

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI**

Nome	<b>GRETO Alessandra</b>
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	

Nazionalità	
-------------	--

Data di nascita	
-----------------	--

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)	<i>17.01.2025 – ad oggi</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>COMUNE DI CORIANO</b>
• Tipo di azienda o settore	AREA SERVIZI GENERALI: Segreteria affari generali, sistemi informativi, ufficio protocollo e messo comunale, ufficio relazioni con il pubblico.
• Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	VICE SEGRETARIO COMUNALE – RESPONSABILE DI AREA SERVIZI GENERALI CON INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE
• Date (da – a)	<i>08.07.2024 – 16.01.2025</i>
• Nome e indirizzo del datore di Lavoro	<b>COMUNE DI CORIANO</b>
• Tipo di azienda o settore	Segreteria affari generali, servizi informativi e innovazione tecnologica.
• Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Area Funzionari ed EQ profilo inquadramento FUNZIONARIO CONTABILE
• Date (da – a)	<i>02.10.2023 - 07.07.2024</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>PREFETTURA UTG COSENZA</b>
• Tipo di azienda o settore	Ufficio FEC Fondo edifici di Culto e Supporto Qualificato al Settore Economato
• Tipo di impiego	Comando da altro Ente
• Principali mansioni e responsabilità	Area Funzionari ed EQ profilo inquadramento FUNZIONARIO CONTABILE
• Date (da – a)	<i>26 Agosto 2019- 01.10.2024</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>COMUNE DI CORIANO</b>
• Tipo di azienda o settore	UFFICIO TRIBUTI – UFFICIO AFFARI GENERALI – SISTEMI INFORMATIVI CED – UFFICIO ACQUISTI MEPA – UFFICIO LEGALE

• Tipo di impiego	CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO
• Principali mansioni e responsabilità	Area Funzionari ed EQ profilo inquadramento FUNZIONARIO CONTABILE
• Date (da – a)	01 Agosto 2019- al 25 Agosto 2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>COMUNE DI BORGHI</b>
• Tipo di azienda o settore	Responsabile di Area Ufficio anagrafe, servizi sociali, turismo, sport
• Tipo di impiego	Contratto a tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	Area Funzionari ed EQ profilo inquadramento FUNZIONARIO CONTABILE
• Date (da – a)	Marzo 2019- a Luglio 2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>POLO UNIQUE HOTEL DI RICCIONE</b>
• Tipo di azienda o settore	Settore turistico
• Tipo di impiego	Contratto a tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	Impiegata - Segreteria amministrativa
• Date (da – a)	Agosto 2018- a Dicembre 2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>BRITISH SCHOOL</b>
• Tipo di azienda o settore	Settore Informatico e lingue straniere
• Tipo di impiego	Contratto a tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Area Tecnica ed Informatica – Docenza lingua Inglese – Web Marketing - gestione Social aziendali - Organizzazione Eventi – Gestione risorse umane (15 unità)
• Date (da – a)	Aprile 2018- ad Agosto 2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>UNO K SRL</b>
• Tipo di azienda o settore	Settore Informatico - Customer Service
• Tipo di impiego	Contratto a tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	RESPONSABILE FRONT OFFICE
• Date (da – a)	Aprile 2017- ad Aprile 2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>DIPARTIMENTO UNIVERSITA' DELLA CALABRIA</b>
• Tipo di azienda o settore	Settore Finanziario
• Tipo di impiego	STAGE
• Principali mansioni e responsabilità	Bilancio Acquisti e buoni d'ordine tramite MEPA
• Date (da – a)	Gennaio 2016- ad Aprile 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>STUDIO COMMERCIALE E REVISORE CONTABILE</b>
• Tipo di azienda o settore	Settore Bilancio
• Tipo di impiego	Contratto a tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	Bilanci e supporto a revisore contabile in Enti Pubblici

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)	<i>Settembre 2006 – Luglio 2011</i>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico - Istituto Istruzione Superiore Ferrari di Chiaravalle C.le (CZ)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Italiano, latino, lingua Inglese, filosofia, matematica, fisica, chimica, informatica.
• Qualifica conseguita	Diploma di Liceo scientifico
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	<i>(votazione 82/100)</i>

• Date (da – a)	<i>LUGLIO 2018 - A.A. 2017/2018</i>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro/Unipegaso
• Qualifica conseguita	<b>Laurea in ECONOMIA AZIENDALE</b> (L-18 - Classe lauree in Scienze dell'economia e della gestione aziendale)
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	<b>Votazione 108/110</b>

• Date (da – a)	<i>14/06/2019 - A.A. 2018/2019</i>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Unipegaso
• Qualifica conseguita	<b>Master Universitario di I livello in GESTIONE DELLE IMPRESE E DELLE SOCIETA'</b>
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	<b>Votazione 110/110</b>

• Date (da – a)	<i>11/02/2021 A.A. 2019/2020</i>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Unipegaso
• Qualifica conseguita	<b>Laurea Magistrale in SCIENZE ECONOMICHE LM-56</b>
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	<b>Votazione 110 e lode/110</b>

• Date (da – a)	<i>18/10/2021 - A.A. 2020/2021</i>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Unipegaso

• Qualifica conseguita	<b>Master Universitario di II livello in STRATEGIE ORGANIZZATIVE E DI INNOVAZIONE NELLA P.A.</b>
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	<b>Votazione 110/110</b>

• Date (da – a)	<i>20-21/12/2010</i>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>ITA Spa</b>
• Titolo corso	Dal D.Lgs 286/1999 al D.lgs 150/2009 Sistemi di pianificazione e controllo di gestione valutazione delle performance delle pubbliche amministrazioni

• Date (da – a)	<i>16/12/2010</i>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>ITA Spa</b>
• Titolo corso	Le nuove regole dei pagamenti delle pubbliche Amministrazioni

• Date (da – a)	<i>11-12/12/2015</i>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>ORDINE INGEGNERI DI COSENZA</b>
• Titolo corso	L'anticorruzione e la trasparenza per le pubbliche amministrazioni

• Date (da – a)	<i>26/09/2017</i>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>CAMERA DI COMMERCIO DI COSENZA</b>
• Titolo corso	Il Mercato elettronico della PA: un obbligo per le Amministrazioni, un'opportunità per le imprese, un vantaggio per tutti.

• Date (da – a)	<i>29/09/2017</i>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE UNIVERSITA' DELLA CALABRIA</b>
• Titolo corso	Contratti nella PA: questioni attuali

• Date (da – a)	<i>13/10/2017</i>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>CO.IN.FO</b>
• Titolo corso	Il nuovo regime del lavoro pubblico dopo i decreti attuativi della riforma MADIA

• Date (da – a)	<i>15/10/2017</i>
-----------------	-------------------

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>AICA</b>
• Titolo corso	Certificato ECDL patente europea del computer

• Date (da – a)	15/10/2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>AICA</b>
• Titolo corso	Certificato ECDL IT-Security – Livello Specialised

• Date (da – a)	28/11/2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI</b>
• Titolo corso	Le variazioni di Bilancio

• Date (da – a)	28/11/2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI</b>
• Titolo corso	Il Risultato di Amministrazione la determinazione dei fondi e il loro utilizzo. L'avanzo libero

• Date (da – a)	19/12/2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>INTERCENTER</b>
• Titolo corso	La gestione delle gare telematiche per l'affidamento dei lavori e dei servizi sul sistema SATER

• Date (da – a)	22/01/2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>COMUNE DI RICCIONE</b>
• Titolo corso	Gli affidamenti di beni e servizi sottosoglia comunitaria

• Date (da – a)	19/09/2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>ANUTEL</b>
• Titolo corso	L'ACCERTAMENTO DEI TRIBUTI LOCALI: STRUMENTI, ATTI, STRATEGIE

• Date (da – a)	14/10/2019 al 17/10/2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>ANUTEL</b>
• Titolo corso	MASTER BREVE SUI TRIBUTI LOCALI

• Date (da – a)	30/01/2020
-----------------	------------

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>COMUNE DI RICCIONE – ASPES SPA</b>
• Titolo corso	TRIBUTI COMUNALI: LE NOVITA' PER IL 2020
• Date (da – a)	13/03/2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>REGIONE EMILIA ROMAGNA</b>
• Titolo corso	La nuova disciplina in tema di protezione dei dati personali (4 ore)
• Date (da – a)	15/06/2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>IFEL FORMAZIONE</b>
• Titolo corso	Webinar le modifiche normative che impattano sul rendiconto 2019
• Date (da – a)	27/07/2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>IFEL FORMAZIONE</b>
• Titolo corso	Webinar La responsabilità amministrativa dei dipendenti degli enti locali
• Date (da – a)	14/09/2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>IFEL FORMAZIONE</b>
• Titolo corso	Le modifiche normative che impattano sulla previsione 2020/2022
• Date (da – a)	16/09/2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>STUDIO LEGALE TRIBUTARIO AVV. A. CHIARELLO &amp; AVV. M. SUPPA</b>
• Titolo corso	Webinar Prospettive e regole per la gestione e l'accertamento dei tributi locali 2020
• Date (da – a)	17/09/2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>IFEL FORMAZIONE</b>
• Titolo corso	I controlli delle sezioni regionali della Corte dei conti sugli Enti Locali
• Date (da – a)	24/09/2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>IFEL FORMAZIONE</b>
• Titolo corso	Webinar La responsabilità contabile
• Date (da – a)	15.11.2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>FORMEZ.PA</b>
• Titolo corso	Webinar «Progettare e realizzare il sito web di un Comune»

• Date (da – a)	24.03.2022
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IDEAPUBBLICA
• Titolo corso	LE REGOLE SPECIALI PER GLI APPALTI PNRR

• Date (da – a)	21.10.2022
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	WE-COM
• Titolo corso	PNRR – Come gestire le risorse

• Date (da – a)	Dal 9.11.23 al 11.12.23
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CAMERA DI COMMERCIO COSENZA
• Titolo corso	PNRR e altre misure per lo sviluppo territoriale

• Date (da – a)	09.02.2024
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CAMERA DI COMMERCIO COSENZA
• Titolo corso	Il nuovo codice dei contratti pubblici

• Date (da – a)	11.11.2024
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	COMUNE DI CORIANO
• Titolo corso	CYBER SICUREZZA E DATA BREACH

• Date (da – a)	13.12.2024
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	COMUNE DI CORIANO
• Titolo corso	FONDO PERSEO-SIRIO 'Le informazioni chiave per l'aderente'

• Date (da – a)	18.12.2024
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	COMUNE DI CORIANO
• Titolo corso	L'INTELLIGENZA ARTIFICIALE GENERATIVA NELLE PA Istruzioni per un uso consapevole

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**  
*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

<b>MADRELINGUA</b>	<b>ITALIANO</b>
--------------------	-----------------

<b>ALTRE LINGUE</b>	<b>INGLESE</b>
• Capacità di lettura	<input type="checkbox"/> Reading C1 –Livello avanzato
• Capacità di scrittura	<input type="checkbox"/> Reading C1 –Livello avanzato
• Capacità di espressione orale	<input type="checkbox"/> Listening, Speaking C1 –Livello avanzato

<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>  <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>Attraverso le esperienze del percorso di studi e lavorativo ho acquisito buone capacità nel campo della collaborazione con i colleghi e del sapersi interfacciare con interlocutori esterni di ogni livello, sviluppando buone competenze in ambito comunicativo, in forma sia orale che scritta. Ottime capacità di lavorare in gruppo di lavoro anche con ruoli di coordinamento, in ambienti complessi e dinamici.</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>  <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Attraverso le esperienze del percorso di studi e lavorativo ho acquisito ottime capacità organizzative del lavoro sia personale che di gruppo, che mi hanno sempre permesso di raggiungere gli obiettivi prefissati nei tempi voluti e con ottimi risultati. Buone capacità di coordinamento e di amministrazione di risorse (umane, strumentali e finanziarie) soprattutto in ottica di management by projects e management by objectives.</p>
<p><b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b>  <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>Assolvo i miei compiti con impegno e serietà massimi, in modo preciso e puntuale, valutando attentamente tutte le possibilità e cercando sempre di trovare fra tutte la soluzione ottimale. Sono capace di operare in modo autonomo quanto necessario, di aggiornare le mie conoscenze o acquisire nuove competenze attraverso lo studio individuale o corsi di formazione. Elevata propensione all'applicazione di strumenti informatici innovativi e di alta tecnologia alle attività lavorative.</p>
<p><b>PATENTE O PATENTI</b></p>	<p>Certificato <b>ECDL IT-Security</b> – Livello Specialised  Certificato ECDL patente europea del computer  Patente di guida categoria A e B</p>
<p><b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b></p>	<p>La sottoscritta, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.</p> <p>La sottoscritta in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D. Lgs 196/2003.</p>

\* " La sottoscritta autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR"

Rimini, 16/12/2024

