



COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

DECRETO DEL SINDACO

**COPIA DI DECRETO DEL SINDACO n.14
del 30/06/2025**

OGGETTO:

CONFERIMENTO INCARICHI PER LE POSIZIONI ORGANIZZATIVE PREVISTE DAGLI ARTT. 16 E SEGUENTI DEL C.C.N.L. DEL 16/11/2022 - ARTT. 109 E 107 D.LGS. N. 267/2000. AREA SERVIZI ALLA PERSONA

IL SINDACO
Gianluca Ugolini

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art.20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICHI PER LE POSIZIONI ORGANIZZATIVE PREVISTE DAGLI ARTT. 16 E SEGUENTI DEL C.C.N.L. DEL 16/11/2022 - ARTT. 109 E 107 D.LGS. N. 267/2000. AREA SERVIZI ALLA PERSONA

IL SINDACO

RICHIAMATA la Deliberazione di G.C. n. 5 del 16/01/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale, da ultimo, è stata modificata la macrostruttura nelle seguenti n. 5 Aree:

1. **AREA SERVIZI GENERALI – INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE**
Competente per le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000
2. **AREA SERVIZI ALLA PERSONA – INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE**
Competente per le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;
3. **AREA SERVIZI FINANZIARI – INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE**
Competente per le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;
4. **AREA SERVIZI LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI – INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE**
Competente per le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;
5. **AREA SERVIZI URBANISTICA ED EDILIZIA – INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE**
Competente per le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO che le posizioni di area possono essere esclusivamente assegnate a lavoratori classificati nell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, nomina e revoca degli incarichi di posizione organizzativa, approvata con D.G.C. n. 82 del 17/05/2019 così come da ultimo modificata con DGC 95/2022;

RICHIAMATO il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e la "*Metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative, l'attribuzione dell'incarico e la valutazione della prestazione*", approvata con deliberazione di G.C. n. 409 del 02/12/2009 e successive modificazioni, della quale sono fatti salvi i criteri per la retribuzione di risultato fino alla contrattazione dei successivi;

RICHIAMATO inoltre il Regolamento di approvazione delle procedure interne per il conferimento in via sostitutiva degli incarichi, adottato ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 39/2013, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 57 in data 26/05/2015 e s.m.i.;

TENUTO CONTO delle professionalità interne in relazione alle competenze necessarie sulle singole aree e alla complessità organizzativa;

VISTO il Decreto n. 30 del 30/12/2024 con il quale è stato conferito l'incarico per la posizione organizzativa previsto dagli artt. 16 e seguenti del C.C.N.L. del 16/11/2022 – artt. 109 e 107 D.Lgs. n. 267/2000, relativamente all'Area Servizi alla Persona fino al 31/06/2025;

RITENUTO di confermare fino alla scadenza del mandato del sottoscritto Sindaco l'incarico di che trattasi al Dott. Giammaria Muratori;

VISTO il D.Lgs. n. 39/2013 il quale reca "*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*";

ACQUISITA la dichiarazione dell'interessato sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità o di incompatibilità indicate nel D.Lgs. n. 39/2013 (prot. n. 16474 del 17/06/2025);

CONFERISCE

l'incarico per la posizione organizzativa di area di cui agli artt. 16 e seguenti del C.C.N.L. 16/11/2022 al seguente lavoratore dipendente appartenente all'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, con competenza per le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA: AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile: **DOTT. GIAMMARIA MURATORI**

DISPONE

1. l'incarico di cui sopra è conferito **con decorrenza dalla data di sottoscrizione del presente decreto fino alla scadenza del mandato del sottoscritto Sindaco;**
2. le funzioni di ogni area, sono interscambiabili tra loro con le seguenti modalità:
 - a. per assenze del Responsabile dell'Area Servizi Generali: sostituisce il Responsabile dell'Area Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni;
 - b. per assenze del Responsabile dell'Area Servizi alla Persona: sostituisce il Responsabile dell'Area Servizi Finanziari;
 - c. per assenze del Responsabile dell'Area Servizi Finanziari: sostituisce il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona;
 - d. per assenze del Responsabile dell'Area Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni: sostituisce il Responsabile dell'Area Servizi Generali;
3. l'interscambiabilità delle funzioni non si applica alla firma dei mandati, di esclusiva competenza del Responsabile dell'Area Servizi Finanziari;
4. di trasmettere copia del presente provvedimento, entro sette giorni dalla sua adozione, al Responsabile della prevenzione della corruzione dell'Ente;
5. di pubblicare e dare evidenza dei contenuti del presente provvedimento sul sito internet del Comune e nell'ambito della Sezione "Amministrazione trasparente";
6. di inserire il presente provvedimento nella raccolta generale digitale dei decreti;
7. di dare atto che l'importo della retribuzione di posizione e di risultato sarà determinato a seguito di pesatura della posizione organizzativa da parte del nucleo di valutazione;
8. di trasmettere copia del presente provvedimento a tutti i titolari di posizione organizzativa e all'ufficio protocollo;
9. di dare informazione a tutti i dipendenti dell'Ente.

IL SINDACO

f.to Gianluca Ugolini

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.