COMUNE DI CORIANO

Progetto del servizio e progetto di fattibilità per la finanza del progetto, ex art. 41, co. 12 e art. 6-bis Allegato I.7 del D.lgs. n. 36/2023 per l'affidamento in concessione del servizio di gestione dell'impianto sportivo di Via Piane a Coriano.

CPV 92610000-0 "Servizi di gestione di impianti sportivi".

Il presente progetto viene elaborato ai sensi degli artt. 41, comma 12, e 6-bis Allegato I.7 del D.lgs. 36/2023, e contiene i seguenti elementi:

a)) relazione illustrativa:
- del contesto in cui è inserito il servizio;
- degli elementi tecnici, economici e finanziari dell'investimento;
- del cronoprogramma di attuazione dei servizi;

b) calcolo del valore stimato per la gestione del servizio e Piano Economico Finanziario di massima (PEF);
c) indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'art. 26, comma 3, del decreto legislativo n. 81 del 2008;
d) calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi, con indicazione degli oneri per la sicurezza (QTE);
e) prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del servizio;
f) Clausola sociale;
g) Capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
h) Piano di conduzione tecnica;
i) Schema di Contratto;
j) Matrice dei Rischi.

Punto a) Relazione tecnico illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio, procedura di affidamento e criteri per l'aggiudicazione

Per consolidato orientamento giurisprudenziale la gestione di impianti sportivi assume i caratteri tipici di un servizio pubblico. Nel caso della gestione di impianti sportivi comunali trattasi di un servizio pubblico locale ai sensi dell'art. 112 del D.lgs. n. 267/2000, dove l'utilizzo del patrimonio si fonda con la promozione dello sport, che unitamente all'effetto socializzante ed aggregativo, diventa uno strumento di miglioramento della qualità della vita a beneficio non solo per la salute dei cittadini ma anche per la vitalità sociale della comunità (es. culturale, di sviluppo, turistico, di immagine del territorio, ecc..).

Gli impianti sportivi di proprietà comunale appartengono al patrimonio indisponibile dell'ente, ai sensi dell'art. 826 del c.c., essendo destinati al soddisfacimento dell'interesse della collettività allo svolgimento delle attività sportive.

Sulla gestione degli impianti sportivi la Deliberazione ANAC n. 1300 del 14 dicembre 2016 interviene distinguendo due tipologie:

1. gestione di impianti sportivi con rilevanza economica, qualificabile quale “concessione di servizi”, ai sensi dell’art. 3, comma 1, lett. vv) del Codice, da affidare nel rispetto delle previsioni di cui all’art. 164 e seguenti del Codice stesso, con applicazione delle parti I e II del Codice stesso (per quanto compatibili);
2. gestione di impianti sportivi privi di rilevanza economica, sottratta alla disciplina delle concessioni di servizi (art. 164, comma 3), ricondotta nella categoria degli “appalti di servizi”, da aggiudicare secondo le specifiche previsioni dettate dal Codice per gli appalti di servizi sociali di cui al Titolo VI, sez. IV.

La gestione degli impianti sportivi di rilevanza economica, quali quelli del Comune di Coriano, è qualificabile quale “concessione di servizi”, ai sensi dell’art. 3, comma 1, lett. vv) del Codice degli Appalti (D.lgs. 36/2023).

Gli impianti sportivi del Comune di Coriano sono qualificati come impianti a rilevanza economica, in quanto la gestione può ritenersi adeguatamente remunerativa, poiché il gestore ha la possibilità potenziale di coprire tutti i costi.

Il servizio in oggetto, per la particolare tipologia di utenza non può essere gestito in economia in quanto, allo stato attuale, non sussistono le condizioni organizzative necessarie.

L'Amministrazione comunale di Coriano, nell'affidare in concessione la gestione dell’impianto sportivo di via Piane a terzi, intende perseguire finalità di crescita sportiva/culturale del proprio territorio migliorando quindi la qualità della vita dei cittadini. L'obiettivo fondamentale è quello di far sì che l’impianto sportivo possa costituire un punto di riferimento sportivo importante per il territorio, attraverso una programmazione continuativa e costante, realizzata, sia direttamente dal Concessionario sia in collaborazione con l'associazionismo locale. Gli impianti sportivi infatti hanno rilevanza sociale in ambito territoriale, in quanto consentono lo svolgimento di varie attività sportive e di eventuali attività aggregative, culturali, socio-educative e sociali. L’Amministrazione comunale intende garantire la continuità delle attività sportive poste in essere (campionati di calcio dilettanti, allenamenti di squadre dilettantistiche, ecc..) e il corretto uso degli impianti tecnici disponibili all’interno delle strutture e la massima fruibilità degli impianti ai cittadini residenti o afferenti all’area territoriale interessata, a garanzia anche della valorizzazione dello sport come leva di coesione sociale.

Il contesto programmatico e pianificatorio in cui si colloca l’intervento è caratterizzato dai seguenti principali documenti di programmazione e di pianificazione:
a) DUP-PEG
d) PIAO

L’intervento risulta inserito nel programma triennale degli acquisti dei servizi e delle forniture approvato con Deliberazione di Consiglio 16/2025 e ss.mm.ii.

L’Amministrazione comunale mantiene in ogni caso un ruolo fondamentale di indirizzo e di controllo e alla giunta comunale rimane attribuito il compito della determinazione delle tariffe.

Piazza Mazzini, 15–47853 CORIANO (RN)
http://www.comune.coriano.rn.it
PEC: comune.coriano@legalmail.it
P.I. 00616520409

Caratteristiche storiche del servizio

L'impianto sportivo di via Piane è costituito da:

- campo da calcio in erba "D. Grandi", contraddistinto al numero 1 della planimetria generale;
- campo da calcio in erba, contraddistinto al numero 2 della planimetria generale;
- campo da calcio in terra, contraddistinto al numero 3 della planimetria generale;
- piccolo campo da calcio accessorio al campo principale "D. Grandi", contraddistinto al numero 4 della planimetria generale;
- Palazzetto dello Sport "PalaSic" (al piano seminterrato, oltre alla palestra, un deposito, sono ubicati gli spogliatoi, un locale infermeria, un magazzino e quattro uffici; al piano terra un atrio/ballatoio), contraddistinto al numero 5 della planimetria generale;
- bar/ristorante con annessa attrezzatura posto al piano terra del Palazzetto dello Sport contraddistinto al numero 6 della planimetria generale;
- struttura ospitante la tribuna coperta (al piano terra sono ubicati gli spogliatoi ed i servizi) contraddistinta al numero 7 della planimetria generale;
- struttura adiacente alla tribuna (adibita a spogliatoi e servizi) contraddistinta ai numeri 8 e 9 della planimetria generale;
- campo polivalente contraddistinto al numero 10 della planimetria generale;
- piazzale antistante il Palazzetto dello Sport adibito a parcheggio con annesse aree verdi contraddistinto al numero 12 della planimetria generale;
- aree verdi contraddistinte ai numeri 13 e 14 della planimetria generale;
- piazzale scoperto contraddistinto al numero 15 della planimetria generale.

Nel 2023 l'impianto sportivo fu affidato in gestione alla società Cooperativa Sociale Metis fino al 31/05/2027 a seguito dell'espletamento di procedura aperta e negoziata, ma risolto anticipatamente mediante transazione con risoluzione al 31/08/2025.

La scelta di affidare tale gestione in concessione a un soggetto esterno, nasce dal fatto che sussiste l'impossibilità di organizzare e gestire direttamente, in tutto o in parte, le attività di gestione dell'impianto sportivo, attraverso strutture interne all'Ente, in considerazione del fatto che la complessità delle attività previste richiede un'organizzazione in termini di risorse umane e strumentali non presenti, allo stato attuale, all'interno dell'Amministrazione.

Obiettivi del servizio e analisi delle attuali modalità di svolgimento:
La concessione della gestione dell'impianto sportivo di Coriano mira a valorizzare e consolidare l'attività sportiva aggregativa del Comune di Coriano cercando di offrire un prodotto di qualità senza lasciare indietro l'associazionismo locale.
In coerenza con l'impianto normativo regionale (la Legge Regionale n. 8 del 2017 recante "Norme per la promozione e lo sviluppo delle attività motorie e sportive"), statale (D.lgs. 38/2021 e D.lgs.36/2023) e comunale l'Amministrazione comunale ha come interessi principali quelli:

a) Di mantenere la funzione pubblica dell'impianto garantendone l'uso aperto a tutti i cittadini e a tutte le società e associazioni sportive;

b) Di garantire la promozione e la pratica dell'attività motoria generica e di sport per tutti privilegiando le compatibilità fra le attività sportive praticabili e quelle esercitate negli impianti, favorendone l'uso da parte dei praticanti del territorio che svolgono attività sportiva. In particolare andrà privilegiata l'attività agonistica e non agonistica di calcio a 11 realizzata attraverso corsi di avviamento al calcio per i più piccoli partecipazione ai campionati, tornei gare e manifestazioni sportive, attività agonistica e non agonistica di altre discipline sportive;
c) Di promuovere l'attività sportiva di base e di favorire l'attività formativa per le scuole;
d) Di valorizzazione le potenzialità degli impianti, privilegiando oltre al normale uso sportivo, la loro utilizzazione da parte del pubblico e l'eventuale organizzazione di attività volte a promuovere l'esercizio della pratica sportiva e lo svolgimento di attività ricreative e sociali (come centro estivo)*;*
e) Di favorire l'affidamento in via preferenziale a società e associazioni sportive dilettantistiche enti di promozione sportiva;
f) Di valutare tra i requisiti di qualificazione e affidabilità economica richiesta le competenze e capacità maturate in precedenti affidamenti*.*

Le attività che saranno richieste al Gestore saranno le seguenti:

a) Attività finalizzate alla gestione dell'impianto: si tratta di attività operativo-gestionali, nonché attività complementari finalizzate alla gestione ottimale dell'impianto e alla migliore fruibilità, quali: la gestione e conservazione manutentiva dei beni mobili e immobili afferenti all'impianto, compresi gli interventi di cura generale e di pulizia, la gestione di attività a supporto degli eventi sportivi realizzati (per esempio servizio luci, custodia pulizia, personale tecnico, ecc.) e la gestione e sviluppo di attività di promozione e di marketing;

b) Attività finalizzate alla valorizzazione culturale/sportiva dell'impianto, atte a fornire risposta alle esigenze principalmente degli utenti di Coriano, ma anche del territorio circostante, attraverso la progettazione e la realizzazione della stagione calcistica dilettantistica e di eventi sportivi/culturali/ sociali (Es. centro estivo).

- **Luogo di esecuzione**: il Comune di Coriano presso la struttura ubicata in via Piane 100
- **Durata del contratto**

La durata del contratto sarà di 1 anno, decorrente dall'affidamento anche in via anticipata/d'urgenza del servizio a norma dell'art. 17, comma 8 e 9 del D.lgs. 36/2023, con eventuale proroga tecnica per massimo 6 mesi e proroga ex art. 192, comma 1, D.lgs. 36/2023.

- **Modalità di individuazione della ditta affidataria**

L'Appalto nella forma di concessione di servizi sarà affidato tramite procedura aperta ai sensi dell'art. 71 D.lgs. 36/2023, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i requisiti minimi di partecipazione e i criteri di valutazione dettagliati nel Disciplinare di gara. In sede di aggiudicazione gli aspetti progettuali saranno valutati 80/100 e quelli economici 20/100. Ai concorrenti sarà richiesto di presentare un quadro economico conforme a quanto indicato agli atti di gara, con indicazione delle modalità di copertura dei costi indicati tenuto conto del contributo

Piazza Mazzini, 15–47853 CORIANO (RN)
http://www.comune.coriano.rn.it
PEC: comune.coriano@legalmail.it
P.I. 00616520409

comunale e degli incassi previsti. Il punteggio più alto verrà assegnato a chi presenterà il migliore progetto sportivo-gestionale e il ribasso migliore sul contributo comunale.

L'importo del contributo comunale soggetto a ribasso è pari a € 67.000,00 oltre Iva all'anno. Al fine di evitare che in fase di offerta il concorrente presenti un forte ribasso a discapito della qualità della proposta gestionale e sportiva si è scelto di dare il maggior peso possibile alla valutazione dell'offerta tecnica (80 punti). Il rischio economico in carico al gestore si rinviene nella parte di conto economico coperta da incassi e/o sponsorizzazioni essendo il corrispettivo a carico del comune posto come limite per garantire l'equilibrio economico finanziario della concessione. Per tutto quanto non specificato nel presente progetto si fa riferimento al Capitolato di gara e al Disciplinare di gara con i relativi allegati.

Si evidenzia che il Dlgs 38/2021 all'art. 7. Convenzioni Consip prevede che:

"1. Le associazioni sportive o le società sportive che hanno la gestione di un impianto sportivo pubblico possono aderire alle convenzioni Consip o di altro centro di aggregazione regionale per la fornitura di energia elettrica, di gas o di altro combustibile al fine di garantire la gestione dello stesso impianto.

2. Nel caso in cui la gestione di un impianto sportivo pubblico sia affidata a società o associazione sportiva dilettantistica, ente di promozione sportiva, disciplina sportiva associata o federazione sportiva nazionale, alla fornitura di acqua sono applicate le tariffe per l'uso pubblico del bene e non quelle per l'uso commerciale."

Il progetto tecnico verrà valutato sulla base dei seguenti criteri:

1) Valutazione della articolazione tecnico/organizzativa con particolare riferimento allo svolgimento dei compiti propri della gestione dell'impianto: controllo e vigilanza accessi, pulizia, allestimenti, manutenzione ordinaria, controllo utilizzo strutture sportive, massimizzazione dell'utilizzo degli spazi. Saranno quindi oggetto di valutazione:

1- il piano delle attività di manutenzione con relativa tempistica di realizzazione degli interventi e tipologia delle attrezzature messe a disposizione, con specifico piano delle attività di manutenzione dei campi da calcio con particolare riferimento al manto erboso.

2- Il piano delle attività di pulizia degli impianti (palazzetto, tribune, spogliatoi ecc.), con relativa tempistica e tipologia delle attrezzature e dei prodotti messi a disposizione.

3- Il piano della custodia.

4- L'indicazione del personale utilizzato con i relativi compiti e orari di massima.

5- Il monitoraggio delle attività e la rendicontazione.

2) Valutazione delle articolazione/programmazione annuale della attività sportiva e non:

Piano di utilizzo stagionale dei campi da calcio, del palazzetto e del campo polivalente. Il piano deve garantire la partecipazione ai campionati del maggior numero di associazioni sportive presenti nel territorio nelle varie categorie previste per le singole discipline sportive praticabili nell'impianto e per le quali l'impianto è omologato. Il piano dovrà altresì garantire la ottimizzazione dell'utilizzazione dell'impianto durante gli allenamenti nel rispetto del principio del libero accesso da parte di tutti gli utenti e le associazioni sportive.
Il piano di utilizzo dovrà quindi indicare la tipologia di utenza, la destinazione, e gli orari di utilizzo, le modalità di relazione e di coordinamento con gli assegnatari e prevedere una reportistica che consenta il monitoraggio e la rendicontazione.
Verranno valutate le risorse di personale destinate alla gestione sportiva, distinta per qualifica e competenze, in termini sia quantitativi che qualitativi, il piano di promozione e marketing per la valorizzazione della stagione sportiva, In particolare verrà valutata positivamente la diversificazione e la complementarietà delle professionalità coinvolte, e la presenza di elementi di presidio e monitoraggio della qualità dell'organizzazione e della gestione, in un'ottica di innovazione e di miglioramento continuo. Verrà anche valutata capacità del soggetto proponente di mantenere, consolidare e costruire relazioni attive anche attraverso partenariati e collaborazioni con soggetti pubblici e privati del territorio per la migliore gestione della stagione sportiva e più in generale delle opportunità sportivo e culturali del territorio. Verranno valutati i progetti per la valorizzazione della pratica sportiva finalizzati all'integrazione sociale e alla tutela della salute e alla programmazione di attività extrasportiva come la promozione di centri estivi.

3) Soggetti

In adempimento dell'art. 6 del Dlgs 38/2021 e della legge regionale, verranno privilegiati i partecipanti che rivestano la qualifica di società e/o associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportive discipline sportive associate o federazioni sportive; i partecipanti che svolgano attività comprese tra quelle praticabili nell'impianto; i partecipanti che abbiano avuto una precedente esperienza nella gestione di impianti sportivi, specialmente analoghi a quello oggetto di affidamento; i partecipanti che abbiamo sede nel territorio o nelle immediate vicinanze.

Punto b) Calcolo del valore stimato per la gestione del servizio e Piano Economico Finanziario di massima (PEF)
Per calcolare il valore complessivo dell'appalto si è tenuto conto della gestione degli ultimi 3 anni. Il PEF è stato determinato sulla base dei dati in possesso del Comune.
Nella valutazione del costo del personale si è considerato che per le attività gestionali (sorveglianza, pulizie, manutenzioni, etc…) sarà impiegato personale inquadrato secondo quanto previsto dai dpcm del 26/01/2024 e dpcm 25/07/2024 e ss.mm.ii., ossia "Lavoratore sportivo", "Lavoratore non sportivo" e "Amministrativo gestionale".

Per la quantificazione delle specifiche voci in entrata e in uscita vedi PEF allegato.

La stima dei costi della manodopera corrisponde su base annuale a una somma complessiva pari

a euro 49.083,16 (oltre IVA) così determinata:

- custodia, pulizia e sanificazione impianto sportivo - 17 ore a settimana per 40 settimane – 640 ore
- taglio erba campi: 3 volte al mese per 6 ore totali per 10 mesi - 180 ore
- rigatura campo 1: 3 volte al mese per 2 ore per 40 settimane – 240 ore
- rigatura campo 2: 1 volte al mese per 2 ore per 32 settimane - 64 ore
- manutenzione campi da calcio (innaffiatura concimazione ecc.) 3 ore a settimana per 50
- settimane – 150 ore
- manutenzione ordinaria varia PalaSic – 5 ore a settimana per 45 settimane – 225 ore
- costi personale amministrativo – 25 ore al mese per 50 settimane - 250 ore
- costi personale bar – 40 ore al mese per 50 settimane – 400 ore

per complessive 2.149 ore.

Il costo orario del personale è stato calcolato sulla base delle Tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per il personale dipendente dei servizi della cultura, del turismo, dello sport e del tempo libero, e in particolare del "costo medio orario", da cui si è ricavata la media del costo orario per la I e II fascia pari ad € 22,84.

Il costo orario moltiplicato per le ore annuali, pari a euro 49.083,16, ha consentito la quantificazione dei costi di gestione legati al mantenimento delle strutture sportive.

Punto c) Indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'art. 26, comma 3, del decreto legislativo n. 81 del 2008
Nel presente appalto, quindi, la redazione del D.U.V.R.I., (Documento unico di valutazione dei rischi di interferenza), ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 9.4.2008 n. 81, non è stata ritenuta necessaria, in quanto non si ravvisano rischi di interferenza. Viene di conseguenza predisposto il quadro ed i relativi costi analitici delle attività interferenti allegato agli atti di gara.

Punto d) Calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi
Il valore stimato dell'appalto a norma dell'art. 179 del D.lgs. 36/2023 effettuato sulla scorta dati storici a disposizione dell'Amministrazione comunale risulta essere pari ad € 240.124,50 oltre Iva di legge, così determinato:

- ✓ proventi da gestione (al netto di IVA) € 78.523,00;
- ✓ contributo comunale per la gestione dell'impianto sportivo € 67.000,00 (al netto dell'Iva) e soggetto al ribasso;
- ✓ opzione proroga tecnica per un massimo di 6 mesi € 72.765,00, di cui € 33.500,00 da contributo comunale e € 39.265,00 da proventi da gestione (al netto dell'Iva);
- ✓ imprevisti sul servizio pari al 10% dell'importo contrattuale stimato € 14.553,00, di cui € 6.700,00 da contributo comunale e € 7.853,00 da proventi da gestione (al netto dell'Iva);

Piazza Mazzini, 15–47853 CORIANO (RN)
http://www.comune.coriano.rn.it
PEC: comune.coriano@legalmail.it
P.I. 00616520409

- ✓ imprevisti sulla proroga tecnica pari al 10% dell'importo stimato della proroga € 7.267,50, di cui € 3.350,00 da contributo comunale e € 3.926,50 da proventi da gestione (al netto dell'Iva).

Valore complessivo a norma dell'art. 179 D.lgs. 36/2023 pari a € 240.124,50 oltre Iva (vedi QTE allegato)

Si specifica, inoltre, che al momento della stesura degli atti non risulta attiva alcuna convenzione e/o accordo quadro CONSIP/INTERCENT contenente la specifica tipologia dei servizi oggetto del presente progetto e dunque sussistono le ragioni per procedere all'acquisizione dei servizi suindicati in forma autonoma.

Il servizio rientra tra i servizi di cui all'art. 14, comma 1, lett. a, D.lgs. 36/2023 e pertanto è inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria. La gara verrà espletata mediante procedura aperta come consentito all'art. 187 del medesimo decreto, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 108 D.lgs. 36/2023), al fine di favorire la massima partecipazione alla procedura da parte degli Operatori economici e anche vista la prossimità della scadenza del precedente contratto.
Il calcolo della spesa ed il prospetto economico degli oneri necessari per l'affidamento del servizio fanno riferimento al costo sostenuto nella precedente concessione e ai costi sostenuti dalla gestione diretta da parte del comune.
Dovrà essere prevista l'eventualità della consegna urgente del servizio.

Punto e) Prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione dei servizi

DESCRIZIONE	Valore appalto	Costi per l'amministrazione
A1 - Introiti derivanti dal pagamento degli utenti	€ 78.530,00	-
A2 - Pagamenti o vantaggi finanziari conferiti dalla Amministrazione comunale al concessionario	€ 67.000,00	€ 67.000,00
A3 - Eventuale opzione di proroga tecnica per 6 mesi	€ 72.765,00	€ 33.500,00
A4 – Imprevisti su servizio 12 mesi – 10%	€ 14.553,00	€ 6.700,00
A5 – Imprevisti su proroga tecnica 6 mesi – 10%	€ 7.267,50	€ 3.350,00
Totale A1 – A5	€ 240.124,50	€ 110.550,00
B - ONERI PER LA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO	€ 0,00	-
C - I.V.A. 22% su € 67.000 per affidamento	€ 14.740,00	€ 14.740,00
D - I.V.A. 22% su € 33.500,00 per opzione proroga tecnica 6 mesi	€ 7.370,00	€ 7.370,00
E – I.V.A. 22% su € 6.700,00 per imprevisti su servizio	€ 1.474,00	€ 1.474,00
F - I.V.A. 22% su € 3.350,00 per imprevisti su proroga tecnica	€ 737,00	€ 737,00

G - 2% INCENTIVI TECNICI IMPORTO A BASE D'ASTA (Art. 45 del D.lgs. 36/2023)	€ 2.910,60	€ 2.910,60
H – Irap su incentivi 8,5% (Art. 45 del D.lgs. 36/2023)	€ 197,92	€ 197,92
I - CONTRIBUTO ANAC	€ 250,00	€ 250,00
TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE (A+B+C+D+E+F+G+H+I)	€ 267.804,02	€ 138.229,52

Punto f) Clausola sociale

Qualora per effetto della aggiudicazione della presente procedura di gara si verificasse un cambio di gestione nel servizio, al fine di garantirne la continuità e i livelli minimi di qualità in virtù dell'esperienza specifica maturata, il nuovo concessionario è tenuto al rispetto delle procedure previste dai contratti collettivi vigenti che regolamentano il cambio di gestione, ivi incluse, se previste, le disposizioni in merito alla riassunzione del personale del concessionario uscente. Ai sensi dell'art. 57 del D.lgs. 36/2023, ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL per il personale dipendente dei servizi della cultura, del turismo, dello sport e del tempo libero.
Ai sensi dell'art. 57 del D.lgs. 36/2023, ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto si impegna inoltre, al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, a destinare almeno il 30 per cento delle nuove assunzioni a tali categorie.

Punto g) Capitolato descrittivo e prestazionale

Il capitolato speciale descrittivo e prestazionale, comprendente specifiche tecniche, requisiti minimi, criteri premiali da applicare alla valutazione delle offerte in sede di gara ed indicazione di possibili modifiche delle condizioni negoziali, durante il periodo di validità, norme regolanti il rapporto sono contenuti negli allegati al presente progetto (in allegato).

Punto h) Piano di conduzione tecnica (in allegato)

Punto i) Schema di contratto (in allegato).

Punto j) Matrice dei rischi (in allegato).

ELENCO ALLEGATI

Allegato A - PEF
Allegato B – Capitolato prestazionale
Allegato C - Piano di conduzione
Allegato D – Schema di contratto
Allegato E – Matrice dei rischi
Allegato F - Elenco personale impiegato