

COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

| | |
|--------------------------|--|
| Num.Delibera: 124 | Oggetto: MODIFICA AL PIAO 2024-2026, SEZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2024-2026. |
| Data: 25/07/2024 | |

L'anno duemilaventiquattro, il giorno venticinque, del mese di luglio alle ore 13:32, nella sala delle adunanze del Comune, convocata dal Vice Sindaco, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

| COGNOME E NOME | CARICA | PRESENTE | ASSENTE |
|-------------------|--------------|----------|---------|
| Ugolini Gianluca | Sindaco | | A |
| Spinelli Domenica | Vice Sindaco | R | |
| Bianchi Roberto | Assessore | R | |
| Ottogalli Paolo | Assessore | R | |
| Pazzaglia Anna | Assessore | R | |
| Pecci Anna | Assessore | R | |

Presenti n.5

Assenti n. 1

P: presente in sede; **R:** in collegamento remoto; **A:** assente

Presiede il Vice Sindaco Spinelli Domenica.

Partecipa il Segretario Generale Danilo Fricano.

Il Vice Sindaco, constatato che gli interventi siano in numero legale, assume la Presidenza, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

OGGETTO:
**MODIFICA AL PIAO 2024-2026, SEZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEL
FABBISOGNO DI PERSONALE 2024-2026.**

LA GIUNTA COMUNALE

Viste:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 52 in data 29/12/2023, esecutiva, con la quale è stata approvata la Nota di aggiornamento del DUP 2024-2026;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 57 in data 18/12/2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2024-2026;
- la delibera di Giunta Comunale n. 1 in data 08/01/2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026;

Premesso che:

- l'art. 39 della L. n. 449/1997 stabilisce che gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale;
- l'art. 89 del d.lgs 267/2000 prevede che gli enti locali provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- l'art. 91 del d.lgs. n. 267/2000 prevede che gli organi di vertice delle amministrazioni locali siano tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale;
- all'articolo 2, che le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici, individuando gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi e determinano altresì le dotazioni organiche complessive;

Premesso altresì che

- Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) è stato introdotto nel nostro ordinamento dall'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;
- Il "*Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione*", di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 81 del 30 giugno 2022, entra in vigore il 15 luglio 2022 rappresenta il provvedimento cardine per dare attuazione alle nuove disposizioni normative. Attraverso di esso, infatti, vengono "soppressi" i previgenti adempimenti in materia di pianificazione e programmazione e viene disposto che per le Amministrazioni tenute all'adozione del PIAO, tutti i richiami ai piani individuati dal decreto stesso sono da intendersi come riferiti alla corrispondente sezione del PIAO;
- con la proroga al 15 marzo 2024 per l'approvazione del bilancio di previsione 2024-2026, disposta con D.M. 22 dicembre 2023, la scadenza per l'approvazione del PIAO 2024-2026 è stata fissata per tutti gli enti locali al 14 aprile 2024;

Tenuto conto che il sopracitato DPR 81/2022 prevede la soppressione, per tutte le amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, con più di 50 dipendenti, dei seguenti adempimenti,

in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del PIAO, in particolare:

- Piano dei fabbisogni di personale, di cui all'art. 6, commi 1, 4, 6, e art. 6-ter del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- Piano delle azioni concrete, di cui all'art. 60 bis, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, di cui all'art. 2, comma 594, lett. a) della legge 24 dicembre 2007, n. 244;
- Piano della performance, di cui all'art. 10, comma 1, lett. a) e comma 1 ter del d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
- Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di cui all'art. 1, commi 5, lett. a) e 60, lett. a) della legge 6 novembre 2012, n. 190;
- Piano organizzativo del lavoro agile, di cui all'art. 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124;
- Piano di azioni positive, di cui all'art. 48, comma 1, del d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

Precisato che il Comune di Coriano alla data del 31/12/2023 ha 51 dipendenti a tempo indeterminato (escluso i dipendenti in aspettativa e in comando in uscita) e 6 dipendenti a tempo determinato, in servizio, per un totale di 57 dipendenti, e pertanto ha approvato il PIAO ordinario 2024-2026 con deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 12/04/2024;

Ricordato che, in attuazione della delega contenuta nella legge n. 124/2015 (c.d. Legge Madia), l'art. 4 del d.lgs. 75/2017 ha innovato le disposizioni in materia di programmazione dei fabbisogni del personale contenute nel d.lgs. 165/2001, stabilendo:

- all'articolo 6, comma 2, che la programmazione triennale del fabbisogno di personale, funzionale ad *“ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini”* deve essere adottata *“in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter”*;
- all'articolo 6, comma 3, che la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter deve avvenire nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima, garantendo altresì la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente;
- all'articolo 6-ter, che il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione adotti linee guida per la predisposizione dei fabbisogni di personale, anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti di nuove figure e competenze professionali. Tali linee guida trovano applicazione anche nei confronti delle regioni e degli enti locali, previa intesa in sede di Conferenza unificata;

Visto il D.M. 8 maggio 2018 (pubblicato sulla GU n. 173 del 27/07/2018), con il quale sono state approvate le linee di indirizzo per la predisposizione della nuova programmazione del fabbisogno in attuazione dell'art. 6-ter del d.lgs. 165/2001, in base al quale:

- il piano triennale del fabbisogno del personale (P.T.F.P.) non è più lo strumento per attuare la dotazione organica astratta, bensì lo strumento strategico per individuare le esigenze di personale in relazione alle funzioni istituzionali ed agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini;
- la dotazione organica passa da un elenco di unità di personale suddiviso per categorie di inquadramento e profili, ad un valore finanziario di spesa potenziale massima sostenibile (media della spesa di personale del triennio 2011-2013 per gli enti soggetti a patto nel 2015 e spesa di personale 2008 per gli enti non soggetti a patto nel 2015);
- all'interno di tale limite complessivo l'ente può rivedere la consistenza del personale sia da un punto di vista qualitativo che quantitativo;
- permane il vincolo che la spesa potenziale massima deve essere inferiore o uguale al limite posto dall'art. 1, commi 557 e 562 della L. n. 296/2006;

Richiamati altresì:

- l'articolo 6, comma 6, del d.lgs. 165/2001, il quale impone il divieto di assumere fino a quando le amministrazioni pubbliche non provvedono ad approvare la nuova programmazione del fabbisogno di personale, secondo le disposizioni sopra citate ed in coerenza con le linee guida di cui all'articolo 6-ter;
- l'articolo 22, comma 1, del d.lgs. 75/2017 il quale prevede che *“In sede di prima applicazione, il divieto di cui all'articolo 6, comma 6, del decreto legislativo n. 165 del 2001, come modificato dal presente decreto, si applica a decorrere dal 30 marzo 2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle linee di indirizzo di cui al primo periodo”*.

Visto il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2024-2026 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 53 in data 12/04/2024, immediatamente eseguibile, il quale ha deliberato quanto di seguito indicato:

| PROFILO PROFESSIONALE | MODALITA' DI RECLUTAMENTO | AREA DI ASSEGNAZIONE |
|--------------------------------------|----------------------------------|--|
| Funzionario Tecnico | Progressione Verticale in deroga | Area Servizio Urbanistica ed Edilizia |
| Funzionario Amministrativo-contabile | Riassegnazione interna | Area Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni |

| | | |
|---|--|--|
| Istruttore Amministrativo-contabile (trasformazione del posto da Funzionario amministrativo-contabile, ex R.S.) | Selezione esterna (concorso pubblico/graduatoria altri enti) | l'Area Servizi Finanziari – Ufficio Bandi, Gare e PNRR |
| Istruttore Amministrativo-contabile (sostituzione Istruttore C.N.) | Selezione esterna (concorso pubblico/graduatoria altri enti) | l'Area Servizi Finanziari – Ufficio Bandi, Gare e PNRR |
| Collaboratore Amministrativo (area Operatori Esperti – trasformazione del posto di Istruttore ex G.L.) | Selezione esterna (concorso pubblico) | Area Servizi alla Persona |

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 193 in data 29/12/2023, esecutiva, con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura dell'ente, composta nelle aree a cui corrispondono le posizioni di elevata qualificazione, di seguito indicate:

| Aree di responsabilità dell'Ente |
|--|
| Area Servizi alla Persona |
| Area Servizi Finanziari |
| Area Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni |
| Area Servizio Urbanistica ed Edilizia |

Tenuto conto delle nuove esigenze organizzative e di servizio legate alla disponibilità di risorse, pervenute dai responsabili di area dell'Ente, come di seguito richiamate in dettaglio;

Considerato che:

- con determinazione n. 392 del 28/09/2023 è stato autorizzato il comando in uscita presso altro Ente, della dipendente G.A. Funzionario contabile, per 1 anno dal 02/10/2023 al 01/10/2024;
- con determinazione n. 316 del 08/07/2024 è stato revocato il comando della medesima dipendente con reintegro in organico, a far data dal 08/07/2024;
- in data 07/07/2024 è stato risolto il rapporto di lavoro con contratto a tempo determinato sottoscritto con la dipendente E.F. assunta in sostituzione della risorsa comandata;

Dato atto che:

- in esecuzione del PTFP 2024-2026 i posti vacanti appartenenti all'area degli Istruttori e previsti nell'Ufficio Gare, Appalti e PNRR (Area Servizi Finanziari) sono stati coperti tramite procedura concorsuale che ha portato al perfezionamento di n. 2 assunzioni con contratto a tempo indeterminato (sig.ra G.G. e della sig.ra U.S.);
- con nota prot. 19805 del 11/07/2024, il Responsabile dell'Area Servizi Finanziari, ha richiesto presso i propri servizi l'assegnazione temporanea della dipendente B.L., Istruttore Servizi

Sociali Amministrativo contabile, con contestuale concessione dell'Istruttore amministrativo contabile, G.G. inizialmente per un periodo di mesi 6;

- conseguentemente si procede alla modifica del profilo professionale della dipendente B.L. come di seguito riportato:

| Dipendente | Area di inquadramento professionale | Attuale profilo | Area di inquadramento professionale | Nuovo profilo |
|------------|-------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| B.L. | Istruttore | Istruttore servizi sociali | Istruttore | Istruttore amministrativo-contabile |

- con nota prot. 20127 del 15/07/2024, il Responsabile dell'Area Lavori Pubblici richiede la trasformazione di un posto da Istruttore Tecnico ad Istruttore Amministrativo per esigenze di carattere sostitutivo;

Dato atto che:

- in esecuzione del PTFP 2024-2026 sono stati coperti 2 posti di Istruttore Tecnico (assunzioni con contratto di lavoro a tempo indeterminato di R.F. e A.I. da graduatoria concorsuale approvata con determinazione n. 214 del 16/05/2024 già esaurita con il reclutamento dei 2 vincitori);
- con prot. n. 17009/2024 il dipendente C.L., Istruttore Tecnico, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie per vincita di concorso presso altro ente, chiedendo la conservazione del posto per la durata del periodo di prova pari a 6 mesi;
- con nota prot. 20127/2024 il Responsabile del Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni chiede la trasformazione del posto vacante da Istruttore tecnico a Istruttore Amministrativo;

Confermate le seguenti coperture di posti già previste nella DGC 53/2024:

- copertura del terzo posto di Istruttore URP e servizi demografici nel corso del 2025, tramite utilizzo di graduatoria dell'Ente approvata con determinazione n. 259 del 30/06/2023;
- copertura di 1 posto di Agente di Polizia Locale, a part time all'83,33% (30 ore settimanali);

Richiamate le seguenti note del Responsabile dell'Area dei Servizi alla Persona:

- nota prot. n. 8269/2024 per disporre di un Funzionario Amministrativo-contabile da assegnare alla suddetta Area tramite progressione verticale in deroga, di cui all'art. 13, comma 6, del CCNL 16/11/2022 e da effettuarsi per la seconda metà del 2025;
- nota prot. n. 18224 del 26/06/2024 in rettifica della richiesta appena sopra citata, nella modalità di reclutamento del Funzionario Amministrativo-contabile: non tramite progressione verticale, bensì con scorrimento di graduatoria dell'Ente (approvata con determinazione n. 519 del 29/11/2023);

Vista l'esigenza del Responsabile dell'Area Servizi Finanziari di istituire un nuovo posto da Istruttore Amministrativo Contabile presso la propria Area, cui attribuire mansioni di rendicontazione dei progetti dell'Ente e di reclutare tale risorsa tramite scorrimento di graduatoria dell'Ente da Istruttore Amministrativo contabile approvata con determinazione n. 272 del 11/06/2024;

Atteso che è attualmente in fase di conclusione la procedura concorsuale per l'assunzione di n. 1 Collaboratore Amministrativo, area degli Operatori esperti a tempo indeterminato e pieno;

Vista altresì la nota prot. 20350 del 17/07/2024 del Responsabile dell'Area Servizi alla Persona, in cui viene richiesta l'assunzione di un Collaboratore amministrativo (Area degli Operatori Esperti) a tempo determinato in relazione alle esigenze organizzative presso l'Ufficio Servizi Demografici;

Ritenuto necessario, per tutto quanto in premessa richiamato, di apportare le seguenti modifiche al Piano Triennale di Fabbisogno del Personale 2024-2026:

Posti istituiti:

| PROFILO PROFESSIONALE | MODALITA' DI RECLUTAMENTO | AREA DI ASSEGNAZIONE | COPERTURA FINANZIARIA |
|--|--|---------------------------|--|
| Funzionario Amministrativo-contabile (già previsto con dgc 53/2024) | Scorrimento graduatoria (modifica rispetto alla dgc 53/2024) | Area Servizi alla Persona | Differenza tra Area Funzionari e Area Istruttori, copertura prevista con presente atto (entro fine 2024) |
| Istruttore Amministrativo-contabile (nuovo posto) rendicontazione PNRR | Scorrimento graduatoria da Istruttore Amministrativo contabile | Area Servizi Finanziari | Utilizzo di risparmi di bilancio derivanti da ritardate assunzioni |

Posti da coprire tramite sostituzioni:

| PROFILO PROFESSIONALE | MODALITA' DI RECLUTAMENTO | AREA DI ASSEGNAZIONE | COPERTURA FINANZIARIA |
|--|--|---------------------------------------|---|
| Istruttore Amministrativo Contabile (ex C.L.) modifica profilo professionale | Scorrimento graduatoria da Istruttore Amministrativo contabile, previa conclusione del periodo di prova del sostituito | Area Servizio Urbanistica ed Edilizia | Sostituzione di posto, già finanziato nel presente PTFP |

Vista la necessità di procedere con il seguente piano occupazionale;

PIANO OCCUPAZIONALE 2024

| Area (ex cat) | Profilo professionale da coprire | PT / FT | Modalità di reclutamento | | | | | | | Tempi di attivazione procedura | |
|-------------------|--|---------|--------------------------|----------------------|------|------------------|--------------------------|-----------------|----------|--------------------------------|---|
| | | | Concorso pubblico/ CPI | Utilizzo graduatorie | C FL | Legge n. 68/1999 | Progressione di carriera | Stabilizzazioni | Mobilità | | |
| Funzionari ed EQ | Funzionario tecnico | F T | | | | | | X | | | Entro 2024 |
| Funzionari ed EQ | Funzionario Amministrativo Contabile | F T | X | | | | | | | | Entro 2024 |
| Istruttorie | Istruttore amm.vo-contabile (nuovo posto) rendicontazione PNRR | F T | X | | | | | | | | Agosto 2024 – Copertura a posto prevista entro 31/08/2024 |
| Operatore esperto | Collaboratore Amministrativo (sost. G.L.) | F T | X | | | | | | | | Agosto 2024 – Copertura a posto prevista entro 31/08/2024 |

PIANO OCCUPAZIONALE 2025

| Area (ex cat) | Profilo professionale da coprire | PT / FT | Modalità di reclutamento | Tempi di attivazione e procedura |
|---------------|----------------------------------|---------|--------------------------|----------------------------------|
|---------------|----------------------------------|---------|--------------------------|----------------------------------|

| | | | Concorso pubblico/ CPI | Utilizzo graduatorie | CF L | Legge n. 68/1999 | Progressione di carriera | Stabilizzazioni | Mobilità | Previsione e copertura del posto |
|------------|--|----|------------------------|----------------------|------|------------------|--------------------------|-----------------|----------|--|
| Istruttore | Istruttore URP e servizi demografici | FT | X | | | | | | | Graduatoria dell'Ente approvata con n. 259 del 30/06/2023, come da precedente PTFP |
| Istruttore | Istruttore amm.vo-contabile (sost. C.L.) | FT | X | | | | | | | Gennaio 2025 – Al superamento del periodo di prova della risorsa sostituita |

PIANO OCCUPAZIONALE 2026

| Area (ex cat) | Profilo professionale da coprire | PT/ FT | Modalità di reclutamento | | | | | | | Tempi di attivazione procedura Previsione copertura del posto |
|---------------|----------------------------------|----------|--------------------------|----------------------|------|------------------|--------------------------|-----------------|----------|--|
| | | | Concorso pubblico/ CPI | Utilizzo graduatorie | C FL | Legge n. 68/1999 | Progressione di carriera | Stabilizzazioni | Mobilità | |
| Istruttore | Agente P.L. ptime 83,33% | PT 30/36 | | X | | | | | | Utilizzo graduatoria altro Ente, come da precedente PTFP |

Tenuto conto che la presente modifica del fabbisogno triennale di cui al presente atto comporta un aumento minimo di spesa a livello finanziario, in quanto le assunzioni disposte afferiscono a sostituzioni di posti vacanti, ad eccezione della spesa per l'istituzione di 1 posto di Istruttore amministrativo – contabile da assegnare all'Ufficio Gare, Appalti e PNRR (conteggi spesa di personale **allegato A**);

Richiamati altresì:

- l'articolo 33, comma 2, del D.L. 33/2019, il quale al fine di superare il turn over, ha previsto una nuova disciplina per la determinazione della capacità assunzionale, basata sulla sostenibilità finanziaria della stessa ed introducendo quindi un parametro di incidenza della spesa di personale sulle entrate correnti medie dell'ultimo triennio, al netto dell'accantonamento al FCDE;
- il DPCM 17 marzo 2020, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 108 in data 27/04/2020 ed entrato in vigore il 20 aprile 2020 (art. 1, comma 2), il quale ha recepito i criteri contenuti nell'art. 33 del D.L. 33/2019 ed approvato le nuove regole per la determinazione della capacità assunzionale dei comuni;
- la Circolare della Funzione pubblica del 4 giugno 2020, esplicitativa delle nuove modalità di

| CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE DPCM 17/03/2020 PER PTFP 2024-2026 | | | | | |
|---|--|----------------|----------------|----------------|--|
| | | 2024 | 2025 | 2026 | |
| VALORE SOGLIA | | 27,00% | 27,00% | 27,00% | |
| LIMITE MAX SPESA DI PERSONALE TAB. 1 (ENTRATE CORRENTI * VALORE SOGLIA) | | € 3.006.538,78 | € 2.968.189,31 | € 2.919.888,67 | |
| MARGINE TEORICO SPESA MASSIMA | | € 676.329,47 | € 655.265,31 | € 576.231,67 | |
| INCREMENTO GRADUATO TAB. 2 (fino al 31/12/2024) | | | | | |
| | | 2024 | 2025 | 2026 | |
| SPESA DI PERSONALE ANNO 2018 (BASE DI RIFERIMENTO SEMPRE UGUALE) | | € 1.702.088,15 | € - | € - | |
| % DI INCREMENTO GRADUALE SU SPESA 2018 (DA TAB 2) | | 22% | € 655.265,31 | € 576.231,67 | |
| MARGINE ANNUO DI INCREMENTO SPESA DI PERSONALE 2018 PER ASSUNZIONI SOLO A TEMPO INDETERMINATO (è il più basso tra le % tabella 2 e il margine teorico) E PER 2025 E 2026 MARGINE FINO AL VALORE SOGLIA | | € 374.459,39 | no tab. 2 | no tab. 2 | |

Atteso quindi che il Comune ha un'ampia capacità assunzionale, il cui utilizzo risulta compatibile con la sostenibilità finanziaria della spesa, in relazione alle disponibilità di bilancio e al perseguimento degli equilibri pluriennali.

Dato atto che:

- la presente modifica del piano triennale del fabbisogno di personale 2024-2026 è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'ente;
- la dotazione organica dell'ente, intesa come dotazione di spesa potenziale massima, è pari a € 2.158.089,86 corrispondente al limite massimo di spesa dettato dal vincolo normativo esterno (comma 557-quater, della legge 296/2006) e che questo ente rispetta il limite di cui all'articolo 1, comma 557 e seguenti, della legge n. 296/2006 e ss. mm. e ii. nonché i limiti della capacità assunzionale di cui al DM 17/03/2020, come risulta dai prospetti allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Confermato che, in merito alla verifica delle situazioni soprannumerarie e/o di eccedenza di personale di cui all'art. 33 del d.lgs. 165/2001, questo ente non ha situazioni di sovrannumero o eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzionali dell'ente;

Dato atto del rispetto del limite del lavoro flessibile dell'anno 2009 di cui all'art. 9, comma 28, del DL 78/2010 stabilito per il Comune di Coriano in € 160.456,05 con determinazione n. 103 del 24/04/2012 e valido per il seguente fabbisogno di personale a tempo determinato previsto nel presente fabbisogno:

| Forma contrattuale/Profilo | N.ro | PT/FT | Esigenza | Periodo |
|-------------------------------------|------|---------|--|---|
| Agenti di Polizia Locale | 2 | 83,33% | Progetto finanziato con art. 208 del CDS | Proroga contratto a termine in essere in scadenza al 15/08/2024, per 1 anno |
| Agenti di Polizia Locale | 2 | 83,33% | Progetto finanziato con art. 208 del CDS | Assunzione con contratto a termine per 1 anno |
| Collaboratore Amministrativo | 1 | 100,00% | Sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto | 6 mesi |
| Collaboratore Amministrativo | 1 | 100,00% | Servizio elettorale con rimborso dallo Stato | Periodo elettorale (consultazioni regionali di ottobre 2024) |
| Istruttore Amministrativo contabile | 1 | 100,00% | Sostituzione di personale assente | 5 mesi |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | con diritto alla conservazione del posto | |
|--|--|--|--|--|

Ricordato che la programmazione triennale del fabbisogno di personale ed ogni altra sua modifica:

- deve essere trasmessa al Dipartimento della Funzione pubblica, entro trenta (30) giorni dalla sua adozione, tramite il portale SICO, secondo le istruzioni impartite dalla RGS con la Circolare n. 18/2018;
- è oggetto di informazione alle organizzazioni sindacali, ai sensi di quanto previsto dall'art.4, comma 5 del CCNL 16/11/2022;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il C.C.N.L. Funzioni locali 16 novembre 2022;

Visto il D.M. 8 maggio 2018;

Visto il vigente Regolamento di organizzazione dell'ente;

DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni esposte in premessa alle quali integralmente si rinvia e ai sensi dell'articolo 91, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 nonché dell'art. 6 del d.lgs. 165/2001, la presente modifica alla programmazione triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2024-2026 mediante:

Posti istituiti:

| PROFILO PROFESSIONALE | MODALITA' DI RECLUTAMENTO | AREA DI ASSEGNAZIONE | COPERTURA FINANZIARIA |
|--|--|---------------------------|--|
| Funzionario Amministrativo-contabile (già previsto con dgc 53/2024) | Scorrimento graduatoria (modifica rispetto alla dgc 53/2024) | Area Servizi alla Persona | Differenza tra Area Funzionari e Area Istruttori, copertura prevista con presente atto (entro fine 2024) |
| Istruttore Amministrativo-contabile (nuovo posto) rendicontazione PNRR | Scorrimento graduatoria da Istruttore Amministrativo contabile | Area Servizi Finanziari | Utilizzo di risparmi di bilancio derivanti da ritardate assunzioni |

Posti da coprire tramite sostituzioni

| PROFILO PROFESSIONALE | MODALITA' DI RECLUTAMENTO | AREA DI ASSEGNAZIONE | COPERTURA FINANZIARIA |
|--|--|---------------------------------------|---|
| Istruttore Amministrativo Contabile (ex C.L.) modifica profilo professionale | Scorrimento graduatoria da Istruttore Amministrativo contabile, previa conclusione del periodo di prova del sostituito | Area Servizio Urbanistica ed Edilizia | Sostituzione di posto, già finanziato nel presente PTFP |

Modifica del profilo professionale:

| Dipendente | Area di inquadramento professionale | Attuale profilo | Area di inquadramento professionale | Nuovo profilo |
|------------|-------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| B.L. | Istruttore | Istruttore servizi sociali | Istruttore | Istruttore amministrativo-contabile |

2. di approvare altresì i conteggi della spesa di personale e della capacità assunzionale che si allegano al presente provvedimento sotto la **lettera A) e B)** quali parti integranti e sostanziali;
3. di approvare, alla luce dell'aggiornamento di cui al punto 1), la modifica del piano occupazionale per il triennio 2024-2026 così articolato:

PIANO OCCUPAZIONALE 2024

| Area (ex cat) | Profilo professionale da coprire | PT / FT | Modalità di reclutamento | | | | | | | Tempi di attivazione procedura Previsione copertura del posto |
|-------------------|--|---------|--------------------------|----------------------|------|------------------|--------------------------|-----------------|----------|--|
| | | | Concorso pubblico/ CPI | Utilizzo graduatorie | CF L | Legge n. 68/1999 | Progressione di carriera | Stabilizzazioni | Mobilità | |
| Funzionari ed EQ | Funzionario tecnico | FT | | | | | | X | | Entro 2024 |
| Funzionari ed EQ | Funzionario Amministrativo Contabile | FT | X | | | | | | | Entro 2024 |
| Istruttorie | Istruttore amm.vo-contabile (nuovo posto) rendicontazione PNRR | FT | X | | | | | | | Agosto 2024 – Copertura a posto prevista entro 31/08/2024 |
| Operatore esperto | Collaboratore Amministrativo (sost. G.L.) | FT | X | | | | | | | Agosto 2024 – Copertura a posto prevista entro 31/08/2024 |

PIANO OCCUPAZIONALE 2025

| Area (ex cat) | Profilo professionale da coprire | PT / FT | Modalità di reclutamento | | | | | | | Tempi di attivazione e procedura Previsione e copertura del posto |
|---------------|--------------------------------------|---------|--------------------------|----------------------|------|------------------|--------------------------|-----------------|----------|--|
| | | | Concorso pubblico/ CPI | Utilizzo graduatorie | CF L | Legge n. 68/1999 | Progressione di carriera | Stabilizzazioni | Mobilità | |
| Istruttorie | Istruttore URP e servizi demografici | FT | X | | | | | | | Graduatoria dell'Ente approvata con n. 259 del 30/06/2023, come da precedente PTFP |

| | | | | | | | | | | |
|------------|--|--------|---|--|--|--|--|--|--|---|
| Istruttore | Istruttore amm.vo-contabile (sost. C.L.) | F T | X | | | | | | | Gennaio 2025 – Al superamento del periodo di prova della risorsa sostituita |
|------------|--|--------|---|--|--|--|--|--|--|---|

PIANO OCCUPAZIONALE 2026

| Area (ex cat) | Profilo professionale da coprire | PT/ FT | Modalità di reclutamento | | | | | | | Tempi di attivazione procedura Previsione copertura del posto |
|---------------|----------------------------------|----------|--------------------------|----------------------|------|------------------|--------------------------|-----------------|----------|--|
| | | | Concorso pubblico/ CPI | Utilizzo graduatorie | C FL | Legge n. 68/1999 | Progressione di carriera | Stabilizzazioni | Mobilità | |
| Istruttore | Agente P.L. ptime 83,33% | PT 30/36 | | X | | | | | | Utilizzo graduatoria altro Ente, come da precedente PTFP |

4. di dare atto che la presente modifica di fabbisogno di personale, considerando i posti sostituiti e le procedure di progressione verticale, comporta un aumento minimo di spesa a livello finanziario in relazione alla spesa per l'istituzione di 1 posto di Istruttore amministrativo – contabile da assegnare all'Ufficio Gare, Appalti e PNRR (conteggi spesa di personale **allegato A**);
5. di dare atto che l'aggiornamento del piano di cui ai punti 1 e 2:
 - è stato redatto nel rispetto del principio costituzionale di adeguato accesso dall'esterno, nonché in ossequio delle norme in materia di reclutamento del personale previste dall'articolo 30, 34-bis e 35 del decreto legislativo n. 165/2001 e delle Linee Guida di cui al D.M. 8 maggio 2018;
 - è coerente con i limiti alla capacità assunzionale previsti dal DPCM 17/03/2020, attuativo dell'art. 33, comma 2, del d.l. 33/2019;
 - è coerente con i limiti previsti dall'articolo 1, comma 557, della legge n. 296/2006;
6. di riservarsi la possibilità di modificare la presente delibera qualora dovessero verificarsi situazioni nuove e non prevedibili che andrebbero a modificare ulteriormente la struttura del presente piano, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale;
7. di dare mandato al Responsabile del Servizio Personale di procedere nel triennio di riferimento, all'eventuale reclutamento di nuove risorse (sia a tempo determinato che a tempo indeterminato) per la sostituzione di personale dipendente cessato oppure assente con diritto alla conservazione del posto di lavoro;
8. di confermare il fabbisogno di personale a tempo determinato di seguito riportato:

| Forma contrattuale/Profilo | N.ro | PT/ FT | Esigenza | Periodo |
|-------------------------------------|------|-----------|--|---|
| Agenti di Polizia Locale | 2 | 83,33% | Progetto finanziato con art. 208 del CDS | Proroga contratto a termine in essere in scadenza al 15/08/2024, per 1 anno |
| Agenti di Polizia Locale | 2 | 83,33% | Progetto finanziato con art. 208 del CDS | Assunzione con contratto a termine per 1 anno |
| Collaboratore Amministrativo | 1 | 100,00% | Sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto | 6 mesi |
| Collaboratore Amministrativo | 1 | 100,00% | Servizio elettorale con rimborso dallo Stato | Periodo elettorale (consultazioni regionali di ottobre 2024) |
| Istruttore Amministrativo contabile | 1 | 100,00% | Sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto | 5 mesi |

dando atto che la stessa è coerente con i limiti di spesa previsti dall'art. 9, comma 28, del DL 78/2010;

9. di confermare che a seguito della ricognizione disposta in attuazione dell'art. 33, comma 1, d.lgs. n. 165/2001 non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;
10. di recepire il presente atto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 del Comune di Coriano;
11. di pubblicare la presente modifica del piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art.16 del d.lgs n.33/2013;
12. di trasmettere la presente proposta all'organo di revisione economico finanziario per il rilascio del parere previsto dall'art. 19, comma 8, della legge 448/2001;
13. di trasmettere la presente modifica del piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art.6-ter del d.lgs n.165/2001, come introdotto dal d.lgs n.75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n.18/2018;
14. di modificare il P.I.A.O. 2024-2026 unicamente nella sezione dedicata al Fabbisogno del Personale;
15. di inviare il presente piano alle OO.SS. nel rispetto del disposto dell'art.4, comma 5 del CCNL 16/11/2022 (Informazione);
16. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.lgs. 267/2000.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la sopra riportata proposta di deliberazione di Giunta Comunale;
Visti i seguenti pareri richiesti ai sensi del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1:

1. Parere favorevole per la Regolarità Tecnica espresso dal Responsabile di Area;
 2. Parere favorevole per la Regolarità Contabile espresso dal Responsabile di Area;
- Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 48 comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000;
Con voti unanimi;

DELIBERA

di approvare, per tutte le ragioni di cui in narrativa, che espressamente si richiamano, la sopra riportata proposta di deliberazione;

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;
Con voti unanimi;

DELIBERA

Di dichiarare immediatamente eseguibile il presente atto.

(Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa).

COMUNE DI CORIANO
PROVINCIA DI RIMINI

DELIBERA GIUNTA COMUNALE
N. 124 DEL 25/07/2024

OGGETTO:
MODIFICA AL PIAO 2024-2026, SEZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEL
FABBISOGNO DI PERSONALE 2024-2026.

Letto e sottoscritto

Il Vice Sindaco
f.to Spinelli Domenica

Il Segretario Generale
f.to Danilo Fricano

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art.20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).