



Comune di Coriano

Provincia di Rimini

Piazza Mazzini n.15 – 47853 CORIANO (RN)

<http://www.comune.coriano.rn.it>

E-mail: protocollogenerale@comune.coriano.rn.it

PEC - Ente: comune.coriano@legalmail.it

P.I./C.F.: 00616520409

**PRO LOCO
CORIANO**

Pro Loco Coriano

Piazza Mazzini n.15 – 47853 CORIANO (RN)

<http://www.prolococoriano.it>

E-mail: affissioni@prolococoriano.it

Tel. 0541/656255

RICHIESTA E/O CONFERMA DI PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE DENOMINATA FIERA DELL'OLIVA E DEI PRODOTTI AUTUNNALI DA SVOLGERSI NELLE DOMENICHE DEL 24 NOVEMBRE E 01 DICEMBRE ANNO 2024

TERMINE DI PRESENTAZIONE 4 NOVEMBRE

La presentazione della presente istanza regolare e completa è requisito ai fini della ammissibilità alla fiera. I Titolari di Autorizzazione/Concessione pluriennale che non presenteranno entro il 20 Ottobre il presente modello e la ricevuta di versamento del contributo fiera, al fine di confermare la propria presenza per l'edizione annuale, verranno considerati come non partecipanti ed il proprio posteggio verrà a configurarsi come vacante.

Protocollo generale

Marca da bollo (€ 16,00)

L'obbligo di pagamento sussiste per tutti i partecipanti, esclusi i titolari di concessione del Comune di Coriano

ALLA PRO LOCO DI CORIANO
Piazza Mazzini n. 10
47853 CORIANO (RN)
TEL/FAX 0541.656255
e-mail affissioni@prolococoriano.it

AL COMUNE DI CORIANO
UFFICIO SUAP
Piazza Mazzini n.15
47853 CORIANO (RN)

Il/La sottoscritto/a,

NOME _____ COGNOME _____

RESIDENTE A _____ VIA _____ N _____

C.F. _____ P.Iva _____

TELEFONO _____ CELL. _____

E-MAIL _____, PEC _____

TITOLARE: Ditta Individuale Società _____

con sede a _____ in via _____ n. ____ P.Iva _____

OPERATORE COMMERCIALE (allegare copia licenza)

HOBBISTA in possesso di tesserino ai sensi della L.R. n.4 del 24 maggio 2013, (allegare tesserino),

CREATORE DI OPERE DEL PROPRIO INGEGNO E CREATIVITÀ (barrando la presente casella si dichiara di essere creatore d'opere del proprio ingegno e creatività ai sensi dell'art 4 c. 2 lett. H del D.Lgs. 114/98 ed e della Legge 22 Aprile 1941 n. 633)

IMPRESA AGRICOLA E/O COLTIVATORE DIRETTO (Allegare visura camerale)

ESPOSITORE (Allegare visura camerale)

CHIEDO / CONFERMO

di partecipare alla Manifestazione denominata "Fiera dell'Oliva e dei Prodotti Autunnali", che si svolgerà a Coriano (RN), nelle domeniche del 24 Novembre e 01 Dicembre del corrente anno.

- la partecipazione sarà garantita per entrambe le domeniche
- la partecipazione sarà garantita per un'unica domenica (previo accoglimento organizzazione) ed esattamente:
- per la Domenica del 24 Novembre
- per la Domenica del 01 Dicembre

per il posteggio n. _____

N.B.: Il posteggio da indicare è quello concessionato per i titolari di concessione e/o quello già occupato nelle precedenti edizioni per il quale si è acquisita anzianità di presenza - come da elenco posteggi e planimetria fiera disponibile su sito istituzionale

superficie di posteggio _____ (esempio: 7x3= 21 mq)

CON AUTOMEZZO SENZA AUTOMEZZO

quale titolare di concessione di posteggio quale partecipante annuale privo di concessione di posteggio

DURC

Dichiaro che la Ditta/Società è iscritta/assicurata ai seguenti enti previdenziali:

Posizione Inail: _____ Posizione Inps: _____

MERCE ESPOSTA

Tipologia merceologica ALIMENTARE
 NON ALIMENTARE

(indicare i prodotti) _____

CONTRIBUTO SPESE ORGANIZZATIVE PER PARTECIPAZIONE

L'importo per due domeniche è pari a: € _____ + IVA per un totale pari a € _____

L'importo per una domenica è pari a: € _____ + IVA per un totale pari a € _____

(contributo di cui sopra ridotto del 40% per prima domenica e del 60% per seconda domenica)

MODALITÀ DI PAGAMENTO

- Pagamento diretto presso gli uffici della Pro-Loco di Coriano
- Bonifico bancario a favore di Pro Loco Coriano da eseguirsi presso BANCA MALATESTIANA – FILIALE DI CORIANO (IBAN IT 13 I 07090 67772 014030 050064) – Causale: Fiera dell'Oliva Anno_____ posteggio n. _____ eseguito da _____
- Assegno non trasferibile intestato alla Pro-Loco di Coriano n. _____ emesso dalla Banca _____ filiale di _____

DATI FATTURA

La fattura dovrà essere intestata:

Ditta _____ Via/Piazza _____ n. _____

CAP _____ Città _____ Prov. _____

P. IVA _____ C. F. _____

CODICE UNIVOCO _____

CANONE UNICO PATRIMONIALE - TOSAP

Il Canone Unico Patrimoniale ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di pagamento della **tassa di occupazione di suolo pubblico è da versare alla Tesoreria comunale**, arriverà direttamente dall'ufficio preposto il bollettino PAGOPA con relativo importo.

Causale: Fiera dell'Oliva Anno _____ posteggio n. _____ eseguito da _____

QUADRO AUTOCERTIFICAZIONE

Il sottoscritto, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art 76 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000 per la falsità degli atti e dichiarazioni mendaci, dichiara di accogliere in maniera assoluta le seguenti condizioni:

- 1) di accettare lo spazio – posteggio concesso, secondo le norme regolamentari;
- 2) di allestire decorosamente e a proprie spese lo stand o lo spazio concesso; portare presa, lampade a basso consumo e cavo-prolunga a norma CEE non inferiore a 50 mt, portata kw 3, ed adattatore monofase da linea industriale a civile;
- 3) di esonerare la Pro Loco e l'Amministrazione Comunale da ogni danno provocato a cose e/o a persone;
- 4) di rispettare le norme di legge sui collegamenti elettrici e di esserne pienamente responsabile dal quadro elettrico al proprio banco;
- 5) di essere a conoscenza dell'obbligo di adempiere al pagamento del Canone Unico Patrimoniale;
- 6) di lasciare il posto – luogo assegnato secondo le civili regole di pulizia mantenendone il decoro al termine della manifestazione;
- 7) di conoscere e rispettare il Regolamento Comunale di Disciplina del Commercio su aree pubbliche in occasione dello svolgimento della Fiera Dell'Oliva e dei prodotti autunnali, e le vigenti normative;
- 8) di rispettare le vigenti normative fiscali;
- 9) di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art.71 del D.Lgs. 59/2010;
- 10) che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della Legge 31/5/1965 n. 575 ed art. 67 del D.Lgs. n.159 del 6.9.2011 (antimafia)";
- 11) di esercitare la propria attività nell'ambito della fiera nel rispetto della normativa vigente igienico-sanitaria, di sicurezza e prevenzione incendi, diritti d'autore e dei regolamenti locali di polizia urbana;
- 12) di essere in possesso dei requisiti di regolarità contributiva - DURC;

CONSENSO TRATTAMENTO DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.Lgs. 30 Giugno 2003 n. 196

I dati forniti dall'espositore tramite la domanda di partecipazione saranno trattati ai sensi del D.Lgs. 30 Giugno 2003 n. 196; il sottoscritto ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, dichiara di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, con strumenti cartacei e con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, ed altresì che sottoscrivendo la domanda di partecipazione l'espositore autorizza gli organizzatori a utilizzare i dati forniti per operazioni di natura amministrativa (fatturazione), statistica (in forma anonima), promozionale (informazioni per il pubblico e la stampa).

INFORMAZIONI

Ufficio Fiera – Pro Loco Coriano

Giorni di apertura: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09:00 alle 12:30 (tutto l'anno)
Per il solo mese di Novembre:
il Sabato dalle ore 09:00 alle 12:30
dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09:00 alle 12:30 e dalle 15:00 alle 18:30

Contatti: Pro Loco Coriano (0541.656255)
Ufficio Suap (0541.659859)
Polizia Municipale (0541.659806)

_____, li _____

Firma _____

Documenti da allegare:

- 1) Copia di documento di identità in corso di validità (obbligatorio)
- 2) Copia tesserino per gli Hobbisti (se ricorre il caso)
- 4) Copia Licenza – Autorizzazione Commerciale
- 5) Copia visura camerale salvo Hobbisti e Creatori d'Opera
- 6) Contributo Fiera – Copia attestazione avvenuto pagamento;
- 7) Canone Unico Patrimoniale (Occupazione Suolo Pubblico) – Copia attestazione avvenuto pagamento.