Comune di Coriano
Provincia di Rimini

AREA SERVIZI FINANZIARI
SERVIZIO PERSONALE

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RIMINI)
http://www.comune.coriano.rn.it

P.I. 00616520409

PUBBLICAZIONE DAL 29/09/2025 AL 28/10/2025

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE INFORMATICO, AREA DEGLI ISTRUTTORI, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO

IL RESPONSABILE DI AREA

In attuazione:

- della deliberazione della Giunta comunale n. 30 in data 10/03/2025 di approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2025-2027, esecutiva ai sensi di legge, così come modificata con deliberazione di G.C. n. 105 del 30/05/2025;
- della determinazione n. 542 del 25/09/2025 e nel rispetto della vigente normativa in tema di assunzioni a tempo indeterminato;

RENDE NOTO

è indetta una procedura di concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Informatico, Area degli Istruttori, a tempo indeterminato e a tempo pieno;

Al posto appena sopra indicato è assegnato il trattamento economico previsto dai CCNL di comparto vigente. Tutti gli emolumenti dovuti sono soggetti alle trattenute erariali e previdenziali nella misura e con le modalità attualmente in vigore.

Si precisa che l'attivazione della procedura concorsuale consegue all'esito negativo della procedura di mobilità ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 comunicato dall'Agenzia regionale per il lavoro con nota prot. 15174 del 05/06/2025.

Le modalità di svolgimento di questo concorso nonché i criteri di valutazione delle prove sono stabiliti, oltre che dal presente bando, dal "*Regolamento selezioni esterne Comune Coriano*" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 131 del 24/09/2013 e s.m.e i. e recepiscono i contenuti del DPR 82/2023.

In attuazione del disposto dal D.Lgs. n. 198/2006 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli impieghi, come previsto anche dall'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 1 - CONOSCENZE TECNICHE E COMPETENZE ATTITUDINALI DEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE INFORMATICO

COMPETENZE TECNICHE RICHIESTE PER LE FUNZIONI CONNESSE AL PROFILO

Il profilo professionale è quello di Istruttore informatico, ascritto all'Area degli Istruttori del C.C.N.L.

PUBBLICAZIONE DAL 29/09/2025 AL 28/10/2025

relativo al Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022.
I compiti relativi al profilo professionale ricercato sono quelli previsti dal Titolo III "Ordinamento professionale" - art. 12 "classificazione" e dalle declaratorie del C.C.N.L relativo al personale del comparto "Funzioni Locali" del 16.11.2022.

L'Istruttore informatico si occupa della progettazione e della gestione dei sistemi informatici, offrendo supporto e assistenza tecnica agli utenti, e ha il compito di assicurare la regolare esecuzione delle attività tecniche in ambito informatico per le quali è richiesto l'utilizzo di informazioni o dati complessi per l'espletamento delle prestazioni lavorative.

È caratterizzato da attitudini, quali dedizione, precisione ed elasticità, opera in autonomia operativa e con spirito di iniziativa, soggetto a supervisione programmata, nel rispetto delle istruzioni di massima, delle norme e delle procedure valevoli nell'ambito della sfera di attività della figura professionale.

In particolare:
- gestisce applicazioni software per la raccolta, l'elaborazione e l'analisi di dati e ne predispone la relativa documentazione, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo;
- presta assistenza operativa agli utenti nell'utilizzo delle principali componenti hardware e del software di base e di gestione delle procedure informatiche, erogata attraverso il governo, la gestione e il controllo dei sistemi in uso;
- presta assistenza nella manutenzione ordinaria e straordinaria delle componenti hardware, ivi comprese le componenti software;
- analizza e risolve i malfunzionamenti occorsi ai sistemi di datacenter, networking e storage;
- collabora alla progettazione e all'implementazione dei sistemi sopra elencati;
- fornisce supporto operativo nelle attività di aggiornamento dei software in dotazione all'Ente e cura i rapporti con le software-house con le quali l'Amministrazione intrattiene rapporti contrattuali di servizio;
- supporta la figura responsabile ad esso preposto, al fine di garantire il massimo livello di sicurezza informatica, attraverso attività di monitoraggio e gestione delle misure atte a ridurre i rischi di violazione dei dati personali, nel rispetto delle norme previste per la sicurezza delle lavorazioni alle quali è addetta/o.

Sono inoltre richieste:
- conoscenze metodologiche e di processo di tipo specialistico nei diversi ambiti di interesse dei sistemi informativi;
- disponibilità all'aggiornamento e formazione strettamente connesse ai frequenti cambiamenti tecnologici ed organizzativi;
- proficue capacità di raccolta delle esigenze degli utenti interni;
- capacità di analisi ed interpretazione di informazioni spesso numerose e complesse;
- capacità di pianificazione e gestione del proprio tempo lavoro;

PUBBLICAZIONE DAL 29/09/2025 AL 28/10/2025

- capacità di integrazione professionale e interpersonale all'interno di gruppi di lavoro;
- capacità di instaurare relazioni professionali con consulenti, tecnici e fornitori esterni.

La sede di lavoro è presso il Comune di Coriano, Piazza Mazzini n. 15 – 47853 Coriano.

Art. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso in oggetto è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza: essere cittadini italiani, cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro essendo però titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, cittadini dei paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; gli stranieri devono, inoltre, godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. godimento dei diritti civili e politici, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso;
3. non aver riportato condanne penali. L'Amministrazione, salvi i casi stabiliti dalla legge, che per alcune tipologie di reati escludono l'ammissibilità all'impiego, si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo nonché della durata della pena irrogata. Si precisa che ai sensi della Legge n. 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
4. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero non essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento o per condanna penale o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
5. posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della Legge 23/08/2004 n. 226);
6. non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro di pubblico impiego;
7. <u>possesso del Diploma di istruzione secondaria di secondo grado. Resta inteso che saranno ammessi con riserva alle prove concorsuali anche i candidati in possesso di titoli superiori da quelli di base richiesti dal presente bando.</u> I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare, purché il titolo di studio straniero sia stato dichiarato equipollente, con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano, oppure sia stato riconosciuto ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001 con Decreto di equivalenza al titolo di studio richiesto dal presente bando. **Gli estremi**

PUBBLICAZIONE DAL 29/09/2025 AL 28/10/2025

del provvedimento di equipollenza/equiparazione dovranno essere dichiarati nella domanda di partecipazione. I titoli di studio conseguiti all'estero devono avere ottenuto, entro la data di scadenza del bando, il riconoscimento di equivalenza ad uno dei titoli richiesti rilasciata dalle competenti autorità.

8. conoscenza della lingua inglese (la conoscenza sarà verificata durante la prova d'esame orale);
9. età non inferiore ai 18 anni;
10. idoneità psicofisica all'impiego;

Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 3 – AMMISSIONE CON RISERVA

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della domanda di partecipazione. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione. Qualora l'accertamento del difetto dei requisiti avvenga a chiusura delle operazioni concorsuale l'Amministrazione non darà seguito alla stipulazione del contratto di lavoro.

Art. 4 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere presentata esclusivamente con modalità telematiche

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 13.00 DEL GIORNO 28/10/2025

Dopo tale termine non sarà più possibile procedere alla compilazione e all'invio della domanda.

Per la presentazione della domanda dovrà essere usato esclusivamente la Piattaforma Unica di Reclutamento. Il portale è raggiungibile all'indirizzo web: https://www.inpa.gov.it/.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso delle credenziali di accesso SPID/CIE/CNS.

Dopo l'autenticazione, cliccando sul tasto "Presenta una domanda per questa procedura", verrà avviata la pratica di iscrizione nella quale inserire i dati richiesti dal bando.

Ai fini della verifica del rispetto del termine di presentazione della domanda, faranno fede la data e l'ora in cui la domanda di partecipazione viene correttamente compilata e completata.

PUBBLICAZIONE DAL 29/09/2025 AL 28/10/2025

Nel caso di problemi tecnici di compilazione della domanda on line, una volta effettuato l'accesso all'interno della pagina della procedura di selezione, è possibile richiedere un supporto cliccando sul pulsante in basso a destra "Richiedi supporto" e compilare il form con i dati richiesti.

Al termine della compilazione per poter procedere all'invio della domanda di partecipazione tramite inPA, si dovrà procedere a confermare ed inviare la candidatura.
Successivamente entrando nella sezione dedicata allo specifico concorso e cliccando sul pulsante "Visualizza Domanda", sarà possibile cliccare sul pulsante "Scarica la ricevuta": tale ricevuta dovrà essere stampata ed esibita il giorno fissato per la prima prova, unitamente al documento di identità valido. La ricevuta potrà essere ristampata in qualsiasi momento.

Non saranno ammesse altre modalità di presentazione della domanda di partecipazione. Si consiglia di non effettuare la domanda in prossimità della scadenza del bando.

In caso di accertato malfunzionamento del portale inPA, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda, corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Nella domanda sarà possibile compilare una sezione riguardante le esperienze lavorative e formative pregresse al pari di un Curriculum formativo e professionale, contenente il resoconto del percorso formativo effettuato e dell'esperienza professionale acquisita, con la dettagliata descrizione delle attività prevalentemente svolte e delle competenze tecnico organizzative acquisite e possedute, nonché l'indicazione degli enti/aziende/altro presso i quali si è prestato servizio, o la dichiarazione di ogni eventuale altra informazione che il candidato ritenga utile. Il curriculum non darà luogo a valutazione e ad attribuzione di punteggio, né la mancata presentazione comporterà alcuna penalità ma ha la sola finalità, nel caso, di rendere maggiormente efficace la valorizzazione delle competenze, capacità, attitudini, che verranno accertate durante le prove.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive inserite nella domanda di partecipazione. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il concorrente, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Ai sensi dell'art. 1, comma 1, della legge 23 agosto 1988 n. 370, non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti allegati per la partecipazione ai concorsi.

Art. 5 - ALLEGATI ALLA DOMANDA

In allegato alla domanda il candidato deve produrre:

PUBBLICAZIONE DAL 29/09/2025 AL 28/10/2025

1. scansione della ricevuta di pagamento della tassa di concorso di € 10,00 esclusivamente tramite PagoPa (link). Percorso: accedi area pubblica > pagamenti senza avviso > vai ai servizi > pagamenti spontanei > tassa di concorso > dati pagamento:
    - causale: bando istruttore informatico
    - dati di pagamento: tassa di concorso istruttore informatico
    - pagamento-servizio-tipologia-importo: 10,00
    - dati contribuente/debitore: dati del candidato;
2. curriculum vitae aggiornato (consigliato), preferibilmente in formato europeo.

La tassa di concorso non è rimborsabile in nessun caso. Il mancato pagamento della tassa di concorso comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

I concorrenti in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno allegare alla domanda di partecipazione, ai sensi dell'art. 38 del d.Lgs. 30.03.2001, n. 165, il provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza ad uno dei titoli richiesti rilasciata dalla competente autorità.

I candidati con disabilità dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i files dovranno essere in formato pdf

I concorrenti con diagnosi di DSA dovranno allegare alla domanda di partecipazione la certificazione DSA di cui alla L. 170/2010 e dovranno fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto 9 novembre 2021 del Ministro per la pubblica amministrazione. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i files dovranno essere in formato pdf.

Art. 6 - CONTENUTO DELLA DOMANDA

PUBBLICAZIONE DAL 29/09/2025 AL 28/10/2025

Nella domanda di ammissione al concorso, i candidati **devono dichiarare**:

1. le proprie generalità (cognome, nome, data e luogo di nascita – i candidati di sesso femminile se coniugati devono indicare il cognome da nubile);
2. età (non inferiore a 18 anni);
3. il possesso della cittadinanza italiana (oppure di altro stato appartenente all'Unione Europea o di altro stato estero, nei limiti indicati all'art. 2);
4. il possesso di adeguata conoscenza di lingua italiana, se candidato non italiano;
5. il Comune o lo Stato membro dell'Unione europea nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
7. il titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione dell'anno e dell'Istituto/Ateneo presso il quale è stato conseguito;
8. per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
9. solo per i concorrenti che intendano fruire dei benefici di cui all'art. 20 della L. 104/92: gli ausili necessari e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi occorrenti in relazione allo specifico handicap allegando copia di apposita certificazione medica rilasciata da apposita struttura pubblica o convenzionata attestante l'eventuale necessità in sede di prove di tempi aggiuntivi e/o di ausilio con indicazione del tipo di ausilio;
10. l'eventuale possesso, ai fini della preferenza in caso di pari merito, i titoli di cui all'art. 8 del bando;
11. il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
12. di accettare, senza riserve alcune, le condizioni previste nel presente bando dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'ente, nonché le eventuali modificazioni che l'ente intendesse opportuno apportare;
13. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento europeo n. 2016/679 e del Codice approvato con il d.lgs. 296/2003 per le parti ancora in vigore e di autorizzare l'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda, per le finalità relative alla selezione.

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza il Comune di Coriano alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'Ente, per tutte le informazioni inerenti alla presente selezione.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso, identificati tramite codice numerico fornito dalla piattaforma inPA, sarà reso pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio on line del Comune di Coriano e sul sito Internet https://comune.coriano.rn.it nella sezione "Bandi di concorso" con almeno 5 giorni di anticipo.

PUBBLICAZIONE DAL 29/09/2025 AL 28/10/2025

Art. 7 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta e una prova orale, finalizzate alla verifica delle competenze e delle conoscenze inerenti al posto messo a concorso e verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000);
- Cenni in materia di procedimento amministrativo (L 241/1990);
- Cenni in materia di anticorruzione e trasparenza;
- Codice in materia di protezione dei dati personali;
- Piano Triennale dell'informatica nella PA;
- Piattaforme nazionali previste dal Piano Triennale come SPID, CIE, ANPR, PAGOPA, IO;
- Modelli e protocolli di integrazione tra applicativi;
- Linguaggi di interrogazione di banche dati, linguaggi di programmazione ad oggetti ed orientati al web (html, java, php, javascript, nodejs, ecc.) ed al mobile;
- Formati dati orientati al web (xml, json, ecc.);
- Caratteristiche architetturali e attività di gestione sistemistica dei database relazionali e non con particolare riferimento ai database Oracle, MySQL e PostgreSQL, anche in ambito webGIS; Linguaggio SQL; Sistemi NOSQL come MongoDB;
- Cenni relativi a reti di trasmissioni dati TCP/IP, locali e geografiche; routing, switching e VLAN. Protocolli di trasmissione dati IPV4 e IPV6. Routing layer 3. VOIP. dispositivi fisici di trasmissione dati e loro impiego;
- Cenni di Cloud Computing e alle connesse tematiche di sicurezza;
- Personal computer e sistemi server: componenti, sistemi operativi, periferiche e servizi;
- Sistemi operativi Unix e/o Unix-Like;
- Sistemi operativi Microsoft; servizi di Directory in ambiente Microsoft; (Active Directory), sistemi di virtualizzazione in ambiente Microsoft;
- Conoscenza dei sistemi operativi Windows per la gestione di Server e Client;
- Ottima conoscenza dei prodotti e servizi di office automation liberi e proprietari;
- Conoscenza Google Workspace;
- Posta Elettronica e PEC;
- Sicurezza su una rete Internet/Intranet;
- Salvaguardia dei dati e tutela della privacy;
- Tecniche e metodi di dematerializzazione e digitalizzazione dei processi;
- Nozioni fondamentali in materia di codice dell'Amministrazione digitale con particolare riferimento alle piattaforme nazionali, alla dematerializzazione, alla firma digitale e alla posta elettronica certificata.

- <u>Idoneità</u> conoscenza della lingua inglese.

PROVE: in relazione alle materie sopra indicate, si svolgeranno le seguenti prove:

PUBBLICAZIONE DAL 29/09/2025 AL 28/10/2025

1. **PROVA SCRITTA**: può essere costituita dalla redazione di un tema, di una relazione, di uno o più pareri, di uno o più quesiti a risposta libera/sintetica, ovvero da più quesiti a risposta multipla: gli elaborati saranno redatti in modalità digitale come previsto dall'art. 13 comma 2 del DPR 82/2023;
2. **PROVA ORALE:** colloquio finalizzato ad approfondire le conoscenze, capacità professionali vertenti sulle materie della prova scritta, nonché attitudini e competenze in relazione al profilo da ricoprire.

Farà, inoltre, parte della prova orale, l'accertamento della conoscenza della lingua inglese. La prova di lingua inglese consisterà nella lettura di un breve brano in lingua inglese e nella relativa traduzione e/o in un breve colloquio da tenersi nella lingua inglese stessa. La prova di inglese costituisce esclusivamente accertamento del possesso dei requisiti di accesso. Il relativo esito viene apprezzato unicamente in termini di idoneità/inidoneità, non generando alcun punteggio utile per la posizione nella graduatoria finale di merito.

La Commissione giudicatrice dispone complessivamente di 60 punti, di cui 30 punti alla prova scritta e 30 punti alla prova orale (colloquio). Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale. Non si procederà alla stesura del punteggio finale per quei concorrenti che non avranno riportato la votazione minima prevista in ciascuna una delle prove d'esame.

Conseguiranno l'accesso alla prova orale i concorrenti che abbiano conseguito nella prova scritta una votazione minima di 21/30.

Conseguiranno l'idoneità all'inserimento nella graduatoria finale i concorrenti che abbiano conseguito nel colloquio una votazione minima di 21/30.

L'Amministrazione si riserva, nel caso le domande pervenute fossero più di 100 (cento), di procedere ad una prova di preselezione. L'eventuale preselezione consisterà in test a risposta multipla di tipo attitudinale e/o in test a risposta multipla vertenti sulle materie d'esame della prova scritta. La preselezione è effettuata dalla Commissione giudicatrice direttamente o avvalendosi del supporto di aziende specializzate o esperti in selezione del personale.

I primi 50 candidati della graduatoria risultante dalla preselezione saranno ammessi alla successiva prova scritta. Tutti i candidati che dovessero classificarsi a parità di merito in 50^ posizione saranno ammessi alla successiva prova scritta.
Verranno esonerati dall'obbligo di sostenere l'eventuale preselezione e conseguentemente ammessi direttamente a sostenere a prova scritta, i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% ai sensi dell'art. 20, comma 2bis della legge 104/1992, introdotto dal D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni dalla L. n. 114/2014, che ne abbiano fatto apposita e documentata richiesta nella domanda di partecipazione.

PUBBLICAZIONE DAL 29/09/2025 AL 28/10/2025

Gli esiti positivi della valutazione della eventuale prova preselettiva, della prova scritta e della prova orale, saranno pubblicati sul sito Internet https://comune.coriano.rn.it nella sezione "Bandi di concorso" secondo le modalità previste dall'art. 8.

Art. 8 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI - CALENDARIO DELLE PROVE

Tutte le comunicazioni dirette ai candidati saranno effettuate mediante pubblicazione sul sito Internet https://comune.coriano.rn.it nella sezione "Bandi di concorso". Ai candidati non sarà effettuata nessun'altra diretta comunicazione e coloro che non risulteranno presenti alle prove saranno dichiarati rinunciatari.

DATE DELLE PROVE:
1. PROVA SCRITTA: 6 NOVEMBRE 2025
2. PROVA ORALE: 13 NOVEMBRE 2025

L'elenco dei candidati ammessi e il luogo di svolgimento di ciascuna prova saranno pubblicati sul sito Internet https://comune.coriano.rn.it nella sezione "Bandi di concorso" con almeno 5 giorni di anticipo rispetto la data previsto di svolgimento.

Qualsiasi variazione al luogo e all'orario delle prove sarà pubblicata sul sito Internet https://comune.coriano.rn.it nella sezione "Bandi di concorso" con 48 ore di anticipo.

La comunicazione del calendario delle prove ha valore di notifica per tutti gli interessati e pertanto i concorrenti ammessi sono tenuti a presentarsi nei tempi e modi previsti dal presente bando senza ulteriore preavviso, muniti di documento di identità legalmente valido ai fini dell'identificazione. Il concorrente che non si presenta alle prove nel giorno e nell'ora e luogo indicati, e comunque prima dell'inizio della prova stessa, si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dal concorso, anche in caso di forza maggiore.

I risultati della prova orale saranno pubblicati con le modalità sopra riportate.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi in merito alle comunicazioni o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito, o forza maggiore.

Sarà assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. A tal fine le candidate, all'interno del format elettronico, dovranno dichiarare l'esistenza dello stato di gravidanza/allattamento, allegando a tale dichiarazione idonea documentazione medica attestante lo stato di impossibilità a sostenere la prova. La commissione

giudicatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a insindacabile giudizio adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura.

Art. 9 - EQUILIBRIO DI GENERE

Ai sensi dell'art. 6 del DPR 487/1994, come modificato dall'art. 1 del DPR 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere, il Comune di Coriano dichiara che alla data del 31 dicembre 2024 il numero di lavoratori e lavoratrici inserito con profilo di Istruttori (ex categoria C) è di 35 unità di cui 16 maschi e 19 femmine.
La percentuale di maschi è quindi di 46%, quella delle femmine di 54%, pertanto essendo il differenziale tra i generi **inferiore** alla percentuale del 30%, come stabilito dalla predetta normativa, a questa procedura selettiva **NON** si applica la riserva di cui all'art. 5 del DPR 82/2023 in favore dei candidati di genere femminile.

Art. 10 - TITOLI DI PREFERENZA

A parità di punteggio dei concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria, la preferenza è determinata, dai titoli di preferenza di seguito indicati:

- gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26
- appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;

PUBBLICAZIONE DAL 29/09/2025 AL 28/10/2025

- gli insigniti di medaglia al valore militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:
- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dalla più giovane età.

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Coloro i quali intendano avvalersi delle preferenze, debbono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione. In mancanza non vi sarà accesso al beneficio.

Art. 11 - GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria finale sarà approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Servizi Finanziari – Servizio personale del Comune di Coriano, con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli preferenziali indicati all'art. 8.
La graduatoria sarà quindi pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune. Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.

PUBBLICAZIONE DAL 29/09/2025 AL 28/10/2025

Dalla data di pubblicazione di detto avviso all'Albo Pretorio on line decorrerà il termine di 60 giorni per eventuali impugnative.
La graduatoria finale è immediatamente efficace ed avrà validità per il periodo previsto dalla vigente normativa a decorrere dalla data della sua pubblicazione.
Il candidato che non accetti una richiesta di assunzione a tempo indeterminato presentata dall'Ente, viene dichiarato decaduto e depennato dalla stessa.
La graduatoria che scaturirà dalle operazioni concorsuali potrà essere utilizzata nel rispetto della normativa vigente nonché per eventuali assunzioni a tempo determinato, entro il periodo di validità previsto dalla normativa vigente. Il candidato che non accetti una richiesta di assunzione a tempo determinato presentata dall'Ente rimane comunque collocato nella posizione originaria in graduatoria, per tutta la vigenza della stessa.
La graduatoria inoltre potrà essere ceduta ad altri Enti convenzionati che ne facciano richiesta, ferma restando la priorità dell'Amministrazione scrivente, che ne rimane comunque titolare. Seguendo le ordinarie modalità di scorrimento delle graduatorie un candidato idoneo che dovesse accettare l'assunzione a tempo indeterminato presso un Ente convenzionato perde immediatamente e definitivamente la sua posizione all'interno della graduatoria stessa. Nel caso invece l'idoneo rifiuti una assunzione a tempo indeterminato da parte di un Ente convenzionato, questi non perde la posizione presso gli altri Enti e potrà quindi essere ricontattato, da parte di questi ultimi, per eventuali assunzioni a tempo determinato o a tempo indeterminato.
La partecipazione alla presente procedura concorsuale obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente avviso, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dell'Ente che effettuerà l'assunzione.
I candidati vincitori del concorso verranno assunti alle dipendenze del Comune di Coriano previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.
Il personale assunto a tempo indeterminato presso il Comune di Coriano è tenuto a permanere in servizio per un periodo non inferiore a 5 anni.

Art. 12 - PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI ED AMMISSIONE IN SERVIZIO

L'eventuale assunzione in servizio avverrà previa presentazione dei documenti di rito che saranno richiesti dall'Amministrazione Comunale. Qualora tali documenti siano già in possesso dell'Amministrazione comunale o di altra pubblica amministrazione, saranno acquisiti d'ufficio dal responsabile del procedimento.
La mancata consegna della documentazione di rito entro il termine stabilito, il mancato completamento della documentazione o la omessa regolarizzazione della stessa entro il termine stabilito dall'apposito invito, nonché la mancata assunzione in servizio, senza giustificato motivo, nella data fissata dall'Amministrazione, implicano la rinuncia all'assunzione proposta, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro, ove già costituito.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare il servizio di prima assegnazione del posto di cui al presente bando.

PUBBLICAZIONE DAL 29/09/2025 AL 28/10/2025

Art. 13 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI (INFORMATIVA)

Ai sensi del d. lgs. 30/6/2003, n. 196 es.m.i. e del regolamento UE/2016/679 si comunica di seguito l'informativa di cui all'art. 13 del d.lgs. 196/2003:

- Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Coriano, con sede in Coriano Piazza Mazzini n. 15, tel. 0541.659811.
- Responsabile per la protezione dei dati personali https://comune.coriano.rn.it/documenti-e-dati/privacy/.
- Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Servizi Finanziari del Comune di Coriano dott. Lorenzo Spataro;
- Il conferimento dei dati personali è facoltativo, ma necessario per le finalità sotto indicate. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura e/o dai benefici ad essa relativi.
- Il trattamento dei dati personali da Lei forniti, verrà effettuato dal Comune di Coriano esclusivamente per finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento e, in quanto effettuato per lo svolgimento di funzioni istituzionali (procedure di reclutamento pubbliche ai sensi di legge), ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lett. e) del Regolamento UE 2016/679, non necessita del suo consenso. In particolare, il trattamento dei dati risulta necessario per lo svolgimento e per tutti gli adempimenti connessi e conseguenti alla presente procedura concorsuale pubblica. Il trattamento dei suddetti dati è obbligatorio al fine del corretto svolgimento delle procedure selettive e per la gestione dell'eventuale contratto di assunzione. I dati da Lei forniti potranno essere comunicati ad altri Enti Pubblici per finalità occupazionali e/o ad altri soggetti esterni per adempimenti connessi alle procedure assuntive. I dati da Lei forniti saranno comunicati al Servizio Personale nonché ai membri della Commissione giudicatrice. Il trattamento dei suddetti dati personali potrà essere effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici o comunque automatizzati e comprenderà tutte le operazioni o il complesso di operazioni, previste dal Regolamento UE 2016/679, necessarie per le finalità istituzionali sopraindicate.
- L'interessato al trattamento di cui al Regolamento UE 2016/679 ha diritto:
  - di accesso ai dati personali;
  - di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguarda;
  - di opporsi al trattamento;
  - di proporre il reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Art. 14 - NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare o di riaprire i termini di presentazione delle

PUBBLICAZIONE DAL 29/09/2025 AL 28/10/2025

domande, ovvero di modificare o eventualmente revocare il presente avviso di selezione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda o in dipendenza di disposizioni di legge o contrattuali.
L'effettiva assunzione è subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia e, in particolare, con le norme di contenimento della spesa pubblica per gli enti locali.
Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento al vigente regolamento delle selezioni esterne del Comune di Coriano nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Art. 15 - COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo della presente procedura è il dott. Lorenzo Spataro e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Le informazioni relative al presente bando di concorso potranno essere richieste al Servizio Personale, e-mail: personale@comune.coriano.rn.it;
Del presente bando viene data pubblicazione nelle seguenti forme:

- in forma integrale, mediante pubblicazione: sul portale "InPA" disponibile all'indirizzo internet https://www.inpa.gov.it;
- in copia integrale sul sito Internet https://comune.coriano.rn.it nella sezione "Bandi di concorso" dove può essere direttamente consultato e scaricato.

Coriano, 29/09/2025

f.to Il Responsabile dell'Area Servizi Finanziari
Dott. Lorenzo Spataro

(Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa).