

COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Num.Delibera: 148	Oggetto: APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE A CONSUNTIVO SUL GRADO DI CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2023 - RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
Data: 17/09/2024	

L'anno duemilaventiquattro, il giorno diciassette, del mese di settembre alle ore 15:00, nella sala delle adunanze del Comune, convocata dal Sindaco, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
Ugolini Gianluca	Sindaco	R	
Spinelli Domenica	Vice Sindaco	R	
Bianchi Roberto	Assessore	R	
Ottogalli Paolo	Assessore	R	
Pazzaglia Anna	Assessore	R	
Pecci Anna	Assessore	R	

Presenti n.6

Assenti n. /

P: presente in sede; **R:** in collegamento remoto; **A:** assente

Presiede il Sindaco Ugolini Gianluca.

Partecipa il Segretario Generale Danilo Fricano.

Il Sindaco, constatato che gli interventi siano in numero legale, assume la Presidenza, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

OGGETTO:
**APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE A CONSUNTIVO SUL GRADO DI
CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2023 - RELAZIONE SULLA
PERFORMANCE**

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 52 in data 29/12/2023, esecutiva, è stata approvata la Nota di aggiornamento del DUP 2024-2026;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 57 in data 18/12/2023, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2024-2026;
- con delibera di Giunta Comunale n. 1 in data 08/01/2024, esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026;

Premesso altresì che:

- l'art.10 comma 1 lett. b) del Dlgs 150/2009, così come modificato dal Dlgs 74/2017, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, prevede che ogni ente adotti annualmente una "Relazione sulla Performance" che evidenzii i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, con rilevazione di eventuali scostamenti;
- ai sensi dell'art. 14 c. 13 lett. c) del Dlgs sopracitato, la relazione deve essere validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Ente e tale validazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'Ente;

Viste le indicazioni per la Relazione annuale sulla Performance, redatte dal Dipartimento della Funzione Pubblica (Linee guida n. 3 del 28/11/2018);

Ricordato che relativamente all'anno 2023:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 in data 11/09/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP per il periodo 2023-2025;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del 29/12/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023-2025 redatto secondo gli schemi ex D.Lgs. n. 118/2011;
- con delibera di Giunta Comunale n. 2 del 24/01/2023, è stato approvato il piano della performance 2023-2025;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 172 del 21/12/2015 e successive modificazioni ed integrazioni, con la quale è stato approvato il sistema di misurazione e valutazione della prestazione organizzativa e individuale del personale, avente validità a decorrere dall'anno 2016;

Richiamato il "*Contratto collettivo integrativo di ente (CCDI triennio 2023-2025)* sottoscritto in data 20/12/2023 il quale, in applicazione dell'articolo 17 del CCNL 16/11/2022, ha disciplinato il meccanismo di distribuzione dell'indennità di risultato spettante ai dipendenti incaricati della responsabilità di area del Comune di Coriano (Elevate Qualificazioni);

Considerato che l'art. 15, comma 2, lett. b) del Dlgs. 150/2009 precisa che sia l'Organo di indirizzo politico a definire la relazione sulla performance;

Vista la seguente documentazione che si allega al presente atto quali parti integranti e sostanziali:

- ✓ la Relazione finale sulla Performance 2023 relativa alla consuntivazione degli obiettivi assegnati alle diverse aree dell'Ente, sottoscritta e pervenuta dal Segretario Comunale in data 16/09/2024 (prot. n. 25286/2024);
- ✓ la validazione della Relazione sulla performance del Comune di Coriano per il 2023 ricevuta dal prof. Mazzara Luca, componente del nucleo di valutazione, organo monocratico, acquisita al prot. dell'Ente al n. 25989/2024 e allegata alla presente deliberazione sotto la **lettera B)**;

Tenuto conto e dato atto che il presente provvedimento non è soggetto, per sua natura, al parere di regolarità contabile di cui all'art.49 del dlgs. 267/2000 in quanto non prevede impegno di spesa e/o riduzioni di entrate;

DELIBERA

1. di approvare la Relazione sulla Performance dei Responsabili di Area per l'anno 2023 nel testo allegato alla presente deliberazione sotto la **lettera A)** per farne parte integrale e sostanziale;
2. di prendere atto della validazione definitiva sulla Relazione alla Performance 2023 del Comune di Coriano ricevuta dal prof. Mazzara Luca, quale componente del Nucleo di Valutazione dell'Ente, acquisita al protocollo dell'ente al n. 25989/2024 e allegata alla presente deliberazione sotto la **lettera B)**;
3. di pubblicare la Relazione sulla Performance anno 2023 sul sito del Comune di Coriano, Amministrazione trasparente, Performance;
4. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.lgs. 267/2000.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la sopra riportata proposta di deliberazione di Giunta Comunale;
Visti i seguenti pareri richiesti ai sensi del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1:

1. Parere favorevole per la Regolarità Tecnica espresso dal Responsabile di Area;
 2. Parere favorevole per la Regolarità Contabile espresso dal Responsabile di Area;
- Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 48 comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000;
Con voti unanimi;

DELIBERA

di approvare, per tutte le ragioni di cui in narrativa, che espressamente si richiamano, la sopra riportata proposta di deliberazione;

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;
Con voti unanimi;

DELIBERA

Di dichiarare immediatamente eseguibile il presente atto.

(Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa).

COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

DELIBERA GIUNTA COMUNALE N. 148 DEL 17/09/2024

**OGGETTO:
APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE A CONSUNTIVO SUL GRADO DI
CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2023 - RELAZIONE SULLA
PERFORMANCE**

Letto e sottoscritto

Il Sindaco
Ugolini Gianluca

Il Segretario Generale
Danilo Fricano

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art.20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).



RELAZIONE A CONSUNTIVO SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE - ANNO 2023

La presente relazione fa riferimento al ciclo della performance delineato dal Piano della performance approvato con delibera G.C. n. 2 del 24/01/2023 avente ad oggetto "Assegnazione risorse finanziarie periodo 2023-2025 (art. 169 del dlgs 267/2000)".

Il Piano della Performance 2023-2025 riporta le azioni del ciclo della performance e prevede tutte le fasi di programmazione-gestione-rendicontazione attuate per lo svolgimento dell'attività istituzionale, al fine di giungere alla valutazione della performance di Ente e individuale.

L'art. 4 del D.Lgs. 150/2009 prevede infatti che le Amministrazioni Pubbliche, in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, sviluppino il ciclo di gestione della performance.

Per il Comune di Coriano il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

1. definizione preventiva e assegnazione degli obiettivi, corredati di valori attesi e indicatori;
2. monitoraggio del grado di realizzazione degli obiettivi in corso d'anno e adozione di interventi correttivi volti alla piena realizzazione degli obiettivi;
3. misurazione dei risultati e delle prestazioni (performance) conseguite;
4. utilizzo dei sistemi premianti secondo logiche di valorizzazione del merito;
5. rendicontazione dei risultati agli organi politici (Sindaco, Giunta, Consiglio), tecnico-amministrativi (Segretario Generale, Dirigenti, Posizioni Organizzative, Servizi), di controllo (Collegio Revisori dei Conti, Corte dei Conti) nonché a utenti dei servizi, cittadini e portatori di interesse a qualsiasi titolo.

Alla base del ciclo di gestione della performance si trovano gli atti di pianificazione, programmazione, gestione e rendicontazione delle attività dell'Ente.



PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025 – OBIETTIVI PER AREA

Gli obiettivi operativi che questa amministrazione vuole perseguire con il Documento Unico di Programmazione 2023-2025 di cui alla DGC 63 del 12/12/2022 sono coerenti sia con quanto esposto nella sezione strategica, sia con le Linee Programmatiche alle quali l'Amministrazione si è ispirata con la campagna elettorale.

OBIETTIVI STRATEGICI



OBIETTIVI STRATEGICI

1	Partecipazione e promozione del territorio e delle pari opportunità
2	Servizi a supporto dell'attività amministrativa
3	PNRR e nuovi progetti pubblici
4	Urbanistica e sviluppo del territorio
5	Green: tutela dell'ambiente e degli animali
6	Attività economiche e tutela del patrimonio agricolo
7	Promozione del turismo e la valorizzazione del patrimonio culturale
8	Teatro e biblioteca
9	Sanità e Welfare diffuso a tutela delle fasce deboli
10	Potenziamento delle politiche educative e degli interventi a supporto delle famiglie
11	Valorizzazione del benessere attraverso lo sport e la promozione di stili di vita sani
12	Sicurezza del territorio

Partecipazione e promozione del territorio:

La fine della pandemia costituisce l'opportunità per un rapido e significativo nuovo avvicinamento ai cittadini. Ripartiremo dai *Consigli Comunali nelle frazioni*, da noi istituiti, che possano diventare un'occasione di conoscenza vera del lavoro che viene svolto dal Comune. Ripartiranno contestualmente le *assemblee diffuse sul territorio*, quali occasioni di confronto con i cittadini sui vari temi che saranno poi oggetto dell'attività amministrativa da parte degli uffici. In coerenza con tale obiettivo *continueremo la collaborazione con le realtà associative* del territorio mediante procedure finalizzate all'approvazione di progetti per la promozione della cittadinanza attiva e a beneficio dell'intera collettività. *Promozione della parità di genere e del rispetto*, lotta alle discriminazioni e all'omofobia attraverso l'attivazione e condivisione di progetti a livello distrettuale, associativo locale e con le scuole.

Servizi a supporto dell'attività amministrativa:

Le *politiche di contenimento della spesa e la riduzione dell'indebitamento*, che ha frenato in maniera rilevante l'attività amministrativa in questi anni, sono gli obiettivi e le linee guida che riporteranno questo Comune ad essere non solo ancora più virtuoso, ma florido ed attivamente operativo. Il lavoro costante, ma non vessatorio di *recupero dell'evasione*, consentirà parallelamente il reperimento delle risorse straordinarie di natura non ricorrente necessarie a svolgere una buona attività amministrativa. La politica di forte riduzione del debito consentirà entro il prossimo mandato, di liberare risorse di parte corrente per diverse centinaia di migliaia di euro ogni anno. Un ulteriore obiettivo finalizzato alla riduzione dei costi è quello della *transizione ecologica applicata al contenimento dei consumi energetici degli edifici pubblici*. Centrati questi obiettivi ci concentreremo sulla *riduzione della pressione fiscale a favore dei cittadini*.

Il buon funzionamento di un Comune non può prescindere dalla sua più importante risorsa: il personale. Dopo anni di immobilismo, causato sia dalle norme nazionali sul blocco delle assunzioni



sia dalla precaria situazione del Comune, già nell'ultimo quinquennio è stato avviato un *progressivo potenziamento dell'organico* e una *riorganizzazione degli uffici* che ha consentito di rendere sempre più efficiente il lavoro amministrativo. Il percorso necessita di altre azioni finalizzate al potenziamento di alcuni uffici, ancora in difficoltà e ad un ulteriore efficientamento dell'apparato tecnologico.

Una macchina comunale necessita anche di una strumentazione che sia in grado di affrontare le nuove sfide: *innovazione e semplificazione si concretizzano attraverso la digitalizzazione* di quanti più servizi possibili, rendendo agli utenti l'accesso ai servizi pubblici di facile portata e permettendo ai dipendenti un *modus operandi* snello ed efficace per mezzo della pianificazione delle attività e redazione di un modello per ogni procedura. Digitale alla portata di tutti: i cittadini hanno bisogno della macchina comunale e questa deve interagire con questi ultimi. Vogliamo che tutto questo possa essere non solo più immediato, ma anche il più semplice possibile. Ad oggi abbiamo centralizzato gli appuntamenti del comune. I cittadini possono infatti prenotare un appuntamento o avere informazioni avvalendosi di questi tre canali:



I canali sono attivi dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 13:00, il giovedì anche dalle 14:30 alle 17:00. Attraverso questi strumenti è possibile scegliere tra le tre tipologie di appuntamenti: in presenza, telefonico o sportello virtuale. Tutte le informazioni si possono trovare al seguente indirizzo: <https://comune.coriano.rn.it/amministrazione-trasparente/organizzazione/prenotazione-appuntamento-in-comune/>. L'obiettivo è quello di *ampliare la gamma dei servizi on line offerti dal Comune* attraverso l'utilizzo dello SPID, che diventa quindi la chiave che apre le porte di tutti gli uffici: Noi vogliamo "consegnare le chiavi di accesso ai nostri cittadini" direttamente a casa, rilasciando sia lo SPID a domicilio, ma anche insegnando loro ad utilizzare questi strumenti.

PNRR e nuovi progetti pubblici:

L'obiettivo è quello di ricercare e partecipare a tutti i bandi europei, statali e regionali utili al territorio. Tale sistema di ricerca fondi è diventato l'ordinario strumento per finanziare importanti opere del territorio. Questa è stata anche l'occasione per strutturare un ufficio, già a partire da dicembre 2021 e costituito da professionalità del Comune, appositamente destinato a svolgere questo compito. Considerata la complessità delle procedure, diventa strategico rafforzare questa squadra tecnica al fine di far fronte sia alla sempre maggiore specializzazione richiesta per accedere ai finanziamenti, sia per rispettare le stringenti tempistiche di realizzazione delle opere e dei progetti. Con l'avvio del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato a luglio 2021, e la pubblicazione dei bandi ministeriali finalizzati al finanziamento di progetti locali con risorse europee, noi non ci siamo fatti cogliere impreparati. Abbiamo così potuto partecipare a n.3 bandi ambiziosi che ci consentiranno di riqualificare n.3 importanti strutture del territorio e di attivare servizi importanti per la collettività:

- un bando sulla rigenerazione urbana riservato ai comuni sotto 15.000 abitanti, pubblicato a marzo 2022: il progetto prevede la realizzazione di un percorso storico attrattivo per il turismo che unirà il



castello di Coriano con il castello di San Savino nel Comune di Montescudo-Montecolombo. Nel Comune di Coriano è prevista la valorizzazione dell'area che circonda le mura del Castello Malatestiano, la riqualificazione della viabilità del centro storico e dei giardini pubblici Don Michele Bertozzi;

- un bando destinato alla ristrutturazione di immobili per la realizzazione di servizi per la prima infanzia, pubblicato a marzo 2022: il progetto che abbiamo presentato prevede la realizzazione di un nuovo polo scolastico per la prima infanzia nell'area dell'ex Ausl a Coriano: progettazione e costruzione di un asilo nido e di una scuola dell'infanzia (materna) in modo da ampliare l'offerta formativa del territorio (l'avvio del cantiere è previsto nell'anno 2023);
- un bando che ha coinvolto il Distretto Sociosanitario di Riccione, pubblicato sempre a marzo 2022: per questa procedura è stato candidato un progetto che prevede la realizzazione di un gruppo appartamento e centro diurno per disabili a Ospedaletto, presso la ex sede della Biblioteca.

Oltre a questi obiettivi, per i quali è già presente una progettazione e un finanziamento dedicato, la nostra visione del territorio punta ad una riqualificazione complessiva e alla valorizzazione dei luoghi più significativi:

- mettere al centro la socializzazione, l'inclusione, l'educazione, l'istruzione e il piacere di imparare in tutte le sue forme. La scuola deve essere sempre più un luogo bello, accogliente e piacevole da frequentare in una prospettiva di valorizzazione dei luoghi importanti per il territorio. Da qui l'avvio di uno studio di fattibilità e progettazione di due poli scolastici per la realizzazione di scuole innovative, con ampi spazi, adeguate alle nuove esigenze di studio dei ragazzi: uno ad Ospedaletto che coinvolgerà la scuola dell'infanzia (materna) e la scuola primaria (elementare); uno a Coriano che comprenderà la scuola primaria (elementare) e la scuola secondaria di primo grado (media). Inoltre, al fine di promuovere e potenziare la vocazione agricola del nostro territorio, è già stato avviato un primo confronto per la progettazione e realizzazione di una sede dell'Istituto Superiore Agrario (sia tecnico che professionale);
- con lo stesso obiettivo di potenziare e creare nuove opportunità ricreative e di socializzazione per bambini, ragazzi e famiglie proponiamo la creazione di punti di aggregazione dello sport. Il progetto prevede la riqualificazione delle tre strutture sportive esistenti, il potenziamento delle discipline sportive e delle occasioni di socializzazione che attualmente vi si svolgono: interventi di manutenzione straordinaria del Palasic, il rifacimento di tribune e spogliatoi degli impianti da calcio con la creazione anche di punti di ritrovo, la realizzazione di un nuovo campo da calcio in sintetico e la realizzazione di nuovi spogliatoi per il tennis. Verrà inoltre avviata sia la mappatura del patrimonio esistente che uno studio di fattibilità per l'individuazione di nuovi spazi da destinare a nuove discipline sportive con una particolare attenzione al mondo delle due ruote (moto e bici) e agli sport innovativi, quale per esempio la realizzazione di campi da padel;
- creare una mappatura che sarà funzionale anche alla catalogazione puntuale dei frustoli del Comune e delle zone demaniali che sono state acquisite al patrimonio comunale al fine di avviare uno studio di fattibilità per la regolarizzazione delle aree coinvolte o l'eventuale vendita mediante asta pubblica;
- la bellezza e la funzionalità degli immobili saranno al centro di tutti gli interventi sul patrimonio pubblico. Occorre potenziare il decoro urbano ed extraurbano mediante il completamento dell'asfaltatura delle strade, la riqualificazione e la sistemazione dei marciapiedi, la ristrutturazione del ponte storico di Ospedaletto, la sistemazione di alcune zone in area di dissesto. Verranno completati i progetti che prevedono la realizzazione delle piste ciclabili sul territorio. Verrà riqualificato il Municipio per rendere gli uffici pubblici più moderni, funzionali e accessibili sia per i dipendenti che per i cittadini. Gli interventi mireranno alla digitalizzazione e all'efficientamento energetico di tutte le strutture. Procederemo alla manutenzione straordinaria del teatro CorTe. Con



la stessa finalità di garantire un risparmio energetico si interverrà anche sull'illuminazione pubblica con sistemi Led e sostituzione delle linee e dei quadri elettrici obsoleti;

- potenzieremo, in accordo col gestore, le reti di fognatura nelle aree ad oggi non servite sul territorio comunale;
- verranno ristrutturati e ampliati quattro cimiteri mediante un project financing già avviato: Cerasolo, Mulazzano, Montetauro e Coriano. Procederemo con la manutenzione ordinaria ed il decoro in tutti i cimiteri del Comune.

Urbanistica e sviluppo del territorio:

La centralità dell'interesse collettivo passa anche attraverso l'obiettivo di semplificare gli strumenti di governo del territorio per agevolare le scelte di sviluppo promosse da cittadini e imprese. Il risultato portato avanti con l'ultima variante al piano regolatore generale (PRG) è stato il primo step di un lavoro che ridefinisce gli assetti urbanistici e apre alle attività del settore agricolo. Prima gli strumenti erano contraddittori e creavano difficoltà interpretative: ora abbiamo un punto di partenza per recuperare le mancanze delle scelte fatte in passato. Il passo successivo sarà la ricognizione del patrimonio edilizio pubblico e privato al fine di definire un quadro conoscitivo specifico di tutto il territorio comunale. Occorre esaminare le cartografie di piano con particolare attenzione ai centri storici, al fine di valutare la rimozione di vincoli non più attuali ed ampliare le opportunità per i cittadini, semplificando così le procedure di intervento sugli immobili esistenti. Questi interventi costituiscono i presupposti per l'attuazione del piano urbanistico generale (PUG), quale strumento di pianificazione e governo del territorio comunale. L'incarico alla società che svilupperà il PUG come da norme regionali è già stato affidato. Abbiamo costituito una rete tra gli ordini professionali, gli operatori economici, le associazioni agricole e le comunità presenti al fine di sottoscrivere un patto per lo sviluppo economico del territorio che terrà conto dei seguenti macro-obiettivi: favorire la rigenerazione dei territori urbanizzati, migliorare la qualità urbana edilizia, tutelare e valorizzare il territorio nelle sue caratteristiche ambientali e paesaggistiche, stabilire un rapporto equilibrato tra le esigenze ambientali e quelle dello sviluppo sostenibile, mirare alla riduzione del consumo di suolo e ad un equilibrio climatico. Una particolare attenzione verrà posta sul sensibilizzare i cittadini al mantenimento del decoro urbano sia pubblico che privato, interagendo e sviluppando politiche di comunità. Al fine di rendere più efficiente l'evasione delle pratiche di accesso agli atti e ai documenti, procederemo alla digitalizzazione di tutto l'archivio: in tal modo i cittadini potranno accedere autonomamente alle proprie pratiche edilizie riducendo tempi di attesa e costi. Metteremo a punto uno strumento specifico di pianificazione attuativa e settoriale che interesserà la zona produttiva e commerciale di Cerasolo AUSA: lo strumento prevederà la riqualificazione dell'intera zona mediante l'individuazione delle criticità, delle accessibilità e del verde per eliminare i vincoli di insediabilità di nuove, medie e grandi superfici di vendita.

Green, tutela dell'ambiente e degli animali:

Coriano in questi ultimi dieci anni è cambiata molto. La consapevolezza del valore dell'ambiente è un tema sentito da un sempre maggior numero di persone, ma occorre ancora aumentare la sensibilità dei cittadini sull'importanza della raccolta differenziata dei rifiuti, del risparmio di risorse, del riuso, del riciclo e della riduzione dei rifiuti in generale. Faremo azioni concrete sul territorio per ridurre ulteriormente l'utilizzo della plastica:

- posizionamento di ulteriori casine dell'acqua (almeno altre due, una a Cerasolo e una a Sant'Andrea in Besanigo);
- installazione di distributori di acqua presso tutti i plessi scolastici, gli uffici comunali, il teatro, la Biblioteca e gli edifici pubblici;
- attivazione di progetti educativi e di sensibilizzazione presso le scuole.



Oltre all'ordinanza Plastic Free, che dal 2019 vieta nel Comune di Coriano la vendita e l'utilizzo di plastica usa e getta anche per eventi e manifestazioni, proponiamo di:

- introdurre riduzioni o premialità tariffarie nel regolamento sulla tariffa corrispettiva puntuale (TPC) nei seguenti casi: per la riduzione della produzione dei rifiuti, per le famiglie con bambini che utilizzano pannolini lavabili, per le attività della ristorazione che promuovano il doggy/family-bag, per le attività che diminuiscono il rifiuto plastico attraverso l'installazione di sistemi di microfiltrazione e/o addolcimento per la somministrazione di acqua della rete idrica e l'impiego di eco-compattatori;
- promuovere un maggiore utilizzo del compostaggio domestico e del centro di raccolta;
- promuovere il Centro del Riuso che ha la funzione di prolungare il ciclo di vita dei materiali e dei beni;
- promuovere e potenziare il risparmio energetico attraverso: l'ottimizzazione degli impianti di illuminazione pubblica con la tecnologia Led, il potenziamento dell'ufficio ambiente per segnalazioni e autorizzazioni, il posizionamento su suolo pubblico di stazione di ricarica ad alta potenza HPC per veicoli elettrici (per contribuire alla riduzione della CO2 inquinante);

Tutelare il territorio mediante: il contenimento degli impatti ambientali attraverso un controllo vigile del territorio, la verifica delle conformità urbanistiche degli impianti produttivi esistenti e di quelli futuri, compresi eventuali ampliamenti; il controllo del territorio utilizzando anche le Guardie Ecologiche Volontarie (GEV) per la protezione del patrimonio naturale e per la vigilanza e tutela ambientale e degli animali; il costante monitoraggio dell'inquinamento elettromagnetico, mediante la determinazione dei livelli di campo elettrico prodotto dalle stazioni radio base e la predisposizione della cartografia tematica dei valori sulle superfici degli edifici; la ristrutturazione della casetta nel Parco del Marano e la successiva assegnazione della gestione; l'assegnazione della gestione delle aree verdi comunali non utilizzate.

Ci impegneremo alla realizzazione di interventi capaci di temperare la salvaguardia della salute e dell'ambiente e la diffusione sul territorio degli impianti necessari alla fornitura dei servizi di telecomunicazione previsti dalle norme nazionali avviando un'attenta analisi degli impatti sulle varie aree. Individueremo una nuova area da destinare ad un rifugio per animali, gestita da una o più associazioni senza scopo di lucro. Potenzieremo la campagna di sterilizzazione dei gatti dei cittadini che si trovano in una condizione di disagio sociale: a tal fine ci convenzioneremo con l'ordine dei medici veterinari e con gli ambulatori del territorio affinché la buona pratica della sterilizzazione diventi una nuova consuetudine da osservare. Inoltre, ci attiveremo per la predisposizione di un nuovo regolamento che abbia lo scopo di tutelare il benessere degli animali.

Attività economiche e tutela del patrimonio agricolo:

Uno degli obiettivi primari è la valorizzazione della vocazione agricola del territorio con una visione innovativa. L'utilizzo del marchio "Terre di Coriano", già realizzato, sarà potenziato a vantaggio delle attività agricole. Oggi l'agricoltura oltre ad essere un servizio primario si candida ad una importante funzione trasversale. La pandemia ha fatto riscoprire la bellezza dei luoghi rurali e il benessere che si respira a contatto con la natura e con le tradizioni. La digitalizzazione è un modello di lavoro più flessibile e in forma smart working può essere l'occasione per promuovere i nostri agriturismi quali spazi di lavoro, potenziando le connessioni per agevolare il turismo lento. Così possiamo proporre il nostro territorio alle città e alle grandi aziende quale sede di lavoro in forma di smart working. Tale obiettivo diventa occasione trainante per le attività economiche già esistenti e per la promozione di nuove professioni da valorizzare. Le attività economiche esistenti sul territorio sono costituite da piccole e medie imprese gestite prevalentemente a livello familiare, dove i giovani imprenditori coltivano le esperienze della propria famiglia. Nello strumento urbanistico recentemente rivisto è già stata posta l'attenzione proprio sulle attività agricole per consentire lo sviluppo di nuovi modelli



imprenditoriali con caratteristiche multidisciplinari. Considerato il difficile periodo che stiamo attraversando, con la fine della pandemia e l'inizio della guerra in Ucraina, diventa indispensabile che la programmazione degli interventi venga condivisa con le associazioni di categoria al fine di salvaguardare le piccole imprese e tutelare i posti di lavoro. Il lavoro infatti ha la principale finalità di garantire la dignità delle persone e di ridurre l'accesso ai servizi sociali e il relativo capitolo del bilancio comunale.

Promozione del turismo e la valorizzazione del patrimonio culturale:

Coriano dovrà essere rappresentato attraverso i cinque sensi, promuovendo percorsi da scoprire a piedi, in mountain bike o a cavallo, gustando il buon cibo e i prodotti locali, partecipando ad eventi tipici, visitando il Museo del Sic, il Castello Malatestiano, l'itinerario sulla Linea Gotica e gli itinerari religiosi, apprezzando i panorami, le distese di campi coltivati e luoghi da fotografare e postare anche sui social.

Potenzieremo il progetto di identità territoriale "Terre di Coriano", sia per promuovere il versante turistico con le sue peculiarità paesaggistiche e storiche, sia per valorizzare le realtà sociali ed economiche, i prodotti e le eccellenze del territorio. Mediante lo sviluppo del portale www.terredicoriano.it forniremo informazioni utili al viaggiatore come gli itinerari da percorrere, le esperienze sensoriali, le curiosità, le tipicità, gli eventi e i pacchetti turistici del territorio.

Realizzeremo percorsi a tema da effettuare a piedi, in bici o a cavallo, mediante la creazione di mappe cartacee e cartelloni con tracce e QR code da scaricare sul proprio smartphone. Organizzeremo in collaborazione con Pro Loco giornate di camminate e trekking sulle nostre colline. Stipuleremo ulteriori accordi con i territori confinanti per la realizzazione di eventi e collaborazioni tese a valorizzare i prodotti locali e gli itinerari, quali ad esempio il Tour dei campioni, il Gustaborgo, il Territorio è servito, ecc.

Continueremo a collaborare con la Regione Emilia-Romagna, la Provincia di Rimini e i Comuni limitrofi per la realizzazione della pista ciclo-pedonale sul fiume Marano che parte da Ospedaletto e arriva al confine con la Repubblica di San Marino. Riapiremo al pubblico l'Antiquarium presso il Castello Malatestiano: nuovo allestimento sotto la supervisione della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio e successiva assegnazione della gestione della struttura. Si conferma il sostegno al museo "La storia del Sic" all'interno del palazzo del Teatro CorTe, scelta vincente che ha permesso a Coriano di essere inserito nel progetto regionale della Motor Valley. Continueremo a sostenere, insieme alle associazioni, eventi legati al mondo delle due ruote. Manterremo un alto grado di sinergia e collaborazione con la Pro Loco per migliorare la promozione territoriale mediante nuovi format, ma sempre con un occhio alla tradizione. Creeremo eventi di prestigio e di grande richiamo come il cartellone estivo con eventi e concerti: Birriamo!, Festa del Sangiovese, Fiera dell'Oliva, Festa Cristiana del Lavoro, Gramigna e La Romagna che ti meriti. Verrà dato sostegno alle manifestazioni che producono un risultato in termini di partecipazione e benefici economici per il territorio.

Teatro e biblioteca:

Procederemo alla manutenzione straordinaria del teatro CorTe, poiché necessita di alcuni importanti interventi al fine di mantenerlo sicuro ed efficiente. La gestione del teatro, assegnato mediante bandi ad evidenza pubblica, ha consentito di ottimizzare i costi, di proporre rassegne significative e importanti che hanno portato Coriano ad essere conosciuto oltre i propri confini. La pandemia ha considerevolmente ridotto le opportunità di crescita degli ultimi due anni. Ora la ripresa delle attività diventa l'occasione per far largo ad iniziative che portino al centro i giovani: un festival di artisti emergenti può così diventare una opportunità di lancio di attività artistiche e musicali, organizzate e proposte dai giovani, portando così Coriano al centro di nuovi scenari. La biblioteca verrà riqualificata



e organizzata sia negli spazi interni che esterni, con l'obiettivo di creare una sala dedicata alla fascia d'età 3-6 anni. Potenzieremo sia l'orario di apertura che le attività pomeridiane, prevedendo laboratori ed attività ludiche per bambini e ragazzi a cura del personale bibliotecario. Potenzieremo le iniziative dei gruppi di lettura che vedranno il coinvolgimento non solo dei ragazzi, ma anche degli adulti diventando così un'occasione di socializzazione, incontro e di scambi intergenerazionali. Attiveremo il "Bibliobus", un servizio di consegna a domicilio dei libri per persone impossibilitate o in difficoltà a raggiungere la biblioteca, attraverso una convenzione con le associazioni di volontariato.

Sanità e Welfare a tutela delle fasce deboli

A seguito dell'apertura della nuova Casa della Comunità (Casa della Salute), ora la comunità gode di un ottimo servizio in una struttura completamente rinnovata e dotata di tutti i comfort. In accordo con l'AUSL della Romagna ottimizzeremo l'uso degli spazi inserendo alcune specializzazioni ad oggi mancanti quali: un ambulatorio odontoiatrico, uno di medicina sportiva ed uno di dermatologia. Resta sempre aperto il tavolo di confronto e collaborazione con l'AUSL della Romagna, con la quale questa Amministrazione ha sempre intrattenuto rapporti collaborativi, al fine di valutare e attuare progetti che rispondano alle esigenze della comunità. In particolare si intende:

- avviare un confronto con l'AUSL della Romagna al fine di riportare il medico di base nella frazione di Mulazzano;
- proporre ed eventualmente organizzare, in collaborazione con i Servizi Sanitari di cardiologia e diabetologia, le giornate della prevenzione: proporranno la sperimentazione di percorsi atti ad evidenziare precocemente problematiche inerenti patologie quali ipertensione arteriosa e diabete che purtroppo, non essendo sintomatici nella maggior parte dei casi, si manifestano a malattia conclamata;
- organizzeremo una rete di distribuzione farmaci a domicilio per le persone fragili prive di reti familiari e con ridotta mobilità;
- proporranno ai Servizi Sanitari il potenziamento del servizio infermieristico della Casa della Comunità (Casa della Salute) al fine di aumentare il numero di prelievi e dare un servizio aggiuntivo a domicilio per i tanti pazienti fragili, privi di reti familiari e con ridotta mobilità.

L'obiettivo è da sempre la promozione ed il potenziamento di un welfare diffuso sul territorio. I Servizi Sociali, infatti, non sono solo i servizi che mette a disposizione il Comune per le fasce più deboli e fragili, ma sono anche la promozione e l'attivazione della società civile che diventa un'importante risorsa per la comunità.

Verranno intensificate le buone relazioni instaurate negli anni con le realtà sociali del territorio (Comunità di San Patrignano, Comunità di Montetauro e Comunità Papa Giovanni XXIII) che ci consentiranno di promuovere progetti innovativi per persone in difficoltà e rivolti al recupero e reinserimento di persone affette da patologie legate alle dipendenze, persone in stato di detenzione e persone disabili. Potenzieremo il coinvolgimento degli anziani, dei soggetti fragili e dei soggetti a rischio di esclusione sociale mediante l'avvio di attività di volontariato allo scopo di mantenerli socialmente attivi. La pandemia ha infatti accentuato l'isolamento soprattutto di anziani e fasce fragili, maggiormente esposte al rischio del contagio ed ai relativi effetti avversi: se da un lato ne abbiamo tutelato la salute fisica, dall'altro ne ha sicuramente risentito l'aspetto psicosociale. È importante recuperare le relazioni che coinvolgano tutte le fasce d'età, attraverso la sperimentazione di nuove progettazioni finalizzate all'acquisizione di autonomie e al rafforzamento delle relazioni sociali, da realizzare in stretto raccordo con gli operatori dello sportello sociale e le realtà del terzo settore presenti sul territorio. Essendo queste ultime vere e proprie "sentinelle" sul territorio, occorre rafforzare ulteriormente il lavoro di rete già avviato con il Budget di progetto. Verranno potenziate le politiche attive del lavoro attraverso il coinvolgimento delle realtà imprenditoriali del territorio e



dell'associazionismo presente quale garanzia per le aziende nei percorsi di inserimento lavorativo delle persone svantaggiate. Confermiamo il mantenimento del sostegno handicap ai ragazzi disabili che frequentano i centri estivi, promuovendo un approccio maggiormente inclusivo, da realizzare in stretta collaborazione con i gestori dei centri estivi e la neuropsichiatria infantile.

Potenziamento delle politiche educative, e interventi a supporto delle famiglie:

L'erosione delle relazioni personali causata dalla pandemia ha avuto ricadute significative anche sul progressivo isolamento delle famiglie e dei ragazzi. È necessario attivare politiche finalizzate al recupero delle relazioni interpersonali che costituiscono un importante fattore di crescita dei ragazzi ed una risorsa per le famiglie e l'intera comunità. Da qui la realizzazione del progetto "Io ci sono", presentato al Ministero nel 2021 e per il quale attendiamo un finanziamento statale, le cui azioni si svolgeranno all'interno degli spazi scolastici: le scuole si apriranno alla comunità e diventeranno luoghi di aggregazione per i ragazzi sotto la guida di adulti di riferimento. Tale progetto costituirà anche una nuova risorsa per le scuole che potranno proporre ai ragazzi attività extrascolastiche e aiuto compiti in orario pomeridiano. Sarà anche l'occasione per le famiglie di poter avere un luogo sicuro per i propri figli e dare una prima importante risposta alle difficoltà di conciliazione dei tempi di vita e cura. Il progressivo e costante incremento di bambini e ragazzi disabili, anche affetti da gravi patologie, ha determinato la scelta di estendere l'esperienza dell'Unità Educativa Assistenziale (UEA, ex UES): potenziamento del servizio già esistente all'Istituto Comprensivo di Coriano ampliandolo alla scuola secondaria di primo grado (media), avvio di un nuovo servizio all'Istituto Comprensivo di Ospedaletto. Occorre anche pensare a nuove forme di sostegno alle famiglie che decidono di occuparsi del proprio congiunto anziano a domicilio. Ci faremo portavoce nel Distretto Socio-Sanitario di Riccione di nuove proposte, da condividere e mettere a sistema mediante progettazioni innovative che possano costituire un effettivo sollievo per le famiglie. Gli asili nido sono diventati un livello essenziale di servizio e prestazione, confermato anche dallo stanziamento di significative risorse sia dallo Stato che dalla Regione Emilia-Romagna per garantire l'effettiva possibilità di usufruire di questo servizio. Nel nuovo anno scolastico partirà un asilo nido privato presso l'istituto Maestre Pie dell'Addolorata di Coriano, con il quale abbiamo già stipulato una convenzione. Con le risorse europee del PNRR ne verrà costruito uno comunale. Avvieremo un percorso istituzionale per aprire una sede sul territorio di Coriano dell'Istituto Superiore Agrario (sia tecnico che professionale): verrà individuata un'area idonea e verranno avviate le procedure amministrative necessarie.

Valorizzazione del benessere attraverso lo sport e la promozione di stili di vita sani:

Occorre promuovere lo sport in tutte le sue potenzialità e le sue forme, per cui l'obiettivo di questi cinque anni sarà la riqualificazione dei centri sportivi del territorio mediante la partecipazione a bandi pubblici, la progettazione di nuove strutture e la riqualificazione delle esistenti. A tale scopo si avvierà uno studio sul patrimonio comunale al fine di valutare il recupero di parte degli immobili da destinare alla realizzazione di nuovi poli sportivi: veri e propri luoghi di aggregazione dello sport. Oltre a calcio, pallacanestro, pallavolo, danza, equitazione e karate, anche discipline sportive nuove e/o emergenti e con un'attenzione particolare alla disabilità. Il ricordo del Sic (campione nato e cresciuto a Coriano) e la partecipazione agli eventi della Motor Valley di questi anni, sono le premesse per promuovere e sperimentare sul nostro territorio l'utilizzo di spazi e l'avvio di discipline dedicate alle due ruote. Moto, bici, mountain bike ed E-bike troveranno spazio ed accoglienza. Il nostro territorio, proprio per la ricchezza di paesaggi e di spazi aperti si presta meglio di altri a questa tipologia di attività: in luoghi e tracciati opportunamente dedicati si possono svolgere queste discipline sportive sin dalla più tenera età. Sempre in quest'ottica potenzieremo la promozione di stili di vita sani attraverso la creazione di palestre outdoor per l'esercizio fisico all'aria aperta, rivolte a persone di ogni età e forma fisica. Il tutto ovviamente andrà svolto in totale sinergia con le numerose Associazioni Sportive presenti sul territorio: la collaborazione ed il costante confronto con loro da parte



dell'Amministrazione è condizione necessaria affinché lo sport possa continuare a crescere e coinvolgere tutti i cittadini.

Sicurezza del territorio

Una particolare attenzione ai problemi legati alla sicurezza porterà questa Amministrazione a mantenere alto il livello di guardia: implementeremo di almeno due unità il presidio di Polizia Locale, il servizio di pattuglia per il controllo della velocità nei punti sensibili e il servizio di video sorveglianza nelle frazioni.

La sicurezza resterà uno dei punti focali per il nostro Comune sul quale saremo sempre particolarmente vigili. Si avvierà uno studio di fattibilità per la messa in sicurezza dei punti sensibili della viabilità territoriale.

L'IMPATTO DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – PNRR

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – PNRR – la cui *governance* è stata delineata attraverso il D.L. 31 maggio 2021 n. 77 si articola in sei missioni che sono:

1. digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo;
2. rivoluzione verde e transizione ecologica;
3. infrastrutture per una mobilità sostenibile;
4. istruzione e ricerca;
5. inclusione e coesione;
6. salute.

Relativamente al processo di “Transizione Digitale”, inteso come processo che ha come obiettivo la **realizzazione di un'amministrazione digitale** e aperta, che offra servizi pubblici digitali facilmente utilizzabili, sicuri e di qualità, tali da garantire una relazione trasparente e aperta con i cittadini è già in corso da alcuni anni.

Il **CAD (Codice Amministrazione Digitale)** Dlgs 82 del 2005, aveva già evidenziato l'esigenza di **programmare questo processo di trasformazione digitale**, tuttavia senza accompagnare questa necessità con prescrizioni specifiche.

Gli aggiornamenti al CAD e più recentemente l'introduzione di direttive specifiche in materia con la L. 120/2020 (Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» - Decreto Semplificazioni - G.U. n. 228 del 14 settembre 2020 nonché il Piano triennale per l'informatica 2020/2022 dettano alcuni obblighi e relative sanzioni alle Amministrazioni, e illustrano inoltre una metodologia per “impostare” la pianificazione del processo di digitalizzazione.

Inoltre l'AgID nel corso del 2020 e del 2021 ha provveduto all'aggiornamento delle regole attuative di cui all'art. 71 (*Regole tecniche sul protocollo informatico - DPCM 3/12/2013, Regole tecniche sul documento informatico - DPCM 14/11/2014, Regole tecniche in materia di conservazione - DPCM 3/12/2013*), accorpandole all'interno di un nuovo ed unico atto denominato “*Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici*” al quale le PA dovranno ora adeguarsi.

Il recentissimo Piano nazionale di ripresa e resilienza – Missione 1 – si pone l'obiettivo di dare un impulso decisivo al processo di transizione digitale e precisa che lo sforzo di digitalizzazione e innovazione è centrale nella Missione 1, ma riguarda trasversalmente anche tutte le altre. La digitalizzazione è infatti una necessità trasversale, in quanto riguarda il continuo e necessario aggiornamento tecnologico nei processi produttivi; le infrastrutture nel loro complesso, da quelle energetiche a quelle dei trasporti, la scuola, nei programmi didattici, nelle competenze di docenti e



studenti, nelle funzioni amministrative, della qualità degli edifici nella sanità, nelle infrastrutture ospedaliere, nei dispositivi medici, nelle competenze e nell'aggiornamento del personale.

Nel PNRR si legge che La Componente 1 della Missione ha l'obiettivo di trasformare in profondità la Pubblica Amministrazione attraverso una strategia centrata sulla digitalizzazione e l'Amministrazione Comunale intende far proprio questo obiettivo attraverso alcune azioni che interessano l'Ente in modo capillare, con riflessi sulle dotazioni tecnologiche, sul capitale umano e infrastrutturale, sulla sua organizzazione, sui suoi procedimenti e sulle modalità di erogazione dei servizi ai cittadini.

OBIETTIVI OPERATIVI

Gli obiettivi operativi sono coerenti con quanto esposto nella sezione strategica e di seguito vengono sintetizzati:

MISS.	DESCRIZIONE MISSIONE	PROGR.	DESCRIZIONE PROGRAMMA	OBIETTIVI STRATEGICI	LINEE DI INTERVENTO	OBIETTIVI OPERATIVI
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi istituzionali	Rapido e significativo nuovo avvicinamento ai cittadini	PARTECIPAZIONE DIFFUSA	Consigli Comunali nelle frazioni
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi istituzionali		PARTECIPAZIONE DIFFUSA	Assemblee diffuse sul territorio
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	8	Cooperazione e associazionismo		PARTECIPAZIONE DIFFUSA	Collaborazione con le realtà associative del territorio mediante procedure finalizzate all'approvazione di progetti per la promozione della cittadinanza attiva e a beneficio dell'intera collettività
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Contenimento della spesa e riduzione dell'indebitamento	BILANCIO	Recupero dell'evasione
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		BILANCIO	Riduzione della pressione fiscale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	7	Anagrafe e stato civile	Rapido e significativo nuovo avvicinamento ai cittadini	DEMOGRAFICI	Nuova ripartizione del comune in Sezione Elettorali, finalizzata all'adeguamento dei parametri massimi previsti ex legge in materia elettorale.
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	7	Anagrafe e stato civile		DEMOGRAFICI	Adesione al progetto nazionale di digitalizzazione per la presentazione delle istanze in ambito anagrafico (cambio di indirizzo e immigrazione) ed elettorale (iscrizione e cancellazione dagli albi di presidente e scrutatore) nell'ambito della piattaforma ANPR con interfaccia con il sistema di protocollazione informatica dell'Ente. Digitalizzazione dei sistemi di comunicazione tra Demografici e Polizia Locale per semplificazione e la tempestività delle procedure.
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	8	Statistica e sistemi informativi		DIGITALIZZAZIONE	Ampliamento dei servizi on line



1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	8	Statistica e sistemi informativi	Smart city innovazione digitale	DIGITALIZZAZIONE	Promozione della cittadinanza digitale e del pieno accesso ai servizi digitali. Realizzazione di attività organizzative di comunicazione e formazione (anche per il tramite di ETS e giovani) a con la finalità del superamento del DIGITAL DIVIDE in conformità con gli obiettivi dell'Agenda digitale e del PNRR.
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	8	Statistica e sistemi informativi	Smart city innovazione digitale	DIGITALIZZAZIONE	Sviluppo e consolidamento dei canali di sportello virtuale per accedere all' URP e ai servizi/uffici da remoto, dopo la fase di sperimentazione
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	8	Statistica e sistemi informativi		DIGITALIZZAZIONE	Adozione del Piano Triennale per l'informatica nella PA del Comune di Coriano e attuazione obiettivi AGID per
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	8	Statistica e sistemi informativi		DIGITALIZZAZIONE	Monitoraggio e dismissione e/o sostituzione degli applicativi obsoletti
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	8	Statistica e sistemi informativi		DIGITALIZZAZIONE	Accessibilità: adeguamento alle Linee Guida Agid
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	8	Statistica e sistemi informativi		DIGITALIZZAZIONE	Attivazione del nuovo software per la gestione dei procedimenti edilizi e accesso via web per i professionisti per atti e pratiche.
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	8	Statistica e sistemi informativi		DIGITALIZZAZIONE	Presentazione di candidature a bandi Europei e PNRR.
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	8	Statistica e sistemi informativi		DIGITALIZZAZIONE	Consolidamento e adeguamento dei sistemi informativi al fine di garantire la compatibilità con Agenda digitale e Piano triennale, con particolare riferimento a: APP IO e PAGO PA .
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	8	Statistica e sistemi informativi		DIGITALIZZAZIONE	Dematerializzazione archivi area tecnica (edilizia privata)
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	8	Statistica e sistemi informativi		DIGITALIZZAZIONE	Dematerializzazione archivi servizi demografici.



1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	8	Statistica e sistemi informativi		DIGITALIZZAZIONE	Attivazione servizi on line di ANPR per garantire la fruizione dei servizi on line per i cittadini
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	8	Statistica e sistemi informativi		DIGITALIZZAZIONE	Verifica compliance al Regolamento "Cloud e PA" e migrazioni verso DC Lepida.
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	8	Statistica e sistemi informativi		DIGITALIZZAZIONE	Potenziamento del sistema di videosorveglianza del comune di Coriano.
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	8	Statistica e sistemi informativi		DIGITALIZZAZIONE	Corsi di formazione alla cittadinanza di come si usano i servizi on line
13	Tutela della salute	7	Ulteriori spese in materia sanitaria		ANIMALI	Individuazione di una nuova area da destinare ad un rifugio per animali
13	Tutela della salute	7	Ulteriori spese in materia sanitaria	Tutela animali	ANIMALI	Potenziamento della campagna di sterilizzazione dei gatti dei cittadini che si trovano in una condizione di disagio sociale
13	Tutela della salute	7	Ulteriori spese in materia sanitaria		ANIMALI	Predisposizione di un nuovo regolamento che abbia lo scopo di tutelare il benessere degli animali
5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Iniziative che portano al centro i giovani	TEATRO	Creazione del festival degli artisti emergenti
5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Riquilibrata biblioteca, anche come occasione di socializzazione, incontro e di scambi intergenerazionali	BIBLIOTECA	Riorganizzazione degli spazi interni ed esterni
5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		BIBLIOTECA	Potenziamento dell'orario di apertura



5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		BIBLIOTECA	Potenziamento delle attività pomeridiane con laboratori ed attività ludiche per bambini e ragazzi, anche con creazione di spazi dedicati
5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		BIBLIOTECA	Potenziamento dei gruppi di lettura
5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Smart city innovazione digitale	BIBLIOTECA	Attivazione "Bibliobus", servizio di consegna a domicilio dei libri per persone impossibilitate o in difficoltà a raggiungere la biblioteca
3	Ordine pubblico e sicurezza	1	Polizia locale ed amministrativa	Controllo e sicurezza	SICUREZZA TERRITORIO	Implementazione del servizio di pattuglia per il controllo della velocità nei punti sensibili
10	Trasporti e diritto alla mobilità	5	Viabilità ed infrastrutture stradali		SICUREZZA TERRITORIO	Implementazione della sicurezza stradale anche attraverso l'uso di dotazioni tecnologiche (videosorveglianza ecc.)
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1	Urbanistica ed assetto del territorio	Mappatura e catalogazione patrimonio comunale	URBANISTICA	Disamina del patrimonio edilizio esistente (con particolare attenzione ai centri storici) al fine di valutare la rimozione di vincoli non più attuali ed ampliare le opportunità per i cittadini, semplificando così le procedure di intervento sugli immobili esistenti
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1	Urbanistica ed assetto del territorio	Favorire la rigenerazione dei territori urbanizzati, miglioramento della qualità urbana edilizia, tutela e valorizzazione del territorio nelle sue caratteristiche ambientali e paesaggistiche, stabilendo un rapporto equilibrato tra le esigenze ambientali e quelle dello sviluppo sostenibile, mirando alla riduzione del consumo di suolo e ad una sostenibilità ambientale	URBANISTICA	Approvazione del piano urbanistico generale (PUG)
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1	Urbanistica ed assetto del territorio	Mantenimento del decoro urbano	POLIZIA MUNICIPALE	Iniziative di sensibilizzazione dei cittadini al mantenimento del decoro urbano sia pubblico che privato, interagendo e sviluppando politiche di comunità
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	6	Ufficio tecnico	Efficientamento dell'evasione delle pratiche di accesso agli atti e ai documenti	EDILIZIA	Digitalizzazione dell'archivio delle pratiche edilizie



8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1	Urbanistica ed assetto del territorio	Riqualificazione del polo produttivo e commerciale di Cerasolo Ausa	URBANISTICA	Sviluppo della zona produttiva e commerciale di Cerasolo Ausa mediante l'individuazione delle criticità, delle accessibilità e del verde per eliminare i vincoli di insediabilità di nuove, medie e grandi superfici di vendita
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	3	Sostegno all'occupazione	Promozione della parità di genere e del rispetto, lotta alle discriminazioni e all'omofobia	PARI OPPORTUNITA'	Attivazione e condivisione di progetti per le pari opportunità a livello distrettuale, associativo locale e con le scuole
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	10	Risorse umane	Ottimizzazione della macchina comunale	PERSONALE	Potenziamento dell'organico e valorizzazione del personale
7	Turismo	1	Sviluppo e valorizzazione del turismo	Valorizzazione della vocazione agricola del territorio	ATTIVITA' ECONOMICHE	Nuova regolamentazione comunale in materia di dehors, chioschi e mercati/fiere
7	Turismo	1	Sviluppo e valorizzazione del turismo		ATTIVITA' ECONOMICHE	Promozione degli agriturismi quali spazi di lavoro ed offerta enogastronomica
MISS.	DESCRIZIONE MISSIONE	PROGR.	DESCRIZIONE PROGRAMMA	OBIETTIVI STRATEGICI	LINEE DI INTERVENTO	OBIETTIVI OPERATIVI
14	Sviluppo economico e competitività	1	Industria, PMI e artigianato	Salvaguardia delle piccole imprese e tutela dei posti di lavoro	ATTIVITA' ECONOMICHE	Tavoli di concertazione con le attività di categoria per la risoluzione di situazioni di criticità
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1	Urbanistica ed assetto del territorio	Rigenerazione urbana	LAVORI PUBBLICI	Valorizzazione dell'area che circonda le mura del Castello Malatestiano, la riqualificazione della viabilità del centro storico e dei giardini pubblici Don Michele Bertozzi
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Mappatura e catalogazione patrimonio comunale	LAVORI PUBBLICI	Avvio di uno studio conoscitivo dei frustoli del Comune e delle zone demaniali che sono state acquisite al patrimonio comunale per la regolarizzazione e l'eventuale vendita mediante asta pubblica
10	Trasporti e diritto alla mobilità	5	Viabilità ed infrastrutture stradali	Riqualificazione e valorizzazione del territorio	LAVORI PUBBLICI	Implementazione del progetto per la sicurezza e per il decoro urbano ed extraurbano mediante il completamento dell'asfaltatura delle strade e la riqualificazione/sistemazione dei marciapiedi, dei parcheggi e dell'arredo urbano
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione		LAVORI PUBBLICI	Riqualificazione dei parchi comunali
5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1	Valorizzazione dei beni di interesse storico		LAVORI PUBBLICI	Ristrutturazione del ponte storico di Ospedaletto
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1	Difesa del suolo		LAVORI PUBBLICI	Sistemazione di alcune zone in area di dissesto
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	6	Ufficio tecnico		LAVORI PUBBLICI	Riqualificazione Municipio



5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		LAVORI PUBBLICI	Riqualificazione impiantistica ed energetica del teatro CoTe
10	Trasporti e diritto alla mobilità	5	Viabilità ed infrastrutture stradali		LAVORI PUBBLICI	Efficientamento illuminazione pubblica mediante installazione di sistemi Led e sostituzione delle linee e dei quadri elettrici obsoleti
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		LAVORI PUBBLICI	Transizione ecologica applicata al contenimento dei consumi energetici degli edifici pubblici
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4	Servizio idrico integrato		LAVORI PUBBLICI	Potenziamento delle reti di fognatura nelle aree ad oggi non servite sul territorio comunale
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	9	Servizio necroscopico e cimiteriale		LAVORI PUBBLICI	Ristrutturazione e ampliamento dei cimiteri di Cerasolo, Mulazzano, Montetauro e Coriano
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione		LAVORI PUBBLICI	Ristrutturazione della casetta nel Parco del Marano e successiva assegnazione della gestione
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2	Interventi per la disabilità		LAVORI PUBBLICI	Realizzazione di un gruppo appartamento e centro diurno per disabili a Ospedaletto presso la ex sede della Biblioteca
10	Trasporti e diritto alla mobilità	5	Viabilità ed infrastrutture stradali		LAVORI PUBBLICI	Completamento progettazione che prevede la realizzazione delle piste ciclabili sul territorio
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	Attuazione di progetti che rispondano alle esigenze della comunità	SANITA'	Implementazione dei servizi specialistici all'interno della Casa della Comunità di Coriano e dei servizi di base sul territorio



RELAZIONE DEI RESPONSABILI DEL SETTORE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI ANNO 2023

Macro struttura organizzativa:

- 01 Area servizi generali
- 02 Area servizi alla persona
- 03 Area servizi finanziari
- 04 Area servizio lavori pubblici e manutenzioni
- 05 Area servizio urbanistica e edilizia privata
- 06 Polizia Municipale

AREA SERVIZI GENERALI





OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE RELATIVA AGLI OBIETTIVI DELL'ANNO 2023;

Premessi gli obiettivi richiamati

OBIETTIVO ANNO 2023 N. 1

		COMUNE DI CORIANO PROVINCIA DI RIMINI OBIETTIVI DI PEG		2023
		Area	AREA 1	Responsabile di Area
Servizio	SERVIZI GENERALI	Responsabile dell'obiettivo	DOTT.SSA CARLA FRANCHINI	
OBIETTIVO DUP	PROMUOVERE, ATTIVARE E GESTIRE ESPERIENZE ESTIVE FORMATIVE PER STUDENTI DELLE SCUOLE SUPERIORI ALL'INTERNO DEL COMUNE			
OBIETTIVO ESECUTIVO	Offerta opportunità a giovani studenti di contatto diretto con il mondo del lavoro con finalità professionalizzanti, orientative e di socializzazione			

Gli atti attestanti il raggiungimento dell'obiettivo sono in allegato.

-  1- Cedolini stagisti 2023
-  2- Convenzione Comune CORIANO
-  3- Elenco stagisti Coriano
-  4- timbro_Convenzione Comune CORIANO



OBIETTIVO ANNO 2023 N. 2 DI 2

 COMUNE DI CORIANO PROVINCIA DI RIMINI OBIETTIVI DI PEG		2023
Area	AREA 1	Responsabile di Area
Servizio	SERVIZI GENERALI	DOTT.SSA CARLA FRANCHINI
		Responsabile dell'obiettivo
		DOTT.SSA CARLA FRANCHINI
OBIETTIVO DUP	POSTALIZZAZIONE IBRIDA	
OBIETTIVO ESECUTIVO	Invio multicanale di documenti unici a destinatari diversi, attraverso un service che si occupa di trasformare il documento digitale.	

L'obiettivo di postalizzazione ibrida è stato realizzato. I dipendenti dell'ente (circa 22 su 50) oggi possono inviare la posta direttamente dalla propria postazione informatica tramite un portale dedicato.

Ciò è stato possibile in ragione della digitalizzazione dei flussi, vale a dire la produzione nativa digitale.

ATTI DIRIFERIMENTO

DET. 96/2023 CONVEZIONE POSTE ITALIANE

DET. 126/2023 CONVENZIONE MAVASOFT

OBIETTIVO (ANTICORRUZIONE)

Vedi allegato

COMPORAMENTI	
A) direzione ed organizzazione	La scrivente dal 01.01.2013 ricopre il ruolo di Vice Segretario. Ha ricoperto tale ruolo in assenza del titolare (si rileva che Coriano è stata priva di Segretario Comunale fino al 17.07.2023) Questo ha determinato un notevolissimo aggravio per la scrivente che ha dovuto assumere tutte le funzioni connesse a tale ruolo.
B) innovazione e semplificazione	L'innovazione è un "must". Quotidianamente la scrivente si impegna per rendere questo comune il più vicino possibile ai cittadini ("user friendly") e ad utilizzare le tecnologie informatiche più evolute. https://www.sanmarinortv.sm/news/comunicati-c9/il-comune-di-coriano-riapre-garantito-il-contact-tracing-a196203
C) integrazione	Oltre agli obiettivi riportati, si ritiene che siano state svolte con precisione e puntualità tutte le competenze previste, a carico del Responsabile dell'area servizi generali, dal D.Lgs. n. 267/2000, dallo Statuto e dai Regolamenti Comunali. Si ritiene di aver raggiunto un ottimo grado di collaborazione e coordinamento con gli organi politici ed i Responsabili di posizione organizzativa e di avere dimostrato una buona capacità di trovare soluzioni tecniche e giuridiche anche di tipo innovativo, con particolare riguardo al periodo di emergenza Covid;
D) orientamento all'utente	https://comune.coriano.rn.it/amministrazione-trasparente/organizzazione/prenotazione-appuntamento-in-comune/



E) capacità valutativa (valutazioni in centesimi del personale riferite all'anno 2022)	Si attesta la differenziazione delle valutazioni Per verifica sarà possibile accedere ai Protocolli a firma della scrivente in data 19/01/2024.
E) responsabilizzazione	Elevata
F) il rispetto dei termini	Nonostante l'oggettivo aggravio di lavoro la scrivente ha garantito le scadenze dei termini degli adempimenti previsti.



AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Comune di Coriano Prot.0014156-15/05/2024-c_d004-PG-0317-00030013-P-RIS 0057

	Comune di Coriano Provincia di Rimini	AREA SERVIZI ALLA PERSONA	Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RN) http://www.comune.coriano.rn.it Tel. 0541/659851 (ufficio) PEC. comune.coriano@legalmail.it P.I. 00616520409
--	--	--------------------------------------	---

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI E DEI COMPORAMENTI ANNO 2023

1. OBIETTIVI ASSEGNATI

Per il 2023 sono stati assegnati i seguenti obiettivi di cui alla D.G.57 del 24/05/2023, entrambi pienamente realizzati nei termini:

1) MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO DI EDUCATORI SCOLASTICI A SUPPORTO DELL'HANDICAP PER LE SCUOLE SUPERIORI CON L'INCLUSIONE DI SERVIZI COLLATERALI il cui target era quello di realizzare i tavoli tecnici entro il 30/09/2023

- La convocazione e' partita con prot 13627 del 23/05/2023
- I tavoli tecnici sono stati realizzati in data 01/08/2023
- Sono stati inoltre introdotti servizi collaterali quali l'insegnamento della lingua dei segni e al bisogno la possibilita' di avere personale infermieristico dedicato approvato nella seduta del comitato di distretto del 10/05/2023

2) REALIZZAZIONE NUOVA CARTA DEI SERVIZI RELATIVA AI SERVIZI SOCIALI con indicatore di presentazione della stessa alla giunta entro il 31/12/2023.

La Carta la cui stesura doveva essere ultimata entro il 30/11/2023 e presentata all'organo deliberante entro il 31/12/2023 è stata approvata con abbondante anticipo, con Delibera di Giunta n. 120 del 02/10/2023

2. ALTRI OBIETTIVI STRATEGICI RAGGIUNTI, NON RISULTANTI DAL PEG O DAL PIANO DEGLI OBIETTIVI.

Tra gli altri obiettivi da realizzare c'erano:

1) Approvare almeno un avviso pubblico riguardante BANDO 2023 e 2024 PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ORDINARI IN DENARO A SOSTEGNO DI INIZIATIVE E PROGETTI REALIZZATI DA ASSOCIAZIONI e conclusosi con assegnazione delle risorse ai beneficiari come da determina n. 623 del 29/12/2023

2) Ampliare il parco librario della biblioteca utilizzando i fondi statali, obiettivo realizzato con determina 499 del 22/11/2023

3) Approvare un BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI VOUCHER ALLE FAMIGLIE DI BIMBI FREQUENTANTI GLI ASILI NIDO PER L'ANNO EDUCATIVO 2023/24 utilizzando le risorse regionali e statali e le cui risorse sono state assegnate con determina n. 545 del 12/12/2023

4) Attuare almeno un progetto di Budget per la salute e/o Budget per il benessere sociale a favore di soggetti in difficoltà. Di questi progetti ne sono stati realizzati ben 4 come da determine 472/2023, 502/2023-503/2023 e 561/2023

5) Realizzazione della nuova gara per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico da realizzarsi entro il 31/12/2023 e conclusasi con determinazione n. 412 del 03/10/2023

6) Realizzare tramite coprogettazione il servizio di anticipo e posticipo scolastico entro il 30/09/2023 la cui procedura si e' conclusa con abbondante anticipo il 30/06/2023 con determinazione n. 360

3. COMPORAMENTI:



Comune di Coriano Prot.0014156-15/05/2024-c_d004-PG-0317-00030013-P-RIS 0057

	Comune di Coriano Provincia di Rimini	AREA SERVIZI ALLA PERSONA	Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RN) http://www.comune.coriano.rn.it Tel. 0541/659851 (ufficio) PEC. comune.coriano@legalmail.it P.I. 00616520409
--	--	--------------------------------------	---

Il comportamento e' sempre stato orientato all'efficienza e all'efficacia ed economicità dell'azione amministrativa e degli uffici in particolare

Con riguardo alla valutazione del comportamento, sono individuati i seguenti criteri:

- a) Sono stati chiariti gli obiettivi e tradotti in piani e programmi, coordinando ed ottimizzando le risorse disponibili;
- b) si sono innovate e semplificate le procedure amministrative sostenendo in modo attivo e costruttivo gli interventi a tal fine necessari a livello gestionale, organizzativo e tecnologico, favorendo l'attività di formazione ed iniziativa personale dei propri collaboratori;
- c) Si è lavorato in gruppo e collaborato con gli organi di governo, il segretario dell'Ente, le altre PO, i dipendenti del proprio settore ed il personale di altri settori od enti, al fine della realizzazione degli obiettivi e della risoluzione dei problemi;
- d) si è posto a principio, la capacità di ascoltare e mettere in atto soluzioni che, nel rispetto delle regole organizzative, non comportino un'applicazione pedissequa e distorta delle norme, ovvero la c.d. burocratizzazione, al fine sia della soddisfazione del cliente interno ed esterno che del raggiungimento di alti traguardi qualitativi dei servizi erogati;
- e) Si è valutato i propri collaboratori, tramite una significativa differenziazione dei giudizi che rispetta però la reale valutazione del dipendente stesso;
- f) si è assunto a cardine la capacità di responsabilizzare i propri collaboratori attraverso anche l'attribuzione della responsabilità di procedimenti amministrativi e la delega;
- g) Si è posto il necessario accento sul rispetto dei termini, inteso come la capacità di garantire la conclusione dei procedimenti amministrativi di competenza nel rispetto dei termini previsti, in considerazione anche di quanto previsto dall'art.2, comma 9, della legge 7.8.1990, n. 241.

Il comportamento lavorativo è stato concentrato, in base alla priorità delle problematiche, sulla programmazione delle attività e sull'individuazione degli eventuali ostacoli e delle relative soluzioni al fine del raggiungimento degli obiettivi

Il comportamento è stato altresì propositivo ed attuativo di interventi innovativi nell'ambito del proprio settore ma anche sollecitativo dell'integrazione e della nell'interesse generale dell'Ente,

Il comportamento è stato inoltre:

- interpretativo dei bisogni del cliente, interno ed esterno, al fine di una ricerca della migliore soluzione, anche mediante il coinvolgimento di altri soggetti interessati;
- volto ad una significativa differenziazione nella valutazione dei propri collaboratori;
- tendente al decentramento di competenze e responsabilizzazione dei collaboratori in forma piena;

Si è avuto infine il rispetto pieno dei termini di conclusione di tutti i procedimenti amministrativi

3.1 ORGANIZZAZIONE E DIREZIONE

Il comportamento lavorativo concentrato, in base alla priorità delle problematiche:

- 1) programmazione delle attività: in base ai primi approcci in ordine agli obiettivi della amministrazione viene redatto un piano della performance individuale tendente chiaramente da una parte alla valutazione dei dipendenti, ma dall'altra ad una programmazione delle



Comune di Coriano Prot.0014156-15/05/2024-c_d004-PG-0317-00030013-P-RIS 0057



Comune di Coriano
Provincia di Rimini

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RN)
<http://www.comune.coriano.rn.it>
Tel. 0541/659851 (ufficio)
PEC. comune.coriano@legalmail.it
P.I. 00616520409

attività, gestione dei carichi di lavoro e condivisione degli obiettivi e dei metodi con i dipendenti stessi (vedi allegato)

2) individuazione degli eventuali ostacoli e delle relative soluzioni al fine del raggiungimento degli obiettivi (ad es. rappresentare un punto di riferimento per la risoluzione di problemi lavorativi derivanti dall'attività dei propri collaboratori e gestione di eventuali rapporti conflittuali verificatisi fra i collaboratori stessi) nel corso delle riunioni di cui al punto 1, riunioni utili per l'approvazione della prima bozza di piano della performance individuale;

- tempestività nella consegna dei dati richiesti e relativa affidabilità e completezza;

la tempestività nella consegna è sempre stata massima, nella maggior parte dei casi addirittura immediata

- proposte di acquisizione di finanziamenti perseguite e conseguite;

Si è partecipato a tutti i bandi possibili al fine del reperimento delle risorse (bando mese biologiche, bando voucher nidi, bando libri per biblioteche ecc)

- grado di fungibilità raggiunto all'interno della struttura;

grazie al sistema delle sostituzioni, il sottoscritto ha potuto sostituire tutti i suoi omologhi in caso di assenza e in un paio di circostanze anche il segretario Comunale

-attuazione e conduzione di attività formativa e di aggiornamento del personale della propria struttura.

Il sottoscritto dedica mensilmente un paio d'ore per la formazione riguardante:

- il corretto uso degli applicativi
- le procedure (nuove procedure, efficientamento delle vecchie) vedi punto 3.2 nuove procedure organizzative attivate
- l'aggiornamento delle normative di interesse comune in particolar modo quelle legate alla privacy, ma anche alla trasparenza ed all'anticorruzione.

-modifiche della struttura operativa intervenute nell'anno (esempio personale assente, assegnato ad altra struttura, cessato ecc.....) e relativi interventi realizzati per assicurare il livello dei servizi.

Anche a causa dei diversi pensionamenti, delle mobilità e dei dipendenti che hanno vinto altrove concorsi, il numero di dipendenti è comunque troppo inferiore alle esigenze per cui, vista anche la volontà dell'amministrazione di non sostituire il personale bibliotecario, si è proceduto ad acquistare sul mepa ulteriori servizi bibliotecari a supporto dell'attività della biblioteca.

Tale carenza di personale dovuta anche alla non puntuale sostituzione per assenza di graduatorie, si sono riversate anche sul ruolo dell'Assistente sociale di sportello che seppur assunta dal nostro ente e comandata presso il distretto, è stata di fatto destinata ai minori dell'Unione Valconca che avrebbe dovuto provvedere all'assunzione di una assistente sociale a tempo indeterminato che avrebbe servito lo sportello del nostro comune.

Causa mancanza di capacità assunzionale tale sostituzione è stata a tempo determinato e di conseguenza a singhiozzo in quanto dopo poco tempo tutte le assistenti assunte sono emigrate



Comune di Coriano Prot.0014156-15/05/2024-c_d004-PG-0317-00030013-P-RIS 0057

	Comune di Coriano Provincia di Rimini	AREA SERVIZI ALLA PERSONA	Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RN) http://www.comune.coriano.rn.it Tel. 0541/659851 (ufficio) PEC. comune.coriano@legalmail.it P.I. 00616520409
--	--	--------------------------------------	---

altrove in quanto offerti incarichi a tempo indeterminato, lasciando scoperto lo sportello con gravi risvolti sia sul lavoro dell'ufficio Servizi Sociali che su quello del sottoscritto

3.2 INNOVAZIONE E SEMPLIFICAZIONE

Il comportamento è da sempre propositivo ed attuativo di interventi innovativi nell'ambito del proprio settore

- proposte di progetti strategici pervenute all'amministrazione;

realizzazione concreta di una nuova struttura di area che vede un ufficio servizi sociali con annessa la sola anagrafe (non i demografici tutti) in quanto, anche a causa della nuova normativa del reddito di cittadinanza questi due uffici sono sempre più interconnessi.

- nuove procedure organizzative attivate (o miglioramento di quelle esistenti);

- Utilizzo di form online per la ricezione delle istanze
- Servizi Online con ricezione di alcune istanze con utilizzo di SPID
- richiesta al Responsabile di Area Servizi Generali, concordemente con l'amministrazione di acquistare un programma per le cedole librarie al fine di sgravare il lavoro dell'ufficio e velocizzare tutti i tempi di attesa e di pagamento in merito.

- nuovi servizi attivati (di valenza esterna per le strutture di linea ed interna per quelle di staff);

- Fascicolazione di tutti gli atti
- Monitoraggio dei processi, in particolar modo per quelli relativi agli appalti, in modo da poter formulare al RPCT proposte per le modifiche del piano PTPCT

3.3 INTEGRAZIONE

Il comportamento tenuto è sollecitativo dell'integrazione e della collaborazione

- presenza e partecipazione attiva alle riunioni intersettoriali;

partecipato al 95% delle riunioni dell'anno

- attuazione delle soluzioni/direttive scaturite dalle riunioni intersettoriali;

attuato il 100%

Da sempre comunque disponibile a modificare l'organizzazione del lavoro nell'interesse generale

- accordi conclusi con altri Enti per l'ottimizzazione del servizio;

risultanti dagli accordi presi da UDP Rimini Sud (Distretto Riccione) e in alcuni casi direttamente con i Comuni di Rimini e Riccione per supportare meglio i bimbi disabili all'interno del percorso scolastico.

3.4 ORIENTAMENTO AL CLIENTE

Il comportamento è interpretativo dei bisogni del cliente, interno ed esterno perché mira non solo al

- rispetto ed ottimizzazione dei tempi di procedimento interni ed esterni

Predisposizione di file excel nel quale vengono segnati i tempi di risposta all'utente e misurare/migliorare la performance d'ufficio



Comune di Coriano Prot.0014156-15/05/2024-c_d004-PG-0317-00030013-P-RIS 0057

	Comune di Coriano Provincia di Rimini	AREA SERVIZI ALLA PERSONA	Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RN) http://www.comune.coriano.rn.it Tel. 0541/659851 (ufficio) PEC. comune.coriano@legalmail.it P.I. 00616520409
--	--	--------------------------------------	---

Ma anche , al fine di una ricerca della migliore soluzione, anche mediante il coinvolgimento di altri soggetti interessati per una massima soddisfazione dell'utente, ma anche coinvolgimento di tutti quei soggetti esterni (AUSL, Caritas) che possono supportare l'intervento del Comune affinché' la soddisfazione del cittadino/utente sia massima, come dimostrano le numerose attestazioni in merito ricevute dal Sindaco e dall'amministrazione.

3.5 CAPACITA' VALUTATIVA

Il comportamento volto ad una significativa differenziazione nella valutazione dei propri collaboratori, quando tale differenziazione debba oggettivamente sussistere in quanto La valutazione è incentrata sul principio di meritocrazia e verità della stessa, premiando in egual modo dipendenti che sono sullo stesso piano e d'altro canto mirante ad andare ad elaborare per tutti i punti di criticità indicando le soluzioni atte a risolvere le stesse;

- gestione delle risorse umane della struttura

- numero di dipendenti valutati e relativo punteggio attribuito (in allegato) non considerando il moltiplicatore e l'abbattimento

14

La valutazione è stata incentrata sul principio di meritocrazia e verità della stessa, premiando in egual modo dipendenti che sono sullo stesso piano e d'altro canto mirante ad andare ad elaborare per tutti i punti di criticità indicando le soluzioni atte a risolvere le stesse

E' stato inoltre organizzato un incontro di confronto con i singoli dipendenti nel quale da una parte e' stata consegnata la scheda di valutazione dell'anno precedente e dall'altro date indicazioni sulla valutazione attuale al fine di migliorare la performance.

- criticità rilevate nella gestione delle risorse umane – percorsi attivati per valorizzare i propri collaboratori - proposte

Quelle evidenziate sulla scarsità delle risorse.

Si e' parlato con l'amministrazione per elaborare un piano di assunzioni per sopperire anche all'assenza di un dipendente la cui presenza in ufficio a causa di problematiche evidenti e' irrisoria.

- criticità rilevate nella gestione delle risorse umane – percorsi attivati per valorizzare i propri collaboratori – proposte realizzazione di corsi di formazione interni all'area

Scarsità delle risorse.

Si e' parlato con l'amministrazione per valorizzare il personale tramite masters o corsi di formazione e si e' realizzata formazione online.



Comune di Coriano Prot.0014156-15/05/2024-c_d004-PG-0317-00030013-P-RIS 0057

	Comune di Coriano Provincia di Rimini	AREA SERVIZI ALLA PERSONA	Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RN) http://www.comune.coriano.rn.it Tel. 0541/659851 (ufficio) PEC. comune.coriano@legalmail.it P.I. 00616520409
--	--	--------------------------------------	---

3.6 RESPONSABILIZZAZIONE

Il sottoscritto ha poi cercato (anche con una istruzione operativa ad hoc) di decentrare le competenze e dare responsabilizzazione ai collaboratori in forma piena anche attraverso l'attribuzione della responsabilità di procedimenti amministrativi (nomina di DEC ecc) e la delega con particolare riferimento a quelli di mera rilevanza interna o comunicativa.

3.7 RISPETTO DEI TERMINI

Il rispetto dei termini in relazione alle istanze degli utenti, è stato rispettato pienamente stessa cosa dicasi per gli atti di partecipazione ai vari bandi regionali/statali nonche' per gli atti chiesti dagli amministratori.

3.8 ATTUAZIONE DEL PIANO TRASPARENZA/PIANO ANTICORRUZIONE

Con riferimento all'obiettivo trasversale di Attuazione del Piano trasparenza/Piano anticorruzione si evidenzia che con riferimento a:

- 1) Conferimento di incarichi di collaborazione (aree di rischio obbligatorie)
- 2) Affidamento di forniture, servizi, lavori, (aree di rischio B)

Il sottoscritto ritiene di aver rispettato sia le misure previste nell'adozione dei provvedimenti a questi relativi, sia alle misure di prevenzione del rischio

All'interno degli incontri mensili, di cui al punto 3.1, è stata realizzata la "giornata della trasparenza" con formazione dedicata in materia di **trasparenza e lotta alla corruzione** anche ai dipendenti degli altri comuni del distretto di Riccione



Comune di Coriano Prot.0014156-15/05/2024-c_d004-PG-0317-00030013-P-RIS 0057

 COMUNE DI CORIANO PROVINCIA DI RIMINI OBIETTIVI DI PEG						
Area	2		Responsabile di Area	GIAMMARIA MURATORI		
Servizio	Ufficio Servizi Sociali		Responsabile dell'obiettivo	GIAMMARIA MURATORI		
OBIETTIVO DUP	04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO – 06 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE					
OBIETTIVO ESECUTIVO	MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO DI EDUCATORI SCOLASTICI A SUPPORTO DELL'HANDICAP PER LE SCUOLE SUPERIORI CON L'INCLUSIONE DI SERVIZI COLLATERALI					
Indicatore di risultato	Espletare Tavoli Tecnici entro il 30/09/2023					
MISSIONE	04	PROGR.	06			
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione					
Trasversalità						
Descrizione:						
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2023 Data fine prevista	ANNO 2024 Data fine prevista	ANNO 2025 Data fine prevista	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
1	Invio Convocazione Tavoli tecnici educatori	Muratori	Entro il 31/07/2023			
2	Espletamento tavoli tecnici educatori	Muratori – Scola	Entro il 31/08/2023			
3	Valutazione implementazione servizi collaterali presso comitato di distretto e Ufficio di Piano con proposta	Muratori – Scola	Entro il 31/07/2023			

Comune di Coriano Prot.0014156-15/05/2024-c_d004-PG-0317-00030013-P-RIS 0057

 COMUNE DI CORIANO PROVINCIA DI RIMINI OBIETTIVI DI PEG						
Area	2		Responsabile di Area	GIAMMARIA MURATORI		
Servizio	Ufficio Cultura Sport e tempo libero		Responsabile dell'obiettivo	GIAMMARIA MURATORI		
OBIETTIVO DUP	12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA – 04 INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE					
OBIETTIVO ESECUTIVO	STESURA DI UNA NUOVA CARTA DEI SERVIZI IN MATERIA DI SERVIZI SOCIALI					
Indicatore di risultato	PRESENTAZIONE PROPOSTA ENTRO IL 31/12/2023					
MISSIONE	12	PROGR.	04			
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione					
Trasversalità						
Descrizione:						
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2023 Data fine prevista	ANNO 2024 Data fine prevista	ANNO 2025 Data fine prevista	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
1	Stesura della nuova Carta dei Servizi	Muratori – Dardari – Schrader	Entro il 30/11/2023			
2	Redazione della proposta di delibera di consiglio comunale per la approvazione del regolamento	Muratori – Dardari – Schrader	Entro il 31/12/2023			



AREA SERVIZI FINANZIARI

1. OBIETTIVI ASSEGNATI

Con delibera della Giunta comunale n. 63 del 12/12/2022, sono stati assegnati a questo servizio i seguenti obiettivi:

MISS	DESCRIZIONE MISSIONE	PROG.	DESCRIZIONE PROGRAMMA	OBIETTIVI STRATEGICI	PROGRAMMI	OBIETTIVI OPERATIVI
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Contenimento della spesa e riduzione dell'indebitamento	BILANCIO	Recupero dell'evasione
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		BILANCIO	Riduzione della pressione fiscale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	8	Statistica e sistemi informativi	Smart city innovazione digitale	DIGITALIZZAZIONE	Presentazione di candidature a bandi Europei e PNRR.
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	10	Risorse umane	Ottimizzazione della macchina comunale	PERSONALE	Potenziamento dell'organico e valorizzazione del personale

in relazione ai quali si precisa quanto segue:

1) Recupero evasione tributi: l'obiettivo assegnato era di conseguire somme coerenti con le previsioni di bilancio, che relativamente al 2023 ammontavano complessivamente in € 5.969.692,26. Le somme accertate a rendiconto, come risulta dalla seguente tabella, ammontano a complessivi 5.723.093,20:

TRIBUTO	PREVISIONE	SOMME ACCERTATE
IMU recupero evasione	650.000,00	384.984,93
TARI recupero evasione-sanzioni ed interessi		20.962,23
IMU recupero evasione-tributo	63.000,00	41.143,78
Canone unico patrimoniale recupero evasione		19.310,00
Evasione recupero CDS	5.256.692,26	5.256.692,26
Totale	5.969.692,26	5.723.093,20

2) Riduzione della pressione fiscale

Nell'anno 2025 grazie ad un'attenta e progressivo aumento degli incassi derivanti da evasione si pensa di voler procedere a ridurre la pressione fiscale partendo dall'addizionale IRPEF e per finire all'IMU.

3) Presentazione di candidature a bandi europei e PNRR

Nei primi mesi della costituzione dell'Ufficio gare e rendicontazioni sono stati presentati 3 progetti:

- 1) Bando Patrimonio storico della I Guerra Mondiale



2) Bando Ministero dell'Interno per la realizzazione di un nuovo impianto videosorveglianza

3) Registrazione Art-bonus

4) Potenziamento dell'organico e valorizzazione del personale (assunti e cessati anno 2023)

AREA	GENERE	PT/F T	RAPP. LAV	assunzioni	cessazioni	AREA
FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	F	100%	T.IND	29/12/2023		AREA SERVIZI FINANZIARI
FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	M	100%	T.IND	01/01/2023		AREA SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA
FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	M	100%	T.DET	01/03/2023	28/02/2026	AREA SERVIZI FINANZIARI
ISTRUTTORI	F	100%	T.IND	01/08/2023		AREA SERVIZI FINANZIARI
ISTRUTTORI	M	100%	T.IND	17/07/2023		AREA SERVIZI ALLA PERSONA
ISTRUTTORI	M	100%	T.IND	16/06/2023		AREA SERVIZI ALLA PERSONA
ISTRUTTORI	M	100%	T.IND	01/08/2023		AREA SERVIZI FINANZIARI
ISTRUTTORI	M	100%	T.DET	17/07/2023	16/07/2024	AREA SERVIZI ALLA PERSONA
ISTRUTTORI	F	100%	T.DET	16/11/2023	07/07/2024	AREA SERVIZI FINANZIARI
ISTRUTTORI	M	83,33 %	T.DET	16/08/2023	15/08/2024	AREA SERVIZI FINANZIARI
ISTRUTTORI	F	100%	T.IND	01/03/2023		AREA SERVIZI ALLA PERSONA
ISTRUTTORI	M	100%	T.IND	01/01/2023		AREA SERVIZI FINANZIARI
ISTRUTTORI	F	83,33 %	T.DET	16/08/2023	15/08/2024	AREA SERVIZI FINANZIARI
ISTRUTTORI	F	100%	T.IND	14/03/2022	20/08/2023	AREA SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
ISTRUTTORI	M	100%	T.IND	01/11/2003	30/11/2023	AREA SERVIZI GENERALI
ISTRUTTORI	F	83,33 %	T.DET	17/10/2022	30/04/2023	POLIZIA LOCALE
ISTRUTTORI	M	83,33 %	T.DET	17/10/2022	31/03/2023	POLIZIA LOCALE
ISTRUTTORI	F	100%	T.IND	27/07/2020	31/07/2023	AREA SERVIZI GENERALI
ISTRUTTORI	F	100%	T.IND	27/04/1992	31/03/2023	POLIZIA LOCALE
OPERATORI ESPERTI	M	100%	T.IND	02/10/2023		AREA SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
OPERATORI ESPERTI	M	100%	T.IND	03/07/2023	25/08/2023	AREA SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
OPERATORI ESPERTI	M	100%	T.IND	03/07/2023	25/08/2023	AREA SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
OPERATORI ESPERTI	M	100%	T.IND	10/10/1994	31/03/2023	AREA SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

2. ALTRI OBIETTIVI STRATEGICI RAGGIUNTI NON RISULTANTI DAL P.E.G. O DAL PIANO DEGLI OBIETTIVI

Anno 2023 approvazione del bilancio di previsione 2023-2025 entro il 31/12/2022.

3. COMPORAMENTI

3.1 ORGANIZZAZIONE E DIREZIONE

intese come la capacità di chiarire gli obiettivi e tradurre gli stessi in piani e programmi, coordinando ed ottimizzando le risorse disponibili, specie umane



Ritengo di disporre di una ottima capacità di direzione ed organizzazione, idonea ad assicurare un ottimo clima interno al servizio e a coinvolgere i propri collaboratori negli obiettivi facendoli sentire partecipi di un progetto comune. Autorevole ma non autoritario, la mia capacità di direzione assume la caratteristica di coinvolgere e di garantire un continuo aggiornamento a tutto il personale cercando di far aumentare di anno in anno la singola professionalità. Spesso attuo il principio della job rotation al fine di creare nuovi stimoli e aumentare sempre più le professionalità presenti nel proprio settore.

3.2 INNOVAZIONE E SEMPLIFICAZIONE

capacità di stimolare l'innovazione e la semplificazione delle procedure amministrative sostenendo in modo attivo e costruttivo gli interventi a tal fine necessari a livello gestionale, organizzativo e tecnologico, favorendo l'attività di formazione ed iniziativa personale dei propri collaboratori;

Ottimo coinvolgimento del personale. Come ragioneria ci occupiamo di apporre il visto di regolarità contabile sulle delibere e l'attestazione di copertura finanziaria sugli impegni e questo ci porta a vagliare gli atti che provengono dagli altri uffici. Capita sovente che il controllo si estenda anche ad aspetti non meramente contabili ma anche tecnici. Si è spesso dibattuto in questi anni se mantenere questo tipo di controllo "esteso", nato nel 2012 per espressa volontà dell'amministrazione in un contesto molto particolare in cui l'ente rischiava il dissesto per via dei debiti fuori bilancio e della mancanza di controllo sulle procedure di spesa. Sicuramente quella criticità è ora superata e questo può consentire un ridimensionamento dell'attività di controllo preventivo sugli atti, che è già stata messa in pratica all'inizio del 2020

3.3 INTEGRAZIONE

capacità di lavorare in gruppo e di collaborare con gli organi di governo, il segretario dell'Ente, le altre PO, i dipendenti del proprio settore ed il personale di altri settori od enti, al fine della realizzazione degli obiettivi e della risoluzione dei problemi;

Mi ritengo capace di lavorare in gruppo e di orientare l'attività alla risoluzione dei problemi, in uno spirito di collaborazione e di condivisione

3.4 ORIENTAMENTO AL CLIENTE

capacità di ascoltare e mettere in atto soluzioni che, nel rispetto delle regole organizzative, non comportino un'applicazione pedissequa e distorta delle norme, ovvero la c.d. burocratizzazione, al fine sia della soddisfazione del cliente interno ed esterno all'Ente che del raggiungimento di alti traguardi qualitativi dei servizi erogati

Ottima capacità

3.5 CAPACITÀ VALUTATIVA

capacità di valutare i propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi

Si allegano a tal fine le schede di valutazione dei propri collaboratori assegnati per l'anno di riferimento

DIPENDENTE	AREA	VALUTAZIONE COMPLESSIVA
C.M.	FUNZIONARI EQ	100/100
G.L.	FUNZIONARI EQ	100/100
L.M.	FUNZIONARI EQ	100/100



DIPENDENTE	AREA	VALUTAZIONE COMPLESSIVA
M.A.	FUNZIONARI EQ	82/100
R.R.	FUNZIONARI EQ	97/100
S.E.	FUNZIONARI EQ	74/100
B.D.	ISTRUTTORI	83/100
C.R.	ISTRUTTORI	92/100
C.A.	ISTRUTTORI	74/100
C.N.	ISTRUTTORI	100/100
C.A.	ISTRUTTORI	98/100
F.A.	ISTRUTTORI	81/100
F.S.	ISTRUTTORI	100/100
G.E.	ISTRUTTORI	69/100
M.M.	ISTRUTTORI	69/100
N.L.	ISTRUTTORI	80/100
P.K.	ISTRUTTORI	73/100
R.D.	ISTRUTTORI	68/100
S.L.	ISTRUTTORI	87/100
Z.S.	ISTRUTTORI	74/100
C.S.	OPERATORI ESPERTI	95/100

3.6 RESPONSABILIZZAZIONE

capacità di responsabilizzare i propri collaboratori attraverso anche l'attribuzione della responsabilità di procedimenti amministrativi e la delega

Ottimo. Non ho proceduto ad attribuire la responsabilità dei procedimenti ma all'interno del servizio ognuno ha individuati i propri compiti ed è in grado di portare avanti il lavoro con buona autonomia.

3.7 RISPETTO DEI TERMINI

capacità di garantire la conclusione dei procedimenti amministrativi di competenza del settore a cui la EQ è preposta, nel rispetto dei termini previsti, in considerazione anche di quanto previsto dall'art.2, comma 9, della legge 7.8.1990, n. 241

L'ente non è dotato di un sistema di rilevazione dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi gestiti da ogni singolo servizio. Ciò premesso, risulta difficile attestare il rispetto dei tempi per tutti i procedimenti gestiti. Reputo attendibile un rispetto dei tempi in almeno l'90% dei procedimenti.



AREA SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Comune di Coriano Prot.0021876-01/08/2024-c_d004-PG-0069-00030005-C-RIS 0057-0084

	Comune di Coriano Provincia di Rimini	AREA 4 – SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	Piazza Mazzini n.15 – 47853 CORIANO (RIMINI) http://www.comune.coriano.rn.it Tel. 0541/659811 (Centralino) Tel. 0541/659866 (Ufficio LL.PP.) PEC - Ente: comune.coriano@legalmail.it E-mail - Ente: protocollogenerale@comune.coriano.rn.it P.I./C.F.: 00616520409
--	---	---	--

AREA 4 – SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI E DEI COMPORTAMENTI, ANNO 2023

1. OBIETTIVI RAGGIUNTI

OBIETTIVI DI PEG

1. Redazione del progetto di ampliamento del Cimitero della frazione di Coriano

 COMUNE DI CORIANO PROVINCIA DI RIMINI OBIETTIVI DI PEG						
Area	4		Responsabile di Area		Geom. Cristian De Paoli	
Servizio	Lavori Pubblici e Manutenzioni		Responsabile dell'obiettivo		Geom. Cristian De Paoli	
OBIETTIVO DUP	Progetto di ampliamento del cimitero di Coriano					
OBIETTIVO ESECUTIVO	Redazione di un progetto di ampliamento del cimitero della frazione di Coriano, attualmente privo di disponibilità di loculi, che risponde alla crescente domanda					
Indicatore di risultato	Approvazione della delibera approvazione studio fattibilità					
MISSIONE	12	PROGR.	9			
Finalità	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione					
Trasversalità						
Descrizione:	Il progetto prevede la redazione di un progetto di ampliamento del cimitero della frazione di Coriano, attualmente privo di disponibilità di loculi, che risponde alla crescente domanda					
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2023 Data fine prevista	ANNO 2024 Data fine prevista	ANNO 2025 Data fine prevista	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
1	Studi preliminari ed acquisizione pareri preventivi	De Paoli Cristian Serena Righetti Rossetti Eleonora Centonza Maria Cristina	31/08/2023			Delibera di indirizzo entro 13/10/2023
2	Approvazione studio fattibilità	De Paoli Cristian Serena Righetti Rossetti Eleonora Centonza Maria Cristina	31/12/2023			Delibera Approvazione Studio fattibilità 31/12/2023

L'obiettivo da raggiungere nell'anno 2023 era la redazione dello studio di fattibilità dell'intervento.

L'attività svolta dal personale del servizio LL.PP. ha permesso di progettare lo studio di fattibilità dell'intervento.

La delibera di approvazione non è ancora stata approvata dalla Giunta Comunale;

Con largo anticipo sui tempi programmati è in corso la progettazione esecutiva dell'intervento.



Comune di Coriano Prot.0021876-01/08/2024-c_d004-PG-0069-00030005-C-RIS 0057-0084

2

2. Redazione dello Studio di fattibilità per il recupero dell'area ex AUSL per la realizzazione di nuova Scuola dell'Infanzia

COMUNE DI CORIANO PROVINCIA DI RIMINI OBIETTIVI DI PEG						
Area	4	Responsabile di Area	Geom. Cristian De Paoli			
Servizio	Lavori Pubblici e Manutenzioni	Responsabile dell'obiettivo	Geom. Cristian De Paoli			
OBIETTIVO OIP	Progetto Definitivo per il recupero dell'area ex AUSL - Polo Scolastico					
OBIETTIVO ESECUTIVO	Realizzazione di un nuovo polo scolastico in Ospedaletto					
Indicatore di risultato	Delibera di approvazione dello studio di fattibilità					
MISSIONE	4	PROGR.	2			
Risultati	<input type="checkbox"/> esploramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> nuova educazione					
Trasversalità						
Descrizione	Redazione dello studio di fattibilità per la realizzazione di un nuovo polo scolastico in Ospedaletto					
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	PREVISIONI			Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			ANNO 2023 Data fine prevista	ANNO 2024 Data fine prevista	ANNO 2025 Data fine prevista	
1	Rilasci preliminar ed acquisizione pareri preventivi	De Paoli Cristian Cantoni Caselli Dorotea Capellini Bona	31/10/2023			Delibera di istesso anno: il 31/10/2023
2	Approvazione studio fattibilità	De Paoli Cristian Cantoni Caselli Dorotea	31/12/2023			Delibera di Approvazione entro 31/12/2023

L'obiettivo da raggiungere nell'anno 2023 era la redazione dello studio di fattibilità dell'intervento.

L'attività svolta dal personale del servizio LL.PP. ha permesso la redazione del progetto di fattibilità tecnica economica dell'opera nei tempi prestabiliti;

La delibera di approvazione non è ancora stata approvata dalla Giunta Comunale;

2. ALTRI OBIETTIVI STRATEGICI RAGGIUNTI, NON RISULTANTI DAL PEG O DAL PIANO DEGLI OBIETTIVI.

FONDI PNRR

L'ufficio Lavori Pubblici si è trovato a gestire, oltre al lavoro ordinario, la programmazione, realizzazione e gestione sui portali di rendicontazione degli interventi rientranti nei finanziamenti legati al Piano nazionale di Ripresa e Resilienza, nello specifico:

- Realizzazione di Rotatoria a Pian della Pieve località Ospedaletto;
- Realizzazione di pista ciclopedonale Colombarina – Rio Melo, in località S. Andrea in Besanigo;
- Realizzazione di percorso pedonale in via Puglie S. Andrea in Besanigo;

2



Comune di Coriano Prot.0021876-01/08/2024-c_d004-PG-0069-00030005-C-RIS 0057-0084

3

- Ampliamento del Cimitero della frazione di Mulazzano
- Pista ciclopedonale di via Monte Pirolo, località Cerasolo
- Interventi di efficientamento energetico dei plessi scolastici
- Riqualificazione del centro Giovani in Coriano capoluogo
- Superamento delle barriere architettoniche presso la Scuola Gabellini di Coriano

3. COMPORTAMENTI:

3.1 ORGANIZZAZIONE E DIREZIONE

Al fine di chiarire gli obiettivi ai dipendenti dell'Area e tradurre gli stessi in piani e programmi, ottimizzando le risorse disponibili, sono tenute periodicamente riunioni di coordinamento per verificare lo stato di avanzamento delle singole attività, e condividere informazioni e risolvere le problematiche operative incontrate;

Lo scrivente ha predisposto per la redazione degli atti amministrativi appositi modelli guida per consentire ai propri collaboratori di operare in modo agevole rispetto ai dovuti adempimenti;

3.2 INNOVAZIONE E SEMPLIFICAZIONE

Il sottoscritto ha dimostrato massima apertura e partecipazione, sostenendo in modo attivo e costruttivo gli interventi a tal fine necessari a livello gestionale, per favorire la semplificazione delle procedure amministrative e la formazione dei collaboratori;

3.3 INTEGRAZIONE

Il sottoscritto ha sempre avuto massima attenzione e disponibilità a collaborare con gli organi di governo, il segretario dell'Ente, le altre PO, i dipendenti del proprio settore ed il personale di altri settori od enti, al fine della realizzazione degli obiettivi e della risoluzione dei problemi, con elasticità di orari e di competenze;

3.4 ORIENTAMENTO AL CLIENTE

L'orientamento all'utenza è garantito dall'adozione di regole organizzative che snelliscano il procedimento amministrativo, al fine del raggiungimento di alti traguardi qualitativi dei servizi erogati

3



Comune di Coriano Prot.0021876-01/08/2024-c_d004-PG-0069-00030005-C-RIS 0057-0084

4

3.5 CAPACITA' VALUTATIVA

Le valutazioni del personale assegnato all'Area 4 – Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni sono sempre personalizzate con l'obiettivo del miglioramento personale:

Si riportano le valutazioni dei dipendenti relative al periodo 01/01/2023 – 31/12/2023

C.C. D.	punteggio 76
C.B.	punteggio 81
R.S.	punteggio 92
R.E.	punteggio 93
R.A.	punteggio 79
C.M.	punteggio 87
M.M.	punteggio 73
C.M.C.	punteggio 85
G.A.	punteggio 97

3.6 RESPONSABILIZZAZIONE

Nelle riunioni periodiche di Area vengono definiti i compiti e le linee guida per raggiungere gli obiettivi al fine di responsabilizzare i propri collaboratori attraverso anche l'attribuzione di specifiche responsabilità in relazione ai singoli procedimenti amministrativi.

Grazie alle specifiche professionalità presenti tra il personale dell'Area il servizio è in grado di individuare per ogni intervento il gruppo di lavoro idoneo e ricoprire tutti i ruoli necessari alla filiera di realizzazione degli interventi.

3.7 RISPETTO DEI TERMINI

In relazione ai servizi erogati si ritiene garantita la conclusione dei procedimenti amministrativi di competenza, nel rispetto dei termini previsti dalla legge 7.8.1990, n. 241.



AREA SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA

Comune di Coriano Prot.0021875-01/08/2024-c_d004-PG-0069-00030005-C-RIS 0084-0057

	Comune di Coriano Provincia di Rimini	AREA 4 – SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	Piazza Mazzini n.15 – 47853 CORIANO (RIMINI) http://www.comune.coriano.rn.it Tel. 0541/659811 (Centralino) Tel. 0541/659866 (Ufficio LL.PP.)
			PEC - Ente: comune.coriano@legalmail.it E-mail - Ente: protocollogenerale@comune.coriano.rn.it P.I./C.F.: 00616520409

AREA 5 – SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI E DEI COMPORAMENTI, ANNO 2023

1. OBIETTIVI RAGGIUNTI

OBIETTIVI DI PEG

1. Digitalizzazione archivio cartaceo delle pratiche edilizie

 COMUNE DI CORIANO PROVINCIA DI RIMINI OBIETTIVI DI PEG						
Area	5	Responsabile di Area	Geom. Cristian De Paoli			
Servizio	Servizio Urbanistica ed Edilizia	Responsabile dell'obiettivo	Geom. Cristian De Paoli			
OBIETTIVO	Digitalizzazione					
OBIETTIVO	Digitalizzazione archivio cartaceo delle pratiche edilizie e costituzione fascicolo del fabbricato					
Indicatore risultato	Averruato caricamento delle pratiche nel gestionale dell'edilizia					
MISURAZIONE	01	PROGR.	00			
Finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> contenimento <input type="checkbox"/> nuova attuazione					
Trasversalità						
Descrizione: l'obiettivo persegue miglioramenti in termini di efficientamento dei tempi di esecuzione delle richieste di accesso agli atti, di facilitazione dell'analisi dei precedenti edilizi, di riduzione spazi d'archivio. Ulteriori benefici si ottengono con il raggruppamento di tutte le pratiche relative allo stesso edificio in un unico fascicolo.						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	PREVISIONI			Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			ANNO 2023 Data fine prevista	ANNO 2024 Data fine prevista	ANNO 2025 Data fine prevista	
1	Avvio attività scansione 3° lotto di 300 pratiche	Franca/Beroggi Vespini	01/01/2023			ATTESTAZIONE
2	Conclusione scansione 3° lotto di 300 pratiche	Franca/Beroggi Vespini	31/12/2023			ATTESTAZIONE
3	Avvio attività scansione 4° lotto di 300 pratiche	Franca/Beroggi Vespini		01/01/2024		ATTESTAZIONE
4	Conclusione scansione 4° lotto di 300 pratiche	Franca/Beroggi Vespini		31/12/2024		ATTESTAZIONE
5	Avvio attività scansione 5° lotto di 300 pratiche	Franca/Beroggi Vespini			01/01/2025	ATTESTAZIONE
6	Conclusione scansione 5° lotto di 300 pratiche	Franca/Beroggi Vespini			31/12/2025	ATTESTAZIONE

L'attività svolta dal personale del servizio ha permesso di raggiungere gli obiettivi prefissati in termini di pratiche digitalizzate.



Comune di Coriano Prot.0021875-01/08/2024-c_d004-PG-0069-00030005-C-RIS 0084-0057

2

2. Adozione e approvazione del PUG e del Regolamento Edilizio

 COMUNE DI CORIANO PROVINCIA DI RIMINI OBIETTIVI DI PEG						
Area	5	Responsabile di Area	Geom. Cristian De Paoli			
Servizio	Servizio Urbanistica ed Edilizia	Responsabile dell'obiettivo	Geom. Cristian De Paoli			
OBBIETTIVO OGP	Un nuovo Piano Urbanistico					
OBBIETTIVO ESECUZIONE	Adozione e approvazione PUG e del Regolamento Edilizio					
Indicatore di risultato						
MISSIONE	08	PROGR.	01			
Risultato	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> nuova realizzazione					
Trasmissibile	NO					
Descrizione: L'obiettivo persegue l'attuazione il ciclo di pianificazione condotto in amministrazione comunale, obbedienza ad enti esterni con affidamento di supporto ed attuazione continua con gli interventi del PUG (L. 9/2021). L'attività da parte in essere prevede una generale riedizione degli strumenti urbanistici e delle competenze ad esso assegnate e comporta la complessiva riformulazione della azioni, dei contenuti e dei procedimenti attuabili da parte dell'amministrazione comunale, che necessitano di attività preparatorie, integrate nella redazione del PUG, grazie alle quali sia accertata l'attuale situazione della previsioni del piano al momento della sua entrata in vigore. A ciò si accompagna l'invigilanza di "controllo" il personale della P.A. che dovrà gestire i procedimenti attuati dal piano nell'acquisizione delle nuove competenze e modalità operative, derivanti dal nuovo strumento. Contestualmente alla predisposizione del PUG, si è curata con quello si prevede la redazione e approvazione del Regolamento Edilizio secondo il modello regionale, che competerà gli strumenti urbanistici e necessari alla gestione del territorio.						
PREVISIONI						
n.	Descrizione delle fasi successive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO			Indicatore di risultato (separati, numerici, altri)
			2023 Data fine prevista	2024 Data fine prevista	2025 Data fine prevista	
1	Rispetto e incontri	De Paoli (Geom.) (Falesi/Misico o/Mazzoni/Canducci) Ragazzo	31/12/2023			ATTESTAZIONE
2	Sceglimento percorso partecipativo	De Paoli (Geom.) (Falesi/Misico o/Mazzoni/Canducci) Ragazzo	31/12/2023			VERBALI SEDUTE
3	Soggetti alla predisposizione proposta di PUG	De Paoli (Geom.) (Falesi/Misico)	31/12/2023			PROPOSTA DI DELIBERA

L'attività svolta dal personale del servizio ha permesso di raggiungere gli obiettivi prefissati per l'anno 2023;

L'ufficio Urbanistica ha svolto un importante lavoro di raccolta dati e supporto all'attività di redazione dei PUG.

Sono stati effettuati incontri partecipativi con rappresentanti delle macro categorie presenti sul territorio;

2



Comune di Coriano Prot.0021875-01/08/2024-c_d004-PG-0069-00030005-C-RIS 0084-0057

3

3. Bando commercio Cerasolo Ausa

COMUNE DI CORIANO PROVINCIA DI RIMINI OBIETTIVI DI PEG						
Area	5	Responsabile di Area	Geom. Cristian De Paoli			
Servizio	Servizio Urbanistica ed Edilizia	Responsabile dell'obiettivo	Geom. Cristian De Paoli			
OBIETTIVO DOP	"					
OBIETTIVO ESECUTIVO	Bando Commercio Cerasolo Ausa					
Indicatore di risultato						
MISURE	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	PROGR.	02 - COMMERCIO			
Finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione					
Trasversalità	NO					
Descrizione: l'obiettivo fa parte di un pacchetto di misure per promozione e sostegno l'imprenditoria sotto diversi aspetti ed in particolare per agevolare quelle attività economiche rientranti nella categoria delle piccole e medie attività commerciali						
PER VOCE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2023 Data fine prevista	ANNO 2024 Data fine prevista	ANNO 2025 Data fine prevista	Indicatore di risultato (percentuale, numero, litro)
1	Analisi e ricerca del tessuto consolidato	De Paoli/ Favali/Vespignesi/ Maltoro/Missiroli	30/03/2023			CONFERENZA SERVIZI INTERNA
2	Proposta bozza bando	De Paoli/ Favali/Vespignesi/ Maltoro/Missiroli	30/06/2023			CONFERENZA SERVIZI INTERNA
4	Approvazione bando	De Paoli/ Favali/Vespignesi/ Maltoro/Missiroli	31/07/2023			PROPOSTA DELIBERA
5	Assegnazione area	De Paoli/ Favali/Vespignesi/ Maltoro/Missiroli	31/12/2023			PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

L'attività svolta dal personale del servizio ha permesso di raggiungere gli obiettivi prefissati:

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 31/03/2023 si approvava il bando di gara;

Con determinazione del Responsabile dell'area n. 334 del 27/08/2023 si approvava la graduatoria finale;

2. COMPORTAMENTI:

2.1 ORGANIZZAZIONE E DIREZIONE

Al fine di chiarire gli obiettivi ai dipendenti dell'Area e tradurre gli stessi in piani e programmi, ottimizzando le risorse disponibili, sono tenute periodicamente riunioni di coordinamento per verificare lo stato di avanzamento delle singole attività, e condividere informazioni e risolvere le problematiche operative incontrate;

Lo scrivente ha predisposto per la redazione degli atti amministrativi appositi modelli guida per consentire ai propri collaboratori di operare in modo agevole rispetto ai doveri adempimenti;

2.2 INNOVAZIONE E SEMPLIFICAZIONE

Il sottoscritto ha dimostrato massima apertura e partecipazione, sostenendo in modo attivo e costruttivo gli interventi a tal fine necessari a livello gestionale, per favorire la semplificazione delle procedure amministrative e la formazione dei collaboratori;

3



Comune di Coriano Prot.0021875-01/08/2024-c_d004-PG-0069-00030005-C-RIS 0084-0057

4

2.3 INTEGRAZIONE

Il sottoscritto ha sempre avuto massima attenzione e disponibilità a collaborare con gli organi di governo, il segretario dell'Ente, le altre PO, i dipendenti del proprio settore ed il personale di altri settori od enti, al fine della realizzazione degli obiettivi e della risoluzione dei problemi, con elasticità di orari e di competenze;

2.4 ORIENTAMENTO AL CLIENTE

L'orientamento all'utenza è garantito dall'adozione di regole organizzative che snelliscano il procedimento amministrativo, al fine del raggiungimento di alti traguardi qualitativi dei servizi erogati

2.5 CAPACITA' VALUTATIVA

Le valutazioni del personale assegnato all'Area 5 - Servizio Urbanistica ed Edilizia sono sempre personalizzate con l'obiettivo del miglioramento personale:

Si riportano le valutazioni dei dipendenti relative al periodo 01/01/2023 – 31/12/2023

B.A.	punteggio 92
C.L.	punteggio 91
F.M.	punteggio 97
F.C.	punteggio 95
F.M.	punteggio 97
G.M.	punteggio 100
M.D.	punteggio 97
M.M.	punteggio 95
R.M.C.	punteggio 98
V.S.	punteggio 97

2.6 RESPONSABILIZZAZIONE

Nelle riunioni periodiche di Area vengono definiti i compiti e le linee guida per raggiungere gli obiettivi al fine di responsabilizzare i propri collaboratori attraverso anche l'attribuzione di specifiche responsabilità in relazione ai singoli procedimenti amministrativi.

Grazie alle specifiche professionalità presenti tra il personale dell'Area il servizio è in grado di individuare per ogni intervento il gruppo di lavoro idoneo e ricoprire tutti i ruoli necessari alla filiera di realizzazione degli interventi.

2.7 RISPETTO DEI TERMINI

In relazione ai servizi erogati si ritiene garantita la conclusione dei procedimenti amministrativi di competenza, nel rispetto dei termini previsti dalla legge 7.8.1990, n. 241.

4



COMUNE DI CORIANO

Esercizio: 2023

pag. 1 di 1

Allegato a) Risultato di amministrazione

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

		GESTIONE		
		RESIDUO	COMPETENZA	TOTALE
Fondo Cassa al 1° gennaio				8.134.465,37
RISCOSSIONI	(+)	3.502.108,12	11.066.259,58	14.568.367,70
PAGAMENTI	(-)	1.706.894,21	9.631.411,97	11.338.306,18
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			11.364.526,89
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			11.364.526,89
RESIDUI ATTIVI	(+)	6.745.120,88	2.835.872,81	9.580.993,69
<i>di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali e bancari in attesa del riversamento nel conto di tesoreria principale</i>		0,00	193.866,99	193.866,99
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>		0,00	0,00	0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	244.698,51	2.408.224,10	2.652.922,61
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI ⁽¹⁾	(-)			462.548,02
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE ⁽¹⁾	(-)			1.339.387,17
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE ⁽¹⁾	(-)			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2023 (A)⁽²⁾	(=)			16.490.662,78

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2023:

Parte accantonata⁽³⁾	
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2023 ⁽⁴⁾	8.052.511,59
Accantonamento residui perenti al 31/12/2023 (solo per le regioni) ⁽⁵⁾	0,00
Fondo anticipazioni liquidità	0,00
Fondo perdite società partecipate	0,00
Fondo contezioso	889.390,26
Altri Accantonamenti	628.566,09
Fondo garanzia debiti commerciali	0,00
Totale parte accantonata (B)	9.570.467,94
Parte vincolata	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	2.875.036,75
Vincoli derivanti da trasferimenti	243.198,35
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	29.371,16
Altri vincoli	0,00
Totale parte vincolata (C)	3.147.606,26
Parte destinata agli investimenti	
Totale parte destinata agli investimenti (D)	261.111,12
Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	3.511.477,46
F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto ⁽⁶⁾	
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare⁽⁶⁾	

(1) Indicare l'importo del fondo pluriennale vincolato risultante dal conto del bilancio (in spesa).

(2) Se negativo, le regioni indicano in nota la quota del disavanzo corrispondente al debito autorizzato e non contratto, distintamente da quella derivante dalla gestione ordinaria.

(3) Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

(4) Indicare l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità risultante dall'allegato 8 c)

(5) Solo per le regioni Indicare l'importo dell'accantonamento per residui perenti al 31 dicembre

(6) Solo per le Regioni e le Province autonome. In caso di risultato negativo, le regioni iscrivono nel passivo del bilancio distintamente il disavanzo di amministrazione da ripianare (lettera E al netto della lettera F) e il disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto (lettera F).



RISCONTRO RISULTATI DELLA GESTIONE	
Gestione di competenza	2023
SALDO GESTIONE COMPETENZA*	€ 1.862.496,32
Fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata	€ 1.600.040,69
Fondo pluriennale vincolato di spesa	€ 1.801.935,19
SALDO FPV	-€ 201.894,50
Gestione dei residui	
Maggiori residui attivi riaccertati (+)	€ 653.152,94
Minori residui attivi riaccertati (-)	€ 616.265,62
Minori residui passivi riaccertati (+)	€ 194.706,38
SALDO GESTIONE RESIDUI	€ 231.593,70
Riepilogo	
SALDO GESTIONE COMPETENZA	€ 1.862.496,32
SALDO FPV	-€ 201.894,50
SALDO GESTIONE RESIDUI	€ 231.593,70
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI APPLICATO	€ 4.143.552,15
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI NON APPLICATO	€ 10.454.915,11
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2023	€ 16.490.662,78

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2023 (A) ⁽²⁾	(=)			16.490.662,78
---	-----	--	--	---------------

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2023:	
Parte accantonata⁽³⁾	
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2023 ⁽⁴⁾	8.052.511,59
Accantonamento residui perenti al 31/12/2023 (solo per le regioni) ⁽⁵⁾	0,00
Fondo anticipazioni liquidità	0,00
Fondo perdite società partecipate	0,00
Fondo contenzioso	889.390,26
Altri Accantonamenti	628.566,09
Fondo garanzia debiti commerciali	0,00
Totale parte accantonata (B)	9.570.467,94
Parte vincolata	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	2.875.036,75
Vincoli derivanti da trasferimenti	243.198,35
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	29.371,16
Altri vincoli	0,00
Totale parte vincolata (C)	3.147.606,26
Parte destinata agli investimenti	
Totale parte destinata agli investimenti (D)	261.111,12
Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	3.511.477,46
F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto ⁽⁶⁾	
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare ⁽⁶⁾	



Comune di Coriano

Esercizio: 2023

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO

Data 28/03/2024 pag. 1 di 2
Allegato n.10 - Rendiconto della gestione

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		8.134.465,37	Disavanzo di amministrazione ⁽¹⁾	0,00	
Utilizzo avanzo di amministrazione ⁽¹⁾ di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	4.143.552,15 0,00		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti ⁽⁴⁾		
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente ⁽²⁾	292.752,89				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽²⁾ di cui Fondo Plur.vincolato in c/capitale finanziato da debito	1.307.287,80 0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie	0,00				
TITOLO 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e	5.386.514,68	6.374.908,70	TITOLO 1 Spese correnti Fondo pluriennale vincolato di parte corrente ⁽⁵⁾	7.402.825,60 462.548,02	7.087.985,27
TITOLO 2 Trasferimenti correnti	1.272.562,04	1.308.715,48	TITOLO 2 Spese in conto capitale Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽⁵⁾ di cui Fondo Pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito	2.007.539,24 1.339.387,17 0,00	1.740.825,93
TITOLO 3 Entrate extratributarie	3.979.315,39	3.442.198,08	TITOLO 3 Spese per incremento di attività finanziarie Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie ⁽⁵⁾	0,00 0,00	0,00
TITOLO 4 Entrate in conto capitale	1.993.518,55	2.169.586,97			
TITOLO 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,64	0,64			
Totale entrate finali.....	12.631.911,30	13.295.409,87	Totale spese finali.....	11.212.300,03	8.828.811,20
TITOLO 6 Accensioni di prestiti	0,00	0,00	TITOLO 4 Rimborsio di prestiti Fondo anticipazioni di liquidità ⁽⁶⁾	1.359.050,14 0,00	1.359.050,14
TITOLO 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	TITOLO 5 Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
TITOLO 9 Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.270.221,09	1.272.957,83	TITOLO 7 Spese per conto terzi e partite di giro	1.270.221,09	1.150.444,84
Totale entrate dell'esercizio	13.902.132,39	14.568.367,70	Totale spese dell'esercizio	13.841.571,26	11.338.306,18
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	19.645.725,23	22.702.833,07	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	13.841.571,26	11.338.306,18
DISAVANZO DI COMPETENZA di cui Disavanzo di competenza da debito autorizzato e non contratto (DANC) ⁽⁷⁾	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	5.804.153,97	11.364.526,89
TOTALE A PAREGGIO	19.645.725,23	22.702.833,07	TOTALE A PAREGGIO	19.645.725,23	22.702.833,07

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
---------	--------------	---------	-------	---------	-----------

(1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio: indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
(2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.
(3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.
(4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.
(5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).
(6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio. Gli enti locali iscrivono il FAL in spesa solo nel caso di concessione di nuove anticipazioni di liquidità.
(7) Solo per le regioni: i saldi di competenza negativi determinati da impegni per investimenti a fronte di "debito autorizzato e non contratto" (DANC) non rilevano ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018. In particolare, il saldo di competenza negativo Equilibrio complessivo da DANC non determina la formazione o il peggioramento del disavanzo di amministrazione da DANC se è compensato dal risultato positivo della gestione dei residui o dall'utilizzo "di fatto" del risultato di amministrazione libero non applicato al bilancio.
(8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.
(9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione" -

GESTIONE BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) /Disavanzo di competenza (-)	5.804.153,97
b) Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N (+) ⁽⁸⁾	183.222,51
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) ⁽⁹⁾	2.709.481,73
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	2.911.449,73
GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibrio di bilancio (+)/(-)	2.911.449,73
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-) ⁽¹⁰⁾	-328.355,91
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	3.239.805,64

(10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione"



Comune di Coriano

Esercizio: 2023 VERIFICA EQUILIBRI

Data 28/03/2024 pag. 1 di 3

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	292.752,89
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	10.638.392,11 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	7.858,24
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione</i>	(-)	7.402.825,60 7.538,91
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	462.548,02
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	1.359.050,14 687.108,10
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+Q1+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)		1.714.579,48
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	2.251.972,69 708.000,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	285.410,94 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	49.697,88
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		4.202.265,23
- Risorse accantonate di parte corrente stanziato nel bilancio dell'esercizio 2023	(-)	183.222,51
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	1.264.606,29
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE	(-)	2.754.436,43
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-276.022,05
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		3.030.458,48
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	1.891.579,46
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	1.307.287,80
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00



Comune di Coriano

Esercizio: 2023 VERIFICA EQUILIBRI

Data 28/03/2024 pag. 2 di 3

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	1.993.519,19
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	7.858,24
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi	(-)	285.410,94
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	49.697,88
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	2.007.539,24
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	1.339.387,17
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1) = P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V-Y2+E+ E1)		1.601.888,74
Z1) Risorse accantonate in c/capitale stanziato nel bilancio dell'esercizio 2023	(-)	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	1.444.875,44
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		157.013,30
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto(+)/(-)	(-)	-52.333,86
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		209.347,16
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00



Comune di Coriano

Esercizio: 2023 VERIFICA EQUILIBRI

Data 28/03/2024 pag. 3 di 3

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00
Y1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (di spesa)	(-)	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(+)	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O1+Z1+J+J1-J2+S1+S2+T-X1-X2-Y-Y1+Y2)		5.804.153,97
Risorse accantonate stanziati nel bilancio dell'esercizio 2023		183.222,51
Risorse vincolate nel bilancio		2.709.481,73
W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO		2.911.449,73
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto		-328.355,91
W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO		3.239.805,64
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:		
O1) Risultato di competenza di parte corrente		4.202.265,23
Utilizzo risultato di amministrazione destinato al finanziamento di spese correnti ricorrenti e al rimborso di prestiti al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	2.244.433,78
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00
- Risorse accantonate di parte corrente stanziati nel bilancio dell'esercizio 2023 ⁽¹⁾	(-)	183.222,51
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto ⁽⁺⁾⁽⁻⁾ ⁽²⁾	(-)	-276.022,05
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio ⁽³⁾	(-)	1.264.606,29
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali.		786.024,70

A) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

D1) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

Q) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

U1) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Inserire la quota corrente del totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione del saldo di parte corrente.

(2) Inserire la quota corrente del totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione"

(3) Inserire l'importo della quota corrente della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione" al netto delle quote correnti vincolate al 31/12 finanziate dal risultato di amministrazione iniziale.



MACROAGGREGATO		Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
101	Redditi la lavoro dipendente	1.715.603,24	1.979.845,71	1.992.888,21
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	124.179,02	146.022,85	147.908,46
103	Acquisto di beni e servizi	2.980.892,17	3.823.379,37	3.715.998,98
104	Trasferimenti correnti	1.463.446,23	1.004.220,59	987.874,15
107	Interessi passivi	425.201,32	399.940,84	338.171,88
108	Altre spese per redditi da capitale	-	-	-
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	68.718,27	47.312,37	52.838,34
110	Altre spese correnti	135.476,22	166.071,64	167.145,58
TOTALE SPESA CORRENTE		6.913.516,47 €	7.566.793,37	7.402.825,60

Anno	2021	2022	2023
Residuo debito (+)	8.834.178,43 €	7.934.776,10 €	6.509.359,98 €
Nuovi prestiti (+)	- €		
Prestiti rimborsati (-)	899.402,33 €	935.102,86 €	671.942,04 €
Estinzioni anticipate (-)		490.299,40 €	687.108,10 €
Altre variazioni +/- (da specificare)		- 13,86 €	13,86 €
Totale fine anno	7.934.776,10 €	6.509.359,98 €	5.150.323,70 €
Nr. Abitanti al 31/12	10.498	10.507	10.549
Debito medio per abitante	755,84	619,53	488,23

Anno	2021	2022	2023
Oneri finanziari	425.201,32 €	399.940,84 €	338.171,88 €
Quota capitale	899.402,33 €	935.102,86 €	1.359.050,14 €
Totale fine anno	1.324.603,65 €	1.335.043,70 €	1.697.222,02 €

Andamento spesa per rimborso prestiti - Titolo 4°	Previsioni definitive	Impegnato	% Imp
401 - Rimborso di titoli obbligazionari	-	-	-
402 - Rimborso prestiti a breve termine	-	-	-
403 - Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	1.361.199,60	1.359.050,14	99,84%
Totali Titolo 4	-	-	-

	2023
Interessi passivi	338.171,88
Entrate correnti	10.694.829,27
% su entrate correnti	3,16%
Limite art. 204 TUEL	10,00%



Comune di Coriano

Esercizio:2023 Pag. 1

CONTO ECONOMICO

	2023	2022	
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE			
A-1	Proventi da tributi	4.809.141,29	4.787.191,34
A-2	Proventi da fondi perequativi	925.146,42	916.830,86
A-3	Proventi da trasferimenti e contributi	1.543.297,71	1.371.398,72
A-3-a	Proventi da trasferimenti correnti	1.257.351,62	1.052.478,92
A-3-b	Quota annuale di contributi agli investimenti	285.946,09	318.919,80
A-3-c	Quota agli investimenti	0	0
A-4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	726.768,44	944.874,65
A-4-a	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	352.820,02	498.842,27
A-4-b	Ricavi della vendita di beni	185,00	215,00
A-4-c	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	373.763,42	445.817,38
A-5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	0	0
A-6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0	0
A-7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0	0
A-8	Altri ricavi e proventi diversi	1.844.302,09	1.913.097,05
TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)		9.848.655,95	9.933.392,62
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE			
B-9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	45.040,87	58.947,27
B-10	Prestazioni di servizi	3.285.409,70	3.698.029,96
B-11	Utilizzo beni di terzi	46.101,10	44.791,90
B-12	Trasferimenti e contributi	987.874,15	1.004.220,59
B-12-a	Trasferimenti correnti	987.874,15	1.004.220,59
B-12-b	Contributi agli investimenti ad altre Amministrazioni pubbliche	0	0
B-12-c	Contributi agli investimenti ad altri soggetti	0	0
B-13	Personale	2.024.233,62	1.939.386,85
B-14	Ammortamenti e svalutazioni	2.510.994,08	3.047.368,19
B-14-a	Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali	32.487,19	39.200,79
B-14-b	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	1.647.874,22	1.611.284,55
B-14-c	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	0	0
B-14-d	Svalutazione dei crediti	830.632,67	1.396.882,85
B-15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	0	0
B-16	Accantonamenti per rischi	274.263,97	220.738,46
B-17	Altri accantonamenti	34.022,79	0
B-18	Oneri diversi di gestione	125.697,68	36.017,06
TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)		9.333.637,96	10.049.500,28
DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)		515.017,99	-116.107,66
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI			
Proventi finanziari			
C-19	Proventi da partecipazioni	22.974,00	63.785,26
C-19-a	da società controllate	0	0
C-19-b	da società partecipate	22.974,00	63.785,26
C-19-c	da altri soggetti	0	0
C-20	Altri proventi finanziari	4.631,43	567,54
Totale proventi finanziari		27.605,43	64.352,80
Oneri finanziari			
C-21	Interessi ed altri oneri finanziari	338.171,88	399.940,84
C-21-a	Interessi passivi	338.171,88	399.940,84
C-21-b	Altri oneri finanziari	0	0
Totale oneri finanziari		338.171,88	399.940,84
TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)		-310.566,45	-335.588,04
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE			
D-22	Rivalutazioni	0	0
D-23	Svalutazioni	83.482,29	101.353,25
TOTALE RETTIFICHE (D)		-83.482,29	-101.353,25
E) PROVENTI E ONERI STRAORDINARI			
Proventi straordinari			
E-24	Proventi da permessi di costruire	149.411,04	280.434,94
E-24-a	Proventi da trasferimenti in conto capitale	0	0
E-24-b	Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	2.491.562,64	1.456.281,76
E-24-c	Plusvalenze patrimoniali	0,64	106.089,22
E-24-d	Altri proventi straordinari	685.191,47	498.132,05
Totale proventi straordinari		3.326.165,79	2.340.937,97
Oneri straordinari			
E-25	Trasferimenti in conto capitale	0	0
E-25-a	Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	771.585,85	1.594.628,55
E-25-b	Minusvalenze patrimoniali	0	0
E-25-c	Altri oneri straordinari	4.764,10	2.867,74
Totale oneri straordinari		776.349,95	1.597.496,29
TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)		2.549.815,84	743.441,68
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)		2.670.785,09	190.392,73
26	Imposte	134.629,20	137.922,82
RISULTATO DELL'ESERCIZIO		2.536.155,89	52.469,91



Comune di Coriano

Esercizio:2023 Pag. 1

CONTO DEL PATRIMONIO ATTIVO

	2023	2022
A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	0	0
TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)	0	0
B) IMMOBILIZZAZIONI		
B-I) Immobilizzazioni immateriali		
B-I-1 Costi di impianto e di ampliamento	0	0
B-I-2 Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	40.266,90	40.544,08
B-I-3 Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	15.886,34	24.640,64
B-I-4 Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0	0
B-I-5 Avviamento	0	0
B-I-6 Immobilizzazioni in corso ed acconti	0	0
B-I-9 Altre	23.916,05	32.588,06
Totale immobilizzazioni immateriali	80.069,29	97.772,78
B-II) Immobilizzazioni materiali (3)		
B-II-1 Beni demaniali	26.981.707,33	27.525.492,77
B-II-1-1.1 Terreni	2.368.533,93	2.359.645,93
B-II-1-1.2 Fabbricati	5.912.979,50	6.078.739,40
B-II-1-1.3 Infrastrutture	18.700.193,90	19.087.107,44
B-II-1-1.9 Altri beni demaniali	0	0
B-III-2 Altre immobilizzazioni materiali (3)	13.805.231,13	13.693.218,75
B-III-2-2.1 Terreni	3.542.202,52	3.445.367,72
B-III-2-2.1-a di cui in leasing finanziario	0	0
B-III-2-2.2 Fabbricati	9.641.916,49	9.653.615,60
B-III-2-2.2-a di cui in leasing finanziario	0	0
B-III-2-2.3 Impianti e macchinari	10.450,00	0
B-III-2-2.3-a di cui in leasing finanziario	0	0
B-III-2-2.4 Attrezzature industriali e commerciali	228.312,33	195.150,70
B-III-2-2.5 Mezzi di trasporto	52.173,95	40.310,27
B-III-2-2.6 Macchine per ufficio e hardware	50.970,23	70.937,13
B-III-2-2.7 Mobili e arredi	255.752,61	263.635,83
B-III-2-2.8 Infrastrutture	23.453,00	24.201,50
B-III-2-2.99 Altri beni materiali	0	0
B-III-3 Immobilizzazioni in corso ed acconti	1.284.245,75	768.359,56
Totale immobilizzazioni materiali	42.071.184,21	41.987.071,08
B-IV) Immobilizzazioni finanziarie (1)		
B-IV-1 Partecipazioni in	3.298.569,51	3.380.817,71
B-IV-1-a imprese controllate	0	0
B-IV-1-b imprese partecipate	2.936.943,94	3.019.139,50
B-IV-1-c in altri soggetti	361.625,57	361.678,21
B-IV-2 Crediti verso	0	0
B-IV-2-a altre amministrazioni pubbliche	0	0
B-IV-2-b imprese controllate	0	0
B-IV-2-c imprese partecipate	0	0
B-IV-2-d altri soggetti	0	0
B-IV-3 Altri titoli	0	0
Totale immobilizzazioni finanziarie	3.298.569,51	3.380.817,71
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	45.449.823,01	45.465.661,57
C) ATTIVO CIRCOLANTE		
C-I Rimanenze	0	0
Totale	0	0
C-II Crediti (2)		
C-II-1 Crediti di natura tributaria	88.362,71	174.839,87
C-II-1-a Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità	0	0
C-II-1-b Altri crediti da tributi	88.362,71	174.839,87
C-II-1-c Crediti da Fondi perequativi	0	0
C-II-2 Crediti per trasferimenti e contributi	965.514,81	718.088,38
C-II-2-a Verso amministrazioni pubbliche	934.947,63	717.486,70
C-II-2-b Imprese controllate	0	0
C-II-2-c Imprese partecipate	0	0
C-II-2-d Altri soggetti	30.567,18	601,68
C-II-3 Crediti verso clienti ed utenti	273.988,74	250.383,67
C-II-4 Altri crediti	6.525,35	419.056,25
C-II-4-a Verso l'erario	232,37	233,37
C-II-4-b Per attività svolta per c/terzi	6.292,98	26.418,37
C-II-4-c Altri	0	392.404,51
Totale crediti	1.334.391,61	1.562.368,17
C-III Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi		
C-III-1 Partecipazioni	0	0
C-III-2 Altri titoli	0	0
Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0	0
C-IV Disponibilità liquide		
	2023	2022
C-IV-1 Conto di tesoreria	11.364.526,89	8.134.465,37
C-IV-1-a istituto tesoriere	0	8.134.465,37
C-IV-1-b presso banca d'Italia	11.364.526,89	0
C-IV-2 Altri depositi bancari e postali	194.090,49	160.197,13
C-IV-3 Denaro e valori di cassa	0	0
C-IV-4 Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0	0
Totale disponibilità liquide	11.558.617,38	8.294.662,50
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	12.893.008,99	9.857.030,67
D) RATEI E RISCONTI		
D-1 Ratei attivi	0	0
D-2 Risconti attivi	79,04	0
TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	79,04	0
TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	58.342.911,04	55.322.692,24



Comune di Coriano

Esercizio:2023 Pag. 1

CONTO DEL PATRIMONIO PASSIVO

	2023	2022
A) PATRIMONIO NETTO		
A-I Fondo di dotazione	20.954.233,55	20.954.233,55
A-II Riserve	40.992.780,35	41.329.361,08
A-II-b da capitale	0	0
A-II-c da permessi di costruire	412.359,63	337.977,98
A-II-d riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	40.248.105,36	40.660.301,83
A-II-e altre riserve indisponibili	332.315,36	331.081,27
A-II-f altre riserve disponibili	0	0
A-III Risultato economico dell'esercizio	2.536.155,89	52.469,91
A-IV Risultati economici di esercizi precedenti	52.469,91	127.157,08
A-V Riserve negative per beni indisponibili	-27.301.250,98	-27.840.604,53
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	37.234.388,72	34.622.617,09
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI		
B-1 Per trattamento di quiescenza	0	0
B-2 Per imposte	0	0
B-3 Altri	1.517.956,35	1.492.074,62
TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	1.517.956,35	1.492.074,62
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO		
TOTALE T.F.R. (C)	0	0
D) DEBITI (1)		
D-1 Debiti da finanziamento	5.150.323,70	6.509.359,98
D-1-a prestiti obbligazionari	0	0
D-1-b v/ altre amministrazioni pubbliche	0	0
D-1-c verso banche e tesoriere	0	0
D-1-d verso altri finanziatori	5.150.323,70	6.509.359,98
D-2 Debiti verso fornitori	1.374.332,12	1.234.474,36
D-3 Acconti	0	0
D-4 Debiti per trasferimenti e contributi	526.625,40	402.524,17
D-4-a enti finanziati dal servizio sanitario nazionale	0	0
D-4-b altre amministrazioni pubbliche	330.611,97	93.016,77
D-4-c imprese controllate	0	0
D-4-d imprese partecipate	0	0
D-4-e altri soggetti	196.013,43	309.507,40
D-5 Altri debiti	752.219,09	508.550,62
D-5-a tributari	226.553,55	72.360,55
D-5-b verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	117.435,61	13.957,22
D-5-c per attività svolta per c/terzi	19.985,20	27.528,93
D-5-d altri	388.244,73	394.703,92
TOTALE DEBITI (D)	7.803.500,31	8.654.909,13
E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI		
E-I Ratei passivi	69.446,26	39.690,00
E-II Risconti passivi	11.717.619,40	10.513.401,40
E-II-1 Contributi agli investimenti	7.883.942,31	7.433.127,04
E-II-1-a da altre amministrazioni pubbliche	7.841.522,43	7.419.168,61
E-II-1-b da altri soggetti	42.419,88	13.958,43
E-II-2 Concessioni pluriennali	0	0
E-II-3 Altri risconti passivi	3.833.677,09	3.080.274,36
TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	11.787.065,66	10.553.091,40
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	58.342.911,04	55.322.692,24
CONTI D'ORDINE		
1) Impegni su esercizi futuri	3.453.352,52	1.600.040,69
2) beni di terzi in uso	0	0
3) beni dati in uso a terzi	0	0
4) garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0	0
5) garanzie prestate a imprese controllate	0	0
6) garanzie prestate a imprese partecipate	0	0
7) garanzie prestate a altre imprese	0	0
TOTALE CONTI D'ORDINE	3.453.352,52	1.600.040,69



DISPOSIZIONI PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITÀ

Premessa e contenuti generali

Il 16 novembre scorso il Consiglio dell'Anac ha approvato il 2022 Piano Nazionale Anticorruzione 2022 - 24 (Pna), che reca una serie di semplificazioni da un lato ed alcune novità dall'altro rispetto ai precedenti Piani nazionali.

Prima ancora, rispetto al precedente anno 2022, occorre ricordare che il D.L. 09/06/2021, n. 80, convertito dalla legge 6.8.2021 n. 113, ha previsto l'assorbimento del Piano triennale comunale, come sottosezione, nel Piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO). Successivamente è stato adottato dal Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze il Decreto 24 giugno 2022 che ha dettagliato, proponendo uno schema di Piao, quali fossero gli adempimenti relativi ai piani assorbiti dal predetto PIAO.

Secondo le indicazioni di ANAC, per adempiere alla predisposizione dei piani, ci si può pertanto avvalere del vigente Piano nazionale anticorruzione 2022-2024 e, soprattutto, dei suoi numerosi ed analitici allegati.

In coerenza con quanto indicato da ANAC, in questa parte vengono descritti brevemente i soggetti coinvolti nel sistema di prevenzione della corruzione ed i loro compiti ed il processo di predisposizione del PTPCT, dando atto dell'integrazione dello stesso con gli altri strumenti programmatici dell'amministrazione.

Obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza

Primario obiettivo, rispetto ai precedenti Piani nazionali, secondo il PNA 2022 -24 è quello del valore pubblico secondo le indicazioni che sono contenute nel DM n. 132/2022.

L'obiettivo della creazione di valore pubblico può essere raggiunto avendo chiaro che la prevenzione della corruzione e la trasparenza sono funzionali alla creazione del valore pubblico, di natura trasversale per la realizzazione della missione istituzionale di ogni amministrazione o ente. Tale obiettivo generale va poi declinato in obiettivi strategici di prevenzione della corruzione e della trasparenza, previsti come contenuto obbligatorio dei PTPCT, e, quindi, anche della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO. Pur in tale logica di integrazione tra le sottosezioni valore pubblico, performance e anticorruzione, gli obiettivi specifici di anticorruzione e trasparenza mantengono però una propria valenza autonoma come contenuto fondamentale della sotto sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO.

La mappatura dei processi "Ulisse" (ALLEGATO G) e l'analisi del contesto esterno ed interno rientra tra le attività necessarie per calibrare le misure di prevenzione della corruzione.

Fondamentale è il rafforzamento dell'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alla gestione dei fondi europei e del PNRR. E' prevista inoltre la revisione e miglioramento della regolamentazione interna a partire dal codice di comportamento, l'imparzialità dei processi di valutazione, l'incremento dei livelli di trasparenza e accessibilità delle



informazioni da parte degli stakeholder, sia interni che esterni, il miglioramento continuo dell'informatizzazione dei flussi per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente", il miglioramento dell'organizzazione dei flussi informativi e della comunicazione al proprio interno e verso l'esterno, la digitalizzazione dell'attività di rilevazione e valutazione del rischio, l'incremento della formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza e sulle regole di comportamento per il personale della struttura dell'ente anche ai fini della promozione del valore pubblico, miglioramento del ciclo della performance in una logica integrata (performance, trasparenza, anticorruzione), il consolidamento di un sistema di indicatori per monitorare l'attuazione del PTPCT o della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO integrato nel sistema di misurazione e valutazione della performance integrazione tra sistema di monitoraggio del PTPCT o della sezione Anticorruzione e trasparenza del PIAO e il monitoraggio degli altri sistemi di controllo interni. Inoltre occorre prestare attenzione al miglioramento continuo della chiarezza e conoscibilità dall'esterno dei dati presenti nella sezione Amministrazione Trasparente, al rafforzamento dell'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alla gestione degli appalti pubblici e alla selezione del personale.

I soggetti coinvolti nel sistema di prevenzione della corruzione e nella gestione del rischio

Il responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (RPCT)

L'Amministrazione ha individuato il responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza nella persona del Segretario generale, salvo diversa motivata determinazione.

Il responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza svolge i compiti seguenti:

- a) elabora e propone all'organo di indirizzo politico, per l'approvazione, il Piano triennale di prevenzione della corruzione (articolo 1 comma 8 legge 190/2012);
- b) verifica l'efficace attuazione e l'idoneità del piano anticorruzione (articolo 1 comma 10 lettera a) legge 190/2012);
- c) comunica agli uffici le misure anticorruzione e per la trasparenza adottate (attraverso il PTPCT) e le relative modalità applicative e vigila sull'osservanza del piano (articolo 1 comma 14 legge 190/2012);
- d) propone le necessarie modifiche del PTPCT, qualora intervengano mutamenti nell'organizzazione o nell'attività dell'amministrazione, ovvero a seguito di significative violazioni delle prescrizioni del piano stesso (articolo 1 comma 10 lettera a) legge 190/2012);
- e) definisce le procedure per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori di attività particolarmente esposti alla corruzione (articolo 1 comma 8 legge 190/2012);
- f) individua il personale da inserire nei programmi di formazione della Scuola superiore della pubblica amministrazione, la quale predispone percorsi, anche specifici e settoriali, di formazione dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni statali sui temi dell'etica e della legalità (articolo 1 commi 10, lettera c), e 11 legge 190/2012);
- g) d'intesa con il dirigente competente, verifica l'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici che svolgono attività per le quali è più elevato il rischio di malaffare (articolo 1 comma 10 lettera b) della legge 190/2012), fermo il comma 221 della legge 208/2015 che prevede quanto segue: "(...) non trovano applicazione le disposizioni adottate ai sensi dell'articolo 1 comma 5 della legge 190/2012, ove la dimensione dell'ente risulti incompatibile con la rotazione dell'incarico dirigenziale";
- h) riferisce sull'attività svolta all'organo di indirizzo, nei casi in cui lo stesso organo di indirizzo politico



lo richiede, o qualora sia il responsabile anticorruzione a ritenerlo opportuno (articolo 1 comma 14

legge 190/2012);

i) entro il 15 dicembre di ogni anno, trasmette al Nucleo di valutazione ed all'organo di indirizzo una relazione recante i risultati dell'attività svolta, pubblicata nel sito web dell'amministrazione;

j) trasmette al Nucleo di valutazione informazioni e documenti quando richiesti dallo stesso organo di controllo (articolo 1 comma 8-bis legge 190/2012);

k) segnala all'organo di indirizzo e al Nucleo di valutazione le eventuali disfunzioni inerenti all'attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza (articolo 1 comma 7 legge 190/2012);

l) indica agli uffici disciplinari i dipendenti che non hanno attuato correttamente le misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza (articolo 1 comma 7 legge 190/2012);

m) segnala all'ANAC le eventuali misure discriminatorie, dirette o indirette, assunte nei suoi confronti "per motivi collegati, direttamente o indirettamente, allo svolgimento delle sue funzioni" (articolo 1 comma 7 legge 190/2012);

n) quando richiesto, riferisce all'ANAC in merito allo stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PNA 2016, paragrafo 5.3, pagina 23);

o) quale responsabile per la trasparenza, svolge un'attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate (articolo 43 comma 1 del decreto legislativo 33/2013).

p) quale responsabile per la trasparenza, segnala all'organo di indirizzo politico, al Nucleo di valutazione, all'ANAC e, nei casi più gravi, all'ufficio disciplinare i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione (articolo 43 commi 1 e 5 del decreto legislativo 33/2013);

q) al fine di assicurare l'effettivo inserimento dei dati nell'Anagrafe unica delle stazioni appaltanti (AUSA), il responsabile anticorruzione è tenuto a sollecitare l'individuazione del soggetto preposto all'iscrizione e all'aggiornamento dei dati e a indicarne il nome all'interno del PTPCT (PNA 2016 paragrafo 5.2 pagina 21);

r) può essere designato quale soggetto preposto all'iscrizione e all'aggiornamento dei dati nell'Anagrafe unica delle stazioni appaltanti (AUSA) (PNA 2016 paragrafo 5.2 pagina 22);

s) può essere designato quale "gestore delle segnalazioni di operazioni finanziarie sospette" ai sensi del DM 25 settembre 2015 (PNA 2016 paragrafo 5.2 pagina 17).

Il RPCT svolge attività di controllo sull'adempimento, da parte dell'amministrazione, degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'organo di indirizzo politico, al Nucleo di valutazione, all'ANAC e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione (art. 43, comma 1, d.lgs. 33/2013).

Il RPCT collabora con l'ANAC per favorire l'attuazione della disciplina sulla trasparenza (ANAC, deliberazione n. 1074/2018, pag. 16). Le modalità di interlocuzione e di raccordo sono state definite dall'Autorità con il Regolamento del 29/3/2017.

L'organo di indirizzo politico

Nel quadro della disciplina vigente in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza, l'organo di indirizzo politico del Comune ha il compito di:



- a) valorizzare, in sede di formulazione degli indirizzi e delle strategie dell'amministrazione, lo sviluppo e la realizzazione di un efficace processo di gestione del rischio di corruzione;
- b) tenere conto, in sede di nomina del RPCT, delle competenze e della autorevolezza necessarie al corretto svolgimento delle funzioni ad esso assegnate e ad operarsi affinché le stesse siano sviluppate nel tempo;
- c) assicurare al RPCT un supporto concreto, garantendo la disponibilità di risorse umane e digitali adeguate, al fine di favorire il corretto svolgimento delle sue funzioni;
- d) promuovere una cultura della valutazione del rischio all'interno dell'organizzazione, incentivando l'attuazione di percorsi formativi e di sensibilizzazione relativi all'etica pubblica che coinvolgano l'intero personale.

I titolari di Posizioni Organizzative

Le funzionari responsabili delle unità organizzative devono collaborare alla programmazione ed all'attuazione delle misure di prevenzione e contrasto della corruzione. In particolare, essi hanno il compito di:

- a) valorizzare la realizzazione di un efficace processo di gestione del rischio di corruzione in sede di formulazione degli obiettivi delle proprie unità organizzative;
- b) partecipare attivamente al processo di gestione del rischio, coordinandosi opportunamente con il RPCT, e fornendo i dati e le informazioni necessarie per realizzare l'analisi del contesto, la valutazione, il trattamento del rischio e il monitoraggio delle misure;
- c) curare lo sviluppo delle proprie competenze in materia di gestione del rischio di corruzione e promuovere la formazione in materia dei dipendenti assegnati ai propri uffici, nonché la diffusione di una cultura organizzativa basata sull'integrità;
- d) assumersi la responsabilità dell'attuazione delle misure di propria competenza programmate nel PTPCT e operare in maniera tale da creare le condizioni che consentano l'efficace attuazione delle stesse da parte del loro personale (ad esempio, contribuendo con proposte di misure specifiche che tengano conto dei principi guida indicati nel PNA 2019 e, in particolare, dei principi di selettività, effettività, prevalenza della sostanza sulla forma);
- e) tener conto, in sede di valutazione delle performance, del reale contributo apportato dai dipendenti all'attuazione del processo di gestione del rischio e del loro grado di collaborazione con il RPCT.

Il Nucleo di valutazione

Il nucleo di valutazione del Comune partecipa alle politiche di contrasto della corruzione e deve:

- a) offrire, nell'ambito delle proprie competenze specifiche, un supporto metodologico al RPCT e agli altri attori, con riferimento alla corretta attuazione del processo di gestione del rischio corruttivo;
- b) fornire, qualora disponibili, dati e informazioni utili all'analisi del contesto (inclusa la rilevazione dei processi), alla valutazione e al trattamento dei rischi;
- c) favorire l'integrazione metodologica tra il ciclo di gestione della performance e il ciclo di gestione del rischio corruttivo.



Anche i singoli dipendenti partecipano attivamente al processo di gestione del rischio e, in particolare, alla attuazione delle misure di prevenzione programmate nel PTPCT.

Tutti i soggetti che dispongono di dati utili e rilevanti (es. ufficio legale interno, ufficio del controllo di gestione ecc.) hanno l'obbligo di fornirli tempestivamente al RPCT ai fini della corretta attuazione del processo di gestione del rischio.

I dipendenti a suo tempo individuati quali referenti per la trasparenza fungono da interlocutori stabili del RPCT nei vari Settori e uffici, supportandolo operativamente in tutte le fasi del processo.

L'art. 8 del DPR 62/2013 impone a tutti i dipendenti, inclusi i Dirigenti, il dovere di collaborazione nei confronti del responsabile anticorruzione, la cui violazione è sanzionabile disciplinarmente.

L'ufficio Procedimenti disciplinari.

provvede ai compiti di propria competenza nei procedimenti disciplinari.

Antiriciclaggio

In ottemperanza alle disposizioni inserite nell'aggiornamento del PTPCT 2022-2024, approvato dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione il 14/09/2022, sono previste azioni attinenti la **prevenzione antiriciclaggio**

Il ruolo degli uffici pubblici all'interno del sistema di prevenzione antiriciclaggio è stato ridefinito con il Dlgs 25 maggio 2017 n. 90, di recepimento della Direttiva (Ue) 2015/849, sostituendo integralmente l'articolo 10 del Dlgs 231/2007 con una disposizione specificamente intitolata «Pubbliche amministrazioni». All'esito di questa revisione, gli uffici pubblici non sono più formalmente inclusi nel novero dei soggetti obbligati, ma sono comunque chiamati a fornire un contributo attivo al sistema, mediante la "comunicazione" alla Uif di «dati e informazioni concernenti le operazioni sospette di cui vengano a conoscenza nell'esercizio della propria attività istituzionale».

Questa scelta di fondo è stata mantenuta anche a seguito del Dlgs 4 ottobre 2019 n. 125, di recepimento della quinta Direttiva Aml il quale introduce un chiarimento in ordine al processo di analisi e sviluppo delle "comunicazioni" delle pubbliche amministrazioni. In base all'articolo 12, comma 2, del Dlgs 231/2007, le amministrazioni e gli organismi interessati sono tenuti a informare la Uif di situazioni, ritenute correlate a fattispecie di riciclaggio e finanziamento del terrorismo, di cui vengano a conoscenza nell'esercizio della propria attività istituzionale.

Ai sensi dell'articolo 10, comma 1, del Dlgs 231/2007, i doveri di comunicazione antiriciclaggio si applicano agli uffici delle pubbliche amministrazioni competenti allo svolgimento di compiti di amministrazione attiva o di controllo, nell'ambito di:

- a) procedimenti finalizzati all'adozione di provvedimenti di autorizzazione o concessione;
- b) procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi secondo le disposizioni di cui al codice dei contratti pubblici;
- c) procedimenti di concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzioni di vantaggi economici di qualunque genere a persone fisiche ed enti pubblici e privati.



Trasparenza e accesso civico

La trasparenza è una delle misure generali più importanti dell'intero impianto delineato dalla legge 190/2012.

La trasparenza è attuata principalmente:

- attraverso la pubblicazione dei dati e delle informazioni elencate dalla legge sul sito web istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente";
- attraverso l'istituto dell'accesso civico, classificato in semplice e generalizzato.

STATO DI ATTUAZIONE:

Questa amministrazione ha intenzione di dotarsi di un regolamento per la disciplina del diritto di accesso civico e generalizzato.

Questo ente ha un **Registro delle richieste di accesso**, che contiene l'elenco delle richieste con oggetto e data, relativo esito e indicazione della data della decisione. Il registro è pubblicato e tenuto aggiornato almeno ogni sei mesi in "amministrazione trasparente", "altri contenuti – accesso civico".

Le modalità attuative degli obblighi di pubblicazione

L'Allegato n. 1, della deliberazione ANAC 28/12/2016 n. 1310, integrando i contenuti della scheda allegata al d.lgs. 33/2013, ha rinnovato la struttura delle informazioni da pubblicarsi sui siti delle pubbliche amministrazioni, adeguandola alle novità introdotte dal d.lgs. 97/2016.

Il legislatore ha organizzato in sotto-sezioni di primo e di secondo livello le informazioni, i documenti ed i dati da pubblicare obbligatoriamente nella sezione "Amministrazione trasparente".

Le sotto-sezioni devono essere denominate esattamente come indicato dalla deliberazione ANAC 1310/2016.

Stato di attuazione:

La scheda allegata con la lettera C individua in modo chiaro la tempistica di aggiornamento e gli uffici responsabili della trasmissione dei dati e, rispettivamente, della loro pubblicazione.

Il Responsabile anticorruzione e per la trasparenza: coordina, sovrintende e verifica l'attività degli uffici relativa alla pubblicazione dei dati, documenti ed informazioni; accerta la tempestiva pubblicazione da parte di ciascun ufficio; assicura la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni ed inoltre segnala all'organo di indirizzo politico, all'Organismo indipendente di valutazione (OIV), all'Autorità nazionale anticorruzione e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione.

Nell'ambito del ciclo di gestione della performance sono definiti obiettivi, indicatori e puntuali criteri di monitoraggio e valutazione degli obblighi di pubblicazione e trasparenza.

L'adempimento degli obblighi di trasparenza e pubblicazione previsti dal d.lgs. 33/2013 e dal presente programma è oggetto di controllo successivo di regolarità amministrativa come normato dall'art. 147-bis,

commi 2 e 3, del TUEL e dal regolamento sui controlli interni approvato dall'organo consiliare con deliberazione n. 4 del 16.03.2018.

L'ente assicura conoscibilità ed accessibilità ai dati, documenti e informazioni elencati dal legislatore e precisati dall'ANAC.

La pubblicazione di dati ulteriori

I dirigenti dei settori possono pubblicare ulteriori dati e le informazioni, laddove ritengano la pubblicazione necessaria o opportuna per assicurare la migliore trasparenza sostanziale dell'azione amministrativa.

Il monitoraggio e il riesame delle misure

Il PNA 22 pone particolare enfasi alla fase del monitoraggio, anche in un'ottica di miglioramento continuo delle misure, qualora all'esito del monitoraggio si ravvisino incoerenze o antinomie.

Tuttavia si ritiene che le misure già attivate nei precedenti Piani comunali siano già allineate con le indicazioni del PNA 22.

Dal monitoraggio delle misure adottate potrà far emergere, come già detto sopra, anche l'eventuale inidoneità di una o più delle misure programmate ed in tale ipotesi il RPCT dovrà intervenire con tempestività per ridefinire le modalità di trattamento del rischio.

Ai fini del monitoraggio i dirigenti sono tenuti a collaborare con il RPCT ed a fornire ogni informazione che lo stesso ritenga utile.

I risultati del monitoraggio saranno utilizzati per svolgere il riesame periodico della funzionalità complessiva del sistema e delle politiche di contrasto della corruzione, che si prevede con frequenza annuale, nel secondo semestre di ciascun anno di efficacia del presente Piano, al fine di poter individuare rischi emergenti, identificare processi organizzativi tralasciati nella fase di mappatura, prevedere nuovi e più efficaci criteri per analisi e ponderazione del rischio.

Il riesame periodico della funzionalità del sistema è infatti un momento di confronto e dialogo tra i soggetti coinvolti nella programmazione, affinché vengano riesaminati i principali passaggi e risultati al fine di potenziare gli strumenti in atto ed eventualmente promuoverne di nuovi.

La formazione in tema di anticorruzione

Si prevede che la formazione venga strutturata su due livelli:

- **livello generale:** rivolto a tutti i dipendenti e mirato all'aggiornamento delle competenze/comportamenti in materia di etica e della legalità;
- **livello specifico:** dedicato al RPCT, ai referenti, ai componenti degli organismi di controllo, ai dirigenti e funzionari addetti alle aree a maggior rischio corruttivo, mirato a valorizzare le politiche, i programmi e gli strumenti utilizzati per la prevenzione e ad approfondire tematiche settoriali, in relazione al ruolo svolto da ciascun soggetto nell'amministrazione.

Si cercherà di strutturare le iniziative formative in modo tale da non limitarne il contenuto all'analisi della regolazione e delle disposizioni normative rilevanti, ma arricchendolo, sia con la promozione di un ruolo attivo delle persone in formazione, valorizzando le loro esperienze, sia con un lavoro su casi concreti che tengano conto delle specificità di questo Comune.

La finalità di tale approccio è quella di fornire ai destinatari strumenti in grado di porli nella condizione di affrontare i casi critici e i problemi etici che incontrano in specifici contesti e di riconoscere e gestire i conflitti di interessi, così come situazioni lavorative problematiche che possono dar luogo all'attivazione di misure preventive.

La misura della formazione è espressamente prevista tra gli obiettivi approvati dalla Giunta nell'ambito del Piano della performance 2022 – 2024 nr. 149.



OGGETTO: RELAZIONE CONGIUNTA DELL'OBBIETTIVO ANTICORRUZIONE RELATIVA ALL'ANNO 2023;

Premesso il Piano anticorruzione, approvato con DG 29 del 31/03/2023 e gli allegati ivi contenuti



In ossequio alle previsioni del piano, in più occasioni si sono confrontati sui contenuti del piano e sulle modalità operativi dallo stesso previste.

Del piano stesso tutti hanno tenuto conto nella redazione degli atti di spettanza, ivi comprese le proposte deliberative di competenza della Giunta e del Consiglio.

Tali confronti sono stati di particolare utilità per l'espletamento dei controlli interni.

Si valuta di seguito l'efficacia del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) per l'anno in corso, come da delibera sopra citata.

Si declinano sinteticamente le misure adottate con evidenza dei risultati raggiunti e le eventuali aree di miglioramento.

1. Valutazione delle Misure Preventive

- **Formazione e Sensibilizzazione:** Durante l'anno 2023, alla luce di numerosi cambiamenti e nuovo personale si è deciso di provvedere alla formazione interna. Ciascuna area, nella propria autonomia, ha provveduto a coinvolgere, formare e sensibilizzare il proprio personale sul tema dell'anticorruzione. Tuttavia, nei diversi incontri tra Responsabili di Area si è ritenuto di inserire per l'anno 2024 anche una formazione generalizzata in aula con tutti i dipendenti.
- **Analisi dei Rischi:** L'analisi dei rischi di corruzione è stata regolarmente aggiornata, identificando nuove aree critiche e implementando misure correttive. In particolare, l'area degli appalti pubblici ha mostrato una riduzione dei rischi grazie all'introduzione di procedure più rigorose e trasparenti.

2. Risultati Ottenuti

- **Impatto:** Nel corso dell'anno, non sono stati emersi casi di corruzione. Non vi sono stati neppure rilievi di sorta nell'ambito dei controlli interni.
- **Miglioramento della Trasparenza:** Sono stati implementati strumenti per garantire una maggiore trasparenza nelle decisioni e nelle attività amministrative, come la pubblicazione regolare di dati e informazioni sul sito web istituzionale.
- **Digitalizzazione:**
 - La marcata vocazione digitale dell'ente con la digitalizzazione dei flussi documentali informatici già dal gennaio 2017, unitamente alla conservazione sostitutiva al PARER assicura la perfetta integrità e immodificabilità del patrimonio documentale dell'Ente.
 - La digitalizzazione dell'ente ha avuto e continua ad avere ancora oggi un impatto significativo e positivo sul piano anticorruzione.
 - L'introduzione di sistemi informatici per la gestione documentale, l'automazione delle procedure amministrative e l'adozione di piattaforme digitali per la trasparenza hanno ridotto significativamente il margine per comportamenti illeciti.
 - Questi strumenti hanno migliorato la tracciabilità delle operazioni, la tempestività delle comunicazioni e la disponibilità di dati, rendendo estremamente difficile la manipolazione delle informazioni.



3. Aree di Miglioramento

- **Monitoraggio Continuo:** Sebbene i risultati siano stati positivi, è necessario rafforzare il monitoraggio continuo delle aree a rischio per prevenire possibili future minacce.

Tale peculiarità determina un importante conseguente effetto una indiscussa

Conclusioni

Gli scriventi ritengono la performance relativa al Piano Anticorruzione per l'anno 2023 complessivamente positiva.

Le misure adottate hanno dimostrato di essere efficaci nel ridurre il rischio di corruzione e nel migliorare la trasparenza amministrativa.



STATISTICA SULLE SCHEDE DI VALUTAZIONE DELL'ANNO 2023

STATISTICA PER SETTORE

	num	min	media	max
Area Servizi Generali	11	61	85,36	100
Area Servizi alla Persona	8	62	82,38	100
Area Servizi Finanziari	7	74	91,14	100
Area Servizio Lavori pubblici e Manutenzioni	10	73	84,60	98
Area Servizio Urbanistica ed Edilizia	9	91	95,78	100
Polizia Locale	9	68	75,44	83

STATISTICA SULLE SCHEDE DI VALUTAZIONE DELL'ANNO 2023

STATISTICA PER AREA PROFESSIONALE

	num	min	media	max
Area degli Operatori Esperti	5	73	83,20	95
Area degli Istruttori	35	61	83,94	100
Area dei Funzionari EQ	14	74	90,64	100

STATISTICA SULLE SCHEDE DI VALUTAZIONE DELL'ANNO 2023

STATISTICA PER ENTE

	num	min	media	max
COMUNE DI CORIANO	54	61	85,61	100

STATISTICA SULLE SCHEDE DI VALUTAZIONE DELL'ANNO 2023

STATISTICA PER ENTE

	num	min	media	max
Posizioni Organizzative	4	184	188,40	192