

COMUNE DI CORIANO
PROVINCIA DI RIMINI

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Num.Delibera: 125	Oggetto: APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE A CONSUNTIVO SUL GRADO DI CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2024 - RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
Data: 30/06/2025	

L'anno duemilaventicinque, il giorno trenta, del mese di giugno alle ore 14:14, nella sala delle adunanze del Comune, convocata dal Sindaco, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
Ugolini Gianluca	Sindaco	R	
Spinelli Domenica	Vice Sindaco	R	
Bianchi Roberto	Assessore	R	
Ottogalli Paolo	Assessore	R	
Pazzaglia Anna	Assessore esterno	R	
Pecci Anna	Assessore	R	

Presenti n.6 Assenti n. /

P: presente in sede; **R:** in collegamento remoto; **A:** assente

—
Presiede il Sindaco Ugolini Gianluca.
Partecipa il Segretario Generale Fricano Danilo.

Il Sindaco, constatato che gli interventi siano in numero legale, assume la Presidenza, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

OGGETTO:
**APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE A CONSUNTIVO SUL GRADO DI
CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2024 - RELAZIONE SULLA
PERFORMANCE**

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 53 in data 23/12/2024, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2025-2027;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 59 in data 23/12/2024, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2025-2027;
- con delibera di Giunta Comunale n. 3 in data 10/01/2025, esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025-2027;

Premesso altresì che:

- l'art.10 comma 1 lett. b) del Dlgs 150/2009, così come modificato dal Dlgs 74/2017, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, prevede che ogni ente adotti annualmente una "Relazione sulla Performance" che evidenzii i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, con rilevazione di eventuali scostamenti;
- ai sensi dell'art. 14 c. 13 lett. c) del Dlgs sopracitato, la relazione deve essere validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Ente e tale validazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'Ente;

Viste le indicazioni per la Relazione annuale sulla Performance, redatte dal Dipartimento della Funzione Pubblica (Linee guida n. 3 del 28/11/2018);

Ricordato che relativamente all'anno 2024:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 in data 29/11/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP per il periodo 2024-2026;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 18/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026 redatto secondo gli schemi ex D.Lgs. n. 118/2011;
- con delibera di Giunta Comunale n. 1 del 08/01/2024, è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2024-2026;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 172 del 21/12/2015 e successive modificazioni ed integrazioni, con la quale è stato approvato il sistema di misurazione e valutazione della prestazione organizzativa e individuale del personale, avente validità a decorrere dall'anno 2016;

Considerato che l'art. 15, comma 2, lett. b) del Dlgs. 150/2009 precisa che sia l'Organo di indirizzo politico a definire la relazione sulla performance;

Vista la seguente documentazione che si allega al presente atto quali parti integranti e sostanziali:

- ✓ la Relazione finale sulla Performance 2024 relativa alla consuntivazione degli obiettivi assegnati alle diverse aree dell'Ente, sottoscritta e pervenuta dal Segretario Comunale in data 27/06/2025 (prot. n. 17775/2025);
- ✓ la validazione della Relazione sulla performance del Comune di Coriano per il 2024 ricevuta dal prof. Mazzara Luca, componente del nucleo di valutazione, organo monocratico,

acquisita al prot. dell'Ente al n. 17818/2025 e allegata alla presente deliberazione sotto la **lettera B)**;

Tenuto conto e dato atto che il presente provvedimento non è soggetto, per sua natura, al parere di regolarità contabile di cui all'art.49 del dlgs. 267/2000 in quanto non prevede impegno di spesa e/o riduzioni di entrate;

DELIBERA

1. di approvare la Relazione sulla Performance dei Responsabili di Area per l'anno 2024 nel testo allegato alla presente deliberazione sotto la **lettera A)** per farne parte integrale e sostanziale;
2. di prendere atto della validazione definitiva sulla Relazione alla Performance 2024 del Comune di Coriano ricevuta dal prof. Mazzara Luca, quale componente del Nucleo di Valutazione dell'Ente, acquisita al protocollo dell'ente al n. 17818/2025 e allegata alla presente deliberazione sotto la **lettera B)**;
3. di pubblicare la Relazione sulla Performance anno 2024 sul sito del Comune di Coriano, Amministrazione trasparente, Performance;
4. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.lgs. 267/2000.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la sopra riportata proposta di deliberazione di Giunta Comunale;

Visti i seguenti pareri richiesti ai sensi del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1:

1. Parere favorevole per la Regolarità Tecnica espresso dal Responsabile di Area;

2. Parere favorevole per la Regolarità Contabile espresso dal Responsabile di Area;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 48 comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi;

DELIBERA

di approvare, per tutte le ragioni di cui in narrativa, che espressamente si richiamano, la sopra riportata proposta di deliberazione;

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi;

DELIBERA

Di dichiarare immediatamente eseguibile il presente atto.

(Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa).

COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

DELIBERA GIUNTA COMUNALE N. 125 DEL 30/06/2025

OGGETTO:

**APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE A CONSUNTIVO SUL GRADO DI
CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2024 - RELAZIONE SULLA
PERFORMANCE**

Letto e sottoscritto

Il Sindaco
Ugolini Gianluca

Il Segretario Generale
Fricano Danilo

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art.20 del "Codice
dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*



RELAZIONE A CONSUNTIVO SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE - ANNO 2024

La presente relazione fa riferimento al ciclo della performance delineato dal Piano della performance approvato con delibera G.C. n. 1 del 08/01/2024 avente ad oggetto "APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PERIODO 2024-2026 (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000)".

Il Piano della Performance 2024-2026 riporta le azioni del ciclo della performance e prevede tutte le fasi di programmazione-gestione-rendicontazione attuate per lo svolgimento dell'attività istituzionale, al fine di giungere alla valutazione della performance di Ente e individuale.

L'art. 4 del D.Lgs. 150/2009 prevede infatti che le Amministrazioni Pubbliche, in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, sviluppino il ciclo di gestione della performance.

Per il Comune di Coriano il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

1. definizione preventiva e assegnazione degli obiettivi, corredati di valori attesi e indicatori;
2. monitoraggio del grado di realizzazione degli obiettivi in corso d'anno e adozione di interventi correttivi volti alla piena realizzazione degli obiettivi;
3. misurazione dei risultati e delle prestazioni (performance) conseguite;
4. utilizzo dei sistemi premianti secondo logiche di valorizzazione del merito;
5. rendicontazione dei risultati agli organi politici (Sindaco, Giunta, Consiglio), tecnico-amministrativi (Segretario Generale, Dirigenti, Posizioni Organizzative, Servizi), di controllo (Collegio Revisori dei Conti, Corte dei Conti) nonché a utenti dei servizi, cittadini e portatori di interesse a qualsiasi titolo.

Alla base del ciclo di gestione della performance si trovano gli atti di pianificazione, programmazione, gestione e rendicontazione delle attività dell'Ente.



PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 – OBIETTIVI PER AREA

Gli obiettivi operativi che questa amministrazione vuole perseguire con il Documento Unico di Programmazione 2024-2026 di cui alla DCC 42 del 10/11/2023 sono coerenti sia con quanto esposto nella sezione strategica, sia con le Linee Programmatiche alle quali l'Amministrazione si è ispirata con la campagna elettorale.

OBIETTIVI STRATEGICI



OBIETTIVI STRATEGICI

1	Partecipazione e promozione del territorio e delle pari opportunità
2	Servizi a supporto dell'attività amministrativa
3	PNRR e nuovi progetti pubblici
4	Urbanistica e sviluppo del territorio
5	Green: tutela dell'ambiente e degli animali
6	Attività economiche e tutela del patrimonio agricolo
7	Promozione del turismo e la valorizzazione del patrimonio culturale
8	Teatro e biblioteca
9	Sanità e Welfare diffuso a tutela delle fasce deboli
10	Potenziamento delle politiche educative e degli interventi a supporto delle famiglie
11	Valorizzazione del benessere attraverso lo sport e la promozione di stili di vita sani
12	Sicurezza del territorio

Partecipazione e promozione del territorio:

La fine della pandemia costituisce l'opportunità per un rapido e significativo nuovo avvicinamento ai cittadini. Proseguiremo con i Consigli Comunali nelle frazioni, da noi istituiti, che possano diventare un'occasione di conoscenza vera del lavoro che viene svolto dal Comune. Continueremo contestualmente con le assemblee diffuse sul territorio, quali occasioni di confronto con i cittadini sui vari temi che saranno poi oggetto dell'attività amministrativa da parte degli uffici. In coerenza con tale obiettivo continueremo la collaborazione con le realtà associative del territorio mediante procedure finalizzate all'approvazione di progetti per la promozione della cittadinanza attiva e a beneficio dell'intera collettività. Promozione della parità di genere e del rispetto, lotta alle discriminazioni e all'omofobia attraverso l'attivazione e condivisione di progetti a livello distrettuale, associativo locale e con le scuole.

Servizi a supporto dell'attività amministrativa:

Le politiche di contenimento della spesa e la riduzione dell'indebitamento, che ha frenato in maniera rilevante l'attività amministrativa in questi anni, sono gli obiettivi e le linee guida che riporteranno questo Comune ad essere non solo ancora più virtuoso, ma florido ed attivamente operativo. Il lavoro costante, ma non vessatorio di recupero dell'evasione, consentirà parallelamente il reperimento delle risorse straordinarie di natura non ricorrente necessarie a svolgere una buona attività amministrativa. La politica di forte riduzione del debito consentirà entro il prossimo mandato, di liberare risorse di parte corrente per diverse centinaia di migliaia di euro ogni anno. Un ulteriore obiettivo finalizzato alla riduzione dei costi è quello della transizione ecologica applicata al contenimento dei consumi energetici degli edifici pubblici. Centrati questi obiettivi ci concentreremo sulla riduzione della pressione fiscale a favore dei cittadini.

Il buon funzionamento di un Comune non può prescindere dalla sua più importante risorsa: il personale. Dopo anni di immobilismo, causato sia dalle norme nazionali sul blocco delle assunzioni sia dalla precaria situazione del Comune, già nell'ultimo quinquennio è stato avviato un progressivo potenziamento dell'organico e una riorganizzazione degli uffici che ha consentito di rendere sempre più efficiente il lavoro amministrativo. Il percorso necessita di altre azioni finalizzate al potenziamento di alcuni uffici, ancora in difficoltà e ad un ulteriore efficientamento dell'apparato tecnologico.

Una macchina comunale necessita anche di una strumentazione che sia in grado di affrontare le nuove sfide: innovazione e semplificazione si concretizzano attraverso la digitalizzazione di quanti più servizi possibili, rendendo agli utenti l'accesso ai servizi pubblici di facile portata e permettendo ai dipendenti un modus operandi snello ed efficace per mezzo della pianificazione delle attività e redazione di un modello per ogni procedura. Digitale alla portata di tutti: i cittadini hanno bisogno della macchina comunale e questa deve interagire con questi ultimi. Vogliamo che tutto questo possa essere non solo più immediato, ma anche il più semplice possibile. Ad oggi abbiamo centralizzato gli appuntamenti del comune. I cittadini possono infatti prenotare un appuntamento o avere informazioni avvalendosi di questi tre canali:



I canali sono attivi dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 13:00, il giovedì anche dalle 14:30 alle 17:00. Attraverso questi strumenti è possibile scegliere tra le tre tipologie di appuntamenti: in presenza, telefonico o sportello virtuale. Tutte le informazioni si possono trovare al seguente indirizzo: <https://comune.coriano.rn.it/amministrazione-trasparente/organizzazione/prenotazione-appuntamento-in-comune/>. L'obiettivo è quello di ampliare la gamma dei servizi on line offerti dal Comune attraverso l'utilizzo dello SPID, che diventa quindi la chiave che apre le porte di tutti gli uffici: Noi vogliamo "consegnare le chiavi di accesso ai nostri cittadini" direttamente a casa, rilasciando sia lo SPID a domicilio, ma anche insegnando loro ad utilizzare questi strumenti.

PNRR e nuovi progetti pubblici:

- L'obiettivo è quello di ricercare e partecipare a tutti i bandi europei, statali e regionali utili al territorio. Tale sistema di ricerca fondi è diventato l'ordinario strumento per finanziare importanti opere del territorio. Questa è stata anche l'occasione per strutturare un ufficio, già a partire da dicembre 2021 e costituito da professionalità del Comune, appositamente destinato a svolgere questo compito. Considerata la complessità delle procedure, diventa strategico rafforzare questa squadra tecnica al fine di far fronte sia alla sempre maggiore specializzazione richiesta per accedere ai finanziamenti, sia per rispettare le stringenti tempistiche di realizzazione delle opere e dei progetti. Con l'avvio del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato a luglio 2021, e la pubblicazione dei bandi ministeriali finalizzati al finanziamento di progetti locali con risorse europee, noi non ci siamo fatti cogliere impreparati. Abbiamo così potuto partecipare a

diversi bandi ambiziosi, tra cui un bando che ha coinvolto il Distretto Sociosanitario di Riccione: per questa procedura è stato candidato un progetto che prevede la realizzazione di un gruppo appartamento e centro diurno per disabili a Ospedaletto, presso la ex sede della Biblioteca, per cui è stato ottenuto un finanziamento di € 700.000,00 tra opere e gestione.

- Oltre a questi obiettivi, per i quali è già presente una progettazione e un finanziamento dedicato, la nostra visione del territorio punta ad una riqualificazione complessiva e alla valorizzazione dei luoghi più significativi:
- mettere al centro la socializzazione, l'inclusione, l'educazione, l'istruzione e il piacere di imparare in tutte le sue forme. La scuola deve essere sempre più un luogo bello, accogliente e piacevole da frequentare in una prospettiva di valorizzazione dei luoghi importanti per il territorio. Da qui l'avvio di uno studio di fattibilità e progettazione di due poli scolastici per la realizzazione di scuole innovative, con ampi spazi, adeguate alle nuove esigenze di studio dei ragazzi: uno ad Ospedaletto che coinvolgerà la scuola dell'infanzia (materna), l'ampliamento della scuola primaria (elementare) e nuovo asilo nido; uno a Coriano che comprenderà la scuola dell'infanzia (materna) e il nuovo nido. Inoltre, al fine di promuovere e potenziare la vocazione agricola del nostro territorio, promuoveremo presso le istituzioni competenti l'individuazione di Coriano come sede dell'Istituto Superiore Agrario (sia tecnico che professionale);
- con lo stesso obiettivo di potenziare e creare nuove opportunità ricreative e di socializzazione per bambini, ragazzi e famiglie proponiamo la creazione di punti di aggregazione dello sport. Il progetto prevede la riqualificazione delle tre strutture sportive esistenti, il potenziamento delle discipline sportive e delle occasioni di socializzazione che attualmente vi si svolgono: interventi di manutenzione straordinaria del Palasport, il rifacimento di tribune e spogliatoi degli impianti da calcio con la creazione anche di punti di ritrovo, la realizzazione di un nuovo campo da calcio in sintetico e la realizzazione di nuovi spogliatoi per il tennis. Verrà inoltre avviata sia la mappatura del patrimonio esistente che uno studio di fattibilità per l'individuazione di nuovi spazi da destinare a nuove discipline sportive con una particolare attenzione al mondo delle due ruote (moto e bici) e agli sport innovativi, quale per esempio la realizzazione di campi da padel;
- creare una mappatura che sarà funzionale anche alla catalogazione puntuale dei frustoli del Comune e delle zone demaniali che sono state acquisite al patrimonio comunale al fine di avviare uno studio di fattibilità per la regolarizzazione delle aree coinvolte o l'eventuale vendita mediante asta pubblica;
- la bellezza e la funzionalità degli immobili saranno al centro di tutti gli interventi sul patrimonio pubblico. Occorre potenziare il decoro urbano ed extraurbano mediante il completamento dell'asfaltatura delle strade, la riqualificazione e la sistemazione dei marciapiedi, la ristrutturazione del ponte storico di Ospedaletto, la sistemazione di alcune zone in area di dissesto. Verranno completati i progetti che prevedono la realizzazione delle piste ciclabili sul territorio. Verrà riqualificato il Municipio per rendere gli uffici pubblici più moderni, funzionali e accessibili sia per i dipendenti che per i cittadini. Gli interventi mireranno alla digitalizzazione e all'efficientamento energetico di tutte le strutture. Procederemo alla manutenzione straordinaria del teatro CorTe. Con la stessa finalità di garantire un risparmio energetico si interverrà anche sull'illuminazione pubblica con sistemi Led e sostituzione delle linee e dei quadri elettrici obsoleti;
- aderiremo al progetto delle comunità energetiche che coinvolga enti pubblici, privati e aziende commerciali e artigianali;
- potenzieremo, in accordo col gestore, le reti di fognatura nelle aree ad oggi non servite sul territorio comunale;
- verranno ristrutturati e ampliati quattro cimiteri: Cerasolo, Mulazzano, Montetauro e Coriano. Procederemo con la manutenzione ordinaria ed il decoro in tutti i cimiteri del Comune.

Urbanistica e sviluppo del territorio:

La centralità dell'interesse collettivo passa anche attraverso l'obiettivo di semplificare gli strumenti di governo del territorio per agevolare le scelte di sviluppo promosse da cittadini e imprese. Il risultato portato avanti con l'ultima variante al piano regolatore generale (PRG) è stato il primo step di un lavoro che ridefinisce gli assetti urbanistici e apre alle attività del settore agricolo. Prima gli strumenti erano contraddittori e creavano difficoltà interpretative: ora abbiamo un punto di partenza per recuperare le mancanze delle scelte fatte in passato. Il passo successivo sarà la ricognizione del patrimonio edilizio pubblico e privato al fine di definire un quadro conoscitivo specifico di tutto il territorio comunale. Occorre esaminare le cartografie di piano con particolare attenzione ai centri storici, al fine di valutare la rimozione di vincoli non più attuali ed ampliare le opportunità per i cittadini, semplificando così le procedure di intervento sugli immobili esistenti. Questi interventi costituiscono i presupposti per l'attuazione del piano urbanistico generale (PUG), quale strumento di pianificazione e governo del territorio comunale. L'incarico alla società che svilupperà il PUG come da norme regionali è già stato affidato. Costituiremo una rete tra gli ordini professionali, gli operatori economici, le associazioni agricole e le comunità presenti al fine di sottoscrivere un patto per lo sviluppo economico del territorio che terrà conto dei seguenti macro-obiettivi: favorire la rigenerazione dei territori urbanizzati, migliorare la qualità urbana edilizia, tutelare e valorizzare il territorio nelle sue caratteristiche ambientali e paesaggistiche, stabilire un rapporto equilibrato tra le esigenze ambientali e quelle dello sviluppo sostenibile, mirare alla riduzione del consumo di suolo e ad un equilibrio climatico. Una particolare attenzione verrà posta sul sensibilizzare i cittadini al mantenimento del decoro urbano sia pubblico che privato, interagendo e sviluppando politiche di comunità. Al fine di rendere più efficiente l'evasione delle pratiche di accesso agli atti e ai documenti, procederemo alla digitalizzazione di tutto l'archivio: in tal modo i cittadini potranno accedere autonomamente alle proprie pratiche edilizie riducendo tempi di attesa e costi. Metteremo a punto uno strumento specifico di pianificazione attuativa e settoriale che interesserà la zona produttiva e commerciale di Cerasolo Ausa: lo strumento prevederà la riqualificazione dell'intera zona mediante l'individuazione delle criticità, delle accessibilità e del verde per eliminare i vincoli di insediabilità di nuove, medie e grandi superfici di vendita.

Green, tutela dell'ambiente e degli animali:

Coriano in questi ultimi dieci anni è cambiata molto. La consapevolezza del valore dell'ambiente è un tema sentito da un sempre maggior numero di persone, ma occorre ancora aumentare la sensibilità dei cittadini sull'importanza della raccolta differenziata dei rifiuti, del risparmio di risorse, del riuso, del riciclo e della riduzione dei rifiuti in generale. Faremo azioni concrete sul territorio per ridurre ulteriormente l'utilizzo della plastica:

- posizionamento di ulteriori casine dell'acqua (almeno altre due, una a Cerasolo e una a Sant'Andrea in Besanigo);
- installazione di distributori di acqua presso tutti i plessi scolastici, gli uffici comunali, il teatro, la Biblioteca e gli edifici pubblici;
- attivazione di progetti educativi e di sensibilizzazione presso le scuole.
- Oltre all'ordinanza Plastic Free, che dal 2019 vieta nel Comune di Coriano la vendita e l'utilizzo di plastica usa e getta anche per eventi e manifestazioni, proponiamo di:
- introdurre riduzioni o premialità tariffarie nel regolamento sulla tariffa corrispettiva puntuale (TPC) nei seguenti casi: per la riduzione della produzione dei rifiuti, per le famiglie con bambini che utilizzano pannolini lavabili, per le attività della ristorazione che promuovano il doggy/family-bag, per le attività che diminuiscono il rifiuto plastico attraverso l'installazione di sistemi di

microfiltrazione e/o addolcimento per la somministrazione di acqua della rete idrica e l'impiego di eco-compattatori;

- promuovere un maggiore utilizzo del compostaggio domestico e del centro di raccolta;
- promuovere il Centro del Riuso che ha la funzione di prolungare il ciclo di vita dei materiali e dei beni;
- promuovere e potenziare il risparmio energetico attraverso: l'ottimizzazione degli impianti di illuminazione pubblica con la tecnologia Led, il potenziamento dell'ufficio ambiente per segnalazioni e autorizzazioni, il posizionamento su suolo pubblico di stazione di ricarica ad alta potenza HPC per veicoli elettrici (per contribuire alla riduzione della CO2 inquinante);

Riqualificazione dei parchi comunali: è stato avviato uno studio di fattibilità per la progettazione del Parco del Sole a Cerasolo, Parco Bellini a Sant'Andrea in Besanigo, Parco Viganò a Ospedaletto e Parco dei Cerchi a Coriano. Tale studio prevede un nuovo assetto delle aree con definizione degli spazi in base alle destinazioni d'uso, con particolare attenzione alla riqualificazione e implementazione delle aree verdi.

Tutelare il territorio mediante: il contenimento degli impatti ambientali attraverso un controllo vigile del territorio, la verifica delle conformità urbanistiche degli impianti produttivi esistenti e di quelli futuri, compresi eventuali ampliamenti; il controllo del territorio utilizzando anche le Guardie Ecologiche Volontarie (GEV) per la protezione del patrimonio naturale e per la vigilanza e tutela ambientale e degli animali; il costante monitoraggio dell'inquinamento elettromagnetico, mediante la determinazione dei livelli di campo elettrico prodotto dalle stazioni radio base e la predisposizione della cartografia tematica dei valori sulle superfici degli edifici; la ristrutturazione della casetta nel Parco del Marano e la successiva assegnazione della gestione; l'assegnazione della gestione delle aree verdi comunali non utilizzate.

Ci impegneremo alla realizzazione di interventi capaci di contemperare la salvaguardia della salute e dell'ambiente e la diffusione sul territorio degli impianti necessari alla fornitura dei servizi di telecomunicazione previsti dalle norme nazionali avviando un'attenta analisi degli impatti sulle varie aree. Individueremo una nuova area da destinare ad un rifugio per animali, gestita da una o più associazioni senza scopo di lucro. Potenzieremo la campagna di sterilizzazione dei gatti dei cittadini che si trovano in una condizione di disagio sociale: a tal fine ci convenzioneremo con l'ordine dei medici veterinari e con gli ambulatori del territorio affinché la buona pratica della sterilizzazione diventi una nuova consuetudine da osservare. Inoltre, ci attiveremo per la predisposizione di un nuovo regolamento che abbia lo scopo di tutelare il benessere degli animali.

Attività economiche e tutela del patrimonio agricolo:

Uno degli obiettivi primari è la valorizzazione della vocazione agricola del territorio con una visione innovativa. L'utilizzo del marchio "Terre di Coriano", già realizzato, sarà potenziato a vantaggio delle attività agricole. Oggi l'agricoltura oltre ad essere un servizio primario si candida ad una importante funzione trasversale. La pandemia ha fatto riscoprire la bellezza dei luoghi rurali e il benessere che si respira a contatto con la natura e con le tradizioni. La digitalizzazione è un modello di lavoro più flessibile e in forma smart working può essere l'occasione per promuovere i nostri agriturismi quali spazi di lavoro, potenziando le connessioni per agevolare il turismo lento. Così possiamo proporre il nostro territorio alle città e alle grandi aziende quale sede di lavoro in forma di smart working. Tale obiettivo diventa occasione trainante per le attività economiche già esistenti e per la promozione di nuove professioni da valorizzare. Le attività economiche esistenti sul territorio sono costituite da piccole e medie imprese gestite prevalentemente a livello familiare, dove i giovani imprenditori coltivano le esperienze della propria famiglia. Nello strumento urbanistico recentemente rivisto è già stata posta l'attenzione proprio sulle attività agricole per consentire lo sviluppo di nuovi modelli



imprenditoriali con caratteristiche multidisciplinari. Considerato il difficile periodo che stiamo attraversando, con la fine della pandemia e la guerra in Ucraina, diventa indispensabile che la programmazione degli interventi venga condivisa con le associazioni di categoria al fine di salvaguardare le piccole imprese e tutelare i posti di lavoro. Il lavoro infatti ha la principale finalità di garantire la dignità delle persone e di ridurre l'accesso ai servizi sociali e il relativo capitolo del bilancio comunale.

Promozione del turismo e la valorizzazione del patrimonio culturale:

Coriano dovrà essere rappresentato attraverso i cinque sensi, promuovendo percorsi da scoprire a piedi, in mountain bike o a cavallo, gustando il buon cibo e i prodotti locali, partecipando ad eventi tipici, visitando il Museo del Sic, il Castello Malatestiano, l'itinerario sulla Linea Gotica e gli itinerari religiosi, apprezzando i panorami, le distese di campi coltivati e luoghi da fotografare e postare anche sui social.

Potenzieremo il progetto di identità territoriale "Terre di Coriano", sia per promuovere il versante turistico con le sue peculiarità paesaggistiche e storiche, sia per valorizzare le realtà sociali ed economiche, i prodotti e le eccellenze del territorio. Mediante lo sviluppo del portale www.terredicoriano.it forniremo informazioni utili al viaggiatore come gli itinerari da percorrere, le esperienze sensoriali, le curiosità, le tipicità, gli eventi e i pacchetti turistici del territorio.

In considerazione delle attività già svolte, quali percorsi a tema da effettuare a piedi, in bici o a cavallo, mappe cartacee e cartelloni con tracce e QR code da scaricare sul proprio smartphone, accordi con i territori confinanti continueremo ad organizzare in collaborazione con Pro Loco giornate di camminate e trekking sulle nostre colline, continueremo ad implementare il progetto Tour dei campioni, il circuito ciclo turistico che coinvolge sei comuni limitrofi.

Continueremo a collaborare con la Regione Emilia-Romagna, la Provincia di Rimini e i Comuni limitrofi per la realizzazione della pista ciclo-pedonale sul fiume Marano che parte da Ospedaletto e arriva al confine con la Repubblica di San Marino. Riapriremo al pubblico l'Antiquarium presso il Castello Malatestiano: nuovo allestimento sotto la supervisione della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio e successiva assegnazione della gestione della struttura. Si conferma il sostegno al museo "La storia del Sic" all'interno del palazzo del Teatro CorTe, scelta vincente che ha permesso a Coriano di essere inserito nel progetto regionale della Motor Valley. Continueremo a sostenere, insieme alle associazioni, eventi legati al mondo delle due ruote. Manterremo un alto grado di sinergia e collaborazione con la Pro Loco per migliorare la promozione territoriale mediante nuovi format, ma sempre con un occhio alla tradizione. Creeremo eventi di prestigio e di grande richiamo come il cartellone estivo con eventi e concerti: Birriamo!, Coriano Wine Festival, Fiera dell'Olive, Festa Cristiana del Lavoro e Gramigna. Verrà dato sostegno alle manifestazioni che producono un risultato in termini di partecipazione e benefici economici per il territorio.

Teatro e biblioteca:

Procederemo alla manutenzione straordinaria del teatro CorTe, poiché necessita di alcuni importanti interventi al fine di mantenerlo sicuro ed efficiente. La gestione del teatro, assegnato mediante bandi ad evidenza pubblica, ha consentito di ottimizzare i costi, di proporre rassegne significative e importanti che hanno portato Coriano ad essere conosciuto oltre i propri confini. La pandemia ha considerevolmente ridotto le opportunità di crescita degli ultimi due anni. Ora la ripresa delle attività diventa l'occasione per far largo ad iniziative che portino al centro i giovani: un festival di artisti emergenti può così diventare una opportunità di lancio di attività artistiche e musicali, organizzate e proposte dai giovani, portando così Coriano al centro di nuovi scenari. E' in corso la riqualificazione della biblioteca sia negli spazi interni che esterni, con l'obiettivo di creare una sala dedicata alla fascia d'età 3-6 anni. Potenzieremo l'orario di apertura. Continueremo con le attività pomeridiane,

come laboratori ed attività ludiche per bambini e ragazzi a cura del personale bibliotecario. Continueremo con le iniziative dei gruppi di lettura che vedranno il coinvolgimento non solo dei ragazzi, ma anche degli adulti diventando così un'occasione di socializzazione, incontro e di scambi intergenerazionali. Attiveremo il "Bibliobus", un servizio di consegna a domicilio dei libri per persone impossibilitate o in difficoltà a raggiungere la biblioteca, attraverso una convenzione con le associazioni di volontariato.

Sanità e Welfare a tutela delle fasce deboli

A seguito dell'apertura della nuova Casa della Comunità (Casa della Salute), ora la comunità gode di un ottimo servizio in una struttura completamente rinnovata e dotata di tutti i comfort. In accordo con l'AUSL della Romagna ottimizzeremo l'uso degli spazi inserendo alcune specializzazioni ad oggi mancanti quali: un ambulatorio odontoiatrico, uno di medicina sportiva ed uno di dermatologia. Resta sempre aperto il tavolo di confronto e collaborazione con l'AUSL della Romagna, con la quale questa Amministrazione ha sempre intrattenuto rapporti collaborativi, al fine di valutare e attuare progetti che rispondano alle esigenze della comunità. In particolare si intende:

- Continueremo a proporre ed eventualmente organizzare, in collaborazione con i Servizi Sanitari di cardiologia e diabetologia, le giornate della prevenzione: proporremo la sperimentazione di percorsi atti ad evidenziare precocemente problematiche inerenti patologie quali ipertensione arteriosa e diabete che purtroppo, non essendo sintomatici nella maggior parte dei casi, si manifestano a malattia conclamata;
- organizzeremo una rete di distribuzione farmaci a domicilio per le persone fragili prive di reti familiari e con ridotta mobilità.

L'obiettivo è da sempre la promozione ed il potenziamento di un welfare diffuso sul territorio. I Servizi Sociali, infatti, non sono solo i servizi che mette a disposizione il Comune per le fasce più deboli e fragili, ma sono anche la promozione e l'attivazione della società civile che diventa un'importante risorsa per la comunità.

Verranno intensificate le buone relazioni instaurate negli anni con le realtà sociali del territorio (Comunità di San Patrignano, Comunità di Montetauro e Comunità Papa Giovanni XXIII) che ci consentiranno di promuovere progetti innovativi per persone in difficoltà e rivolti al recupero e reinserimento di persone affette da patologie legate alle dipendenze, persone in stato di detenzione e persone disabili. Potenzieremo il coinvolgimento degli anziani, dei soggetti fragili e dei soggetti a rischio di esclusione sociale mediante l'avvio di attività di volontariato allo scopo di mantenerli socialmente attivi. La pandemia ha infatti accentuato l'isolamento soprattutto di anziani e fasce fragili, maggiormente esposte al rischio del contagio ed ai relativi effetti avversi: se da un lato ne abbiamo tutelato la salute fisica, dall'altro ne ha sicuramente risentito l'aspetto psicosociale. È importante recuperare le relazioni che coinvolgano tutte le fasce d'età, attraverso la sperimentazione di nuove progettazioni finalizzate all'acquisizione di autonomie e al rafforzamento delle relazioni sociali, da realizzare in stretto raccordo con gli operatori dello sportello sociale e le realtà del terzo settore presenti sul territorio. Essendo queste ultime vere e proprie "sentinelle" sul territorio, occorre rafforzare ulteriormente il lavoro di rete già avviato con il Budget di progetto. Verranno potenziate le politiche attive del lavoro attraverso il coinvolgimento delle realtà imprenditoriali del territorio e dell'associazionismo presente quale garanzia per le aziende nei percorsi di inserimento lavorativo delle persone svantaggiate. Confermiamo il mantenimento del sostegno handicap ai ragazzi disabili che frequentano i centri estivi, promuovendo un approccio maggiormente inclusivo, da realizzare in stretta collaborazione con i gestori dei centri estivi e la neuropsichiatria infantile.

Potenziamento delle politiche educative, e interventi a supporto delle famiglie:

L'erosione delle relazioni personali causata dalla pandemia ha avuto ricadute significative anche sul progressivo isolamento delle famiglie e dei ragazzi. È necessario attivare politiche finalizzate al recupero delle relazioni interpersonali che costituiscono un importante fattore di crescita dei ragazzi ed una risorsa per le famiglie e l'intera comunità. Da qui la realizzazione del progetto "Io ci sono", presentato al Ministero nel 2021 e per il quale attendiamo un finanziamento statale, le cui azioni si svolgeranno all'interno degli spazi scolastici: le scuole si apriranno alla comunità e diventeranno luoghi di aggregazione per i ragazzi sotto la guida di adulti di riferimento. Tale progetto costituirà anche una nuova risorsa per le scuole che potranno proporre ai ragazzi attività extrascolastiche e aiuto compiti in orario pomeridiano. Sarà anche l'occasione per le famiglie di poter avere un luogo sicuro per i propri figli e dare una prima importante risposta alle difficoltà di conciliazione dei tempi di vita e cura. Il progressivo e costante incremento di bambini e ragazzi disabili, anche affetti da gravi patologie, ha determinato la scelta di estendere l'esperienza dell'Unità Educativa Assistenziale (UEA, ex UES): potenziamento del servizio già esistente all'Istituto Comprensivo di Coriano ampliandolo alla scuola secondaria di primo grado (media), avvio di un nuovo servizio all'Istituto Comprensivo di Ospedaletto. Occorre anche pensare a nuove forme di sostegno alle famiglie che decidono di occuparsi del proprio congiunto anziano a domicilio. Ci faremo portavoce nel Distretto Socio-Sanitario di Riccione di nuove proposte, da condividere e mettere a sistema mediante progettazioni innovative che possano costituire un effettivo sollievo per le famiglie. Gli asili nido sono diventati un livello essenziale di servizio e prestazione, confermato anche dallo stanziamento di significative risorse sia dallo Stato che dalla Regione Emilia-Romagna per garantire l'effettiva possibilità di usufruire di questo servizio. Nel nuovo anno scolastico partirà un asilo nido privato presso l'istituto Maestre Pie dell'Addolorata di Coriano, con il quale abbiamo già stipulato una convenzione. Con risorse europee/PNRR/ministeriali/regionali ne verrà costruito uno comunale per il quale è già stato redatto uno studio di fattibilità. Avvieremo un percorso istituzionale per aprire una sede sul territorio di Coriano dell'Istituto Superiore Agrario (sia tecnico che professionale).

Valorizzazione del benessere attraverso lo sport e la promozione di stili di vita sani:

Occorre promuovere lo sport in tutte le sue potenzialità e le sue forme, per cui l'obiettivo di questi cinque anni sarà la riqualificazione dei centri sportivi del territorio mediante la partecipazione a bandi pubblici, la progettazione di nuove strutture e la riqualificazione delle esistenti. A tale scopo è stato avviato uno studio sul patrimonio comunale al fine di valutare il recupero di parte degli immobili da destinare alla realizzazione di nuovi poli sportivi: veri e propri luoghi di aggregazione dello sport. Oltre a calcio, pallacanestro, pallavolo, danza, pattinaggio, equitazione e karate, anche discipline sportive nuove e/o emergenti e con un'attenzione particolare alla disabilità. Il ricordo del Sic (campione nato e cresciuto a Coriano) e la partecipazione agli eventi della Motor Valley di questi anni, sono le premesse per promuovere e sperimentare sul nostro territorio l'utilizzo di spazi e l'avvio di discipline dedicate alle due ruote. Moto, bici, mountain bike ed E-bike troveranno spazio ed accoglienza. Il nostro territorio, proprio per la ricchezza di paesaggi e di spazi aperti si presta meglio di altri a questa tipologia di attività: in luoghi e tracciati opportunamente dedicati si possono svolgere queste discipline sportive sin dalla più tenera età. Sempre in quest'ottica potenzieremo la promozione di stili di vita sani attraverso la creazione di palestre outdoor per l'esercizio fisico all'aria aperta, rivolte a persone di ogni età e forma fisica. Il tutto ovviamente andrà svolto in totale sinergia con le numerose Associazioni Sportive presenti sul territorio: la collaborazione ed il costante confronto con loro da parte dell'Amministrazione è condizione necessaria affinché lo sport possa continuare a crescere e coinvolgere tutti i cittadini.

Sicurezza del territorio

Una particolare attenzione ai problemi legati alla sicurezza porterà questa Amministrazione a mantenere alto il livello di guardia: implementeremo di tre unità (tempo determinato e indeterminato)

il presidio di Polizia Locale, il servizio di pattuglia per il controllo della velocità nei punti sensibili e il servizio di video sorveglianza nelle frazioni.

La sicurezza resterà uno dei punti focali per il nostro Comune sul quale saremo sempre particolarmente vigili. Si avvierà uno studio di fattibilità per la messa in sicurezza dei punti sensibili della viabilità territoriale.

L'IMPATTO DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – PNRR

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – PNRR – la cui *governance* è stata delineata attraverso il D.L. 31 maggio 2021 n. 77 si articola in sei missioni che sono:

1. digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo;
2. rivoluzione verde e transizione ecologica;
3. infrastrutture per una mobilità sostenibile;
4. istruzione e ricerca;
5. inclusione e coesione;
6. salute.

Relativamente al processo di “Transizione Digitale”, inteso come processo che ha come obiettivo la realizzazione di un’amministrazione digitale e aperta, che offra servizi pubblici digitali facilmente utilizzabili, sicuri e di qualità, tali da garantire una relazione trasparente e aperta con i cittadini è già in corso da alcuni anni.

Il CAD (Codice Amministrazione Digitale) Dlgs 82 del 2005, aveva già evidenziato l’esigenza di programmare questo processo di trasformazione digitale, tuttavia senza accompagnare questa necessità con prescrizioni specifiche.

Gli aggiornamenti al CAD e più recentemente l’introduzione di direttive specifiche in materia con la L. 120/2020 (Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitali» - Decreto Semplificazioni - G.U. n. 228 del 14 settembre 2020 nonché il Piano triennale per l’informatica 2020/2022 dettano alcuni obblighi e relative sanzioni alle Amministrazioni, e illustrano inoltre una metodologia per “impostare” la pianificazione del processo di digitalizzazione.

Inoltre l’AgID nel corso del 2020 e del 2021 ha provveduto all’aggiornamento delle regole attuative di cui all’art. 71 (Regole tecniche sul protocollo informatico - DPCM 3/12/2013, Regole tecniche sul documento informatico - DPCM 14/11/2014, Regole tecniche in materia di conservazione - DPCM 3/12/2013), accorrandole all’interno di un nuovo ed unico atto denominato “Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici” al quale le PA dovranno ora adeguarsi.

Il recentissimo Piano nazionale di ripresa e resilienza – Missione 1 – si pone l’obiettivo di dare un impulso decisivo al processo di transizione digitale e precisa che lo sforzo di digitalizzazione e innovazione è centrale nella Missione 1, ma riguarda trasversalmente anche tutte le altre. La digitalizzazione è infatti una necessità trasversale, in quanto riguarda il continuo e necessario aggiornamento tecnologico nei processi produttivi; le infrastrutture nel loro complesso, da quelle energetiche a quelle dei trasporti, la scuola, nei programmi didattici, nelle competenze di docenti e studenti, nelle funzioni amministrative, della qualità degli edifici nella sanità, nelle infrastrutture ospedaliere, nei dispositivi medici, nelle competenze e nell’aggiornamento del personale.

Nel PNRR si legge che La Componente 1 della Missione ha l’obiettivo di trasformare in profondità la Pubblica Amministrazione attraverso una strategia centrata sulla digitalizzazione e l’Amministrazione Comunale intende far proprio questo obiettivo attraverso alcune azioni che interessano l’Ente in modo capillare, con riflessi sulle dotazioni tecnologiche, sul capitale umano e



infrastrutturale, sulla sua organizzazione, sui suoi procedimenti e sulle modalità di erogazione dei servizi ai cittadini.

OBIETTIVI OPERATIVI

Gli obiettivi operativi sono coerenti con quanto esposto nella sezione strategica e di seguito vengono sintetizzati:

MISS.	DESCRIZIONE MISSIONE	PROGR.	DESCRIZIONE PROGRAMMA	OBIETTIVI STRATEGICI	LINEE DI INTERVENTO	OBIETTIVI OPERATIVI
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi istituzionali	Rapido e significativo nuovo avvicinamento ai cittadini	PARTECIPAZIONE DIFFUSA	Consigli Comunali nelle frazioni
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi istituzionali		PARTECIPAZIONE DIFFUSA	Assemblee diffuse sul territorio
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	8	Cooperazione e associazionismo		PARTECIPAZIONE DIFFUSA	Collaborazione con le realtà associative del territorio mediante procedure finalizzate all'approvazione di progetti per la promozione della cittadinanza attiva e a beneficio dell'intera collettività
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Contenimento della spesa e riduzione dell'indebitamento	BILANCIO	Recupero dell'evasione
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		BILANCIO	Riduzione della pressione fiscale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	7	Elettorale	Rapido e significativo nuovo avvicinamento ai cittadini	DEMOGRAFICI	Riperimetrazione e ottimizzazione delle sezioni elettorali, finalizzata al miglioramento dell'efficienza e dell'accessibilità a tali sezioni e all'adeguamento dei parametri massimi previsti ex legge in materia elettorale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	7	Anagrafe		DEMOGRAFICI	Adesione al progetto nazionale di digitalizzazione per la presentazione delle istanze in ambito anagrafico (cambio di indirizzo e immigrazione) ed elettorale (iscrizione e cancellazione dagli albi di presidente e scrutatore) nell'ambito della piattaforma ANPR con interfaccia con il sistema di protocollazione informatica dell'Ente. Digitalizzazione dei sistemi di comunicazione tra Demografici e Polizia Locale per semplificazione e la tempestività delle procedure



MISS.	DESCRIZIONE MISSIONE	PROGR.	DESCRIZIONE PROGRAMMA	OBIETTIVI STRATEGICI	LINEE DI INTERVENTO	OBIETTIVI OPERATIVI	RP
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	8	Statistica e sistemi informativi	Smart city innovazione digitale	DIGITALIZZAZIONE	Ampliamento dei servizi on line con particolare riferimento ai servizi. Il criterio guida per l'adozione di tali servizi è quello della: a) semplificazione dell'accesso ai servizi per gli utenti;	
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	8	Statistica e sistemi informativi		DIGITALIZZAZIONE	Sviluppo e consolidamento dei canali di sportello virtuale per accedere all' URP e ai servizi/uffici da remoto, dopo la fase di sperimentazione	
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	8	Statistica e sistemi informativi		DIGITALIZZAZIONE	Adozione del Piano Triennale per l'informatica nella PA del Comune di Coriano e attuazione obiettivi AGID	
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	8	Statistica e sistemi informativi		DIGITALIZZAZIONE	Monitoraggio e dismissione e/o sostituzione degli applicativi obsoleti	
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	8	Statistica e sistemi informativi		DIGITALIZZAZIONE	Accessibilità: adeguamento alle Linee Guida Agid	
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	8	Statistica e sistemi informativi		DIGITALIZZAZIONE	Attivazione del nuovo software per la gestione dei procedimenti edilizi e accesso via web per i professionisti per atti e pratiche	
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	8	Ufficio Gare		BILANCIO	Gestione e predisposizione documenti di gare per l'Ente	
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	8	Ufficio PNRR		BILANCIO	Presentazione di candidature a bandi Europei e PNRR	
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	8	Statistica e sistemi informativi		DIGITALIZZAZIONE	Consolidamento e adeguamento dei sistemi informativi al fine di garantire la compatibilità con Agenda digitale e Piano triennale, con particolare riferimento a: APP IO e PAGO PA	
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	8	Statistica e sistemi informativi		DIGITALIZZAZIONE	Dematerializzazione archivi area tecnica (edilizia privata)	
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	8	Statistica e sistemi informativi		DIGITALIZZAZIONE	Dematerializzazione archivi servizi demografici	
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	8	Statistica e sistemi informativi		DIGITALIZZAZIONE	Attivazione servizi on line di ANPR per garantire la fruizione dei servizi on line per i cittadini	
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	8	Statistica e sistemi informativi		DIGITALIZZAZIONE	Implementazione migrazione al Cloud con particolare riferimento all'area tecnica	



MISS.	DESCRIZIONE MISSIONE	PROGR.	DESCRIZIONE PROGRAMMA	OBIETTIVI STRATEGICI	LINEE DI INTERVENTO	OBIETTIVI OPERATIVI	RP
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	8	Statistica e sistemi informativi		DIGITALIZZAZIONE	Potenziamento del sistema di videosorveglianza del comune di Coriano	
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	8	Statistica e sistemi informativi		DIGITALIZZAZIONE	Corsi di formazione alla cittadinanza di come si usano i servizi on line	
13	Tutela della salute	7	Ulteriori spese in materia sanitaria	Tutela animali	ANIMALI	Individuazione di una nuova area da destinare ad un rifugio per animali	
13	Tutela della salute	7	Ulteriori spese in materia sanitaria		ANIMALI	Potenziamento della campagna di sterilizzazione dei gatti dei cittadini che si trovano in una condizione di disagio sociale	
13	Tutela della salute	7	Ulteriori spese in materia sanitaria		ANIMALI	Predisposizione di un nuovo regolamento che abbia lo scopo di tutelare il benessere degli animali	
5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Iniziative che portano al centro i giovani	TEATRO	Creazione del festival degli artisti emergenti	
5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Riqualificazione biblioteca, anche come occasione di socializzazione, incontro e di scambi intergenerazionali	BIBLIOTECA	Riorganizzazione degli spazi interni ed esterni	
5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		BIBLIOTECA	Potenziamento dell'orario di apertura	
5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		BIBLIOTECA	Potenziamento delle attività pomeridiane con laboratori ed attività ludiche per bambini e ragazzi, anche con creazione di spazi dedicati	
5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		BIBLIOTECA	Potenziamento dei gruppi di lettura	
5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		BIBLIOTECA	Attivazione "Bibliobus", servizio di consegna a domicilio dei libri per persone impossibilitate o in difficoltà a raggiungere la biblioteca	
3	Ordine pubblico e sicurezza	1	Polizia locale ed amministrativa	Controllo e sicurezza	SICUREZZA TERRITORIO	Implementazione del servizio di pattuglia per il controllo della velocità nei punti sensibili	
10	Trasporti e diritto alla mobilità	5	Viabilità ed infrastrutture stradali		SICUREZZA TERRITORIO	Implementazione della sicurezza stradale anche attraverso l'uso di dotazioni tecnologiche (videosorveglianza ecc.)	



MISS.	DESCRIZIONE MISSIONE	PROGR.	DESCRIZIONE PROGRAMMA	OBIETTIVI STRATEGICI	LINEE DI INTERVENTO	OBIETTIVI OPERATIVI	RP
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1	Urbanistica ed assetto del territorio	Mappatura e catalogazione patrimonio comunale	URBANISTICA	Disamina del patrimonio edilizio esistente (con particolare attenzione ai centri storici) al fine di valutare la rimozione di vincoli non più attuali ed ampliare le opportunità per i cittadini, semplificando così le procedure di intervento sugli immobili esistenti	
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1	Urbanistica ed assetto del territorio	Favorire la rigenerazione dei territori urbanizzati, miglioramento della qualità urbana edilizia, tutela e valorizzazione del territorio nelle sue caratteristiche ambientali e paesaggistiche, stabilendo un rapporto equilibrato tra le esigenze ambientali e quelle dello sviluppo sostenibile, mirando alla riduzione del consumo di suolo e ad una sostenibilità ambientale	URBANISTICA	Approvazione del piano urbanistico generale (PUG)	
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1	Urbanistica ed assetto del territorio	Mantenimento del decoro urbano	POLIZIA MUNICIPALE	Iniziative di sensibilizzazione dei cittadini al mantenimento del decoro urbano sia pubblico che privato, interagendo e sviluppando politiche di comunità	
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	6	Ufficio tecnico	Efficientamento dell'evasione delle pratiche di accesso agli atti e ai documenti	EDILIZIA	Digitalizzazione dell'archivio delle pratiche edilizie	
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1	Urbanistica ed assetto del territorio	Riqualificazione del polo produttivo e commerciale di Cerasolo Ausa	URBANISTICA	Sviluppo della zona produttiva e commerciale di Cerasolo Ausa mediante l'individuazione delle criticità, delle accessibilità e del verde per eliminare i vincoli di insediabilità di nuove, medie e grandi superfici di vendita	



MISS.	DESCRIZIONE MISSIONE	PROGR.	DESCRIZIONE PROGRAMMA	OBIETTIVI STRATEGICI	LINEE DI INTERVENTO	OBIETTIVI OPERATIVI	RP
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	3	Sostegno all'occupazione	Promozione della parità di genere e del rispetto, lotta alle discriminazioni e all'omofobia	PARI OPPORTUNITA'	Attivazione e condivisione di progetti per le pari opportunità a livello distrettuale, associativo locale e con le scuole	
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	10	Risorse umane	Ottimizzazione della macchina comunale	PERSONALE	Potenziamento dell'organico e valorizzazione del personale	
7	Turismo	1	Sviluppo e valorizzazione del turismo	Valorizzazione della vocazione agricola del territorio	ATTIVITA' ECONOMICHE	Nuova regolamentazione comunale in materia di dehors, chioschi e mercati/fiere	
7	Turismo	1	Sviluppo e valorizzazione del turismo		ATTIVITA' ECONOMICHE	Promozione degli agriturismi quali spazi di lavoro ed offerta enogastronomica	
14	Sviluppo economico e competitività	1	Industria, PMI e artigianato	Salvaguardia delle piccole imprese e tutela dei posti di lavoro	ATTIVITA' ECONOMICHE	Tavoli di concertazione con le attività di categoria per la risoluzione di situazioni di criticità	
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1	Urbanistica ed assetto del territorio	Rigenerazione urbana	LAVORI PUBBLICI	Valorizzazione dell'area che circonda le mura del Castello Malatestiano, la riqualificazione della viabilità del centro storico e dei giardini pubblici Don Michele Bertozzi	
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Mappatura e catalogazione patrimonio comunale	LAVORI PUBBLICI	Avvio di uno studio conoscitivo dei frustoli del Comune e delle zone demaniali che sono state acquisite al patrimonio comunale per la regolarizzazione e l'eventuale vendita mediante asta pubblica	
10	Trasporti e diritto alla mobilità	5	Viabilità ed infrastrutture stradali	Riqualificazione e valorizzazione del territorio	LAVORI PUBBLICI	Implementazione del progetto per la sicurezza e per il decoro urbano ed extraurbano mediante il completamento dell'asfaltatura delle strade e la riqualificazione/sistemazione dei marciapiedi, dei parcheggi e dell'arredo urbano	
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione		LAVORI PUBBLICI	Riqualificazione dei parchi comunali	
5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1	Valorizzazione dei beni di interesse storico		LAVORI PUBBLICI	Ristrutturazione del ponte storico di Ospedaletto	
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1	Difesa del suolo		LAVORI PUBBLICI	Sistemazione di alcune zone in area di dissesto	
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	6	Ufficio tecnico		LAVORI PUBBLICI	Riqualificazione Municipio	



MISS.	DESCRIZIONE MISSIONE	PROGR.	DESCRIZIONE PROGRAMMA	OBIETTIVI STRATEGICI	LINEE DI INTERVENTO	OBIETTIVI OPERATIVI	RP
5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		LAVORI PUBBLICI	Riqualificazione impiantistica ed energetica del teatro CorTe	
10	Trasporti e diritto alla mobilità	5	Viabilità ed infrastrutture stradali		LAVORI PUBBLICI	Efficientamento illuminazione pubblica mediante installazione di sistemi Led e sostituzione delle linee e dei quadri elettrici obsoleti	
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		LAVORI PUBBLICI	Transizione ecologica applicata al contenimento dei consumi energetici degli edifici pubblici	
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4	Servizio idrico integrato		LAVORI PUBBLICI	Potenziamento delle reti di fognatura nelle aree ad oggi non servite sul territorio comunale	
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	9	Servizio necroscopico e cimiteriale		LAVORI PUBBLICI	Ristrutturazione e ampliamento dei cimiteri di Cerasolo, Mulazzano, Montetauro e Coriano	
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione		LAVORI PUBBLICI	Ristrutturazione della casetta nel Parco del Marano e successiva assegnazione della gestione	
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2	Interventi per la disabilità		LAVORI PUBBLICI	Realizzazione di un gruppo appartamento e centro diurno per disabili a Ospedaletto presso la ex sede della Biblioteca	
10	Trasporti e diritto alla mobilità	5	Viabilità ed infrastrutture stradali		LAVORI PUBBLICI	Completamento progettazione che prevede la realizzazione delle piste ciclabili sul territorio	
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	Attuazione di progetti che rispondano alle esigenze della comunità	SANITA'	Implementazione dei servizi specialistici all'interno della Casa della Comunità di Coriano e dei servizi di base sul territorio	
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali		SANITA'	Organizzazione di una rete di distribuzione farmaci a domicilio per le persone fragili prive di reti familiari e con ridotta mobilità	
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale		SOCIALE	Realizzazione di una carta dei servizi sociali aggiornata al fine di promuovere il contrasto alla esclusione sociale	
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	3	Sostegno all'occupazione		SOCIALE	Potenziamento delle politiche attive del lavoro	
4	Istruzione e diritto allo studio	6	Servizi ausiliari all'istruzione	Potenziamento delle politiche educative, delle politiche per la scuola e degli interventi a	SCUOLA E SERVIZI EDUCATIVI	Realizzazione del progetto "Io ci sono" e contestuale attuazione di attività extrascolastiche e aiuto compiti in orario pomeridiano	
4	Istruzione e diritto allo studio	6	Servizi ausiliari all'istruzione		DIGITALIZZAZIONE	Dematerializzazione delle cedole librerie	



4	Istruzione e diritto allo studio	7	Diritto allo studio	supporto delle famiglie	SCUOLA E SERVIZI EDUCATIVI	Ampliamento del servizio di assistenza alunni disabili	
MISS.	DESCRIZIONE MISSIONE	PROGR.	DESCRIZIONE PROGRAMMA	OBIETTIVI STRATEGICI	LINEE DI INTERVENTO	OBIETTIVI OPERATIVI	RP
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido		SOCIALE	Ampliamento offerta posti nido	
4	Istruzione e diritto allo studio	2	Altri ordini di istruzione non universitaria		SCUOLA E SERVIZI EDUCATIVI	Promuovere presso le istituzioni competenti l'individuazione di Coriano come sede dell'Istituto Superiore Agrario (sia tecnico che professionale)	
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3	Interventi per gli anziani		SOCIALE	Promuovere maggiore socialità degli anziani	
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5	Interventi per gli anziani		SOCIALE	Sostegno ai nuclei numerosi	
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2	Interventi per gli anziani		SOCIALE	Promuovere l'inserimento nel mondo del lavoro delle persone con disabilità	
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali		SOCIALE	Promuovere un maggior coordinamento a livello di Comitato di distretto e Ufficio di Piano	
4	Istruzione e diritto allo studio	6	Servizi ausiliari all'istruzione		SCUOLA E SERVIZI EDUCATIVI	Nuovo appalto mensa scolastica con potenziamento dell'inserimento di cibo biologico	
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3	Idrico	Aumento della sensibilità dei cittadini sull'importanza della raccolta differenziata dei rifiuti, del risparmio di risorse, del riuso, del riciclo e della riduzione dei rifiuti in generale	AMBIENTE	Implementazione del servizio di fornitura acqua potabile tramite Casine dell'Acqua nelle frazioni	
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3	Idrico		AMBIENTE	Installazione di distributori di acqua presso tutti i plessi scolastici, gli uffici comunali, il teatro, la Biblioteca e gli edifici pubblici	
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3	Rifiuti		AMBIENTE	Attivazione di progetti educativi e di sensibilizzazione ambientale presso le scuole	
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3	Rifiuti		AMBIENTE	Introduzione di riduzioni o premialità tariffarie nel regolamento sulla tariffa corrispettiva puntuale (TPC)	
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3	Rifiuti		AMBIENTE	Riduzione tempi di risposta a segnalazioni e di rilascio autorizzazioni, anche mediante potenziamento dell'ufficio	
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento		AMBIENTE	Posizionamento su suolo pubblico di stazione di ricarica ad alta potenza HPC per veicoli elettrici	
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Salvaguardia della salute e dell'ambiente	AMBIENTE	Controllo del territorio utilizzando anche le Guardie Ecologiche Volontarie (GEV) per la	



						protezione del patrimonio naturale e per la vigilanza e tutela ambientale e degli animali	
MISS.	DESCRIZIONE MISSIONE	PROGR.	DESCRIZIONE PROGRAMMA	OBIETTIVI STRATEGICI	LINEE DI INTERVENTO	OBIETTIVI OPERATIVI	RP
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Riqualificazione e valorizzazione dei luoghi	AMBIENTE	Mappatura e riqualificazione del patrimonio arboreo	
10	Trasporti e diritto alla mobilità	5	Viabilità ed infrastrutture stradali		AMBIENTE	Nuovo regolamento del verde urbano pubblico e privato	
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		AMBIENTE	Assegnazione della gestione delle aree verdi comunali non utilizzate	
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Salvaguardia della salute e dell'ambiente	AMBIENTE	Rifuzionalizzazione per finalità ambientali e naturalistiche della casetta nel Parco del Marano e la successiva assegnazione della gestione	
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento		AMBIENTE	Conclusione monitoraggio dell'inquinamento elettromagnetico e predisposizione della cartografia tematica dei valori sulle superfici degli edifici	
7	Turismo	1	Sviluppo e valorizzazione e del turismo		TURISMO	Potenziamento del progetto territoriale "Terre di Coriano"	
7	Turismo	1	Sviluppo e valorizzazione e del turismo		TURISMO	Realizzazione di percorsi a tema da effettuare a piedi, in bici o a cavallo, mediante la creazione di mappe cartacee e cartelloni	
7	Turismo	1	Sviluppo e valorizzazione e del turismo		CULTURA	Riapertura Antiquarium presso il Castello Malatestiano	
7	Turismo	1	Sviluppo e valorizzazione e del turismo		EVENTI	Realizzazione di eventi sul territorio e collaborazioni con i comuni confinanti tesi a valorizzare i prodotti locali e gli itinerari	
7	Turismo	1	Sviluppo e valorizzazione e del turismo		EVENTI	Realizzazione eventi legati al mondo delle due ruote	
7	Turismo	1	Sviluppo e valorizzazione e del turismo		EVENTI	Sostegno alle manifestazioni che producono un risultato in termini di partecipazione e benefici economici per il territorio	
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	1	Sport e tempo libero	Riqualificazione dei centri sportivi del territorio	SPORT	Manutenzione straordinaria del Palasac	
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	1	Sport e tempo libero		SPORT	Rifacimento delle tribune e degli spogliatoi dei tre impianti sportivi da calcio esistenti	
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	1	Sport e tempo libero		SPORT	Realizzazione di un nuovo campo da calcio in sintetico nell'impianto sportivo di Coriano	



6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	1	Sport e tempo libero		SPORT	Realizzazione di nuovi spogliatoi per il tennis	
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	1	Sport e tempo libero		SPORT	Realizzazione di campi da padel	
MISS.	DESCRIZIONE MISSIONE	PROGR.	DESCRIZIONE PROGRAMMA	OBIETTIVI STRATEGICI	LINEE DI INTERVENTO	OBIETTIVI OPERATIVI	RP
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	2	Giovani	Potenziamento e creazione di nuove opportunità ricreative e di socializzazione per bambini, ragazzi e famiglie mediante creazione di punti di aggregazione dello sport	SPORT	Nuovo affidamento e potenziamento attività centro giovani	
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	1	Sport e tempo libero		SPORT	Nuovo affidamento e potenziamento attività centro Tennis	
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	1	Sport e tempo libero		SPORT	Nuovo affidamento e potenziamento attività Impianto sportivo Ospedaletto	
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	1	Sport e tempo libero		SPORT	Mappatura del patrimonio esistente e studio di fattibilità per l'individuazione di nuovi spazi da destinare a nuove discipline sportive con una particolare attenzione al mondo delle due ruote, agli sport innovativi e alla disabilità	
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	1	Sport e tempo libero		SPORT	Creazione di palestre outdoor per l'esercizio fisico all'aria aperta, rivolte a persone di ogni età e forma fisica	
4	Istruzione e diritto allo studio	1	Istruzione prescolastica	Ampliamento dell'offerta formativa del territorio mediante realizzazione di scuole innovative con ampi spazi, adeguate alle nuove esigenze di studio dei ragazzi	EDILIZIA SCOLASTICA	Realizzazione di un nuovo polo scolastico a Coriano: progettazione e costruzione di un asilo nido e di una scuola dell'infanzia presso la ex sede dell'Ausl	
4	Istruzione e diritto allo studio	7	Diritto allo studio		EDILIZIA SCOLASTICA	Progettazione di un polo scolastico a Ospedaletto: asilo nido, scuola dell'infanzia e scuola primaria	
4	Istruzione e diritto allo studio	2	Altri ordini di istruzione non universitaria		EDILIZIA SCOLASTICA	Progettazione di un polo scolastico a Coriano: scuola primaria e scuola secondaria di primo grado	



RELAZIONE DEI RESPONSABILI DEL SETTORE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI ANNO 2023

Macro struttura organizzativa:

Area servizi alla persona

Area servizi finanziari

Area servizio lavori pubblici e manutenzioni

Area servizio urbanistica e edilizia privata

AREA SERVIZI ALLA PERSONA



COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG

Area	SERVIZI ALLA PERSONA	Responsabile di Area	GIAMMARIA MURATORI			
Servizio	Alla Comunità	Responsabile dell'obiettivo	GIAMMARIA MURATORI			
OBIETTIVO DUP	05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI – 02 - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE					
OBIETTIVO ESECUTIVO	POTENZIAMENTO ORARIO DI APERTURA BIBLIOTECA CON IMPLEMENTAZIONE NUOVA PROGETTUALITA' CON APERUTRA DI UNO SPORTELLO ANCHE ALL'INTERNO DEL PALAZZO COMUNALE ED EVENTUALE BIBLIOTUS					
Indicatore di risultato	Apertura di un ulteriore giornata (mattina o pomeriggio) entro il 31/10/2024					
MISSIONE	05	PROGR.	02			
finalità	x miglioramento quantitativo x miglioramento qualitativo ☐ mantenimento ☐ nuova istituzione					
Trasversalità						
Descrizione:						
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2024 Data fine prevista	ANNO 2025 Data fine prevista	ANNO 2026 Data fine prevista	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
1	Apertura effettiva di uno sportello di consegna-ritiro libri presso il palazzo comunale almeno una mezza giornata a settimana	Muratori Giammaria	Entro il 28/02/2024			
2	Determina di impegno di spesa	Muratori Giammaria	Entro il 31/07/2024			
3	Stesura decreto Sindacale	Muratori Giammaria	Entro il 31/10/2024			



COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG

Area	SERVIZI ALLA PERSONA	Responsabile di Area	GIAMMARIA MURATORI				
Servizio	Socioeducativi	Responsabile dell'obiettivo	GIAMMARIA MURATORI				
OBIETTIVO DUP	12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA – 04 INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE						
OBIETTIVO ESECUTIVO							
REALIZZAZIONE DI UNA CO-PROGETTAZIONE VOLTA A REALIZZARE SOGGIORNI PER ANZIANI AL FINE DI CONTRASTARE L'ESCLUSIONE SOCIALE							
Indicatore di risultato	Chiusura del procedimento di coprogettazione entro il 31/08/2024						
MISSIONE	12	PROGR.	04				
finalità	☐ miglioramento quantitativo ☐ miglioramento qualitativo ☒ mantenimento ☐ nuova istituzione						
Trasversalità							
Descrizione:							
PREVISIONE							
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Avvio procedura	Muratori Giammaria	Entro il 31/03/2024				
2	Chiusura procedura di coprogettazione	Muratori Giammaria	Entro il 31/08/2024				





COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG

Area	SERVIZI ALLA PERSONA	Responsabile di Area	GIAMMARIA MURATORI			
Servizio	Alla Comunità	Responsabile dell'obiettivo	GIAMMARIA MURATORI			
OBIETTIVO DUP	12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA – 08 COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO					
OBIETTIVO ESECUTIVO	POTENZIAMENTO POSTI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE					
Indicatore di risultato	Aumentare di n.2 unità i posti a disposizione per i ragazzi aderenti al servizio civile universale					
MISSIONE	12	PROGR.	08			
finalità	x miglioramento quantitativo ☐ miglioramento qualitativo ☐ mantenimento ☐ nuova istituzione					
Trasversalità						
Descrizione:						
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	
1	Partecipazione alle riunioni prodromiche	Muratori Giammaria		Entro il 31/07/2025		
2	Presentazione progetto da finanziare al servizio civile universale con n. 2 posti in più	Muratori Giammaria		Entro il 31/10/2025		



COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG

Area	SERVIZI ALLA PERSONA	Responsabile di Area	GIAMMARIA MURATORI			
Servizio	Alla Comunità	Responsabile dell'obiettivo	GIAMMARIA MURATORI			
OBIETTIVO DUP	06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO – 01 - SPORT E TEMPO LIBERO					
OBIETTIVO ESECUTIVO	REALIZZAZIONE DEL BANDO VOUCHER SPORT					
Indicatore di risultato	Determina approvazione beneficiari entro il 31/12/2025					
MISSIONE	06	PROGR.	01			
finalità	☐ miglioramento quantitativo ☐ miglioramento qualitativo ☒ mantenimento ☐ nuova istituzione					
Trasversalità						
Descrizione:						
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2024 Data fine prevista	ANNO 2025 Data fine prevista	ANNO 2026 Data fine prevista	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
1	Determina approvazione bando	Muratori Giammaria		Entro il 31/10/2025		
2	Determina approvazione beneficiari	Muratori Giammaria		Entro il 31/12/2025		



COMUNE DI CORIANO						
PROVINCIA DI RIMINI						
OBIETTIVI DI PEG						
Area	SERVIZI ALLA PERSONA	Responsabile di Area	GIAMMARIA MURATORI			
Servizio	Alla Comunità	Responsabile dell'obiettivo	GIAMMARIA MURATORI			
OBIETTIVO DUP	05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI – 02 ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE					
OBIETTIVO ESECUTIVO	Potenziamento del Turismo locale attraverso la valorizzazione dei beni culturali conseguenti alla riapertura dell'Antiquarium					
Indicatore di risultato	Avviare bando di coprogettazione entro il 30/09/2026					
MISSIONE	05	PROGR.	02			
finalità	☐ miglioramento quantitativo ☐ miglioramento qualitativo ☐ mantenimento X nuova istituzione					
Trasversalità						
Descrizione:						
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2024 Data fine prevista	ANNO 2025 Data fine prevista	ANNO 2026 Data fine prevista	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
1	Delibera di approvazione della programmazione	Muratori Giammaria			Entro il 31/07/2026	
2	Determina di indizione bando di coprogettazione	Muratori Giammaria			Entro il 30/09/2026	

COMUNE DI CORIANO						
PROVINCIA DI RIMINI						
OBIETTIVI DI PEG						
Area	SERVIZI ALLA PERSONA	Responsabile di Area	GIAMMARIA MURATORI			
Servizio	Alla Comunità	Responsabile dell'obiettivo	GIAMMARIA MURATORI			
OBIETTIVO DUP	07 TURISMO – 01 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO					
OBIETTIVO ESECUTIVO	REALIZZARE LO STEP 3 DEL PROGETTO "TOUR DEI CAMPIONI"					
Indicatore di risultato	Determina di impegno di spesa in relazione a quanto approvato dalla Giunta					
MISSIONE	07	PROGR.	01			
finalità	x miglioramento quantitativo x miglioramento qualitativo ☐ mantenimento ☐ nuova istituzione					
Trasversalità						
Descrizione:						
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2024 Data fine prevista	ANNO 2025 Data fine prevista	ANNO 2026 Data fine prevista	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
1	Predisposizione delibera di giunta di approvazione dello "step 3"	Muratori Giammaria			Entro il 30/11/2026	
2	Adozione determina di impegno di spesa	Muratori Giammaria			Entro il 31/12/2026	

**RELAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE SULLO STATO DI
ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI E DEI COMPORTAMENTI
ANNO 2024**

1. OBIETTIVI ASSEGNATI

Per il 2024 sono stati assegnati i seguenti obiettivi di cui alla D.G.1 del 08/01/2024 (allegato A), e non solo sono stati realizzati entrambi pienamente e nei termini gli obiettivi 2024, ma sono stati **altresi' realizzati anche gli obiettivi previsti nel 2025 e nel 2026**. Per quelli del 2024 in particolare si e' provveduto:

1) REALIZZAZIONE DI UNA CO-PROGETTAZIONE VOLTA A REALIZZARE SOGGIORNI ESTIVI PER ANZIANI AL FINE DI CONTRASTARE L'ESCLUSIONE SOCIALE il cui cronoprogramma prevedeva:

- l'avvio della procedura entro il 31/03/2024, termine rispettato in quanto la determina di avvio è stata la n. 68 del 23/02/2024

- la chiusura della procedura entro il 30/09/2024, termine anche esso rispettato in quanto la determinazione con la quale è stato approvato e realizzato il progetto e' stata la n. 228 del 23/05/2024

2) POTENZIAMENTO ORARIO DI APERTURA DELLA BIBLIOTECA CON IMPLEMENTAZIONE NUOVA PROGETTUALITA' CON AVVIO DI UNO SPORTELLLO ANCHE ALL'INTERNO DEL PALAZZO COMUNALE ED EVENTUALE PROGETTO BIBLIOBUS il cui cronoprogramma prevedeva:

- l'apertura di un nuovo sportello di consegna-ritiro libro presso il palazzo comunale almeno mezza giornata a settimana entro il 28/02/2024. In relazione a tale obiettivo dal 1 febbraio 2024 è stato possibile, presso il front office dell'URP (cd "Varco") consegnare/prenotare/ritirare i libri il giovedì mattina. Tale servizio e' stato poi potenziato dal 19/02/2024 dando questa possibilita' tutti i giorni di apertura al pubblico del cd "Varco"

- la determinazione di ampliamento dell'orario di apertura della biblioteca e il contestuale impegno di spesa a copertura dei maggiori costi entro il 31/07/2024, termine anche esso rispettato in quanto con la determinazione n 235 del 28/03/2024 avente ad oggetto "BIBLIOTECA COMUNALE 'G.A. BATTARRA' - APPROVAZIONE DELL'AMPLIAMENTO DELL'ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO" è stato realizzato l'obiettivo previsto

- la stesura del decreto sindacale di potenziamento dell'orario di apertura entro il 31/10/2024, obiettivo anche e sso pienamente rispettato in quanto il decreto sindacale relativo e' stato il n. 10 del 16/04/2024

2. ALTRI OBIETTIVI STRATEGICI RAGGIUNTI, NON RISULTANTI DAL PDP POSTO ALL'INTERNO DEL PIAO – NUOVA COSTRUZIONE E VISIONE DEL DUP

Dal punto di vista dell'impatto verso gli stakeholder, sicuramente l'innovazione più importante e' stata quella di realizzare per l'Area Servizi Finanziari un nuovo "scheletro" di DUP.

In particolare l'attenzione e' stata rivolta sul fatto che puntualmente ad ogni presentazione del DUP in consiglio arriva la critica che il DUP "è una sorta di libro dei sogni" in quanto di fatto è distante da un collegamento concreto.

In particolare i problemi degli anni passati sul DUP erano quelli che i documenti che ne conseguivano, dal PEG al PIAO erano di fatto "slegati" da questo o contenenti cose che all'interno del DUP poi di fatto non vi erano.

Da lì l'idea di elaborare da un lato il DUP "al contrario" cioè non partire dal DUP e poi a cascata fare i vari strumenti programmatori conseguenti ma partire dal basso con questi ultimi in modo da andare a creare (di fatto) prima lo scheletro di questi e poi infine il DUP.

Grazie a questa "costruzione dal basso" per usare un termine calcistico gli strumenti sono di fatto allineati e congrui.

Ma il processo non e' finito qui.

All'interno del DUP sono stati messi dei TAG "Coriano città del sociale", "Coriano città della cultura" ecc che servono proprio per far vedere agli stakeholder come il DUP non sia un mero "libro dei sogni" ma che dal punto di vista concreto porta alla realizzazione degli obiettivi.

Questo ovviamente grazie al fatto che tutte le volte in cui ad esempio sul sociale si danno contributi legati al TAG del DUP "Coriano città del sociale", tale incipit viene posto come inizio dell'oggetto della determina, facendo quindi vedere alla cittadinanza come nel DUP ci sono "le promesse" ma che di fatto, con atti dirigenziali tali obiettivi vengono raggiunti.

3. COMPORTAMENTI:

Il comportamento e' sempre stato orientato all'efficientamento e all'efficacia ed economicità dell'azione amministrativa e degli uffici in particolare

Con riguardo alla valutazione del comportamento, sono individuati i seguenti criteri:

- a) Sono stati chiariti gli obiettivi e tradotti in piani e programmi, coordinando ed ottimizzando le risorse disponibili;
- b) si sono innovate e semplificate le procedure amministrative sostenendo in modo attivo e costruttivo gli interventi a tal fine necessari a livello gestionale, organizzativo e tecnologico, favorendo l'attività di formazione ed iniziativa personale dei propri collaboratori;
- c) Si e' lavorato in gruppo e collaborato con gli organi di governo, il segretario dell'Ente, le altre PO, i dipendenti del proprio settore ed il personale di altri settori od enti, al fine della realizzazione degli obiettivi e della risoluzione dei problemi;
- d) si è posto a principio, la capacità di ascoltare e mettere in atto soluzioni che, nel rispetto delle regole organizzative, non comportino un'applicazione pedissequa e distorta delle norme, ovvero la c.d. burocratizzazione, al fine sia della soddisfazione del cliente interno ed esterno che del raggiungimento di alti traguardi qualitativi dei servizi erogati;
- e) Si è valutato i propri collaboratori, tramite una significativa differenziazione dei giudizi che rispetta però la reale valutazione del dipendente stesso. Su questo punto in particolare e' stato chiesto ai dipendenti di Area di realizzare anche loro una relazione sugli obiettivi previsti dal Piano della Performance Individuale, aggiornato da ultimo con Disposizione Dirigenziale n. 5 del 05/08/2024;
- f) si e' assunto a cardine la capacità di responsabilizzare i propri collaboratori attraverso anche l'attribuzione della responsabilità di procedimenti amministrativi e la delega;

g) Si è posto il necessario accento sul rispetto dei termini, inteso come la capacità di garantire la conclusione dei procedimenti amministrativi di competenza nel rispetto dei termini previsti, in considerazione anche di quanto previsto dall'art.2, comma 9, della legge 7.8.1990, n. 241.

Il comportamento lavorativo è stato concentrato, in base alla priorità delle problematiche, sulla programmazione delle attività e sull'individuazione degli eventuali ostacoli e delle relative soluzioni al fine del raggiungimento degli obiettivi

Il comportamento è stato altresì propositivo ed attuativo di interventi innovativi nell'ambito del proprio settore ma anche sollecitativo dell'integrazione e della nell'interesse generale dell'Ente,

Il comportamento è stato inoltre:

- interpretativo dei bisogni del cliente, interno ed esterno, al fine di una ricerca della migliore soluzione, anche mediante il coinvolgimento di altri soggetti interessati;
- volto ad una significativa differenziazione nella valutazione dei propri collaboratori;
- tendente al decentramento di competenze e responsabilizzazione dei collaboratori in forma piena;

Si è avuto infine il rispetto pieno dei termini di conclusione di tutti i procedimenti amministrativi

3.1 ORGANIZZAZIONE E DIREZIONE

ANALISI DELLA SITUAZIONE DELL'AREA AL 31/12/2023

Dato atto che con all'interno dell'Area Servizi alla Persona vi erano già:

1) dal punto di vista della **COMPLESSITA' ORGANIZZATIVA**, una complessità elevatissima, derivante dalla gestione delle risorse umane gestite e dalla complessità e trasversalità dalla posizione in riferimento alle relazioni gestite con soggetti interni ed esterni, nonché il grado di conoscenza professionale che la posizione richiede di livello elevatissimo viste le numerose competenze tecniche richieste e le trasversalità in quanto si va da materia come i Servizi Sociali a quelli scolastici, dalla Cultura al Turismo dallo Sport alle politiche giovanili ecc;

Andando di fatto nel dettaglio

A) delle risorse umane gestite abbiamo

a1) un numero di personale gestito >6

a2) un indice di complessità delle risorse gestite altissimo proprio per la diversissima tipologia delle materie di competenza dell'area oltre che per l'elevato numero (seppur in termini meramente numerico e non di reale fabbisogno) di personale gestito

B) Livello cognitivo ed applicativo delle conoscenze necessarie per gli adempimenti e cioè il grado di conoscenza professionale che la posizione richiede per l'assolvimento delle funzioni è alta in quanto trattasi di conoscenza multidisciplinare di ampio spettro

C) Articolazione delle relazioni gestite e trasversalità della posizione in riferimento alla numerosità, tipologie, frequenza e problematicità delle relazioni gestite dalla posizione sia internamente che esternamente all'ente è alta proprio per le caratteristiche delle varie funzioni molto eterogenee fra loro.

2) dal punto di vista della **COMPLESSITÀ PROCEDIMENTALE E/O DI PROGETTO** **anche essa elevatissima**: sia in riferimento al grado di rischio e responsabilità assunte (basti pensare al tema dell'abbandono o delle violenze sui minori), nonché alla discrezionalità dei processi decisionali gestiti, alla quantità ed eterogeneità di funzioni, prodotti e/o procedimenti complessi riferibili direttamente alla PO, al grado di attività pianificatoria connessa alla gestione della PO, pianificazione che si svolge per i servizi sociali anche a livello Distrettuale o addirittura provinciale;

Andando nel dettaglio

A) Eterogeneità delle funzioni gestite altissima, dato atto che nell'AREA si provvede all'esercizio di funzioni plurime completamente disomogenee fra loro

B) Esercizio di funzioni di controllo su servizi esternalizzati anche in questo caso altissima in quanto in riferimento alla numerosità, articolazione e tipologia di servizi esternalizzati rispetto ai quali la posizione è chiamata ad esercitare funzioni di controllo oltre ai servizi bibliotecari del quale il sottoscritto rimane comunque il Direttore, sono esternalizzati anche parte dei servizi sociali (trasporto sociale, trasporto scolastico disabili, Centro antiviolenza, Centro per le famiglie ecc)

C) Responsabilità formale elevatissima in riferimento al rischio connesso all'esercizio delle funzioni assegnate proprio per la peculiarità delle stesse sia in termini di responsabilità amministrativa, che in ambito civile e penale

D) Responsabilità gestionale anche essa elevatissima in riferimento alla dimensione e alla discrezionalità dei processi gestionali e dei procedimenti assunti direttamente dalla PO. Giova infatti ricordare che, tra l'altro, l'Area in questione è quella che storicamente produce più atti di quasi tutte le altre sommate insieme e stessa cosa dicasi per i protocolli ricevuti ed evasi.

3) dal punto di vista della **RILEVANZA STRATEGICA**, **questa ovviamente è in assoluto la più importante del comune** perché è con l'Area Servizi alla Persona che (seppur insieme a quella dei lavori pubblici) si vincono le elezioni

Dettagliatamente

A) Livello di strategicità della posizione rispetto agli obiettivi di mandato altissima, in riferimento al coinvolgimento diretto della posizione rispetto alla realizzazione degli obiettivi strategici di mandato inseriti nel DUP e alla rilevanza strategica degli stessi per l'amministrazione, dato atto che come già sopra detto è con l'Area Servizi alla Persona che si vincono le elezioni.

4) dal punto di vista della **COMPLESSITÀ DECISIONALE** dove cioè si valuta il livello di discrezionalità tecnica del ruolo nell'ambito di obiettivi, indirizzi, direttive questa risulta essere senza paura di smentita la più elevata del comune proprio per il margine discrezionale enorme dato dalla tipologia di servizi offerti alla cittadinanza in particolar modo sui servizi sociali.

A) Raggio di autonoma determinazione della posizione anche in questo caso massimo visto il livello di discrezionalità tecnica propria del ruolo per i servizi offerti agli stakeholders in termini di spazi decisionali nell'ambito di obiettivi, direttive, indirizzi

ANALISI DELLA SITUAZIONE DELL'AREA AL 01/01/2024

Con l'avvento del 2024 in un'area che, come già dimostrato sopra i livelli di COMPLESSITA' ORGANIZZATIVA, COMPLESSITA' PROCEDIMENTALE E/O DI PROGETTO, RILEVANZA STRATEGICA E COMPLESSITA' DECISIONALI sono già massimi, rispetto alle altre aree, il distacco è diventato ancora più elevato in quanto sono confluiti nell'Area Servizi alla Persona sia i servizi demografici (anagrafe, stato civile ed elettorale) che i servizi giuridici (Legale ed assicurativo)

ANALISI DELLA SITUAZIONE DELL'AREA AL 31/12/2024

A fine anno è stato comunicato che il front office del cd Varco (di fatto servizio di portierato) sarebbe stato inserito nell'Area Servizi Finanziari e contestualmente sarebbe stato inserito nell'Area Servizi alla Persona l'Ufficio Provveditorato che dovrà provvedere alla redazione dei capitolati, dei progetti, dei contratti e delle relazioni e sopralluoghi in materia di appalti, elevando ancora (se possibile) i già massimi livelli di COMPLESSITA' ORGANIZZATIVA, COMPLESSITA' PROCEDIMENTALE E/O DI PROGETTO, RILEVANZA STRATEGICA E COMPLESSITA' DECISIONALI dell'Area stessa. Ad evidenziare quanto sopra si allega la Microstruttura attuale (all. C)

Tenuto conto delle complessità sopra evidenziate, il comportamento lavorativo si è concentrato, in base alla priorità delle problematiche, per cui dopo aver approvato la microstruttura di area come da determinazione n. 1 del 09/01/2024 e s.m.i. il sottoscritto si è concentrato su:

- 1) programmazione delle attività: in base ai primi approcci in ordine agli obiettivi della amministrazione viene redatto un piano della performance individuale tendente chiaramente da una parte alla valutazione dei dipendenti, ma dall'altra ad una programmazione delle attività, gestione dei carichi di lavoro e condivisione degli obiettivi e dei metodi con i dipendenti stessi (vedi allegato)
- 2) individuazione degli eventuali ostacoli e delle relative soluzioni al fine del raggiungimento degli obiettivi (ad es. rappresentare un punto di riferimento per la risoluzione di problemi lavorativi derivanti dall'attività dei propri collaboratori e gestione di eventuali rapporti conflittuali verificatisi fra i collaboratori stessi) nel corso delle riunioni di cui al punto 1, riunioni utili per l'approvazione della prima bozza di piano della performance individuale;

- tempestività nella consegna dei dati richiesti e relativa affidabilità e completezza;

la tempestività nella consegna è sempre stata massima, nella maggior parte dei casi addirittura immediata

- proposte di acquisizione di finanziamenti perseguite e conseguite;

Si è partecipato a tutti i bandi possibili al fine del reperimento delle risorse (bando mese biologiche, bando voucher nidi, bando libri per biblioteche ecc)

- grado di fungibilità raggiunto all'interno della struttura;

grazie al sistema delle sostituzioni, il sottoscritto ha potuto sostituire tutti i suoi omologhi in caso di assenza e in un paio di circostanze anche il segretario Comunale

-attuazione e conduzione di attività formativa e di aggiornamento del personale della propria struttura.

Il sottoscritto dedica mensilmente un paio d'ore per la formazione riguardante:

- il corretto uso degli applicativi
- le procedure (nuove procedure, efficientamento delle vecchie) vedi punto 3.2 nuove procedure organizzative attivate
- l'aggiornamento delle normative di interesse comune in particolar modo quelle legate alla privacy, ma anche alla trasparenza ed all'anticorruzione.

-modifiche della struttura operativa intervenute nell'anno (esempio personale assente, assegnato ad altra struttura, cessato ecc.....) e relativi interventi realizzati per assicurare il livello dei servizi.

Anche a causa delle mobilità e dei dipendenti che hanno vinto altrove concorsi, e purtroppo anche dell'elevato numero di malattie di lungo corso, il numero di dipendenti è comunque troppo inferiore alle esigenze per cui, pur efficientando al massimo il servizio le criticità restano per cui se da un lato si riesce ad ottenere un ottimo grado di benessere dal punto di vista delle relazioni all'interno dell'Area, cercando sempre di collocare il dipendente nell'Ufficio a lui più affine per competenze/conoscenze al fine di garantire allo stesso il maggior benessere possibile e all'Ente la maggior produttività possibile

3.2 INNOVAZIONE E SEMPLIFICAZIONE

Il comportamento è da sempre propositivo ed attuativo di interventi innovativi nell'ambito del proprio settore

- proposte di progetti strategici pervenute all'amministrazione;

avvio di una sistemazione degli spazi e delle competenze volte alla realizzazione di una nuova struttura di area divisa in 4 servizi da attuarsi entro il 2025

- nuove procedure organizzative attivate (o miglioramento di quelle esistenti);

- Utilizzo di form online per la ricezione delle istanze
- Servizi Online con potenziamento di ricezione delle istanze con utilizzo di SPID con l'obiettivo personale di arrivare a oltre l'80% di istanze online entro la fine del 2025

- nuovi servizi attivati (di valenza esterna per le strutture di linea ed interna per quelle di staff);

- Fascicolazione di tutti gli atti
- Monitoraggio dei processi, in particolar modo per quelli relativi agli appalti, in modo da poter formulare al RPCT proposte per le modifiche del piano PTPCT

3.3 INTEGRAZIONE

Il comportamento tenuto è sollecitativo dell'integrazione e della collaborazione

- presenza e partecipazione attiva alle riunioni intersettoriali;

partecipato al 95% delle riunioni dell'anno

- attuazione delle soluzioni/direttive scaturite dalle riunioni intersettoriali;

attuato il 100%

Da sempre comunque disponibile a modificare l'organizzazione del lavoro nell'interesse generale

- accordi conclusi con altri Enti per l'ottimizzazione del servizio;

risultanti dagli accordi presi da UDP Rimini Sud (Distretto Riccione) e in alcuni casi direttamente con i Comuni di Rimini e Riccione per supportare meglio i bimbi disabili all'interno del percorso scolastico.

3.4 ORIENTAMENTO AL CLIENTE

Il comportamento è interpretativo dei bisogni del cliente, interno ed esterno perché mira non solo al

- rispetto ed ottimizzazione dei tempi di procedimento interni ed esterni

Predisposizione di file excel nel quale vengono segnati i tempi di risposta all'utente e misurare/migliorare la performance d'ufficio

Ma anche, al fine di una ricerca della migliore soluzione, anche mediante il coinvolgimento di altri soggetti interessati per una massima soddisfazione dell'utente, ma anche coinvolgimento di tutti quei soggetti esterni (AUSL, Caritas) che possono supportare l'intervento del Comune affinché la soddisfazione del cittadino/utente sia massima, come dimostrano le numerose attestazioni in merito ricevute dal Sindaco e dall'amministrazione.

3.5 CAPACITA' VALUTATIVA

Il comportamento volto ad una significativa differenziazione nella valutazione dei propri collaboratori, quando tale differenziazione debba oggettivamente sussistere in quanto la valutazione è incentrata sul principio di meritocrazia e verità della stessa, premiando in egual modo dipendenti che sono sullo stesso piano e d'altro canto mirante ad andare ad elaborare per tutti i punti di criticità indicando le soluzioni atte a risolvere le stesse;

- gestione delle risorse umane della struttura (23 complessivi)

- Oltre ai dipendenti valutati sotto indicati, si è dovuto provvedere a gestire le unità di personale dei servizi di fatto, a vario titolo esternalizzati e pari a **6** unità
- Mentre il numero di dipendenti valutati e relativo punteggio attribuito (in allegato, All. B) è pari a **17** unità

La valutazione è stata incentrata sul principio di meritocrazia e verità della stessa, premiando in egual modo dipendenti che sono sullo stesso piano e d'altro canto mirante ad andare ad elaborare per tutti i punti di criticità indicando le soluzioni atte a risolvere le stesse. E' stato inoltre organizzato un incontro di confronto con i singoli dipendenti nel quale da una parte e' stata consegnata la scheda di valutazione dell'anno precedente e dall'altro date indicazioni sulla valutazione attuale al fine di migliorare la performance.

- criticità rilevate nella gestione delle risorse umane – percorsi attivati per valorizzare i propri collaboratori - proposte

Quelle evidenziate sulla scarsità delle risorse.

Si e' parlato con l'amministrazione per elaborare un piano di assunzioni per sopperire anche all'assenza di un dipendente la cui presenza in ufficio a causa di problematiche evidenti e' irrisoria.

- criticità rilevate nella gestione delle risorse umane – percorsi attivati per valorizzare i propri collaboratori – proposte realizzazione di corsi di formazione interni all'area

Scarsità delle risorse.

Si e' parlato con l'amministrazione per valorizzare il personale tramite masters o corsi di formazione e si e' realizzata formazione online.

3.6 RESPONSABILIZZAZIONE

Il sottoscritto ha poi cercato (anche con una istruzione operativa ad hoc) di decentrare le competenze e dare responsabilizzazione ai collaboratori in forma piena anche attraverso l'attribuzione della responsabilità di procedimenti amministrativi (nomina di DEC ecc) e la delega con particolare riferimento a quelli di mera rilevanza interna o comunicativa.

3.7 RISPETTO DEI TERMINI

Il rispetto dei termini in relazione alle istanze degli utenti, è stato rispettato pienamente stessa cosa dicasi per gli atti di partecipazione ai vari bandi regionali/statali nonché per gli atti chiesti dagli amministratori.

3.8 ATTUAZIONE DEL PIANO TRASPARENZA/PIANO ANTICORRUZIONE

Con riferimento all'obiettivo trasversale di Attuazione del Piano trasparenza/Piano anticorruzione si evidenzia che con riferimento a:

- 1) Conferimento di incarichi di collaborazione (aree di rischio obbligatorie)
- 2) Affidamento di forniture, servizi, lavori, (aree di rischio B)

Il sottoscritto ritiene di aver rispettato sia le misure previste nell'adozione dei provvedimenti a questi relativi, sia alle misure di prevenzione del rischio

All'interno degli incontri mensili, di cui al punto 3.1, è stata realizzata la "giornata della trasparenza" con formazione dedicata in materia di **trasparenza e lotta alla corruzione** anche ai dipendenti degli altri comuni del distretto di Riccione



AREA SERVIZI FINANZIARI

 COMUNE DI CORIANO PROVINCIA DI RIMINI						
OBIETTIVI DI PEG						
Area	SERVIZI FINANZIARI		Responsabile di Area		LORENZO SPATARO	
Servizio	Gare, Appalti e PNRR		Responsabile dell'obiettivo		LORENZO SPATARO	
OBIETTIVO DUP 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO – 06 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE						
OBIETTIVO ESECUTIVO CONTINUITÀ DEL SERVIZIO MENSA						
Indicatore di risultato Firma contratto entro il 31/10/2024						
MISSIONE 04 PROGR. 06						
finalità	☐ miglioramento quantitativo ☐ miglioramento qualitativo ☒ mantenimento ☐ nuova istituzione					
Trasversalità						
Descrizione:						
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2024 Data fine prevista	ANNO 2025 Data fine prevista	ANNO 2026 Data fine prevista	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
1	Avvio procedura	Spataro Lorenzo Gadotti Letizia	Entro il 31/07/2024			
2	Chiusura procedura	Spataro Lorenzo Gadotti Letizia	Entro il 31/08/2024			
3	Firma contratto	Spataro Lorenzo Gadotti Letizia	Entro il 31/10/2024			

 COMUNE DI CORIANO PROVINCIA DI RIMINI						
OBIETTIVI DI PEG						
Area	SERVIZI FINANZIARI		Responsabile di Area		LORENZO SPATARO	
Servizio	Gare, Appalti e PNRR		Responsabile dell'obiettivo		LORENZO SPATARO	
OBIETTIVO DUP 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO – 06 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE						
OBIETTIVO ESECUTIVO CONTINUITÀ DEL SERVIZIO EDUCATORI SCOLASTICI						
Indicatore di risultato Firma contratto entro il 30/06/2024						
MISSIONE 04 PROGR. 06						
finalità	☐ miglioramento quantitativo ☐ miglioramento qualitativo ☒ mantenimento ☐ nuova istituzione					
Trasversalità						
Descrizione:						
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2024 Data fine prevista	ANNO 2025 Data fine prevista	ANNO 2026 Data fine prevista	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
1	Approvazione determinazione	Spataro Lorenzo	Entro il 30/06/2024			
2	Chiusura procedura	Spataro Lorenzo	Entro il 31/08/2024			
3	Firma contratto	Spataro Lorenzo	Entro il 31/12/2024			



 COMUNE DI CORIANO PROVINCIA DI RIMINI OBIETTIVI DI PEG						
Area	SERVIZI FINANZIARI	Responsabile di Area	LORENZO SPATARO			
Servizio	Gare, Appalti e PNRR	Responsabile dell'obiettivo	LORENZO SPATARO			
OBIETTIVO DUP	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO - 01 - SPORT E TEMPO LIBERO					
OBIETTIVO ESECUTIVO	CONCESSIONE CENTRO TENNIS					
Indicatore di risultato	Firma contratto entro il 31/01/2025					
MISSIONE	06	PROGR.	01			
finalità	☐ miglioramento quantitativo ☐ miglioramento qualitativo ☐ mantenimento ☒ nuova istituzione					
Trasversalità						
Descrizione:						
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2024 Data fine prevista	ANNO 2025 Data fine prevista	ANNO 2026 Data fine prevista	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
1	Avvio procedura	Spataro Lorenzo	Entro il 30/10/2024			
2	Chiusura procedura (affidamento o determina di gara deserta)	Spataro Lorenzo		Entro il 01/06/2025		
3	Firma contratto	Spataro Lorenzo		Entro il 31/08/2025		

 OBIETTIVI DI PEG						
Area	SERVIZI FINANZIARI	Responsabile di Area	LORENZO SPATARO			
Servizio	Gare, Appalti e PNRR	Responsabile dell'obiettivo	LORENZO SPATARO			
OBIETTIVO DUP	06 -					
OBIETTIVO ESECUTIVO	PADIGITALE - predisposizione partecipazione a Bandi					
Indicatore di risultato	Firma contratto entro il 31/01/2025					
MISSIONE	06	PROGR.	01			
finalità	☐ miglioramento quantitativo ☐ miglioramento qualitativo ☐ mantenimento ☒ nuova istituzione					
Trasversalità						
Descrizione:						
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2024 Data fine prevista	ANNO 2025 Data fine prevista	ANNO 2026 Data fine prevista	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
1	Avvio procedura	Spataro Lorenzo	Entro il 30/03/2024			
2	Chiusura procedura (affidamento o determina di gara deserta)	Spataro Lorenzo	Entro il 31/05/2024			
3	Firma contratto	Spataro Lorenzo	Entro il 31/07/2024			
4	Bando 2024-2025 Patrimonio storico della I Guerra Mondiale	Spataro Lorenzo	Entro il 31/07/2024			
5	Bando Ministero dell'Interno per la realizzazione di un nuovo impianto videosorveglianza	Spataro Lorenzo	Entro il 31/07/2024			
6	Art-bonus	Spataro Lorenzo	Entro il 31/07/2024			



COMUNE DI CORIANO						
PROVINCIA DI RIMINI						
OBIETTIVI DI PEG						
Area	SERVIZI FINANZIARI	Responsabile di Area	LORENZO SPATARO			
Servizio	Affari Generali	Responsabile dell'obiettivo	LORENZO SPATARO			
OBIETTIVO DUP	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE - 11 - ALTRI SERVIZI GENERALI					
OBIETTIVO ESECUTIVO	FASCICOLAZIONE PROTOCOLLO					
Indicatore di risultato	Avvio procedura entro il 01/12/2025					
MISSIONE	01	PROGR.	11			
finalità	☐ miglioramento quantitativo ☐ miglioramento qualitativo ☐ mantenimento ☒ nuova istituzione					
Trasversalità						
Descrizione:						
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2024 Data fine prevista	ANNO 2025 Data fine prevista	ANNO 2026 Data fine prevista	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
1	Mappatura procedimenti	Spataro Lorenzo		Entro il 31/03/2025		
2	Comunicazione al sistema PAL	Spataro Lorenzo		Entro il 30/04/2025		
3	Conclusione formazione interna	Spataro Lorenzo		Entro il 30/06/2025		
4	Avvio procedura	Spataro Lorenzo		Entro il 01/12/2025		

COMUNE DI CORIANO						
PROVINCIA DI RIMINI						
OBIETTIVI DI PEG						
Area	SERVIZI FINANZIARI	Responsabile di Area	LORENZO SPATARO			
Servizio	Gare, Appalti e PNRR	Responsabile dell'obiettivo	LORENZO SPATARO			
OBIETTIVO DUP	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO - 01 - SPORT E TEMPO LIBERO					
OBIETTIVO ESECUTIVO	CONCESSIONE TEATRO					
Indicatore di risultato	Chiusura procedura (affidamento o determina di gara deserta) entro il 31/12/2024					
MISSIONE	06	PROGR.	01			
finalità	☐ miglioramento quantitativo ☐ miglioramento qualitativo ☐ mantenimento ☒ nuova istituzione					
Trasversalità						
Descrizione:						
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2024 Data fine prevista	ANNO 2025 Data fine prevista	ANNO 2026 Data fine prevista	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
1	Avvio procedura	Spataro Lorenzo	30/06/2024			
2	Chiusura procedura (affidamento o determina di gara deserta)	Spataro Lorenzo	31/12/2024			



 COMUNE DI CORIANO PROVINCIA DI RIMINI OBIETTIVI DI PEG						
Area	SERVIZI FINANZIARI		Responsabile di Area		LORENZO SPATARO	
Servizio	Polizia Locale		Responsabile dell'obiettivo		LORENZO SPATARO	
OBIETTIVO DUP	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA - 01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA					
OBIETTIVO ESECUTIVO	ACCORCIAMENTO TEMPI DI PROCEDURA DEL 10% RISPETTO AL 2025					
Indicatore di risultato	Verifica raggiungimento obiettivo entro il 31/12/2026					
MISSIONE	03	PROGR.	01			
finalità	X miglioramento quantitativo X miglioramento qualitativo ☐ mantenimento ☐ nuova istituzione					
Trasversalità						
Descrizione:						
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2024 Data fine prevista	ANNO 2025 Data fine prevista	ANNO 2026 Data fine prevista	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
1	Studio e analisi situazione iniziale	Spataro Lorenzo			Entro il 31/03/2026	
2	Esame criticità	Spataro Lorenzo			Entro il 30/04/2026	
3	Sviluppo strategia efficiente	Spataro Lorenzo			Entro il 30/06/2026	
4	Verifica raggiungimento obiettivo	Spataro Lorenzo			Entro il 31/12/2026	

 COMUNE DI CORIANO PROVINCIA DI RIMINI OBIETTIVI DI PEG						
Area	SERVIZI FINANZIARI		Responsabile di Area		LORENZO SPATARO	
Servizio	Ufficio Bilancio		Responsabile dell'obiettivo		LORENZO SPATARO	
OBIETTIVO DUP	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA - 01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA					
OBIETTIVO ESECUTIVO	MAGGIORE VERBALIZZAZIONE					
Indicatore di risultato	Chiusura procedura (affidamento o determina di gara deserta) entro il 31/12/2024					
MISSIONE	06	PROGR.	01			
finalità	☐ miglioramento quantitativo ☐ miglioramento qualitativo ☐ mantenimento X nuova istituzione					
Trasversalità						
Descrizione:						
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2024 Data fine prevista	ANNO 2025 Data fine prevista	ANNO 2026 Data fine prevista	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
1	Numero di notifiche dei Verbali > 10% rispetto all'anno precedente	Spataro Lorenzo	Entro il 31/12/2024			
2	Costituzione Ufficio verbalizzazione	Spataro Lorenzo	Entro il 31/12/2024			
3	Predisposizione Ruoli CDS 2020 e 2021	Spataro Lorenzo	Entro il 31/12/2024			
4	Predisposizione Ruoli CDS 2022 e 2023			Entro 31/12/2025		



COMUNE DI CORIANO						
PROVINCIA DI RIMINI						
OBIETTIVI DI PEG						
Area	SERVIZI FINANZIARI		Responsabile di Area		LORENZO SPATARO	
Servizio	Ufficio Bilancio		Responsabile dell'obiettivo		LORENZO SPATARO	
OBIETTIVO DUP						
Bandi di gara						
OBIETTIVO ESECUTIVO						
Attivazione concessione riscossione coattiva tributaria ed extratributarie						
Indicatore di risultato						
Chiusura procedura (affidamento o determina di gara deserta) entro il 31/12/2024						
MISSIONE						
06		PROGR.		01		
finalità						
☐ miglioramento quantitativo ☐ miglioramento qualitativo ☐ mantenimento ☒ nuova istituzione						
Trasversalità						
Descrizione:						
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2024 Data fine prevista	ANNO 2025 Data fine prevista	ANNO 2026 Data fine prevista	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
1	Bando di gara	Spataro Lorenzo	Entro il 31/12/2024			
2	Chiusura procedura (affidamento o determina di gara deserta)	Spataro Lorenzo	Entro il 31/12/2024			

COMUNE DI CORIANO						
PROVINCIA DI RIMINI						
OBIETTIVI DI PEG						
Area	SERVIZI FINANZIARI		Responsabile di Area		LORENZO SPATARO	
Servizio	Ufficio Bilancio		Responsabile dell'obiettivo		LORENZO SPATARO	
OBIETTIVO DUP						
UFFICIO BILANCIO						
OBIETTIVO ESECUTIVO						
Attività di monitoraggio						
Indicatore di risultato						
MISSIONE						
06		PROGR.		01		
finalità						
☐ miglioramento quantitativo ☐ miglioramento qualitativo ☐ mantenimento ☒ nuova istituzione						
Trasversalità						
Descrizione:						
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2024 Data fine prevista	ANNO 2025 Data fine prevista	ANNO 2026 Data fine prevista	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
1	Approvazione rendiconto in data rispetto all'anno precedente	Spataro Lorenzo	Entro il 30/04/2024			
2	Riduzione FCDE	Spataro Lorenzo	Entro il 31/12/2024			
3	Monitoraggio residui attivi al fine di una riduzione nel rendiconto dell'anno n+1	Spataro Lorenzo	Entro il 31/12/2024			
4	Riduzione e rispetto tempi medi di pagamento	Spataro Lorenzo	Entro il 31/12/2024			
5	Utilizzo della procedura PAL mediante la strutturazione dei vincoli	Spataro Lorenzo	Entro il 31/12/2024			
6	Attivazione rateizzazioni in materia tributaria nei casi previsti dal regolamento	Spataro Lorenzo	Entro il 31/12/2024			
7	Predisposizione accertamenti IMU 2019 e 2020	Spataro Lorenzo	Entro il 31/12/2024			



COMUNE DI CORIANO						
PROVINCIA DI RIMINI						
OBIETTIVI DI PEG						
Area	SERVIZI FINANZIARI		Responsabile di Area		LORENZO SPATARO	
Servizio	Ufficio Sistemi Informativi e Innovazione Tecnologica		Responsabile dell'obiettivo		LORENZO SPATARO	
OBIETTIVO DUP	Transizione digitale					
OBIETTIVO ESECUTIVO	Transizione digitale					
Indicatore di risultato						
MISSIONE	01	PROGR.	02			
finalità	☐ miglioramento quantitativo ☐ miglioramento qualitativo ☐ mantenimento ☒ nuova istituzione					
Trasversalità						
Descrizione:						
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2024 Data fine prevista	ANNO 2025 Data fine prevista	ANNO 2026 Data fine prevista	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
1	Costituzione Ufficio Transizione Digitale	Spataro Lorenzo		Entro il 31/12/2025		
2	Predisposizione Piano Triennale Transizione Digitale	Spataro Lorenzo		Entro il 31/12/2025		

COMUNE DI CORIANO						
PROVINCIA DI RIMINI						
OBIETTIVI DI PEG						
Area	SERVIZI FINANZIARI		Responsabile di Area		LORENZO SPATARO	
Servizio	Ufficio Bilancio		Responsabile dell'obiettivo		LORENZO SPATARO	
OBIETTIVO DUP	UFFICIO PERSONALE					
OBIETTIVO ESECUTIVO	Assunzione personale - attuazione PTFP - Contrattazione collettiva integrativa					
Indicatore di risultato	entro il 01/01/2026					
MISSIONE	06	PROGR.	01			
finalità	☐ miglioramento quantitativo ☐ miglioramento qualitativo ☐ mantenimento ☒ nuova istituzione					
Trasversalità						
Descrizione:						
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2024 Data fine prevista	ANNO 2025 Data fine prevista	ANNO 2026 Data fine prevista	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
1	Assunzione n° 2 istruttori tecnici	Spataro Lorenzo	Entro il 31/12/2024			
2	Assunzione n° 2 istruttori amministrativi	Spataro Lorenzo	Entro il 31/12/2024			
3	Assunzione n° 1 collaboratore amministrativo	Spataro Lorenzo	Entro il 31/12/2024			
4	Assunzione TD n°4 agenti di PL	Spataro Lorenzo	Entro il 31/12/2024			
	Assunzione n°1 agente PL indeterminato	Spataro Lorenzo			Entro il 01/01/2026	
	Assunzione n°1 istruttore URP	Spataro			Entro il	
		Lorenzo			01/01/2026	
	N° 2 Progressioni verticali	Spataro Lorenzo	Entro il 31/12/2024	Entro il 31/12/2025		
	N° 4 riunioni contrattazione decentrata	Spataro Lorenzo	Entro il 31/12/2024			
	Conto annuale	Spataro Lorenzo	Entro il 31/12/2024			
	affidamento CEDEPP	Spataro Lorenzo	Entro il 31/12/2024			
	Convenzione lavori di pubblica utilità	Spataro Lorenzo	Entro il 31/12/2024			
	Convenzione welfare integrative	Spataro Lorenzo	Entro il 31/12/2024			



Comune di Coriano
Provincia di Rimini

AREA SERVIZI FINANZIARI
SERVIZIO PERSONALE

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RIMINI)
<http://www.comune.coriano.rn.it>
Tel. 0541/659811 (centralino)
Tel. 0541/659871 (ufficio)
Tel. 0541/659838 (Responsabile di Area)
e-mail Resp.: l.spataro@comune.coriano.rn.it
e-mail Uff.: m.lucchini@comune.coriano.rn.it
e-mail Uff.: a.cavalli@comune.coriano.rn.it
PEC comune.coriano@legalmail.it

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI E DEI COMPORTAMENTI ANNO 2024

AREA SERVIZI FINANZIARI

1. OBIETTIVI ASSEGNATI

Con delibera della Giunta comunale n. 63 del 12/12/2022, sono stati assegnati a questo servizio i seguenti obiettivi:

MISSIONE	DESCRIZIONE MISSIONE	PROGETTO	DESCRIZIONE PROGRAMMA	OBIETTIVI STRATEGICI	PROGRAMMI	OBIETTIVI OPERATIVI
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Contenimento della spesa e riduzione dell'indebitamento	BILANCIO	Recupero dell'evasione
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		BILANCIO	Riduzione della pressione fiscale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	8	Statistiche e sistemi informativi	Smart city - innovazione digitale	DIGITALIZZAZIONE	Presentazione di candidature a bandi Europei e PNRR
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	10	Risorse umane	Ottimizzazione della macchina comunale	PERSONALE	Potenziamento dell'organico e valorizzazione del personale

in relazione ai quali si precisa quanto segue:

1) Recupero evasione tributi: l'obiettivo assegnato era di conseguire somme coerenti con le previsioni di bilancio. Si è proceduto sulla lunghezza d'onda dello scorso anno ottenendo ottimi risultati come si evince dalla tabella sottostante:

RECUPERO EVASIONE FISCALE - ANNO 2024	
	RISCOSSIONE
IMU	427.823,00 €
TARI	5.128,00 €
TOSAP	509.539,00 €
CUP	20.010,00 €
	962.500,00 €



CDS	COMPETENZA	2.000.000,00 €
	EVASIONE	800.000,00 €

2) Riduzione della pressione fiscale

Nell'anno 2026 grazie ad un'attenta e progressivo aumento degli incassi derivanti da evasione si pensa di voler procedere a ridurre la pressione fiscale partendo dall'addizionale IRPEF e per finire all'IMU.

3) Presentazione di candidature a bandi europei e PNRR ed ufficio bandi

Nel corso del 2024 sono state predisposte 79 procedure di affidamento beni e servizi come segue:

OGGETTO	TIPO PROCEDURA	IMPORTO
pulizie per elezioni	affidamento diretto	570,00 €
stampa e postalizzazione cartoline per elezioni	affidamento diretto	1.679,75 €
cedole librarie A.S. 2024/2025- A.S. 2026-2027	affidamento diretto	3.200,00 €
suite sistemaPa + academy personale, appalti e bilancio per 3 anni 2024-2026 (6926,00 per oggi anno)	affidamento diretto	20.778,00 €
rendicontazione REGIS	affidamento diretto	6.990,00 €
piattaforma di approvvigionamento digitale Traspare - scadenza 2029	affidamento diretto	16.500,00 €
assistenza autovelox	affidamento diretto	6.351,58 €
PNRR - Misura 1.4.3 - app IO	affidamento diretto	3.500,00 €
PNRR - Misura 1.4.5. - Notifiche digitali	affidamento diretto	16.000,00 €
PNRR - Misura 1.3.1 - Piattaforma Digitale Nazionale Dati (Protocollo e Albo pretorio)	affidamento diretto	12.000,00 €
PNRR - Misura 1.4.4. - estensione di utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale (SPID-CIE)	affidamento diretto	1.220,00 €
PNRR - Misura 1.4.1 - Esperienza del cittadino dei servizi pubblici	affidamento diretto	40.000,00 €
servizio di elaborazione paghe - 31/12/2025	affidamento diretto	9.360,00 €
servizio di welfare - 31/12/2024	affidamento diretto	10.000,00 €
manutenzione annuale cassa	affidamento diretto	130,00 €
rilegatura atti di stato civile	affidamento diretto	705,00 €
servizio assicurativo	affidamento diretto	12.653,39 €
n. 5 licenze per CADPak2024	affidamento diretto	4.400,00 €
posta ibrida - 31/07/2026	affidamento diretto	700,00 €
fornitura e posa in opere di video camere di videosorveglianza	affidamento diretto	8.697,00 €
Fornitura schede cpu per displays informativi	affidamento diretto	1.144,00 €
fornitura materiale facile consumo	affidamento diretto	690,56 €
fornitura impianto audio	affidamento diretto	233,60 €



pannelli per mostra linea gotica	affidamento diretto	340,00 €
cartelle elettorali	affidamento diretto	560,00 €
coperte per elettorale	affidamento diretto	340,00 €
ferramenta per elezioni	affidamento diretto	549,35 €
lenzuola usa e getta per elezioni	affidamento diretto	180,20 €
pass invalidi	affidamento diretto	539,50 €
firme digitali	affidamento diretto	900,00 €
impianto audio 2	affidamento diretto	2.800,00 €
abbonamento Corriere Romagna fino al 25/03/2	affidamento diretto	182,69 €
fogli di Stato civile	affidamento diretto	378,00 €
CANCELLERIA	affidamento diretto	2.169,00 €
MATERIALE INFORMATICO	affidamento diretto	6.849,18 €
Notiziario	affidamento diretto	3.080,00 €
massa vestiaria per PL	affidamento diretto	9.129,00 €
gestione sanzioni amministrative	affidamento diretto	94.200,00 €
AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL TEATRO CORTE E DELLA SALA ISOTTA E DELLA RELATIVA STAGIONE ARTISTICA fino al 30/06/2029	procedura aperta	357.744,22 €
affidamento di servizio di refezione scolastica per le scuole pubbliche del comune di Coriano per due anni scolastici (aa.ss. 2024/2025 – 2025/2026)	procedura aperta	
Affidamento servizio assistenza educativa specialistica scolastica scuola secondaria di 2° grado a.s. 2024/2025	procedura negoziata	104.896,20 €
webinar	affidamento diretto	750,00 €
ricetrasmittenti	affidamento diretto	2.800,00 €
servizio Co.Ge	affidamento diretto	3.750,00 €
educatore Lis	affidamento diretto	2.397,00 €
affidamento incarico commissario esterno per gara mensa	affidamento diretto	1.000,00 €
stoviglie	affidamento diretto	2.419,40 €
lavastoviglie	affidamento diretto	9.430,00 €
asciugatori elettrici	affidamento diretto	41.890,79 €
cancelleria	affidamento diretto	951,34 €
materiale per elezioni regionali 2024	affidamento diretto	740,00 €
pulizie per elezioni regionali 2024	affidamento diretto	570,00 €
corso di formazione Perseo Sirio	affidamento diretto	1.850,00 €
postalizzazione Aire regionali 2024	affidamento diretto	1.751,78 €
assistenza autovelox mobile	affidamento diretto	1.545,00 €
riparazione autovelox straordinaria	affidamento diretto	1.920,00 €
Targhe Atersir	affidamento diretto	110,00 €
Cancelleria ottobre	affidamento diretto	1.205,85 €
DPO	affidamento diretto	19.200,00 €
libri per biblioteca	affidamento diretto	€ 1.001,28
hardware lotto1-2	affidamento diretto	35.960,57 €
servizi bibliotecari	affidamento diretto	58.500,00 €
hardware lotto 3	affidamento diretto	19.060,00 €



servizio di riscossione	affidamento diretto	139.900,00 €
licenza ArcGis Pro	affidamento diretto	3.150,00 €
Copertine atti di stato civile	affidamento diretto	315,00 €
basamenti per Lavastoviglie	affidamento diretto	1.425,00 €
supporto dec mensa	affidamento diretto	2.400,00 €
ABBONAMENTO IDEA CARD	affidamento diretto MEPA	2.700,00 €
buoni benzina polizia municipale	accordo quadro consip	5.700,00 €
rinnovo casella pec notifiche verbali PL	affidamento diretto MEPA	40,00 €
firewall	affidamento diretto MEPA	2.812,30 €
Plug&Pay rinnovo 2024-2027	affidamento diretto MEPA	17.400,00 €
Plug&Pay transazioni aggiuntive	affidamento diretto MEPA	5.250,00 €
Lepida rete Bundle	affidamento in house Mepa	10.719,18 €
Lepida servizio Datacenter	affidamento in house Mepa	20.175,00 €
Servizio deposito firma (2024-2026)	PCP	4.500,00 €
Telemaco-IniPec	affidamento diretto	2.220,00 €
Telemaco-IniPec	affidamento diretto	500,00 €

Nei primi mesi della costituzione dell'Ufficio gare e rendicontazioni sono stati presentati i seguenti progetti:

PARTECIPAZIONI BANDI		
1	Bando 2024-2025 Patrimonio storico della I Guerra Mondiale	87.000,00 €
2	Bando Ministero dell'Interno per la realizzazione di un nuovo impianto videosorveglianza	180.000,00 €
3	Progetto prefettura Videosorveglianza	
4	Bando nido materna PNRR	1.008.000,00 €
5	bando PL Progetto Coriano VIVA PL	71.250,00 €
6	Bando attrezzature parchi	
7	Art Bonus	iscrizione effettuata in attesa delle opere da lavori pubblici
8	banda musicale	pubblicata manifestazione di interesse (DG. 173/2024) per successivo affidamento diretto, deserta. Proroga termini con det. 586/2024 al 15/11/2024, deserta.



9	partecipazione piano bibliotecario 2024:	DG 172/2024, presentato domanda su Sfinge in data 11/10/2024. Progetto ammesso a contributo pari a € 17.349,32. Riqualificazione Biblioteca, acquisto materiale hardware.
10	bando Bici in Comune	domanda inviata in data 24/12/2024 (prot. 35975/2024). Preventivi per panchine porta bici richiesti a MetalCo (vedi mail)

4) Potenziamento dell'organico e valorizzazione del personale (assunti e cessati anno 2024)

	ANNO 2024		
1	gen-24	concorso istr tec	nessuna assunzione
2	mar-24	concorso istr tec	Ruggeri Federica
3	mar-24	concorso istr tec	Andreani Iris
4	giu-24	Interscambio P.L. Perrotta-Zedda	Zedda Valentina
5	lug-24	concorso istr amm.vo contabile	Gamboni Giulia
6	lug-24	concorso istr amm.vo contabile	Ubaldi Sara
7	lug-24	convenzione per comando	Canducci Leo
8	ago-24	concorso istr amm.vo contabile	Elezi Frenka
9	ago-24	concorso collab amm.vo (ex cat. B)	Mazza Elisabetta
10	ago-24	concorso collab amm.vo (ex cat. B)	Eusebi Francesca
11	ago-24	Polizia Locale t.d. 83%	Neri Laura
12	ago-24	Polizia Locale t.d. 83%	Fiore Antonio
13	ott-24	concorso istr amm.vo contabile	Speziali Anna Maria
14	nov-24	concorso collab amm.vo (ex cat. B)	Lebed Solomiya
15	dic-24	Polizia Locale t.d. 83%	Giorgi Erik
16	dic-24	Polizia Locale t.d. 83%	Zamagna Davide
17	dic-24	concorso assistente sociale	



18 tutto il 2024 accordo per scavalco Segretario Comunale

5) Riorganizzazione Presidio Polizia Locale

Grazie al lavoro posto in essere per la riorganizzazione della Polizia Locale sono stati raggiunti i seguenti risultati:

LAVORO UFFICIO VERBALI POLIZIA LOCALE			
Verballi emessi 2023	Incassi a competenza 2023	verballi emessi 2024	Incassi a competenza 2024
37.017	€ 1.323.158,79	53.462	€ 2.074.516,24
NUMERO DI AGENTI COINVOLTI	8 (di cui 3 part time)	NUMERO DI AGENTI COINVOLTI	4 (di cui 3 part time)

2. ALTRI OBIETTIVI STRATEGICI RAGGIUNTI NON RISULTANTI DAL P.E.G. O DAL PIANO DEGLI OBIETTIVI

Anno 2024 approvazione del bilancio di previsione 2023-2025 entro il 31/12/2022.

3. COMPORTAMENTI

3.1 ORGANIZZAZIONE E DIREZIONE

intese come la capacità di chiarire gli obiettivi e tradurre gli stessi in piani e programmi, coordinando ed ottimizzando le risorse disponibili, specie umane

Ritengo di disporre di una ottima capacità di direzione ed organizzazione, idonea ad assicurare un ottimo clima interno al servizio e a coinvolgere i propri collaboratori negli obiettivi facendoli sentire partecipi di un progetto comune. Autorevole ma non autoritario, la mia capacità di direzione assume la caratteristica di coinvolgere e di garantire un continuo aggiornamento a tutto il personale cercando di far aumentare di anno in anno la singola professionalità. Spesso attuo il principio della job rotation al fine di creare nuovi stimoli e aumentare sempre più le professionalità presenti nel proprio settore.

3.2 INNOVAZIONE E SEMPLIFICAZIONE

capacità di stimolare l'innovazione e la semplificazione delle procedure amministrative sostenendo in modo attivo e costruttivo gli interventi a tal fine necessari a livello gestionale, organizzativo e tecnologico, favorendo l'attività di formazione ed iniziativa personale dei propri collaboratori;

Ottimo coinvolgimento del personale. Come ragioneria ci occupiamo di apporre il visto di regolarità contabile sulle delibere e l'attestazione di copertura finanziaria sugli impegni e questo ci porta a vagliare gli atti che provengono dagli altri uffici. Capita sovente che il controllo si estenda anche ad aspetti non meramente contabili ma anche tecnici. Si è spesso dibattuto in questi anni se mantenere questo tipo di controllo "esteso", nato nel 2012 per espressa volontà dell'amministrazione in un contesto molto particolare in cui l'ente rischiava il dissesto per via dei debiti fuori bilancio e della



manca di controllo sulle procedure di spesa. Sicuramente quella criticità è ora superata e questo può consentire un ridimensionamento dell'attività di controllo preventivo sugli atti, che è già stata messa in pratica all'inizio del 2020

Si elencano i progetti della **PADIGITALE** gestiti nell'anno evidenziando i risparmi ottenuti dal Comune:

	IMPORTO FINANZIATO	IMPORTO CONTRATTI	ECONOMIE
Progetto 1.4.3 - app IO -	€ 17.150	€ 4.270	€ 12.880
Progetto 1.4.5 - Notifiche Digitali	€ 32.589	€ 19.520	€ 13.069
Progetto 1.4.1 - Esperienza del Cittadino	€ 155.234	€ 48.835	€ 106.399
Progetto 1.4.4 - SPID CIE	€ 14.000	€ 1.488	€ 12.512
Progetto 1.3.1 - PDND	€ 20.344	€ 14.640	€ 5.704
Progetto 1.4.4 - ANPR ANSC	€ 8.979	€ 5.500	€ 3.479
Progetto 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE)" - Enti Terzi - Comuni	€ 3.956		
			€ 154.043
progetto 1.2 - Abilitazione al Cloud	€ 121.992	€ 194.266	-€ 72.274
	€ 374.245		€ 81.769

Nome progetto	CUP	Stato contrattualizzazione	Stato progetto	Prossima scadenza
1.4.3 - app IO - Comuni - Aprile 2022	C71F22002000006	Completata	LIQUIDATO	Entro il 13/03/25
1.4.4 - SPID CIE - Comuni - Aprile 2022	C71F22002010006	Completata	LIQUIDATO	Entro il 10/01/25
1.2 - Abilitazione al Cloud - Comuni - Luglio 2022	C71C22001130006	Completata	IN VERIFICA	-
1.4.5 - Notifiche Digitali - Comuni - Settembre 2022	C71F22002990006	Completata	LIQUIDATO	Entro il 22/10/24
1.4.1 - Esperienza del Cittadino - Comuni - Settembre 2022	C71F22003010006	Completata	IN VERIFICA	-
1.3.1 - PDND - Comuni - Ottobre 2022	C51F22005330006	Completata	LIQUIDATO	Entro il 16/09/24
1.4.4 - ANPR ANSC - Comuni - luglio 2024	C51F24003270006	Da completare	DA AVVIARE	Entro il 24/04/25

3.3 INTEGRAZIONE

capacità di lavorare in gruppo e di collaborare con gli organi di governo, il segretario dell'Ente, le altre PO, i dipendenti del proprio settore ed il personale di altri settori od enti, al fine della realizzazione degli obiettivi e della risoluzione dei problemi;

Mi ritengo capace di lavorare in gruppo e di orientare l'attività alla risoluzione dei problemi, in uno spirito di collaborazione e di condivisione rendendo tutti partecipi di un obiettivo comune.

3.4 ORIENTAMENTO AL CLIENTE

capacità di ascoltare e mettere in atto soluzioni che, nel rispetto delle regole organizzative, non comportino un'applicazione pedissequa e distorta delle norme, ovvero la c.d. burocratizzazione, al fine sia della soddisfazione del cliente interno ed esterno all'Ente che del raggiungimento di alti traguardi qualitativi dei servizi erogati

Ottima capacità nella risoluzione dei problemi e nel soddisfacimento delle richieste da parte dei cittadini.

3.5 CAPACITÀ VALUTATIVA

capacità di valutare i propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi

Si allegano a tal fine le schede di valutazione dei propri collaboratori assegnati per l'anno di riferimento

DIPENDENTE	AREA	VALUTAZIONE COMPLESSIVA
B.D.	ISTRUTTORE	95/100
B.L.	ISTRUTTORE	95/100
C.R.	ISTRUTTORE	92/100
C.C.D.	ISTRUTTORE	82/100
C.A.	ISTRUTTORE	90/100
C.M.	FUNZIONARIO EQ	100/100
C.A.	ISTRUTTORE	100/100
F.A.	ISTRUTTORE	90/100
F.S.	ISTRUTTORE	100/100
G.L.	FUNZIONARIO EQ	100/100
G.E.	ISTRUTTORE	81/100
H.I.	FUNZIONARIO EQ	89/100
L.M.	FUNZIONARIO EQ	100/100
M.A.	FUNZIONARIO EQ	82/100
M.M.	ISTRUTTORE	81/100
N.L.	ISTRUTTORE	88/100
R.D.	ISTRUTTORE	82/100
S.E.	FUNZIONARIO EQ	87/100
Z.S.	ISTRUTTORE	82/100



DIPENDENTE	AREA	VALUTAZIONE COMPLESSIVA
Z.V.	ISTRUTTORE	87/100
B.D.	ISTRUTTORE	95/100

3.6 RESPONSABILIZZAZIONE

capacità di responsabilizzare i propri collaboratori attraverso anche l'attribuzione della responsabilità di procedimenti amministrativi e la delega

Ottimo. Ho proceduto ad attribuire la responsabilità dei procedimenti all'interno del servizio riscontrando ottimi risultati e totale raggiungimento degli obiettivi assegnati. I collaboratori a me assegnati sono in grado di portare avanti il lavoro con buona autonomia.

3.7 RISPETTO DEI TERMINI

capacità di garantire la conclusione dei procedimenti amministrativi di competenza del settore a cui la EQ è preposta, nel rispetto dei termini previsti, in considerazione anche di quanto previsto dall'art.2, comma 9, della legge 7.8.1990, n. 241

L'ente non è dotato di un sistema di rilevazione dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi gestiti da ogni singolo servizio. Ciò premesso, risulta difficile attestare il rispetto dei tempi per tutti i procedimenti gestiti. Reputo attendibile un rispetto dei tempi in almeno l'95% dei procedimenti.

Tempi medi di pagamento ANNO 2024		
ITP (Indicatore tempestività dei pagamenti)	1° trimestre	-1,3
	2° trimestre	-15,14
	3° trimestre	-19,72
	4° trimestre	-19,37
	annuale	-13,70
DOCUMENTI PER IL CALCOLO		2.348



AREA SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

 COMUNE DI CORIANO PROVINCIA DI RIMINI OBIETTIVI DI PEG						
Area	4		Responsabile di Area	Geom. Cristian De Paoli		
Servizio	Lavori Pubblici e Manutenzioni		Responsabile dell'obiettivo	Geom. Cristian De Paoli		
OBIETTIVO DUP	Progetto di ampliamento del cimitero di Coriano					
OBIETTIVO ESECUTIVO	Redazione di un progetto di ampliamento del cimitero della frazione di Coriano, attualmente privi di disponibilità di loculi, che risponda alla crescente domanda					
Indicatore risultato di	Approvazione delibera approvazione studio fattibilità					
MISSIONE	12	PROGR.	9			
finalità	☒ miglioramento quantitativo ☐ miglioramento qualitativo ☐ mantenimento ☐ nuova istituzione					
Trasversalità						
Descrizione: Il progetto prevede la redazione di un progetto di ampliamento del cimitero della frazione di Coriano, attualmente privo di disponibilità di loculi, che risponda alla crescente domanda						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2024 Data fine prevista	ANNO 2025 Data fine prevista	ANNO 2026 Data fine prevista	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
1	Studi preliminari ed acquisizione pareri preventivi	De Paoli Cristian Serena Righetti Regazzi Chiara Rossetti Eleonora	31/08/2024			Delibera di indirizzo entro il 31/07/2024
2	Approvazione studio fattibilità	De Paoli Cristian Serena Righetti Regazzi Chiara Rossetti Eleonora	31/12/2024			Delibera Approvazione Studio fattibilità 31/12/2024

 COMUNE DI CORIANO PROVINCIA DI RIMINI OBIETTIVI DI PEG						
Area	4		Responsabile di Area	Geom. Cristian De Paoli		
Servizio	Lavori Pubblici e Manutenzioni		Responsabile dell'obiettivo	Geom. Cristian De Paoli		
OBIETTIVO DUP	Progetto studio fattibilità spogliatoi tennis					
OBIETTIVO ESECUTIVO	Realizzazione di nuovi spogliatoi per impianto tennis Coriano					
Indicatore risultato di	Delibera di approvazione dello studio di fattibilità					
MISSIONE	4	PROGR.	2			
finalità	☐ miglioramento quantitativo ☐ miglioramento qualitativo ☐ mantenimento ☒ nuova istituzione					
Trasversalità						
Descrizione: Redazione dello studio di fattibilità per la realizzazione di un nuovo blocco spogliatoi per impianto tennis						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2024 Data fine prevista	ANNO 2025 Data fine prevista	ANNO 2026 Data fine prevista	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
1	Studi preliminari ed acquisizione pareri preventivi	De Paoli Cristian Cantoni Caselli Daniela Capellini Boris Regazzi Chiara	31/10/2024			Delibera di indirizzo entro il 31/10/2024
2	Approvazione studio fattibilità	De Paoli Cristian Cantoni Caselli Daniela Regazzi Chiara	31/12/2024			Delibera di Approvazione entro 31/12/2024



COMUNE DI CORIANO						
PROVINCIA DI RIMINI						
OBIETTIVI DI PEG						
Area	4		Responsabile di Area	Geom. Cristian De Paoli		
Servizio	Lavori Pubblici e Manutenzioni		Responsabile dell'obiettivo	Geom. Cristian De Paoli		
OBIETTIVO DUP	Studio di fattibilità per la per la riqualificazione dei Parchi Comunali					
OBIETTIVO ESECUTIVO	Valorizzazione del territorio					
Indicatore risultato di	Delibera di approvazione dello studio di fattibilità					
MISSIONE	9	PROGR.	2			
finalità	☐ miglioramento quantitativo ☐ miglioramento qualitativo ☐ mantenimento ☒ nuova istituzione					
Trasversalità						
Descrizione: Redazione di uno studio di fattibilità per la riqualificazione dei Parchi Comunali						
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2024 Data fine prevista	ANNO 2025 Data fine prevista	ANNO 2026 Data fine prevista	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
1	Studi preliminari ed acquisizione pareri preventivi	De Paoli Cristian Serena Righetti Rossetti Eleonora		31/10/2025		Delibera di indirizzo entro il 30/05/2025
2	Redazione dello studio di fattibilità	De Paoli Cristian Serena Righetti Rossetti Eleonora		31/12/2025		Delibera di Approvazione entro 31/12/2025

COMUNE DI CORIANO						
PROVINCIA DI RIMINI						
OBIETTIVI DI PEG						
Area	4		Responsabile di Area	Geom. Cristian De Paoli		
Servizio	Lavori Pubblici e Manutenzioni		Responsabile dell'obiettivo	Geom. Cristian De Paoli		
OBIETTIVO DUP	Studio di fattibilità per la realizzazione della pista ciclabile di via Marano					
OBIETTIVO ESECUTIVO	Implementazione dei servizi ai cittadini					
Indicatore risultato di	Delibera di approvazione dello studio di fattibilità					
MISSIONE	13	PROGR.	7			
finalità	☐ miglioramento quantitativo ☐ miglioramento qualitativo ☐ mantenimento ☒ nuova istituzione					
Trasversalità						
Descrizione: Redazione di uno studio di fattibilità per la realizzazione della pista ciclabile di via Marano						
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2024 Data fine prevista	ANNO 2025 Data fine prevista	ANNO 2026 Data fine prevista	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
1	Studi preliminari ed acquisizione pareri preventivi	De Paoli Cristian Rossetti Eleonora Capellini Boris		31/05/2025		Delibera di indirizzo entro il 30/11/2025
2	Redazione dello studio di fattibilità	De Paoli Cristian Rossetti Eleonora		31/12/2025		Delibera di Approvazione entro 31/12/2025



COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG

Area	4	Responsabile di Area		Geom. Cristian De Paoli		
Servizio	Lavori Pubblici e Manutenzioni	Responsabile dell'obiettivo		Geom. Cristian De Paoli		
OBIETTIVO DUP	Studio di fattibilità per la realizzazione della pista ciclabile di via Montescudo					
OBIETTIVO ESECUTIVO	Valorizzazione del patrimonio					
Indicatore risultato di	Delibera di approvazione dello studio di fattibilità					
MISSIONE	13	PROGR.	7			
finalità	☐ miglioramento quantitativo ☐ miglioramento qualitativo ☐ mantenimento ☒ nuova istituzione					
Trasversalità						
Descrizione: Redazione di uno studio di fattibilità per la realizzazione della pista ciclabile di via Montescudo						
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2024 Data fine prevista	ANNO 2025 Data fine prevista	ANNO 2026 Data fine prevista	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
1	Studi preliminari ed acquisizione pareri preventivi	De Paoli Cristian Rossetti Eleonora Capellini Boris Righetti Serena			31/05/2026	Delibera di indirizzo entro il 30/11/2026
2	Redazione dello studio di fattibilità	De Paoli Cristian Rossetti Eleonora Righetti Serena			31/12/2026	Delibera di Approvazione entro 31/12/2026



COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG

Area	4	Responsabile di Area		Geom. Cristian De Paoli		
Servizio	Lavori Pubblici e Manutenzioni	Responsabile dell'obiettivo		Geom. Cristian De Paoli		
OBIETTIVO DUP	Studio di fattibilità per la riqualificazione energetica degli edifici comunali					
OBIETTIVO ESECUTIVO	Implementazione dei servizi ai cittadini					
Indicatore risultato di	Delibera di approvazione dello studio di fattibilità					
MISSIONE		PROGR.				
finalità	☐ miglioramento quantitativo ☒ miglioramento qualitativo ☐ mantenimento ☐ nuova istituzione					
Trasversalità						
Descrizione: Redazione di uno studio di fattibilità per la riqualificazione energetica degli edifici comunali						
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2024 Data fine prevista	ANNO 2025 Data fine prevista	ANNO 2026 Data fine prevista	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
1	Studi preliminari ed acquisizione pareri preventivi	De Paoli Cristian Rossetti Eleonora Capellini Boris Righetti Serena			31/05/2026	Delibera di indirizzo entro il 30/06/2026
2	Redazione dello studio di fattibilità	De Paoli Cristian Rossetti Eleonora Righetti Serena			31/12/2026	Delibera di Approvazione entro 31/12/2026



Comune di
Coriano
Provincia di Rimini

**AREA 4 – SERVIZIO
LAVORI PUBBLICI E
MANUTENZIONI**

Piazza Mazzini n.15 – 47853 CORIANO (RIMINI)
<http://www.comune.coriano.rn.it>
Tel. 0541/659811 (Centralino)
Tel. 0541/659866 (Ufficio LL.PP.)

PEC - Ente: comune.coriano@legalmail.it
E-mail - Ente: protocollogenerale@comune.coriano.rn.it
P.I./C.F.: 00616520409

AREA SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI E DEI COMPORTAMENTI, ANNO 2024

1. OBIETTIVI RAGGIUNTI

OBIETTIVI DI PEG

1. Redazione del progetto di ampliamento del Cimitero della frazione di Coriano

COMUNE DI CORIANO						
PROVINCIA DI RIMINI						
OBIETTIVI DI PEG						
Area	4	Responsabile di Area	Geom. Cristian De Paoli			
Servizio	Lavori Pubblici e Manutenzioni	Responsabile dell'obiettivo	Geom. Cristian De Paoli			
Obiettivo (SVP)	Progetto di ampliamento del cimitero di Coriano					
Obiettivo (descrittivo)	Redazione di un progetto di ampliamento del cimitero della frazione di Coriano, attualmente privo di disponibilità di loculi, che risponde alla crescente domanda					
Indicatore di risultato	Approvazione delibera approvazione studio fattibilità					
Impostazione	12	PROGR.	1			
Risultato	☒ implementato quantitativo ☐ implementato qualitativo ☐ mantenimento ☐ nuova situazione					
Transversale						
Descrizione: Il progetto prevede la redazione di un progetto di ampliamento del cimitero della frazione di Coriano, attualmente privo di disponibilità di loculi, che risponde alla crescente domanda						
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2024 Data fine prevista	ANNO 2025 Data fine prevista	ANNO 2026 Data fine prevista	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
1	Scad. preliminar ad acquisizione parere preventivo	De Paoli Cristian Serena Righetti Ragazzi Chiara Roversi Eleonora	31/08/2024			Delibera di indizione art.6 n. 21/07/2024
2	Approvazione studio fattibilità	De Paoli Cristian Serena Righetti Ragazzi Chiara Roversi Eleonora	31/02/2024			Delibera Approvazione Studio fattibilità 31/02/2024

L'obiettivo da raggiungere nell'anno 2024 era la redazione dello studio di fattibilità dell'intervento.

L'attività svolta dal personale del servizio LL.PP. ha permesso di progettare lo studio di fattibilità dell'intervento.

La delibera di approvazione non è ancora stata approvata dalla Giunta Comunale;

Con largo anticipo sui tempi programmati è in corso la progettazione esecutiva dell'intervento.

2. Redazione dello Studio di fattibilità per la realizzazione di nuovi spogliatoi per impianto tennis in Coriano



COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG

Area	4	Responsabile di Area	Geron, Cristian De Paoli			
Servizio	Lavori Pubblici e Manutenzioni	Responsabile dell'obiettivo	Geron, Cristian De Paoli			
OBIETTIVO PEG	Progetto studio fattibilità spogliatoi tennis					
OBIETTIVO ESECUTIVO	Realizzazione di nuovi spogliatoi per impianto tennis Coriano					
Indicatore di risultato	Delibera di approvazione dello studio di fattibilità					
MISURARE	4	PROGUR	3			
Qualità	☐ miglioramento quantitativo ☐ miglioramento qualitativo ☐ mantenimento ☒ nuova situazione					
Esclusione						
Descrizione	Redazione dello studio di fattibilità per la realizzazione di un nuovo blocco spogliatoi per impianto tennis					
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Operando coinvolti	ANNO 2024 Data fine prevista	ANNO 2025 Data fine prevista	ANNO 2026 Data fine prevista	Indicatore di risultato (temperatura, numero, altro)
1	Studi preliminari ed acquisizione pareri preventivi	De Paoli Cristian Carnoni Casella Daniele Caporini Bruno Regazzi Chiara	31/05/2024			Delibera di approvazione entro 31/03/2024
2	Approvazione studio fattibilità	De Paoli Cristian Carnoni Casella Daniele Regazzi Chiara	31/03/2024			Delibera di Approvazione entro 31/03/2024

L'obiettivo da raggiungere nell'anno 2023 era la redazione dello studio di fattibilità dell'intervento.

L'attività svolta dal personale del servizio LL.PP. ha permesso la redazione del progetto di fattibilità tecnica economica dell'opera nei tempi prestabiliti;

La delibera di approvazione non è ancora stata approvata dalla Giunta Comunale;

E' in corso la progettazione esecutiva dell'intervento.

2. ALTRI OBIETTIVI STRATEGICI RAGGIUNTI, NON RISULTANTI DAL PEG O DAL PIANO DEGLI OBIETTIVI.

FONDI PNRR

L'ufficio Lavori Pubblici si è trovato a gestire, oltre al lavoro ordinario, la programmazione, realizzazione e gestione sui portali di rendicontazione degli interventi rientranti nei finanziamenti legati al Piano nazionale di Ripresa e Resilienza, nello specifico:

- Realizzazione di Rotatoria a Pian della Pieve località Ospedaletto;

- Realizzazione di pista ciclopedonale Colombarina – Rio Melo, in località S. Andrea in Besanigo;
- Realizzazione di percorso pedonale in via Puglie S. Andrea in Besanigo;
- Ampliamento del Cimitero della frazione di Mulazzano
- Pista ciclopedonale di via Monte Pirolo, località Cerasolo
- Interventi di efficientamento energetico dei plessi scolastici
- Riqualificazione del centro Giovani in Coriano capoluogo
- Superamento delle barriere architettoniche presso la Scuola Gabellini di Coriano

FONDI ALLUVIONE

E' affidata all'Area Lavori Pubblici e Manutenzioni la gestione, la programmazione, realizzazione e rendicontazione sui portali degli interventi legati all'alluvione rientranti nei finanziamenti legati al Piano nazionale di Ripresa e Resilienza, nello specifico:

- Consolidamento e protezione spondale dei guadi sul torrente Marano;
- Consolidamento del Ponte di via Marzabotto in Ospedaletto
- Manutenzione straordinaria del Ponte di via Scaricalasino;
- Bonifica della frana di via Trombetta nella frazione di Cavallino;
- Bonifica della frana di via Friano nella frazione di Mulazzano
- Realizzazione bypass idraulico sulla fossa Cortino in località Ospedaletto

3. COMPORTAMENTI:

3.1 ORGANIZZAZIONE E DIREZIONE

Al fine di chiarire gli obiettivi ai dipendenti dell'Area e tradurre gli stessi in piani e programmi, ottimizzando le risorse disponibili, sono tenute periodicamente riunioni di coordinamento per verificare lo stato di avanzamento delle singole attività, e condividere informazioni e risolvere le problematiche operative incontrate;

Lo scrivente ha predisposto per la redazione degli atti amministrativi appositi modelli guida per consentire ai propri collaboratori di operare in modo agevole rispetto ai dovuti adempimenti;

3.2 INNOVAZIONE E SEMPLIFICAZIONE

Il sottoscritto ha dimostrato massima apertura e partecipazione, sostenendo in modo attivo e costruttivo gli interventi a tal fine necessari a livello gestionale, per favorire la semplificazione delle procedure amministrative e la formazione dei collaboratori;

3.3 INTEGRAZIONE

Il sottoscritto ha sempre avuto massima attenzione e disponibilità a collaborare con gli organi di governo, il segretario dell'Ente, le altre PO, i dipendenti del proprio settore ed il personale di altri settori od enti, al fine della realizzazione degli obiettivi e della risoluzione dei problemi, con elasticità di orari e di competenze;

3.4 ORIENTAMENTO AL CLIENTE

L'orientamento all'utenza è garantito dall'adozione di regole organizzative che snelliscano il procedimento amministrativo, al fine del raggiungimento di alti traguardi qualitativi dei servizi erogati

3.5 CAPACITA' VALUTATIVA

Le valutazioni del personale assegnato all'Area 4 – Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni sono sempre personalizzate con l'obiettivo del miglioramento personale:

Si riportano le valutazioni dei dipendenti relative al periodo 01/01/2023 – 31/12/2023

C.C. D.	punteggio 76
C.B.	punteggio 81
R.S.	punteggio 92
R.E.	punteggio 95
C.M.	punteggio 85
M.M.	punteggio 73
G.A.	punteggio 100
S.A.M.	punteggio 88
R.F.	punteggio 82
I.A.	punteggio 85
G.C.	punteggio 82

3.6 RESPONSABILIZZAZIONE

Nelle riunioni periodiche di Area vengono definiti i compiti e le linee guida per raggiungere gli obiettivi al fine di responsabilizzare i propri collaboratori attraverso anche l'attribuzione di specifiche responsabilità in relazione ai singoli procedimenti amministrativi.

Grazie alle specifiche professionalità presenti tra il personale dell'Area il servizio è in grado di individuare per ogni intervento il gruppo di lavoro idoneo e ricoprire tutti i ruoli necessari alla filiera di realizzazione degli interventi.

3.7 RISPETTO DEI TERMINI

In relazione ai servizi erogati si ritiene garantita la conclusione dei procedimenti amministrativi di competenza, nel rispetto dei termini previsti dalla legge 7.8.1990, n. 241.



AREA SERVIZI URBANISTICA ED EDILIZIA



COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2024-2026

Area	SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA	Responsabile di Area	GEOM. CRISTIAN DE PAOLI			
Servizio	AMBIENTE	Responsabile dell'obiettivo	GEOM. CRISTIAN DE PAOLI			
OBIETTIVO DUP	REDAZIONE NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE DEL VERDE					
Obiettivo esecutivo	ADOZIONE NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE DEL VERDE					
Indicatore di risultato	AVVENUTA APPROVAZIONE REGOLAMENTO E PUBBLICAZIONE A SITO ISTITUZIONALE					
MISSIONE	01	PROGR. 06				
finalità	☐ miglioramento quantitativo ☒ miglioramento qualitativo ☐ mantenimento ☐ nuova istituzione					
trasversalità						
Descrizione: Redazione nuovo regolamento comunale del verde						
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2024 Data fine prevista	ANNO 2025 Data fine prevista	ANNO 2026 Data fine prevista	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
1	Stesura nuovo regolamento e studio normativa	Canducci	31/06/2024			ATTESTAZIONE
2	Approvazione regolamento	Canducci	31/08/2024			ATTESTAZIONE
3	Pubblicazione a sito istituzionale	Canducci	31/10/2024			ATTESTAZIONE



COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2024-2026

Area	SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA	Responsabile di Area	GEOM. CRISTIAN DE PAOLI			
Servizio	SUAP-SUE / URBANISTICA / AMBIENTE	Responsabile dell'obiettivo	GEOM. CRISTIAN DE PAOLI			
OBIETTIVO DUP	ADOZIONE SOFTWARE GESTIONALE DI AREA ED IMPLEMENTAZIONE CON FASCICOLI DIGITALI PER SERVIZIO					
Obiettivo esecutivo	ADOZIONE SOFTWARE GESTIONALE DI AREA ED IMPLEMENTAZIONE CON FASCICOLI DIGITALI PER SERVIZIO					
Indicatore di risultato	AVVENUTA ATTIVAZIONE SOFTWARE GESTIONALE DI AREA ED IMPLEMENTAZIONE CON FASCICOLI DIGITALI PER SERVIZIO					
MISSIONE		PROGR.				
finalità	☐ miglioramento quantitativo ☒ miglioramento qualitativo ☐ mantenimento ☐ nuova istituzione					
trasversalità	SI					
Descrizione: Adozione software gestionale di area ed implementazione con fascicoli digitali per servizio e coordinazione degli stessi						
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	
1	Adozione Software gestionale di area, esecuzione formazione, avvio utilizzo, inizio attività di implementazione fascicoli digitali per servizio	Baroggi/Francia/Matteini/Canducci/Ghinelli/Fanelli/Fratesi/Missiroli/Vesprini	31/12/2024			ATTESTAZIONE
2	Attività di implementazione fascicoli digitali per servizio	Baroggi/Francia/Matteini/Canducci/Ghinelli/Fanelli/Fratesi/Missiroli/Vesprini	31/12/2024	31/12/2025	31/12/2026	ATTESTAZIONE



COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2024-2026

Area	SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA	Responsabile di Area	GEOM. CRISTIAN DE PAOLI			
Servizio	SUAP	Responsabile dell'obiettivo	GEOM. CRISTIAN DE PAOLI			
OBIETTIVO DUP	ADOZIONE NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE DI AREE PUBBLICHE PER L'INSTALLAZIONE DI CHIOSCHI E PER L'ESERCIZIO DI ATTIVITÀ ECONOMICHE					
Obiettivo esecutivo	ADOZIONE NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE DI AREE PUBBLICHE PER L'INSTALLAZIONE DI CHIOSCHI E PER L'ESERCIZIO DI ATTIVITÀ ECONOMICHE					
Indicatore di risultato	AVVENUTA APPROVAZIONE REGOLAMENTO					
MISSIONE	14	PROGR. 02				
finalità	☐ miglioramento quantitativo ☒ miglioramento qualitativo ☐ mantenimento ☐ nuova istituzione					
trasversalità	SI					
Descrizione: Adozione nuovo regolamento comunale per l'assegnazione di aree pubbliche con l'installazione, su tali aree, di chioschi per l'esercizio di attività: di edicola, di vendita e somministrazione di alimenti e bevande, di vendita e produzione di piadina e prodotti tipici, e di vendita di piante e fiori.						
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	
1	Attività di studio normativo degli aspetti economici, edilizi, igienico sanitari e redazione nuovo regolamento	Fanelli/Matteini/Baroggi	31/06/2024			ATTESTAZIONE
2	Approvazione nuovo regolamento	Fanelli/Matteini/Baroggi	31/08/2024			ATTESTAZIONE
3	Pubblicazione a sito istituzionale	Fanelli/Matteini/Baroggi	31/12/2024			ATTESTAZIONE

COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2024-2026

Area	SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA	Responsabile di Area	GEOM. CRISTIAN DE PAOLI			
Servizio	SUAP	Responsabile dell'obiettivo	GEOM. CRISTIAN DE PAOLI			
OBIETTIVO DUP	ISTITUZIONE MERCATO SETTIMANALE DELLA FRAZIONE DI CERASOLO AUSA					
Obiettivo esecutivo	ISTITUZIONE MERCATO SETTIMANALE DELLA FRAZIONE DI CERASOLO AUSA					
Indicatore di risultato	AVVENUTA APPROVAZIONE ISTITUZIONE					
MISSIONE	14	PROGR. 02				
finalità	☐ miglioramento quantitativo ☒ miglioramento qualitativo ☐ mantenimento ☐ nuova istituzione					
trasversalità	SI					
Descrizione: Istituzione del mercato settimanale della frazione di Cerasolo Ausa						
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	
1	Studio ambito e redazione atti e planimetria	Fanelli/Baroggi/Ghinelli	31/06/2024			ATTESTAZIONE
2	Approvazione Istituzione	Fanelli/Baroggi/Ghinelli	31/08/2024			ATTESTAZIONE
3	Pubblicazione a sito istituzionale	Fanelli/Baroggi/Ghinelli	31/12/2024			ATTESTAZIONE
4	Inserimento a programma dell'Osservatorio Commercio Regionale	Fanelli		31/12/2025		ATTESTAZIONE



COMUNE DI CORIANO
PROVINCIA DI RIMINI
OBIETTIVI DI PEG 2024-2026

Area	SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA	Responsabile di Area	GEOM. CRISTIAN DE PAOLI			
Servizio	SUE - EDILIZIA	Responsabile dell'obiettivo	GEOM. CRISTIAN DE PAOLI			
OBIETTIVO DUP	DIGITALIZZAZIONE					
Obiettivo esecutivo	DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO CARTACEO DELLE PRATICHE EDILIZIE E COSTITUZIONE FASCICOLO FABBRICATO					
Indicatore di risultato	AVVENUTE SCANSIONI PRATICHE ED ARCHIVIAZIONE IN PRATICHE EDILIZI A SERVER					
MISSIONE	01	PROGR. 06				
finalità	☐ miglioramento quantitativo ☒ miglioramento qualitativo ☐ mantenimento ☐ nuova istituzione					
trasversalità						
Descrizione: Digitalizzazione archivio cartaceo delle pratiche edilizie e costituzione fascicoli del fabbricato.						
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	
1	Attività di scansione	Francia/Baroggi/Vesprini	31/12/2024	31/12/2025	31/12/2026	ATTESTAZIONE
2	Attività di scansione	Francia/Baroggi/Vesprini	31/12/2024	31/12/2025	31/12/2026	ATTESTAZIONE
3	Attività di scansione	Francia/Baroggi/Vesprini	31/12/2024	31/12/2025	31/12/2026	ATTESTAZIONE

COMUNE DI CORIANO
PROVINCIA DI RIMINI
OBIETTIVI DI PEG 2024-2026

Area	SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA	Responsabile di Area	GEOM. CRISTIAN DE PAOLI			
Servizio	URBANISTICA	Responsabile dell'obiettivo	GEOM. CRISTIAN DE PAOLI			
OBIETTIVO DUP	RICOGNIZIONE "CITTA' PUBBLICA" AI FINI DELLA REDAZIONE DEL PUG					
Obiettivo esecutivo	REDAZIONE DEL PUG					
Indicatore di risultato	REDAZIONE DI PLANIMETRIA CON APPOSITA LEGENDA RIPIRTANTE LE AREE PUBBLICHE					
MISSIONE	08		PROGR. 01			
finalità	☐ miglioramento quantitativo ☒ miglioramento qualitativo ☐ mantenimento ☐ nuova istituzione					
trasversalità	Descrizione: Ricognizione ai fini della redazione del quadro conoscitivo del PUG della "Città pubblica " con la redazione di una planimetria con evidenziate le aree pubbliche suddivise principalmente per: • Parcheggi pubblici • Verde pubblico • Viabilità • Scuole • Fabbricati pubblici					
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	
1	Raccolta dati catastali delle proprietà pubbliche	Ghinelli/Fratesi	31/06/2024			ATTESTAZIONE
2	Redazione planimetria con evidenziazione aree pubbliche	Ghinelli/Fratesi	31/12/2024			ATTESTAZIONE
3	Inserimento a PUG	Ghinelli/Fratesi		28/02/2025		ATTESTAZIONE



COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2024-2026

Area	SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA	Responsabile di Area	GEOM. CRISTIAN DE PAOLI			
Servizio	URBANISTICA	Responsabile dell'obiettivo	GEOM. CRISTIAN DE PAOLI			
OBIETTIVO DUP	AGGIORNAMENTO DELLA MODULISTICA COMUNALE RIFERITA ALLE ISTANZE DEI PROCEDIMENTI PAESAGGISTICI					
Obiettivo esecutivo	AGGIORNAMENTO DELLA MODULISTICA COMUNALE RIFERITA ALLE ISTANZE DEI PROCEDIMENTI PAESAGGISTICI					
Indicatore di risultato	REDAZIONE MODULISTICA COMUNALE RIFERITA ALLE ISTANZE DEI PROCEDIMENTI PAESAGGISTICI E PUBBLICAZIONE SU SITO ISTITUZIONALE					
MISSIONE	08	PROGR. 01				
finalità	☐ miglioramento quantitativo ☒ miglioramento qualitativo ☐ mantenimento ☐ nuova istituzione					
trasversalità						
Descrizione: Aggiornamento della modulistica Comunale riferite alle istanze di procedimenti Paesaggistici relativi a: • Autorizzazione Ordinaria art.146 Dlgs 42/2004 • Autorizzazione Semplificata art.146 co. 9 Dlgs 42/2004 allegato B DPR 31/20217 • Compatibilità Paesaggistica art.167 Dlgs 42/2004 • Autorizzazione Postuma art. 17 co.4bis LR 23/2004 • Sanatoria Paesaggistica art.70 LR 24/2017 • Richiesta Parere preventivo CQAP						
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2024 Data fine prevista	ANNO 2025 Data fine prevista	ANNO 2026 Data fine prevista	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
1	Redazione modulistica	Ghinelli/Fratesi	31/06/2024			ATTESTAZIONE
2	Approvazione modulistica	Ghinelli/Fratesi	31/07/2024			ATTESTAZIONE
3	Pubblicazione su sito istituzionale	Ghinelli/Fratesi	31/08/2024			ATTESTAZIONE



COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2024-2026

Area	SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA	Responsabile di Area	GEOM. CRISTIAN DE PAOLI			
Servizio	URBANISTICA	Responsabile dell'obiettivo	GEOM. CRISTIAN DE PAOLI			
OBIETTIVO DUP	AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO PER IL CALCOLO DELLE SANZIONI PAESAGGISTICHE					
Obiettivo esecutivo	AGGIORNAMENTO NORMATIVO DEL REGOLAMENTO PER IL CALCOLO DELLE SANZIONI PAESAGGISTICHE					
Indicatore di risultato	REDAZIONE MODULISTICA COMUNALE RIFERITA ALLE ISTANZE DEI PROCEDIMENTI PAESAGGISTICI E PUBBLICAZIONE SU SITO ISTITUZIONALE					
MISSIONE	08	PROGR. 01				
finalità	☐ miglioramento quantitativo ☒ miglioramento qualitativo ☐ mantenimento ☐ nuova istituzione					
trasversalità						
Descrizione: Aggiornamento del Regolamento per il calcolo la definizione delle modalità di calcolo delle sanzioni previste per interventi abusivi realizzati su beni ed aree sottoposte a tutela paesaggistica ai sensi dell'art. 16 del d.lgs. n. 22 gennaio 2004 n. 42 "codice dei beni culturali e del paesaggio"						
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2024 Data fine prevista	ANNO 2025 Data fine prevista	ANNO 2026 Data fine prevista	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
1	Redazione regolamento aggiornato	Ghinelli/Fratesi	31/08/2024			ATTESTAZIONE
2	Approvazione del regolamento in Consiglio Comunale	Ghinelli/Fratesi	31/10/2024			ATTESTAZIONE
3	Pubblicazione su sito istituzionale	Ghinelli/Fratesi	31/12/2024			ATTESTAZIONE
4	Monitoraggio funzionalità regolamento	Ghinelli/Fratesi	31/12/2024	31/12/2025	31/12/2026	ATTESTAZIONE



Comune di
Coriano
Provincia di Rimini

AREA 4 – SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Piazza Mazzini n.15 – 47853 CORIANO (RIMINI)
<http://www.comune.coriano.rn.it>
Tel. 0541/659811 (Centralino)
Tel. 0541/659866 (Ufficio LL.PP.)

PEC - Ente: comune.coriano@legalmail.it
E-mail - Ente: protocollogenerale@comune.coriano.rn.it
P.I./C.F.: 00616520409

AREA 5 – SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI E DEI COMPORTAMENTI, ANNO 2024

1. OBIETTIVI RAGGIUNTI

OBIETTIVI DI PEG

1. Adozione nuovo regolamento per l'assegnazione di aree pubbliche

COMUNE DI CORIANO						
PROVINCIA DI RIMINI						
OBIETTIVI DI PEG 2024-2026						
Area	SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA	Responsabile di Area	GEOM. CRISTIAN DE PAOLI			
Servizio	SIUP	Responsabile dell'obiettivo	GEOM. CRISTIAN DE PAOLI			
OGGETTIVO DUP	ADDOZIONE NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE DI AREE PUBBLICHE PER L'INSTALLAZIONE DI CHIOSCHI E PER L'ESERCIZIO DI ATTIVITÀ ECONOMICHE					
Obiettivo associativo	ADDOZIONE NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE DI AREE PUBBLICHE PER L'INSTALLAZIONE DI CHIOSCHI E PER L'ESERCIZIO DI ATTIVITÀ ECONOMICHE					
Indicatore di risultato	A/VENTA APPROVAZIONE REGOLAMENTO					
MISSIONE	14	PROGR. 22				
Risultato	☐ miglioramento quantitativo ☒ miglioramento qualitativo ☐ mantenimento ☐ nuova soluzione					
trasversalità	0					
Descrizione: Adozione nuovo regolamento comunale per l'assegnazione di aree pubbliche con l'installazione, su tali aree, di strutture per l'esercizio di attività di ristoro, di vendita e somministrazione di alimenti e bevande, di vendita e produzione di prodotti e prodotti tipici, e di vendita di giardinaggio e fiori.						
PREVISIONI:						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2024 Data fine prevista	ANNO 2025 Data fine prevista	ANNO 2026 Data fine prevista	Indicatore di risultato (temperatura, numero, altro)
1	Attività di studio, consultazione degli esperti economici, edili, igienico sanitari e redazione nuovo regolamento	Fanelli/Marini/Beroggi	31/06/2024			ATTESTAZIONE
2	Approvazione nuovo regolamento	Fanelli/Marini/Beroggi	31/08/2024			ATTESTAZIONE
3	Pubblicazione a sito istituzionale	Fanelli/Marini/Beroggi	31/12/2024			ATTESTAZIONE

L'attività svolta dal personale del servizio ha permesso di raggiungere l'obiettivo prefissato di approvazione del nuovo regolamento.

Adozione software gestionale di area

COMUNE DI CORIANO						
PROVINCIA DI RIMINI						
OBIETTIVI DI PEG 2024-2026						
Area	SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA	Responsabile di Area	GEOM. CRISTIAN DE PAOLI			
Servizio	SIAP-SUE / URBANISTICA/AMBIENTE	Responsabile dell'obiettivo	GEOM. CRISTIAN DE PAOLI			
Obiettivo DUP	ADOZIONE SOFTWARE GESTIONALE DI AREA ED IMPLEMENTAZIONE CON FASCICOLI DIGITALI PER SERVIZIO					
Obiettivo ass-cotratto	ADOZIONE SOFTWARE GESTIONALE DI AREA ED IMPLEMENTAZIONE CON FASCICOLI DIGITALI PER SERVIZIO					
Indicatore di risultato	AVVENUTA ATTIVAZIONE SOFTWARE GESTIONALE DI AREA ED IMPLEMENTAZIONE CON FASCICOLI DIGITALI PER SERVIZIO					
MISSIONE	PROGR.					
Finalità	☐ miglioramento quantitativo ☒ miglioramento qualitativo ☐ mantenimento ☐ nuova istituzione					
Intervenibilità	SI					
Descrizione: Adozione software gestionale di area ed implementazione con fascicoli digitali per servizio e coordinazione degli stessi						
PREVISIONI						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2024 Data fine prevista	ANNO 2025 Data fine prevista	ANNO 2026 Data fine prevista	Indicatore di risultato (percentuale, numero, altro)
1	Adozione software gestionale di area, installazione, avvio utilizzo, avvio attività di implementazione fascicoli digitali per servizio	Bernggi/Franceschi/Mattarini/Can-doni/Giordani/Fiorini/Frattini/Mazzoni/Vicopoli	31/12/2024			ATTESTAZIONE
2	Attività di implementazione fascicoli digitali per servizio	Bernggi/Franceschi/Mattarini/Can-doni/Giordani/Fiorini/Frattini/Mazzoni/Vicopoli	31/12/2024	31/12/2025	31/12/2026	ATTESTAZIONE

L'attività svolta dal personale del servizio ha permesso di raggiungere gli obiettivi prefissati per l'anno 2024;

3. Redazione del PUG – Ricognizione città pubblica

COMUNE DI CORIANO						
PROVINCIA DI RIMINI						
OBIETTIVI DI PEG 2024-2026						
Area	SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA	Responsabile di Area	GEOM. CRISTIAN DE PAOLI			
Servizio	URBANISTICA	Responsabile dell'obiettivo	GEOM. CRISTIAN DE PAOLI			
Obiettivo DUP	RICOGNIZIONE "CITTA PUBBLICA" A FINE DELLA REDAZIONE DEL PUG					
Obiettivo ass-cotratto	REDAZIONE DEL PUG					
Indicatore di risultato	REDAZIONE DI PLANIMETRIA CON APPPOSITA LEGENDA/RIPORTANTE LE AREE PUBBLICHE					
MISSIONE	GR					
Finalità	☐ miglioramento quantitativo ☒ miglioramento qualitativo ☐ mantenimento ☐ nuova istituzione					
Intervenibilità	SI					
Descrizione: Ricognizione al fine della redazione del quadro concettuale del PUG della "Città pubblica" con la redazione di una planimetria con evidenziata le aree pubbliche suddivise principalmente per: • Parcheggio pubblici • Verde pubblico • Viabilità • Sordità • Fabbricati pubblici						
PREVISIONI						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2024 Data fine prevista	ANNO 2025 Data fine prevista	ANNO 2026 Data fine prevista	Indicatore di risultato (percentuale, numero, altro)
1	Raccolta dati catastali delle proprietà pubbliche	Giordani/Fiorini	31/06/2024			ATTESTAZIONE
2	Redazione planimetria con evidenziazione aree pubbliche	Giordani/Fiorini	31/12/2024			ATTESTAZIONE
3	Inserimento a PUG	Giordani/Fiorini		30/06/2025		ATTESTAZIONE

L'ufficio Urbanistica ha svolto un importante lavoro di raccolta dati e supporto all'attività di redazione dei PUG.

Sono stati effettuati incontri partecipativi con rappresentanti delle macro categorie presenti sul territorio;

L'attività svolta dal personale del servizio ha permesso di raggiungere gli obiettivi prefissati:

2. COMPORTAMENTI:

2.1 ORGANIZZAZIONE E DIREZIONE

Al fine di chiarire gli obiettivi ai dipendenti dell'Area e tradurre gli stessi in piani e programmi, ottimizzando le risorse disponibili, sono tenute periodicamente riunioni di coordinamento per verificare lo stato di avanzamento delle singole attività, e condividere informazioni e risolvere le problematiche operative incontrate;

Lo scrivente ha predisposto per la redazione degli atti amministrativi appositi modelli guida per consentire ai propri collaboratori di operare in modo agevole rispetto ai dovuti adempimenti;

2.2 INNOVAZIONE E SEMPLIFICAZIONE

Il sottoscritto ha dimostrato massima apertura e partecipazione, sostenendo in modo attivo e costruttivo gli interventi a tal fine necessari a livello gestionale, per favorire la semplificazione delle procedure amministrative e la formazione dei collaboratori;

2.3 INTEGRAZIONE

Il sottoscritto ha sempre avuto massima attenzione e disponibilità a collaborare con gli organi di governo, il segretario dell'Ente, le altre PO, i dipendenti del proprio settore ed il personale di altri settori od enti, al fine della realizzazione degli obiettivi e della risoluzione dei problemi, con elasticità di orari e di competenze;

2.4 ORIENTAMENTO AL CLIENTE

L'orientamento all'utenza è garantito dall'adozione di regole organizzative che snelliscano il procedimento amministrativo, al fine del raggiungimento di alti traguardi qualitativi dei servizi erogati

2.5 CAPACITA' VALUTATIVA

Le valutazioni del personale assegnato all'Area 5 - Servizio Urbanistica ed Edilizia sono sempre personalizzate con l'obiettivo del miglioramento personale:



Si riportano le valutazioni dei dipendenti relative al periodo 01/01/2024 – 31/12/2024

B.A.	punteggio 93
C.L.	punteggio 88
F.M.	punteggio 97
F.C.	punteggio 95
F.M.	punteggio 97
G.M.	punteggio 100
M.D.	punteggio 97
M.M.	punteggio 93
R.M.C.	punteggio 100
V.S.	punteggio 97

2.6 RESPONSABILIZZAZIONE

Nelle riunioni periodiche di Area vengono definiti i compiti e le linee guida per raggiungere gli obiettivi al fine di responsabilizzare i propri collaboratori attraverso anche l'attribuzione di specifiche responsabilità in relazione ai singoli procedimenti amministrativi.

Grazie alle specifiche professionalità presenti tra il personale dell'Area il servizio è in grado di individuare per ogni intervento il gruppo di lavoro idoneo e ricoprire tutti i ruoli necessari alla filiera di realizzazione degli interventi.

2.7 RISPETTO DEI TERMINI

In relazione ai servizi erogati si ritiene garantita la conclusione dei procedimenti amministrativi di competenza, nel rispetto dei termini previsti dalla legge 7.8.1990, n. 241.



COMUNE DI CORIANO

Esercizio: 2024

pag. 1 di 1

Allegato a) Risultato di amministrazione

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

		GESTIONE		
		RESIDUO	COMPETENZA	TOTALE
Fondo Cassa al 1° gennaio				11.364.526,89
RISCOSSIONI	(+)	2.550.657,76	13.687.664,20	16.238.321,96
PAGAMENTI	(-)	2.449.342,70	13.101.476,96	15.550.819,66
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			12.052.029,19
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			12.052.029,19
RESIDUI ATTIVI	(+)	6.401.361,61	3.100.738,35	9.502.099,96
di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali e bancari in attesa del riversamento nel conto di tesoreria principale		104.833,39	0,00	104.833,39
di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze		0,00	0,00	0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	77.880,68	2.004.835,58	2.082.716,26
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI ⁽¹⁾	(-)			442.913,23
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE ⁽¹⁾	(-)			4.125.824,38
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE ⁽¹⁾	(-)			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2024 (A) ⁽²⁾	(=)			14.902.675,28

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2024:

Parte accantonata⁽³⁾	
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2024 ⁽⁴⁾	7.921.900,98
Accantonamento residui perenti al 31/12/2024 (solo per le regioni) ⁽⁵⁾	0,00
Fondo anticipazioni liquidità	0,00
Fondo perdite società partecipate	0,00
Fondo contezioso	437.118,19
Altri Accantonamenti	859.817,93
Fondo garanzia debiti commerciali	0,00
Totale parte accantonata (B)	9.218.837,10
Parte vincolata	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	3.057.425,83
Vincoli derivanti da trasferimenti	404.887,01
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	0,00
Altri vincoli	0,00
Totale parte vincolata (C)	3.462.312,84
Parte destinata agli investimenti	
Totale parte destinata agli investimenti (D)	49.367,24
Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	2.172.158,10
F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto ⁽⁶⁾	
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare ⁽⁶⁾	

(1) Indicare l'importo del fondo pluriennale vincolato risultante dal conto del bilancio (in spesa).

(2) Se negativo, le regioni indicano in nota la quota del disavanzo corrispondente al debito autorizzato e non contratto, distintamente da quella derivante dalla gestione ordinaria.

(3) Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

(4) Indicare l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità risultante dall'allegato 8 c)

(5) Solo per le regioni Indicare l'importo dell'accantonamento per residui perenti al 31 dicembre

(6) Solo per le Regioni e le Province autonome. In caso di risultato negativo, le regioni iscrivono nel passivo del bilancio distintamente il disavanzo di amministrazione da ripianare (lettera E al netto della lettera F) e il disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto (lettera F).



RISCONTRO RISULTATI DELLA GESTIONE	
Gestione di competenza	2024
SALDO GESTIONE COMPETENZA*	€ 1.682.090,01
Fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata	€ 1.801.935,19
Fondo pluriennale vincolato di spesa	€ 4.568.737,61
SALDO FPV	-€ 2.766.802,42
Gestione dei residui	
Maggiori residui attivi riaccertati (+)	€ 802.203,35
Minori residui attivi riaccertati (-)	€ 1.431.177,67
Minori residui passivi riaccertati (+)	€ 125.699,23
SALDO GESTIONE RESIDUI	-€ 503.275,09
Riepilogo	
SALDO GESTIONE COMPETENZA	€ 1.682.090,01
SALDO FPV	-€ 2.766.802,42
SALDO GESTIONE RESIDUI	-€ 503.275,09
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI APPLICATO	€ 6.497.779,33
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI NON APPLICATO	€ 9.992.883,45
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2024	€ 14.902.675,28

*saldo accertamenti e impegni del solo esercizio 2024

Comune di Coriano

Esercizio: 2024

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO

Data 04/04/2025 pag. 1 di 2
Allegato n.10 - Rendiconto della gestione

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		11.364.526,89	Disavanzo di amministrazione ⁽¹⁾	0,00	
Utilizzo avanzo di amministrazione ⁽¹⁾	6.497.779,33		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti ⁽⁶⁾		
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	0,00				
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente ⁽²⁾	462.548,02				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽³⁾	1.339.387,17				
di cui Fondo Plur.vincolato in c/capitale finanziato da debito	0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie	0,00				
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e	5.337.695,95	5.845.339,07	Titolo 1 Spese correnti	8.664.856,06	8.740.675,57
			Fondo pluriennale vincolato di parte corrente ⁽⁵⁾	442.913,23	
Titolo 2 Trasferimenti correnti	1.514.491,95	1.398.634,35			
Titolo 3 Entrate extratributarie	5.724.952,06	4.417.463,18	Titolo 2 Spese in conto capitale	2.404.194,46	2.777.243,52
Titolo 4 Entrate in conto capitale	1.192.911,73	1.555.245,24	Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽⁶⁾	4.125.824,38	
			di cui Fondo Pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito	0,00	
Titolo 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
			Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie ⁽⁵⁾	0,00	
Totale entrate finali.....	13.770.051,69	13.216.681,84	Totale spese finali.....	15.637.788,13	11.517.919,09
Titolo 6 Accensioni di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 Rimborso di prestiti	1.018.911,16	1.018.911,16
Titolo 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Fondo anticipazioni di liquidità ⁽⁶⁾	0,00	
Titolo 9 Entrate per conto di terzi e partite di giro	3.018.350,86	3.021.640,12	Titolo 5 Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
			Titolo 7 Spese per conto terzi e partite di giro	3.018.350,86	3.013.989,41
Totale entrate dell'esercizio	16.788.402,55	16.238.321,96	Totale spese dell'esercizio	19.675.050,15	15.550.819,66
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	25.088.117,07	27.602.848,85	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	19.675.050,15	15.550.819,66
DISAVANZO DI COMPETENZA	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	5.413.066,92	12.052.029,19
di cui Disavanzo di competenza da debito autorizzato e non contratto (DANC) ⁽⁷⁾					
TOTALE A PAREGGIO	25.088.117,07	27.602.848,85	TOTALE A PAREGGIO	25.088.117,07	27.602.848,85

Comune di Coriano

Esercizio: 2024

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO

Data 04/04/2025 pag. 2 di 2
Allegato n.10 - Rendiconto della gestione

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
(1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio: indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio. (2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato. (3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome. (4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti. (5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie). (6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio. Gli enti locali iscrivono il FAL in spesa solo nel caso di concessione di nuove anticipazioni di liquidità. (7) Solo per le regioni: i saldi di competenza negativi determinati da impegni per investimenti a fronte di "debito autorizzato e non contratto" (DANC) non rilevano ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 521 della legge n. 145 del 2018. In particolare, il saldo di competenza negativo Equilibrio complessivo da DANC non determina la formazione o il peggioramento del disavanzo di amministrazione da DANC se è compensato dal risultato positivo della gestione dei residui o dall'utilizzo "di fatto" del risultato di amministrazione libero non applicato al bilancio. (8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza. (9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".			GESTIONE BILANCIO a) Avanzo di competenza (+) /Disavanzo di competenza (-) b) Risorse accantonate stanziante nel bilancio dell'esercizio N (+) ⁽⁸⁾ c) Risorse vincolate nel bilancio (+) ⁽⁹⁾ d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c) GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO d) Equilibrio di bilancio (+)/(-) e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-) ⁽¹⁰⁾ f) Equilibrio complessivo (f=d-e)		
			5.413.066,92 956.803,17 3.470.495,71 985.768,04 985.768,04 -1.219.548,40 2.205.316,44		

(10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione"



Comune di Coriano

Esercizio: 2024 VERIFICA EQUILIBRI

Data 04/04/2025 pag. 1 di 3

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	462.548,02
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	12.577.139,96 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	7.858,24
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione	(-)	8.664.856,06 835.129,50
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	442.913,23
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari di cui per estinzione anticipata di prestiti	(-)	1.018.911,16 447.772,84
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+Q1+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)		2.920.865,77
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	1.692.956,71 460.000,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	190.644,07 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	132.821,26
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		4.671.645,29
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2024	(-)	956.803,17
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	2.605.194,94
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE	(-)	1.109.647,18
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-1.219.548,40
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		2.329.195,58
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	4.804.822,62
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	1.339.387,17
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00



Comune di Coriano

Esercizio: 2024 VERIFICA EQUILIBRI

Data 04/04/2025 pag. 2 di 3

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	1.192.911,73
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	7.858,24
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi	(-)	190.644,07
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	132.821,26
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	2.404.194,46
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	4.125.824,38
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1) = P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V-Y2+E+ E1)		741.421,63
Z/1) Risorse accantonate in c/capitale stanziato nel bilancio dell'esercizio 2024	(-)	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	865.300,77
Z/2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		-123.879,14
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		-123.879,14
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00



Comune di Coriano

Esercizio: 2024 VERIFICA EQUILIBRI

Data 04/04/2025 pag. 3 di 3

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00
Y1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (di spesa)	(-)	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(+)	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 =O1+Z1+J+J1-J2+S1+S2+T-X1-X2-Y-Y1+Y2)		5.413.066,92
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio 2024		956.803,17
Risorse vincolate nel bilancio		3.470.495,71
W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO		985.768,04
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto		-1.219.548,40
W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO		2.205.316,44
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:		
O1) Risultato di competenza di parte corrente		4.671.645,29
Utilizzo risultato di amministrazione destinato al finanziamento di spese correnti ricorrenti e al rimborso di prestiti al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	857.827,21
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2024 ⁽¹⁾	(-)	956.803,17
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto ⁽⁺⁾⁽⁻⁾⁽²⁾	(-)	-1.219.548,40
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio ⁽³⁾	(-)	2.605.194,94
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		1.471.368,37

A) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

D1) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

Q) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

U1) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Inserire la quota corrente del totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione del saldo di parte corrente.

(2) Inserire la quota corrente del totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione".

(3) Inserire l'importo della quota corrente della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione" al netto delle quote correnti vincolate al 31/12 finanziate dal risultato di amministrazione iniziale.



Macroaggregati - spesa corrente	Rendiconto 2023	Rendiconto 2024	variazione
101 redditi da lavoro dipendente	€ 1.992.888,21	€ 2.111.776,86	118.888,65
102 imposte e tasse a carico ente	€ 147.908,46	€ 156.321,43	8.412,97
103 acquisto beni e servizi	€ 3.715.998,98	€ 4.313.806,88	597.807,90
104 trasferimenti correnti	€ 987.874,15	€ 1.012.113,51	24.239,36
105 trasferimenti di tributi			0,00
106 fondi perequativi			0,00
107 interessi passivi	€ 338.171,88	€ 285.836,98	-52.334,90
108 altre spese per redditi di capitale			0,00
109 rimborsi e poste correttive delle entrate	€ 52.838,34	€ 117.576,44	64.738,10
110 altre spese correnti	€ 167.145,58	€ 667.423,96	500.278,38
TOTALE	€ 7.402.825,60	€ 8.664.856,06	1.262.030,46

TAB 1 pg 10 Indebitamento del Ente

Anno	2022	2023	2024
Residuo debito (+)	€ 7.934.776,10	€ 6.509.359,98	€ 5.150.323,70
Nuovi prestiti (+)	€ -		
Prestiti rimborsati (-)	€ 935.102,86	€ 671.942,04	€ 447.772,84
Estinzioni anticipate (-)	€ 490.299,40	€ 687.108,10	€ 571.138,32
Altre variazioni +/- (da specificare)	€ 13,86	€ 13,86	
Totale fine anno	€ 6.509.359,98	€ 5.150.323,70	€ 4.131.412,54
Nr. Abitanti al 31/12	10.507	10.549	10.498
Debito medio per abitante	619,53	488,23	393,54

TAB 2 pg 10 - Oneri finanziari

Anno	2022	2023	2024
Oneri finanziari	€ 399.940,84	€ 338.171,88	€ 285.836,98
Quota capitale	€ 1.425.402,26	€ 1.359.050,14	€ 1.018.911,16
Totale fine anno	€ 1.825.343,10	€ 1.697.222,02	€ 1.304.748,14

TAB 3 pg 10 Spesa per rimborso prestiti

Previsione: 1.031.275,33

Impegni: 1.018.911,16

% imp 98,80%

TAB 4 pag 10 limite di indebitamento

2022	2023	2024
4,80%	3,16%	2,72%

Considerando che gli interessi passivi sono 285.836,98 e le entrate correnti sono 10.490.073,97.



Comune di Coriano

Esercizio:2024 Pag. 1

CONTO ECONOMICO

	2024	2023
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE		
A-1 Proventi da tributi	4.506.619,95	4.809.141,29
A-2 Proventi da fondi perequativi	985.226,44	925.146,42
A-3 Proventi da trasferimenti e contributi	1.558.429,46	1.543.297,71
A-3-a Proventi da trasferimenti correnti	1.264.434,99	1.257.351,62
A-3-b Quota annuale di contributi agli investimenti	293.994,47	285.946,09
A-3-c Quota agli investimenti	0	0
A-4 Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	910.541,23	726.768,44
A-4-a Proventi derivanti dalla gestione dei beni	441.264,78	352.820,02
A-4-b Ricavi della vendita di beni	220,00	185,00
A-4-c Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	469.056,45	373.763,42
A-5 Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	0	0
A-6 Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0	0
A-7 Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0	0
A-8 Altri ricavi e proventi diversi	2.281.128,64	1.844.302,09
TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)	10.241.945,72	9.848.655,95
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE		
B-9 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	65.242,24	45.040,87
B-10 Prestazioni di servizi	3.813.383,08	3.285.409,70
B-11 Utilizzo beni di terzi	50.274,47	46.101,10
B-12 Trasferimenti e contributi	1.012.113,51	987.874,15
B-12-a Trasferimenti correnti	1.012.113,51	987.874,15
B-12-b Contributi agli investimenti ad altre Amministrazioni pubbliche	0	0
B-12-c Contributi agli investimenti ad altri soggetti	0	0
B-13 Personale	2.094.034,69	2.024.233,62
B-14 Ammortamenti e svalutazioni	2.638.519,86	2.510.994,08
B-14-a Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali	43.785,44	32.487,19
B-14-b Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	1.714.856,42	1.647.874,22
B-14-c Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	0	0
B-14-d Svalutazione dei crediti	879.878,00	830.632,67
B-15 Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	0	0
B-16 Accantonamenti per rischi	226.759,94	274.263,97
B-17 Altri accantonamenti	4.491,90	34.022,79
B-18 Oneri diversi di gestione	641.268,65	125.697,68
TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	10.546.088,34	9.333.637,96
DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	-304.142,62	515.017,99
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI		
Proventi finanziari		
C-19 Proventi da partecipazioni	22.974,00	22.974,00
C-19-a da società controllate	0	0
C-19-b da società partecipate	22.974,00	22.974,00
C-19-c da altri soggetti	0	0
C-20 Altri proventi finanziari	7.382,14	4.631,43
Totale proventi finanziari	30.356,14	27.605,43
Oneri finanziari		
C-21 Interessi ed altri oneri finanziari	285.836,98	338.171,88
C-21-a Interessi passivi	285.836,98	338.171,88
C-21-b Altri oneri finanziari	0	0
Totale oneri finanziari	285.836,98	338.171,88
TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	-255.480,84	-310.566,45
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE		
D-22 Rivalutazioni	0	0
D-23 Svalutazioni	0	83.482,29
TOTALE RETTIFICHE (D)	0	-83.482,29
E) PROVENTI E ONERI STRAORDINARI		
Proventi straordinari		
E-24 Proventi da permessi di costruire	190.644,07	149.411,04
E-24-b Proventi da trasferimenti in conto capitale	37.881,00	0
E-24-c Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	2.442.296,49	2.491.562,64
E-24-d Plusvalenze patrimoniali	0	0,64
E-24-e Altri proventi straordinari	47.212,48	685.191,47
Totale proventi straordinari	2.718.034,04	3.326.165,79
Oneri straordinari		
E-25 Trasferimenti in conto capitale	0	0
E-25-b Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	1.532.797,26	771.585,85
E-25-c Minusvalenze patrimoniali	0	0
E-25-d Altri oneri straordinari	67.787,98	4.764,10
Totale oneri straordinari	1.600.585,24	776.349,95
TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	1.117.448,80	2.549.815,84
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	557.825,34	2.670.785,09
26 Imposte	145.895,14	134.629,20
27 RISULTATO DELL'ESERCIZIO	411.930,20	2.536.155,89



Comune di Coriano

Esercizio:2024 Pag. 1

CONTO DEL PATRIMONIO ATTIVO

	2024	2023
A	A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	0
	TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)	0
	B) IMMOBILIZZAZIONI	
B-I	Immobilizzazioni immateriali	
B-I-1	Costi di impianto e di ampliamento	0
B-I-2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	79.326,16
B-I-3	Diritto di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	18.112,58
B-I-4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	0
B-I-5	Avviamento	0
B-I-6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	0
B-I-9	Altre	15.944,04
	Totale immobilizzazioni immateriali	113.382,78
B-II	Immobilizzazioni materiali (3)	
B-II-1	Beni demaniali	27.693.114,83
B-II-1-1.1	Terreni	2.368.533,93
B-II-1-1.2	Fabbricati	6.072.818,68
B-II-1-1.3	Infrastrutture	19.251.762,22
B-II-1-1.9	Altri beni demaniali	0
B-II-2	Altre immobilizzazioni materiali (3)	13.822.930,77
B-II-2-2.1	Terreni	3.556.389,78
B-II-2-2.1-a	di cui in leasing finanziario	0
B-II-2-2.2	Fabbricati	9.622.520,55
B-II-2-2.2-a	di cui in leasing finanziario	0
B-II-2-2.3	Impianti e macchinari	9.900,00
B-II-2-2.3-a	di cui in leasing finanziario	0
B-II-2-2.4	Attrezzature industriali e commerciali	290.204,84
B-II-2-2.5	Mezzi di trasporto	36.137,63
B-II-2-2.6	Macchine per ufficio e hardware	49.615,38
B-II-2-2.7	Mobili e arredi	235.458,09
B-II-2-2.8	Infrastrutture	22.704,50
B-II-2-2.99	Altri beni materiali	0
B-II-3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	794.474,34
	Totale immobilizzazioni materiali	42.310.519,94
B-IV	Immobilizzazioni finanziarie (1)	
B-IV-1	Partecipazioni in	3.382.281,32
B-IV-1-a	imprese controllate	0
B-IV-1-b	imprese partecipate	3.013.566,27
B-IV-1-c	in altri soggetti	368.715,05
B-IV-2	Crediti verso	0
B-IV-2-a	altre amministrazioni pubbliche	0
B-IV-2-b	imprese controllate	0
B-IV-2-c	imprese partecipate	0
B-IV-2-d	altri soggetti	0
B-IV-3	Altri titoli	0
	Totale immobilizzazioni finanziarie	3.382.281,32
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	45.806.184,04
	C) ATTIVO CIRCOLANTE	
C-I	Rimanenze	0
	Totale	0
C-II	Crediti (2)	
C-II-1	Crediti di natura tributaria	85.249,97
C-II-1-a	Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità	0
C-II-1-b	Altri crediti da tributi	85.249,97
C-II-1-c	Crediti da Fondi perequativi	0
C-II-2	Crediti per trasferimenti e contributi	714.027,43
C-II-2-a	Verso amministrazioni pubbliche	683.987,30
C-II-2-b	Imprese controllate	0
C-II-2-c	Imprese partecipate	0
C-II-2-d	Altri soggetti	30.040,13
C-II-3	Crediti verso clienti ed utenti	159.310,57
C-II-4	Altri crediti	517.596,62
C-II-4-a	Verso l'erario	819,00
C-II-4-b	Per attività svolta per c/terzi	4.012,09
C-II-4-c	Altri	512.765,53
	Totale crediti	1.476.184,59
C-III	Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	
C-III-1	Partecipazioni	0
C-III-2	Altri titoli	0
	Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0
C-IV	Disponibilità liquide	
C-IV-1	Conto di tesoreria	12.052.029,19
C-IV-1-a	istituto tesoriere	0
C-IV-1-b	presso banca d'Italia	12.052.029,19
C-IV-2	Altri depositi bancari e postali	104.833,39
C-IV-3	Denaro e valori di cassa	0

Comune di Coriano

Esercizio:2024 Pag. 2

CONTO DEL PATRIMONIO ATTIVO

	2024	2023
C-IV-4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0
	Totale disponibilità liquide	12.156.862,58
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	13.633.047,17
	D) RATEI E RISCONTI	
D-1	Ratei attivi	0
D-2	Risconti attivi	9.492,79
	TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	9.492,79
	TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	59.448.724,00



Comune di Coriano

Esercizio:2024 Pag. 1

CONTO DEL PATRIMONIO PASSIVO

		2024	2023
A) PATRIMONIO NETTO			
A-I	Fondo di dotazione	20.954.233,55	20.954.233,55
A-II	Riserve	41.534.590,63	40.992.780,35
A-II-b	da capitale	0	0
A-II-c	da permessi di costruire	127.585,43	412.359,63
A-II-d	riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	40.990.978,03	40.248.105,36
A-II-e	altre riserve indisponibili	416.027,17	332.315,36
A-II-f	altre riserve disponibili	0	0
A-III	Risultato economico dell'esercizio	411.930,20	2.536.155,89
A-IV	Risultati economici di esercizi precedenti	0	52.469,91
A-V	Riserve negative per beni indisponibili	-24.923.599,66	-27.301.250,98
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)		37.977.154,72	37.234.388,72
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI			
B-1	Per trattamento di quiescenza	0	0
B-2	Per imposte	0	0
B-3	Altri	1.296.936,12	1.517.956,35
TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)		1.296.936,12	1.517.956,35
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO		0	0
TOTALE T.F.R. (C)		0	0
D) DEBITI (1)			
D-1	Debiti da finanziamento	4.131.412,54	5.150.323,70
D-1-a	prestiti obbligazionari	0	0
D-1-b	v/ altre amministrazioni pubbliche	0	0
D-1-c	verso banche e tesoriere	0	0
D-1-d	verso altri finanziatori	4.131.412,54	5.150.323,70
D-2	Debiti verso fornitori	1.200.833,48	1.374.332,12
D-3	Acconti	0	0
D-4	Debiti per trasferimenti e contributi	358.818,71	526.625,40
D-4-a	enti finanziati dal servizio sanitario nazionale	0	0
D-4-b	altre amministrazioni pubbliche	162.290,27	330.611,97
D-4-c	imprese controllate	0	0
D-4-d	imprese partecipate	0	0
D-4-e	altri soggetti	196.528,44	196.013,43
D-5	Altri debiti	523.064,07	752.219,09
D-5-a	tributari	178.960,55	226.553,55
D-5-b	verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	7.652,08	117.435,61
D-5-c	per attività svolta per c/terzi	13.622,80	19.985,20
D-5-d	altri	322.828,64	388.244,73
TOTALE DEBITI (D)		6.214.128,80	7.803.500,31
E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI			
E-I	Ratei passivi	52.770,57	69.446,26
E-II	Risconti passivi	13.907.733,79	11.717.619,40
E-II-1	Contributi agli investimenti	8.105.847,59	7.883.942,31
E-II-1-a	da altre amministrazioni pubbliche	8.064.912,41	7.841.522,43
E-II-1-b	da altri soggetti	40.935,18	42.419,88
E-II-2	Concessioni pluriennali	0	0
E-II-3	Altri risconti passivi	5.801.886,20	3.833.677,09
TOTALE RATEI E RISCONTI (E)		13.960.504,36	11.787.065,66
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)		59.448.724,00	58.342.911,04
CONTI D'ORDINE			
1)	Impegni su esercizi futuri	9.017.898,91	3.453.352,52
2)	beni di terzi in uso	0	0
3)	beni dati in uso a terzi	0	0
4)	garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0	0
5)	garanzie prestate a imprese controllate	0	0
6)	garanzie prestate a imprese partecipate	0	0
7)	garanzie prestate a altre imprese	0	0
TOTALE CONTI D'ORDINE		9.017.898,91	3.453.352,52

TRATTAMENTO DEL RISCHIO CORRUTTIVO

La fase di riduzione del rischio corruttivo avviene mediante l'adozione di misure generali e misure specifiche finalizzate all'abbattimento di detto rischio.

Di seguito le misure che sono state identificate.

Le misure generali di prevenzione

C.F.R. Allegato 1 al PNA2019: "Indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi"; BOX 11, pagina 40

Queste le misure che sono state individuate da ANAC:

- *controllo;*
- *trasparenza;*
- *definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento;*
- *regolamentazione;*
- *semplificazione;*
- *formazione;*
- *sensibilizzazione e partecipazione; o rotazione;*
- *segnalazione e protezione;*
- *disciplina del conflitto di interessi;*
- *regolazione dei rapporti con i "rappresentanti di interessi particolari" (lobbies).*

Le misure specifiche di prevenzione

Per ciascun processo è stata indicata almeno una misura specifica di prevenzione a cura del responsabile o dei responsabili di settore coinvolti nel processo.

Programmazione delle misure di prevenzione

L'allegato 1 al PNA 2019 propone una scansione temporale sia delle azioni che del relativo monitoraggio (CFR Tabella n. 6 pag. 45 - All.to 1 PNA 2019); si ritiene di **stabilire il termine del 30/11/2024**, per fare un monitoraggio delle misure e dei relativi indicatori.

In sede di monitoraggio si faranno anche le valutazioni sull'applicazione delle misure individuate nei tre focus introdotti con questo PIAO.

Per agevolare le attività delle misure di prevenzione per i vari processi è stata predisposta la seguente tabella n. 1



Tabella 1: applicazione delle misure di prevenzione per singolo processo

Misure generali (All.to 1 PNA 2019)	Indicatori di monitoraggio richiesti (All.to 1 PNA 2019)	Esiti del monitoraggio
Controllo	Percentuale di controlli effettuati su numero di pratiche/provvedimenti	Da inserire al monitoraggio previsto nel PIAO al 30/11/2024
Trasparenza	Percentuale di atti pubblicati relativi al processo in questione - 100% <i>Salvo privacy</i>	Da inserire al monitoraggio previsto nel PIAO al 30/11/2024
Definizione di standard di comportamento	Numero di incontri o comunicazioni effettuate - Min. 1 ordine di servizio	Da inserire al monitoraggio previsto nel PIAO al 30/11/2024
Regolamentazione	Verifica adozione del regolamento di gestione del processo o di attività - SI/NO	Da inserire al monitoraggio previsto nel PIAO al 30/11/2024
Semplificazione	Verifica di documentazione per la sistematizzazione e semplificazione del processo - SI/NO	Da inserire al monitoraggio previsto nel PIAO al 30/11/2024
Formazione	Effettuazione di un corso di formazione - SI/NO	Da inserire al monitoraggio previsto nel PIAO al 30/11/2024
Sensibilizzazione e partecipazione	Numero di iniziative svolte ed evidenza dei contributi raccolti Min. 1 news sul sito	Da inserire al monitoraggio previsto nel PIAO al 30/11/2024
Rotazione	Percentuale di pratiche relative al processo ruotate sul totale -	Da inserire al monitoraggio previsto nel PIAO al 30/11/2024
Segnalazione e protezione	Azioni particolari per agevolare, sensibilizzare, garantire i segnalanti Realizzare una brochure da distribuire ai dipendenti con le istruzioni	Da inserire al monitoraggio previsto nel PIAO al 30/11/2024
Disciplina del conflitto di interessi	Specifiche previsioni su casi particolari di conflitto di interessi tipiche del processo Da definire con apposito provvedimento	Da inserire al monitoraggio previsto nel PIAO al 30/11/2024
Regolazione dei rapporti con i "rappresentanti di lobbies"	Attività volta a regolare il confronto con le <i>lobbies</i> e strumenti di controllo Da definire con apposito provvedimento	Da inserire al monitoraggio previsto nel PIAO al 30/11/2024



Appendice alla Tabella 1 – Focus su PNA 2022 e PNA 2023

“Focus n. 1 sulla “trasparenza/rivelazione” nei contratti pubblici - Allegato 9 del PNA 2022”

Questa amministrazione dall'anno 2024 utilizza una nuova piattaforma di approvvigionamento digitale (ai sensi art. 25 D.LGS. 36/2023) denominata “Traspare” della L&G Solution srl. Marginalmente potrebbe avvalersi anche delle seguenti piattaforme: Intercent - Er (MERER) messa a disposizione dalla Regione Emilia Romagna, Mepa - Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e Consip messa a disposizione dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Traspare

Piattaforma della L&G Solution, azienda specializzata nel settore dell'information Technology, utilizzabile attraverso qualunque dispositivo connesso ad internet. Dopo l'autenticazione si accede ai diversi moduli per le funzioni avanzate. Tutte le attivazioni di “Traspare” sono erogate attraverso il cloud computing in modalità SaaS. La suite è certificata da Anac per la Pa

<https://www.traspare.com>

comunedicoriano.traspare.com

Intercent E-R

La piattaforma mette a disposizione manuali, webinar formativi, FAQ, call center

<https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>

Sul portale sono disponibili tutte le informazioni tecniche sul funzionamento della Piattaforma. Dal 2024 è stato automatizzato l'invio e la pubblicazione delle informazioni obbligatorie alla BDNCP.

Consip - Mepa

La Piattaforma mette a disposizione materiale formativo, wiki, FAQ e documentazione tecnica di supporto all'indirizzo:

https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/evoluzione_piattaforma.html

<https://dati.consip.it/faq>

Sul portale sono disponibili tutte le informazioni tecniche sul funzionamento della Piattaforma. Il servizio non consente attualmente una gestione “guidata” delle pubblicazioni obbligatorie in Amministrazione Trasparente, mentre è automatizzato l'invio e la pubblicazione delle informazioni obbligatorie alla BDNCP.



STATISTICA SULLE SCHEDE DI VALUTAZIONE DELL'ANNO 2024

STATISTICA PER SETTORE

	num	min	media	max
Area Servizi alla Persona	18	60	82,72	100
Area Servizi Finanziari	22	81	90,00	100
Area Servizio Lavori pubblici e Manutenzioni	12	73	87,08	100
Area Servizio Urbanistica ed Edilizia	9	88	87,08	100

STATISTICA SULLE SCHEDE DI VALUTAZIONE DELL'ANNO 2024

STATISTICA PER AREA PROFESSIONALE

	num	min	media	max
Area degli Operatori Esperti	6	68	81,20	97
Area degli Istruttori	35	60	86,91	100
Area dei Funzionari EQ	20	79	92,30	100

STATISTICA SULLE SCHEDE DI VALUTAZIONE DELL'ANNO 2024

STATISTICA PER ENTE

	num	min	media	max
COMUNE DI CORIANO	61	60	87,90	100

STATISTICA SULLE SCHEDE DI VALUTAZIONE DELL'ANNO 2024

STATISTICA PER ENTE

	num	min	media	max
Elevate Qualificazioni	4	191	193,75	198