



COMUNE DI CORIANO

SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA

Relazione ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. n. 201/2022

Ricognizione periodica al 31/12/2024

SERVIZIO	MODALITA' DI AFFIDAMENTO	SOGGETTO EROGATORE	SOGGETTO A REGOLAZIONE AUTORITA' NAZIONALE/LOCALE
IMPIANTI SPORTIVI	Affidamento in concessione	Cooperativa Sociale Metis Per il periodo dal 01/06/2023 al 31/05/2027	NO
TRASPORTO SCOLASTICO	Affidamento in concessione	Per AA.SS. 2023/2026 affidamento a G.A.M. di Giorgi Giovannino & c. sas	NO
SERVIZI CIMITERIALI	Affidamento in concessione	Coop134 Cooperativa Sociale fino al 31/12/2024.	NO
LAMPADE VOTIVE	Affidamento in concessione	Coop134 Cooperativa Sociale fino al 31/12/2024.	NO

PREMESSA SUI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Il decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201 ha riordinato la disciplina dei servizi pubblici locali di interesse generale.

La nuova disciplina introdotta dal decreto interviene in modo organico e puntuale in tema di istituzione, organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica, a rete e non, perseguendo adeguati livelli di responsabilità decisionale ed assicurando, al contempo, idonee forme di consultazione pubblica e di trasparenza nei processi valutativi e negli esiti gestionali dei servizi.

Le finalità ultime della riforma involgono tanto il principio di concorrenza, rispetto del mercato, quanto quello di sussidiarietà orizzontale, rispetto al rapporto con la società civile.

Infatti, l'esercizio del potere pubblico in materia, in ordine all'istituzione ed alla modalità di gestione dei servizi pubblici, deve "garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale" e, al contempo, assicurare l'adeguatezza dei servizi in termini di "accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza".

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Ai sensi dell'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono servizi di interesse economico generale di livello locale o servizi pubblici locali di rilevanza economica:

"I servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale".

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale, prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

2. SERVIZI PUBBLICI LOCALI

2.1 IMPIANTI SPORTIVI

Il servizio è stato affidato, mediante procedura negoziata ex art. 63 D.Lgs 50/2016 alla società Cooperativa sociale METIS, con determinazione n. 190 del 23/05/2023.

a) Oggetto:

La Cooperativa sociale METIS gestisce l'impianto sportivo di Via Piane.

L'impianto è utilizzato principalmente da associazioni sportive e di aggregazione sociale sia del Comune di Coriano sia dei Comuni della provincia, di seguito elencate le principali:

- Coriano City Sport – Coriano;
- Il millepiedi Coop – Rimini;
- Junior – Coriano;
- Lions Academy – Coriano;
- Montetauro coop – Coriano;
- Tropical – Coriano.

b) Data di approvazione, durata – scadenza affidamento:

Il contratto ha durata quadriennale dal 01/06/2023 al 31/05/2027 (con possibilità di proroga tecnica di 6 mesi).

c) Valore complessivo del servizio affidato:

Il valore stimato dell'affidamento, al netto dell'Iva, ivi compresa qualsiasi forma di opzione e rinnovo del contratto pari a euro 574.431,36 di cui fondi comunali pari a euro 247.500,00.

d) Criteri tariffari:

TARIFFE CENTRO SPORTIVO COMUNALE DI VIA PIANE A CORIANO				
CAMPO 1 - STADIO COMUNALE “DANIELE GRANDI”				
Attività	Tariffa dilettanti di campionati riconosciuti (FIGC, UISP, CSI, ecc.) e adulti		Tariffa settore giovanile di campionati riconosciuti (FIGC, UISP, CSI, ecc.), <u>giovani e anziani</u>	
	Concessione straordinaria	Concessione stagionale	Concessione straordinaria	Concessione stagionale
Partita diurna	€ 270,00	€ 210,00	€ 135,00	€ 105,00
Partita notturna	€ 330,00	€ 260,00	€ 165,00	€ 130,00
Allenamento diurno (1 ora)	€ 90,00	€ 70,00	€ 45,00	€ 35,00
Allenamento notturno (1 ora)	€ 110,00	€ 87,50	€ 55,00	€ 45,00
Manifestazione sportiva (trofei, tornei, ecc.) mezza giornata (durata massima 6 ore)	€ 200,00			
Manifestazione sportiva (trofei, tornei, ecc.) intera giornata (durata oltre le 6 ore)	€ 400,00			
CAMPO 2 - ERBA				

Attività	Tariffa dilettanti di campionati riconosciuti (FIGC, UISP, CSI, ecc.) e adulti		Tariffa settore giovanile di campionati riconosciuti (FIGC, UISP, CSI, ecc.), <u>giovani e anziani</u>	
	Concessione straordinaria	Concessione stagionale	Concessione straordinaria	Concessione stagionale
Partita diurna	€ 90,00	€ 70,00	€ 45,00	€ 35,00
Partita notturna	€ 120,00	€ 90,00	€ 60,00	€ 45,00
Allenamento diurno (1 ora)	€ 30,00	€ 25,00	€ 15,00	€ 12,50
Allenamento notturno (1 ora)	€ 40,00	€ 35,00	€ 20,00	€ 17,50
Manifestazione sportiva (trofei, tornei, ecc.) mezza giornata (durata massima 6 ore)	€ 50,00			
Manifestazione sportiva (trofei, tornei, ecc.) intera giornata (durata oltre le 6 ore)	€ 100,00			
CAMPO 3 - ALLENAMENTO				
Attività	Tariffa dilettanti di campionati riconosciuti (FIGC, UISP, CSI, ecc.) e adulti		Tariffa settore giovanile di campionati riconosciuti (FIGC, UISP, CSI, ecc.), <u>giovani e anziani</u>	
	Concessione straordinaria	Concessione stagionale	Concessione straordinaria	Concessione stagionale
Allenamento diurno (1 ora)	€ 30,00	€ 25,00	€ 15,00	€ 12,50
Allenamento notturno (1 ora)	€ 40,00	€ 35,00	€ 20,00	€ 17,50
Manifestazione sportiva (trofei, tornei, ecc.) mezza giornata (durata massima 6 ore)	€ 50,00			
Manifestazione sportiva (trofei, tornei, ecc.) intera giornata (durata oltre le 6 ore)	€ 100,00			
CAMPO 4 - ALLENAMENTO				
Attività	Tariffa dilettanti di campionati riconosciuti (FIGC, UISP, CSI, ecc.) e adulti		Tariffa settore giovanile di campionati riconosciuti (FIGC, UISP, CSI, ecc.), <u>giovani e anziani</u>	
	Concessione straordinaria	Concessione stagionale	Concessione straordinaria	Concessione stagionale
Allenamento diurno (1 ora)	€ 30,00	€ 25,00	€ 15,00	€ 12,50
Allenamento notturno (1 ora)	€ 40,00	€ 35,00	€ 20,00	€ 17,00
Manifestazione sportiva (trofei, tornei, ecc.) mezza giornata (durata massima 6 ore)	€ 50,00			
Manifestazione sportiva (trofei, tornei, ecc.) intera giornata (durata oltre le 6 ore)	€ 100,00			

PALAZZETTO - PALESTRA				
Attività	Tariffa dilettanti di campionati riconosciuti (FSN/EPS, ecc...) e adulti		Tariffa settore giovanile di campionati riconosciuti (FSN/EPS, ecc...), giovani e anziani	
	Concessione straordinaria	Concessione stagionale	Concessione straordinaria	Concessione stagionale
Partita senza l’uso del riscaldamento	€ 90,00	€ 75,00	€ 50,00	€ 37.50
Partita con l’uso del riscaldamento	€ 115,00	€ 90,00	€ 62,50	€ 50,00
Allenamento (1 ora) senza l’uso del riscaldamento	€ 37,50	€ 30,00	€ 20,00	€ 15,00
Allenamento (1 ora) con l’uso del riscaldamento	€ 47,50	€ 37,50	€ 25,00	€ 20,00
Manifestazione sportiva (trofei, tornei, ecc.) mezza giornata (durata massima 6 ore) senza l’uso del riscaldamento	€ 210,00		€ 105,00	
Manifestazione sportiva (trofei, tornei, ecc.) mezza giornata (durata massima 6 ore) con l’uso del riscaldamento	€ 250,00		€ 125,00	
Manifestazione sportiva (trofei, tornei, ecc.) intera giornata (durata oltre le 6 ore) senza l’uso del riscaldamento	€ 400,00		€ 200,00	
Altro tipo di manifestazione sportiva (trofei, tornei, ecc...) intera giornata (durata oltre le 6 ore) con l’uso del riscaldamento	€ 500,00		€ 250,00	
Soppalco del Palazzetto senza l’uso del riscaldamento	€ 15,00 / giorno			
Soppalco del Palazzetto con l’uso del riscaldamento	€ 25,00 / giorno			

LOCALI ANNESSI AL PALAZZETTO	
	<u>Tariffa</u>
UFFICIO 1 → 19 mq (comprese utenze)	€ 350,00 / mese
UFFICIO 2 → 16 mq (comprese utenze)	€ 300,00 / mese
UFFICIO 3 → 18 mq (comprese utenze)	€ 350,00 / mese
UFFICIO 4 → 17 mq (comprese utenze)	€ 310,00 / mese
MAGAZZINO → 51 mq (comprese utenze)	€ 250,00 / mese

SPOGLIATOIO 1 PALASIC → 19 mq	€ 30,00 / giorno
SPOGLIATOIO 2 PALASIC → 19 mq	€ 30,00 / giorno
LOCALI ANNESSI ALLA TRIBUNA	
	<u>Tariffa</u>
SPOGLIATOIO 1	€ 30,00 / giorno
SPOGLIATOIO 2	€ 30,00 / giorno
SPOGLIATOIO 8	€ 30,00 / giorno
SPOGLIATOIO 9	€ 30,00 / giorno
RIPOSTIGLIO sotto tribuna → 18 mq (lato Palasic)	€ 250,00 / mese
DEPOSITO → 26 mq (locale 5)	€ 150,00 / mese
PIAZZALE ESTERNO per eventi → max 25 mq	€ 100,00 / giorno

LOCALI ANNESSI AL PALAZZETTO PER ATTIVITA' EXTRA SPORTIVE		
		<u>Tariffa</u>
Uso esclusivo del PALAZZETTO E SOPPALCO sia per scopi ludici che per altre attività non attinenti allo sport. Per concessioni superiori a 15 giorni consecutivi la tariffa è ridotta del 25% a partire dal 1° giorno		€ 1.000,00 / giorno
SOPPALCO DEL PALAZZETTO Senza l'uso del riscaldamento		€ 120,00 / giorno
SOPPALCO DEL PALAZZETTO Con l'uso del riscaldamento		€ 200,00 / giorno
CENTRO ESTIVO		
MESE	STRUTTURA	Tariffa
Giugno (dal primo lunedì dopo la fine dell'attività didattica)	PALASIC (e relative pertinenze) + campo 2 e 3	€ 800,00 (al mese)
Luglio	PALASIC (e relative pertinenze) + campo 2 e 3	€ 1.100,00 (al mese)
Agosto	PALASIC (e relative pertinenze) + campo 2 e 3	€ 1.100,00 (al mese)

Giugno (dal primo lunedì dopo la fine dell'attività didattica)	TRIBUNA (e relative pertinenze) + campo 1 e 4	€ 800,00 (al mese)
Luglio	TRIBUNA (e relative pertinenze) + campo 1 e 4	€ 1.100,00 (al mese)
Agosto	TRIBUNA (e relative pertinenze) + campo 1 e 4	€ 1.100,00 (al mese)

e) Descrizione del servizio:

La concessione ha per oggetto CPV 92610000-0 la gestione degli impianti sportivi siti in Via Piane a Coriano, di seguito specificati:

- n. 1 Palazzetto dello Sport "PalaSic" con annessi locali adibiti ad uso uffici, spogliatoi;
- n. 1 campo da calcio principale "D. Grandi" e annesso n. 1 piccolo campo accessorio di allenamento;
- n. 1 campo da calcio nuovo regolamentare in erba, con annesso n. 1 campo da calcio in erba adibito ad allenamento;
- n. 1 campo polifunzionale;
- una struttura ospitante le tribune coperte e i servizi, ove sono ubicati gli spogliatoi ed altri servizi generali;
- un'ulteriore struttura adibita a spogliatoi;
- i locali adiacenti al Palazzetto, destinati catastalmente all'esercizio commerciale Bar/ristorante;
- n. 2 campi bocce.

Le attività richieste al Gestore sono le seguenti:

- a) Attività finalizzate alla gestione dell'impianto: si tratta di attività operativo-gestionali (prenotazione degli spazi e riscossione delle relative tariffe) nonché attività complementari finalizzate alla gestione ottimale dell'impianto e alla migliore fruibilità, quali: la gestione e conservazione manutentiva dei beni mobili e immobili afferenti all'impianto, compresi gli interventi di cura generale e di pulizia, anche degli spazi esterni, la cura e la manutenzione dei campi da calcio in erba, la gestione di attività a supporto degli eventi sportivi realizzati (per esempio servizio luci, custodia pulizia, personale tecnico, ecc.) e la gestione e sviluppo di attività di promozione e di marketing.
- b) Attività finalizzate alla valorizzazione culturale/sportiva dell'impianto, atte a fornire risposta alle esigenze principalmente degli utenti di Coriano, ma anche del territorio circostante, attraverso la progettazione e la realizzazione della stagione calcistica dilettantistica e di eventi sportivi/culturali/ sociali (Es. Centro estivo).

Nello specifico la gestione dell'impianto comporta in via principale:

- attività tese al consolidamento della rilevanza sociale degli impianti sportivi come centro di aggregazione della comunità locale, luogo di diffusione della pratica sportiva e di valorizzazione delle loro potenzialità nell'ambito del sistema sportivo locale;
- attività extra sportive varie (ricreative, di intrattenimento, spettacoli pubblici, ecc.) finalizzate alla fruizione degli impianti anche come centri di aggregazione per la popolazione, per le quali dovrà essere richiesto il preventivo nulla osta dell'Amministrazione Comunale;
- promozione della pratica sportiva e attività formativa per le scuole;
- realizzazione del centro estivo nei mesi tra giugno e settembre (l'affidatario potrà organizzarlo in autonomia o concedere in affitto gli spazi per la sua realizzazione);
- garanzia dell'apertura degli impianti a tutti i cittadini;
- gestione e manutenzione dei beni mobili ed immobili afferenti all'impianto sportivo, compresi gli interventi di cura generale e di pulizia degli spazi interni ed esterni e tutte le manutenzioni ordinarie;

- gestione e manutenzione dei campi da calcio in erba;
- responsabilità della custodia e della sorveglianza dei beni mobili ed immobili anche durante le ore di chiusura;
- gestione delle attività relative alla regolazione degli accessi alle strutture ed alla loro sorveglianza durante le ore di apertura;
- gestione dei servizi di assistenza all'utenza in relazione alla fruibilità della struttura e delle attività in essa realizzate;
- gestione del bar posto all'interno del Palazzetto dello Sport, bar a servizio dell'impianto sportivo, a complemento dell'attività di intrattenimento e svago. L'utilizzo è subordinato alla preventiva acquisizione, da parte del Concessionario, di tutte le relative autorizzazioni amministrative e sanitarie, nel pieno rispetto della normativa di riferimento vigente in materia (anche per distributori automatici di alimenti e bevande);
- programmazione e coordinamento dell'attività sportiva, compresa la promozione delle strutture e la pubblicizzazione delle attività.
- monitoraggio delle attività a tariffazione, della manutenzione, delle pulizie e del centro estivo, come previsto nella sezione III e IV del contratto.

Oltre alle attività di pulizia, controllo e vigilanza delle strutture oggetto di concessione, sono a carico del gestore tutte le spese relative alla manutenzione ordinaria degli immobili e dei beni mobili afferenti l'impianto sportivo, intendendosi come manutenzione ordinaria tutte le spese sostenute per mantenere in efficienza le immobilizzazioni materiali e in buono stato di funzionamento le strutture, gli arredi, e i beni mobili (attrezzature) attraverso interventi che mirano a garantire la loro vita utile prevista, nonché la capacità e la produttività originarie.

2.2 TRASPORTO SCOLASTICO

Il Comune di Coriano garantisce il servizio del trasporto scolastico al fine di favorire l'attuazione del diritto allo studio indipendentemente dalle condizioni economiche, sociali e familiari e di agevolare la frequenza alla scuola laddove ricorrono oggettive condizioni di difficoltà per il raggiungimento della scuola di riferimento.

Il servizio, riferito all'anno scolastico, consiste nel trasporto degli alunni della scuola primaria e secondaria di 1° grado iscritti e frequentanti i plessi scolastici aventi sede nel territorio comunale di Coriano dalle fermate predisposte dal committente fino ai plessi scolastici frequentanti e viceversa.

Il servizio deve essere reso nei modi e nei tempi funzionali agli orari scolastici conformemente alle disposizioni emanate dagli organi scolastici competenti per ciascuno dei plessi suindicati e di seguito riportati, salvo eventuali variazioni che saranno tempestivamente comunicate.

Il servizio è stato affidato, mediante procedura negoziata senza pubblicazione di bando di gara, alla società G.A.M di Giorgi Giovannino & C. Sas, con determinazione n. 412 del 03/10/2023.

a) Oggetto:

Il servizio interessa esclusivamente il territorio del Comune di Coriano, rivolto alle alunne e agli alunni della Scuola primaria e secondaria di 1° degli Istituti comprensivi di Coriano e di Ospedaletto.

La popolazione scolastica interessata dalla fornitura del servizio a settembre 2024 risultava così composta:

Scuola primaria Ic Coriano – 188 alunne/i

Scuola secondaria I° Ic Coriano – 201 alunne/i

Scuola primaria Ic Ospedaletto – 215 alunne/i

Scuola secondaria I° Ic Ospedaletto – 152 alunne/i

per un totale di 756 possibili utenti.

b) Data di approvazione, durata – scadenza affidamento:

Il contratto di servizio ha durata da ottobre 2023 a giugno 2026 quindi per gli AA.S.S. 2023/2024, 2024/2025 e 2025/2026.

c) Valore complessivo del servizio affidato:

Il valore stimato dell'affidamento, al netto dell'Iva, ivi compresa qualsiasi forma di opzione e rinnovo del contratto pari a € 257.526,00 (valore base + servizi aggiuntivi + aumento del quinto).

d) Criteri tariffari:

Numero iscritti al servizio di trasporto scolastico	Tariffe applicate
Per un solo figlio iscritto	240,00 €
Per nuclei familiari con due figli iscritti al servizio	432,00 €
Per nuclei familiari con tre figli iscritti al servizio	552,00 €
Per nuclei familiari con più di tre figli iscritti al servizio	120,00 € per ogni figlio oltre il terzo iscritto al servizio

Il pagamento della quota di iscrizione, suddiviso di norma in due rate, a partire dall'A.S. 2024/2025 è previsto in un'unica rata da versare entro la data di avvio del servizio.

e) Descrizione del servizio:

SERVIZIO BASE

L'appalto ha per oggetto CPV 60130000 - 8 la fornitura del servizio di trasporto scolastico delle alunne e degli alunni residenti a Coriano e frequentanti i plessi scolastici ubicati nel territorio del Comune, di seguito specificati:

- PLESSI SCOLASTICI

Scuola Statale Primaria "Favini" – via Santi n. 3 CORIANO

Scuola Secondaria 1° grado "Gabellini" – via G. Di Vittorio 2 CORIANO

Scuola Primaria "Andersen" – via Primo Maggio n. 94 CERASOLO DI OSPEDALETTO

Scuola Primaria "Don Milani" via Don Lorenzo Milano n. 4 OSPEDALETTO

Scuola Secondaria di primo grado – Piazza Gramsci n. 3/4 OSPEDALETTO.

Il servizio base prevede l'attivazione di n. 2 le linee, una per l'Istituto comprensivo di Coriano e una per l'Istituto comprensivo di Ospedaletto, entrambe con linea di andata e ritorno in orario antimeridiano, in due fasce orarie: "andata casa-scuola" indicativamente: 7:00 – 8:30 e "ritorno scuola-casa" indicativamente 12:30-14:00, per 5 giorni la settimana, da ottobre a giugno, per 33 settimane (165 giorni).

Oltre al servizio principale di trasporto scolastico è oggetto dell'Appalto anche l'effettuazione di uscite curriculari e didattiche nel numero minimo di 20 anche al di fuori del territorio comunale, in orari compatibili con lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico principale. Le uscite potranno essere destinate anche alle Scuole dell'infanzia del territorio comunale. Per tali scuole l'uscita potrebbe essere richiesta ed effettuata fino al 30 giugno o comunque fino alla data stabilita dal calendario scolastico per il termine delle lezioni nella Scuola di infanzia.

- SERVIZI AGGIUNTIVI

In aggiunta al servizio base di trasporto scolastico, sulla base del calendario scolastico e degli orari delle lezioni stabiliti annualmente dagli istituti scolastici e in ragione delle istanze degli utenti pervenute all'ufficio Servizi socioeducativi, potranno essere attivati i servizi opzionali di seguito precisati:

- a) servizio di "andata casa-scuola" e servizio di "ritorno scuola-casa" per la giornata del sabato;
- b) servizio di "ritorno scuola-casa" aggiuntivo per rientro pomeridiano;
- c) variazione del chilometraggio settimanale stimato, di Km 770, superiore al 20%.

I servizi opzionali saranno articolati come previsto per il servizio base all'art.1 (Oggetto dell'appalto) del presente capitolato (inizio con la salita a bordo del primo utente presso la prima fermata della linea di trasporto stabilita nel piano di trasporto annuale e fine con la discesa dell'ultimo utente nel luogo dell'ultima fermata) e sulla base del Piano di trasporto.

- PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DELLE INFRASTRUTTURE

Il servizio è caratterizzato da un elevato grado di variabilità da un anno scolastico all'altro, in quanto interessa interi cicli scolastici e comporta percorsi che mutano nel tempo, in corrispondenza dei fabbisogni via via emergenti. Pertanto, prima dell'inizio di ciascun anno scolastico, secondo tempistiche concordate, è prevista l'adozione del Piano di Trasporto Annuale (PTA), in collaborazione con il Responsabile dell'Area servizi alla persona. L'affidamento del servizio prevede anche la progettazione e la ricognizione delle paline di fermata esistenti preordinate alla predisposizione del Piano di Trasporto Annuale (PTA) con obbligo di relazione entro fine luglio di ogni anno. La relazione deve indicare il numero e l'ubicazione delle paline esistenti nonché il loro stato manutentivo e la loro utilizzazione nell'anno scolastico espletato.

2.3 SERVIZI CIMITERIALI

Il servizio è stato affidato in concessione sul mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni (MEPA) alla Coop 134 Cooperativa Sociale, unitamente alle lampade votive, di cui al punto successivo.

a) Oggetto:

Il servizio, come da capitolato speciale riguarda la gestione funzionale ed economica dei servizi cimiteriali e precisamente:

- Le operazioni cimiteriali, le operazioni di polizia mortuaria di cui al DPR 285/1990 e alla tenuta dei registri;
- La manutenzione ordinaria degli immobili, delle reti, degli impianti, delle attrezzature dei mezzi di servizio;
- La pulizia dei Cimiteri Comunali, delle aree pertinenziali, lo sfalcio delle aree verdi, tanto all'interno quanto all'esterno dei cimiteri;
- Il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti cimiteriali;
- L'apertura di un ufficio all'interno del cimitero di Coriano capoluogo, con apertura garantita di due mattine alla settimana per otto ore complessive;
- L'istituzione di un servizio di reperibilità con recapito telefonico H24 festivi compresi;

- La realizzazione ed aggiornamento continuo dell'anagrafe dei loculi e dei campi di sepoltura e la banca dati delle lampade votive;
- La riscossione dei proventi dei servizi cimiteriali e delle lampade votive per tutta la durata della concessione;
- La trasmissione annuale del rendiconto analitico delle somme incassate nonché della banca dati in formato digitale secondo tracciato concordato con l'amministrazione;
- La custodia dei cimiteri e l'apposizione di cartelli indicanti gli orari di apertura al pubblico;
- La trasmissione annuale del rendiconto analitico delle somme incassate nonché della banca dati in formato digitale secondo tracciato concordato con l'amministrazione;
- La custodia dei cimiteri e l'apposizione di cartelli indicanti gli orari di apertura al pubblico;

I cimiteri comunali oggetti di questa gestione sono i seguenti:

1. Cimitero di Coriano;
2. Cimitero di Sant'Andrea in Besanigo;
3. Cimitero di Montetauro;
4. Cimitero di Passano;
5. Cimitero di Cerasolo;
6. Cimitero di Mulazzano;
7. Cimitero di Vecciano;
8. Cimitero di San Patrignano.

b) Data di approvazione, durata – scadenza affidamento:

Il servizio è stato affidato con determinazione n. 39 del 28/02/2019 per il periodo 2019/2021 e successive proroghe con determinazione n. 437 del 07/10/2022, determinazione n. 639 del 30/12/2022, n. 341 del 24/08/2023 e determinazione n. 537 del 24/10/2024 con scadenza al 31/12/2024.

c) Valore complessivo del servizio affidato:

Il valore complessivo stimato per il triennio 2019/2021 è pari ad € 220.800,00 compreso gli oneri della sicurezza. Per la proroga degli anni 2022/2023/2024 il costo è di € 73.600,00 annuali. Il valore complessivo comprende i servizi cimiteriali e le lampade votive.

d) Criteri tariffari:

Le tariffe relative ai servizi cimiteriali sono state approvate dal Comune di Coriano con deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 20/02/2018 e sono le seguenti:

Descrizione del servizio	importo	note amministrative	note tecniche
Posizionamento di un feretro in un loculo (TUMULAZIONE), comprese tutte le attività occorrenti, comprese le tumulazioni in cellette private	280,00 €	Esente iva di legge	Comprese opere edili per la chiusura dei loculi, a lastra o mattoni e malta bastarda
Posizionamento di un feretro sottoterra (INUMAZIONE), comprese tutte le attività occorrenti	450,00 €	Esente iva di legge	Compresi scavi e reinterri
ESTUMULAZIONE di un feretro, sia ordinaria che straordinaria (sola estrazione della salma dal loculo)	280,00 €	Esente iva di legge	Comprese opere edili per la chiusura dei loculi, a lastra o mattoni e malta bastarda

ESTUMULAZIONE di un feretro, sia ordinaria che straordinaria (sola estrazione della salma dal suolo)	450,00 €	Esente iva di legge	Compresi scavi e reinterri
Sola movimentazione di un feretro da un loculo ad un altro loculo, nel medesimo cimitero	150,00 €	Esente iva di legge	Comprese opere edili per la chiusura dei loculi, o degli ossari, a lastra o mattoni e malta bastarda
Sola apertura del loculo o dell'ossario e successiva ri-chiusura per verifiche	180,00 €	Esente iva di legge	
ESTUMULAZIONE o TUMULAZIONE di un ossario, sia ordinaria che straordinaria (sola estrazione dell'ossario)	150,00 €	Esente iva di legge	
Sola movimentazione di un ossario da un ossario ad un altro ossario, nel medesimo cimitero	80,00 €	Esente iva di legge	
Tumulazione di ceneri	150,00 €	Esente iva di legge	Comprese opere edili
Riduzione di una salma ad una cassetta a seguito di estumulazione o esumazione	200,00 €	Esente iva di legge	
Deposito in loculo per tumulazione provvisoria (6 mesi)	300,00 €	Esente iva di legge	Comprese opere edili per la chiusura dei loculi, a lastra o mattoni e malta bastarda
Deposito in loculo per tumulazione provvisoria (1 anno)	500,00 €	Esente iva di legge	Comprese opere edili per la chiusura dei loculi, a lastra o mattoni e malta bastarda
Oneri per lo smaltimento di una bara, compresi i trasporti	150,00 €	Esente iva di legge	
Diritto fisso di chiamate per ogni servizio	150,00 €	Esente iva di legge	

e) Descrizione del servizio:

Il servizio può riassumersi in:

- Servizio di manutenzione ordinaria e pulizia quali:
 - a) spazzamento, raccolta dei rifiuti, pulizia degli spazi di sosta e delle superfici pavimentate pubbliche sia interne che esterne, svuotamento dei cestini e dei contenitori portarifiuti all'interno dei cimiteri;
 - b) Pulizia dei bagni, degli uffici, delle chiese cimiteriali, delle camere mortuarie, degli archivi, dei magazzini, dei depositi ecc. ubicati all'interno dei cimiteri;
 - c) Manutenzione ordinaria campi di inumazione, aree verdi ed aiuole interne;
 - d) Diserbo delle superfici non erbose;
 - e) Pulizia, disinfezione e stasamento dei pozzetti di raccolta delle acque meteoriche, delle caditoie, delle linee fognaria, delle cunette ecc.;
 - f) Manutenzione ordinaria delle aiuole e dei prati, delle siepi e degli arbusti;
 - g) Ripulitura aree perimetrali esterne dei cimiteri.
- Servizio di apertura e di controllo dei cimiteri;
- Servizio necroscopico e tanatologico che prevede tutte quelle operazioni di inumazioni, esumazioni, tumulazioni, estumulazioni e traslazioni.
- Operazioni straordinarie necessarie per interventi igienico sanitari

2.4 LAMPADE VOTIVE

Il servizio è stato affidato in concessione sul mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni (MEPA) alla Coop 134 Cooperativa Sociale unitamente ai servizi cimiteriali oggetto del paragrafo precedente.

a) Oggetto:

Il servizio, come da capitolato speciale riguarda la gestione funzionale ed economica dei servizi cimiteriali che comprende la gestione dell'illuminazione votiva dei cimiteri e precisamente:

- Il servizio di illuminazione elettrica votiva di tutti i cimiteri comunali, compresa la realizzazione dell'anagrafe delle lampade ed il suo costante aggiornamento;
- La realizzazione ed aggiornamento continuo dell'anagrafe dei loculi e dei campi di sepoltura e la banca dati delle lampade votive;
- La riscossione dei proventi dei servizi cimiteriali e delle lampade votive per tutta la durata della concessione.

La gestione delle lampade votive riguarda i seguenti cimiteri:

1. Cimitero di Coriano;
2. Cimitero di Sant'Andrea in Besanigo;
3. Cimitero di Montetauro;
4. Cimitero di Passano;
5. Cimitero di Cerasolo;
6. Cimitero di Mulazzano;
7. Cimitero di Vecciano;
8. Cimitero di San Patrignano.

b) Data di approvazione, durata – scadenza affidamento:

Il servizio è stato affidato con determinazione n. 39 del 28/02/2019 per il periodo 2019/2021 e successive proroghe con determinazione n. 437 del 07/10/2022, determinazione n. 639 del 30/12/2022, n. 341 del 24/08/2023 e la determinazione 537 del 24/10/2024 fino al 31/12/2024.

c) Valore complessivo del servizio affidato:

Il valore complessivo stimato per il triennio 2019/2021 è pari ad € 220.800,00 compreso gli oneri della sicurezza. Per la proroga degli anni 2022/2023/2024 il costo è di € 73.600,00 annuali. Il valore complessivo comprende i servizi cimiteriali e le lampade votive.

d) Criteri tariffari:

Le tariffe relative ai servizi cimiteriali sono state approvate dal Comune di Coriano con deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 20/02/2018 e sono le seguenti:

Descrizione del servizio	importo	note amministrative	note tecniche
CANONE LUCE VOTIVA	20,50 €	oltre iva di legge	
ALLACCIO LUCE VOTIVA	50,00 €	oltre iva di legge	

e) Descrizione del servizio:

Il servizio comprende l'allacciamento, lo scollegamento, la sostituzione delle lampade non funzionanti, dei fusibili oltre ad ogni altro intervento necessario a garantire la funzionalità dei punti luce

3. IDENTIFICAZIONE SOGGETTI AFFIDATARI

3.1 Impianti sportivi

- Cooperativa sociale METIS
Via Caduti di Marzabotto 36
47922 Rimini
Codice fiscale e Partita Iva 03393260405

3.2 Trasporto scolastico

- G.A.M di Giorgi Giovannino & C. Sas
Viale Brenta 9
47838 Riccione
Codice fiscale e Partita Iva 02274170402

3.3 Servizi cimiteriali

- Coop 134 Cooperativa sociale
Via Portogallo 2
47900 Rimini
Codice fiscale e Partita Iva 01958530402

3.4 Lampade votive

- Coop 134 Cooperativa sociale
Via Portogallo 2
47900 Rimini
Codice fiscale e Partita Iva 01958530402

4. ANDAMENTO ECONOMICO

4.1 IMPIANTI SPORTIVI

ANDAMENTO ECONOMICO

TIPOLOGIA	a.s. 2023/2024 al 30/06/2024
Costo complessivo	233.944,84 €

TIPOLOGIA	a.s. 2023/2024 al 30/06/2024
Ricavi riscossi	145.221,81 €

4.2 TRASPORTO SCOLASTICO

ANDAMENTO ECONOMICO

TIPOLOGIA	a.s. 2021/2022	a.s. 2022/2023	a.s. 2023/2024 al 30/06/2024
Costo complessivo	85.841,69 €	85.008,75 €	78.461,01 €
Costo pro-capite	1.788,37 € (n.48 bambini)	1.465,67 € (n.58 bambini)	1.569,22 € (n.50 bambini)

TIPOLOGIA	a.s. 2021/2022	a.s. 2022/2023	a.s. 2023/2024 al 30/06/2024
Ricavi riscossi	8.564,00 €	9.264,00 €	11.092,00 €
Ricavi-crediti	2.864,00 €	3.600,00 €	1.296,00 €
Costi diretti	72.037,82 €	76.530,26 €	66.186,51 €
Costi indiretti	13.803,87 €	8.478,49 €	12.274,50 €

4.3 SERVIZI CIMITERIALI

Da contratto il comune non versa alla ditta alcun corrispettivo per la gestione del servizio.

La coop134 incassa direttamente dai cittadini gli importi per i servizi forniti, fornendo poi rendicontazione dell'attività all'ente e versa al Comune un canone annuo, offerto in sede di gara in due rate semestrali, pari ad un totale di € 8.000,00 + iva.

ANDAMENTO ECONOMICO

TIPOLOGIA	2021	2022	2023
Incasso per operazioni cimiteriali della Coop 134	69.030,00	86.617,70	41.253,60

TIPOLOGIA	2021	2022	2023
Ricavi riscossi dall'Ente (iva compresa)	9.760,00	9.760,00	9.760,00

4.4 LAMPADE VOTIVE

Da contratto il comune non versa alla ditta alcun corrispettivo per la gestione delle lampade votive.

La coop134 incassa direttamente dai cittadini gli importi per l'illuminazione votiva, fornendo poi rendicontazione dell'attività all'ente.

ANDAMENTO ECONOMICO

TIPOLOGIA	2021	2022	2023
Proventi illuminazione votiva (della Coop 134)	87.363,55	79.899,35	72.971,45
.....			

TIPOLOGIA	2021	2022	2023
Ricavi riscossi dal Comune	Canone di concessione indicato al punto precedente "Servizi cimiteriali"	Canone di concessione indicato al punto precedente "Servizi cimiteriali"	Canone di concessione indicato al punto precedente "Servizi cimiteriali"
.....			

5. QUALITA' DEL SERVIZIO

<i>Servizio</i>	<i>Qualità contrattuale</i>	<i>Qualità tecnica</i>	<i>Obblighi di servizio pubblico (qualità)</i>	<i>Rispetto dei tempi puntualità</i>	<i>Accessibilità servizio</i>	<i>Soddisfazione dell'utenza</i>
IMPIANTI SPORTIVI	buono	buono	buono	buono	buono	buono
TRASPORTO SCOLASTICO	ottimo	ottimo	buono	ottimo	buono	buono
SERVIZI CIMITERIALI	buono	buono	buono	buono	buono	buono
LAMPADE VOTIVE	buono	buono	buono	buono	buono	buono
<i>RISULTATO RAGGIUNTO</i>	SI	SI	SI	SI	SI	SI

6. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Di seguito i valori raggiunti e/o l'adempimento o meno dei principali obblighi posti a carico dei gestori in base al contratto di servizio ed ai documenti contrattuali.

<i>Servizio</i>	<i>Territorio servito (universalità)</i>	<i>Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)</i>	<i>Obblighi di servizio pubblico (tutela ambiente)</i>	<i>Piano degli investimenti</i>
IMPIANTI SPORTIVI	si	si	si	si
TRASPORTO SCOLASTICO	si	si	si	si
SERVIZI CIMITERIALI	si	si	si	no
LAMPADE VOTIVE	si	si	si	no

7. CONSIDERAZIONI FINALI

La gestione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nell'ultimo periodo ha mostrato un miglioramento sotto diversi aspetti. Le strategie di razionalizzazione e ottimizzazione delle risorse implementate hanno portato a un incremento dell'efficienza operativa e a una riduzione dei costi. Gli investimenti in infrastrutture hanno contribuito a migliorare la qualità dei servizi offerti ai cittadini. È stato anche rispettato l'equilibrio di bilancio dell'ente, assicurando una gestione solida e trasparente delle risorse disponibili. Le sinergie tra le diverse società coinvolte hanno favorito una maggiore integrazione e collaborazione, rafforzando il quadro complessivo della gestione. Questo andamento positivo è il frutto di una pianificazione accurata e di un impegno costante da parte di tutti gli attori coinvolti. La continuità di queste politiche promette ulteriori benefici per la comunità e per l'ente gestore.

I servizi oggetto della presente relazione risultano gestiti in maniera da garantire il rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.