

CARTA

DEI

SERVIZI

SERVIZI SOCIALI



INDICE

1. INTRODUZIONE	3
1.1. COS'È LA CARTA DEI SERVIZI SOCIALI	3
1.2 A CHI SI RIVOLGE	3
1.3 COSA CONTIENE E QUAL È LO SCOPO	3
1.4 COME SI USA	4
1.5 MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DELLA CARTA DEI SERVIZI	4
2. I SERVIZI EROGATI	4
2.1 LA NORMATIVA DI RIFERIMENTO	4
2.2 I PRINCIPI FONDAMENTALI CHE REGOLANO L'ATTIVITÀ DI SERVIZIO	6
2.3 UFFICIO SERVIZI SOCIALI	7
2.4 AMBITO DI COMPETENZA, FUNZIONI E DISLOCAZIONE	8
Ufficio amministrativo	8
Sportello sociale	9
Sportello anziani e disabili	9
Sportello minori	10
Sportello immigrati	11
2.4 I DESTINATARI DEI SERVIZI	12
2.5 SERVIZI EROGATI	12
2.6 DESCRIZIONE SINTETICA DEI SERVIZI EROGATI	12
Interventi di natura economica nelle forme di contributo straordinario finalizzati al pagamento di utenze domestiche o al sostentamento delle persone	12
Bonus Elettrico, Gas, Idrico	13
Bonus Disagio Fisico	14
Contributi economici di sostegno al pagamento del canone di locazione (L. 431/98)	15
Contributi economici a sostegno di inquilini morosi incolpevoli (L. 124/2013)	15
Contributi economici per la rinegoziazione delle locazioni esistenti (D.G.R.E.R. 409/2023)	16
Assegnazioni alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica	17
Assegnazioni in via temporanea alloggi di edilizia residenziale pubblica per situazioni di emergenza abitativa	18
Tariffe agevolate di abbonamento annuale di trasporto a favore delle categorie deboli	19
Buoni spesa per l'acquisto di generi alimentari e beni di prima necessità'	20
Carta Solidale INPS per acquisti di beni di prima necessità'	21
Assegno di maternità ai nuclei familiari con minori (L. 488/98 art. 66)	22
Centro per le Famiglie Distrettuale	23
	1

Contributi economici destinati alle famiglie con numero di figli pari o superiore a 3, compresi i minori in affido	24
Contributi economici per l'acquisto o l'adattamento di veicoli privati (ART. 9 L.R. n. 29/1997)	25
Contributi per ausili e arredi in ambiente domestico per disabili (ART. 10 L. R. 29/1997)	27
Contributi per l'abbattimento delle barriere architettoniche di edifici privati (L. N. 13/1989)	29
Contributi a sostegno della mobilità casa-lavoro a favore di cittadini disabili (D.G.R. E.R. 2003/2022)	30
Accompagnamento Sociale	32
Soggiorni Estivi per anziani	34
Contributi economici ad integrazione delle rette di degenza in strutture residenziali per anziani	34
Centro Antiviolenza	35
Reddito di Liberta'	36
Budget di Salute	37
Budget di Benessere Sociale	37
3. INDICATORI DELLO STANDARD DI QUALITA'	38
3.1 STANDARD GENERALI	39
3.2 STANDARD SPECIFICI	40
4. RAPPORTI CON GLI UTENTI	40
4.1 DOVERI DELL'UFFICIO	40
4.2 DOVERI DEGLI UTENTI	40
4.3 RILEVAZIONE DELLA SODDISFAZIONE DEI CITTADINI – UTENTI	41
4.4 SUGGERIMENTI, RECLAMI E SEGNALAZIONI	41
4.5 QUESTIONARIO CUSTOMER – SATISFACTION	42
5. ALLEGATI	42

1. INTRODUZIONE

1.1. COS'È LA CARTA DEI SERVIZI SOCIALI

“La Carta dei Servizi è il mezzo attraverso il quale qualsiasi soggetto che eroga un servizio pubblico individua gli standard della propria prestazione dichiarando i propri obiettivi e riconoscendo specifici diritti in capo al cittadino, utente, consumatore. Attraverso la Carta dei Servizi i soggetti erogatori di servizi pubblici si impegnano, dunque, a rispettare determinati standard qualitativi e quantitativi, con l'intento di monitorare e migliorare le modalità di fornitura e somministrazione”. (Direttiva Presidente Consiglio dei Ministri 27/01/1994 “Principi sull'erogazione dei servizi pubblici”).

La Carta dei Servizi, quindi, definisce in modo chiaro le modalità di accesso ai servizi e la qualità minima garantita. È lo strumento attraverso il quale il Comune dichiara gli impegni assunti con i cittadini e vengono sanciti i principi a cui si uniformano i servizi.

1.2 A CHI SI RIVOLGE

La Carta dei Servizi viene proposta ai cittadini corianesi come documento essenziale di trasparenza in un'ottica di compartecipazione del cittadino con la Pubblica Amministrazione.

1.3 COSA CONTIENE E QUAL È LO SCOPO

La presente Carta dei Servizi:

- a) fornisce informazioni sui servizi alla persona presenti sul territorio, delle modalità di accesso e di ammissione, delle prestazioni minime garantite, della determinazione del costo del servizio e dell'eventuale compartecipazione o contribuzione a carico degli utenti, dei tempi di erogazione dei servizi ed individua gli standard di qualità adottati;
- b) rappresenta un impegno per l'Amministrazione nel garantire il livello di qualità dei servizi erogati e l'inclusione dei soggetti a rischio di esclusione sociale causati dalla loro condizione socioeconomica;
- c) indica i diritti e doveri del cittadino e dell'Ente e rende visibile la rete dei servizi a livello comunale e il loro funzionamento;
- d) è uno strumento per i cittadini che desiderano conoscere le modalità di risposta ai propri bisogni.

Non meno importante è l'opportunità per il cittadino di esprimere un'opinione sui servizi, suggerendo miglioramenti o segnalando disservizi.

Le disposizioni contenute in questa Carta hanno un valore di direttiva generale cui si attiene l'Amministrazione per l'organizzazione ed erogazione dei servizi.

Le indicazioni presenti in questo documento si applicano salvo disposizioni di legge.

Inoltre, i procedimenti citati in questa Carta dei Servizi possono subire variazioni a seguito di modifiche legislative, organizzative e a fronte di emissioni di provvedimenti da parte degli organi del Comune.

1.4 COME SI USA

La Carta dei Servizi è consultabile presso l'Ufficio dei Servizi Sociali del Comune di Coriano e sul sito internet dell'Ente al seguente link <https://comune.coriano.rn.it/amministrazione-trasparente/servizi-erogati/carta-dei-servizi-e-standard-di-qualita/>.

1.5 MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DELLA CARTA DEI SERVIZI

La carta dei Servizi ha validità 5 anni a partire dalla data di approvazione da parte del Consiglio Comunale.

Al fine di assicurare la costante corrispondenza fra la Carta dei Servizi e la realtà dell'organizzazione a cui essa fa riferimento e qualora intervenissero modifiche sostanziali rispetto a quanto prestabilito, il documento verrà periodicamente riesaminato ed aggiornato.

2. I SERVIZI EROGATI

2.1 LA NORMATIVA DI RIFERIMENTO

La presente Carta dei Servizi viene redatta con riferimento alle seguenti normative:

NAZIONALE

- la Legge n. 241/1990 sulla trasparenza e l'accesso del cittadino all'attività amministrativa;
- la Direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri del 27/01/1994 "*Principi sull'erogazione dei Servizi Pubblici*" che detta i principi generali cui deve essere progressivamente uniformata l'erogazione dei servizi pubblici, a tutela delle esigenze dei cittadini, anche da parte delle pubbliche amministrazioni;
- la Direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri del 11/10/1994 "*Direttiva sui principi per l'istituzione ed il funzionamento degli uffici per le relazioni con il pubblico*";
- il decreto del Presidente Consiglio dei ministri del 19/05/1995 "*Prima individuazione dei settori di erogazione dei servizi pubblici ai fini della emanazione degli schemi generali di riferimento di Carte dei servizi*";
- il decreto-legge n. 163 del 12 maggio 1995 convertito nella Legge n. 273 del 11/07/1995 in cui viene stabilito l'obbligo di adozione, rispettivamente per ciascun soggetto erogatore, di una propria specifica carta dei servizi, ispirata alla Direttiva e ad essa conforme;

- il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 21 dicembre 1995 *“Schema generale di riferimento per la predisposizione della Carta dei Servizi del settore previdenziale ed assistenziale”*;
- la Legge n. 59/1997 *“Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”* in particolare l’art. 17, lettera b) che prevede e istituisce sistemi per la valutazione, sulla base di parametri oggettivi, dei risultati dell’attività amministrativa e dei servizi pubblici favorendo ulteriormente l’adozione di carte dei servizi;
- il D.Lgs. n. 286 del 30/07/1999 *“Qualità dei servizi pubblici e carta dei servizi”* in particolare l’art.11 che stabilisce l’obbligo per le imprese e gli erogatori di servizi pubblici di improntare la propria attività al rispetto dei parametri qualitativi essenzialmente determinati all’interno della Carta dei Servizi;
- la Legge n. 150/2000 *“Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni”*;
- il D.Lgs. n. 267/2000 *“Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”* in particolare l’art. 147, comma 2, lettera e) relativo al sistema di controllo interno da attivarsi all’interno dell’Ente che è diretto, testualmente, a garantire il controllo della qualità dei servizi erogati sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni con l’impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni ed interni dell’ente;
- la Legge n. 328/2000 *“Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”* in particolare l’art. 13 che individua nella carta dei servizi sociali lo strumento che definisce i criteri per l’accesso ai servizi, le modalità del relativo funzionamento, le condizioni per facilitarne le valutazioni da parte degli utenti e dei soggetti che rappresentano i loro diritti, nonché le procedure per assicurare la tutela degli utenti;
- il D.P.R. del 3 maggio 2001 *“Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali”* che delinea le caratteristiche della carta dei servizi sociali, intesa come *“carta per la cittadinanza sociale”*;
- il D.Lgs. n. 165/2001 *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* e in particolare l’art. 54 comma 5;
- la Direttiva del Ministro della Funzione Pubblica del 24/03/2004 *“Rilevazione della qualità percepita dai cittadini”*;
- il D.P.C.M. del 19/12/2006 *“Direttiva del ministro per le riforme e le innovazioni nella pubblica amministrazione per una pubblica amministrazione di qualità”*;
- il Decreto Legislativo n. 150 del 27/10/2009 *“Ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”*;
- la delibera della Commissione per la valutazione, la trasparenza e l’integrità delle amministrazioni pubbliche (CiVIT) n. 3/2012 *“Linee guida per il miglioramento degli strumenti per la qualità dei servizi pubblici”*;

- il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"* in particolare l'art. 32 che prevede la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente della Carta dei Servizi;
- il D.P.R. n. 62 del 2013 *"Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165"* per quanto applicabile;

REGIONALE

- la Legge Regionale n. 2/2003 *"Norme per la promozione della cittadinanza sociale e per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali"* ed in particolare l'art. 32 il quale prevede che i soggetti gestori adottino la carta dei servizi al fine di tutelare gli utenti, assicurare l'informazione e la partecipazione degli stessi e la trasparenza nell'erogazione dei servizi;

COMUNALE

- la Delibera di Consiglio Comunale del Comune di Coriano n. 2 del 28/01/2013 *"Regolamento sul sistema dei controlli interni"*.

2.2 I PRINCIPI FONDAMENTALI CHE REGOLANO L'ATTIVITÀ DI SERVIZIO

Secondo l'art. 3 della Costituzione i cittadini hanno pari dignità sociale e sono eguali davanti alla legge, senza distinzione di sesso, di razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche e di condizioni personali e sociali.

La Carta dei servizi pertanto è improntata ai seguenti principi:

▪ IMPARZIALITA'

Tutti gli operatori sono impegnati a svolgere la loro attività in modo imparziale, obiettivo e neutrale nei confronti di tutti gli utenti.

▪ EGUAGLIANZA

A parità di esigenze i servizi devono essere forniti in modo uguale a tutti gli utenti senza distinzione di razza, sesso, nazionalità, religione ed opinione politica.

▪ CONTINUITA'

Il servizio deve essere erogato in modo regolare e continuo compatibilmente con le risorse ed i vincoli. In caso di funzionamento irregolare o di interruzione del servizio è necessario adottare misure volte ad arrecare agli utenti il minor disagio possibile.

▪ DIRITTO DI SCELTA

Ove sia consentito dalla legislazione vigente, l'utente ha diritto di scegliere tra i soggetti che erogano il servizio. Il diritto di scelta riguarda, in particolare, i servizi distribuiti sul territorio.

▪ PARTECIPAZIONE

La partecipazione del cittadino alla prestazione del servizio pubblico deve essere sempre garantita, sia per tutelare il diritto alla corretta erogazione del servizio, sia per favorire la collaborazione nei confronti dei soggetti erogatori.

▪ EFFICIENZA ED EFFICACIA

Le risorse disponibili vengono impiegate nel modo più razionale ed oculato possibile al fine di produrre i massimi risultati possibili in termini di benessere degli utenti e di gratificazione del personale.

▪ TUTELA DELLA PRIVACY

I dati personali sono tutelati ai sensi del GDPR n. 679/2016 in particolar modo le informazioni all'interno dei servizi sono coperte dal segreto d'ufficio.

2.3 UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Presso il Comune di Coriano è istituito, all'interno dell'Area 2 – Servizi alla Persona, l'Ufficio Servizi Sociali così suddiviso:



L'Ufficio:

- gestisce servizi che si occupano di anziani, famiglie e minori, disabili, immigrati, cittadini che versano in condizioni di disagio economico;
- ha il compito di valorizzare la persona e di prevenire ed affrontare eventuali situazioni di disagio e di emarginazione, oltre ad organizzare e gestire i servizi sociali erogati del proprio comune.

In particolare, l'Ufficio:

- sostiene il cittadino nella scelta del percorso più idoneo per rispondere alla sua particolare situazione di bisogno;

- contribuisce all'eliminazione di situazioni che determinano stati di bisogno e di emarginazione;
- promuove la realizzazione di programmi ed attività di aggregazione sociale idonei a favorire l'autonomia e le opportunità di singole persone e gruppi;
- interviene nel rimuovere gli ostacoli che impediscono o limitano la fruizione di servizi sociali da parte di individui socialmente più deboli.

Inoltre, l'Ufficio collabora con organizzazioni non profit, quali associazioni di volontariato, cooperative sociali, associazionismo socioassistenziale.

2.4 AMBITO DI COMPETENZA, FUNZIONI E DISLOCAZIONE

L'Ufficio si occupa di materie che concorrono alla realizzazione di un sistema di sicurezza sociale per la promozione ed il mantenimento del benessere della popolazione.

Il Comune di Coriano gestisce i servizi sociali anche in collaborazione con l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Rimini, avendo delegato alla stessa la erogazione e gestione di alcune prestazioni.

Inoltre, l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Rimini, gestisce alcuni interventi sociali, alla quale i cittadini non possono farne richiesta direttamente, ma che rientrano nell'ambito di servizi socioassistenziali o educativi erogati dal settore di riferimento, nelle situazioni in cui è già stata attivata la presa in carico dell'utente.

UFFICIO AMMINISTRATIVO

L'ufficio amministrativo dei Servizi Sociali ha il ruolo di recepire domande, di informare, orientare e guidare verso la conoscenza dei servizi. Viene data particolare attenzione al linguaggio utilizzato per la comunicazione ai cittadini privilegiando espressioni comprensibili garantendo chiarezza, tempestività e facilità di accesso alle informazioni sui servizi.

L'Ufficio Servizi Sociali agisce secondo due modalità operative:

- la prima modalità è dedicata al ricevimento del pubblico al fine di fornire le informazioni sulle procedure, le spiegazioni in merito alla modulistica da utilizzare, il controllo preventivo delle domande e dei relativi allegati;
- la seconda modalità è riservata all'avvio delle pratiche burocratiche che iniziano da un'istruttoria e terminano con l'adozione di un provvedimento espresso che richiede opportune competenze e tempistiche.

Pertanto, i cittadini in condizioni di difficoltà che vogliono ricevere informazioni o chiedere aiuto possono rivolgersi all'Ufficio amministrativo Servizi Sociali con sede a Coriano in Piazza Mazzini 15, piano terra.

L'accesso del pubblico all'Ufficio con funzione amministrativa avviene, previo appuntamento, con il seguente orario:

- mercoledì dalle 09:15 alle 12:45,
- giovedì dalle 15:00 alle 17:00.

Per richieste di informazioni e per fissare appuntamenti è necessario telefonare ai numeri 0541/659863 oppure 0541/659812 dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 13:00 e il giovedì anche dalle 14:30 alle 17:00.

E-mail: servizisociali@comune.coriano.rn.it

Sito: <https://comune.coriano.rn.it/>

Appuntamenti al di fuori dei suindicati giorni di apertura al pubblico sono da ritenersi assolutamente eccezionali, da concordarsi preventivamente con i funzionari interessati, dipendentemente dalle loro specifiche disponibilità.

SPORTELLO SOCIALE

Lo Sportello sociale è il punto di prima accoglienza ed è rappresentato da un'assistente sociale di riferimento che fornisce ascolto finalizzato ad un orientamento e consulenza riguardo alle possibilità di aiuto da parte del Comune e dei Servizi sociosanitari del territorio.

Pertanto, l'assistente sociale valuta il bisogno presentato ed individua la risposta assistenziale più appropriata.

Può concludersi con la presa in carico professionale da parte di un assistente sociale di riferimento.

Lo Sportello Sociale ha sede nel Comune di Coriano in Piazza Mazzini 15, primo piano.

Gli orari di accesso all'Ufficio per il pubblico sono:

- martedì dalle 09:00 alle 16:30
- mercoledì dalle 09:00 alle 12:45
- giovedì dalle 09:00 alle 16:30.

Per richieste di informazioni e per fissare appuntamenti è necessario telefonare ai numeri 0541/659863 oppure 0541/659812 dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 13:00 e il giovedì anche dalle 14:30 alle 17:00.

E-mail: sportellosociale@comune.coriano.rn.it

SPORTELLO ANZIANI E DISABILI

Interviene a favore dei nuclei familiari composti da persone anziane non autosufficienti e disabili che presentano disagi conseguenti a problematiche relazionali, sociali, economiche o di disabilità.

Ha il compito di:

- garantire la valutazione del bisogno della popolazione anziana non autosufficiente e a rischio di non autosufficienza e delle persone disabili;
- elaborare progetti personalizzati di vita e di cura che possono prevedere interventi a sostegno della domiciliarità o l'inserimento presso strutture residenziali qualora non sia possibile la permanenza al domicilio;
- garantire l'appropriatezza e l'equità nell'accesso alla rete dei servizi attraverso la valutazione multidimensionale svolta con l'UVG/UVM.

In base alla valutazione della situazione sanitaria, familiare ed economica, potranno accedere a servizi di assistenza domiciliare (es. SAD, telesoccorso), di aiuto economico (es. assegni di cura), di trasporto agevolato, di sostegno all'inserimento lavorativo, ospitalità nei centri riabilitativi diurni, ospitalità temporanea o permanente in strutture residenziali.

Lo Sportello ha sede in via Piane n. 23/D Coriano e gli orari di accesso previo appuntamento sono da concordare telefonicamente.

Anziani: venerdì 9:00-13:30, tel. 0541/668206.

Disabili adulti: martedì 9:00-13:30/15:30-17:00, tel. 0541/668206.

SPORTELLO MINORI

Lo Sportello Minori è un servizio di informazione, orientamento e sostegno per quanto concerne la rete dei servizi e delle opportunità offerte dalla legislazione vigente alle famiglie e ai minori.

È rivolto a famiglie con minori che necessitano di essere sostenute ed offre:

- colloqui di sostegno socioeducativo, alla genitorialità e di gestione della conflittualità nelle crisi familiari;
- informazione, orientamento e invio a servizi specifici di tipo sociale, sociosanitario e educativo
- informazioni su contributi dedicati alle famiglie con figli minori (es. assegno di maternità);
- interventi relativi all'affido familiare;
- tutela e protezione di minori i cui diritti od interessi non siano adeguatamente garantiti dagli esercenti la potestà genitoriale o in assenza degli stessi;
- analisi delle richieste pervenute dall'Autorità Giudiziaria;
- trasmissione all'Autorità Giudiziaria di relazioni, aggiornamenti, richieste e segnalazioni;
- su richiesta dell'autorità giudiziaria svolge attività di valutazione e indagine, di sostegno e controllo e, in caso di grave pregiudizio ai danni di un minore, collabora sempre con l'autorità giudiziaria per veloci soluzioni di protezione;
- attivazione di incontri protetti.

La presa in carico delle situazioni è gestita dall'Assistente Sociale referente del servizio che opera in collaborazione con altri Enti pubblici e privati e con i Servizi specialistici presenti sul territorio.

Orari di accesso: lunedì-mercoledì-venerdì 9:00-13:30, martedì-giovedì 9:00-13:30/15:30-17:00
previo appuntamento da concordare telefonicamente:

Lo Sportello minori ha sede in via Piane n. 23/D Coriano, tel. 0541 668217/668213.

SPORTELLO IMMIGRATI

Lo Sportello immigrati il punto di riferimento per tutta una serie di attività rivolte ai cittadini immigrati (non comunitari e comunitari).

Lo sportello informativo aiuta il cittadino immigrato nell'accessibilità e la fruibilità dei servizi presenti su tutto il territorio provinciale e si occupa delle seguenti materie:

- richiesta/rinnovo, conversione ed aggiornamento di tutte le tipologie di permesso e carta di soggiorno;
- pratiche per la richiesta di cittadinanza;
- pratiche di ricongiungimento e coesione familiare;
- pratiche per i flussi d'ingresso di lavoratori stranieri, invito per turismo;

Inoltre, offre:

- aiuto nell'espletamento delle pratiche di ottenimento documenti, compilazione modulistica, scrittura di lettere per chi non ha ancora la padronanza della lingua italiana;
- mediatori culturali tali da facilitare la ricognizione dei bisogni degli utenti;
- informazione sui corsi di formazione professionale;
- rete contro le discriminazioni mediante la gestione del "Nodo di raccordo" con competenza distrettuale nell'ambito della rete provinciale di Rimini del Centro Regionale;
- ricerca di lavoro mediante l'intermediazione delle offerte/ricieste di lavoro, in particolare nel lavoro domestico attraverso la realizzazione del Progetto in famiglia per le assistenti familiari "Bada Bene" residenti sul territorio provinciale;
- corsi di lingua italiana per adulti anche finalizzati all'acquisizione del Livello A2 richiesto per il rilascio del permesso di soggiorno CE;
- attività di socializzazione interetnica;
- attività indirizzate alle donne ed alla categoria delle assistenti familiari.

Lo Sportello Immigrati ha sede nel Comune di Coriano in Piazza Mazzini 15, primo piano e riceve il pubblico su appuntamento il venerdì dalle 09:30 alle 12:30.

Recapito telefonico: 3663881186

E-mail: sportello@arcobalenoweb.org

2.4 I DESTINATARI DEI SERVIZI

I destinatari sono i cittadini con cittadinanza italiana/di uno Stato appartenente all'UE/di uno Stato non appartenente all'UE legalmente soggiornanti, residenti nel Comune di Coriano che, indipendentemente dalle condizioni economiche e sociali, necessitano di sostegno, temporaneo o continuativo, per la presenza di disabilità o di situazioni che comportino il rischio di emarginazione.

2.5 SERVIZI EROGATI

I servizi e gli interventi sono riconducibili a 4 macroaree:

- a) generalità della popolazione
- b) minori e famiglie
- c) anziani
- d) disabili
- e) altri interventi non classificabili nelle aree precedenti

Nelle pagine che seguono è riportata una scheda sintetica sulle caratteristiche essenziali di ciascun servizio/intervento previsto nelle cinque aree.

Si precisa che per aver accesso alle prestazioni sociali agevolate, è necessario essere in possesso di un'attestazione ISEE in corso di validità.

Inoltre, in base al tipo di prestazione a cui si intende accedere sono previsti diversi tipi di ISEE.

2.6 DESCRIZIONE SINTETICA DEI SERVIZI EROGATI

A) AREA GENERALITA' DELLA POPOLAZIONE

Gli interventi/servizi di seguito indicati sono destinati ai nuclei familiari anche composte da singole persone:

INTERVENTI DI NATURA ECONOMICA NELLE FORME DI CONTRIBUTO STRAORDINARIO FINALIZZATI AL PAGAMENTO DI UTENZE DOMESTICHE O AL SOSTENTAMENTO DELLE PERSONE

A CHI È RIVOLTO?

È rivolto ai nuclei familiari residenti nel Comune di Coriano che vivono situazioni di emarginazione socioeconomica, che, per una o più cause, vivono in uno stato di indigenza e povertà tali da non garantire il soddisfacimento dei bisogni primari.

CHE COS'È?

È un contributo straordinario finalizzato al pagamento di utenze domestiche o al sostentamento di persone in difficoltà.

REQUISITI DI ACCESSO

Residenza nel Comune di Coriano da almeno 3 anni, possesso di un valore ISEE e del patrimonio mobiliare risultante da attestazione ISEE non superiore ai limiti fissati dal Regolamento Comunale.

Tipologia di ISEE richiesto: ISEE ordinario/corrente in corso di validità.

COME RICHIEDERLO

Le persone interessate devono fissare un colloquio conoscitivo con l'assistente sociale dello Sportello Sociale. A seguito del colloquio con l'A.S. è necessario compilare l'apposito modulo disponibile presso l'Ufficio Servizi Sociali che, se necessario, aiuterà il cittadino nella compilazione.

COSA ALLEGARE

All'istanza dovranno essere allegati la documentazione di seguito indicata:

- copia documento identità richiedente,
- copia permesso soggiorno/carta soggiorno per i cittadini extracomunitari,
- copia delle spese per cui si richiede il contributo.

DOVE CONSEGNARE LA DOCUMENTAZIONE

È possibile presentare istanza attraverso le seguenti modalità:

1. a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Coriano
2. via mail a protocollogenerale@comune.coriano.rn.it
3. via PEC a comune.coriano@legalmail.it

SCADENZA

È possibile presentare domanda in qualsiasi momento dell'anno.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Non possono beneficiare di sussidi ed ausili finanziari i nuclei che hanno figli minori non in regola con l'obbligo scolastico.

BONUS ELETTRICO, GAS, IDRICO

A CHI È RIVOLTO?

Ai cittadini intestatari di una fornitura elettrica, di gas o idrica nell'abitazione di residenza con un contratto di fornitura diretto o con un impianto condominiale.

CHE COS'È?

Il bonus sociali elettrico, gas e idrico sono una misura volta a ridurre la spesa sostenuta per la fornitura di energia elettrica, di gas naturale e idrica dai nuclei familiari in condizioni di disagio economico.

COME RICHIEDERLO

I bonus sociali per disagio economico sono riconosciuti automaticamente ai cittadini che ne hanno diritto e gli interessati non dovranno presentare domanda per ottenerli.

Per attivare il procedimento per il riconoscimento automatico dei bonus sociali agli aventi diritto è necessario presentare unicamente la DSU ogni anno.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Successivamente il Comune liquida le fatture dei CAF relative alle pratiche per le richieste dei cittadini beneficiari.

BONUS DISAGIO FISICO

A CHI È RIVOLTO?

Tutti i clienti domestici affetti da grave malattia o i clienti domestici con fornitura elettrica presso i quali viva un soggetto affetto da grave malattia, costretto ad utilizzare apparecchiature elettromedicali, che comportano un elevato consumo di energia elettrica, necessarie per il mantenimento in vita.

CHE COS'È?

Il bonus (elettrico) per disagio fisico è misura volta a ridurre la spesa sostenuta per la fornitura di energia elettrica dai nuclei familiari in cui è presente un componente che si trova in condizioni di disagio fisico.

REQUISITI DI ACCESSO

Non è richiesta la presentazione dell'ISEE per ottenere il bonus per disagio fisico in quanto viene concesso indipendentemente dalla fascia di reddito del richiedente.

COME RICHIEDERLO

I soggetti che si trovano in gravi condizioni di salute e che utilizzano apparecchiature elettromedicali per la loro sopravvivenza devono fare richiesta presso i CAF abilitati.

La domanda deve essere presentata dal titolare della fornitura elettrica (anche se diverso dal malato) utilizzando gli appositi moduli.

ULTERIORI INFORMAZIONI

L'importo del bonus sociale per disagio fisico viene scontato direttamente sulla bolletta elettrica, non in un'unica soluzione, ma suddiviso nelle diverse bollette corrispondenti ai consumi dei 12 mesi successivi alla presentazione della domanda.

CONTRIBUTI ECONOMICI DI SOSTEGNO AL PAGAMENTO DEL CANONE DI LOCAZIONE (L. 431/98)

A CHI È RIVOLTO?

Ai cittadini residenti nel Comune di Coriano titolari di un contratto di locazione regolarmente registrato all'Agenzia delle Entrate.

CHE COS'È?

È un contributo destinato ai conduttori per il pagamento dei canoni di locazione nel mercato privato.

REQUISITI DI ACCESSO

Requisiti di accesso, modalità di presentazione delle istanze e scadenza vengono stabiliti annualmente tramite apposita D.G.R. E.R.

Tipologia di ISEE richiesto: ISEE ordinario/corrente in corso di validità.

ULTERIORI INFORMAZIONI

A seguito dell'esito positivo, il contributo pari a n. 3 mensilità per un massimo di € 1.500,00 verrà erogato sul conto corrente del richiedente oppure del proprietario dell'alloggio.

CONTRIBUTI ECONOMICI A SOSTEGNO DI INQUILINI MOROSI INCOLPEVOLI (L. 124/2013)

A CHI È RIVOLTO?

Ai cittadini residenti nel Comune di Coriano destinatari di un atto di intimazione di sfratto per morosità, con citazione per la convalida.

CHE COS'È?

È un contributo destinato a coloro che non sono riusciti a provvedere al pagamento del canone locativo a ragione della perdita o consistente riduzione della capacità reddituale del nucleo familiare.

REQUISITI DI ACCESSO

Requisiti di accesso, modalità di presentazione delle istanze e scadenza vengono stabiliti tramite apposita D.G.R. E.R.

Tipologia di ISEE richiesto: ISEE ordinario/corrente in corso di validità.

COME RICHIEDERLO

È necessario compilare l'apposito modulo reperibile presso l'Ufficio Servizi Sociali oppure scaricabile sul sito internet dell'Ente.

DOVE CONSEGNARE LA DOCUMENTAZIONE

È possibile presentare istanza attraverso le seguenti modalità:

1. a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Coriano
2. via mail a protocollogenerale@comune.coriano.rn.it
3. via PEC a comune.coriano@legalmail.it

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il contributo può essere destinato a:

- sanare la morosità incolpevole,
- per ristorare la proprietà dei canoni corrispondenti alle mensilità di differimento,
- assicurare il versamento di un deposito cauzionale per stipulare un nuovo contratto di locazione,
- assicurare il versamento di un numero di mensilità relative al nuovo contratto da sottoscrivere.

CONTRIBUTI ECONOMICI PER LA RINEGOZIAZIONE DELLE LOCAZIONI ESISTENTI (D.G.R.E.R. 409/2023)

A CHI È RIVOLTO?

Ai cittadini residenti nel Comune di Coriano titolari di un contratto di locazione regolarmente registrato all'Agenzia delle Entrate.

Sono beneficiari diretti del contributo i proprietari di alloggi situati nel territorio comunale a fronte dell'avvenuta rinegoziazione del contratto di locazione a uso abitativo, regolarmente registrato da almeno 1 anno (alla data di presentazione della domanda di contributo).

CHE COS'È?

È un contributo destinato a favorire la rinegoziazione dei canoni di locazione, con eventuale modificazione della tipologia contrattuale, quale strumento per fronteggiare la difficoltà nel pagamento del canone di locazione.

REQUISITI DI ACCESSO

Requisiti di accesso, modalità di presentazione delle istanze e scadenza vengono stabiliti annualmente tramite apposita D.G.R.

Tipologia di ISEE richiesto: ISEE ordinario/corrente in corso di validità.

COME RICHIEDERLO

È presente l'apposito modulo, reperibile presso l'Ufficio Servizi Sociali oppure scaricabile sul sito internet dell'Ente, che deve essere compilato sia dall'inquilino sia dal proprietario dell'alloggio.

DOVE CONSEGNARE LA DOCUMENTAZIONE

È possibile presentare istanza attraverso le seguenti modalità:

1. a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Coriano
2. via mail a protocollogenerale@comune.coriano.rn.it
3. via PEC a comune.coriano@legalmail.it

ULTERIORI INFORMAZIONI

La rinegoziazione può articolarsi nelle seguenti fattispecie:

- a) riduzione dell'importo del canone di locazione libero o concordato;
- b) riduzione dell'importo del canone con modifica della tipologia contrattuale da libero a concordato.

ASSEGNAZIONI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

A CHI È RIVOLTO?

Ai cittadini residenti nel Comune di Coriano non titolari, complessivamente, di diritto di proprietà, usufrutto, uso o abitazione sul medesimo alloggio ubicato in qualsiasi Comune del territorio nazionale e adeguato alle esigenze del nucleo familiare.

CHE COS'È?

Gli alloggi di edilizia residenziale pubblica (ERP) sono appartamenti di proprietà comunale ad affitto ridotto rispetto ai valori di mercato rivolti a famiglie meno abbienti e a particolari categorie sociali.

REQUISITI DI ACCESSO

I requisiti di accesso sono stabiliti da apposito Regolamento Comunale approvato con deliberazione di C.C. n. 70/2017.

È possibile consultare il Regolamento al link <https://comune.coriano.rn.it/servizi/alloggi-edilizia-residenziale-pubblica/>

I requisiti principali:

- a) cittadinanza italiana/si uno Stato appartenente all'UE/cittadinanza di uno Stato non appartenente all'UE;
- b) residenza anagrafica nell'ambito territoriale regionale da almeno 3 anni;
- c) valore ISEE ordinario/corrente non superiore a € 17.428,46 e patrimonio mobiliare non superiore a € 35.560,00.

COME RICHIEDERLO

È necessario compilare un form online (accesso tramite SPID) disponibile sul sito internet dell'Ente.

Link domanda di partecipazione:

https://formulaspid.edkeditore.it/?page_id=69&procedi=700300&subproc=000006&subprocid=770&rnd=&domain=D004

COSA ALLEGARE

All'istanza dovranno essere allegati la documentazione di seguito indicata:

- copia documento identità richiedente,
- copia permesso soggiorno/carta soggiorno per i cittadini extracomunitari,
- eventuale certificato di invalidità,
- ogni altra documentazione utile ai fini del punteggio.

SCADENZA

Sia le nuove domande sia le domande di aggiornamento possono essere presentate durante tutto l'anno.

ULTERIORI INFORMAZIONI

La graduatoria viene redatta nella seconda metà dell'anno sulla base delle domande pervenute alla data del 31 dicembre di ogni anno.

Per mantenere valida la propria domanda e aggiornare la propria posizione nella prossima graduatoria, il cittadino già inserito in graduatoria, deve presentare ogni anno la domanda di aggiornamento.

I requisiti e le condizioni attributive di punteggio devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda e devono permanere al momento dell'assegnazione.

ASSEGNAZIONI IN VIA TEMPORANEA ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA PER SITUAZIONI DI EMERGENZA ABITATIVA

A CHI È RIVOLTO?

Ai cittadini residenti nel Comune di Coriano in situazione di grave e accertata difficoltà economica e sociale.

CHE COS'È?

Per fronteggiare i problemi legati all'emergenza abitativa, il Comune mette a disposizione di famiglie, *previa valutazione dell'Assistente sociale*, che si trovano in gravi ed accertate difficoltà economiche e sociali, alloggi di proprietà comunale *per periodi di tempo limitati*.

DOVE RIVOLGERSI

Allo Sportello Sociale con sede nel Comune di Coriano, Piazza Mazzini 15.

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

È necessario portare un'attestazione ISEE in corso di validità, provvedimento di sfratto ed ogni ulteriore documentazione attestante lo stato di bisogno.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Una volta effettuato il colloquio con l'Assistente Sociale e sussistendo i requisiti, l'Ufficio amministrativo convocherà il nucleo al fine di proporre un alloggio tra quelli disponibili.

TARIFFE AGEVOLATE DI ABBONAMENTO ANNUALE DI TRASPORTO A FAVORE DELLE CATEGORIE DEBOLI

A CHI È RIVOLTO?

Ai cittadini:

- disabili,
- ultrasessantacinquenni,
- famiglie numerose con 4 o più figli e con un limite ISEE stabilito da una D.G.R.,
- richiedenti e titolari di protezione internazionale così come definiti nel D.Lgs. 25/2008,
- vittime di tratta di esseri umani,
- nuclei familiari in situazione di difficoltà economica e fragilità sociale con una modalità di accesso tramite Sportello Sociale.

CHE COS'È?

Viene applicata una tariffa agevolata sull'abbonamento annuale di trasporto. L'abbonamento annuale agevolato *"Mi muovo insieme"* non ha limitazioni di corse ed è valido:

- per la rete urbana della città di residenza
- per un percorso extraurbano
- per muoversi su entrambi i servizi.

REQUISITI DI ACCESSO

Requisiti di accesso, modalità di presentazione delle istanze e scadenza vengono stabiliti annualmente tramite apposita D.G.R. E.R.

Tipologia di ISEE richiesto: ISEE ordinario/corrente in corso di validità.

DOVE RIVOLGERSI

Gli utenti interessati dovranno presentarsi presso l'Ufficio Assistenza/Casa del Comune di Riccione sito in via Flaminia n° 41 tel. 0541/428911 nei giorni di lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle 10.00 alle 14.00 e giovedì dalle 10.00 alle 17.00, muniti della documentazione riguardante la propria categoria sociale.

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Documentazione richiesta (in base alla categoria sociale):

- attestazione ISEE,
- verbale di invalidità,
- certificazione servizi sociali o altri soggetti da essi delegati.

ULTERIORI INFORMAZIONI

A seguito delle verifiche istruttorie verrà consegnato un modulo di autorizzazione con il quale il cittadino andrà agli sportelli delle agenzie per la mobilità per pagare la quota a lui spettante.

Link sito Comune di Coriano: <https://comune.coriano.rn.it/servizi/tariffe-agevolate-abbonamento-annuale-trasporto-a-favore-di-categorie-sociali-anno-2020/>

BUONI SPESA PER L'ACQUISTO DI GENERI ALIMENTARI E BENI DI PRIMA NECESSITA'

A CHI È RIVOLTO

Ai nuclei familiari residenti nel Comune di Coriano in condizione di necessità economica.

CHE COS'È?

È un contributo economico erogato sotto forma di buoni spesa per l'acquisto di generi alimentari e di prima necessità da utilizzare presso gli esercizi commerciali convenzionati.

REQUISITI DI ACCESSO

Requisiti di accesso, modalità di presentazione delle istanze e scadenza vengono stabiliti a seguito di indizione di apposito bando.

Tipologia di ISEE richiesto: ISEE ordinario/corrente in corso di validità.

COME RICHIEDERLO

È necessario compilare l'apposito modulo reperibile presso l'Ufficio Servizi Sociali oppure scaricabile sul sito internet dell'Ente.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Sono esclusi dall'acquisto i generi di lusso, alcolici e superalcolici.

A CHI È RIVOLTO

Ai cittadini residenti nel territorio italiani, titolari di attestazione ISEE non superiore a € 15.000,00.

CHE COS'È?

È un contributo economico erogato attraverso una Carta elettronica di pagamento, prepagata e ricaricabile rilasciata da Poste Italiane.

REQUISITI DI ACCESSO

Tipologia di ISEE richiesto: ISEE ordinario/corrente in corso di validità.

Non spetta ai nuclei percettori di: Reddito di Cittadinanza; Reddito di inclusione; qualsiasi altra misura di inclusione sociale o sostegno alla povertà o in cui almeno uno dei componenti sia percettore di Assicurazione Sociale per l'Impiego - NASPI e Indennità mensile di disoccupazione per i collaboratori - DIS-COLL; Indennità di mobilità; Fondi di solidarietà per l'integrazione del reddito; Cassa integrazione guadagni-CIG; qualsivoglia differente forma di integrazione salariale o di sostegno nel caso di disoccupazione involontaria, erogata dallo Stato.

COME RICHIEDERLO

Non è necessario presentare domanda. I beneficiari del contributo sono individuati direttamente da INPS. L'INPS mette a disposizione del Comune, attraverso un apposito applicativo web, le liste di beneficiari in possesso dei requisiti. Il Comune, dopo un controllo anagrafico, consolida l'elenco dei beneficiari.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Viene data priorità ai nuclei familiari composti da non meno di tre componenti, di cui almeno uno nato entro:

- 1) il 31/12/2009,
- 2) il 31/12/2005.

B) AREA MINORI E FAMIGLIE

ASSEGNO DI MATERNITA' AI NUCLEI FAMILIARI CON MINORI (L. 488/98 ART. 66)

A CHI È RIVOLTO

Donne italiane/comunitarie/extracomunitarie in possesso della carta di soggiorno/permesso di soggiorno residenti nel Comune di Coriano inoccupate.

CHE COS'È?

È un contributo a sostegno della maternità, concesso dal Comune ed erogato dall'I.N.P.S. in un'unica soluzione.

REQUISITI DI ACCESSO

Il contributo viene erogato per ogni figlio nato da madri che non beneficiano di alcun trattamento economico per la maternità o che beneficiano di un trattamento economico inferiore all'importo dell'assegno stesso (in tal caso l'assegno spetta per la quota differenziale).

Il valore I.S.E.E. per le prestazioni agevolate rivolte a minorenni sotto il quale viene concesso l'assegno, è rivalutato annualmente dall'I.N.P.S. stesso.

COME RICHIEDERLO

È necessario compilare l'apposito modulo reperibile presso l'Ufficio Servizi Sociali oppure scaricabile dal sito istituzionale al link <https://comune.coriano.rn.it/servizi/assegni-maternita/>

Possono presentare domanda anche i padri affidatari unicamente qualora sussistano le seguenti condizioni: madre minore di età, decesso della madre, adozione/affidamento esclusivi al padre.

COSA ALLEGARE

All'istanza dovranno essere allegati la documentazione di seguito indicata:

- copia documento identità richiedente,
- copia permesso soggiorno/carta soggiorno per i cittadini extracomunitari.

DOVE CONSEGNARE LA DOCUMENTAZIONE

È possibile presentare istanza attraverso le seguenti modalità:

1. a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Coriano
2. via mail a protocollogenerale@comune.coriano.rn.it
3. via PEC a comune.coriano@legalmail.it

ULTERIORI INFORMAZIONI

La domanda va presentata entro sei mesi dalla data di nascita del figlio/a.

Il beneficio viene anche concesso per ogni minore in adozione o affidamento preadottivo purché il minore non abbia superato i 6 anni di età al momento dell'adozione o dell'affidamento (ovvero la

maggior età in caso di adozioni o affidamenti internazionali). Il minore in adozione o in affidamento preadottivo deve essere regolarmente soggiornante e residente nel territorio dello Stato.

A seguito dell'esito positivo, l'assegno di maternità verrà erogato direttamente dall'INPS con bonifico per n. 5 mensilità per un importo complessivo pari a € 1.917,30.

CENTRO PER LE FAMIGLIE DISTRETTUALE

A CHI È RIVOLTO

È un servizio rivolto a famiglie con figli da 0 a 18 anni che si propone di sostenere i genitori di fronte ai piccoli e grandi problemi della vita familiare.

A famiglie con figli minori, alle famiglie monoparentali, alle giovani coppie, alle famiglie di recente immigrazione e a tutti quei nuclei che si trovano ad affrontare difficoltà temporanee o che desiderano approfondire determinati aspetti legati alla famiglia stessa.

COSA OFFRE

È un punto di riferimento che sostiene e valorizza le famiglie nella cura, nella relazione, nell'educazione e nell'organizzazione.

Il Centro per le Famiglie offre un'ampia tipologia di servizi gratuiti per i residenti dei 13 comuni del Distretto socio-sanitario di Riccione:

- Sportello InformaFamiglie
- Day Welfare
- Punto pappa-pannolino
- Spazio giochi
- Consulenza e mediazione familiare
- Percorsi di accompagnamento alla nascita
- Corsi di massaggio neonatale
- Corsi sulle manovre di disostruzione pediatrica
- Laboratori e attività per genitori/nonni e bambini

MODALITA' DI ACCESSO

Il Centro per le Famiglie ha valenza distrettuale e rientra tra gli obiettivi della pianificazione sociale del Distretto Socio-Sanitario di Riccione.

Ha sede presso:

- P.za della Repubblica, 16, 47841 Cattolica RN
- Viale Crotone, 7, 47838 Riccione RN
- Via Cavour, 3a, 47832 San Clemente RN

ULTERIORI INFORMAZIONI

e-mail info@centrofamiglie.com

cell. 351 9716448 (sedi di Riccione e San Clemente)

tel. 0541 961260 (Cattolica)

Sito web: <http://www.centrofamiglie.com/>

CONTRIBUTI ECONOMICI DESTINATI ALLE FAMIGLIE CON NUMERO DI FIGLI PARI O SUPERIORE A 3, COMPRESI I MINORI IN AFFIDO

A CHI È RIVOLTO

Ai nuclei familiari con numeri di figli pari o superiore a 3, compresi i minori in affido.

CHE COS'È?

È un contributo finalizzato a supportare le famiglie con un numero di figli pari o superiore a tre, compresi i minori in affido.

REQUISITI DI ACCESSO

Requisiti di accesso, modalità di presentazione delle istanze e scadenza vengono stabiliti a seguito di indizione di apposito bando.

Tipologia di ISEE richiesto: ISEE ordinario/corrente in corso di validità.

COME RICHIEDERLO

È necessario compilare l'apposito modulo reperibile presso l'Ufficio Servizi Sociali oppure scaricabile sul sito internet dell'Ente.

C) AREA DISABILI

CONTRIBUTI ECONOMICI PER L'ACQUISTO O L'ADATTAMENTO DI VEICOLI PRIVATI (ART. 9 L.R. N. 29/1997)

A CHI È RIVOLTO

Sono destinatarie le persone con disabilità per l'acquisto o l'adattamento di autoveicoli privati.

Possono chiedere i contributi le persone disabili oppure l'intestatario del veicolo, nel caso si tratti di persone diverse.

CHE COS'È?

È un contributo finalizzato al rimborso di spese sostenute per l'acquisto, oppure l'adattamento, di veicoli ad uso privato utilizzati per il trasporto di cittadini con grave disabilità motoria.

I contributi possono riguardare:

- a) *acquisto di un autoveicolo con adattamenti particolari alla guida e/o al trasporto* e destinato abitualmente alla mobilità di una persona riconosciuta nella situazione di handicap con connotazione di gravità di cui al comma 3 dell'articolo 3 della legge 104/92²;
- b) *adattamento alla guida e/o al trasporto* di un autoveicolo destinato abitualmente alla mobilità di una persona riconosciuta nella situazione di handicap con connotazione di gravità di cui al comma 3 dell'articolo 3 della legge 104/92²;
- c) *acquisto di un autoveicolo destinato abitualmente alla mobilità* di una persona riconosciuta nella situazione di handicap con connotazione di gravità di cui al comma 3 dell'articolo 3 della legge 104/92;
- d) *adattamento alla guida di un autoveicolo destinato abitualmente alla mobilità di una persona titolare di patente di guida delle categorie A, B, o C speciali*, con incapacità motorie permanenti (art.27, comma 1, legge 104/92)³.

²Sono ammissibili a contributi i seguenti adattamenti al trasporto: pedana sollevatrice, scivolo a scomparsa, braccio sollevatore, paranco, sedile girevole con rotazione a 90°, sistema di ancoraggio delle carrozzelle con relativo sistema di ritenuta della carrozzina con sopra il passeggero; altri dispositivi con le caratteristiche e funzioni sopra indicate e giudicati ammissibili in fase di istruttoria sulla base di idonea documentazione medica e tecnica. Per quanto riguarda invece gli adattamenti alla guida, sono ammissibili a contributo unicamente le modifiche ai comandi di guida prescritti dalla Commissione per le patenti speciali e riportati sulla patente di guida o sul certificato emesso dalla Commissione.

³Sono ammissibili a contributo unicamente le modifiche ai comandi di guida prescritti dalla Commissione per le patenti speciali e riportati sulla patente di guida o sul certificato emesso dalla Commissione.

REQUISITI DI ACCESSO

Sono requisiti di accesso ai contributi:

- il possesso da parte della persona con disabilità, per la cui mobilità è acquistato l'autoveicolo, della certificazione di handicap con connotazione di gravità di cui al comma 3 dell'art. 3 della L. 104/92;
- un valore dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) riferito al nucleo familiare del soggetto intestatario dell'autoveicolo.

COME RICHIEDERLO

Il Comune di Riccione è capofila per la gestione dell'istruttoria delle pratiche relativamente alle richieste dei cittadini residenti nei Comuni dell'intero Distretto sociosanitario di Rimini Sud.

È necessario compilare l'apposito modulo reperibile presso:

- l'Ufficio Assistenza e Casa sito a Riccione in via Flaminia 41 oppure
- scaricabile dal sito istituzionale al link <https://www.comune.riccione.rn.it/Contributi-per-acquisto-o-adattamento-di-veicoli-privati>
- l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Coriano.

Per fissare un appuntamento è necessario telefonare al numero 0541/428911 dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00.

COSA ALLEGARE

All'istanza dovranno essere allegati la documentazione di seguito indicata:

- copia della certificazione di cui al comma 3 dell'art.3 della Legge n. 104/92 in merito alla gravità dell'handicap *[requisito per il contributo di cui alle lettere a), b), c)];*
- copia della certificazione di cui al comma 3 dell'art.3 della Legge n. 104/92 o della certificazione di invalidità civile con data antecedente al 5 febbraio 1992, rilasciata prima dei 65 anni d'età *[requisito per il contributo alla lettera c) in caso di età superiore a 65 anni];*
- copia della patente di guida speciale o del certificato riportanti gli adattamenti agli strumenti di guida prescritti dalla competente Commissione della Azienda USL *[documento per il contributo agli adattamenti agli strumenti di guida di cui alle lettere a), b), d)];*
- copia della carta di circolazione dell'autoveicolo riportante gli adattamenti effettuati *[documento per il contributo di cui alla lettera a) e b)];*
- copia della fattura o documentazione di spesa relativa agli oneri sostenuti.

Non è possibile presentare domande con preventivo di spesa. Sono ammissibili le domande relative a spese già effettuate e documentate.

SCADENZA

Le domande vengono raccolte, previa pubblicazione di apposito bando, entro il 1° marzo dell'anno successivo a quello in cui sono state sostenute le spese.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Nei tempi e nelle modalità previste dai bandi, il contributo viene erogato in un'unica soluzione.

Il limite ISEE ordinario e l'entità del contributo variano a seconda del tipo di autoveicolo e di adattamento e dell'età del disabile.

CONTRIBUTI PER AUSILI E ARREDI IN AMBIENTE DOMESTICO PER DISABILI (ART. 10 L. R. 29/1997)

A CHI È RIVOLTO

Il cittadino in situazione di handicap grave di cui al comma 3, art. 3 della Legge n. 104/1992.

CHE COS'È?

È un contributo regionale, ai sensi della L.R. 29/1997, art. 10, per l'acquisto di ausili, attrezzature e arredi personalizzati che permettono di risolvere le esigenze di fruibilità della propria abitazione per persone con gravi disabilità.

Gli interventi ammissibili al finanziamento sono i seguenti:

- strumentazioni tecnologiche ed informatiche per il controllo dell'ambiente domestico e lo svolgimento delle attività quotidiane²;
- ausili, attrezzature e arredi personalizzati, che permettono di risolvere le esigenze di fruibilità della propria abitazione³;
- attrezzature tecnologicamente idonee per avviare e svolgere attività di lavoro, studio e riabilitazione nel proprio alloggio, qualora la gravità della disabilità non consenta lo svolgimento di tali attività in sedi esterne⁴.

² Sono comprese nella categoria i sistemi di automazione domestica e strumentazioni tecnologiche ed informatiche funzionali ai bisogni della persona, quali ad esempio, automazioni e motorizzazioni per infissi interni (ad es. porte, finestre, tapparelle, persiane...), per infissi esterni (ad es. cancelli, porte...) e per componenti (ad es. ricevitori, attuatori, collegamenti, serrature elettriche...), strumentazioni per il controllo ambiente (ad es. interruttori, pulsanti, telecomandi, sensori di comando...), strumentazioni di segnalazione e controllo a distanza (es. videocitofono o campanello d'allarme), telefoni speciali e strumentazioni di telesoccorso, telemedicina e teleassistenza. Non sono invece ammissibili a contributo spese sostenute per interventi strutturali, vale a dire interventi per modifiche murarie ed adeguamenti strutturali dell'abitazione (ad esempio per installare infissi, spostare o eliminare pareti).

³ Sono compresi elettrodomestici, ausili e arredi, anche generici, purché con caratteristiche ergonomiche e tecniche funzionali alle abilità residue della persona, complementi di arredo anche automatizzati (ad es. pensili e basi, specchio reclinabile motorizzato o speciale, appendiabiti e piani di lavoro reclinabili o estraibili), maniglie e corrimano, arredi, sanitari e accessori per il bagno (ad es. pensili e accessori particolari, water e bidet, doccia, vasche speciali), acquisto e installazione impianti

di condizionamento e deumidificazione, rampe mobili. Non sono invece ammissibili a contributo spese sostenute per l'acquisto di letti, reti o materassi ed anche interventi strutturali, vale a dire interventi per modifiche murarie effettuate, ad esempio, per adeguare il bagno, nonché opere murarie e strumentazioni o ausili per il superamento delle barriere architettoniche.

⁴ Sono compresi nella categoria attrezzature quali Personal Computer, periferiche e componenti standard (ad esempio, PC portatile o fisso, monitor, joystick, mouse, trackball, scanner e stampante...), ausili per accesso al PC (ad esempio, scudo per tastiera, tastiera con scudo, tastiera portatile con display e/o uscita vocale, tastiera speciale ridotta o espansa, tastiera programmabile, sensore di comando, software e hardware di accesso alternativo o a scansione, emulatore di mouse...), software educativi, riabilitativi o per la produttività scolastica e lavorativa, postazioni di lavoro comunicatori simbolici e alfabetici se funzionali alle abilità della persona e non riconducibili o prescrittibili ai sensi del DM 332/99, strumenti di riabilitazione non prescrittibili, né riconducibili ad ausili compresi nel Nomenclatore tariffario di cui al DM 332/99.

REQUISITI DI ACCESSO

Sono requisiti di accesso ai contributi:

- il possesso da parte della persona con disabilità, per cui è stato acquistato l'attrezzatura, della certificazione di handicap con connotazione di gravità di cui al comma 3 dell'articolo 3 della legge 104/92;
- un valore dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) riferito al nucleo familiare della persona con disabilità e all'anno di acquisto dell'attrezzatura non superiore a € 23.260,00.

COME RICHIEDERLO

Il Comune di Riccione è capofila per la gestione dell'istruttoria delle pratiche relativamente alle richieste dei cittadini residenti nei Comuni dell'intero Distretto sociosanitario di Rimini Sud.

Per fissare un appuntamento è necessario telefonare al numero 0541 428911 dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00.

COSA ALLEGARE

All'istanza dovranno essere allegati la documentazione di seguito indicata:

- copia della certificazione di cui al comma 3 dell'art. 3 della Legge n. 104/1992;
- copia della documentazione di spesa già effettuata (fattura o ricevuta fiscale) per l'acquisto delle attrezzature, strumentazioni o ausili per i quali si richiede il contributo;
- copia dell'eventuale documentazione sulle caratteristiche tecniche e commerciali dell'ausilio, attrezzatura o arredo per la quale si chiede il contributo, nonché una breve relazione del tecnico e/o specialista eventualmente interpellato in merito alla coerenza tra la soluzione tecnica proposta e la situazione di handicap e/o le limitazioni di attività della persona. In assenza di tale relazione è necessario allegare alla domanda la spiegazione dell'utilizzo dell'attrezzatura in relazione alla specifica situazione di handicap.

SCADENZA

Le domande dovranno essere presentate, mediante invio dell'apposito modulo di richiesta, entro il 1° marzo di ogni anno, per i soli acquisti già effettuati (non è possibile presentare domande con preventivo di spesa).

ULTERIORI INFORMAZIONI

Non si accettano scontrini fiscali, ma documenti nominativi (es. fattura, ricevuta fiscale) attestanti la spesa, con descrizione dell'attrezzatura.

CONTRIBUTI PER L'ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE DI EDIFICI PRIVATI (LEGGE N. 13/1989)

A CHI È RIVOLTO

Ai cittadini disabili residenti nel Comune di Coriano.

CHE COS'È?

Sono contributi statali (L. 13/1989) e contributi regionali (L.R. 24/2001) per la realizzazione di opere volte al superamento o all'eliminazione di barriere architettoniche che arrecano difficoltà di accesso all'edificio o alla singola unità immobiliare a portatori di menomazioni o limitazioni funzionali permanenti.

Tra le tipologie più comuni di intervento sono finanziabili:

- nelle parti comuni dello stabile: installazione di rampe, ascensori, elevatori, servoscala;
- all'interno degli appartamenti: adeguamento dei locali igienici, allargamento di porte, lavori edilizi per aumentare la fruibilità dell'abitazione.

REQUISITI DI ACCESSO

Il richiedente deve essere residente nell'immobile per cui richiede il contributo.

Tipologia di ISEE richiesto: ISEE ordinario/corrente in corso di validità.

COME RICHIEDERLO

La domanda può essere prestata dal cittadino residente nel Comune di Coriano portatore di invalidità o chi ne esercita la tutela, il procuratore o l'amministratore di sostegno. Il modulo è reperibile presso l'Ufficio Servizi Sociali.

COSA ALLEGARE

All'istanza dovranno essere allegati la documentazione di seguito indicata:

- marca da bollo da € 16,00 da apporre sulla domanda;
- copia documento identità del richiedente;
- copia permesso soggiorno/carta soggiorno per i cittadini extracomunitari;
- certificato ASL attestante l'invalidità posseduta oppure certificato medico in carta semplice;

- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 sottoscritta dal richiedente e consistente in una breve descrizione delle barriere architettoniche esistenti e correlate alla patologia nonché delle opere che verranno realizzate;
- benestare del proprietario dell'immobile in carta semplice (da allegare solo nel caso di alloggio occupato in qualità di affittuario);
- copia del verbale di assemblea del condominio (da allegare solo nel caso in cui le barriere da eliminare siano presenti in parti comuni del condominio);
- consegna di copia delle fatture debitamente quietanzate a fine lavori.

DOVE CONSEGNARE LA DOCUMENTAZIONE

È possibile presentare istanza attraverso le seguenti modalità:

1. a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Coriano
2. via mail a protocollogenerale@comune.coriano.rn.it
3. via PEC a comune.coriano@legalmail.it

SCADENZA

Il termine per la presentazione della domanda è fissato al 1° marzo di ogni anno (scadenza amministrativa). Le domande devono essere prestate dal portatore di handicap (o di chi ne esercita la tutela o la potestà di cui al titolo IX del libro I del Codice civile) prima della realizzazione dell'opera pena l'esclusione.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dopo la presentazione della domanda e l'avvenuto sopralluogo da parte della Polizia Municipale sarà possibile realizzare le opere.

Il richiedente a fine lavori deve trasmettere all'Ufficio le fatture quietanzate relative ai lavori effettuati.

CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELLA MOBILITÀ CASA-LAVORO A FAVORE DI CITTADINI DISABILI (D.G.R. E.R. 2003/2022)

A CHI È RIVOLTO

Ai cittadini disabili residenti nel Comune di Coriano.

CHE COS'È?

I contributi sono finalizzati ad agevolare i processi di mobilità da e verso i luoghi di lavoro per lavoratori disabili impossibilitati a conciliare gli orari di lavoro con orari e percorsi dei trasporti pubblici e/o bisognosi di trasporto personalizzato, nell'ambito di progetti di inserimento lavorativo effettuati ai sensi della legge 68/99.

REQUISITI DI ACCESSO

Per l'ammissione al beneficio i cittadini richiedenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) persone con disabilità occupate nell'ambito della L. 68/99 con difficoltà di natura oggettiva di raggiungibilità del posto di lavoro;
- b) possesso di cittadinanza italiana, di un paese dell'UE, nei casi di cittadini non appartenenti all'UE, possesso di un regolare titolo di soggiorno;
- c) residenza nei Comuni del Distretto di Riccione;
- d) inserimento lavorativo ai sensi L. 68/99.

COME RICHIEDERLO

Gli interessati potranno rivolgersi per eventuali informazioni e compilazione dei moduli presso i Servizi Sociali di ogni singolo Comune del Distretto sociosanitario di Riccione.

COSA ALLEGARE

All'istanza dovranno essere allegati la documentazione di seguito indicata:

- fotocopia del documento d'identità del richiedente;
- certificazione rilasciata da INPS o altra Amministrazione competente che attesti Condizione di Disabilità Certificata che consenta l'accesso al collocamento mirato ai sensi della L. n. 68/1999.;
- attestazione dello svolgimento di attività di lavoro;
- coordinate bancarie per l'accredito del contributo;
- documentazione attestante le spese sostenute.

DOVE CONSEGNARE LA DOCUMENTAZIONE

Le domande di partecipazione al beneficio devono essere presentate compilate unicamente sui moduli predisposti dall'Ufficio Distrettuale di Piano di Riccione.

La domanda dovrà esser presentata, a pena di esclusione, agli Uffici preposti, nelle seguenti modalità:

1. consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Riccione sito in via Vittorio Emanuele II n° 2;
2. posta raccomandata;
3. posta elettronica all'indirizzo: protocollo@comune.riccione.rn.it;
4. Posta Elettronica Certificata, all'indirizzo comune.riccione@legalmail.it (riservato ai soli possessori di Posta Elettronica Certificata).

SCADENZA

Il termine per la presentazione delle domande viene stabilito a seguito di indizione di apposito bando.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Le condizioni oggettive che possono rendere difficoltoso il percorso casa-lavoro per un lavoratore disabile possono riguardare per esempio: inesistenza e/o impossibilità dell'utilizzo del mezzo proprio,

manca o progressiva riduzione di linee di trasporto pubblico nel percorso casa-lavoro; ridotto numero di corse sulla linea di trasporto pubblico nel percorso casa/lavoro; turnazione non coincidente con orari di trasporto pubblico.

ACCOMPAGNAMENTO SOCIALE

A CHI È RIVOLTO

Il servizio è rivolto ai cittadini residenti nel Comune di Coriano ultrasessantacinquenni e/o disabili non autosufficienti o parzialmente autosufficienti privi di patente di guida o automezzo che hanno necessità di raggiungere luoghi per effettuare esami clinici, visite mediche o specialistiche, cure fisiche e servizi legati alle necessità di vita quotidiana impossibilitati a farlo in modo autonomo.

CHE COS'È?

È un servizio di trasporto garantito dalle Associazioni che abbiano aderito all'accREDITAMENTO ai Piani di Zona del Distretto di Riccione.

Il servizio di accompagnamento sociale viene garantito ordinariamente nel seguente orario: dalle ore 7:00 alle ore 19:00, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì.

REQUISITI DI ACCESSO

Tipologia di ISEE richiesto: ISEE ordinario/corrente in corso di validità.

Non c'è un limite di accesso al servizio, ma in base al valore ISEE e del patrimonio mobiliare è prevista una quota di compartecipazione ai sensi della deliberazione C.C. n. 7/2019.

ISEE	Patrimonio mobiliare	Onere a carico utente
≤ 10.000,00 €	≤ 30.000,00 €	0,00 €
≤ 10.000,00 €	> 30.000,00 €	5 € a viaggio (andata e ritorno)
≤ 30.000,00 €	≤ 30.000,00 €	10 € a viaggio (andata e ritorno)
≤ 30.000,00 €	> 30.000,00 €	15 € a viaggio (andata e ritorno)
> 30.000,00 €	≤ 30.000,00 €	20 € a viaggio (andata e ritorno)
> 30.000,00 €	> 30.000,00 €	25 € a viaggio (andata e ritorno)

COME RICHIEDERLO

La domanda può essere prestata dal cittadino residente nel Comune di Coriano portatore di invalidità o dall'amministratore di sostegno.

Per l'attivazione del servizio è necessario compilare l'apposito modulo reperibile presso l'Ufficio Servizi Sociali o scaricabile al link <https://comune.coriano.rn.it/servizi/trasporto-sociale/>.

Una volta verificato il possesso dei requisiti e l'eventuale quota di compartecipazione dovuta, il Comune di Coriano dispone l'iscrizione per l'ammissione al servizio tramite comunicazione all'Associazione che si occupa del trasporto.

Per le successive richieste di trasporto, il cittadino dovrà prenotare direttamente il servizio all'Associazione che darà conferma dell'attivazione del servizio nei limiti della disponibilità dei mezzi, dei volontari e delle risorse economiche.

COSA ALLEGARE

All'istanza dovranno essere allegati la documentazione di seguito indicata:

- copia documento identità richiedente;
- copia permesso soggiorno/carta soggiorno per i cittadini extracomunitari;
- copia certificato di invalidità.

DOVE CONSEGNARE LA DOCUMENTAZIONE

La documentazione può essere presentata attraverso le seguenti modalità:

1. a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Coriano;
2. via mail a protocollogenerale@comune.coriano.rn.it;
3. via PEC a comune.coriano@legalmail.it

SCADENZA

È possibile presentare domande durante tutto l'anno.

È necessario chiedere il servizio con congruo anticipo al fine di consentire all'Ufficio la valutazione e la programmazione del trasporto.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Non rientra nel servizio di accompagnamento sociale il trasporto:

- di ammalati gravi,
- di persone affette da patologie contagiose o particolarmente debilitanti,
- per ricoveri urgenti in ospedale.

Inoltre, non deve sovrapporsi ai servizi specifici erogati dall'Azienda USL della Romagna salvo situazioni particolari che saranno valutate singolarmente.

L'accompagnamento sociale viene effettuato di norma all'interno della provincia di Rimini o comunque per una percorrenza non superiore a Km 100 a tratta.

Il servizio consiste esclusivamente nell'accompagnare l'utente presso i servizi individuati e non prevede l'assistenza alle attività svolte nel luogo di destinazione.

Verrà garantito il servizio di trasporto fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

D) AREA ANZIANI

SOGGIORNI ESTIVI PER ANZIANI

A CHI È RIVOLTO?

A tutti i residenti nel Comune di Coriano di età uguale o superiore ai 65 anni.

CHE COS'È?

Oltre a garantire uno stato di benessere psico-fisico all'utente anziano, l'Ente organizza soggiorni estivi finalizzati ad offrire attività ludiche e ricreative. Con questa misura viene garantita l'organizzazione del soggiorno, il servizio di trasporto, la compartecipazione alla quota di soggiorno.

REQUISITI DI ACCESSO

Requisiti di accesso, modalità di presentazione delle istanze e scadenza vengono definiti a seguito di indizione di apposito bando.

Tipologia di ISEE richiesto: ISEE ordinario/corrente in corso di validità.

CONTRIBUTI ECONOMICI AD INTEGRAZIONE DELLE RETTE DI DEGENZA IN STRUTTURE RESIDENZIALI PER ANZIANI

A CHI È RIVOLTO?

Anziani ultrasessantacinquenni non autosufficienti o a rischio di non autosufficienza ricoverati in una struttura residenziale.

CHE COS'È?

È un contributo finalizzato all'integrazione della retta di degenza di anziani inseriti in RSA/CRA e in condizioni economiche tali da non consentire la copertura della retta anche con l'intervento dei familiari obbligati alla prestazione degli alimenti in base all'art. 433 del Codice civile.

REQUISITI DI ACCESSO

I requisiti di accesso sono stabiliti da apposito Regolamento Comunale consultabile sul sito del Comune al link <https://comune.coriano.rn.it/documenti-e-dati/regolamento-per-lerogazione-di-contributi-per-lintegrazione-delle-rette-di-ricovero-per-gli-anziani/>.

Tipologia di ISEE richiesto: ISEE per le prestazioni sociosanitarie residenziali per persone maggiorenni in corso di validità.

COME RICHIEDERLO

La domanda può essere prestata dal cittadino residente nel Comune di Coriano portatore di invalidità o dall'amministratore di sostegno.

È necessario compilare l'apposito modulo reperibile presso l'Ufficio Servizi Sociali.

DOVE CONSEGNARE LA DOCUMENTAZIONE

È possibile presentare istanza attraverso le seguenti modalità:

1. a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Coriano
2. via mail a protocollogenerale@comune.coriano.rn.it
3. via PEC a comune.coriano@legalmail.it

SCADENZA

È possibile presentare domanda in qualsiasi momento dell'anno.

ULTERIORI INFORMAZIONI

L'importo del contributo stabilito a seguito del riconoscimento dei requisiti, di norma viene erogato dal mese successivo a quello in cui la domanda è stata completamente e validamente presentata con tutti i documenti necessari all'istruttoria e fino al 31 marzo di ogni anno.

Il contributo viene erogato direttamente al gestore della struttura a seguito di presentazione di delega da parte del richiedente.

La domanda di contributo economico finalizzato all'integrazione della retta di degenza in strutture residenziali deve essere rinnovata ogni anno entro il 31 marzo, corredata dalle autocertificazioni e/o documentazioni richieste e il mancato rinnovo della domanda comporta l'automatica sospensione del beneficio alla scadenza del 31 marzo di ogni anno.

E) ALTRI INTERVENTI NON CLASSIFICABILI NELLE AREE PRECEDENTI

CENTRO ANTIVIOLENZA

A CHI È RIVOLTO?

Donne che si trovano a vivere una situazione di disagio personale, familiare o di coppia, derivante da forme di maltrattamento fisico o psicologico o di altro genere per le quali richiedano un sostegno ed un supporto specializzato.

COSA OFFRE

Offre gratuitamente accoglienza e ascolto, sostegno psicologico e consulenza legale, sia a distanza che in presenza.

MODALITA' DI ACCESSO

Telefonando al numero 335.7661501 (reperibili 24h)

Scrivendo a info@centroantiviolenza.org

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il servizio è gratuito.

I colloqui per le donne residenti nel Comune di Coriano vengono effettuati nel Comune di Coriano, Piazza Mazzini 15.

REDDITO DI LIBERTA'

A CHI È RIVOLTO?

Alle donne italiane/comunitarie o extracomunitarie (in possesso di regolare permesso di soggiorno) residenti nel Comune di Coriano vittime di violenza, senza figli o con figli minori, seguite dai centri antiviolenza riconosciuti dalle regioni e dai servizi sociali nei percorsi di fuoriuscita dalla violenza.

CHE COS'È?

È un contributo economico, finalizzato a sostenere l'autonomia delle donne vittime di violenza, stabilito nella misura massima di 400,00 € mensili pro capite, concesso in un'unica soluzione per massimo 12 mesi.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il modello di domanda del Reddito di Libertà deve essere compilato dall'interessata e dal rappresentante legale/delegato del centro antiviolenza allegando:

- l'attestazione dello stato di bisogno e dello stato di bisogno straordinario ed urgente ai sensi dell'art. 3 comma 4 del DPCM 17 dicembre 2020;
- copia non autenticata del documento di identità della richiedente;
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità se cittadina straniera.

Il Comune di residenza provvederà alla trasmissione della domanda all'INPS.

ULTERIORI INFORMAZIONI

La misura, inoltre, è compatibile con altri strumenti di sostegno al reddito.

Le domande non ammesse "per insufficienza di budget" potranno essere accolte in un momento successivo.

Link sito INPS: <https://www.inps.it/it/inps-comunica/notizie/dettaglio-news-page.news.2021.11.reddito-di-libert-per-donne-vittime-di-violenza-requisiti-e-domanda.html>

BUDGET DI SALUTE

A CHI È RIVOLTO?

Cittadini residenti nel Comune di Coriano a rischio di esclusione sociale.

CHE COS'È?

È un progetto terapeutico-riabilitativo personalizzato, centrato sulla domanda della persona e sulla valutazione dei suoi bisogni, abilità e competenze, anziché sull'offerta di servizi, elaborato e sottoscritto dal paziente, condiviso con i suoi familiari e, quando è appropriato, con altri soggetti significativi del territorio coinvolti nella realizzazione del progetto. Partner principale e promotore del Budget di salute è la AUSL.

MODALITA' DI ACCESSO

Su istanza dell'interessato o d'iniziativa d'ufficio a seguito di colloquio con l'Assistente Sociale di riferimento.

REQUISITI DI ACCESSO

Il soggetto beneficiario degli interventi deve avere una situazione reddituale per accedere a vantaggi economici, sussidi ed ausili finanziari che osservi i seguenti parametri:

- a) ISEE ordinario non superiore ad euro 20.000;
- b) totale del patrimonio mobiliare del nucleo in DSU e relativa giacenza media non superiori cad. ad euro 10.000.

Tipologia di ISEE richiesto: ISEE ordinario/corrente in corso di validità.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il modulo per presentare richiesta è disponibile presso l'Ufficio Servizi Sociali.

Link sito: <https://comune.coriano.rn.it/documenti-e-dati/regolamento-per-la-gestione-del-budget-di-salute-e-del-budget-per-il-benessere-sociale-2/>

BUDGET DI BENESSERE SOCIALE

A CHI È RIVOLTO?

Cittadini residenti nel Comune di Coriano a rischio di esclusione sociale.

CHE COS'È?

È un progetto personalizzato, centrato sulla domanda della persona e sulla valutazione dei suoi bisogni, abilità e competenze elaborato e sottoscritto dal cittadino, condiviso con i suoi familiari e, quando è appropriato, con altri soggetti significativi del territorio coinvolti nella realizzazione del progetto. Promotore del progetto NON è la AUSL, anche se la stessa può comunque partecipare al progetto.

MODALITA' DI ACCESSO

Su istanza dell'interessato o d'iniziativa d'ufficio a seguito di colloquio con l'Assistente Sociale di riferimento.

REQUISITI DI ACCESSO

Il soggetto beneficiario degli interventi deve avere una situazione reddituale per accedere a vantaggi economici, sussidi ed ausili finanziari che osservi i seguenti parametri:

- a) ISEE ordinario non superiore ad euro 10.000;
- b) totale del patrimonio mobiliare del nucleo in DSU e relativa giacenza media non superiori cad. ad euro 5.000.

Tipologia di ISEE richiesto: ISEE ordinario/corrente in corso di validità.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il modulo per presentare richiesta è disponibile presso l'Ufficio Servizi Sociali.

Link sito: <https://comune.coriano.rn.it/documenti-e-dati/regolamento-per-la-gestione-del-budget-di-salute-e-del-budget-per-il-benessere-sociale-2/>

3. INDICATORI DELLO STANDARD DI QUALITA'

I soggetti erogatori devono individuare i fattori da cui dipende la qualità del servizio e, sulla base di essi, adottano e pubblicano standard di qualità e quantità di cui assicurano il rispetto.

Pertanto, si rende necessario definire standard generali e standard specifici di qualità e quantità dei servizi.

I primi rappresentano obiettivi di qualità che si riferiscono al complesso delle prestazioni rese, mentre i secondi si riferiscono a ciascuna delle singole prestazioni rese all'utente che può verificarne direttamente il rispetto.

Gli standard vengono periodicamente aggiornati per adeguarli alle esigenze dei servizi.

Per valutare la qualità del servizio reso, specie in relazione al raggiungimento degli obiettivi di pubblico interesse, il Comune svolge apposite verifiche sulla qualità e l'efficacia dei servizi prestati.

3.1 STANDARD GENERALI

INDICATORE	DESCRIZIONE	STANDARD
ACCESSIBILITA'	Ricevimento del pubblico con criteri di continuità e di funzionalità in rapporto alle specifiche esigenze del cittadino.	Apertura dell'Ufficio in fasce di orario sia antimeridiane che pomeridiane.
	Servizio telefonico	È possibile avere un supporto per la compilazione delle istanze anche tramite telefono.
COMUNICAZIONE	Cordialità	Il personale deve essere in grado di fornire con cortesia e disponibilità risposte esatte e complete.
	Empatia	Il personale fornisce un'informazione semplice e cortese, tenendo conto della peculiarità di ogni persona e/o situazione.
FUNZIONALITA'	Segnaletica per l'accesso agli uffici	Presenza di cartelli esposti fuori dagli uffici.
	Sala d'attesa	Presenza di n. 1 sala d'attesa.
	Presenza di servizi igienici	Presenza di n. 1 toilette per donne e n. 1 toilette per uomini.
TEMPESTIVITA'	Rispetto dei tempi di erogazione dei servizi.	Si rinvia alle previsioni dei regolamenti e ai termini di procedimento indicati per ogni specifico servizio/intervento.
TRASPARENZA	Responsabile del Servizio	Nominativo indicato sui cartelli fuori dall'Ufficio/sulla pagina internet e/o negli avvisi e/o nelle comunicazioni esito.
	Referente del Servizio/Responsabile del procedimento istruttorio	Nominativo indicato sui cartelli fuori dall'Ufficio sulla pagina internet e/o negli avvisi e/o nelle comunicazioni esito.
	Esito istanze	Se diniego invio esito istanza tramite apposita comunicazione scritta.
ACCESSIBILITA' MULTICANALE	Possibilità di accedere alle informazioni e modulistica con più modalità.	Sul sito internet dell'Ente al link https://comune.coriano.rn.it/
		Nella carta dei servizi.
		Trasmissione di moduli e di informazioni via e-mail.
MODULISTICA	Aggiornamento continuo della modulistica.	Revisione almeno 1 volta all'anno.
	Chiarezza modulistica.	Il linguaggio presente nei moduli deve essere comprensibile
PRIVACY	Diritto al rispetto della dignità della persona e alla riservatezza delle informazioni.	Durante l'appuntamento deve essere chiusa la porta dell'ufficio salvo diverse disposizioni in materia di tutela della salute e della sicurezza.

3.2 STANDARD SPECIFICI

Rappresentano standard specifici di qualità nell'erogazione del servizio:

- il numero prestazioni erogate tramite strumenti informatici e telematici (e-mail, telefonate) mensili/ numero totale delle richieste di prestazioni pervenute mensili (non inferiore al 70%);
- il tempo massimo di attesa per l'utente per ricevere una risposta dall'Ufficio via telematica (max 30 giorni);
- il numero di questionari customer satisfaction con giudizio positivi/numero di questionari restituiti (% soddisfazione \geq 80%);
- il tempo massimo di risposta ai reclami, stabilito in 30 giorni.

4. RAPPORTI CON GLI UTENTI

4.1 DOVERI DELL'UFFICIO

L'Ufficio assicura un'informazione chiara, semplice e completa ai cittadini in merito alle modalità di accesso e di fruizione dei servizi, sia attraverso gli uffici collocati presso la sede di Piazza Mazzini 15 sia attraverso altri canali disponibili e fruibili dal pubblico, compresa la sezione web.

Inoltre, l'Ufficio provvede all'informatizzazione ed utilizzo dei documenti da allegare alla domanda in accordo alla modulistica regionale o nazionale e in collaborazione con altri Enti.

Nel rispetto dei principi di semplificazione e della decertificazione non vengono richiesti al cittadino la documentazione che l'Ufficio può acquisire direttamente o autonomamente da altre PA.

Inoltre, l'Ufficio:

- opera con correttezza, cortesia e disponibilità;
- assicura la piena parità di trattamento a parità di condizioni;
- rispetta la privacy degli utenti che accedono al servizio;
- rende noto al cittadino attraverso i mezzi più idonei ed efficaci qualsiasi decisione lo riguardi;
- ascolta eventuali suggerimenti;
- consente al cittadino l'accesso alle informazioni nel rispetto dei limiti imposti dalle norme sulla tutela della privacy.

4.2 DOVERI DEGLI UTENTI

Le persone che intendono usufruire dei servizi proposti dall'Ufficio dei Servizi Sociali, per garantire il regolare e corretto funzionamento, devono rispettare le seguenti regole:

- utilizzare il servizio in base alle indicazioni date dal personale addetto allo Sportello, previste dalla Carta e dal Regolamento comunale;
- fornire la massima collaborazione agli operatori al fine di rendere più efficace e tempestiva la loro attività;

- fornire i dati, le informazioni e i documenti richiesti dagli uffici relativamente alla condizione propria e del nucleo familiare, in modo completo, veritiero, corretto ed aggiornato;
- evitare comportamenti che arrecano disturbo e disagio agli operatori e ad altre persone che accedono al servizio.

4.3 RILEVAZIONE DELLA SODDISFAZIONE DEI CITTADINI – UTENTI

L'Ufficio, al fine di acquisire periodicamente la valutazione degli utenti sulla qualità del servizio reso, predispone appositi modelli di reclamo e schede di rilevazione della soddisfazione (ALLEGATO 1 e 2) a disposizione presso gli uffici con cui raccogliere l'opinione degli utenti.

4.4 SUGGERIMENTI, RECLAMI E SEGNALAZIONI

I cittadini possono presentare suggerimenti, reclami o segnalazioni in merito al funzionamento dei servizi e degli standard di qualità fissati nella presente Carta.

Se il reclamo può essere soddisfatto immediatamente, l'amministrazione adotta iniziative di rimozione delle irregolarità riscontrate.

Se il reclamo non può essere soddisfatto immediatamente all'utente è data facoltà di presentare il reclamo in via formale attraverso le seguenti modalità:

- a) in via orale rivolgendosi direttamente presso l'Ufficio Servizi Sociali sito a Coriano in Piazza Mazzini 15, *oppure*
- b) chiamando il seguente recapito telefonico 0541/659863-659812 (centralino) *oppure*
- c) inviando il modello di reclamo/una lettera sottoscritta con firma autografa ed allegando la copia di un documento di identità del sottoscrittore:
 - tramite e-mail all'indirizzo protocollogenerale@comune.coriano.rn.it *oppure*
 - tramite PEC all'indirizzo comune.coriano@legalmail.it *oppure*
 - tramite Raccomandata AR al Comune di Coriano, Piazza Mazzini 15.

Il Comune non assume alcuna responsabilità:

- in casi di mancata ricezione del reclamo o di altre comunicazioni dipendente da eventuali disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore;
- in caso di irreperibilità del cittadino;
- per la mancata possibilità di invio dovuta a inesatta o incompleta indicazione del recapito.

Al fine di una corretta presentazione del reclamo è disponibile un modello di reclamo (ALLEGATO 1).

Si precisa che colui che presenta i reclami in forma verbale o a mezzo telefonico dovrà comunicare le proprie generalità, il suo indirizzo e il recapito telefonico.

I suggerimenti e reclami devono essere finalizzati alla rimozione della causa del disservizio ed al miglioramento dei servizi stessi.

Non sono ammessi e non verranno presi in considerazione commenti ritenuti non pertinenti, diffamatori, volgari o lesivi della persona.

Saranno ritenuti validi solo i reclami pervenuti NON in forma anonima e sufficientemente circostanziati ovvero devono contenere elementi utili minimi per individuare il disservizio o l'anomalia riscontrata.

L'Ufficio si impegna a trattare i dati personali e le informazioni ricevute con l'opportuna discrezione e nel rispetto del Regolamento sulla privacy.

L'ufficio risponde all'utente con la massima celerità, e comunque non oltre trenta giorni dalla presentazione del reclamo, circa gli accertamenti compiuti, indicando altresì i termini entro i quali il soggetto erogatore provvederà alla rimozione delle irregolarità riscontrate.

Si precisa che il reclamo ha natura e funzioni diverse dai ricorsi previsti dalla Legge e pertanto la presentazione di un reclamo non sostituisce in alcun modo i ricorsi amministrativi e giurisdizionali e non influisce sui loro termini di scadenza.

4.5 QUESTIONARIO CUSTOMER – SATISFACTION


Il questionario di Customer – Satisfaction rappresenta uno strumento:

- per il cittadino per rilevare la qualità del servizio, eventuali suggerimenti proposti, richieste specifiche derivate da singole esigenze dei servizi;
- per la PA per effettuare verifiche di risultato.

5. ALLEGATI

ALLEGATO 1: MODELLO RECLAMO

ALLEGATO 2: QUESTIONARIO CUSTOMER - SATISFACTION

	Comune di Coriano Provincia di Rimini	MODELLO RECLAMO, SEGNALAZIONE O SUGGERIMENTO	M068/22
			Rev. 01 del 24/08/23

All' Ufficio Servizi Sociali
Comune di Coriano
Piazza Mazzini 15
47853 Coriano (RN)

Ogni segnalazione, reclamo o suggerimento sarà gradita, perché consentirà di migliorare i servizi offerti. Per ogni modulo verrà preso in considerazione un solo reclamo. Si prega di scrivere in maniera chiara e leggibile.

I campi contrassegnati con * sono obbligatori.

L'ufficio si impegna a rispondere ai reclami entro il termine massimo di 30 giorni dall'inoltro.

Ricordiamo che la presentazione del reclamo non sospende i termini previsti per gli eventuali ricorsi in via amministrativa e/o giurisdizionale.

Grazie per la collaborazione.

DATI PERSONALI

Nome* _____ Cognome * _____

Indirizzo di residenza* _____


Recapito telefonico* _____

E-mail o PEC* _____

Desidero ricevere la risposta per*: *(una sola opzione)*

POSTA ELETTRONICA

POSTA

	<p>Comune di Coriano Provincia di Rimini</p>	<p>MODELLO RECLAMO, SEGNALAZIONE O SUGGERIMENTO</p>	<p>M068/22</p> <p>Rev. 01 del 24/08/23</p>
---	--	--	---

Tipo di comunicazione*:

RECLAMO/SEGNALAZIONE

Data: ___/___/___

Descrizione dell'accaduto:

SUGGERIMENTO

Proposte per migliorare il servizio:

Coriano, _____

Firma * _____

Si allega:

- fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore



Comune di Coriano
Provincia di Rimini

QUESTIONARIO CUSTOMER-SATISFACTION

MO41/2023

Rev. N. 01
del 18/08/23

Con il presente questionario Le chiediamo di esprimere la Sua opinione: le Sue osservazioni saranno utilizzate al fine di migliorare la qualità del servizio reso. Grazie per la collaborazione.

Cognome e Nome

Indirizzo:

Recapito telefonico:

E-mail:

1. Ufficio presso il quale si è recato:

RICEVIMENTO DEL PUBBLICO

a) orario di apertura antimeridiano

INSUFFICIENTE SUFFICIENTE BUONO OTTIMO

b) orario di apertura pomeridiano

INSUFFICIENTE SUFFICIENTE BUONO OTTIMO

c) agibilità della struttura per i portatori di handicap

INSUFFICIENTE SUFFICIENTE BUONO OTTIMO


d) disponibilità del personale

INSUFFICIENTE SUFFICIENTE BUONO OTTIMO

LE INFORMAZIONI

a) facilità di ottenere le informazioni necessarie

INSUFFICIENTE SUFFICIENTE BUONO OTTIMO

	Comune di Coriano Provincia di Rimini	QUESTIONARIO CUSTOMER-SATISFACTION	MO41/2023
			Rev. N. 01 del 18/08/23

b) la chiarezza delle informazioni ricevute

INSUFFICIENTE SUFFICIENTE BUONO OTTIMO

c) la consulenza ottenuta circa gli adempimenti da compiere

INSUFFICIENTE SUFFICIENTE BUONO OTTIMO

I MODULI

a) la facilità di compilazione

INSUFFICIENTE SUFFICIENTE BUONO OTTIMO

b) la loro reperibilità

INSUFFICIENTE SUFFICIENTE BUONO OTTIMO

Coriano, _____

Firma _____

Si allega:

- fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore