



Comune di Coriano
Provincia di Rimini

AREA SERVIZI FINANZIARI
SERVIZIO PERSONALE

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RIMINI)
<http://www.comune.coriano.rn.it>

P.I. 00616520409

PUBBLICAZIONE DAL 11/06/2025 AL 10/07/2025

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO,
TRAMITE MOBILITÀ ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001,
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “MESSO-COLLABORATORE”
(AREA CONTRATTUALE DEGLI OPERATORI ESPERTI)
A TEMPO PIENO PRESSO IL COMUNE DI CORIANO**

IL RESPONSABILE DI AREA

Visto:

- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con DGC n. 126/2008 e successive modifiche, in particolare gli articoli dal 51 al 57 riguardanti le modalità di del reclutamento dall'esterno tramite mobilità volontaria;
- la Deliberazione di Giunta comunale n. 30 del 10/03/2025, esecutive ai sensi di Legge, con la quale è stato, approvato il Piano triennale del fabbisogno di personale relativo al triennio 2025/2027, poi modificato con Deliberazione di Giunta comunale n. 105 del 30/05/2025;
- la determinazione n. 321 del 11/06/2025 relativa all'indizione della procedura della mobilità volontaria tra enti ex art. 30 Dlgs 165/2001, per la copertura di un posto di “Messo-collaboratore” a cui attribuire l'incarico di Messo notificatore;

RENDE NOTO

che il Comune di Coriano intende procedere alla copertura di n. 1 posto di “Messo-Collaboratore” Area Contrattuale degli Operatori Esperti, tramite mobilità volontaria esterna ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001, a cui sarà attribuito l'incarico di Messo notificatore.

Art. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono richiesti i seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo indeterminato, pieno o parziale, presso una delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con inquadramento nell'area degli Operatori Esperti del CCNL Funzioni Locali, o Area corrispondente, e con profilo “Messo-Collaboratore” o analogo per contenuto, o qualifica corrispondente se appartenenti altri comparti della Pubblica Amministrazione;
- per i dipendenti titolari di un contratto di lavoro a tempo parziale: espressa dichiarazione nella domanda di impegno alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in caso di attivazione della mobilità, come condizione per la stipula del contratto di lavoro;
- nulla osta preventivo al trasferimento presso il Comune di Coriano rilasciato dall'Ente di provenienza ovvero dichiarazione dell'Ente di appartenenza di avvio del procedimento di rilascio del nulla osta;

- di non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole nell'ultimo biennio;

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto, a pena di esclusione. L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

Art. 2 - PROFILO PROFESSIONALE

Ferme restando le declaratorie afferenti all'Area di inquadramento contrattuale di cui all'Allegato A del CCNL 16/11/2022, si elencano di seguito le principali attività che caratterizzano il profilo professionale di Messo-Collaboratore:

- notifica degli atti emessi dal Comune e da altre Pubbliche Amministrazioni;
- gestione dei procedimenti relativi alla consegna atti in deposito, inserimento e gestione dati nel sistema informatico, ecc);
- inserimento e gestione dati, con carattere di discreta complessità, nei sistemi informativi utilizzati per la gestione delle attività del servizio notificazione;

Art. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITÀ

Ai fini della presente selezione non verranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente già in possesso dell'Amministrazione. Il personale interessato al seguente avviso è quindi invitato ad inoltrare domanda secondo le modalità di seguito indicate. **La domanda di partecipazione, a pena di esclusione, dovrà essere trasmessa entro il giorno 10/07/2025 alle ore 13:00** e dovrà essere redatta e presentata esclusivamente tramite la piattaforma di Reclutamento della Pubblica Amministrazione (inPA).

I dipendenti già in servizio presso una pubblica amministrazione e interessati a partecipare alla presente procedura di mobilità dovranno accedere al portale <https://inpa.gov.it>, effettuare la registrazione e inviare la propria candidatura. La registrazione al portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente tramite SPID (Sistema pubblico di identità digitale), CIE (carta d'identità elettronica) e CNS (carta nazionale dei servizi), ai sensi dell'art. 64, commi 2 quater e 2 nonies del D.Lgs. 82/2005 (C.A.D.) o assimilati ai sensi dell'art. 9 REG.UE 910/2014.

All'atto della registrazione sulla piattaforma, il candidato compila il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificato ai sensi del DPR 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura, nonché un recapito telefonico.

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio CV, è possibile comunque variare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte del candidato e non fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura dei posti oggetto della presente mobilità. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni imputabili al concorrente, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della

stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Art. 4 - SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Il Servizio Personale procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, ammettendo alla procedura di mobilità i candidati in possesso di tutti i requisiti di partecipazione.

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul sito internet dell'ente e sul portale inPA. Eventuali ulteriori comunicazioni che dovessero rendersi necessarie saranno effettuate esclusivamente con le medesime modalità.

La selezione è per titoli e colloquio. La Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio teso a confermare le competenze acquisite, le attitudini, le conoscenze, le esperienze maturate in merito alle mansioni attinenti al profilo professionale di cui al presente avviso, che si riterrà superato con la votazione minima di 7/10, essendo il punteggio massimo a disposizione della Commissione di 40 punti (30 per la valutazione dei titoli e 10 per la prova orale).

Il colloquio sarà finalizzato a verificare le conoscenze, capacità e attitudini pratico professionali acquisite relativamente alle mansioni da svolgere nell'ambito dei servizi di destinazione, come individuati dal funzionigramma dell'ente, con particolare riferimento a:

- nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs 267/2000);
- nozioni Legge 241/1990 sul procedimento amministrativo;
- cenni sulla Riservatezza dei dati personali (D.Lgs 101/2018);
- nozioni sulla normativa in materia di notificazione atti di competenza del Comune e per conto di enti terzi (art. 10 della legge n. 265/1999); articoli 137-150 c.p.c. sulle notificazioni; art. 60 D.P.R. n. 600/1973 in materia di notificazioni degli atti tributari erariali; legge n. 890/1982 in materia di notificazione a mezzo posta; D.M. 18.12.2017 in materia di notificazione verbali violazioni codice della strada; art. 26 D.L. n. 76/2020 in materia di notificazione digitale e D.M. 8 febbraio 2022 n. 58;
- nozioni fondamentali in materia di anagrafe della popolazione residente (residenza, domicilio) e nozioni fondamentali relative alle persone giuridiche (sede, legale rappresentante, ecc);
- nozioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni);
- nozioni su attività di protocollo e archiviazione;

Il colloquio può concludersi, con adeguata motivazione, anche con giudizio di non idoneità dei candidati alle funzioni del posto da ricoprire.

La Commissione procederà, poi, alla valutazione dei titoli dei dipendenti che avranno superato il colloquio.

Le domande di mobilità vengono valutate sulla base dei seguenti elementi, debitamente documentati:

- A) curriculum professionale (specificando i titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto del posto da ricoprire);
- B) anzianità di servizio (servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato, full-time e/o part-time presso pubbliche amministrazioni);
- C) avvicinamento al proprio luogo di residenza;
- D) situazione familiare (carico familiare in rapporto al numero dei figli, unico genitore nell'ambito del proprio nucleo familiare con figli a carico, situazione di malattia proprie o dei propri stretti familiari);

E) motivi di studio.

Il punteggio massimo attribuibile di 30 punti è ripartito nel modo che segue:

A) Curriculum professionale	Max 8 punti
B) Anzianità di servizio	Max 8 punti
B1) servizio prestato in ruolo nella stessa area contrattuale (Operatori Esperti)	Punti 1,2 per ogni anno di servizio (0,1 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)
B2) servizio prestato nell'area contrattuale inferiore, in ruolo (Operatori).	Punti 0,60 per ogni anno di servizio (0,1 per ogni mese di servizio o per frazione superiore ai 15 gg.)
B3) servizio prestato a tempo determinato nella stessa area contrattuale (Operatori Esperti)	Punti 0,20 per ogni anno di servizio (0,0167 per ogni mese di servizio o per frazione superiore ai 15 gg.)

Se il rapporto di lavoro è stato svolto in regime di part-time, il punteggio viene ridotto di un terzo.

C) Avvicinamento al proprio luogo di residenza	Max punti 5
Residenza nel comune di Coriano	Punti 5
Residenza nel territorio provinciale di Rimini	Punti 3
Residenza nella Regione Emilia-Romagna	Punti 2
Residenza al di fuori della Regione Emilia-Romagna	Punti 1

Sono equiparati ai residenti nel Comune di Coriano coloro i quali hanno il proprio nucleo familiare di origine residente a Coriano.

D) Situazione Familiare	Max punti 8
D1) carico familiare in rapporto al numero dei figli	Punti 2 per ogni figlio
D2) unico genitore con figli a carico	Punti 1,30
D3) malattia propria o di stretto familiare	Punti 3,30
D4) genitore/i ultra 65enni conviventi	Punti 1,30
D5) nucleo familiare con portatore di handicap	Punti 2,60

Il punteggio relativo alla lettera D) viene attribuito solo in presenza della motivazione di cui alla lettera C).

E) Motivi di studio	Max punti 1
---------------------	-------------

Art. 5 - COLLOQUIO

Il colloquio avrà luogo il giorno 14/07/2025 alle ore 10.00 presso la Sala Giunta della sede municipale del Comune di Coriano, in Piazza Mazzini n. 15.

I candidati convocati al colloquio dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio verrà equiparata a rinuncia alla selezione.

La selezione non darà luogo alla formazione di graduatoria.

Il giudizio espresso dalla Commissione è insindacabile.

Il candidato prescelto sarà assunto per la copertura del posto tramite mobilità esterna. Eventuali altri soggetti non acquisiscono alcun diritto in relazione a procedure successive di assunzione.

Art. 6 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI (INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003)

Ai sensi del d. lgs. 30/6/2003, n. 196 e s.m.i. e del regolamento UE/2016/679 si comunica di seguito l'informativa di cui all'art. 13 del d.lgs. 196/2003:

- Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Coriano, con sede in Coriano Piazza Mazzini n. 15, tel. 0541.659811.
- Responsabile per la protezione dei dati personali <https://comune.coriano.rn.it/documenti-e-dati/privacy/>.
- Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Servizi Finanziari del Comune di Coriano dott. Lorenzo Spataro;
- Il conferimento dei dati personali è facoltativo, ma necessario per le finalità sotto indicate. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura e/o dai benefici ad essa relativi.
- Il trattamento dei dati personali da Lei forniti, verrà effettuato dal Comune di Coriano esclusivamente per finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento e, in quanto effettuato per lo svolgimento di funzioni istituzionali (procedure di reclutamento pubbliche ai sensi di legge), ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lett. e) del Regolamento UE 2016/679, non necessita del suo consenso. In particolare, il trattamento dei dati risulta necessario per lo svolgimento e per tutti gli adempimenti connessi e conseguenti alla presente procedura concorsuale pubblica. Il trattamento dei suddetti dati è obbligatorio al fine del corretto svolgimento delle procedure selettive e per la gestione dell'eventuale contratto di assunzione. I dati da Lei forniti potranno essere comunicati ad altri Enti Pubblici per finalità occupazionali e/o ad altri soggetti esterni per adempimenti connessi alle procedure assuntive. I dati da Lei forniti saranno comunicati al Servizio Personale nonché ai membri della Commissione giudicatrice. Il trattamento dei suddetti dati personali potrà essere effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici o comunque automatizzati e comprenderà tutte le operazioni o il complesso di operazioni, previste dal Regolamento UE 2016/679, necessarie per le finalità istituzionali sopraindicate.
- L'interessato al trattamento di cui al Regolamento UE 2016/679 ha diritto:
 - o di accesso ai dati personali;
 - o di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguarda;
 - o di opporsi al trattamento;
 - o di proporre il reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Art. 7 - NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare o di riaprire i termini di presentazione delle domande, ovvero di modificare o eventualmente revocare il presente avviso di selezione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda o in dipendenza di disposizioni di legge o contrattuali.

L'effettiva assunzione è subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia e, in particolare, con le norme di contenimento della spesa pubblica per gli enti locali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento al vigente regolamento delle selezioni esterne del Comune di Coriano nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Art. 8 - COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo della presente procedura è il dott. Lorenzo Spataro e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Le informazioni relative al presente bando di concorso potranno essere richieste al Servizio Personale, e-mail: personale@comune.coriano.rn.it;

Del presente bando viene data pubblicazione nelle seguenti forme:

- in forma integrale, mediante pubblicazione: sul portale "inPA" disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>;
- in copia integrale sul sito Internet www.comune.coriano.rn.it nella sezione "Bandi di concorso" dove può essere direttamente consultato e scaricato.

Coriano, 11/06/2025

**Il Responsabile dell'Area Servizi Finanziari
Dott. Lorenzo Spataro**

(Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa).