	Comune di Coriano Provincia di Rimini	AREA SERVIZI FINANZIARI Ufficio Gare, Appalti e PNRR	Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RN) http://www.comune.coriano.rn.it Tel. 0541/659812 (centralino) E-mail: protocollogenerale@comune.coriano.rn.it PEC: comune.coriano@legalmail.it P.I. 00616520409
---	--	--	---

Disciplinare di gara

Procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di gestione dell'impianto sportivo "Centro Tennis di via Piane" del Comune di Coriano per 3 anni di importo inferiore alle soglie europee con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo

CPV 92610000-0 "Servizi di gestione di impianti sportivi"
CUP C74J25000270002
CUI S00616520409202500009
CIG B94FC46B11

Bando tipo n. 1/2023 aggiornato al decreto legislativo 31 dicembre 2024 n. 209 approvato dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 365 del 16 settembre 2025



Comune di Coriano

Provincia di Rimini

AREA SERVIZI FINANZIARI

Ufficio Gare, Appalti e PNRR

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RN)
<http://www.comune.coriano.rn.it>
Tel. 0541/659812 (centralino)
E-mail:
protocollogenerale@comune.coriano.rn.it
PEC: comune.coriano@legalmail.it
P.I. 00616520409

Sommario

DISCIPLINARE DI GARA	4
PREMESSE	4
1. PIATTAFORMA	4
1.1. LA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE (PAD)	4
1.2. DOTAZIONI TECNICHE	5
1.3. IDENTIFICAZIONE	6
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	7
2.1. DOCUMENTI DI GARA	7
2.2. CHIARIMENTI	8
2.3. COMUNICAZIONI	8
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	9
3.1. DURATA	10
3.2. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE	10
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	11
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	12
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA	13
6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	14
6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	14
6.3. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	15
6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI	16
7. AVVALIMENTO	17
8. SUBAPPALTO	18
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE	18
10. GARANZIA PROVVISORIA	19
11. SOPRALLUOGO	21
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	22
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	22
13.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	23
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	24
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	25
15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA	26
15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14	27
15.3. DICHIARAZIONI DA RENDERE NEL DGUE	27
15.4. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	28
15.5. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI	28
16. OFFERTA TECNICA	30
17. OFFERTA ECONOMICA	31
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	32



Comune di Coriano

Provincia di Rimini

AREA SERVIZI FINANZIARI

Ufficio Gare, Appalti e PNRR

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RN)
<http://www.comune.coriano.rn.it>
Tel. 0541/659812 (centralino)
E-mail:
protocollogenerale@comune.coriano.rn.it
PEC: comune.coriano@legalmail.it
P.I. 00616520409

18.1.CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	32
18.2.METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA	38
18.3.METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	39
18.4.METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI	39
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE	40
20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	40
21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	41
22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	41
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	42
24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	43
25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	45
26. CODICE DI COMPORTAMENTO	45
27. ACCESSO AGLI ATTI	45
28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	46
29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	46



Comune di Coriano

Provincia di Rimini

AREA SERVIZI FINANZIARI

Ufficio Gare, Appalti e PNRR

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RN)
<http://www.comune.coriano.rn.it>
Tel. 0541/659812 (centralino)
E-mail:
protocollogenerale@comune.coriano.rn.it
PEC: comune.coriano@legalmail.it
P.I. 00616520409

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO "CENTRO TENNIS DI VIA PIANE" DEL COMUNE DI CORIANO PER 3 ANNI DI IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA COMUNITARIA CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA

PREMESSE

Con atto n. 697 del 26/11/2025, questa Amministrazione ha deciso di affidare in concessione il servizio di gestione dell'impianto sportivo "Centro Tennis di via Piane" del Comune di Coriano per 3 anni decorrenti dall'affidamento, anche in via anticipata e/o urgente a norma dell'art. 17 comma 8 e 9, del servizio.

La presente procedura è interamente svolta tramite la PAD Traspare accessibile all'indirizzo <https://comunedicoriano.traspare.com/>.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La durata del procedimento prevista è pari a 8 mesi dalla pubblicazione del bando.

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Coriano codice NUTS ITH59.

CPV 92610000-0 "Servizi di gestione di impianti sportivi"

CUP C74J25000270002

CUI S00616520409202500009

CIG B94FC46B11

Il Responsabile unico del progetto è il Dott. Giammaria Muratori, Responsabile Area Servizi alla persona del Comune di Coriano, g.muratori@comune.coriano.rn.it.

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è il Dott. Lorenzo Spataro, Responsabile Area Servizi finanziari del Comune di Coriano, l.spataro@comune.coriano.rn.it.

1. PIATTAFORMA

1.1. LA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE (PAD)

L'utilizzo della PAD comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla PAD.

L'utilizzo della PAD avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla PAD;
- utilizzo della PAD da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al



Comune di Coriano

Provincia di Rimini

AREA SERVIZI FINANZIARI

Ufficio Gare, Appalti e PNRR

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RN)
http://www.comune.coriano.rn.it
Tel. 0541/659812 (centralino)
E-mail:
protocollogenerale@comune.coriano.rn.it
PEC: comune.coriano@legalmail.it
P.I. 00616520409

Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato Manuale Operativo Procedura OEPV - Senza Marca e nei manuali messi a disposizione sulla piattaforma stessa.

- In caso di mancato funzionamento della PAD o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante valuta la necessità di disporre la sospensione del termine per la presentazione delle offerte per il periodo di tempo strettamente necessario a ripristinare il normale funzionamento e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso e del momento in cui si verifica. La proroga o la riapertura del termine di scadenza di presentazione delle offerte limitata ad un periodo massimo di 48 ore dalla data di scadenza indicata nel bando è resa nota sulla PAD e sul sito internet della stazione appaltante al link <https://amministrazionetrasparente.comune.coriano.rn.it/documenti-e-dati/procedura-aperta-per-laffidamento-in-concessione-del-servizio-di-gestione-dellimpianto-sportivo-centro-tennis-di-via-piane-del-comune-di-coriano-per-3-anni-di-impor>, unitamente all'indicazione della durata e dei motivi del malfunzionamento. In tali casi, non è richiesta la pubblicazione di una rettifica al bando di gara ai sensi dell'articolo 27 del codice, né la riedizione della procedura.

Nel caso in cui la proroga dei termini per la presentazione delle offerte abbia una durata superiore, la stazione appaltante rettifica il bando di gara con indicazione della nuova scadenza.

Nei soli casi in cui la sospensione o la proroga dei termini non siano considerati idonei a garantire la *par condicio* dei partecipanti e/o la segretezza delle offerte, la stazione appaltante procede alla riedizione della procedura.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della PAD sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della PAD è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.


L'utilizzo e il funzionamento della PAD avvengono in conformità a quanto riportato nel documento denominato Manuale Operativo Procedura OEPV - Senza Marca, che costituisce parte integrante del presente disciplinare, e nei manuali messi a disposizione sulla piattaforma stessa.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La PAD è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento denominato Manuale Operativo

	Comune di Coriano Provincia di Rimini	AREA SERVIZI FINANZIARI Ufficio Gare, Appalti e PNRR	Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RN) http://www.comune.coriano.rn.it Tel. 0541/659812 (centralino) E-mail: protocollogenerale@comune.coriano.rn.it PEC: comune.coriano@legalmail.it P.I. 00616520409
---	--	--	--

Procedura OEPV - Senza Marca e nei manuali messi a disposizione sulla piattaforma stessa, che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della PAD.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla PAD;
- b) disporre di una identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o di altri mezzi di identificazione elettronica (CIE e CNS) di cui all'articolo 64 del Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), nonché di mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; in caso di operatore economico extra-UE, disporre di un'identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.


1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla PAD.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante identità digitale SPID, o mediante carta d'identità elettronica (CIE) oppure carta nazionale dei servizi (CNS), secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. In caso di operatore economico extra-UE, l'identificazione avviene attraverso una identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato

	<p>Comune di Coriano</p> <p>Provincia di Rimini</p>	<p>AREA SERVIZI FINANZIARI</p> <p>Ufficio Gare, Appalti e PNRR</p>	<p>Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RN) http://www.comune.coriano.rn.it Tel. 0541/659812 (centralino) E-mail: protocollogenerale@comune.coriano.rn.it PEC: comune.coriano@legalmail.it P.I. 00616520409</p>
---	--	---	---

viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla PAD devono essere effettuate attraverso i contatti indicati alla seguente pagina <https://www.trasparenza.com/main/contatti-fornitori/>.

AVVISO AGLI OPERATORI ECONOMICI

Dal 1° ottobre 2025, l'ANAC ha avviato un censimento degli operatori economici per garantire una corretta registrazione dei dati sui propri sistemi. Per adempiere a questo obbligo, gli operatori devono essere registrati sui sistemi ANAC e possedere le credenziali di accesso, anche se tali dati sono già stati comunicati tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale (PAD). È necessario, pertanto, completare o aggiornare la profilazione come operatore economico, un'azione disponibile dopo aver ottenuto le credenziali.

- **Iscrizione obbligatoria:**
Tutti gli operatori economici comunicati all'ANAC tramite le PAD devono risultare registrati sui sistemi dell'Autorità ed avere le proprie credenziali di accesso.
- **Profilazione completa:**
Sia per i nuovi registrati che per quelli già esistenti, è obbligatorio completare o aggiornare la propria profilazione come operatore economico, un'attività che richiede l'accesso ai sistemi ANAC, azione disponibile e successiva all'ottenimento delle credenziali di accesso. Il portale di riferimento è: **<https://portale-servizi.anticorruzione.it/user-provisioning>**
- **Credenziali di accesso:**
Il primo passo per l'aggiornamento è ottenere le credenziali di accesso necessarie per poter poi completare la profilazione al link <https://www.anticorruzione.it/-/servizio-di-registrazione-e-profilazione-utenti>.
Si precisa che in assenza di profilazione sul sito ANAC, non sarà possibile perfezionare tramite la PAD la procedura di affidamento di lavori, beni e servizi agli operatori non iscritti, in quanto la piattaforma non consente la creazione della relativa scheda per la trasmissione dati.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) bando di gara;
- 2) progetto con allegati:
 - a) PEF,
 - b) capitolato prestazionale,
 - c) piano di conduzione,
 - d) schema di contratto,
 - e) matrice dei rischi,
 - f) tabella riepilogativa profili professionali appaltatore uscente per applicazione clausola sociale,
 - g) planimetria generale,
 - h) tariffe impianti sportivi D.G. 119_2025,
- 3) disciplinare di gara con allegati:
 - i) schema di domanda di partecipazione,
 - j) schema di offerta tecnica,
 - k) schema di offerta economica,



Comune di Coriano

Provincia di Rimini

AREA SERVIZI FINANZIARI

Ufficio Gare, Appalti e PNRR

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RN)
<http://www.comune.coriano.rn.it>
Tel. 0541/659812 (centralino)
E-mail:
protocollogenerale@comune.coriano.rn.it
PEC: comune.coriano@legalmail.it
P.I. 00616520409

- l) schema di PEF editabile,
- m) documento di gara unico europeo,
- n) dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari,
- o) patto di integrità approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 113 del 23/07/2019;
- p) modulo dichiarazione avvalimento,
- q) modulo dichiarazione di equivalenza del CCNL,
- r) modulo pagamento bollo virtuale,
- s) modulo annullamento marca da bollo.

Sono altresì allegati i manuali d'uso della piattaforma Traspire: manuale Operativo Procedura OEPV - Senza Marca e note Operative - Iscrizione Fornitore.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link <https://amministrazionetrasparente.comune.coriano.rn.it/documenti-e-dati/procedura-aperta-per-laffidamento-in-concessione-del-servizio-di-gestione-dellimpianto-sportivo-centro-tennis-di-via-piane-del-comune-di-coriano-per-3-anni-di-impor> e sulla PAD Traspire al link <https://comunedicoriano.traspire.com/>.

2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte attraverso la sezione della PAD Traspire "RICHIESTA CHIARIMENTI" previa registrazione alla PAD stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla PAD Traspire nella pagina della procedura al link <https://comunedicoriano.traspire.com/> e sul sito istituzionale al link <https://amministrazionetrasparente.comune.coriano.rn.it/documenti-e-dati/procedura-aperta-per-laffidamento-in-concessione-del-servizio-di-gestione-dellimpianto-sportivo-centro-tennis-di-via-piane-del-comune-di-coriano-per-3-anni-di-impor>. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della PAD o il sito istituzionale.


La PAD invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite la PAD e, per quanto non previsto dalla stessa piattaforma, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della PAD, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

	Comune di Coriano Provincia di Rimini	AREA SERVIZI FINANZIARI Ufficio Gare, Appalti e PNRR	Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RN) http://www.comune.coriano.rn.it Tel. 0541/659812 (centralino) E-mail: protocollogenerale@comune.coriano.rn.it PEC: comune.coriano@legalmail.it P.I. 00616520409
---	--	--	--

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

La concessione è costituita da un unico lotto comprendente la gestione organizzativa, amministrativa e contabile, la gestione della promozione e della comunicazione, la custodia e manutenzione ordinaria degli immobili e delle attrezzature poiché risulta comunque favorita l'accesso alle microimprese piccole e medie imprese e più corrispondente alle finalità dell'appalto. La concessione del servizio ha l'obiettivo, infatti, di costituire un punto di riferimento socio sportivo importante, attraverso una programmazione continuativa e costante, realizzata, sia direttamente dal Concessionario sia in collaborazione con l'associazionismo del territorio.

La gestione unitaria e organica di tutto il complesso dei servizi in oggetto, a cura del medesimo operatore, ne garantisce uniformità ed economicità.

Tabella 1

n	Descrizione servizi/beni/lavori	CPV	ATECO	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Concessione del servizio di gestione del Centro Tennis di via Piane del Comune di Coriano	CPV 92610000-0 “Servizi di gestione di impianti sportivi”	93.11.90	P	€ 291.420,00
A) Importo base della concessione					€ 291.420,00
B) Costi della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso					€ 0,00
A) + B) Importo complessivo					€ 291.420,00

L'importo base della concessione pari a € 291.420,00 è costituito da:

1. Affitti campi da tennis € 255.420,00 oltre Iva di legge;
2. Sponsorizzazioni € 36.000,00 oltre Iva di legge;

L'importo della concessione è stato stimato sulla scorta dei dati storici a disposizione dell'Amministrazione comunale, riguardanti i dati della precedente concessione.



Comune di Coriano

Provincia di Rimini

AREA SERVIZI FINANZIARI

Ufficio Gare, Appalti e PNRR

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RN)
<http://www.comune.coriano.rn.it>
Tel. 0541/659812 (centralino)
E-mail:
protocollogenerale@comune.coriano.rn.it
PEC: comune.coriano@legalmail.it
P.I. 00616520409

L'importo comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 82.224,00 (per tutta la durata della concessione), come si evince dalla quantificazione esplicita al punto a) del Progetto.

I costi della manodopera non sono ribassabili se non per dimostrate ragioni attinenti ad una più efficiente organizzazione aziendale o a condizioni fiscali e contributive di maggior favore che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

I contratti collettivi applicabili al personale impegnato nel presente appalto sono:

- CCNL per i dipendenti degli impianti e delle attività sportive profit e no profit (H077) applicabile solo ai lavoratori occupati da enti, federazioni, associazioni, società, imprese e lavoratori autonomi, con o senza fine di lucro, caratterizzati da un'organizzazione finalizzata al raggiungimento dello scopo relativo alla gestione degli atleti, nonché alla promozione e/o gestione della pratica sportiva, del fitness e del benessere;
- CCNL per il personale dipendente dei Servizi della Cultura, del Turismo, dello Sport e del Tempo Libero (T711).

Viene posto a base di gara l'importo del canone di concessione che il Concessionario dovrà corrispondere all'Ente concedente, pari complessivamente a € 1.800,00 oltre Iva di legge (corrispondenti a € 600,00 annuali oltre Iva di legge), sul quale i concorrenti offriranno la percentuale di rialzo.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 poiché non si ravvisano rischi di interferenza ovvero "contatti rischiosi" tra il personale del committente e quello del concessionario. Non è stato pertanto predisposto il D.U.V.R.I.

L'importo complessivo è al netto di Iva.

La concessione è finanziata con fondi privati.

3.1. DURATA

La durata della concessione è di 3 (tre) anni decorrenti dall'affidamento, anche in via anticipata e/o d'urgenza a norma dell'art. 7 comma 8 e 9, del servizio.

3.2. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Il contratto di concessione potrà essere modificato senza una nuova procedura di gara nei casi previsti dagli artt. 189 e 192 del D.lgs. 36/2023.

Opzione di proroga tecnica del contratto: in casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo concessionario, comunque per un periodo non superiore a 6 (sei) mesi, se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il concessionario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto. L'importo stimato di tale opzione è pari a € 48.570,00, al netto di Iva. L'esercizio di tale facoltà è comunicato al concessionario almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto.

Il **valore globale stimato** della concessione è pari ad € 339.990,00, al netto di Iva così suddiviso:

Tabella 2

Importo complessivo (A+B)	€ 291.420,00
Importo per l'opzione di proroga tecnica	€ 48.570,00
Valore globale stimato	€ 339.990,00



Comune di Coriano

Provincia di Rimini

AREA SERVIZI FINANZIARI

Ufficio Gare, Appalti e PNRR

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RN)
<http://www.comune.coriano.rn.it>
Tel. 0541/659812 (centralino)
E-mail:
protocollogenerale@comune.coriano.rn.it
PEC: comune.coriano@legalmail.it
P.I. 00616520409

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. d) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite le proprie consorziate sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

È fatto divieto di partecipare a più di un consorzio stabile.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice che ha designato una consorziata esecutrice la quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 (cinque) giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a



Comune di Coriano

Provincia di Rimini

AREA SERVIZI FINANZIARI

Ufficio Gare, Appalti e PNRR

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RN)
<http://www.comune.coriano.rn.it>
Tel. 0541/659812 (centralino)
E-mail:
protocollogenerale@comune.coriano.rn.it
PEC: comune.coriano@legalmail.it
P.I. 00616520409

mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE), fatto salvo quanto previsto nel paragrafo 25.

Nella domanda di partecipazione, gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) e d) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.



Comune di Coriano

Provincia di Rimini

AREA SERVIZI FINANZIARI

Ufficio Gare, Appalti e PNRR

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RN)
<http://www.comune.coriano.rn.it>
Tel. 0541/659812 (centralino)
E-mail:
protocollogenerale@comune.coriano.rn.it
PEC: comune.coriano@legalmail.it
P.I. 00616520409

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutrice/consorziata, avente i requisiti di cui i consorzi si avvalgono, interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 113 del 23/07/2019 e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti che, al momento della presentazione dell'offerta, non caricano nel FVOE (ove non sia già presente), copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.


Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta, hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto la relazione di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto-legge n. 77 del 2021 o di cui all'articolo 1, comma 2, dell'Allegato II.3 del Codice.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE), fatto salvo quanto previsto nel paragrafo 25.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

	Comune di Coriano Provincia di Rimini	AREA SERVIZI FINANZIARI Ufficio Gare, Appalti e PNRR	Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RN) http://www.comune.coriano.rn.it Tel. 0541/659812 (centralino) E-mail: protocollogenerale@comune.coriano.rn.it PEC: comune.coriano@legalmail.it P.I. 00616520409
---	--	--	---

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- a) **Iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
- in caso di cooperative o consorzi di cooperative è richiesta l'iscrizione all'Albo delle Società cooperative istituito presso il Ministero delle Imprese e del Made in Italy ai sensi del D.M. 23 giugno 2004;
 - in caso di cooperative sociali è richiesta l'iscrizione all'apposito albo regionale delle cooperative sociali, nella sezione corrispondente all'oggetto della presente concessione.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

oppure

- b) In caso di associazioni giuridicamente o non giuridicamente riconosciute (associazioni turistiche, pro-loco, associazioni sportive, associazioni culturali) è richiesto il possesso del codice fiscale e/o partita IVA;
- in caso di società e associazioni sportive dilettantistiche affiliate a Federazioni Sportive Nazionali, alle Discipline Sportive Associate ed agli Enti di Promozione Sportiva sarà richiesta l'**iscrizione** al registro istituito presso il CONI e/o presso il CIP ai sensi della Legge 289/2002, art. 90, commi 20 e 21 da almeno un anno;
 - se Enti di Promozione Sportiva, Discipline Sportive Associate, Federazioni Sportive Nazionali l'operatore economico dovrà dichiarare di essere un **soggetto riconosciuto** da CONI e/o dal CIP;
 - idonea **iscrizione** ad altro albo o registro in relazione alla natura giuridica dell'operatore (Albo associazioni di volontariato, ecc.).

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: sussistenza di requisiti equivalenti a quelli previsti dalla normativa italiana di settore secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.


Ai fini della comprova, l'iscrizione nei Registri e Albi è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE oppure è verificata consultando registri, albi ed enti suindicati. L'operatore economico dovrà produrre alla Stazione appaltante o caricare nel fascicolo virtuale lo statuto dell'associazione, dal quale si evinca oggetto sociale e legali rappresentanti.

Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, dai quali deve risultare la sussistenza di requisiti equivalenti a quelli previsti dalla normativa italiana di settore.

6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- a) **Esecuzione negli ultimi 10 anni (2016-2025) di almeno n. 1 (uno) servizio analogo a quello oggetto della presente procedura della durata di almeno 12 mesi prestato a favore di amministrazioni pubbliche o soggetti privati.**

Si considera "servizio analogo" lo svolgimento di un servizio di custodia, manutenzione e gestione di impianto sportivo con almeno un campo da tennis in terra battuta/terra rossa.

	Comune di Coriano Provincia di Rimini	AREA SERVIZI FINANZIARI Ufficio Gare, Appalti e PNRR	Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RN) http://www.comune.coriano.rn.it Tel. 0541/659812 (centralino) E-mail: protocollogenerale@comune.coriano.rn.it PEC: comune.coriano@legalmail.it P.I. 00616520409
---	--	--	---

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, del CIG, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

6.3. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE


I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al paragrafo 6.1. lett. a) deve essere posseduto:
 - da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.
- b) Il requisito relativo l'iscrizione all'Albo delle Società cooperative istituito presso il Ministero delle Imprese e del Made in Italy ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 in caso di cooperative o consorzi di cooperative di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dall'esecutore;
- c) Il requisito relativo all'iscrizione all'apposito albo regionale delle cooperative sociali, nella sezione corrispondente all'oggetto della presente concessione in caso di cooperative sociali di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dall'esecutore.
- d) Il requisito relativo al possesso del codice fiscale e/o partita Iva in caso di associazioni giuridicamente o non giuridicamente riconosciute di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dall'esecutore;
- e) Il requisito relativo l'iscrizione all'Albo delle Società cooperative istituito presso il Ministero delle Imprese e del Made in Italy ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 in caso di cooperative o consorzi di cooperative di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dall'esecutore;
- f) Il requisito relativo all'iscrizione all'apposito albo regionale delle cooperative sociali, nella sezione corrispondente all'oggetto della presente concessione in caso di cooperative sociali di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dall'esecutore;
- g) Il requisito relativo al possesso del codice fiscale e/o partita Iva in caso di associazioni giuridicamente o non giuridicamente riconosciute di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dall'esecutore.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

	Comune di Coriano Provincia di Rimini	AREA SERVIZI FINANZIARI Ufficio Gare, Appalti e PNRR	Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RN) http://www.comune.coriano.rn.it Tel. 0541/659812 (centralino) E-mail: protocollogenerale@comune.coriano.rn.it PEC: comune.coriano@legalmail.it P.I. 00616520409
---	--	--	--

- a) Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente paragrafo 6.2. lett. a) richiesto in relazione al servizio di gestione di impianti sportivi per 12 mesi con almeno un campo da tennis in terra battuta/terra rossa deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.
- b) Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo delle Società cooperative istituito presso il Ministero delle Imprese e del Made in Italy ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 in caso di cooperative o consorzi di cooperative di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorziato esecutore;
- c) Il requisito relativo all'iscrizione all'apposito albo regionale delle cooperative sociali, nella sezione corrispondente all'oggetto della presente concessione in caso di cooperative sociali di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorziato esecutore.
- d) Il requisito relativo al possesso del codice fiscale e/o partita Iva in caso di associazioni giuridicamente o non giuridicamente riconosciute di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorziato esecutore;
- e) Il requisito relativo all'iscrizione al registro istituito presso il CONI e/o presso il CIP ai sensi della Legge 289/2002, art. 90, commi 20 e 21 da almeno un anno in caso di società e associazioni sportive dilettantistiche affiliate a Federazioni Sportive Nazionali, alle Discipline Sportive Associate ed agli Enti di Promozione Sportiva di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorziato esecutore;
- f) Il requisito relativo al riconoscimento da CONI e/o dal CIP in caso di Enti di Promozione Sportiva, Discipline Sportive Associate, Federazioni Sportive Nazionali di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorziato esecutore;
- g) Il requisito relativo all'iscrizione ad altro albo o registro in relazione alla natura giuridica dell'operatore (Albo associazioni di volontariato, ecc.) di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorziato esecutore.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.



Comune di Coriano

Provincia di Rimini

AREA SERVIZI FINANZIARI

Ufficio Gare, Appalti e PNRR

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RN)
<http://www.comune.coriano.rn.it>
Tel. 0541/659812 (centralino)
E-mail:
protocollogenerale@comune.coriano.rn.it
PEC: comune.coriano@legalmail.it
P.I. 00616520409

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'impresa ausiliaria mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta, l'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria non possono partecipare alla stessa gara, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che l'impresa ausiliaria non dimostri, facendo ricorso ad idoneo supporto documentale, che non sussistono collegamenti con l'impresa ausiliata tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

Il concorrente può avvalersi di un'impresa ausiliaria per comprovare il possesso del requisito di cui al punto 6.1 solo se l'impresa ausiliaria esegue direttamente la prestazione per cui tale requisito è richiesto. In tal caso, l'impresa ausiliaria agisce in qualità di subappaltatore.

L'impresa ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.


Le dichiarazioni dell'ausiliaria sono allegate alla domanda di partecipazione.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, anche premiale o misto.

Il contratto di avvalimento, anche premiale e misto, deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti.

Qualora per l'impresa ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 7 (sette) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'impresa ausiliaria si sia resa responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'impresa ausiliaria per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un'altra impresa ausiliaria nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il

	Comune di Coriano Provincia di Rimini	AREA SERVIZI FINANZIARI Ufficio Gare, Appalti e PNRR	Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RN) http://www.comune.coriano.rn.it Tel. 0541/659812 (centralino) E-mail: protocollogenerale@comune.coriano.rn.it PEC: comune.coriano@legalmail.it P.I. 00616520409
---	--	--	---

mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

Nella domanda di partecipazione il concorrente si impegna a subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al 20 per cento delle prestazioni che intende subappaltare, oppure una quota inferiore, dandone nel caso adeguata motivazione con riferimento all'oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

Possono essere subappaltate le seguenti prestazioni: pulizie, manutenzione ordinaria dei beni mobili e immobili afferenti all'impianto sportivo, manutenzione dei campi da tennis, ma non possono, a loro volta, essere oggetto di ulteriore subappalto. Ciò in ragione dell'esigenza di garantire un miglior controllo sull'esecuzione del servizio e il rispetto della clausola sociale.

Il ricorso a terzi può avvenire nel rispetto delle norme stabilite dagli artt. 119 e 188 del Codice. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale di cui al paragrafo 3. In alternativa, l'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto. In quest'ultimo caso l'operatore economico è tenuto a rendere dichiarazione, ai sensi dell'art. 11 comma 4 del D.lgs. 36/2023, in ordine all'equivalenza delle tutele normative ed economiche rispetto a quelle previste dal CCNL indicato dall'ente concedente mediante apposito modulo (allegato q).

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato al paragrafo 3.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nella "tabella riepilogativa profili professionali appaltatore uscente per applicazione clausola sociale" (allegato f) e contiene il numero degli addetti con indicazione della qualifica, dell'inquadramento e del monte ore.

Il concorrente si impegna, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare:

- una quota pari almeno al 30 per cento delle assunzioni necessarie di occupazione giovanile
- una quota pari almeno al 30 per cento delle assunzioni necessarie di occupazione femminile

delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali.



Comune di Coriano

Provincia di Rimini

AREA SERVIZI FINANZIARI

Ufficio Gare, Appalti e PNRR

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RN)
<http://www.comune.coriano.rn.it>
Tel. 0541/659812 (centralino)
E-mail:
protocollogenerale@comune.coriano.rn.it
PEC: comune.coriano@legalmail.it
P.I. 00616520409

Gli operatori economici pubblici e privati che occupano oltre 50 dipendenti devono produrre, a pena di esclusione dalla gara, copia dell'ultimo Rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo dell'appalto e precisamente di importo pari ad € 6.799,80, costituita in data certa anteriore al termine di presentazione delle offerte, resa a favore della presente stazione appaltante e sottoscritta da un soggetto legittimato a rilasciare la garanzia e ad impegnare il concorrente. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto UniCredit spa codice Iban IT16U 02008 67771 000103512011.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie,



Comune di Coriano

Provincia di Rimini

AREA SERVIZI FINANZIARI

Ufficio Gare, Appalti e PNRR

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RN)
<http://www.comune.coriano.rn.it>
Tel. 0541/659812 (centralino)
E-mail:
protocollo generale@comune.coriano.rn.it
PEC: comune.coriano@legalmail.it
P.I. 00616520409

seguendo le indicazioni fornite nella Comunicazione congiunta della Banca D'Italia, dell'Istituto per la vigilanza sulle assicurazioni e dell'Autorità Nazionale Anticorruzione pubblicata il 18 luglio 2025 e consultabile al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/news/garanzie.finanziarie.18.07.2025>.

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico può, alternativamente:

- presentare una garanzia fideiussoria gestita in tutte le fasi mediante ricorso ad una piattaforma, operante con tecnologie basate su registri distribuiti o su registri elettronici, conforme alle caratteristiche stabilite dall'AgID;
- presentare una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente;

indicando nella domanda le modalità di verifica messe a disposizione dall'emittente medesimo.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'articolo 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:



Comune di Coriano

Provincia di Rimini

AREA SERVIZI FINANZIARI

Ufficio Gare, Appalti e PNRR

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RN)
<http://www.comune.coriano.rn.it>
Tel. 0541/659812 (centralino)
E-mail:
protocollogenerale@comune.coriano.rn.it
PEC: comune.coriano@legalmail.it
P.I. 00616520409

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice se il consorzio o almeno una delle imprese consorziate sia in possesso della certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del 10% cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b) in caso di presentazione di garanzie fideiussorie:
- gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche operanti con tecnologie basate su registri distribuiti;
 - verificabili telematicamente sul sito internet dell'emittente.
- d. Riduzione del 20% in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/marchi: UNI ISO 45001 e UNI ISO 20121. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a), b) e c). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo presso l'impianto sportivo è facoltativo ma caldamente consigliato per valutare in maniera concreta e precisa la consistenza e la situazione fattuale dell'impianto e delle esigenze manutentive e organizzative. La mancata effettuazione del sopralluogo non è causa di esclusione dalla procedura di gara.


Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato, previo appuntamento concordato con la stazione appaltante, dal 05/12/2025 al 19/12/2025.

La richiesta di sopralluogo deve essere presentata entro le ore 12:00 del 15/12/2025, tramite la PAD alla Sezione "RICHIEDI SOPRALLUOGO" e deve riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 3 (tre) giorni di anticipo. Viene rilasciata l'attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

	<p>Comune di Coriano</p> <p>Provincia di Rimini</p>	<p>AREA SERVIZI FINANZIARI</p> <p>Ufficio Gare, Appalti e PNRR</p>	<p>Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RN) http://www.comune.coriano.rn.it Tel. 0541/659812 (centralino) E-mail: protocollogenerale@comune.coriano.rn.it PEC: comune.coriano@legalmail.it P.I. 00616520409</p>
---	--	---	---

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 33,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 598 del 30 dicembre 2024 pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Il pagamento è verificato prima della valutazione dell'offerta, anche in caso di inversione procedimentale. Qualora il pagamento non risulti dal sistema, la stazione appaltante può richiedere, mediante soccorso istruttorio, la regolarizzazione del pagamento. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la PAD. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.


L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 18:00 del giorno 02/01/2026 a pena di irricevibilità. La PAD non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla PAD.

Le operazioni di inserimento sulla PAD di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della PAD si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Per la presentazione dell'offerta, consultare i manuali della Piattaforma per verificare la dimensione massima per singolo file e i formati accettati dei file.

	<p>Comune di Coriano</p> <p>Provincia di Rimini</p>	<p>AREA SERVIZI FINANZIARI</p> <p>Ufficio Gare, Appalti e PNRR</p>	<p>Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RN) http://www.comune.coriano.rn.it Tel. 0541/659812 (centralino) E-mail: protocollogenerale@comune.coriano.rn.it PEC: comune.coriano@legalmail.it P.I. 00616520409</p>
---	--	---	---

13.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'“**OFFERTA**” è composta da:

- A – **Documentazione amministrativa;**
- B – **Offerta tecnica;**
- C – **Offerta economica.**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella PAD offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica della corretta ricezione della documentazione inviata.

La PAD consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.


Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte tecniche o economiche, l'operatore economico può effettuare, tramite la PAD, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto rispettivamente nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

	Comune di Coriano Provincia di Rimini	AREA SERVIZI FINANZIARI Ufficio Gare, Appalti e PNRR	Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RN) http://www.comune.coriano.rn.it Tel. 0541/659812 (centralino) E-mail: protocollogenerale@comune.coriano.rn.it PEC: comune.coriano@legalmail.it P.I. 00616520409
---	--	--	---

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che sono sanabili:


- il mancato o parziale pagamento del contributo ANAC anche laddove non effettuato entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo, solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta risultante dall'apposizione della marca temporale o da ulteriori riferimenti temporali equivalenti ai sensi della vigente normativa;
- il non corretto ammontare della garanzia provvisoria;
- l'erronea indicazione del beneficiario della garanzia provvisoria che non comporti la costituzione di una nuova polizza;
- la mancata produzione delle dichiarazioni dell'impresa ausiliaria;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;
- la mancata, incompleta o irregolare traduzione in italiano della documentazione di gara, quando richiesta ai sensi del paragrafo 13.1.

Non sono sanabili:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- la mancata indicazione nel contratto di avvalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento;
- la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Inoltre, si rappresenta che:

- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'assolvimento degli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché il rapporto sia stato redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;

	Comune di Coriano Provincia di Rimini	AREA SERVIZI FINANZIARI Ufficio Gare, Appalti e PNRR	Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RN) http://www.comune.coriano.rn.it Tel. 0541/659812 (centralino) E-mail: protocollogenerale@comune.coriano.rn.it PEC: comune.coriano@legalmail.it P.I. 00616520409
---	--	--	---

- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui al paragrafo 9 del presente Disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione della PAD dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 (cinque) giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la funzione "PARTECIPA" e successivamente "INSERIMENTO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" della PAD Traspare per allegare la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione (all. i);
- 2) DGUE (all. m);
- 3) eventuale procura;
- 4) garanzia provvisoria;
- 5) documentazione in caso di avvalimento di cui al successivo paragrafo 15.4 (all. p);
- 6) documentazione per i soggetti associati di cui al successivo paragrafo 15.5;
- 7) dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari (all. n);
- 8) patto di integrità approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 113 del 23/07/2019 sottoscritto (all. o);
- 9) dichiarazione di equivalenza e eventuale documentazione probatoria (eventuale allegato q se si applica un CCNL diverso da quelli individuati dalla stazione appaltante all'articolo 3 del presente disciplinare);
- 10) copia del disciplinare di gara e del capitolato speciale firmati digitalmente per piena e incondizionata accettazione delle relative statuizioni;
- 11) ricevuta di pagamento del contributo a favore di Anac;
- 12) progetto relativo alla clausola sociale/progetto di assorbimento di cui al punto 9 atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale;
- 13) dichiarazione di assunzione dell'obbligo in caso di aggiudicazione di assicurare che almeno il 30 per cento delle nuove assunzioni rispettino le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate di cui al punto 9;



Comune di Coriano

Provincia di Rimini

AREA SERVIZI FINANZIARI

Ufficio Gare, Appalti e PNRR

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RN)
<http://www.comune.coriano.rn.it>
Tel. 0541/659812 (centralino)
E-mail:
protocollogenerale@comune.coriano.rn.it
PEC: comune.coriano@legalmail.it
P.I. 00616520409

- 14) copia del rapporto sulla situazione del personale (per gli operatori che occupano oltre 50 dipendenti);
- 15) ricevuta di pagamento elettronico bollo ovvero del bonifico bancario del bollo di € 16,00 di cui al punto 14.1 o dichiarazione di annullamento marca da bollo (come da allegati r o s);
- 16) eventuale documentazione a comprova della capacità tecnico professionale;
- 17) qualora l'operatore economico non sia iscritto alla Camera di Commercio, documento (ad esempio statuto dell'associazione) dal quale si evincano i legali rappresentanti, amministratori, procuratori, direttori, ecc... con indicazione di cf, luogo e data di nascita;
- 18) ogni altro documento necessario e/o dichiarato.

15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato i.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.



Comune di Coriano

Provincia di Rimini

AREA SERVIZI FINANZIARI

Ufficio Gare, Appalti e PNRR

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RN)
<http://www.comune.coriano.rn.it>
Tel. 0541/659812 (centralino)
E-mail:
protocollogenerale@comune.coriano.rn.it
PEC: comune.coriano@legalmail.it
P.I. 00616520409

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollodell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14

Nella domanda di partecipazione, il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.3. DICHIARAZIONI DA RENDERE NEL DGUE

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, del Codice sono rese dall'operatore economico nel DGUE, redatto digitalmente a sistema, in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti, fatta eccezione per la fattispecie di cui all' articolo 98, comma 3, lett. e), per la quale va resa soltanto in caso di accertamento definitivo della violazione.



Comune di Coriano

Provincia di Rimini

AREA SERVIZI FINANZIARI

Ufficio Gare, Appalti e PNRR

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RN)
<http://www.comune.coriano.rn.it>
Tel. 0541/659812 (centralino)
E-mail:
protocollogenerale@comune.coriano.rn.it
PEC: comune.coriano@legalmail.it
P.I. 00616520409

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

15.4. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna impresa ausiliaria, allega:

- 1) il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati;
- 2) la dichiarazione di avvalimento (all. p);
- 3) il contratto di avvalimento, anche misto;
- 4) il contratto di avvalimento premiale.

15.5. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti


- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

	<p>Comune di Coriano</p> <p>Provincia di Rimini</p>	<p>AREA SERVIZI FINANZIARI</p> <p>Ufficio Gare, Appalti e PNRR</p>	<p>Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RN) http://www.comune.coriano.rn.it Tel. 0541/659812 (centralino) E-mail: protocollogenerale@comune.coriano.rn.it PEC: comune.coriano@legalmail.it P.I. 00616520409</p>
---	--	---	---

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete;
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
 - dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete;
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice

- DGUE compilato e sottoscritto da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti;
- dichiarazione resa da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti, attestante:
 - a) *[Eventuale in caso di adozione di misure di self-cleaning]:*
 - a.1 di avere inserito nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della presente domanda e di aver indicato nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE;

(o, in alternativa)



Comune di Coriano

Provincia di Rimini

AREA SERVIZI FINANZIARI

Ufficio Gare, Appalti e PNRR

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RN)
<http://www.comune.coriano.rn.it>
Tel. 0541/659812 (centralino)
E-mail: protocollogenerale@comune.coriano.rn.it
PEC: comune.coriano@legalmail.it
P.I. 00616520409

a.2 di essere stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning per i seguenti motivi [indicare le motivazioni] e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione;

b) *[Eventuale, in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale]:*

- che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il da
- che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il da

c) *[Eventuale, in caso di sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13, del codice]:*

- che è stato emesso il provvedimento (indicare il tipo di provvedimento: sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario) in data ... da parte di

d) *[solo per i consorzi stabili]* di non partecipare a più di un consorzio stabile;

e) di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;

(o, in alternativa)

f) di partecipare in più di una forma, *[indicare quali]* e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

(o, in alternativa)

g) di avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria, al concorrente *[indicare il nominativo]*, che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale;

h) di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti dichiarati.


16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella PAD tramite la funzione "INSERIMENTO DOCUMENTAZIONE TECNICA", a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente paragrafo 15.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica dei servizi offerti;
- b) certificazioni attestanti i requisiti premiali.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo paragrafo 18.1., tutti gli elementi utili ai fini della valutazione, seguendo lo schema di offerta tecnica (all. j).

La relazione illustrativa dell'offerta tecnica dovrà essere sviluppata in massimo 20 facciate complessive (esclusi indice e copertina), in formato A4 con numerazione univoca e

	<p>Comune di Coriano</p> <p>Provincia di Rimini</p>	<p>AREA SERVIZI FINANZIARI</p> <p>Ufficio Gare, Appalti e PNRR</p>	<p>Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RN) http://www.comune.coriano.rn.it Tel. 0541/659812 (centralino) E-mail: protocollogenerale@comune.coriano.rn.it PEC: comune.coriano@legalmail.it P.I. 00616520409</p>
---	--	---	---

progressiva delle pagine, utilizzando il font Arial, dimensione 11, interlinea singola. I dati forniti potranno essere supportati da eventuale documentazione allegata che sarà esclusa dal conteggio.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'operatore economico che intende avanzare richiesta di oscuramento di parte dell'offerta tecnica allega, oltre all'offerta in chiaro, una versione della stessa con oscuramento delle parti che ritiene riservate in quanto costituenti segreti tecnici o commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico, unitamente a una dichiarazione firmata contenente le ragioni della richiesta. L'eventuale richiesta di oscuramento dovrà essere avanzata anche per gli allegati all'offerta tecnica. Senza nessuna richiesta in merito gli allegati verranno pubblicati integralmente.

17. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella PAD tramite la funzione "INSERIMENTO BUSTA ECONOMICA".

La busta economica deve contenere:

- 1) Offerta economica, redatta secondo lo schema all. k, che deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:
 - a) rialzo percentuale sull'importo del canone di concessione corrisposto dal Concessionario all'Ente Concedente posto a base di gara pari complessivamente a € 1.800,00 (corrispondenti a € 600,00 annui), al netto di Iva.
Verranno prese in considerazione fino a 2 (due) cifre decimali.
 - b) gli oneri aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
 - c) i costi della manodopera. Nel caso di costi della manodopera inferiori a quelli stimati dalla stazione appaltante, l'operatore economico può anticipare nell'offerta economica le motivazioni del ribasso derivanti da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera, allegando i relativi giustificativi. La mancata anticipazione di motivazioni e/o giustificativi non costituisce causa di esclusione.
- 2) Piano Economico Finanziario (PEF), sottoscritto secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 15.1, redatto dal concorrente sulla base degli elementi proposto nel Piano economico e finanziario allegato al presente Disciplinare e contenere almeno elementi tali da evidenziare la sostenibilità dell'ipotesi di gestione, l'equilibrio economico della gestione per tutta la durata della concessione, dimostrando la sostenibilità dell'offerta.
Il Piano Economico Finanziario attesta la sostenibilità, remuneratività ed equilibrio economico/finanziario del Progetto nel complesso ed è corredato da idonea descrizione dei rispettivi criteri di stima adottati in coerenza con le soluzioni progettuali proposte.

Sono inammissibili le offerte economiche che risultano inferiori rispetto all'importo a base d'asta.

Si precisa che:

- i valori offerti devono essere espressi con un numero massimo di 2 (due) cifre decimali;
- i valori offerti devono essere indicati in lettere e cifre;



Comune di Coriano

Provincia di Rimini

AREA SERVIZI FINANZIARI

Ufficio Gare, Appalti e PNRR

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RN)
<http://www.comune.coriano.rn.it>
Tel. 0541/659812 (centralino)
E-mail:
protocollogenerale@comune.coriano.rn.it
PEC: comune.coriano@legalmail.it
P.I. 00616520409

- i valori offerti devono essere indicati Iva esclusi;
- deve essere indicata l'aliquota Iva applicata;
- in caso di discordanza tra la percentuale di ribasso espressa in cifre e la percentuale di ribasso espressa in lettere, verrà presa in considerazione la percentuale di ribasso espressa in lettere.

Offerta economica e PEF devono essere firmati secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 15.1.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	90/100
Offerta economica	10/100
TOTALE	100/100

18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
A. PIANO DI GESTIONE E PROGRAMMAZIONE ATTIVITÀ Modello organizzativo funzionale per la gestione dell'impianto sportivo articolato secondo le	40	A1	Piano delle attività di manutenzione dei campi da tennis con particolare riferimento al campo in terra battuta/terra rossa, con relativa tempistica e tipologia delle attrezzature e dei prodotti messi a disposizione	10		



Comune di Coriano

Provincia di Rimini

AREA SERVIZI FINANZIARI

Ufficio Gare, Appalti e PNRR

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RN)
<http://www.comune.coriano.rn.it>
 Tel. 0541/659812 (centralino)
 E-mail: protocollogenerale@comune.coriano.rn.it
 PEC: comune.coriano@legalmail.it
 P.I. 00616520409

<p>specifiche caratteristiche dello stesso con particolare riferimento allo svolgimento dei compiti propri della gestione.</p> <p>I contenuti delle proposte saranno valutati con riferimento a:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. qualità e completezza espositiva del progetto; 2. coerenza del modello di servizio proposto con gli obiettivi e le finalità dell'Ente; 3. descrizione degli aspetti organizzativi del servizio e delle metodologie, strumenti e tecnologie adottate. 	A2	Piano e modalità di monitoraggio delle attività, la rendicontazione e l'attività di marketing e promozione.	10		
	A3	Il piano delle attività di manutenzione con relativa tempistica di realizzazione degli interventi e tipologia delle attrezzature messe a disposizione.	8		
	A4	Il piano delle attività di pulizia dell'impianto con relativa tempistica e tipologia delle attrezzature e dei prodotti messi a disposizione.	6		
	A5	Il piano della custodia con indicazione delle modalità con cui verrà effettuata, la tempistica gli eventuali strumenti informatici e tecnologici utilizzati ecc.	3		
	A6	L'indicazione del personale utilizzato con i relativi compiti e orari di massima. Occorre indicare i contratti a tempo determinato, indeterminato, i contratti di affidamento ecc.	3



Comune di Coriano

Provincia di Rimini

AREA SERVIZI FINANZIARI

Ufficio Gare, Appalti e PNRR

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RN)
<http://www.comune.coriano.rn.it>
Tel. 0541/659812 (centralino)
E-mail:
protocollogenerale@comune.coriano.rn.it
PEC: comune.coriano@legalmail.it
P.I. 00616520409

B. PROGRAMMA DI GESTIONE DEI PROGETTI E DELLE ATTIVITÀ I contenuti delle proposte saranno valutati con riferimento a: 1. qualità e completezza espositiva del progetto; 2. coerenza del modello di servizio proposto con gli obiettivi e le finalità dell'Ente; 3. descrizione degli aspetti organizzativi del servizio e delle metodologie, strumenti e tecnologie adottate.	35	B1	Programmazione annuale attività sportiva: Piano di utilizzo stagionale dei campi da tennis in conformità alle prescrizioni del capitolato. Il piano deve garantire la partecipazione alle competizioni del maggior numero di associazioni sportive presenti nel territorio. Il piano dovrà altresì garantire la ottimizzazione dell'utilizzazione dell'impianto durante gli allenamenti nel rispetto del principio del libero accesso da parte di tutti gli utenti e le associazioni sportive. Il piano di utilizzo dovrà quindi indicare la tipologia di utenza, la destinazione, e gli orari di utilizzo, le modalità di relazione e di coordinamento con gli assegnatari e prevedere una reportistica che consenta il monitoraggio e la rendicontazione.	13		
--	-----------	-----------	--	-----------	--	--



Comune di Coriano

Provincia di Rimini

AREA SERVIZI FINANZIARI

Ufficio Gare, Appalti e PNRR

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RN)
<http://www.comune.coriano.rn.it>
Tel. 0541/659812 (centralino)
E-mail:
protocollogenerale@comune.coriano.rn.it
PEC: comune.coriano@legalmail.it
P.I. 00616520409

		B2	Progetti per la valorizzazione della pratica sportiva finalizzati all'integrazione sociale e alla tutela della salute: Andranno descritti i progetti per il coinvolgimento nella pratica dello sport di giovani socialmente disagiati, di persone diversamente abili, di persone anziane (over 65 anni), anche attraverso il coinvolgimento di soggetti ed operatori del c.d. terzo settore (associazioni di volontariato, di promozione sociale, altri soggetti no profit), la presenza nell'impianto a cure del gestore di materiali e strumenti di primo soccorso ulteriori rispetto a quelli previsti dalla normativa vigente.	9		
		B3	Programmazione attività extra sportiva: Andrà descritta l'organizzazione di attività ricreative, sociali e del tempo libero di interesse pubblico, compatibili con la destinazione sportiva delle strutture.	8		
		B4	Riserva giornate a favore del comune. Numero di giorni di riserva a favore del Comune superiore a quello minimo previsto dal capitolato tecnico. n. 1 punto per ogni giornata aggiuntiva fino a un max di 5 punti			5



Comune di Coriano

Provincia di Rimini

AREA SERVIZI FINANZIARI

Ufficio Gare, Appalti e PNRR

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RN)
<http://www.comune.coriano.rn.it>
Tel. 0541/659812 (centralino)
E-mail:
protocollogenerale@comune.coriano.rn.it
PEC: comune.coriano@legalmail.it
P.I. 00616520409

C. SOGGETTI DEPUTATI ALLA GESTIONE	15	C1	Esperienza nella gestione di impianti sportivi documentata Verranno valutate, in adempimento delle prescrizioni previste dall'art. 13 della L. R Emilia-Romagna 8/2017, le pregresse esperienze maturate nei 5 anni sportivi precedenti la pubblicazione del presente bando (settembre 2019 – giugno 2025) nella gestione di impianti sportivi con campi da tennis in terra battuta/terra rossa, ulteriori rispetto a quelle necessarie come requisiti speciali di cui al punto 6.2.		4	
		C2	Esperienza nella gestione di impianti sportivi documentata Verranno valutate, in adempimento delle prescrizioni previste dall'art. 13 della L. R Emilia-Romagna 8/2017, le pregresse esperienze, ulteriori rispetto a quelle necessarie come requisiti speciali di cui al punto 6.2, maturate nella gestione di impianti sportivi in genere maturate nei 5 anni sportivi precedenti la pubblicazione del presente bando (settembre 2019 – giugno 2025).		3	
		C3	Tipologie di Soggetti In adempimento dell'art 6 del D.lgs. 38/2021 e del regolamento comunale verranno attribuiti i punti indicati ai partecipanti che rivestano la qualifica di società e/o associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate o federazioni sportive.			3



Comune di Coriano

Provincia di Rimini

AREA SERVIZI FINANZIARI

Ufficio Gare, Appalti e PNRR

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RN)
<http://www.comune.coriano.rn.it>
 Tel. 0541/659812 (centralino)
 E-mail: protocollogenerale@comune.coriano.rn.it
 PEC: comune.coriano@legalmail.it
 P.I. 00616520409

		C4	Sede dell'associazione/ diffusione dell'attività sul territorio In adempimento del regolamento comunale Verranno attribuiti n. 3 punti alle associazioni/società sportive che abbiano sede nel territorio di Coriano o i cui iscritti siano in prevalenza residenti nel comune di Coriano o abbiano negli ultimi 3 anni svolto la maggior parte dei propri corsi nel comune di Coriano			3
		C5	Possesso della certificazione della parità di genere UNI/PdR 125:2022 rilasciata da parte di organismi accreditati nello specifico ambito ai sensi del regolamento (CE)n. 765/2008 il cui certificato di accreditamento sia stato rilasciato in conformità alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1			2
Totale	90			70	10	10

RIEPILOGO PUNTEGGI TECNICI	Criteri D	Criteri Q	Criteri T	TOTALE
A. PIANO DI GESTIONE E PROGRAMMAZIONE ATTIVITÀ	40			40
B. PROGRAMMA DI GESTIONE DEI PROGETTI E DELLE ATTIVITÀ	30		5	35
C. SOGGETTI DEPUTATI ALLA GESTIONE		7	8	15
TOTALE PUNTEGGIO TECNICO	70	7	13	90

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 40 per i criteri di tipo discrezionale.

Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al paragrafo 18.4.



Comune di Coriano

Provincia di Rimini

AREA SERVIZI FINANZIARI

Ufficio Gare, Appalti e PNRR

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RN)
<http://www.comune.coriano.rn.it>
Tel. 0541/659812 (centralino)
E-mail:
protocollogenerale@comune.coriano.rn.it
PEC: comune.coriano@legalmail.it
P.I. 00616520409

18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario sulla base dei seguenti criteri motivazionali:

Grado di giudizio attribuito dalla Commissione giudicatrice	Coefficiente	Criteri motivazionali
Eccellente	1,0	E' ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori.
Ottimo	0,9	Aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative
Buono	0,8	Aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
Discreto	0,7	L'elemento valutato evidenzia elementi apprezzabili; sebbene in assenza di una valutazione piena, comunque, sostanzialmente completa e adeguata. La proposta si ritiene essere rispondente alle esigenze del servizio
Sufficiente	0,6	La proposta è sostanzialmente adeguata e rispondente alle esigenze senza alcun elemento aggiunto
Insufficiente	0,5	Nessun elemento aggiunto positivo apprezzabile
Gravemente insufficiente	0,4	L'elemento valutato presenta elementi di inadeguatezza, incoerenza o incompletezza che non consentono di raggiungere la sufficienza.
Mediocre	0,3	La proposta non è accettabile in relazione alle esigenze del servizio
Scarso	0,2	La proposta presenta evidenti elementi critici e non adeguati al servizio
Molto scarso	0,1	L'elemento valutato presenta elementi di inadeguatezza, incoerenza o incompletezza oppure argomento non trattato o fuori tema
Nulla	0,0	Nessuna proposta presentata o proposta che non consente una valutazione

La commissione calcolerà poi la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

La media dei coefficienti espressi dalla commissione per ogni sub elemento verrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile ottenendo in tal modo il punteggio attribuito ad ogni singola offerta per ogni sub elemento, determinandone i punteggi.

A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna "Q" della tabella, è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, calcolato tramite la formula dell'interpolazione lineare:



Comune di Coriano

Provincia di Rimini

AREA SERVIZI FINANZIARI

Ufficio Gare, Appalti e PNRR

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RN)
<http://www.comune.coriano.rn.it>
Tel. 0541/659812 (centralino)
E-mail:
protocollogenerale@comune.coriano.rn.it
PEC: comune.coriano@legalmail.it
P.I. 00616520409

$$C_i = \frac{E_i}{E_{max}}$$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

E_i = anni di esperienza nella gestione di impianti del concorrente i-esimo

E_{max} = anni di esperienza nella gestione di impianti massimi

Il coefficiente così attribuito verrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile ottenendo in tal modo il punteggio attribuito ad ogni singola offerta per ogni sub elemento, determinandone i punteggi.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna “T” della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell’offerta, dell’elemento richiesto.

Il calcolo dei vari punteggi verrà eseguito senza procedere ad alcun arrotondamento. Si procederà all’arrotondamento matematico solo per il calcolo finale, che verrà esposto con apprezzamento fino al secondo decimale.

18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA

Quanto all’offerta economica, è attribuito all’elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la:

Formula con interpolazione lineare

$$C_i = \frac{A_i}{A_{max}}$$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = rialzo percentuale del concorrente i-esimo

A_{max} = rialzo percentuale più conveniente

Il coefficiente così ottenuto verrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile all’offerta economica, determinandone il punteggio.

Prima dell’attribuzione del punteggio all’offerta economica, verrà analizzato il Piano Economico Finanziario redatto dall’operatore economico al fine di valutarne la sostenibilità, l’equilibrio e la redditività.

18.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI


La commissione, terminata l’attribuzione dei punteggi all’offerta tecnica e all’offerta economica secondo i metodi sopra riportati, procederà al calcolo del punteggio totale da attribuire a ciascuna offerta.

Il punteggio totale (Ptot) attribuito a ciascuna offerta è uguale a $P_t + P_e$ dove

P_t = somma dei punti attribuiti all’offerta tecnica

P_e = somma dei punti attribuiti all’offerta economica

Risulterà proposta aggiudicataria l’offerta che avrà ottenuto il punteggio complessivo Ptot più alto.

	<p>Comune di Coriano</p> <p>Provincia di Rimini</p>	<p>AREA SERVIZI FINANZIARI</p> <p>Ufficio Gare, Appalti e PNRR</p>	<p>Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RN) http://www.comune.coriano.rn.it Tel. 0541/659812 (centralino) E-mail: protocollogenerale@comune.coriano.rn.it PEC: comune.coriano@legalmail.it P.I. 00616520409</p>
---	--	---	---

Riparametrazione Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio il punteggio massimo previsto per quel criterio e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente, dividendo il coefficiente di ciascuna offerta per il coefficiente massimo attribuito a quel criterio. La c.d. riparametrazione si applica ai criteri di natura qualitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo.

Alle altre offerte verranno assegnati punti proporzionalmente decrescenti secondo la formula

$PRX = \text{punteggio massimo del criterio in oggetto} \times PX/PM$

Dove

PRX = punteggio riparametrato assegnato al criterio dell'offerta X

PX = punteggio assegnato al criterio dell'offerta X

PM = miglior punteggio per il criterio in oggetto (la più alta valutazione)

Non si procederà alla riparametrazione in caso di ammissione alla gara di un solo concorrente. Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida.

Per il calcolo dell'anomalia verrà considerato il punteggio attribuito prima della riparametrazione.

Il punteggio tecnico attribuito in relazione a ciascun elemento di valutazione dell'offerta tecnica è arrotondato alla seconda cifra decimale, per difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 0 e 4 e, per eccesso, se la terza cifra decimale è compresa tra 5 e 9.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.


20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione telematica ha luogo il giorno 09/01/2026 alle ore 09:30.

Il link per la partecipazione virtuale alla sessione è il seguente [indicare il link]

La PAD consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;

	<p>Comune di Coriano</p> <p>Provincia di Rimini</p>	<p>AREA SERVIZI FINANZIARI</p> <p>Ufficio Gare, Appalti e PNRR</p>	<p>Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RN) http://www.comune.coriano.rn.it Tel. 0541/659812 (centralino) E-mail: protocollogenerale@comune.coriano.rn.it PEC: comune.coriano@legalmail.it P.I. 00616520409</p>
---	--	---	---

- delle offerte economiche.

La PAD garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP, o il Responsabile della fase di affidamento, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14, se necessario.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la PAD ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La Commissione giudicatrice, coadiuvata dal RUP o dal Responsabile della fase di affidamento, procede all'apertura delle offerte presentate.

La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla PAD.

La commissione procede alla eventuale riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al paragrafo 18.4.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.


Al termine delle operazioni di cui sopra la PAD consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La Commissione giudicatrice, coadiuvata dal RUP o dal Responsabile della fase di affidamento, procede all'apertura delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta

	<p>Comune di Coriano</p> <p>Provincia di Rimini</p>	<p>AREA SERVIZI FINANZIARI</p> <p>Ufficio Gare, Appalti e PNRR</p>	<p>Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RN) http://www.comune.coriano.rn.it Tel. 0541/659812 (centralino) E-mail: protocollogenerale@comune.coriano.rn.it PEC: comune.coriano@legalmail.it P.I. 00616520409</p>
---	--	---	---

della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 (cinque) giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al paragrafo 2.3.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga *l'ex aequo* la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

La data e l'ora in cui si procede al sorteggio sono comunicate tramite la PAD secondo le modalità previste al paragrafo 2.3.

Nel caso in cui le offerte con identico punteggio complessivo e identici punteggi parziali siano più di due la richiesta di offerta migliorativa, da effettuarsi nei termini sopra precisati, va presentata a tutti i concorrenti con offerte equivalenti. Ove permanga *l'ex aequo*, la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria e chi sarà collocato al secondo posto ed eventualmente (in base al numero delle offerte risultanti in *ex aequo*) nei posti successivi. La data e l'ora in cui si procede al sorteggio sono comunicate tramite la PAD secondo le modalità previste nel paragrafo 2.3.

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione giudicatrice redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara nei casi in cui il bando che non abbia previsto espressamente tale possibilità.
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano i punti relativi sia al prezzo, sia agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente Disciplinare.

Il calcolo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Per la verifica dell'anomalia dell'offerta trova applicazione l'art. 185, comma 5 del Codice dei contratti pubblici, il quale prevede che:

“prima di assegnare il punteggio dell'offerta economica la commissione verifica l'adeguatezza e la sostenibilità del piano economico-finanziario”.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi della Commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.



Comune di Coriano

Provincia di Rimini

AREA SERVIZI FINANZIARI

Ufficio Gare, Appalti e PNRR

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RN)
<http://www.comune.coriano.rn.it>
Tel. 0541/659812 (centralino)
E-mail:
protocollogenerale@comune.coriano.rn.it
PEC: comune.coriano@legalmail.it
P.I. 00616520409

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, ai sensi dell'Allegato I.01 del Codice:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale rispetto a quello/i indicato/i dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al paragrafo 9 ;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal paragrafo 9 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.

Sono sottoposti alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del rispetto dei criteri di selezione, oltre al concorrente risultato primo, n. 2 concorrenti, sorteggiati utilizzando il "generatore di numeri casuali" disponibile sul sito web della Regione Emilia-Romagna (<http://www.servizi.regione.emilia-romagna.it/generatore/>), attribuendo ai concorrenti il numero di posizione in graduatoria, ai sensi dell'articolo 71 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.



Comune di Coriano

Provincia di Rimini

AREA SERVIZI FINANZIARI

Ufficio Gare, Appalti e PNRR

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RN)
<http://www.comune.coriano.rn.it>
Tel. 0541/659812 (centralino)
E-mail:
protocollogenerale@comune.coriano.rn.it
PEC: comune.coriano@legalmail.it
P.I. 00616520409

La verifica è effettuata tramite il FVOE. In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, la stazione appaltante si riserva di aggiudicare dopo che sono trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione. In tal caso richiede un'autocertificazione all'offerente, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare.

Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di un'autocertificazione dall'operatore economico, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti.

Il contratto è stipulato entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.


La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante scrittura privata ai sensi dell'art. 18, comma 1, del Codice.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

	<p>Comune di Coriano</p> <p>Provincia di Rimini</p>	<p>AREA SERVIZI FINANZIARI</p> <p>Ufficio Gare, Appalti e PNRR</p>	<p>Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RN) http://www.comune.coriano.rn.it Tel. 0541/659812 (centralino) E-mail: protocollogenerale@comune.coriano.rn.it PEC: comune.coriano@legalmail.it P.I. 00616520409</p>
---	--	---	--

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto, quelli di subappalto e i subcontratti sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del contratto.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di concessione, il concessionario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante *al* *link*


<https://amministrazionetrasparente.comune.coriano.rn.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/>.

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle PAD a decorrere dalla comunicazione digitale dell'aggiudicazione.

A tutti i partecipanti non esclusi in via definitiva sono messi a disposizione, mediante la PAD, l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni che sono stati valutati ai fini dell'aggiudicazione. La disponibilità dei documenti è garantita attraverso la creazione di un apposito contenitore accessibile a tutti i partecipanti e comunicata agli interessati attraverso la PAD stessa.

Ai partecipanti collocatisi nei primi cinque posti della graduatoria sono rese disponibili, reciprocamente, le offerte presentate dagli stessi attraverso la creazione di un apposito contenitore accessibile soltanto ai primi cinque classificati secondo specifiche modalità. La disponibilità della documentazione è comunicata agli interessati attraverso la PAD stessa.

	Comune di Coriano Provincia di Rimini	AREA SERVIZI FINANZIARI Ufficio Gare, Appalti e PNRR	Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RN) http://www.comune.coriano.rn.it Tel. 0541/659812 (centralino) E-mail: protocollogenerale@comune.coriano.rn.it PEC: comune.coriano@legalmail.it P.I. 00616520409
---	--	--	---

I partecipanti collocatisi oltre il quinto posto della graduatoria possono accedere alle offerte dei concorrenti diversi dal primo presentando apposita istanza ai sensi degli articoli 3 bis e 22 della legge n. 241/90. L'accesso è consentito secondo le modalità indicate dalla PAD stessa. Nel caso in cui sia richiesto l'oscuramento di parti delle offerte e dei giustificativi, le decisioni in ordine all'accoglimento o al rigetto della richiesta sono rese note dal Responsabile unico di progetto al momento della comunicazione digitale dell'aggiudicazione. Le decisioni di cui sopra possono essere impugnate innanzi al Tribunale amministrativo di competenza nel termine di dieci giorni dalla comunicazione. Prima del decorso di tale termine le offerte e i giustificativi dei primi cinque classificati sono messi reciprocamente a disposizione, con le modalità suindicate, nella versione oscurata.

Fatti salvi i casi di esclusione di cui all'articolo 35, comma 4, del codice, gli atti della procedura sono resi accessibili ai soggetti che presentino apposita istanza di accesso civico ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo 14/3/2013, n. 33. L'esercizio del diritto di accesso è differito nei casi indicati al comma 2 dell'articolo 35 del codice.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo dell'Emilia-Romagna indirizzo via d'Azeglio, 54, 40123 Bologna BO tel 051 4293101

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti, ivi inclusi quelli acquisiti tramite il FVOE, sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", del decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare, si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il **Comune di Coriano**, con sede in **Piazza Mazzini n. 15, 47853 Coriano (RN)**. Per comunicazioni relative alla protezione dei dati personali è possibile scrivere a: protocollogenerale@comune.coriano.rn.it oppure privacy@comune.coriano.rn.it.

2. Responsabile della protezione dei dati (DPO)


Il Comune di Coriano ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer - DPO) ai sensi dell'art. 37 del GDPR, nella persona dell'**Avv. Giovanna Panucci**, contattabile all'indirizzo: privacy@comune.coriano.rn.it

3. Finalità del trattamento dei dati

I dati personali sono raccolti in funzione e per le finalità inerente alle seguenti procedure:

- per l'affidamento dell'appalto, di cui alla determinazione di apertura del procedimento;
- nonché, con riferimento all'aggiudicatario, per la stipula e l'esecuzione del contratto di appalto con i connessi adempimenti.

4. Modalità del trattamento

	Comune di Coriano Provincia di Rimini	AREA SERVIZI FINANZIARI Ufficio Gare, Appalti e PNRR	Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RN) http://www.comune.coriano.rn.it Tel. 0541/659812 (centralino) E-mail: protocollogenerale@comune.coriano.rn.it PEC: comune.coriano@legalmail.it P.I. 00616520409
---	--	--	---

Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici idonei, adottando misure di sicurezza tecniche e organizzative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.

5. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali si fonda sulle seguenti basi giuridiche:

1. Necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'**esecuzione del contratto**, ovvero ai fini dell'esecuzione **di misure precontrattuali** adottate su richiesta dell'interessato (art. 6, par. 1, lett. b, GDPR);
2. Necessità del trattamento per adempiere **obblighi giuridici** a cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c, GDPR);
3. Necessità del trattamento per l'**esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri** di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e, GDPR), in particolare per la gestione della procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente.

6. Dati oggetto di trattamento

I dati personali delle persone fisiche oggetto di trattamento possono includere: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza/indirizzo, codice fiscale, e-mail, numero di telefono, estremi di un documento di identificazione.

Non sono oggetto di trattamento particolari categorie di dati personali ai sensi dell'art. 9, par. 1, GDPR. I dati giudiziari sono trattati esclusivamente per la verifica dell'assenza di cause di esclusione ai sensi degli artt. 94-95 del D.lgs.36/2023, in conformità al Codice dei Contratti pubblici e al D.P.R. 445/2000.


7. Comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali potranno essere comunicati, senza necessità di consenso dell'interessato, ai seguenti soggetti:

1. soggetti nominati dal Comune di Coriano quali responsabili esterni del trattamento (es. fornitori di servizi informatici, tesoriere comunale);
2. Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici;
3. autorità giudiziaria o polizia giudiziaria nei casi previsti dalla legge;
4. ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

I soggetti sopra elencati tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari o responsabili, secondo i casi. La diffusione dei dati avverrà esclusivamente nei limiti previsti da norme sulla trasparenza e anticorruzione, mediante pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale del Comune.

8. Trasferimento dei dati

	Comune di Coriano Provincia di Rimini	AREA SERVIZI FINANZIARI Ufficio Gare, Appalti e PNRR	Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RN) http://www.comune.coriano.rn.it Tel. 0541/659812 (centralino) E-mail: protocollogenerale@comune.coriano.rn.it PEC: comune.coriano@legalmail.it P.I. 00616520409
---	--	--	---

Il Comune di Coriano non trasferisce i dati personali in paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea.

9. Periodo di conservazione dei dati

I dati personali sono conservati per tutto il tempo necessario all'esecuzione del contratto e, successivamente, per un periodo di **10 anni dalla cessazione del rapporto**, salvo esigenze di difesa in giudizio o obblighi normativi che impongano una conservazione più lunga.

10. Diritti dell'interessato

L'interessato ha diritto:

- di accedere ai dati personali (art. 15 GDPR),
- di rettificarli (art. 16),
- di ottenerne la limitazione (art. 18),
- di opporsi al trattamento (art. 21),
- di chiederne la portabilità (art. 20), nei limiti di applicabilità.

Le richieste possono essere inoltrate a: privacy@comune.coriano.rn.it

11. Diritto di reclamo

L'interessato ha diritto di proporre reclamo al **Garante per la protezione dei dati personali**, raggiungibile tramite il sito: www.garanteprivacy.it.

12. Fonte dei dati

I dati personali sono di norma forniti direttamente dall'interessato, ma possono essere acquisiti anche mediante consultazione di registri pubblici o comunicazione da parte di autorità pubbliche.

13. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per partecipare alle procedure ad evidenza pubblica e per l'esecuzione del contratto. Il mancato conferimento impedirà l'instaurazione o prosecuzione del rapporto contrattuale.

14. Inesistenza di processi decisionali automatizzati

Il Comune di Coriano non adotta processi decisionali automatizzati, né attività di profilazione ai sensi dell'art. 22 GDPR.