castello dell'Innominato e lettura di un passo della "Notte dell'Innominato".

Rientro a Rimini in pullman.



LICEO “G. CESARE – M. VALGIMIGLI”

Liceo Classico e Liceo delle Scienze Umane

Presidenza e Segreteria:

Via Brighenti, 38 – 47921 Rimini Tel. 0541-23523 Fax 0541-54592

e-mail: RNPC01000V@istruzione.it PEC: RNPC01000V@pec.istruzione.it

www.liceocesarevalgimigli.edu.it

C.M. RNPC01000V - C.F. 91059030402

SCHEDA 5

Programma Viaggi n. 9 e 11

Giorni previsti: 5

utilizzando i seguenti mezzi: BUS

Viaggio ad Antibes, Aix-en-Provence, Arles, Nizza

Programma del viaggio per le singole giornate*

1° GIORNO: Ritrovo ore 4:00 presso piazzale antistante lo Stadio Romeo Neri di Rimini. Partenza da Rimini ore 04:15 con bus, arrivo previsto ad Antibes per le ore 12:00; pranzo libero a carico dei partecipanti. (630 Km/ 6h.30 minuti). Nel pomeriggio, alle ore 14:00 visita guidata al Museo Picasso presso Castello Grimaldi e visita libera a carico dei docenti della città con il suo labirinto di stradine, le antiche mura. Partenza per Aix-en-Provence intorno alle ore 17:00, sistemazione in hotel, cena e pernottamento.

2° GIORNO: Colazione in hotel e partenza alle ore 8:30 per Arles. Visita guidata della città e pranzo a carico dei partecipanti. Nel pomeriggio partenza per la visita guidata al Monastero di Saint-Paul de Mausole, dove Van Gogh visse e dipinse oltre 150 opere, tra cui alcuni dei suoi più celebri capolavori. Si potranno ammirare la ricostruzione della sua camera da letto e il chiostro, e passeggiare nei giardini che lo ispirarono. (Aix-en-Provence - Arles 90 Km 1 h di percorrenza e Arles/St Remy de Provence 40' di percorrenza)

3° GIORNO: Colazione in hotel e visita guidata della città di Aix-en-Provence con i suoi caffè e palazzi storici, le numerose fontane, la Cattedrale di Saint-Sauveur, il tradizionale mercato provenzale. Pranzo a carico dei partecipanti. Nel pomeriggio visita all'Atelier Cézanne e al Museo Granet (se aperto) o attività alternativa a scelta dell'agenzia. Rientro in hotel nel tardo pomeriggio, cena e pernottamento.

4° GIORNO: Colazione in hotel e partenza per S. Paul-de-Vence. (174 Km, 2 ore. di percorrenza) visita guidata alla Fondazione Maeght: un grande spazio espositivo immerso nella natura, voluto a metà degli anni 1960 dai coniugi Marguerite e Aimé Maeght tra i più importanti editori d'arte e galleristi del secondo dopoguerra. Nel pomeriggio visita libera a cura dei docenti del piccolo e pittoresco borgo di S. Paul-de-Vence e al termine partenza per Nizza (20 Km, tempo di percorrenza 20 minuti). Cena e pernottamento in hotel nei pressi di Nizza.

5° GIORNO Colazione in hotel e partenza per il Museo Matisse (gratuito per gli studenti ma da prenotare) con visita alle ore 10:00 e della città. Pranzo a carico dei partecipanti nel centro di Nizza (raggiungibile con una passeggiata di circa 25 minuti). Partenza per Rimini alle ore 14:00 circa, con rientro previsto per le ore 21:30.



LICEO “G. CESARE – M. VALGIMIGLI”

Liceo Classico e Liceo delle Scienze Umane

Presidenza e Segreteria:

Via Brighenti, 38 – 47921 Rimini Tel. 0541-23523 Fax 0541-54592

e-mail: RNPC01000V@istruzione.it PEC: RNPC01000V@pec.istruzione.it

www.liceocesarevalgimigli.edu.it

C.M. RNPC01000V - C.F. 91059030402

SCHEDA 6

Programma Viaggio n. 10

Giorni previsti: 5

utilizzando i seguenti mezzi: BUS

Viaggio ad Antibes, Aix-en-Provence, Arles, Nizza

Programma del viaggio per le singole giornate*

1° GIORNO: Ritrovo ore 4:00 presso piazzale antistante lo Stadio Romeo Neri di Rimini. Partenza da Rimini ore 04:15 con bus, arrivo previsto a Nizza per le ore 12:00(600 Km/ 6h.30 minuti); pranzo a carico dei partecipanti. Nel primo pomeriggio, visita al Museo Matisse (gratuito per gli studenti ma da prenotare e richiesta di audio guide) e della città raggiungibile a piedi in circa 25 minuti. Nel tardo pomeriggio partenza per Aix-en-Provence, sistemazione in hotel, cena e pernottamento.

2° GIORNO: Colazione in hotel e partenza alle ore 8:30 per Arles. Visita guidata della città e pranzo a carico dei partecipanti. Nel pomeriggio partenza per la visita al Monastero di Saint-Paul de Mausole, dove Van Gogh visse e dipinse oltre 150 opere, tra cui alcuni dei suoi più celebri capolavori. Si potranno ammirare la ricostruzione della sua camera da letto e il chiostro, e passeggiare nei giardini che lo ispirarono. (Aix- en-Provence - Arles 90 Km, 1 ora di percorrenza e Arles /St. Remy-de-Provence 40' di percorrenza)

3° GIORNO: Colazione in hotel e visita guidata della città di Aix-en-Provence con ingresso all'Atelier Cèzanne e nel pomeriggio visita guidata della città con i suoi caffè e palazzi storici, le numerose fontane, la Cattedrale di Saint- Sauveur, il tradizionale mercato provenzale. e visita del Museo Granet o attività alternativa a scelta dell'agenzia. Rientro in hotel nel tardo pomeriggio, cena e pernottamento.

4° GIORNO: Colazione in hotel e partenza per Antibes. (160 Km, 2 ore di percorrenza) Visita guidata al Castello Grimaldi, sede del Museo Picasso. Pranzo a carico dei partecipanti. Nel primo pomeriggio visita della città con il suo labirinto di stradine, le antiche mura e al termine partenza per S. Paul-de-Vence. Sistemazione in Hotel, cena e pernottamento.

5° GIORNO Colazione in hotel e partenza per visita guidata alla Fondazione Maeght: un grande spazio espositivo immerso nella natura, voluto a metà degli anni 1960 dai coniugi Marguerite e Aimé Maeght, tra i più importanti editori d'arte e galleristi del secondo dopoguerra. Pranzo a carico dei partecipanti nel centro della città e nel primo pomeriggio partenza per partenza per Rimini con rientro previsto per le ore 21:30 circa.



LICEO “G. CESARE – M. VALGIMIGLI”

Liceo Classico e Liceo delle Scienze Umane

Presidenza e Segreteria:

Via Brighenti, 38 – 47921 Rimini Tel. 0541-23523 Fax 0541-54592

e-mail: RNPC01000V@istruzione.it PEC: RNPC01000V@pec.istruzione.it

www.liceocesarevalgimigli.edu.it

C.M. RNPC01000V - C.F. 91059030402

SCHEDA 7

Programma Viaggi n. 12, 13 e 14

Giorni previsti: 4

utilizzando i seguenti mezzi: BUS

Viaggio a Bari, Alberobello, Ostuni, Matera

Programma del viaggio per le singole giornate*

1° GIORNO: Ritrovo ore 05:15 presso piazzale antistante lo Stadio Romeo Neri di Rimini. Partenza da Rimini ore 05:30 con bus, arrivo a Bari per le ore 11:30; pranzo libero a carico dei partecipanti. Nel primo pomeriggio visita guidata (circa 2 ore e 30 minuti) della città tra i vicoli della Bari vecchia, la Basilica romanica di S. Nicola, La Cattedrale di S. Sabino e il Castello Normanno-Svevo. Nel tardo pomeriggio sistemazione in hotel nei dintorni di Monopoli, cena e pernottamento.

2° GIORNO: Colazione in hotel e partenza per Matera. Visita guidata della città con le caratteristiche case-grotta e le chiese rupestri. Pranzo in ristorante convenzionato e nel pomeriggio visita guidata ad Alberobello. Rientro in hotel nel tardo pomeriggio, cena e pernottamento.

3° GIORNO: Colazione in hotel e partenza per Ostuni con visita guidata della città bianca, con la Cattedrale di Santa Maria dell'Assunzione e ai caratteristici vicoli del centro. Pranzo a carico dei partecipanti. Nel pomeriggio partenza per la visita alle Grotte di Castellana. Rientro in hotel, cena e pernottamento.

4° GIORNO: Colazione in hotel e partenza per Andria per la visita guidata di Castel del Monte voluto da Federico II di Svevia e Patrimonio dell'Unesco. Pranzo a carico dei partecipanti. Nel primo pomeriggio partenza per il rientro a Rimini e arrivo previsto per le h. 20:30 circa.

SCHEDA 8

Programma Viaggi n. 15, 16 e 17

Giorni previsti: 3

utilizzando i seguenti mezzi: BUS

Viaggio a Napoli e Pompei

Programma del viaggio per le singole giornate*



LICEO “G. CESARE – M. VALGIMIGLI”

Liceo Classico e Liceo delle Scienze Umane

Presidenza e Segreteria:

Via Brighenti, 38 – 47921 Rimini Tel. 0541-23523 Fax 0541-54592

e-mail: RNPC01000V@istruzione.it PEC: RNPC01000V@pec.istruzione.it

www.liceocesarevalgimigli.edu.it

C.M. RNPC01000V - C.F. 91059030402

1° GIORNO: Ritrovo ore 05:00 presso piazzale antistante lo Stadio Romeo Neri di Rimini. Partenza da Rimini ore 5:15 con bus. Arrivo a Napoli per le ore 11:30; pranzo libero a carico dei partecipanti. Nel primo pomeriggio. incontro con la guida per la visita del centro storico: Spaccanapoli, Duomo di San Gennaro, S. Gregorio Armeno, Monastero di S. Chiara ecc. Nel tardo pomeriggio sistemazione in hotel, cena e pernottamento.

2° GIORNO: Colazione in hotel, alle 8.00 partenza per Pompei. Visita guidata degli Scavi archeologici con la possibilità, su prenotazione, di visitare anche il cantiere dei nuovi scavi della Regio IX. Pranzo in ristorante convenzionato e nel pomeriggio rientro a Napoli con visita guidata a Piazza del Plebiscito, Galleria Umberto e al Teatro S. Carlo (visita all'interno solo su prenotazione e in lingua italiana) o in alternativa Castel dell'Ovo e Maschio Angioino (esterni). Rientro in hotel nel tardo pomeriggio, cena e pernottamento.

3° GIORNO: Colazione in hotel e mattina dedicata alla visita esclusivamente guidata del Museo Archeologico Nazionale. Pranzo a carico dei partecipanti. Nel primo pomeriggio partenza per il rientro a Rimini e arrivo previsto per le h. 20:30 circa.

SCHEDA 9

Programma Viaggi n. 18, 19 e 20

Giorni previsti: 2

utilizzando i seguenti mezzi: BUS

Viaggio a Roma e Tivoli

Programma del viaggio per le singole giornate*

1° GIORNO: Ritrovo ore 05:00 presso piazzale antistante lo Stadio Romeo Neri di Rimini. Partenza da Rimini ore 5:15 con bus, arrivo a Roma per le ore 11:00; pranzo libero a carico dei partecipanti nei pressi del Colosseo. Nel primo pomeriggio. incontro con la Guida per la visita del Colosseo (ingresso gratuito per gli studenti sotto i 18 anni) e del Foro Romano (scelta di un percorso breve). Al termine passeggiata con la Guida per le strade di Roma dove ammirare alcuni dei principali monumenti come il Pantheon (con visita all'interno gratuita per gli studenti sotto i 18 anni) e Piazza Navona, che occupa la pista dell'antico Stadio di Domiziano. Sistemazione in Hotel cena e pernottamento

2° GIORNO: Colazione in hotel, alle 8.30 partenza per Tivoli. Visita guidata di Villa Adriana costruita dall'imperatore romano Adriano nel II secolo d.C., è un'eccezionale dimostrazione di grandezza e ingegno architettonico. Finita la visita trasferimento nel piccolo centro della città che racchiude in sé testimonianze



LICEO “G. CESARE – M. VALGIMIGLI”

Liceo Classico e Liceo delle Scienze Umane

Presidenza e Segreteria:

Via Brighenti, 38 – 47921 Rimini Tel. 0541-23523 Fax 0541-54592

e-mail: RNPC01000V@istruzione.it PEC: RNPC01000V@pec.istruzione.it

www.liceocesarevalgimigli.edu.it

C.M. RNPC01000V - C.F. 91059030402

preziose delle epoche medievali, rinascimentali, barocche e contemporanee, creando un connubio unico nel suo genere. Pranzo in ristorante convenzionato. Nel primo pomeriggio partenza per il rientro a Rimini e arrivo previsto per le 20:30 circa.

2.4. Programma analitico delle Visite Guidate giornaliere

SCHEDA 10

PADOVA

Data: 11 marzo 2026 (tassativo)

Mezzo di trasporto: Pullman da Rimini

3 docenti accompagnatori

Servizi richiesti: pullman, prenotazione e ingresso alla Cappella degli Scrovegni (visita più importante della giornata), ingresso e visita guidata al Palazzo del BO (Università').

SCHEDA 11

RAVENNA

Data: 28 aprile 2026

Mezzo di trasporto: Pullman da Rimini

4 docenti accompagnatori

Servizi richiesti: ingresso ai monumenti: Mausoleo di Teodorico, S.Vitale, Mausoleo di Galla Placidia, Sant'Apollinare Nuovo e in Classe, Battistero Neoniano, tomba di Dante.

SCHEDA 12

URBINO

Data: 19/02/2026

Ore 7:55 Ritrovo dei partecipanti in piazzale del Popolo n.1 (antistante lo Stadio Romeo Neri di Rimini).

Ore 8:00 Partenza con bus di linea per Urbino con orario di arrivo previsto per le ore 9:30.



LICEO “G. CESARE – M. VALGIMIGLI”

Liceo Classico e Liceo delle Scienze Umane

Presidenza e Segreteria:

Via Brighenti, 38 – 47921 Rimini Tel. 0541-23523 Fax 0541-54592

e-mail: RNPC01000V@istruzione.it PEC: RNPC01000V@pec.istruzione.it

www.liceocesarevalgimigli.edu.it

C.M. RNPC01000V - C.F. 91059030402

Ore 10:00 Visita guidata alle sale principali del Palazzo Ducale di Urbino, l'epica opera architettonica e culturale voluta da Federico Montefeltro, nonché sede della Galleria Nazionale delle Marche e di dipinti, sculture, ceramiche, arredi tra i più significativi del Rinascimento italiano.

All'interno della visita, gli studenti e le studentesse prenderanno parte (divisi in due gruppi) ad un percorso laboratoriale "La città in forma di Palazzo: architettura e geometria nel Palazzo di Federico", per comprendere la complessità della costruzione e delle soluzioni architettoniche adottate e chiarire l'importanza dell'invenzione della prospettiva attraverso alcuni esperimenti sulla percezione visiva condotti all'interno dello Studiolo.

Ore 13:00 Pranzo al sacco a carico dei partecipanti.

Ore 14:30 Passegiata alla scoperta del centro storico di Urbino, dichiarato Patrimonio dell'Umanità dall'UNESCO nel 1998 e ai luoghi più significativi (tra cui la Casa natale di Raffaello e la Cattedrale). Il centro storico, racchiuso da mura bastionate, si estende per poco più di un chilometro quadrato ed è caratterizzato da due assi viari principali che convergono nella piazza principale, e da una rete intricata di stradine, vicoli, palazzi e chiese, incastonati in un paesaggio unico.

Ore 16:00 Partenza da Urbino con orario di arrivo a Rimini previsto per le ore 17:30 circa

SCHEDA 13

BARBIANA

4 Docenti accompagnatori

Data: Venerdì 10 aprile 2026

Ore 7:15 Ritrovo all'Arco di Augusto (piazzale Autobus)

Ore 7:30 Partenza

Ore 10:30 circa Arrivo a Vicchio e salita a piedi alla scuola di Barbiana

Ore 12 arrivo e pranzo al sacco

Ore 13:30/14 visita guidata gestita dalla Fondazione Don Lorenzo Milani (già prenotata per il 10 aprile da parte dell'Istituto scolastico)

Ore 15:30 partenza a piedi per Vicchio

Ore 16:30 arrivo al pullman e partenza verso Rimini

Ore 19:00 circa arrivo a Rimini

SCHEDA 14

RISERVA DI SALSE DI NIRANO E AL PARCO ARCHEOLOGICO TERRAMARA DI MONTALE

Data prevista: 16/04/2026



LICEO “G. CESARE – M. VALGIMIGLI”

Liceo Classico e Liceo delle Scienze Umane

Presidenza e Segreteria:

Via Brighenti, 38 – 47921 Rimini Tel. 0541-23523 Fax 0541-54592

e-mail: RNPC01000V@istruzione.it PEC: RNPC01000V@pec.istruzione.it

www.liceocesarevalgimigli.edu.it

C.M. RNPC01000V - C.F. 91059030402

Mezzo di trasporto: pullman

Ore 7:00: Ritrovo dei partecipanti in piazzale del Popolo n.1 (antistante lo Stadio Romeo Neri di Rimini), e partenza per Salse di Nirano con arrivo previsto intorno alle 8:30.

Mattina: visita guidata alla riserva naturale delle Salse di Nirano

Ore 12:00 Pranzo al sacco a carico dei partecipanti.

Pomeriggio: visita guidata con laboratorio di refertazione al Parco Archeologico Montale delle Terramare (civiltà palafitticole).

Ore 18:00 Partenza per rientro a Rimini con rientro previsto per le ore 19:00 circa.

3. SERVIZI RICHIESTI PER TUTTI I VIAGGI DI ISTRUZIONE DI PIU' GIORNI

3.1. Servizio di trasporto (noleggio autobus con conducente)

Per servizio di trasporto si intende il servizio di trasferimento degli alunni e del personale accompagnatore da e verso i luoghi di destinazione dei viaggi di istruzione e delle visite guidate, effettuato mediante mezzi di trasporto idonei, conformi alla normativa vigente in materia di sicurezza, assicurazione e abilitazione alla circolazione.

Il servizio comprende la messa a disposizione di autobus dotati delle necessarie autorizzazioni, condotti da personale regolarmente abilitato, assicurando adeguati standard di affidabilità, comfort e accessibilità, nonché il rispetto delle prescrizioni contrattuali e delle disposizioni ministeriali in materia di viaggi di istruzione.

Il conducente dovrà essere a disposizione per tutta la durata del viaggio e dovrà essere garantita la presenza del secondo autista, al fine di garantire il rispetto dei periodi di guida, interruzioni e periodi di riposo per i conducenti che effettuano il trasporto di persone a norma del Reg. CE 561/2006.

Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, Iva, diaria, vitto e alloggio autista/i, eventuale secondo autista.

Requisiti tecnici dei mezzi

I mezzi impiegati nel servizio di trasporto devono rispettare i seguenti requisiti minimi:

- Categoria Autobus Gran Turismo o equivalente;
- Capienza minima 50 posti a sedere;
- Classe ambientale Euro 6 o superiore (preferibilmente ibrido, LNG o elettrico);
- Accessibilità per persone con disabilità, mediante pedana o sollevatore omologato, spazi dedicati e sistemi di fissaggio carrozzine;
- Dotazioni di sicurezza obbligatorie: cinture su ogni sedile, ABS, ESP, climatizzatore bi-zona, prese USB, Wi-Fi, microfono, impianto audio, estintori, martelletti frangivetro, kit di pronto soccorso e uscite di emergenza segnalate;
- Presenza di cronotachigrafo digitale funzionante e verificato;
- Età media del parco veicoli non superiore a 10 anni;
- Revisione ministeriale in corso di validità per ciascun mezzo impiegato.

Prima di ogni utilizzo, i mezzi dovranno essere sottoposti ad un'accurata pulizia interna.

Requisiti documentali e aziendali



LICEO “G. CESARE – M. VALGIMIGLI”

Liceo Classico e Liceo delle Scienze Umane

Presidenza e Segreteria:

Via Brighenti, 38 – 47921 Rimini Tel. 0541-23523 Fax 0541-54592

e-mail: RNPC01000V@istruzione.it PEC: RNPC01000V@pec.istruzione.it

www.liceocesarevalgimigli.edu.it

C.M. RNPC01000V - C.F. 91059030402

Per i viaggi in pullman di categoria è richiesta la comunicazione della/e eventuale compagnia/e di noleggio, allegando anche una dichiarazione nella quale la stessa si impegna a fornire, se richiesti, i dati previsti dalla C.M. 291/92 art. 9.8 (lettere a/l) e integrazioni e dalla C.M. 674/16:

- dichiarazione di possedere l'autorizzazione all'esercizio dell'attività di noleggio autobus con conducente;
- di essere in regola con la normativa sulla sicurezza sul lavoro (D.lgs. 81/2008);
- di essere autorizzati all'esercizio della professione (AEP) e iscritti al Registro Elettronico Nazionale (REN) del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti;
- di avvalersi di conducenti in possesso dei prescritti titoli abilitativi e di mezzi idonei;
- dichiarazione che il mezzo sia regolarmente dotato dello strumento di controllo dei tempi di guida e di riposo del conducente (cronotachigrafo o tachigrafo digitale);
- dichiarazione che i mezzi siano coperti da polizza assicurativa RCA con massimali non inferiori ai limiti di legge e copertura aggiuntiva specifica per il trasporto scolastico/minori, attiva e valida per tutto il periodo di svolgimento del servizio.
- che il personale addetto alla guida sia titolare di rapporto di lavoro dipendente ovvero che sia titolare, socio o collaboratore dell'impresa stessa, in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL;
- il massimale assicurativo degli automezzi della compagnia indicata.

Conducenti

L'operatore dovrà fornire all'Istituto scolastico, entro 3 giorni dalla partenza di ogni viaggio /visita, elenco dei nominativi degli autisti addetti al trasporto.

Il personale adibito al servizio di guida deve essere in possesso dei requisiti abilitanti (patente professionale D o superiore – Carta di Qualificazione del Conducente per trasporto di persone) rilasciati dalla Motorizzazione Civile, del prescritto certificato di abilitazione professionale per la guida dei veicoli destinati al trasporto di persone (CAP) ed attestato di idoneità professionale rilasciato dal competente ufficio della M.C.T.C, ed inoltre, dove previsto, dell'iscrizione al ruolo dei conducenti di cui alla legge 15 gennaio 1992, n. 21 art. 6 e di tutti gli altri requisiti di legge oltre che di elevata capacità, professionalità ed onestà e deve tenere un comportamento improntato alla massima educazione e discrezione, sia verso gli altri automobilisti che verso il personale trasportato.

I conducenti devono altresì essere in possesso di:

- formazione documentata in materia di sicurezza, guida sicura e gestione delle emergenze,
- conoscenze di base in materia di primo soccorso/BLS e trasporto di minori.

Il personale in servizio dovrà adottare tutte le cautele e tutti gli accorgimenti che garantiscono l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori in particolare nei momenti più critici del servizio (operazioni di salita e di discesa, chiusura e apertura porte, avvio del pullman).

In particolare, gli autisti sono tenuti a:

- tenere un contegno corretto e dignitoso, consono alla natura del servizio;
- rispettare il divieto di fumo, anche di sigarette elettroniche e apparecchi consimili sul mezzo;
- rispettare il divieto di bere bevande alcoliche;
- non parlare al telefono durante i percorsi;



LICEO “G. CESARE – M. VALGIMIGLI”

Liceo Classico e Liceo delle Scienze Umane

Presidenza e Segreteria:

Via Brighenti, 38 – 47921 Rimini Tel. 0541-23523 Fax 0541-54592

e-mail: RNPC01000V@istruzione.it PEC: RNPC01000V@pec.istruzione.it

www.liceocesarevalgimigli.edu.it

C.M. RNPC01000V - C.F. 91059030402

- tenere una velocità nei limiti di sicurezza stabiliti dalla vigente normativa e comunque sempre rapportata alle situazioni metereologiche e del traffico;
- in prossimità di ogni corsa, mantenere la temperatura sul veicolo di un livello adeguato a garantire il comfort durante il viaggio;
- non permettere di far salire sul mezzo persone estranee al servizio ad eccezione di quelle autorizzate dall’Istituto scolastico per funzioni di vigilanza e controllo;
- non abbandonare il veicolo; in caso di incidente o problemi tecnici del mezzo deve richiedere e attendere i soccorsi;
- regolare la salita e discesa nel rispetto delle norme di sicurezza al fine che le operazioni avvengano senza rischi e incidenti;
- osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti e svolgere i servizi richiesti con la massima cura e attenzione;
- segnalare tempestivamente ogni anomalia riscontrata sul mezzo o durante il tragitto;
- non prendere ordini da estranei fatti salvi i provvedimenti di urgente necessità che dovessero essere impartiti dagli organi di polizia per motivi di sicurezza;
- evitare discussioni, diverbi e quant’altro possa generare conflitti con l’utenza.

La società dovrà impegnarsi a comunicare tempestivamente variazioni del mezzo o del personale incaricato prima dell’esecuzione del servizio.

In caso di guasto o impedimento, al momento della partenza e/o in itinere, dovrà essere garantito un mezzo sostitutivo con conducente entro le 8 ore successive la segnalazione del guasto, salvo diversa tempistica offerta in sede di gara.

Dovrà essere comunicato all’Istituto scolastico il nominativo del referente relativo al servizio trasporto, con recapiti telefonici sempre reperibili durante l’intera durata del servizio.

L’Istituto si riserva la possibilità di effettuare controlli e verifiche:

- sui mezzi impiegati;
- sulla documentazione tecnica e assicurativa;
- sulla regolarità dei conducenti.

3.2. Trasporti marittimi

Nel caso di viaggi che prevedano anche tratte effettuate tramite traghetto/nave, dovrà essere fornita la prenotazione e acquisto dei biglietti per gli stessi. Dovrà essere indicata la compagnia prescelta e le quote dovranno sempre intendersi incluse eventuali tasse e imposte.

3.3. Sistemazione alberghiera e ristorazione

Per sistemazione alberghiera si intendono i servizi di alloggio forniti agli studenti e agli accompagnatori tramite strutture ricettive conformi alle seguenti specifiche:

Categoria alberghiera: hotel 3 stelle o superiore. L’operatore economico dovrà comunicare nome, indirizzo e contatti degli hotel al momento della presentazione dell’offerta.

- Ubicazione: gli hotel proposti dovranno essere in zona centrale o in primissima periferia, con esclusione di hotel fuori mano, in zone poco sicure o distanti dalle zone di interesse previste dai programmi.
- Camere: camere multiple per studenti (con bagno in camera) e camere singole per docenti (con bagno in camera). Si richiedono camere per docenti vicine a quelle degli alunni e, se possibile, che i gruppi siano allocate in un’unica ala della struttura per una migliore gestione e supervisione degli alunni.



LICEO “G. CESARE – M. VALGIMIGLI”

Liceo Classico e Liceo delle Scienze Umane

Presidenza e Segreteria:

Via Brighenti, 38 – 47921 Rimini Tel. 0541-23523 Fax 0541-54592

e-mail: RNPC01000V@istruzione.it PEC: RNPC01000V@pec.istruzione.it

www.liceocesarevalgimigli.edu.it

C.M. RNPC01000V - C.F. 91059030402

- Ristorazione: trattamento di mezza pensione (colazione e cena), salvo ove richiesto il pasto in ristorante convenzionato. Bevande analcoliche a colazione e cena incluse. Possibilità di pasti sostitutivi (compresi nelle quote) per alunne /i o accompagnatori con intolleranze alimentari, allergie e casi di celiachia, pasti speciali per motivi di salute, religiosi, ideologici, ecc. Eventuali specifiche esigenze verranno comunicate dall'Istituto almeno 15 giorni prima dell'arrivo.

Nei programmi di viaggio che prevedono pasti in ristoranti “convenzionati” si richiede la prenotazione in ristoranti vicini ai luoghi di interesse, che prevedano la possibilità di pasti sostitutivi come sopra indicato, con proposta di menu fisso. L'operatore economico dovrà comunicare nome, indirizzo e contatti dei ristoranti al momento della presentazione dell'offerta.

- Rispetto dei necessari livelli di igienicità e di benessere per i partecipanti, rispetto dei requisiti di sicurezza previsti dal D.lgs. n. 81/2008.

3.4. Prenotazione dei siti di interesse, di visite guidate e di attività specifiche

Si intendono tutte le attività organizzative e gestionali finalizzate a programmare e garantire agli studenti la partecipazione alle attività culturali indicate nei programmi di viaggio, quali:

- Prenotazione di musei, siti culturali, spettacoli e ogni altro luogo previsto nei programmi di viaggio,
- Acquisto dei biglietti di ingresso,
- Prenotazione di guide locali qualificate, audio-guide.

Tutti gli elementi sopra indicati dovranno essere inclusi nella quota di partecipazione.

L'agenzia viaggi affidataria dovrà dare, alla consegna dei servizi, espressa comunicazione all'Istituto scolastico riportante l'indicazione dei nomi, indirizzi, contatti (unitamente a conferma scritta) delle strutture, ristoranti, compagnie di viaggio e di noleggio autobus, interessate dai suindicati viaggi.

3.5. Assicurazione

Nella quota di partecipazione deve essere compresa una polizza assicurativa per:

- Infortuni (morte, invalidità permanente, rimborso spese sanitarie),
- assistenza medica 24h/24h in caso di malattia, copertura spese mediche e rientro sanitario,
- perdita/furto/deterioramento bagagli,
- danni a terzi (estesa a accompagnatori ed alunni),
- mancata partenza (“assicurazione annullamento viaggio”).

La polizza infortuni, che dovrà operare per tutte le attività e servizi prestati, dovrà prevedere le seguenti prestazioni minime a valere per ogni singolo utente:

- caso morte da infortunio,
- caso invalidità permanente da infortunio,
- rimborso spese sanitarie da infortunio,

I massimali delle polizze sono evidenziati nella tabella sottostante. Le franchigie saranno oggetto di valutazione.

La polizza “annullamento viaggio” deve essere prevista sia per il singolo partecipante (mancata partenza per malattia, infortunio, lutto) che per l'intero gruppo. La stazione appaltante si riserva infatti la facoltà di annullamento del viaggio entro 15 giorni prima della data prevista per la partenza, in caso di mancata adesione del numero minimo di partecipanti (75% degli alunni della classe).



LICEO “G. CESARE – M. VALGIMIGLI”

Liceo Classico e Liceo delle Scienze Umane

Presidenza e Segreteria:

Via Brighenti, 38 – 47921 Rimini Tel. 0541-23523 Fax 0541-54592

e-mail: RNPC01000V@istruzione.it PEC: RNPC01000V@pec.istruzione.it

www.liceocesarevalgimigli.edu.it

C.M. RNPC01000V - C.F. 91059030402

La stazione appaltante si riserva comunque il diritto di annullare il singolo viaggio per cause di forza maggiore e per motivi eccezionali intervenuti (es. condizioni meteorologiche, malattia di una quota significativa dei partecipanti, malattia degli accompagnatori).

L'agenzia partecipante elencherà in sede di gara le caratteristiche e specifiche delle polizze assicurative offerte. All'aggiudicazione e prima della stipula del contratto fornirà copia delle predette polizze in corso di validità per tutta la durata del servizio con copia delle quietanze di pagamento.

Garanzia assicurativa		Massimale Italia	Massimale Europa
infortuni	morte	€ 75.000,00	€ 75.000,00
	invalidità permanente		
	rimborso spese	€ 500,00	€ 10.000,00
spese sanitarie		€ 500,00	€ 10.000,00
perdita/furto/deterioramento bagagli		€ 500,00	€ 1.000,00
danni a terzi (persone e cose)		3.000.000,00 per sinistro	3.000.000,00 per sinistro
annullamento viaggio		Secondo il costo del viaggio	

3.6. Agenzia viaggi: assistenza tecnica e logistica – personale - assicurazioni

Per tutta la durata del servizio dovrà essere garantita l'assistenza tecnica e logistica di personale specializzato. L'operatore economico dovrà fornire all'Istituto nominativo e contatti di un referente contattabile tutti i giorni lavorativi per l'intera durata del servizio, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 17:00.

In caso di emergenze sopravvenute durante i viaggi, dovrà essere garantito il servizio di assistenza 24 h su 24h. Anche in questo caso deve essere fornito dall'operatore economico all'Istituto scolastico nome e contatti del referente, se diverso da quello sopra indicato.

Le figure di referenti sopra indicate devono avere un'esperienza pari almeno a tre anni in attività assimilabili a quelle prescritte nel presente capitolato ed essere dotate di adeguate competenze professionali ed idoneo livello di responsabilità.

Qualora dovessero intervenire delle variazioni relative ai suddetti recapiti, l'operatore economico dovrà darne tempestivo avviso all'Istituto scolastico.

In tutti i casi in cui, per qualsiasi evenienza, si dovesse venire a creare l'indisponibilità dei servizi richiesti e prenotati (trasporto, hotel, ristorazione, ingressi, guide, ecc...), sarà onere dell'operatore economico trovare una soluzione alternativa che rispecchi le caratteristiche minime indicate nel presente capitolato, senza alcun onere aggiuntivo da parte dell'Istituto scolastico, degli studenti e degli accompagnatori.

Nel caso in cui per le attività prenotate si venisse a creare un diritto al rimborso (ad esempio per chiusura dei siti già prenotati) sarà compito dell'agenzia viaggi procedere alla richiesta del rimborso dovuto e versarlo poi all'Istituto scolastico.

L'operatore economico avrà l'obbligo di individuare, e comunicare all'Istituto scolastico, la figura di Direttore tecnico con i requisiti professionali previsti a livello nazionale per i direttori tecnici delle agenzie di viaggio e turismo ai sensi del DM del Ministero del Turismo del 5 agosto 2021, n. 1432.Tale figura dovrà avere un'esperienza in attività assimilabili a quelle prescritte nel presente capitolato pari almeno a 5 anni.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali relativi al personale sono a carico dell'agenzia viaggi che ne è la sola responsabile. A copertura dei rischi del servizio, l'agenzia è tenuta a stipulare ed a mantenere efficace per tutta la durata dell'appalto (non potendo opporre alla stazione



LICEO “G. CESARE – M. VALGIMIGLI”

Liceo Classico e Liceo delle Scienze Umane

Presidenza e Segreteria:

Via Brightenti, 38 – 47921 Rimini Tel. 0541-23523 Fax 0541-54592

e-mail: RNPC01000V@istruzione.it PEC: RNPC01000V@pec.istruzione.it

www.liceocesarevalgimigli.edu.it

C.M. RNPC01000V - C.F. 91059030402

appaltante e/o al terzo danneggiato l'inefficacia del contratto per mancato e/o ritardato pagamento del premio) le polizze di seguito indicate da esibirsi preliminarmente alla stipulazione del contratto:

- a. Polizza di responsabilità civile RCO per tutte le attività oggetto di appalto;
- b. Polizza di responsabilità civile RCT a copertura dei danni cagionati a terzi dall'affidatario del servizio per qualsiasi fatto o atto commesso dai propri dipendenti, collaboratori ed ogni soggetto (persona fisica / giuridica) che presta la propria opera per conto dello stesso nell'espletamento delle prestazioni oggetto del servizio.

Predette polizze dovranno prevedere un massimale RCT/RCO non inferiore ad € 3.000.000 per sinistro/persona/danni a cose.

4. SERVIZI RICHIESTI PER LE VISITE D'ISTRUZIONE GIORNALIERE

I servizi richiesti per le visite guidate giornaliere sono:

- noleggio autobus con conducente;
- prenotazioni nei siti di interesse previsti nei programmi di viaggio;
- servizio guida e/o audioguide;
- assistenza tecnica e logistica per tutto il periodo del servizio.

I servizi suindicati dovranno avere le stesse caratteristiche e gli stessi requisiti minimi prescritti al punto 3.

5. OBBLIGHI DEL FORNITORE

L'agenzia viaggi aggiudicataria del servizio si impegna a rispettare le prescrizioni in materia di visite guidate e viaggi di istruzione previste dalla normativa di riferimento: C.M. 14/08/1991, n. 253, C.M. 14/10/1992, n. 291, D.lgs. 17/03/1995, n. 111, DPR 8/03/1999, n. 275, DPR n. 347 del 6/11/2000, C.M. n. 2209 dell'11/04/2012, fornendo, su richiesta dell'Istituzione Scolastica, tutte le certificazioni previste dalla stessa anche mediante autocertificazione sottoscritta dal rappresentante legale della ditta, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze.

Si impegna inoltre a:

- Garantire personale qualificato per assistenza e guida,
- Garantire puntualità e gestione logistica,
- Fornire polizze assicurative valide,
- Non apportare alcuna modifica ai programmi di viaggio e visite guidate e alle prenotazioni già effettuate, se non previe modifiche concordate per iscritto tra l'Istituto Scolastico e l'agenzia viaggi affidataria del servizio,
- Comunicare tempestivamente eventuali variazioni o imprevisti tramite referente responsabile dei rapporti con l'Istituto Scolastico che sarà individuato e comunicato, il quale dovrà essere reperibile per tutta la durata del contratto,
- Impiegare personale di assoluta fiducia e provata riservatezza.

Tutto il personale impiegato nell'esecuzione del presente servizio, anche da parte dei subfornitori, deve risultare idoneo dal punto di vista fisico, morale e professionale e deve essere in regola ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 39/2014 e dalla L. 38/2006 in materia di lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile. L'Aggiudicatario garantisce il rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 25 bis, DPR 313/2002.



LICEO “G. CESARE – M. VALGIMIGLI”

Liceo Classico e Liceo delle Scienze Umane

Presidenza e Segreteria:

Via Brighenti, 38 – 47921 Rimini Tel. 0541-23523 Fax 0541-54592

e-mail: RNPC01000V@istruzione.it PEC: RNPC01000V@pec.istruzione.it

www.liceocesarevalgimigli.edu.it

C.M. RNPC01000V - C.F. 91059030402

6. MODIFICHE AI PROGRAMMI DI VIAGGIO

Non potranno essere apportate modifiche ai programmi di viaggi di istruzione e visite guidate e a quanto già concordato con l’Istituto scolastico, se non previo accordo scritto tra le parti.

L’Istituto scolastico potrà richiedere, per sopravvenute imprevedibili evenienze, eventuali modifiche, che dovranno essere tempestivamente comunicate all’operatore economico.

Ricevuta una Richiesta di modifica, l’operatore dovrà verificare la disponibilità di quanto richiesto ed inviare, entro il termine di 4 giorni lavorativi successivi alla ricezione della Richiesta di modifica, una nuova soluzione e il dettaglio dei costi aggiuntivi necessari per procedere con le modifiche richieste.

L’Istituto scolastico dovrà confermare all’operatore la soluzione scelta, anche eventualmente modificata, entro 7 giorni lavorativi, con l’indicazione del numero di partecipanti effettivi, con tutti i riferimenti necessari per permettere all’operatore di effettuare una verifica preliminare sulla eventuale variazione di prezzi e disponibilità.

Si precisa inoltre che ciascuna soluzione proposta dovrà contenere nel dettaglio le attività e l’itinerario previsti nei singoli giorni indicando chiaramente “la quota comprende” con i servizi inclusi, e “la quota non comprende” con quelli non inclusi.

7. CORRISPETTIVO E MODALITA’ DI PAGAMENTO

Si specifica che trattasi di servizio “a misura”, determinato dal numero di partecipanti e dal numero di viaggi/visite guidate effettuati e dal prezzo offerto in sede di gara.

I prezzi sono comprensivi di ogni onere diretto o indiretto discendente dall’esecuzione del presente contratto.

Potrà essere richiesto un acconto pari al 50% dell’importo dovuto per ogni viaggio/visita guidata. Il saldo avverrà al rientro dei singoli viaggi, dopo emissione di certificato di regolare esecuzione.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dall’emissione di fattura elettronica pervenuta all’amministrazione scolastica tramite SDI.

L’operatore economico si impegna a restituire, senza nulla pretendere, gli acconti che fossero stati già versati relativamente ai viaggi annullati.

8. PENALI - RISARCIMENTO DANNI - RISOLUZIONE

In caso di violazioni, ritardato o parziale adempimento delle prescrizioni del presente capitolato o dell’offerta tecnica l’amministrazione applicherà una sanzione pari ad euro 100,00 (cento) per ogni violazione riscontrata.

L’infrazione verrà contestata per iscritto, a mezzo PEC, all’aggiudicatario dal dirigente competente a seguito di relazione del personale docente preposto o su segnalazione o reclamo di terzi. L’aggiudicatario potrà controdedurre entro il termine di giorni dieci, scaduti i quali il dirigente, ove non accolga le controdeduzioni, procederà ad applicare la penale.

La riscossione delle suddette penali avverrà mediante trattenuta sull’importo fatturato da liquidare.

Ai sensi dell’art. 1456 del c.c. il contratto si intenderà risolto di diritto, salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dei danni arrecati all’istituto nei seguenti casi:

- a) mancata assunzione del servizio nei tempi stabiliti o sospensione ingiustificata del servizio;
- b) reiterate (eccedenti il numero di tre per anno scolastico) inadempienze nell’esecuzione del servizio e quando la gravità e le frequenze delle infrazioni, debitamente accertate e contestate, compromettano, a giudizio della scuola, il servizio stesso;
- c) quando l’aggiudicatario si renda colpevole di frodi o versi in accertato stato di insolvenza;
- d) in caso di inosservanza per i propri lavoratori delle leggi sulla prevenzione ed assicurazione degli infortuni sul lavoro e sulla legge di previdenza ed assistenza dei lavoratori;



LICEO “G. CESARE – M. VALGIMIGLI”

Liceo Classico e Liceo delle Scienze Umane

Presidenza e Segreteria:

Via Brighenti, 38 – 47921 Rimini Tel. 0541-23523 Fax 0541-54592

e-mail: RNPC01000V@istruzione.it PEC: RNPC01000V@pec.istruzione.it

www.liceocesarevalgimigli.edu.it

C.M. RNPC01000V - C.F. 91059030402

- e) mancata presentazione delle polizze assicurative RCT/RCO, di cui all'art. 3.6, entro 7 giorni dalla data stabilita per l'assunzione del servizio ovvero della stipula del contratto ovvero del mancato adeguamento annuale della polizza;
- f) qualora i mezzi, le strutture e i servizi non siano conformi a quanto indicato in sede di offerta;
- g) quando l'importo complessivo delle penali applicate nel corso dell'appalto superi il 10% dell'importo annuale dell'affidamento;
- h) in caso di gravi inadempienze relative a sicurezza, manutenzione o conformità dei mezzi.

In tali casi l'amministrazione provvederà a risolvere il contratto con proprio provvedimento, comunicato tramite PEC, senza necessità di atti giudiziari e conseguentemente procederà, senza bisogno di messa in mora, all'incameramento del deposito cauzionale definitivo, salva l'azione di risarcimento del maggior danno subito.

Nel caso di risoluzione del contratto prima della scadenza naturale dello stesso all'aggiudicatario nulla sarà dovuto per il periodo intercorrente tra la data della risoluzione e quella della scadenza naturale, fatta eccezione per i servizi eseguiti fino al subentro del nuovo aggiudicatario.

9.COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni rivolte all'istituto scolastico dovranno essere trasmesse dall'Affidatario tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: RNPC01000V@pec.istruzione.it.

10. CONDIZIONI CONTRATTUALI

Le condizioni e le clausole contenute nel presente capitolato sono accettate integralmente dall'Aggiudicatario, il quale ne sottoscrive una copia, a mezzo del legale rappresentante.

Non possono essere apposte e, se apposte, non avranno alcun valore e non saranno prese in considerazione, eventuali annotazioni o postille alle condizioni del presente capitolato.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di segnalare immediatamente all'Istituto scolastico Liceo “G. Cesare – M. Valgimigli” tutte le circostanze e i dati rilevanti nell'espletamento del suo compito che possano pregiudicare il regolare svolgimento del Servizio.

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato prestazionale, nel disciplinare di gara, e nel successivo contratto, le parti faranno riferimento per quanto applicabili, alle norme del Codice Civile e a quelle vigenti in materia di forniture di beni e pubblici servizi.

Il Responsabile Unico del procedimento

Il Dirigente scolastico

Prof. Emanuele Pirrottina
(firmato digitalmente)

L'operatore economico:

dichiara e sottoscrive di aver preso visione integrale del presente capitolato e di accettarne senza eccezione alcuna tutte le condizioni e le clausole ivi contenute
(firmato digitalmente)