

3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale – modifica maggio 2025

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 10/03/2025 è stato approvato il Piano del Fabbisogno di Personale 2025-2027. A seguito di successivo aggiornamento di tale fabbisogno, la presente sezione del PIAO – allegata alla deliberazione di Giunta che approva dette variazioni – ne riporta l'integrazione strategica delle risorse umane e le coperture dei posti conseguenti.

Riferimenti normativi:

- articolo 6 del d.l. 80/2021, convertito in legge 113/2021 (introduzione nell'ordinamento del PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione);
- articolo 6 del d.lgs. 165/2001 (PTFP - Piano triennale dei fabbisogni di personale);
- articolo 1, comma 1, lett. a) del d.p.r. 81/2022 (soppressione adempimenti correlati al PTFP e assorbimento del medesimo nel PIAO);
- articolo 4, comma 1, lett. c) del decreto ministeriale n. 132/2022 (contenente gli Schemi attuativi del PIAO);
- articolo 33, comma 2, del d.l. 34/2019, convertito in legge 58/2019 (determinazione della capacità assunzionale dei comuni);
- d.m. 17/03/2020, attuativo dell'articolo 33, comma 2 (definizione dei parametri *soglia* e della capacità assunzionale dei comuni);
- articolo 1, comma 557 o 562, della legge 296/2006 (tetto di spesa di personale in valore assoluto);
- linee guida in materia di programmazione dei fabbisogni di personale del Dipartimento per la Funzione Pubblica, emanate in data 08/05/2018 e integrate in data 02/08/2022;
- articolo 33 del d.lgs. 165/2001 (verifica delle eccedenze di personale).

3.3 Piano trienn ale dei fabbis ogni di perso nale	3.3.1 Rapprese ntazione della consisten za di personal e al 31 dicembre dell'anno preceden te	<p>DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA AL 31/12/2024:</p> <p>TOTALE: n. 60 unità di personale</p> <p>di cui:</p> <p>n. 57 a tempo indeterminato</p> <p>n. 6 a tempo determinato</p> <p>n. 53 a tempo pieno</p> <p>n. 10 a tempo parziale</p> <p>SUDDIVISIONE DEL PERSONALE NELLE AREE/CATEGORIE DI INQUADRAMENTO</p>
---	--	--

FABBISOGNO DI PERSONALE 2025-2027								
Area nuovo ordinamento professionale	Profilo professionale	Fabbisogno complessivo del presente atto	FT Coperto	FT vacante	PT coperto	PT vacante	Tot coperti	Tot vacanti di cui si prevede la copertura
Operatore Esperto	Operaio Specializzato	2	2				2	0
Operatore Esperto	Messo notificatore	1	1				1	0
Operatore Esperto	Collaboratore amministrativo	3	1		2		3	0
Operatore Esperto	Collaboratore tecnico manutenzioni stradali	1	1				1	0
Istruttore	Istruttore Amministrativo	6,5	6		0,5		6,5	0
Istruttore	Istruttore Amministrativo Contabile	10	8	2			8	2
Istruttore	Istruttore contabile	1	1				1	0
Istruttore	Istruttore Tecnico	5	5				5	0
Istruttore	Istruttore Tecnico-informatico	1	1				1	0
Istruttore	Istruttore/Agente di P.L.	4,8333	4			0,8333	4	0,8333
Istruttore	Istruttore servizi sociali	2	2				2	0
Istruttore	Istruttore URP-Servizi demografici	3	2	1			2	1
Funzionari ed EQ	Assistente sociale	2	2				2	0
Funzionari ed EQ	Funzionario Amministrativo	2,5	2			0,5	2	0,5
Funzionari ed EQ	Funzionario Amministrativo-contabile	4	4				4	0
Funzionari ed EQ	Funzionario Contabile	3,83	2		1,83		3,83	0
Funzionari ed EQ	Funzionario attività di vigilanza	1	1				1	0
Funzionari ed EQ	Funzionario Tecnico	6,8333	6		0,8333		6,8333	0
Funzionari ed EQ	Funzionario Informatico	1	1				1	0
Funzionari ed EQ	Funzionario Servizi Demografici	1	1				1	0
		62,4966	53	3	5,1633	1,3333	58,1633	4,3333

3.3.2
Program
mazione
strategica
delle
risorse
umane

a) capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa:
a.1) verifica degli spazi assunzionali a tempo indeterminato

PROIEZIONE DATI TRIENNIO 2025-2027 E DATI DI RENDICONTO 2024

		(previsioni assestate alla data del 6/5/2025)			
	Rendiconto 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	
ENTRATE CORRENTI	€	€	€	€	
Titolo 1 - Entrate tributarie	5.337.695,95	5.511.238,00	5.428.389,00	5.358.274,00	
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.514.491,95	1.994.161,11	1.689.863,48	1.924.288,48	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	5.724.952,06	4.148.021,71	4.104.300,00	4.104.300,00	
<i>a detrarre:</i>					
<i>entrate provenienti da altri soggetto ed espressamente finalizzate ad assunzioni di personale (art. 57, co. 3-septies, DL 104/2020) (-)</i>		€	€	€	
<i>rimborso segretario in convenzione (solo per ente capofila) (-)</i>		€	€	€	
<i>a sommare: Tariffa corrispettiva puntuale</i>	2.040.499,00	2.276.650,00	2.276.650,00	2.276.650,00	
TOTALE ENTRATE CORRENTI	14.617.638,96	13.930.070,82	13.499.202,48	13.663.512,48	
		2021-2023	2023-2025	2024-2026	2025-2027
MEDIA TRIENNIO	€	€	€	€	
Stanziamanti FCDE bilancio assestate dell'ultimo anno del triennio di riferimento	13.376.418,32	13.739.755,17	14.015.637,42	13.697.595,26	
FCDE su Tariffa corrispettiva puntuale	1.169.000,00	1.482.450,25	1.872.058,16	1.980.069,18	
ENTRATE CORRENTI MEDIE NETTE (A)	12.207.418,32	12.257.304,92	12.143.579,26	11.717.526,08	

		(previsioni assestate alla data del 6/5/2025)			
	VOCI PDC	Rendiconto 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
SPESA DI PERSONALE		€	€	€	€
Impegni macroaggregato 1.01	U.1.01.0 0.00.000	2.111.776,86	2.450.374,37	2.199.098,00	2.169.647,00
PEO sospese		219.209,27	43.500,00	43.500,00	43.500,00
Rinnovi contrattuali		44.031,25	90.000,00	90.000,00	90.000,00
<i>a detrarre:</i>					
<i>Spesa di personale finanziata da soggetti terzi (art. 57, co- 3-septies, DL 104/2020) (-)</i>			€	€	€

Spesa del segretario rimborsata da altri enti (-)	U.1.03.0	€ -	€ -	€ -
Arretrati contrattuali anni precedenti (-)	2.12.001	€ -	€ -	€ -
Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	U.1.03.0	€ -	€ -	€ -
Quota LSU in carico all'ente	2.12.002	€ -	€ -	€ -
Collaborazioni coordinate e a progetto	U.1.03.0	€ -	€ -	€ -
Altre forme di lavoro flessibile n.a.c.	2.12.999	€ -	€ -	€ -
Rimborso spese personale dell'ente in comando in uscita	U.1.09.0	€ -	€ -	€ -
	1.01.001	€ -	€ -	€ -
TOTALE SPESA DI PERSONALE		€ 2.375.017,38	€ 2.583.874,37	€ 2.332.598,00
			€ 2.303.147,00	

	Rendiconto 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
SPESA DI PERSONALE	€ 2.375.017,38	€ 2.583.874,37	€ 2.332.598,00	€ 2.303.147,00
ENTRATE CORRENTI MEDIE NETTE	€ 12.207.418,3	€ 12.257.304,9	€ 12.143.579,26	€ 11.717.526,0
INCIDENZA SPESA DI PERSONALE/ENTRATE CORRENTI =POSIZIONE ENTE	19,46%	21,08%	19,21%	19,66%
(posizione sotto soglia per tutto il triennio = ente virtuoso)	ok	no tab. 2	no tab. 2	no tab. 2

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE DPCM 17/03/2020 PER PTFP 2025-2027

	2025	2026	2027
VALORE SOGLIA	27,00%	27,00%	27,00%
LIMITE MAX SPESA DI PERSONALE TAB. 1 (ENTRATE CORRENTI * VALORE SOGLIA)	€ 3.309.472,33	€ 3.278.766,40	€ 3.163.732,04
MARGINE TEORICO SPESA MASSIMA	€ 725.597,96	€ 946.168,40	€ 860.585,04

INCREMENTO GRADUATO TAB. 2 (fino al 31/12/2024)

	2024	2025	2026
SPESA DI PERSONALE ANNO 2018 (BASE DI RIFERIMENTO SEMPRE UGUALE)	€ 1.702.088,15	€ -	€ -
% DI INCREMENTO GRADUALE SU SPESA 2018 (DA TAB 2)	22%	€ 946.168,40	€ 860.585,04
MARGINE ANNUO DI INCREMENTO SPESA DI PERSONALE 2018 PER ASSUNZIONI SOLO A TEMPO INDETERMINATO (è il più basso tra le % tabella 2 e il margine teorico) E PER 2025 E 2026 MARGINE FINO AL VALORE SOGLIA	€ 374.459,39	no tab. 2	no tab. 2

Atteso che, in applicazione delle regole introdotte dall'articolo 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019 e s.m.i., e del decreto ministeriale attuativo 17/03/2020, effettuato il calcolo degli spazi assunzionali disponibili con riferimento al rendiconto di gestione dell'anno 2024 di cui alla deliberazione di Consiglio comunale n. 13 del 29/04/2025:

- Con riferimento alla classe demografica di appartenenza dell'ente, la percentuale prevista nel decreto ministeriale attuativo in Tabella 1 è pari al 27% e quella prevista in Tabella 3 è pari al 31%;
- Il Comune si colloca pertanto entro la soglia più bassa, disponendo di un margine per capacità assunzionale aggiuntiva teorica rispetto a quella ordinaria, ex art. 4, comma 2, del d.m. 17 marzo 2020, da utilizzare per la programmazione dei fabbisogni del triennio 2025-2027, con riferimento all'annualità 2025, di Euro 374.459,39 con individuazione di una "soglia" teorica di spesa, ai sensi della Tabella 1 del decreto, di Euro 3.114.785,12;

Dato atto che:

- la programmazione dei fabbisogni risulta pertanto pienamente compatibile con la disponibilità concessa dal d.m. 17 marzo 2020;
- tale spesa risulta compatibile, alla luce dei dati previsionali disponibili, con il mantenimento del rispetto della "soglia", secondo il principio della sostenibilità finanziaria, anche nel corso delle annualità successive, oggetto della presente programmazione strategica.
- i maggiori spazi assunzionali, concessi in applicazione del d.m. 17 marzo 2020, sono utilizzati, conformemente alla norma dell'articolo 33, comma 2, su richiamato, per assunzioni esclusivamente a tempo indeterminato.

a.2) verifica del rispetto del tetto alla spesa di personale

Verificato, inoltre, che la spesa di personale per il triennio 2025-2027, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del tetto di spesa di personale in valore assoluto determinato ai sensi dell'art. 1, comma 557 della legge 296/2006 come segue:

Valore medio di riferimento del triennio 2011/2013: € 2.158.089,86

Spesa di personale, ai sensi del comma 557 per il triennio 2025-2027:

- per il 2025: € 2.143.840,63;
- per il 2026: € 2.073.635,51;
- per il 2027: € 2.054.512,36.

a.3) verifica del rispetto del tetto alla spesa per lavoro flessibile

Dato atto, inoltre, che la spesa di personale mediante forme di lavoro flessibile previste per il triennio 2025-2027, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del dell'art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010, convertito in legge 122/2010, come segue:

Valore spesa per lavoro flessibile anno 2009: € 160.456,05.

Limite rispettato per il triennio 2025-2027.

a.4) verifica dell'assenza di eccedenze di personale

Dato atto che l'ente ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33, comma 2, del d.lgs.165/2001, come in delibera di G.C. del PTFP 2025-2027 n. 30 del 10/03/2025.

a.5) verifica del rispetto delle altre norme rilevanti ai fini della possibilità di assumere

Atteso che:

- ai sensi dell'art. 9, comma 1-quinquies, del d.l. 113/2016, convertito in legge 160/2016, l'ente ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione;

- l'ente alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett. c), del D.L. 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008, n. 185, convertito in L. 28/1/2009, n. 2;
- l'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del d.lgs. 18/8/2000, n. 267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;

si attesta che il Comune di Coriano non soggiace al divieto assoluto di procedere all'assunzione di personale.

b) stima del trend delle cessazioni:

Considerato che, alla luce della normativa vigente e delle informazioni disponibili, si prevedono le seguenti cessazioni di personale nel triennio oggetto della presente programmazione:

- n. 1 operario specializzato (area degli Operatori Esperti) per pensionamento dal 04/05/2025;

c) stima dell'evoluzione dei fabbisogni 2025-2027 di cui alla modifica di maggio 2025, con il presente atto:

FABBISOGNO DI PERSONALE 2025-2027 - modifica maggio 2025								
Area nuovo ordinamento professionale	Profilo professionale	Fabbisogno complessivo del presente atto	FT Coperto	FT vacante	PT coperto	PT vacante	Tot coperti	Tot vacanti di cui si prevede la copertura
Operatore Esperto	Operaio Specializzato	2	1	1			1	1
Operatore Esperto	Messo Notificatore	1	1				1	0
Operatore Esperto	Messo Comunale	1		1			0	1
Operatore Esperto	Collaboratore amministrativo	5	2	2		1	2	3
Operatore Esperto	Collaboratore tecnico manutenzioni stradali	1	1				1	0
Istruttore	Istruttore Amministrativo	6,5	6		0,5		6,5	0
Istruttore	Istruttore Amministrativo Contabile	9	8	1			8	1
Istruttore	Istruttore contabile	1	1				1	0
Istruttore	Istruttore Tecnico	5	5				5	0
Istruttore	Istruttore Tecnico-informatico	2	1	1			1	1
Istruttore	Istruttore/Agente di P.L.	4,8333	4			0,8333	4	0,8333
Istruttore	Istruttore servizi sociali	2	2				2	0
Istruttore	Istruttore URP-Servizi demografici	2,83	1	1	0,83		1,83	1
Funzionari ed EQ	Assistente sociale	3	2	1			2	1
Funzionari ed EQ	Funzionario Amministrativo	2	2				2	0
Funzionari ed EQ	Funzionario Amministrativo-contabile	4	4				4	0
Funzionari ed EQ	Funzionario Contabile	4,33	2		1,83	0,5	3,83	0,5
Funzionari ed EQ	Funzionario attività di vigilanza	1	1				1	0
Funzionari ed EQ	Funzionario Tecnico	6,8333	6		0,8333		6,8333	0
Funzionari ed EQ	Funzionario Servizi Demografici	1	1				1	0
		65,3266	51	8	3,9933	2,3333	54,9933	10,3333

d) certificazioni del Revisore dei conti:

Dato atto che la presente Sezione di programmazione dei fabbisogni di personale è stata sottoposta in anticipo al Revisore dei conti per l'accertamento della conformità al rispetto del principio di contenimento della spesa di personale imposto dalla normativa vigente, nonché per l'asseverazione del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio ex art. 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019, ottenendone parere positivo con Verbale n. 13 del 16/05/2025, recepito al protocollo di questo ente con n. 12763 del 16/05/2025;

3.3.3
Obiettivi
di
trasforma

PIANO OCCUPAZIONALE 2025

zione dell'allocazione delle risorse / Strategia di copertura del fabbisogno

Area (ex cat)	Profilo professionale e da coprire	PT / FT	Modalità di reclutamento							Tempi di attivazione procedura
			Concorso pubblico/CPI	Utilizzo graduatorie	Ricostituzione rapporto di lavoro	Legge n. 68/1999	Progressione di carriera	Stabilizzazioni	Mobilità	
Operatore Esperto	Messo comunale e notificatore	FT							X	Maggio 2025 Giugno 2025
Istruttore	Istruttore URP e servizi demografici	FT	X							Graduatoria dell'Ente Dicembre 2025
Istruttore	Istruttore amm.vo-contabile	FT		X						Graduatoria dell'ente – Luglio 2025
Istruttore	Agente di PL	PT		X				X		Dicembre 2025 Anticipo decorrenza rispetto al precedente PTFP
Operatore Esperto	Operaio specializzato	FT			X					Aprile 2025 Giugno 2025
Operatore Esperto	N. 2 Collaboratore amministrativo	FT								Estensione orario di servizio da PT a FT Giugno 2025
Operatore Esperto	N. 1 Collaboratore	PT		X						Da Ottobre 2025 – Sost U.S.
Operatore Esperto	N. 1 Collaboratore	PT		X						Da Ottobre 2025 – Sost U.S.
Operatore Esperto	N. 1 Collaboratore	FT	X	X						Da Settembre 2025 – Sost M.E.
Istruttore	Istruttore informatico	FT	X							Agosto 2025 Ottobre 2025

PIANO OCCUPAZIONALE 2026

Area (ex cat)	Profilo professionale da coprire	PT / FT	Modalità di reclutamento							Tempi di attivazione e procedura Previsione copertura del posto
			Concorso pubblico/CPI	Utilizzo graduatorie	Ricostituzione e rapporto di lavoro	Legge n. 68/1999	Progressione di carriera	Stabilizzazioni	Mobilità	
Funzionari	Funzionario contabile	PT	X	X					X	2026

PIANO OCCUPAZIONALE 2027

Area (ex cat)	Profilo professionale da coprire	PT/ FT	Modalità di reclutamento							Tempi di attivazione procedura Previsione copertura del posto
			Concorso pubblico/CPI	Utilizzo graduatorie	CFL	Legge n. 68/1999	Progressione di carriera	Stabilizzazioni	Mobilità	
Nessuna assunzione prevista										

d) assunzioni mediante forme di lavoro flessibile:

Forma contrattuale/Profilo professionale di graduatorie vigenti	N.ro	PT/ FT	Esigenza	Periodo	Attuazione
- Convenzione ex art. 23 del CCNL 16/11/2022 - Contratto a termine per: Istruttore amministrativo-contabile Collaboratore amministrativo		PT/FP	Per ogni eventuale sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto o per particolari esigenze organizzative	Durata dell'assenza/durata delle esigenze organizzative	al bisogno
Contratto a tempo determinato – agente di PL	2	PT	Proroghe – progetto finanziato con proventi da CDS art. 208	Dal 16/08/2025 al 15/08/2026	Agosto 2025
Contratto a tempo determinato – agente di PL	4	FT	Progetto finanziato con proventi da CDS art. 208	Dal 16/08/2025 al 15/08/2026	Agosto 2025
Contratto a tempo determinato – collaboratore amministrativo	1	FT	Sostituzione di personale avente diritto alla conservazione del posto	Dal 16/06/2025 al 15/12/2025	Giugno 2025

f) assunzioni mediante stabilizzazione di personale:

assunzione di n. 1 agente di PL tramite stabilizzazione oppure tramite scorrimento di graduatorie di altri enti.

3.3.4 Formazione del personale

Il Comune di Coriano riconosce l'importanza cruciale della formazione continua per lo sviluppo professionale dei propri dipendenti e per il miglioramento costante dei servizi offerti alla comunità. In linea con la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025, il presente piano ha lo scopo di definire le linee guida e gli obiettivi per la formazione continua dei dipendenti.

Principi Fondamentali

- Centralità della formazione: La formazione è considerata un investimento strategico per lo sviluppo del capitale umano dell'ente e per la creazione di valore pubblico.
- Obbligo di formazione: La partecipazione alle attività formative è un diritto-dovere di ogni dipendente.
- Rilevazione dei fabbisogni: La formazione sarà progettata sulla base di un'attenta analisi dei fabbisogni formativi individuali e collettivi, in linea con gli obiettivi strategici dell'ente.
- Valore della formazione: La formazione deve produrre valore per i dipendenti, per l'ente e per la comunità.

Obiettivi

- Garantire a ciascun dipendente un minimo di 40 ore di formazione annua, per il 2025.
- Sviluppare le competenze rilevanti per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).
- Promuovere la cultura della formazione continua e dell'apprendimento permanente.
- Migliorare la qualità dei servizi offerti alla comunità.

Aree di Formazione Prioritarie

- Competenze trasversali
- Competenze gestionali e di leadership
- Competenze tecniche e digitali
- Etica pubblica e trasparenza
- Prevenzione della corruzione
- Salute e sicurezza sul lavoro

Modalità di Erogazione della Formazione

- Corsi interni organizzati dall'ente
- Formazione a distanza (e-learning)
- Webinar
- Corsi a scelta e su richiesta del dipendente

Monitoraggio e Valutazione

Il piano di formazione sarà monitorato periodicamente per verificarne l'efficacia e l'allineamento con gli obiettivi strategici dell'ente. I risultati della formazione saranno valutati in termini di sviluppo delle competenze dei dipendenti e di miglioramento dei servizi.

PIANO DELLA FORMAZIONE

CORSI PROGRAMMATI – ANNO 2025	N. ORE
Fondo Perseo Sirio	1,5
Intelligenza artificiale: generale	4
Intelligenza artificiale: avanzato	4
Trasparenza	4
Privacy	4
La direttiva europea NIS2 per il rafforzamento della sicurezza informatica	4
Permessi, assenze, congedi + orario di lavoro	4
Il nuovo CCNL 2022-2024 Comparto Funzioni Locali	4

		Redazione atti amministrativi	3
		Redazione piano anticorruzione	3
		Lettura busta paga e lettura cartellino presenze	2
		Excel base	2
		Excel avanzato	2
		Word base	2
		Word avanzato	2
		G-Suite	2
		TOTALE ORE FORMAZIONE GARANTITA	47,5