Comune di Coriano
Provincia di Rimini

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Servizi Giuridici

Ufficio Provveditorato

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RN)
http://www.comune.coriano.rn.it
Tel. 0541/659863 – 0541/659812 (centralino)
E-mail:
protocollogenerale@comune.coriano.rn.it
PEC: comune.coriano@legalmail.it
P.I. 00616520409

Allegato "A"

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ESPLETAMENTO DI SUCCESSIVA PROCEDURA NEGOZIATA A NORMA DELL'ART. 187 COMMA 1 D.LGS. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE IN CONCESSIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO "CENTRO TENNIS" DI VIA PIANE DEL COMUNE DI CORIANO PER 3 ANNI DAL 01/01/2026 AL 31/12/2028
CPV 92610000-0 "Servizi di gestione di impianti sportivi"
CUP C74J25000270002
CUI S00616520409202500009

PREMESSO CHE

con il presente avviso il Comune di Coriano intende effettuare un'indagine di mercato preliminare finalizzata alla individuazione di soggetti da invitare ad una procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara di cui all'art. 187 comma 1, D.lgs. 36/2023 per l'affidamento in concessione del servizio in oggetto. Stante l'obbligatorietà per le Stazioni Appaltanti di utilizzo delle piattaforme di approvigionamento digitale di cui all'art. 25, D.lgs. 36/2023, **la presente indagine di mercato si svolgerà sulla piattaforma certificata "TRASPARE" https://comunedicoriano.traspare.com.** Pertanto, per poter partecipare alla presente indagine di mercato, l'operatore economico che sia in possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso, dovrà registrarsi sulla piattaforma suddetta.
Alla successiva procedura negoziata verranno invitati tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti che avranno presentato l'istanza allegata nei termini e secondo le modalità previste dal presente avviso: non verrà praticato, quindi, alcun metodo di selezione degli operatori economici.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Richiamati:
- il Decreto Legislativo n. 36/2023 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

AVVISA

che il Comune di Coriano (RN) intende procedere all'acquisizione di manifestazioni di interesse finalizzate all'espletamento di una procedura negoziata senza bando per l'affidamento del servizio di gestione in concessione dell'impianto sportivo "Centro Tennis" di via Piane del Comune di Coriano per 3 anni dal 01/01/2026 al 31/12/2028. La selezione dell'operatore economico verrà espletata tramite procedura negoziata sulla piattaforma di approvigionamento digitale "Traspare".

ART. 1 AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Coriano – Area Servizi alla Persona
Piazza Mazzini 15
47853 Coriano (RN)

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RN)
http://www.comune.coriano.rn.it
Tel. 0541/659863 – 0541/659812 (centralino)
E-mail:
protocollogenerale@comune.coriano.rn.it
PEC: comune.coriano@legalmail.it
P.I. 00616520409

codice NUTS ITH59
0541659812
e-mail protocollogenerale@comune.coriano.rn.it
PEC comune.coriano@legalmail.it
indirizzi Internet:

- istituzionale: https://comune.coriano.rn.it/
- PAD: https://comunedicoriano.traspare.com/

ART. 2 RESPONSABILE DEL PROGETTO e DELLA FASE DI AFFIDAMENTO

Il Responsabile Unico del Progetto è il Responsabile di Area Servizi alla Persona Dott. Giammaria Muratori.
Il Responsabile della fase di affidamento è il Responsabile Area Servizi finanziari, Dott. Lorenzo Spataro.

ART. 3 OGGETTO DEL SERVIZIO

L'appalto in concessione ha per oggetto il servizio di gestione dell'impianto sportivo "Centro Tennis" di via Piane del Comune di Coriano, CPV 92610000-0 "Servizi di gestione di impianti sportivi".
L'impianto, come da planimetria in allegato (allegato C) consiste in:

- n. 1 campo da tennis in terra battuta e copertura fissa in legno, omologato per competizioni agonistiche, e relative pertinenze contraddistinto al numero 16 della planimetria;
- n. 2 campi da tennis in terra battuta, omologati per competizioni agonistiche, e relative pertinenze, contraddistinti al numero 17 e 18 della planimetria;

Le attività richieste al Gestore, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, sono le seguenti:

- Gestione dell'impianto: si tratta di mansioni operativo-gestionali (prenotazione degli spazi e riscossione delle relative tariffe) nonché attività complementari finalizzate alla gestione ottimale dell'impianto e alla migliore fruibilità, quali: conservazione manutentiva dei beni mobili e immobili afferenti all'impianto, compresi gli interventi di cura generale e di pulizia, anche degli spazi esterni, la cura e la manutenzione dei campi, supporto degli eventi sportivi realizzati (per esempio servizio luci, custodia pulizia, personale tecnico, ecc.) e lo sviluppo di attività di promozione e di marketing;
- Valorizzazione culturale/sportiva dell'impianto, orientata alle esigenze principalmente degli utenti di Coriano, ma anche del territorio circostante, attraverso la progettazione e la realizzazione della stagione tennistica dilettantistica e di eventi sportivi/culturali/sociali (es. centro estivo).

Gli impianti sportivi saranno trasferiti nella disponibilità dell'affidatario mediante concessione amministrativa.
L'affidatario della concessione gestirà l'impianto con trasferimento in capo ad esso del rischio operativo ossia il rischio legato alla buona gestione. La remunerazione avverrà tramite:

- l'introito delle tariffe per l'uso delle strutture dell'impianto in oggetto approvate con Deliberazione di Giunta comunale n. 119/2025 ed eventuali successive modifiche ed integrazioni;

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RN)
http://www.comune.coriano.rn.it
Tel. 0541/659863 – 0541/659812 (centralino)
E-mail:
protocollogenerale@comune.coriano.rn.it
PEC: comune.coriano@legalmail.it
P.I. 00616520409

- gli introiti derivanti da sponsorizzazioni e ogni altra attività afferente l'impianto sportivo consentita dalla concessione.

Le condizioni e modalità saranno stabilite negli atti di gara. Per maggiori indicazioni relativamente alle modalità di esecuzione del servizio si rimanda al capitolato speciale d'appalto e all'ulteriore documentazione progettuale che verranno allegati alla lettera di invito alla procedura di gara agli operatori economici che avranno presentato la manifestazione d'interesse.

ART. 4 DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio in concessione avrà una durata pari a 3 anni, decorrenti dalla consegna, anche in via anticipata, del servizio.
È prevista la possibilità di una proroga tecnica a norma dell'art. 120, comma 11, D.lgs. 36/2023 per un periodo massimo di 6 mesi (sei).

ART. 5 IMPORTO CONTRATTUALE, OPZIONI E STIPULA CONTRATTUALE

Il valore stimato della concessione ai sensi dell'art. 179 del D.lgs. 36/2023, è di € 339.990,00 oltre ad IVA di legge così definito:

- Valore della concessione per 3 anni € 291.420,00 oltre Iva, di cui:
  € 255.420,00 da affitti campi da tennis
  € 36.000,00 da sponsorizzazioni
- Opzione di proroga tecnica per un periodo massimo di 6 (sei) mesi € 48.570,00 oltre Iva, di cui:
  € 42.570,00 da affitti campi da tennis
  € 6.000,00 da sponsorizzazioni.

L'importo derivante dal PEF sarà indicato con precisione nell'ambito della procedura negoziata.
Si precisa che è previsto il pagamento da parte del concessionario di un canone concessorio stimato in € 600,00 oltre Iva di legge annui.
I costi stimati della manodopera verranno quantificati negli atti della procedura negoziata. Il contratto collettivo applicabile al personale impiegato nelle attività oggetto della presente concessione è il CCNL per il personale dipendente dei Servizi della Cultura, del Turismo, dello Sport e del Tempo Libero (T711).
Il contratto sarà stipulato per iscritto come previsto dall'art. 18, comma 1, D.lgs. 36/2023. È prevista la facoltà di esecuzione anticipata del servizio, nelle more della stipula del contratto.
Per il presente affidamento, in conformità a quanto previsto dall'art. 26 D.lgs 81/2008, non è necessario redigere il DUVRI. In conseguenza, la quantificazione degli oneri pertinenti la sicurezza da rischio interferenziale da corrispondere all'operatore economico corrisponde a Zero.

ART. 6 SOGGETTI AMMESSI

Verranno invitati alla successiva procedura negoziata gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, sia in forma singola sia associata, secondo le disposizioni dell'art. 65 D.lgs. 36/2023, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.
A norma dell'art. 1, lett. l) dell'allegato I.1 del D.lgs. 36/2023 rientrano nella definizione di operatori economici anche i seguenti soggetti:

- Associazioni Sportive Dilettantistiche (ASD) e Società Sportive dilettantistiche (SSD);
- Enti di Promozione Sportiva;

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RN)
http://www.comune.coriano.rn.it
Tel. 0541/659863 – 0541/659812 (centralino)
E-mail:
protocollogenerale@comune.coriano.rn.it
PEC: comune.coriano@legalmail.it
P.I. 00616520409

- Federazioni Sportive Nazionali o Discipline Sportive Associate;

ART. 7 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

7.1 Requisiti di ordine generale

I concorrenti dovranno essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice dei contratti pubblici nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo. La stazione appaltante verificherà nell'ambito della procedura negoziata il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE) e mediante controlli esterni necessari ad integrare il FVOE.

7.2 Requisiti speciali

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti speciali previsti nei commi seguenti.

a) Requisiti di idoneità professionale

a.1) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara (il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100, comma 3 del Codice, presenta la dichiarazione ivi indicata)

oppure

per i soggetti o gli operatori economici non tenuti all'iscrizione nei registri delle competenti CC.I.AA in base alle vigenti disposizioni:

a.2) per gli operatori economici che non hanno obbligo di iscrizione alle CC.I.AA è richiesto il possesso del codice fiscale e/o Partita Iva;

a.3) in caso di società e associazioni sportive dilettantistiche affiliate a Federazioni Sportive Nazionali, alle Discipline Sportive Associate ed agli Enti di Promozione Sportiva sarà richiesta l'iscrizione al registro istituito presso il CONI e/o presso il CIP ai sensi della Legge 289/2002, art. 90, commi 20 e 21 da almeno un anno;

a.4) se Enti di Promozione Sportiva, Discipline Sportive Associate, Federazioni Sportive Nazionali l'operatore economico dovrà dichiarare di essere un soggetto riconosciuto da CONI e/o dal CIP;

a.5) idonea iscrizione ad altro albo o registro in relazione alla natura giuridica dell'operatore (Albo associazioni di volontariato, ecc.).

Si precisa che:

- in caso di cooperative o consorzi di cooperative è richiesta l'iscrizione all'Albo delle Società cooperative istituito presso il Ministero delle Imprese e del Made in Italy ai sensi del D.M. 23 giugno 2004;
- in caso di cooperative sociali è richiesta l'iscrizione all'apposito albo regionale delle cooperative sociali, nella sezione corrispondente all'oggetto della presente concessione.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 100, comma 11, D.lgs. 36/2023)

b.1) Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo decennio (2016-2025) almeno 1 (uno) servizio analogo a quello oggetto della presente procedura, della durata di almeno 12 mesi prestato a favore di amministrazioni pubbliche e/o soggetti privati.

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RN)
http://www.comune.coriano.rn.it
Tel. 0541/659863 – 0541/659812 (centralino)
E-mail:
protocollogenerale@comune.coriano.rn.it
PEC: comune.coriano@legalmail.it
P.I. 00616520409

Si considererà "Servizio analogo" lo svolgimento di un servizio di custodia, gestione e/o manutenzione di impianti sportivi.
La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, del CIG, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

ART. 8 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La successiva procedura negoziata verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa a norma dell'108 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. secondo le specifiche contenute all'interno della lettera di invito che verrà successivamente inviata ai soggetti partecipanti.
La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	**90**
OFFERTA ECONOMICA	**10**
TOTALE	**100**

ART. 9 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE MEDIANTE PIATTAFORMA TELEMATICA DI E-PROCUREMENT

La partecipazione è ammessa esclusivamente con la presentazione della documentazione richiesta dalla presente manifestazione d'interesse, mediante la Piattaforma di approvvigionamento digitale certificata Traspare raggiungibile al link **https://comunedicoriano.traspare.com.**
A tale scopo:
a) la partecipazione alla manifestazione di interesse avviene esclusivamente caricando la documentazione "Allegato B" sulla Piattaforma;
b) con la Piattaforma sono gestite tutte le fasi relative alle comunicazioni e gli scambi di informazioni con gli Operatori economici.
Le manifestazioni di interesse a partecipare alla successiva procedura di gara dovranno essere presentate **entro e non oltre la scadenza fissata in data 04/08/2025 ore 18:00.**
I documenti relativi alla manifestazione di interesse e relativi allegati saranno altresì pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Coriano, in Amministrazione trasparente, sezione "Bandi di gara e contratti, raggiungibile al link https://amministrazionetrasparente.comune.coriano.rn.it/raccolte/bandi/bandi-di-gara-e-contratti/.

ART. 10 FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RN)
http://www.comune.coriano.rn.it
Tel. 0541/659863 – 0541/659812 (centralino)
E-mail:
protocollogenerale@comune.coriano.rn.it
PEC: comune.coriano@legalmail.it
P.I. 00616520409

L'indagine di mercato si conclude con la ricezione, entro il termine suindicato, attraverso la piattaforma "Traspare", dello schema di domanda (allegato B) compilato e sottoscritto digitalmente dagli operatori economici interessati a partecipare alla successiva procedura che verrà espletata per via telematica, attraverso la medesima piattaforma.
La presentazione della manifestazione di interesse da parte dell'operatore non lo obbliga a partecipare alla successiva fase di gara (procedura negoziata sulla piattaforma "Traspare"), ma consente

- alla Amministrazione comunale di invitare l'operatore economico che ha presentato la manifestazione di interesse,
- all'operatore economico invitato di prendere visione degli atti della gara.

Il presente avviso e la successiva ricezione delle manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione comunale a bandire la gara e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti. Le dichiarazioni di manifestazione di interesse hanno il solo scopo di comunicare la disponibilità e l'interesse a ricevere l'invito per partecipare alla successiva procedura negoziata.

Le manifestazioni di interesse devono essere redatte secondo lo schema di domanda allegato (Allegato B), sottoscritte digitalmente e inviate ESCLUSIVAMENTE sulla piattaforma "TRASPARE" entro e non oltre la scadenza fissata nel giorno 04/08/2025 alle ore 18:00.
Oltre tale termine l'istanza non sarà ritenuta valida. Nell'ipotesi in cui la manifestazione di interesse, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile, l'Amministrazione comunale declina qualsiasi responsabilità al riguardo.

ART. 11 CHIARIMENTI
È possibile ottenere chiarimenti sulla procedura mediante quesiti scritti da inoltrare tramite la piattaforma "Traspare" alle seguenti condizioni:

a) ai sensi dell'art. 88, comma 1, D.lgs. 36/2023:
   - le richieste di informazioni, i quesiti, le richieste di chiarimenti e di documentazione sono presentate in tempo utile per consentirne l'evasione da parte della Stazione appaltante;
   - le richieste devono pervenire in tempo utile per la loro evasione e quindi entro e non oltre 10 (dieci) giorni lavorativi antecedenti la data di scadenza;
   - la Stazione Appaltante provvede all'evasione delle richieste, se presentate in tempo utile, entro i 6 (sei) giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione della manifestazione;
   - la Stazione Appaltante non è tenuta a rispondere alle richieste pervenute tardivamente;
b) le richieste di cui alla lettera a) devono essere fatte a mezzo della piattaforma "Traspare", utilizzando la relativa funzionalità disponibile sulla Piattaforma stessa;
c) non si evadono richieste di chiarimenti fatte telefonicamente.

Art. 12 PRECISAZIONI
Il Comune di Coriano si riserva a suo insindacabile giudizio di sospendere o annullare la procedura relativa alla presente indagine di mercato e di non dar seguito allo svolgimento del successivo iter procedurale per l'affidamento del servizio, ovvero di optare per una diversa procedura a norma del D.lgs. 36/2023.

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RN)
http://www.comune.coriano.rn.it
Tel. 0541/659863 – 0541/659812 (centralino)
E-mail:
protocollogenerale@comune.coriano.rn.it
PEC: comune.coriano@legalmail.it
P.I. 00616520409

Si potrà dar corso alla procedura anche nel caso in cui pervenga nel termine sopraindicato una o nessuna manifestazione di interesse.
Verranno invitati tutti gli operatori che avranno presentato la manifestazione di interesse.
Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dalla Stazione Appaltante in occasione della procedura negoziata di affidamento.

Art. 13 CONTROVERSIE
Avverso il presente provvedimento, che si ritenga lesivo dei propri diritti e interessi legittimi, è ammesso il ricorso a norma del D.lgs. 104/2010 presso il Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) dell'Emilia-Romagna sede di Bologna.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR)

Il Comune di Coriano, in qualità di titolare del trattamento, informa che i dati personali conferiti nell'ambito delle procedure di selezione e affidamento di contratti pubblici, o comunque nel contesto di rapporti contrattuali o precontrattuali con Operatori Economici, saranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), del D.lgs. n. 196/2003, così come modificato dal D.lgs. 101/2018, nonché delle disposizioni normative di settore.

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il **Comune di Coriano**, con sede in **Piazza Mazzini n. 15, 47853 Coriano (RN)**. Per comunicazioni relative alla protezione dei dati personali è possibile scrivere a: **protocollogenerale@comune.coriano.rn.it** oppure **privacy@comune.coriano.rn.it**.

2. Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il Comune di Coriano ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer - DPO) ai sensi dell'art. 37 del GDPR, nella persona dell'**Avv. Giovanna Panucci**, contattabile all'indirizzo: **privacy@comune.coriano.rn.it**

3. Finalità del trattamento dei dati

I dati personali sono raccolti in funzione e per le finalità inerente alle seguenti procedure:

- per l'affidamento dell'appalto, di cui alla determinazione di apertura del procedimento;
- nonché, con riferimento all'aggiudicatario, per la stipula e l'esecuzione del contratto di appalto con i connessi adempimenti.

4. Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici idonei, adottando misure di sicurezza tecniche e

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RN)
http://www.comune.coriano.rn.it
Tel. 0541/659863 – 0541/659812 (centralino)
E-mail:
protocollogenerale@comune.coriano.rn.it
PEC: comune.coriano@legalmail.it
P.I. 00616520409

organizzative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.

5. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali si fonda sulle seguenti basi giuridiche:

1. Necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'**esecuzione del contratto**, ovvero ai fini dell'esecuzione **di misure precontrattuali** adottate su richiesta dell'interessato (art. 6, par. 1, lett. b, GDPR);
2. Necessità del trattamento per adempiere **obblighi giuridici** a cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c, GDPR);
3. Necessità del trattamento per l'**esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici** poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e, GDPR), in particolare per la gestione della procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente.

6. Dati oggetto di trattamento

I dati personali delle persone fisiche oggetto di trattamento possono includere: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza/indirizzo, codice fiscale, e-mail, numero di telefono, estremi di un documento di identificazione.

Non sono oggetto di trattamento particolari categorie di dati personali ai sensi dell'art. 9, par. 1, GDPR. I dati giudiziari sono trattati esclusivamente per la verifica dell'assenza di cause di esclusione ai sensi degli artt. 94-95 del D.lgs. 36/2023, in conformità al Codice dei Contratti pubblici e al D.P.R. 445/2000.

7. Comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali potranno essere comunicati, senza necessità di consenso dell'interessato, ai seguenti soggetti:

1. soggetti nominati dal Comune di Coriano quali responsabili esterni del trattamento (es. fornitori di servizi informatici, tesoriere comunale);
2. Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici;
3. autorità giudiziaria o polizia giudiziaria nei casi previsti dalla legge;
4. ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

I soggetti sopra elencati tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari o responsabili, secondo i casi. La diffusione dei dati avverrà esclusivamente nei limiti previsti da norme sulla trasparenza e anticorruzione, mediante pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale del Comune.

8. Trasferimento dei dati

Il Comune di Coriano non trasferisce i dati personali in paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea.

9. Periodo di conservazione dei dati

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RN)
http://www.comune.coriano.rn.it
Tel. 0541/659863 – 0541/659812 (centralino)
E-mail:
protocollogenerale@comune.coriano.rn.it
PEC: comune.coriano@legalmail.it
P.I. 00616520409

I dati personali sono conservati per tutto il tempo necessario all'esecuzione del contratto e, successivamente, per un periodo di **10 anni dalla cessazione del rapporto**, salvo esigenze di difesa in giudizio o obblighi normativi che impongano una conservazione più lunga.

10. Diritti dell'interessato

L'interessato ha diritto:

- di accedere ai dati personali (art. 15 GDPR),
- di rettificarli (art. 16),
- di ottenerne la limitazione (art. 18),
- di opporsi al trattamento (art. 21),
- di chiederne la portabilità (art. 20), nei limiti di applicabilità.

Le richieste possono essere inoltrate a: **privacy@comune.coriano.rn.it**

11. Diritto di reclamo

L'interessato ha diritto di proporre reclamo al **Garante per la protezione dei dati personali**, raggiungibile tramite il sito: www.garanteprivacy.it.

12. Fonte dei dati

I dati personali sono di norma forniti direttamente dall'interessato, ma possono essere acquisiti anche mediante consultazione di registri pubblici o comunicazione da parte di autorità pubbliche.

13. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per partecipare alle procedure ad evidenza pubblica e per l'esecuzione del contratto. Il mancato conferimento impedirà l'instaurazione o prosecuzione del rapporto contrattuale.

14. Inesistenza di processi decisionali automatizzati

Il Comune di Coriano non adotta processi decisionali automatizzati, né attività di profilazione ai sensi dell'art. 22 GDPR.

Per eventuali ulteriori informazioni e chiarimenti: Area servizi finanziari - Servizio bandi gare e PNRR (centralino tel. 0541659812)

Pubblicazione Avviso

Il presente avviso è pubblicato,

☒ sulla piattaforma "Traspare"

☒ sulla "Banca dati nazionale dei contratti pubblici di Anac

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RN)
http://www.comune.coriano.rn.it
Tel. 0541/659863 – 0541/659812 (centralino)
E-mail:
protocollogenerale@comune.coriano.rn.it
PEC: comune.coriano@legalmail.it
P.I. 00616520409

☒ sul profilo del committente della Stazione Appaltante https://comune.coriano.rn.it/, nella sezione Amministrazione trasparente sotto la sezione “Bandi di gara e contratti” sottosezione avvisi, bandi ed inviti.
☒ sull’Albo Pretorio on line della stazione appaltante