

SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA

**Relazione illustrativa della scelta della modalità di
gestione del servizio pubblico locale**

Trasporto scolastico

**(d.lgs. 201/2022, art. 14, commi 2, 3 e 4; art. 31, commi
1 e 2)**

INFORMAZIONI DI SINTESI	
Oggetto dell'affidamento	SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI CORIANO PER GLI A.A.S.S. 2023/2026
Importo dell'affidamento	Valore stimato dell'affidamento al netto dell'IVA, ivi compresa qualsiasi forma di opzione e rinnovo del contratto pari a euro 257.526,00 (valore base + servizi aggiuntivi + aumento del quinto)
Ente affidante	Comune di Coriano Piazza Mazzini, 15 47853 Coriano (RN) CF/P.IVA 00616520409
Tipo di affidamento	Appalto di servizi
Modalità di affidamento	Specificare una delle possibili opzioni tra: <ul style="list-style-type: none"> • Affidamento tramite procedura a evidenza pubblica (D.lgs. 201/2022, art. 14, comma 1, lett. a) • Aggiudicazione mediante procedura negoziata senza pubblicazione di bando di gara
Durata dell'affidamento	3 anni - da ottobre 2023 a giugno 2026 – AA. SS. 2023/2024, 2024/2025 e 2025/2026.
Territorio e popolazione interessata dal servizio affidato o da affidare:	<p>Il servizio interessa esclusivamente il territorio del Comune di Coriano, rivolto alle alunne e agli alunni della Scuola primaria e secondaria di I° degli Istituti comprensivi di Coriano e di Ospedaletto</p> <p>La popolazione scolastica interessata dalla fornitura del servizio alla data di affidamento del servizio (settembre 2023) risultava così composta:</p> <p>Scuola primaria Ic Coriano – 205 alunne/i Scuola secondaria I° Ic Coriano – 200 alunne/i Scuola primaria Ic Ospedaletto – 235 alunne/i Scuola secondaria I° Ic Ospedaletto – 161 alunne/i per un totale di 801 possibili utenti</p>

Soggetto responsabile della compilazione	
Nominativo:	Dott. Giammaria Muratori
Ente di riferimento	Comune di Coriano
Area/servizio:	Area servizi alla persona
Telefono:	0541-659870
Email/PEC	g.muratori@comune.coriano.rn.it
Data di redazione	02/12/2024

SEZIONE A - CONTESTO GIURIDICO E INDICATORI DI RIFERIMENTO

A.1 - CONTESTO GIURIDICO

D.lgs. 16 aprile 1994 n. 297 e L. R. Emilia-Romagna 8 agosto 2001 n. 26 “Diritto allo studio e all’apprendimento per tutta la vita. Abrogazione della legge regionale 25 maggio 1999 n. 10”

L.R Emilia-Romagna n. 30/1998 disciplina generale del trasporto pubblico regionale e locale come modificata dalla L.R Emilia-Romagna n. 29 /2007 sul trasporto passeggeri mediante noleggio autobus con conducente;

Regolamento regionale per esercizio di noleggio con conducente n. 3 del 28/12/2009;

Legge 11/08/2003, n. 218 “Disciplina dell’attività di trasporto viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente”;

D.lgs. 30 aprile 1992, n. 285 “Nuovo codice della strada” e ss.mm.ii.

D.P.R n. 495/1992 “Regolamento di esecuzione e di attuazione del Nuovo Codice della Strada”

D.M. 18/04/1977 “Caratteristiche costruttive degli autobus” modificato con Decreto del Ministro dei Trasporti 14 gennaio 1983 e con Decreto del Ministro dei Trasporti 13 giugno 1985

D.M. 31/01/1997 “Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico”

Circolare D.G. n. 23 del 11.3.1997 del Ministero dei trasporti, Direzione generale della Motorizzazione civile e dei trasporti

A.2 - INDICATORI DI RIFERIMENTO E SCHEMI DI ATTO

- COSTI DI RIFERIMENTO

PERSONALE. Si è calcolato, anzitutto, l’impegno orario degli autisti relativo al tempo di percorrenza delle linee di trasporto scolastico, contabilizzando tempi di percorrenza degli scuolabus a partire dalla prima fermata, tempi necessari all’andata e ritorno per l’autorimessa, tempi di presa e smonto dal servizio, tempi necessari alle operazioni di pulizia dei mezzi nonché le ore necessarie alle 20 gite scolastiche. Dal suindicato calcolo risulta un impegno presunto di n. 1.510 ore annue da ottobre a giugno per gli autisti.

In assenza di pubblicazione da parte del Ministero del lavoro e delle politiche sociali di tabelle relative al costo del lavoro dei CCNL per Autoferrotranvieri o per Noleggio con conducente o Trasporto passeggeri, il costo della manodopera è stato quantificato con riferimento ai trattamenti retributivi desunti dalle tabelle ministeriali dei dipendenti da aziende del terziario della distribuzione e dei servizi in quanto contratto del settore merceologico più prossimo a quello da applicarsi nel caso specifico.

Effettuando la media tra il costo di un dipendente di II e III livello sia di aziende con più di 50 dipendenti sia con meno di 50 dipendenti si ottiene il costo medio orario di circa euro 21,36.

Da cui il costo presunto del personale per un intero anno scolastico risulta pari a euro 32.257,50.

AUTOMEZZI. Si è provveduto a contabilizzare i km necessari all’effettuazione del servizio (di media 154 km al

giorno). È stato, quindi, determinato il costo relativo al carburante necessario prendendo quale riferimento i prezzi medi mensili dei carburanti e combustibili pubblicati dal Ministero dello sviluppo economico disponibili ad agosto (che sono quelli relativi al mese di luglio 2023). A tali somme si sono aggiunti i costi per la manutenzione, calcolandoli in percentuale rispetto al costo del personale, i premi RCA e dei bolli per n. 2 veicoli principali e la metà del premio RCA per n. 2 veicoli di riserva (in quanto utilizzabili come riserva anche per altri appalti) nonché il costo dell'assicurazione RCT.

Da cui il costo presunto degli automezzi per un intero anno scolastico risulta pari a euro 19.850,00.

Le spese per la gestione amministrativa, l'ammortamento dei mezzi e il costo del deposito sono stati stimati in percentuale rispetto al costo totale dell'appalto nella misura del 10%.

L'Utile d'impresa è stato quantificato pari a il 10% del costo totale dell'appalto.

Da cui il costo totale per un intero anno scolastico risulta pari a euro 62.5035,00

- SCHEMA TIPO DI PIANO ECONOMICO FINANZIARIO

Per la valutazione dell'appalto di gara sono stati considerati i seguenti parametri: durata 3 anni · valore dell'appalto euro 62.535,00 x 3 anni = euro 187.605,00.

La determinazione dell'importo a base di gara deriva dalla moltiplicazione dei giorni di attività del servizio (stimati in 165 da lunedì a venerdì) per il costo giornaliero del servizio (euro 379,00) decurtato dei costi della manodopera (euro 195,50). Da cui Importo a base d'asta, esclusi i costi per la manodopera, euro 183,50 per 165 giorni per 3 anni.

PROSPETTO ECONOMICO DESCRIZIONE IMPORTO	
A - IMPORTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO	€ 187.605,00
B1 - di cui ONERI PER LA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO	
B2 - di cui MANODOPERA NON SOGGETTA A RIBASSO	€ 96.772,50
C- I.V.A. 10%	€ 18.760,50
D - SPESE PER LA PUBBLICAZIONI, AVVISI DI GARA	€ 0,00
E - 2% IMPORTO A BASE D'ASTA (incentivi ART. 45 del D.lgs. 36/2023)	=====
F - CONTRIBUTO AVCP/ANAC	€ 250,00
G – Accantonamento per impresti	
TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE (A+B+C+D+E+F+G)	€ 206.615,50

- INDICATORI DI QUALITA' DEI SERVIZI

1) Procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio.

Il servizio viene attivato su istanza del genitore predisposta su apposita modulistica disponibile sul sito istituzionale dell'ente nella pagina dedicati ai servizi scolastici. Le iscrizioni al servizio sono raccolte dall'Ufficio scuola in ordine di arrivo e accolte fino a esaurimento dei posti disponibili. L'attivazione del servizio è stabilita per ogni anno scolastico il primo lunedì del mese di ottobre.

Per l'A.S. 2024/2025 l'avvio del servizio è stato anticipato al 16 settembre per corrispondere alle esigenze manifestate dalle famiglie corianesi in un'ottica di promozione di politiche conciliative.

Le procedure di attivazione del servizio prevedono l'invio da parte dell'Ufficio scuola al gestore degli elenchi con

nominativo, residenza e scuola frequentata di ogni alunna e alunno ammessi al servizio e il gestore sulla base di tali elenchi predisporre il Piano di trasporto annuale. Tale Piano con indicazione delle fermate e degli orari di salita e discesa viene comunicato a ogni genitore e pubblicato sul sito istituzionale dell'ente nella pagina dedicati ai servizi scolastici.

Le variazioni per nuove attivazioni in corso di anno scolastico sono gestite con le stesse modalità (su istanza del genitore predisposta su apposita modulistica disponibile sul sito istituzionale dell'ente) e trasmesse tempestivamente al gestore dall'Ufficio scuola.

Il ritiro/cessazione del servizio viene comunicato dal genitore tramite nota inviata al protocollo dell'ente e trasmesso tempestivamente al gestore dall'Ufficio scuola.

Tali procedure ormai consolidate consentono una soddisfacente gestione sia in ordine all'organizzazione del servizio da parte del gestore sia in ordine al gradimento dell'utenza.

2) Tempi di risposta alle richieste di attivazione/variazione/cessazione del servizio.

L'attivazione del servizio è stabilita per ogni anno scolastico il primo lunedì del mese di ottobre e resa nota alla potenziale utenza tramite avviso pubblico per la presentazione delle iscrizioni pubblicato in genere entro il 31 maggio di ogni anno e reso disponibile sul sito istituzionale dell'ente nella pagina dedicati ai servizi scolastici.

Le variazioni per nuove attivazioni in corso di anno scolastico sono gestite in massimo 3 giorni.

3) Tempi di risposta a reclami.

Le risposte a eventuali reclami, per consentire un'approfondita indagine conoscitiva dei fatti all'origine del reclamo medesimo, sono gestite in massimo 10 giorni.

4) Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi.

Oltre a n. 2 veicoli predeterminati per l'espletamento del servizio, uno per ciascuna linea, è stabilito all'art. 9, comma 2 del capitolato speciale che l'Aggiudicatario dovrà avere la disponibilità di n. 2 ulteriori automezzi, per fronteggiare eventuali disservizi (per esempio per malfunzionamento o indisponibilità dei mezzi principali).

Al fine di garantire la continuità del servizio, come previsto all'art. 12, comma 7 del capitolato, l'Aggiudicatario dovrà provvedere all'immediata sostituzione degli autisti in caso di malattia, infortunio o altre cause di assenza.

Per ogni eventuale disservizio che dovesse verificarsi nell'esecuzione del servizio potranno essere applicate specifiche penali per ciascuno dei fatti contestati relativi, per esempio, a sospensione e/o interruzione ingiustificata, anche parziale, del servizio, per ritardi nello svolgimento del servizio, per mancato rispetto degli itinerari previsti, ecc. come indicato all'art. 16 del contratto di affidamento della gestione del servizio di trasporto scolastico.

5) Cicli di pulizia programmata

È obbligo contrattuale che per tutta la durata dell'affidamento i veicoli utilizzati siano tenuti in perfetto stato di igiene, effettuando, oltre alla manutenzione ordinaria e straordinaria, la pulizia giornaliera della cabina di trasporto nonché la pulizia del mezzo su tutte le componenti, sugli impianti installati, su tutte le apparecchiature e attrezzature fornite. Tali interventi sono ritenuti inclusi nel prezzo offerto. L'Ente ha facoltà di effettuare in qualsiasi momento verifiche sugli adempimenti contrattuali.

6) Veicoli, attrezzature, sicurezza del servizio

Ogni anno, prima dell'inizio del servizio, il gestore del servizio deve trasmettere all'ente:

- elenco dei mezzi (tipo marca e targa);
- copia dei libretti di circolazione e delle polizze assicurative dei veicoli;
- elenco nominativo del personale adibito al servizio, dei relativi sostituti e loro recapiti telefonici, copia delle patenti di guida e Certificati di Abilitazione Professionale dei conducenti e certificazioni previste;
- dichiarazione del contratto collettivo di categoria applicato.

Gli elenchi del personale impiegato dovranno sempre essere mantenuti aggiornati e ogni sostituzione andrà

comunicata preventivamente all'ente.

- LIVELLI MINIMI DI QUALITA' DEI SERVIZI

Per i veicoli utilizzati nell'espletamento del servizio dovranno essere rispettati i criteri ambientali minimi stabiliti al punto H. dell'Allegato 1 al DM Ministero della transizione ecologica del 17/06/2021 (Criteri ambientali minimi per l'acquisto di grassi ed oli lubrificanti per veicoli adibiti al trasporto su strada). In caso di sostituzione dei veicoli offerti in sede di gara durante il periodo di vigenza del contratto l'Aggiudicatario, nell'approvvigionarsi di ulteriori mezzi, dovrà rispettare i requisiti previsti al punto E. del già citato allegato (Criteri ambientali minimi per l'acquisto, leasing, locazione, noleggio di veicoli adibiti al trasporto su strada).

- SCHEMA DI CONTRATTO TIPO

Vedi allegato "Allegato contratto trasporto scolastico"

Il contratto è stato redatto in conformità a quanto previsto D.lgs. 19 novembre 1997, n. 422 "Conferimento alle regioni ed agli enti locali di funzioni e compiti in materia di trasporto pubblico locale, a norma dell'articolo 4, comma 4, della legge 15 marzo 1997, n. 59" all'art. 19, comma 3, che recita <<I contratti di servizio [...] definiscono:

- a) il periodo di validità;
- b) le caratteristiche dei servizi offerti e il programma di esercizio;
- c) gli standard qualitativi minimi del servizio, in termini di età, manutenzione, confortevolezza e pulizia dei veicoli, e di regolarità delle corse;
- d) la struttura tariffaria adottata ed i criteri di aggiornamento annuale di cui all'articolo 18, comma 2, lettera g-bis);
- e) l'importo eventualmente dovuto dall'ente pubblico all'azienda di trasporto per le prestazioni oggetto del contratto e le modalità di pagamento, nonché eventuali adeguamenti conseguenti a mutamenti della struttura tariffaria;
- f) le modalità di modificazione del contratto successivamente alla conclusione;
- g) le garanzie che devono essere prestate dall'azienda di trasporto;
- h) le sanzioni in caso di mancata osservanza del contratto;
- i) la ridefinizione dei rapporti, con riferimento ai lavoratori dipendenti e al capitale investito, dal soggetto esercente il servizio di trasporto pubblico, in caso di forti discontinuità nella quantità di servizi richiesti nel periodo di validità del contratto di servizio;
- l) l'obbligo dell'applicazione, per le singole tipologie del comparto dei trasporti, dei rispettivi contratti collettivi di lavoro, così come sottoscritti dalle organizzazioni sindacali nazionali maggiormente rappresentative e dalle associazioni datoriali di categoria>>.

SEZIONE B – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

B.1 - Caratteristiche del servizio

- **DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**
 - **SERVIZIO BASE**

L'appalto ha per oggetto CPV **60130000 - 8** la fornitura del servizio di trasporto scolastico delle alunne e degli alunni residenti a Coriano e frequentanti i plessi scolastici ubicati nel territorio del Comune, di seguito specificati:

PLESSI SCOLASTICI
Scuola Statale Primaria “Favini” – via Santi n. 3 CORIANO
Scuola Secondaria 1^ grado “Gabellini” – via G. Di Vittorio 2 CORIANO
Scuola Primaria “Andersen” di Cerasolo – via Primo Maggio n. 94 CERASOLO DI OSPEDALETTO
Scuola Primaria “Don Milani” via Don Lorenzo Milano n. 4 OSPEDALETTO
Scuola Secondaria di primo grado – Piazza Gramsci n. 3/4 OSPEDALETTO

Il servizio base prevede l'attivazione di n. 2 le linee, una per l'Istituto comprensivo di Coriano e una per l'Istituto comprensivo di Ospedaletto, entrambe con linea di andata e ritorno in orario antimeridiano, in due fasce orarie: “andata casa-scuola” indicativamente:7:00 – 8:30 e “ritorno scuola-casa” indicativamente 12:30-14:00 per 5 giorni la settimana, da ottobre a giugno, per 33 settimane (165 giorni).

Oltre al servizio principale di trasporto scolastico è oggetto dell'Appalto anche l'effettuazione di **uscite curriculari e didattiche** nel numero minimo di 20 anche al di fuori del territorio comunale, in orari compatibili con lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico principale. Le uscite potranno essere destinate anche alle Scuole dell'infanzia del territorio comunale. Per tali scuole l'uscita potrebbe essere richiesta ed effettuata fino al 30 giugno o comunque fino alla data stabilita dal calendario scolastico per il termine delle lezioni nella Scuola di infanzia.

- **SERVIZI AGGIUNTIVI**

In aggiunta al servizio base di trasporto scolastico, sulla base del calendario scolastico e degli orari delle lezioni stabiliti annualmente dagli istituti scolastici e in ragione delle istanze degli utenti pervenute all'ufficio Servizi socioeducativi, potranno essere attivati i servizi opzionali di seguito precisati:

- a) servizio di "andata casa-scuola" e servizio di "ritorno scuola-casa" per la giornata del SABATO;
- b) servizio di "ritorno scuola-casa" aggiuntivo per RIENTRO POMERIDIANO;
- c) variazione del chilometraggio settimanale stimato, di Km 770, superiore al 20%.

I servizi opzionali sono articolati come previsto per il servizio base all'art.1 (Oggetto dell'appalto) del capitolato (inizio con la salita a bordo del primo utente presso la prima fermata della linea di trasporto stabilita nel piano di trasporto annuale e fine con la discesa dell'ultimo utente nel luogo dell'ultima fermata) e sulla base del Piano di trasporto.

- **PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DELLE INFRASTRUTTURE**

Il servizio è caratterizzato da un elevato grado di variabilità da un anno scolastico all'altro, in quanto interessa interi cicli scolastici e comporta percorsi che mutano nel tempo, in corrispondenza dei fabbisogni via via emergenti. Pertanto, prima dell'inizio di ciascun anno scolastico, secondo tempistiche concordate, è prevista l'adozione del Piano di Trasporto Annuale (PTA), in collaborazione con il Responsabile dell'Area servizi alla persona.

L'affidamento del servizio prevede anche la progettazione e la ricognizione delle paline di fermata esistenti preordinate alla predisposizione del Piano di Trasporto Annuale (PTA) con obbligo di relazione entro fine luglio di ogni anno. La relazione deve indicare il numero e l'ubicazione delle paline esistenti nonché il loro stato manutentivo e la loro utilizzazione nell'anno scolastico espletato.

- **DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO**

Per ogni anno scolastico l'Ufficio scuola raccoglie le istanze per la manifestazione di interesse all'iscrizione al servizio in ordine di arrivo e accoglie le domande fino a esaurimento dei posti disponibili.

Il piano tariffario previsto per il servizio è il seguente:

Numero iscritti al servizio di trasporto scolastico	Tariffe applicate
Per un solo figlio iscritto	€ 240,00
Per nuclei familiari con due figli iscritti al servizio	€ 432,00
Per nuclei familiari con tre figli iscritti al servizio	€ 552,00
Per nuclei familiari con più di tre figli iscritti al servizio	€ 120,00 per ogni figlio oltre il terzo iscritto al servizio

Il pagamento della quota di iscrizione, suddiviso di norma in due rate, a partire dall'A.S. 2024/2025 è previsto in un'unica rata da versare entro la data di avvio del servizio.

- **ASSETTO GESTIONALE IN ESSERE**

Con determinazione dirigenziale n. 412 del 03/10/2023 il servizio è stato affidato alla società G.A.M. DI GIORGI GIOVANNINO & C. S.A.S. P.IVA 02274170402.

All'inizio di ogni anno scolastico l'Ufficio scuola comunica al gestore del servizio l'elenco nominativo delle alunne e degli alunni iscritti al servizio ammessi ad usufruire del trasporto scolastico ed il loro indirizzo, in base al quale viene predisposto il Piano di trasporto annuale. È possibile l'estensione del servizio a nuovi utenti in corso d'anno nei limiti dei posti disponibili, compatibilmente con i percorsi e gli orari stabiliti.

A ciascun alunno/a trasportato è garantito un posto a sedere.

La salita e la discesa delle alunne e degli alunni avvengono in corrispondenza dei punti di fermata, che sono contraddistinti da apposite paline.

Lo svolgimento del servizio garantisce l'arrivo a scuola delle alunne e degli alunni in tempo utile per l'inizio delle lezioni e rispetta gli orari di percorrenza stabiliti per il rientro a casa dei medesimi.

B.2 - Obblighi di servizio pubblico e relative compensazioni

- **SPECIFICAZIONE DELLA COMPONENTE DELL'OFFERTA E DEGLI STANDARD QUANTI-QUALITATIVI DEL SERVIZIO**

Il servizio oggetto è considerato ad ogni effetto di pubblico interesse e, come tale, non può essere interrotto e/o sospeso e/o abbandonato. Il servizio è altresì considerato servizio essenziale, e pertanto, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 146/1990 e s.m.i. soggetto quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

Ai fini del conseguimento degli obiettivi ambientali previsti dal Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione, con riferimento all'art. 57, comma 2 D.lgs. 36/2023, è richiesto il rispetto dei criteri ambientali minimi stabiliti al punto H. dell'Allegato 1 al DM Ministero della transizione ecologica del 17/06/2021 (Criteri ambientali minimi per l'acquisto di grassi ed oli lubrificanti per veicoli adibiti al trasporto su strada) per ogni veicolo utilizzato.

In caso di sostituzione dei veicoli offerti in sede di gara durante il periodo di vigenza del contratto è richiesto il rispetto dei requisiti previsti al punto E. del sopra citato allegato (Criteri ambientali minimi per l'acquisto, leasing, locazione, noleggio di veicoli adibiti al trasporto su strada).

- **EVENTUALE COMPENSAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI SERVIZIO**

Non sono previste compensazioni.

- **CONFORMITÀ ALLA DISCIPLINA EUROPEA DEGLI AIUTI DI STATO**

Non sono previsti aiuti di Stato.

SEZIONE C - MODALITÀ DI AFFIDAMENTO PRESCELTA

C.1 - Specificazione della modalità di affidamento prescelta

Con Determinazione dirigenziale n. 79/2023 è stata avviata un'indagine esplorativa di mercato finalizzata a individuare operatori economici qualificati e interessati a fornire il servizio di trasporto scolastico per il Comune di Coriano per un periodo di tre anni scolastici da ottobre 2023 a giugno 2026, al fine di invitarli ad una successiva procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando da sulla piattaforma SATER messa a disposizione dalla Regione Emilia-Romagna tramite l'Agenda Intercent-ER.

Con Determinazione dirigenziale n. 357/2023 si è stabilito che il servizio oggetto dell'affidamento non rientra tra quelli elencati all'allegato XIV della direttiva 2014/24/UE e che il valore complessivo dell'appalto pari a euro 214.605,00 oltre Iva non supera la soglia di rilevanza comunitaria ai sensi di quanto disposto all'art. 14, comma 1, lett. C), D.lgs. n. 36/2023. Si è accertato che l'oggetto dell'affidamento non riveste interesse transfrontaliero certo a norma dell'art. 48, comma 2, D.lgs. 36/2023.

Si è ritenuto pertanto di affidare i servizi mediante procedura negoziata sottosoglia, ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. e), D.lgs. 36/2023, mediante RDO su Intercent-ER, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa invitando tutti gli operatori economici che avevano manifestato interesse.

C. 2 - Illustrazione della sussistenza dei requisiti europei e nazionali per la stessa e descrizione dei relativi adempimenti

Per l'affidamento del servizio è stato acquisito il CIG A008B669D5.

Premesso che con determinazione n.79/2023 si è proceduto ad avviare una preventiva indagine di mercato per l'individuazione degli operatori economici da invitare alla presente procedura negoziata su Intercent-ER e che l'avviso di manifestazione di interesse è stato pubblicato sul profilo istituzionale del committente e sul portale Sater della Regione Emilia-Romagna, il servizio è stato affidato mediante procedura negoziata sottosoglia, ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. e), D.lgs. n. 36/2023, mediante RDO su Intercent-ER, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 50, comma 4 del medesimo D.lgs. n. 36/2023, invitando tutti gli operatori economici che avevano presentato istanza di manifestazione di interesse

La documentazione di gara e di aggiudicazione è stata pubblicata all'albo pretorio on line e sul sito internet del Comune nella sezione amministrazione trasparente, ai sensi dell'art. 27 D.lgs. 36/2023 e dell'art. 37 del D.lgs. 33/2013, e sulla piattaforma digitale di cui all'art 25 D.lgs. 36/2023.

SEZIONE D - MOTIVAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELLA SCELTA

D.1 - Risultati attesi

Risultati prevedibilmente attesi della modalità di gestione prescelta e della definizione del rapporto contrattuale sotto il profilo degli effetti su:

- finanza pubblica

L'affidamento del servizio consente un controllo della spesa relativa. L'Amministrazione comunale negli anni ha consolidato il budget di spesa, prevedendo a carico dell'affidatario ogni onere relativo alla fornitura del servizio.

- qualità del servizio

Il trasporto scolastico è un servizio finalizzato a garantire il diritto allo studio e la frequenza alle allieve e agli allievi delle scuole primarie e secondarie di primo grado (scuola dell'obbligo) che risiedono lontani dai plessi scolastici e/o hanno difficoltà a raggiungere la sede scolastica autonomamente. Il servizio deve essere reso e organizzato in modo da rispettare gli orari di entrata ed uscita delle alunne e degli alunni dalla scuola garantendo per ogni trasportato una permanenza sul mezzo di trasporto per il tempo strettamente necessario. Si tratta di un servizio fondamentale per le alunne e gli alunni causa la distanza e/o gli orari di lavoro dei genitori e in assenza di un servizio di trasporto pubblico locale.

- costi per l'ente locale e per gli utenti

Il corrispettivo annuale ammonta a euro 62.474,45 oltre iva (corrispondente a euro 68.721,89 comprensivo di iva) riferito a 165 giorni di servizio.

Le tariffe annuali per gli utenti, stabili dall'a. s. 2015/2016, sono le seguenti:

Numero iscritti al servizio di trasporto scolastico	Tariffe applicate
Per un solo figlio iscritto	€ 240,00
Per nuclei familiari con due figli iscritti al servizio	€ 432,00
Per nuclei familiari con tre figli iscritti al servizio	€ 552,00
Per nuclei familiari con più di tre figli iscritti al servizio	€ 120,00 per ogni figlio oltre il terzo iscritto al servizio

- investimenti

L'Ente non effettua per tale servizio alcun investimento diretto.

D.2 - Comparazione con opzioni alternative

Il territorio comunale di Coriano è molto ampio (quasi 47 km quadrati) e non risulta adeguamento coperto da un servizio di trasporto pubblico. Non disponendo in dotazione organica delle figure professionali necessarie per lo svolgimento del servizio, da diversi anni (anno 2001) lo stesso è affidato, mediante procedure a evidenza pubblica, a ditte esterne specializzate. L'Amministrazione comunale mantiene, in ogni caso, un ruolo fondamentale di indirizzo e di controllo, così come la gestione amministrativa inerente la progettazione annuale, le iscrizioni e le riscossioni delle tariffe.

D.3 Esperienza della gestione precedente

Il servizio di trasporto scolastico è stato affidato tramite procedura aperta, a norma dell'art. 60 D.lgs. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per gli a.a.s.s. 2019/2020, 2020/2021 e 2021/2022. La precedente gestione in affidamento del servizio ha consentito di monitorare e contenere la spesa a carico dell'Amministrazione comunale. Il corrispettivo annuale riconosciuto in sede di aggiudicazione è stato pari a euro 70.359,43 comprensivo di iva riferito a 190 giorni di servizio.

Le tariffe a carico dell'utenza sono invariate dall'a. s. 2015/2016.

Il trasporto scolastico del Comune di Coriano ha la funzione di agevolare l'assolvimento dell'obbligo scolastico e si inserisce in una politica di sostegno alle famiglie e di interventi volti a concorrere all'effettiva attuazione del diritto allo studio favorendo la frequenza alle allieve e agli allievi delle scuole primarie e secondarie di primo grado residenti in zone sprovviste di linee di trasporto pubblico.

Il servizio consente il raggiungimento delle sedi scolastiche del bacino di riferimento, secondo specifici percorsi di andata e ritorno, con l'individuazione di punti di raccolta prestabiliti in modo da rispettare gli orari di entrata ed uscita delle alunne e degli alunni dalla scuola garantendo per ogni trasportato una permanenza sul mezzo di trasporto per il tempo strettamente necessario. Pur non avendo coinvolto una percentuale consistente della popolazione scolastica è risultato essere un servizio essenziale per le famiglie che ne hanno usufruito.

D.4 - Analisi e motivazioni della durata del contratto di servizio

Per il dimensionamento del servizio di trasporto scolastico si è preso come riferimento l'utenza dell'anno scolastico 2022/2023 tenuto conto che, in relazione all'andamento demografico del comune di Coriano, non si sono prospettati per gli anni successivi scostamenti significativi rispetto ai dati sopra rilevati. I plessi scolastici sono i medesimi (Istituto comprensivo di Coriano e Istituto comprensivo di Ospedaletto).

La durata dell'appalto, pertanto, è stata prevista triennale (da ottobre 2023 a giugno 2026, coincidente con gli anni scolastici 2023/2024, 2024/2025 e 2025/2026 con decorrenza, per ciascun anno scolastico, dal primo lunedì di ottobre fino al 30 giugno di ogni anno, secondo il calendario scolastico) come nel precedente affidamento in considerazione delle immutate condizioni di svolgimento del servizio.

SEZIONE E – STRUMENTI PER LA VALUTAZIONE DI EFFICIENZA, EFFICACIA ED ECONOMICITÀ

E.1 - Piano economico-finanziario

Non trattandosi di servizio a rete non è prevista la redazione del piano economico-finanziario ai sensi del D.lgs. 201/2022, art. 14, comma 4.

E.2 - Monitoraggio

Il contratto di affidamento prevede che nell'esecuzione del servizio l'Aggiudicatario ha l'obbligo di uniformarsi, oltre che alle disposizioni legislative e regolamentari in materia di trasporto, a tutte le disposizioni del capitolato speciale allegato agli atti di gara.

In particolare, al rispetto dei criteri ambientali minimi stabiliti ai punti E. e H. dell'Allegato 1 al DM Ministero della transizione ecologica del 17/06/2021 (C.A.M. per l'acquisto, leasing, locazione, noleggio di veicoli adibiti al trasporto su strada e per l'acquisto di grassi ed oli lubrificanti per veicoli adibiti al trasporto su strada). In caso di sostituzione dei veicoli offerti in sede di gara durante il periodo di vigenza del contratto l'Aggiudicatario, nell'approvvigionarsi di ulteriori mezzi, dovrà rispettare i requisiti previsti al punto E. del già citato allegato (Criteri ambientali minimi per l'acquisto, leasing, locazione, noleggio di veicoli adibiti al trasporto su strada).

L'Aggiudicatario è tenuto a fornire prova del rispetto dei C.A.M. tramite l'esibizione della documentazione attestante l'osservanza delle categorie contemplate al punto E. e la trasmissione semestrale della documentazione attestante l'utilizzo di grassi oli e lubrificanti di cui al punto H.

Inoltre, prima dell'inizio di ciascun anno scolastico è prevista la redazione del Piano di trasporto annuale da parte dell'Aggiudicatario, che deve trasmetterlo all'Ente entro il termine massimo di 10 giorni dalla comunicazione dei dati necessari per la redazione.

In caso di inadempienze da parte dell'Aggiudicatario, le previsioni contrattuali stabiliscono l'applicazione, a insindacabile giudizio dell'Ente, di specifiche penali per ciascuno dei fatti contestati.

Il Responsabile Area servizi alla persona

Giammaria Dott. Muratori

