



COMUNE DI CORIANO
PROVINCIA DI RIMINI

Area Servizi Finanziari

DETERMINAZIONE

n. 434

data 12/09/2024

OGGETTO:

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER LE SCUOLE DEL COMUNE DI CORIANO PER DUE ANNI SCOLASTICI (AA.SS. 2024/2025 - 2025/2026) DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE EUROPEE CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITÀ/PREZZO A NORMA DELL'ART. 130 D.LGS. 36/2023 - CIG B2AF2DC05E - NOMINA COMMISSIONE VALUTATRICE

FIRMATO
IL RESPONSABILE DELL'AREA
Lorenzo Spataro

OGGETTO:

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER LE SCUOLE DEL COMUNE DI CORIANO PER DUE ANNI SCOLASTICI (AA.SS. 2024/2025 - 2025/2026) DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE EUROPEE CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITÀ/PREZZO A NORMA DELL'ART. 130 D.LGS. 36/2023 - CIG B2AF2DC05E - NOMINA COMMISSIONE VALUTATRICE

IL RESPONSABILE DI AREA

VISTI I PRESUPPOSTI NORMATIVI A CONTENUTO GENERALE:

il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;
il D.Lgs. n. 118/2011;
il D.Lgs.n. 165/2001;
il D.Lgs. n. 33/2013;
il D.Lgs.n. 36/2023;
lo statuto comunale;
il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
il regolamento comunale di contabilità;
il regolamento comunale sui contratti;
il regolamento comunale sui controlli interni;

VISTI I PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI PRESUPPOSTI:

- Deliberazione di Consiglio comunale n. 52 del 29/11/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di programmazione (DUP), periodo 2024-2026;
- Deliberazione di Consiglio comunale n. 57 del 18/12/2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario dell'Ente, per il periodo 2024-2026;
- Deliberazione di Giunta comunale n. 1 del 08/01/2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state assegnate le risorse finanziarie per il periodo 2024-2026;
- Decreto del Sindaco n. 37 del 29/12/2023, con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile dell'Area Servizi alla Persona al Dott. Giammaria Muratori;
- Decreto del Sindaco n. 3 del 28/02/2023 con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile dell'Area Servizi Finanziari al Dott. Lorenzo Spataro;
- Determinazione del Responsabile Area Servizi alla Persona n. 109 del 22/03/2024, attraverso la quale il Dott. Lorenzo Spataro, Responsabile dell'Area Servizi Finanziari, è stato nominato Responsabile di Procedimento per la fase di Affidamento, a norma dell'art. 15, comma 4, del D.lgs. n. 36/2024, per le procedure di gara per l'affidamento di servizi afferenti i Servizi Socioeducativi, i Servizi Sportivi ed i Servizi Culturali;

Premesso che:

- L'affidamento del servizio di refezione scolastica da svolgersi presso le scuole pubbliche del

Comune di Coriano è stato inserito nel programma biennale dei servizi e delle forniture di cui all'art. 37 del D.lgs. n. 36/2023 approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 10/2024;

- con Determinazione dirigenziale del Responsabile Area Servizi alla Persona n. 362/2024, sono stati approvati gli atti di gara ed è stata indetta procedura aperta per l'affidamento del servizio di refezione scolastica per le scuole del Comune di Coriano per due anni scolastici (aa.ss. 2024/2025 – 2025/2026) di importo inferiore alle soglie europee con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo a norma dell'art. 130 D.lgs. 36/2023, con termine per la presentazione delle offerte il 01/09/2024 alle ore 18:00;
- la suindicata procedura è stata gestita, a norma dell'art. 19 e ss. del D.lgs. n. 36/2023, attraverso Traspare, piattaforma di approvvigionamento digitale del Comune di Coriano, certificata dall'Anac, come delineata dagli artt. 25 e 26 del suindicato Decreto;
- con Determinazione n. 384/2024 del Responsabile Area Servizi finanziari, in qualità di Responsabile del procedimento per la fase dell'affidamento, sono stati prorogati i termini per la presentazione delle offerte al 05/09/2024 alle ore 18:00;

Dato che la prima seduta pubblica per l'apertura della busta amministrativa si è tenuta in data 06/09/2024;

Rilevata, quindi, la necessità di provvedere alla nomina della commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti nell'ambito della suindicata procedura;

Considerato che l'art. 93 D.lgs. n. 36/2023 dispone:

- al comma 2 che la commissione giudicatrice sia da costituirsi con un numero dispari di componenti, in numero massimo di 5;
- al comma 3 che la commissione giudicatrice sia presieduta e composta da dipendenti della stazione appaltante o delle amministrazioni beneficiarie dell'intervento, in possesso del necessario inquadramento giuridico e di adeguate competenze professionali e che della suddetta commissione possa far parte anche il RUP;

Preso atto che con nota prot. n. 22305 del 06/08/2024 il Responsabile Area Servizi Finanziari, in qualità di Responsabile del procedimento per la fase dell'affidamento, richiedeva all'Ufficio personale del Comune di Coriano di verificare la presenza, tramite interpello ai dipendenti dell'Ente, di personale in possesso dei requisiti necessari all'espletamento dell'incarico di commissario per la procedura in oggetto, quali, a titolo esemplificativo, esperienza nell'HACCP, nel settore alimentare, nell'igiene dei prodotti e nel campo della detergenza;

Dato atto che con nota prot. n. 24209 del 29/08/2024 l'Ufficio personale del Comune di Coriano comunicava l'esito negativo della ricerca di cui sopra;

Vista la Determinazione n. 432 del 12/09/2024 con la quale si è proceduto ad affidare l'incarico professionale di membro esterno della commissione valutatrice delle offerte ricevute nell'ambito della procedura aperta per l'affidamento del servizio di refezione scolastica nelle scuole del Comune di Coriano, in quanto professionista in possesso dei requisiti e dell'esperienza necessari all'espletamento dell'incarico;

Ritenuto, quindi, di nominare i seguenti commissari:

- ✓ **Dott. Lorenzo Spataro**, profilo Funzionari ed Elevata Qualificazione e Responsabile dell'Area Servizi Finanziari del Comune di Coriano, in qualità di **Presidente**;
- ✓ **Dott.ssa Milena Scola**, istruttore amministrativo del Comune di Coriano in qualità di **componente effettivo**;
- ✓ **Dott.ssa Leila Brunetti**, libero professionista, membro esterno, in qualità di **componente effettivo**;

Dato atto che parteciperanno alle sedute di valutazione la Dott.ssa Luana Binda, istruttrice amministrativa, e la Dott. Letizia Gadotti, profilo Funzionari ed Elevata Qualificazione, assegnate all'Ufficio Gare, Appalti e PNRR, in qualità di segretarie verbalizzanti;

Dato atto che sono stati acquisiti i curricula vitae dei suindicati commissari, come da protocollo n. 25621 del 12/09//2024, e depositati agli atti e che verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente in Amministrazione trasparente (allegati facenti parte integrante e sostanziale del presente atto);

Viste le dichiarazioni di inesistenza da parte dei commissari delle cause di incompatibilità e di astensione, come da protocollo n. 25621 del 12/09/2024 (allegati facenti parte integrante e sostanziale del presente atto);

Visti gli artt. 107, comma 2, e 183 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

- 1) **La premessa** è parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 2) **Di nominare** per le motivazioni suindicate, la commissione giudicatrice preposta alla valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti nell'ambito della procedura aperta per l'affidamento del servizio di refezione scolastica da svolgersi presso le scuole pubbliche del Comune di Coriano per due anni scolastici (aa.ss. 2024/2025 – 2025/2026) con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo a norma dell'art. 130 D.lgs. 36/2023:
 - ✓ **Dott. Lorenzo Spataro**, profilo Funzionari ed Elevata Qualificazione e Responsabile dell'Area Servizi Finanziari del Comune di Coriano, in qualità di **Presidente**;
 - ✓ **Dott.ssa Milena Scola**, istruttore amministrativo del Comune di Coriano in qualità di **componente effettivo**;
 - ✓ **Dott.ssa Leila Brunetti**, libero professionista, membro esterno, in qualità di **componente effettivo**;
- 3) **Di dare atto** la Dott.ssa Luana Binda, istruttrice amministrativa, e la dott.ssa Letizia Gadotti, profilo Funzionari ed Elevata Qualificazione, dipendenti del Comune di Coriano assegnate all'Ufficio Gare, Appalti e PNRR, provvederanno alla verbalizzazione delle sedute in qualità di segretarie verbalizzanti;
- 4) **Di dare atto** che sono stati acquisiti i curricula vitae dei suindicati commissari e depositati agli atti, come da protocollo n. 25621/2024, che verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente in Amministrazione trasparente, sezione "Bandi di gara e contratti", assolvendo in questo modo agli obblighi previsti dall'art. 28 del D.lgs. n. 36/2023 e dall'art. 37 del D.lgs. n. 33/2013;
- 5) **Di dare atto** che sono state acquisite le dichiarazioni di inesistenza da parte dei commissari delle cause di incompatibilità e di astensione, come da protocollo n. 25621/2024;
- 6) **Di dare atto** altresì che ai componenti interni della commissione non spetta alcun compenso aggiuntivo;
- 7) **Di rendere noto** ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990 che il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Servizi Finanziari del Comune di Coriano Dott. Lorenzo Spataro;
- 8) **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del

servizio;

- 9) **Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre agli accertamenti ed impegni sopra indicati, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- 10) **Di dare atto** che il sottoscritto Responsabile di Area dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 del Codice di Comportamento, approvato con D.P.R n. 62/2013, e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
- 11) **Di dare atto** che si assolve agli obblighi previsti dall'art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013 mediante la pubblicazione degli elenchi sul sito internet istituzionale dell'Ente in Amministrazione trasparente, sezione "Provvedimenti", sottosezione "Provvedimenti dirigenti amministrativi";
- 12) **di dare atto** che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna da presentarsi nei termini e nelle modalità previsti dall'art. 120 del D.lgs. n. 104/2010.

Il Responsabile del Servizio
Area Servizi Finanziari
Dott. Lorenzo Spataro

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art.20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).