



COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

DECRETO DEL SINDACO

**DECRETO DEL SINDACO n.5/2025
del 04/03/2025**

OGGETTO:

Decreto di nomina del Responsabile per la Transizione Digitale del Comune di Coriano ai sensi dell'art. 17, D. Lgs 7 marzo 2005, n.82 e della Circolare del Ministero per la Pubblica Amministrazione n.3 del 1 ottobre 2018.

IL SINDACO
Gianluca Ugolini

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art.20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO: Decreto di nomina del Responsabile per la Transizione Digitale del Comune di Coriano ai sensi dell'art. 17, D. Lgs 7 marzo 2005, n.82 e della Circolare del Ministero per la Pubblica Amministrazione n.3 del 1 ottobre 2018.

IL SINDACO

VISTO l'art. 17 D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 denominato Codice dell'amministrazione digitale, con particolare riferimento al Capo III alla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici e specificatamente agli artt. 40, 40 bis e 41 relativi rispettivamente alla *Formazione di documenti informatici*, al *Protocollo informatico* e al *Procedimento e fascicolo informatico* ;

RILEVATO che il sopra citato art. 17, D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82 prevede che ciascuna pubblica amministrazione individui una struttura di rango dirigenziale cui affidare i compiti e le funzioni in materia di *“transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità”*;

DATO ATTO che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 166 del 24/11/2016, immediatamente eseguibile, si è provveduto alla costituzione dell'ufficio della transizione al digitale ex art. 17 del d.lgs. 82/2005, come modificato dal d.lgs. 179/2016, demandando ad un successivo decreto del Sindaco la nomina del Responsabile della Transizione al Digitale (RTD);

CONSIDERATO CHE:

- ❖ la Deliberazione di Giunta Comunale n°5 del 16.01.2025 relativa alla modifica della macrostruttura dell'Ente, la quale approva l'assegnazione e il trasferimento dei Servizi Informativi dall'area Servizi Finanziari alla nuova area dei Servizi Generali;
- ❖ il Decreto Sindacale n°1 del 16.01.2025 assegna la responsabilità dell'Area Servizi Generali alla Dott.ssa Alessandra Greto e che tale provvedimento presuppone e consente l'attribuzione delle funzioni di Responsabile della Transizione al Digitale (RTD);

VALUTATO CHE: la Dott.ssa Alessandra Greto è dotata di adeguate competenze tecnologiche, informatiche e manageriali, risultanti dal proprio Curriculum Vitae;

RITENUTO di individuare il Responsabile dell'Area Servizi Generali, Dott.ssa Alessandra Greto, quale Responsabile della Transizione al Digitale (RTD), in ottemperanza a quanto deliberato nella DCG 166/2016 sopra citata;

VISTA la circolare del Ministro per la pubblica amministrazione 3/2018, nella quale si raccomanda di prevedere, nell'atto di conferimento dell'incarico o di nomina, oltre che i compiti espressamente previsti, anche quelli sotto indicati in ragione della trasversalità della figura:

- a) il potere del RTD di costituire tavoli di coordinamento con gli altri dirigenti dell'amministrazione e/o referenti nominati da questi ultimi;
- b) il potere del RTD di costituire gruppi tematici per singole attività e/o adempimenti (ad esempio: pagamenti informatici, piena implementazione di SPID, gestione documentale, apertura e pubblicazione dei dati, accessibilità, sicurezza, ecc.);
- c) il potere del RTD di proporre l'adozione di circolari e atti di indirizzo sulle materie di propria competenza (ad esempio, in materia di approvvigionamento di beni e servizi ICT);
- d) l'adozione dei più opportuni strumenti di raccordo e consultazione del RTD con le altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione (responsabili per la gestione, responsabile per la conservazione documentale, responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, responsabile per la protezione dei dati personali);

- e) la competenza del RTD in materia di predisposizione del Piano triennale per l'informatica della singola amministrazione, nelle forme e secondo le modalità definite dall'Agenzia per l'Italia digitale;
- f) la predisposizione di una relazione annuale sull'attività svolta dall'Ufficio da trasmettere al vertice politico o amministrativo che ha nominato il RTD.

VISTA la legge 07.08.1990, n. 241, recante: “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*” e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante “Codice dell'amministrazione digitale”

DECRETA

1. **DI NOMINARE** la Dott.ssa Alessandra Greto Responsabile comunale per la Transizione Digitale del Comune di Coriano, con decorrenza dalla data di notifica del presente provvedimento;
2. **DI CONFERIRE**, pertanto, alla Dott.ssa Alessandra Greto le funzioni e i compiti indicati all'art. 17 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82;
3. **DI COMUNICARE** i contenuti del presente provvedimento sul portale dell'Agenzia per l'Italia Digitale denominato “Indice dei domicili digitali della Pubblica Amministrazione e dei Gestori di Pubblici Servizi”;
4. **DI PUBBLICARE** il presente provvedimento di nomina e di darne evidenza sul sito internet del Comune nella Sezione “Amministrazione trasparente”;
5. **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento a tutti i titolari di posizione organizzativa e al Segretario Comunale.
6. **DI NOTIFICARE** il presente provvedimento alla Dott.ssa Alessandra Greto.

IL SINDACO
Gianluca Ugolini

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.