



**COMUNE DI CORIANO**  
PROVINCIA DI RIMINI

**DECRETO DEL SINDACO**

**COPIA DI DECRETO DEL SINDACO n.2/2025  
del 17/01/2025**

OGGETTO:

**INCARICO DI VICE SEGRETARIO COMUNALE**

IL SINDACO  
Gianluca Ugolini

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art.20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

## OGGETTO: INCARICO DI VICE SEGRETARIO COMUNALE

### IL SINDACO

**Rilevato** che con decreto sindacale n. 504 del 14.10.2024 il Dr. Danilo Fricano, attuale titolare della Segreteria del Comune di Bellaria Igea Marina è stato nominato Segretario Generale reggente a scavalco di questo Comune;

**Richiamato** il decreto del Sindaco n.1 del 16.01.2025 con cui è stato conferito alla Dott.ssa Alessandra Greto, l'incarico di EQ per la direzione dell'Area Servizi Generali come da riorganizzazione complessiva dell'ente come da Delibera di Giunta n.05 del 16.01.2025;

**Considerata** la necessità di prevedere la sostituzione del Dr Danilo Fricano, nell'esercizio delle funzioni di Segretario Generale, nei casi di sua assenza o impedimento, per evitare ritardi e/o disservizi all'Ente;

**Visto** l'art. 97, comma 5, del D.Lgs 267/2000 (TUEL) che stabilisce la possibilità per gli Enti di prevedere nell'ambito del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi un vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento;

**Richiamato** il "REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI" approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 22/07/2014;

**Visti** gli art. 19,20 e 22 del predetto regolamento che disciplinano le posizioni professionali del Segretario Generale e del Vice Segretario Generale;

**Sentito** il Segretario Generale;

**Ritenuto** di affidare l'incarico di Vice Segretario alla Dott.ssa Alessandra Greto, in qualità di dipendente Area Funzionari EQ dell'ente che risulta in possesso dei requisiti culturali e professionali per l'accesso alla carriera dei Segretari Comunali;

**Acquisita** la disponibilità all'assunzione delle funzioni di Vice Segretario della Segreteria del Comune di Coriano, da parte della Dott.ssa Alessandra Greto;

**Visto** il vigente Statuto Comunale;

**Richiamata** la Dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi acquisita agli atti prot.n.1212 del 16/01/2025;

**Considerato** che l'incarico di Vice Segretario è subordinato, altresì, al possesso dei seguenti requisiti:

- essere un funzionario assunto a tempo indeterminato presso uno degli Enti Locali di cui all'art 2, comma 1 del TUEL;
- di essere in possesso di uno dei diplomi di laurea previsti dall'art 13, comma 1 del

DPR n°465 del 1997;

- avere un'anzianità di servizio di almeno due anni;

**Richiamato** il Regolamento UE Generale sulla Protezione dei dati – 2016/679, e Decreto Lgs. n. 196/2003 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 10/08/2018, n. 101;

**Visto** altresì il D.Lgs. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza dei luoghi di lavoro;

**Accertato** che il Dott.ssa Alessandra Greto presenta garanzie sufficienti in particolare in termini di conoscenza specialistica ed affidabilità, per mettere in atto misure tecniche e organizzative che soddisfino i requisiti del Regolamento UE, anche per la sicurezza del trattamento dei dati, garantendone la tutela dei diritti dell'Interessato;

## **DECRETA**

1. Per le ragioni tutte espresse in premessa che qui si intendono integralmente richiamate, di conferire le funzioni di Vicesegretario del Comune di Coriano dott.ssa Alessandra Greto dipendente Area Funzionari EQ dell'Ente avente i requisiti culturali e professionali per l'accesso alla carriera dei Segretari Comunali;
2. di stabilire che l'incarico di Vice Segretario decorra dalla data odierna e abbia durata fino alla scadenza del mandato del sottoscritto Sindaco;
3. di stabilire altresì che per lo svolgimento delle predette funzioni il Vice Segretario si avvale della struttura organizzativa di supporto al Segretario Generale;
4. di notificare il presente provvedimento al Segretario Generale Dr Danilo Fricano e alla Dott.ssa Alessandra Greto.

**IL SINDACO**

**f.to Gianluca Ugolini**

*Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.*