



**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ASSEGNAZIONE DI VOUCHER
CONCILIATIVI ALLE FAMIGLIE CON BAMBINE E BAMBINI FREQUENTANTI UN
ASILI NIDO - ANNO EDUCATIVO 2025/2026**

Il Responsabile dell'Area servizi alla persona del Comune di Coriano richiamate:

- La Deliberazione di Giunta comunale n. 90 del 19/05/2025 avente ad oggetto “CONTENIMENTO DELLE RETTE DEI SERVIZI EDUCATIVI E PER IL RAFFORZAMENTO DEL SISTEMA INTEGRATO DI EDUCAZIONE E ISTRUZIONE RIVOLTO ALLE FAMIGLIE DI BIMBI FREQUENTANTI GLI ASILI NIDO PER L'ANNO SCOLASTICO 2025/2026”.
- La propria determinazione n. 399 del 14/07/2025 avente ad oggetto “MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ASSEGNAZIONE DI VOUCHER CONCILIATIVI ALLE FAMIGLIE CON BAMBINE E BAMBINI FREQUENTANTI UN ASILO NIDO-ANNO EDUCATIVO 2025/2026”.

RENDE NOTO

che il Comune di Coriano, considerata l'assenza di nidi sul territorio comunale e tenuto conto delle richieste di attivazione di servizi educativi per la prima infanzia, si impegna per l'anno educativo 2025/2026 a erogare assegni (voucher conciliativi non assistenziali) a parziale/totale copertura della retta di frequenza presso nido pubblici o privati.

Il voucher conciliativo è finalizzato a facilitare l'accesso delle bambine e dei bambini che frequenteranno un asilo nido nell'anno educativo 2025/2026. Dopo il termine per la presentazione delle istanze la Giunta comunale, con apposito atto fisserà i criteri per l'erogazione del contributo spettante.

Per ottenere il riconoscimento del voucher è possibile fare domanda anche se la bambina o il bambino non è ancora iscritto.

1) REQUISITI PER L'ACCESSO

I. Cittadinanza italiana, oppure

- i. Cittadinanza di uno stato appartenente all'Unione Europea
- ii. Cittadinanza di uno stato non appartenente all'Unione Europea per stranieri che siano muniti di permesso di soggiorno di durata di almeno 1anno o permessi di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodi ai sensi del D.lgs n.286/1998 e successive modifiche;



- II. Residenza nel Comune di Coriano della bambina o del bambino che frequenterà un asilo nido nell'anno educativo 2025/2026;

2) TEMPI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande devono pervenire entro il termine perentorio del giorno mercoledì 15 ottobre 2025.

Possono essere presentate unicamente tramite compilazione di form on line accedendo al seguente link <https://comune.coriano.rn.it/servizio/domande-voucher-nido/> mediante l'utilizzo del Sistema Pubblico di Identità Digitale (cd. SPID) o Carta d'identità elettronica (CIE).

L'inserimento dei dati è in forma di autocertificazione a norma del D.P.R. n. 445/2000. La pratica può essere inviata e protocollata SOLO se completa di tutte le sue parti e di tutti gli eventuali allegati.

Una volta inviata con successo la pratica, arriverà, sulla casella di posta elettronica indicata nell'istanza, la ricevuta di avvenuta protocollazione. Qualora non si dovesse visualizzare la ricevuta di conferma nella posta in arrivo, si invita a controllare nella posta indesiderata o spam. Si suggerisce di indicare un indirizzo e-mail attivo.

Si segnala che in assenza della suddetta ricevuta di avvenuta protocollazione l'istanza non può ritenersi presentata e quindi non sarà considerata valida. Nel caso non si riceva tale risposta, sarà cura del richiedente informarsi circa la corretta protocollazione della domanda.

Il Comune di Coriano non assume responsabilità per la dispersione delle domande dipendente da inesatta o incompleta compilazione da parte del richiedente, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per i cittadini extracomunitari allegata alla domanda deve essere obbligatoriamente trasmessa copia del permesso di soggiorno o carta di soggiorno in corso di validità. Si segnala che il possesso della sola istanza di rilascio del permesso di soggiorno NON è ritenuta valida per la partecipazione del bando.

I formati accettati per gli allegati sono esclusivamente **pdf e jpeg**.

3) MOTIVI DI ESCLUSIONE

Non saranno considerate valide e saranno escluse:

- le domande pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato;
- le domande inoltrate con modalità difformi da quanto previsto all'art. 2 del presente avviso;
- per i cittadini extracomunitari le domande prive del permesso di soggiorno/carta di soggiorno in corso di validità.

4) CRITERI PER LA SELEZIONE DELLE DOMANDE

Le domande saranno istruite mediante verifica dei requisiti d'accesso e ordinate in graduatorie stilate in base al valore ISEE per prestazioni agevolate a favore di minori (dal più basso al più alto) accertato d'ufficio. Verranno ammesse e collocate all'ultimo posto della graduatoria suddetta:

- I. le istanze le cui attestazioni ISEE risultino con omissioni o difformità;
- II. le istanze le cui attestazioni ISEE in cui il nucleo familiare risulti difforme da quello anagrafico;
- III. le istanze le cui attestazioni ISEE non siano specificatamente attestate per prestazioni a favore di minori;
- IV. le istanze presentate da nuclei familiari dei minori che alla data di scadenza del presente avviso non abbiano sottoscritto la dichiarazione ISEE;



Nel caso di istanze risultanti a parità di merito sarà data precedenza alle famiglie il/la cui bambino/a presenti disabilità e nel caso di ulteriore parità sarà considerato l'ordine di arrivo come attestato dal protocollo dell'Ente.

5) GRADUATORIA

Al termine dell'istruttoria, accertato il possesso dei requisiti dichiarati, verrà approvata e pubblicata all'Albo pretorio on line del Comune la suddetta graduatoria, consultabile anche accedendo alla pagina dedicata ai Servizi scolastici sul sito istituzionale del Comune di Coriano al seguente link <https://comune.coriano.rn.it/argomento/istruzione/>

Nella graduatoria verranno riportate tutte le domande ammesse, ordinate secondo i criteri sopra indicati. La graduatoria sarà redatta in modo anonimo e **a ogni beneficiario sarà associato il numero di protocollazione ricevuto in seguito alla corretta conclusione del procedimento on line di presentazione dell'istanza.**

La pubblicazione della graduatoria sul sito istituzionale del Comune di Coriano costituisce formale comunicazione dell'esito positivo dell'istanza presentata.

Il Comune di Coriano provvederà a comunicare unicamente l'eventuale rigetto della istanza presentata.

Avverso la predetta graduatoria sarà possibile proporre ricorso nei termini di legge.

6) DURATA DELL'AGEVOLAZIONE

L'erogazione dell'assegno conciliativo è garantita per tutto il periodo di frequenza del nido d'infanzia, per l'a.e. 2025/2026 (settembre 2025 - giugno 2026) dietro attestazione di reale frequenza e quietanza di pagamento della retta, come sotto meglio specificato, fermo restando che i voucher saranno erogati solo dopo l'iscrizione al nido, a presentazione delle fatture pagate mensilmente, solo e comunque fino al 30/06/2026.

7) MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

L'erogazione del voucher avverrà a cura del Comune di Coriano direttamente a favore del genitore richiedente in due tranches, una per il periodo Settembre – Dicembre 2025 e una per il periodo Gennaio – Giugno 2026 **SOLO** dopo la verifica di altri eventuali contributi ricevuti (esempio “bonus asilo nido” erogato da INPS).

Per attestare la reale frequenza della bambina e del bambino al nido e il relativo pagamento sarà onere del genitore fare pervenire copia delle fatture regolarmente quietanzate, all'Ufficio scuola dell'ente tramite e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: protocollogenerale@comune.coriano.rn.it entro e non oltre i seguenti termini:

- per il periodo **settembre-dicembre 2025** sarà possibile presentare le fatture quietanzate entro il **30 APRILE 2026**
- per il periodo **gennaio – giugno 2026** sarà possibile presentare le fatture quietanzate entro il **31 OTTOBRE 2026**



Le fatture presentate oltre i suddetti termini, non saranno liquidate.

In nessun caso potrà essere erogata una quota voucher superiore a quanto effettivamente dovuto e pagato dalla famiglia, al netto di eventuali contributi concessi da altri soggetti pubblici e/o privati a sostegno dei costi di frequenza dell'asilo nido. Eventuali somme pagate eventualmente in eccesso dovranno quindi essere restituite al Comune di Coriano.

Ove sussistessero situazioni di morosità pregressa nei confronti dell'Ente a carico della famiglia beneficiaria, e non fosse concordato un piano di rientro del debito, i voucher non saranno liquidati e il Comune di Coriano provvederà al recupero delle morosità pregresse tramite compensazione con il suddetto voucher fino a totale saldo della morosità.

8) PERDITA DEL BENEFICIO

Tutti i requisiti richiesti per l'ammissione al beneficio devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda e mantenuti fino alla data del 30/06/2026.

Il minore che in corso d'anno dovesse cambiare residenza al di fuori del Comune di Coriano perderà il beneficio dal mese stesso in cui è avvenuto il cambio di residenza.

Ove uno degli altri requisiti venisse a mancare durante il periodo di erogazione del beneficio, il pagamento del voucher sarà garantito fino al mese precedente a quello in cui la perdita del requisito si è verificata.

9) RINUNCE O RITIRI IN CORSO DI ANNO EDUCATIVO

In caso di ritiro della bambina o del bambino dal nido nel corso dell'anno educativo, verrà erogato il voucher solo fino all'ultimo mese di frequenza regolarmente pagato.

10) CONTROLLI

Il Comune di Coriano si riserva di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai richiedenti e di verificare periodicamente la permanenza delle condizioni che hanno dato luogo alla concessione del beneficio.

In caso di accertamento di dichiarazioni non veritieri in merito all'esistenza dei requisiti, l'Amministrazione comunale provvede a dichiarare la decadenza dal beneficio concesso dal momento della perdita dei requisiti con decorrenza dall'inizio della fruizione del beneficio e segnalazione agli organi competenti.

Il comune provvederà, inoltre, al recupero dei voucher erogati, oltre ad interessi di legge ed eventuali altre spese.

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal Testo Unico è punito ai sensi del Codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Si evidenzia altresì che ove presenti gli ISEE per prestazioni agevolate a favore dei minorenni verranno acquisite d'ufficio.

11) INFORMATIVA GENERALE PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 679/2016



Il Comune di Coriano con sede a Coriano (RN), Piazza Mazzini 15, in qualità di titolare del trattamento la informa che i dati personali raccolti e trattati dagli uffici del Comune nell'ambito delle funzioni istituzionali saranno trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle norme a tutela dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche.

Per dato personale si intende qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile ("interessato") (art. 4 par. 1, n.1 Regolamento UE 2016/679).

Per trattamento si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insieme di dati personali, come la raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, limitazione, cancellazione o distruzione (art. 4 par. 1 n. 2 Regolamento UE 2016/679).

Responsabile della protezione dei dati personali (RPD/DPO)

Il Comune di Coriano ha designato quale Responsabile della protezione dei dati personali l'avvocato Giovanna Panucci contrattabile all'indirizzo e-mail: privacy@comune.coriano.rn.it

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti cartacei, informatici, telematici, attraverso misure tecniche ed organizzative adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. I dati personali saranno trattati esclusivamente da soggetti preposti alle aree, ai servizi e alle unità organizzative del Comune che siano stati espressamente autorizzati al trattamento ed istruiti dal Titolare ai sensi dell'art. 29 Regolamento UE 2016/679, nonché da eventuali soggetti nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 Regolamento UE 2016/679.

Finalità del trattamento

Il trattamento di dati personali da parte del Comune di Coriano è effettuato esclusivamente per le seguenti finalità:

- svolgimento delle attività istituzionali in ambito socioassistenziale e gestione dei procedimenti amministrativi di competenza (art. 6 par. 1 lett. e) GDPR);
- svolgimento delle attività volte alla verifica e alla valutazione dei requisiti necessari per accedere alle agevolazioni e/o ai servizi previsti (art. 6 par. 1 lett. c), e) GDPR);
- verifica e gestione delle istanze e delle dichiarazioni sostitutive presentate dagli interessati nell'ambito dei procedimenti attivati d'ufficio o su istanza dei soggetti interessati (art. 6 par. 1 lett. c), e) GDPR);
- gestione dell'attività di sostegno e delle attività ricreative (art. 6 par. 1 lett. e) GDPR);
- gestione procedimenti di concessione, liquidazione, modifica e revoca di benefici economici, agevolazioni, elargizioni, altri emolumenti e abilitazioni (art. 6 par. 1 lett. e) GDPR);
- gestione del servizio di assistenza domiciliare (art. 6 par. 1 lett. e) GDPR);
- gestione delle attività di assistenza nei confronti di minori e gestione dei servizi legati all'infanzia (art. 6 par. 1 lett. e) GDPR);
- gestione delle attività di integrazione sociale per soggetti disabili;
- gestione delle attività di sostegno per persone bisognose o non autosufficienti (art. 6 par. 1 lett. e) GDPR);
- generale per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio di pubblici poteri, ivi incluse finalità di archiviazione, ricerca storica e di analisi per scopi statistici (art. 6 par. 1 lett. e) GDPR);
- generale per l'adempimento di obblighi di legge (art. 6 par. 1 lett. c) GDPR).
- Potrebbero essere raccolti e trattati dati appartenenti categorie particolari (art. 9 GDPR) qualora ciò si renda necessario per motivi di interesse pubblico rilevante (art. 9 par. 2 lett. g) GDPR e art. 2 sexies D.Lgs. 196/03), quali ad esempio concessione, liquidazione, modifica e revoca di benefici economici, agevolazioni, elargizioni, altri emolumenti e abilitazioni; attività socio-assistenziali a tutela dei minori e soggetti bisognosi, non autosufficienti e incapaci; dipendenze, assistenza, integrazione sociale e diritti dei disabili; accesso a documenti amministrativi e accesso civico; cittadinanza, immigrazione, asilo, condizione dello straniero e



del profugo, stato di rifugiato; attività di controllo e ispettive; rapporti tra i soggetti pubblici e gli enti del terzo settore.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio al fine di attuare le suindicate finalità di trattamento e il mancato, inesatto o incompleto conferimento dei dati ha come conseguenza:

- l'impossibilità di proseguire o concludere i procedimenti attivati su istanza dell'interessato;
- l'impossibilità di erogare i servizi e/o le agevolazioni richiesti dagli interessati.

Destinatari o categorie di destinatari dei dati

I dati potranno essere resi accessibili ai soggetti espressamente autorizzati al trattamento ai sensi dell'art. 29 Regolamento UE 2016/679 ed ai soggetti nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 Regolamento UE 2016/679.

I dati potranno inoltre essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti:

- a. soggetti privati, enti pubblici economici ed altri enti pubblici, qualora la comunicazione sia prevista per adempire agli obblighi di legge o di regolamento, ovvero qualora la comunicazione sia necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali o per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri. Per le suddette finalità i dati potranno essere comunicati a soggetti quali:
- b. altri Enti locali;
- c. amministrazioni pubbliche (es. INPS, Agenzia delle Entrate, Agenzia del territorio ecc.);
- d. ASL ed organismi sanitari pubblici;
- e. Enti/organismi di assistenza sociosanitaria;
- f. Amministrazioni centrali dello stato o autorità di pubblica sicurezza
- g. forze di Polizia;
- h. autorità competenti;
- i. banche, istituti di credito;
- j. istituti previdenziali;
- k. imprese di assicurazione;
- l. gestori di servizio mensa e società di trasporto;
- m. istituti scolastici per l'applicazione dei benefici economici.

I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nel rispetto delle modalità e dei limiti previsti dalla normativa in vigore in materia di trasparenza amministrativa.

I dati non saranno normalmente oggetto di diffusione fatto salvo l'adempimento agli obblighi imposti da norme di legge e/o di regolamento.

Periodo di conservazione

I dati saranno trattati e conservati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio richiesto e, successivamente alla conclusione del procedimento o alla cessazione del servizio erogato, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati personali saranno conservati comunque nel rispetto dei termini di conservazione previsti per legge o da regolamento.

I dati che, a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Diritti riconosciuti all'interessato

L'interessato ha il diritto in qualunque momento di esercitare i diritti di cui agli artt. 15- 22 Regolamento UE 2016/679. In particolare, ai sensi dell'art. 15 Regolamento UE 2016/679, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali che lo riguardano ed in tal caso ottenere l'accesso ai dati personali e ottenere le informazioni riguardanti le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali trattati, i destinatari o categorie di destinatari dei dati, il periodo di conservazione



o i criteri utilizzati per determinarlo, chiedere la rettifica, la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento od opporsi al trattamento, e qualora i dati non siano stati raccolti presso l'interessato ottenere tutte le informazioni disponibili sulla loro origine.

L'interessato ha altresì diritto di rettifica (art. 16 Regolamento UE 2016/679), diritto alla cancellazione dei dati personali (art. 17 Regolamento UE 2016/679), diritto di limitazione di trattamento (art. 18 Regolamento UE 2016/679), diritto alla portabilità dei dati (art. 20 Regolamento UE 2016/679). Ai sensi dell'art. 21 Regolamento UE 2016/679 ha altresì diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. e) o f) Regolamento UE 2016/679, salvo che il Titolare dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Modalità di esercizio dei diritti

L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando:

a)il Titolare, Comune di Coriano con sede in Piazza Mazzini 15 ai seguenti recapiti:

PEC: comune.coriano@legalmail.it

E-mail: protocollogenerale@comune.coriano.rn.it

oppure

b)il Responsabile della protezione dei dati, avvocato Giovanna Panucci:

E-mail: privacy@comune.coriano.rn.it

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Coriano: sede in Piazza Mazzini 15 - 47853 Coriano (RN)

tel. centralino: 0541/659812 oppure 0541/659863 fax: 051/4689603

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento e dei soggetti autorizzati è custodito presso la sede del Titolare del trattamento.

12) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è Giammaria Dr. Muratori, in qualità di Responsabile dell'Area servizi alla persona del Comune di Coriano.

Il presente avviso è disponibile sul sito istituzionale del Comune di Coriano accedendo alla pagina dedicata ai Servizi scolastici al link <https://comune.coriano.rn.it/argomento/istruzione/>

Si ricorda che al medesimo link sono reperibili in tempo reale tutte le informazioni relative a requisiti di accesso, scadenza del bando e relativa graduatoria delle istanze ammesse. Per eventuali e ulteriori informazioni si potrà richiedere di essere contattati dall'ufficio competente rivolgendosi ai seguenti numeri di telefono: 0541-659811 oppure 0541-659812 dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 13:00 e il giovedì anche dalle 14:30 alle 17:00

IL RESPONSABILE AREA SERVIZI ALLA PERSONA
Giammaria Dr. Muratori

Il presente documento informatico è firmato digitalmente (così come da delega n. 6313 del 20/03/2017) ai sensi del D.L 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa