

**COMUNE DI CORIANO**  
**PROVINCIA DI RIMINI**

ORIGINALE

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

<b>Num.Delibera:</b> 1	<b>Oggetto:</b> APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PERIODO 2024-2026 (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000)
<b>Data:</b> 08/01/2024	

L'anno duemilaventiquattro, il giorno otto, del mese di gennaio alle ore 18:45, nella sala delle adunanze del Comune, convocata dal Sindaco, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
Ugolini Gianluca	Sindaco	R	
Spinelli Domenica	Vice Sindaco	R	
Bianchi Roberto	Assessore	R	
Ottogalli Paolo	Assessore	R	
Pazzaglia Anna	Assessore	R	
Pecci Anna	Assessore	R	

Presenti n.6                      Assenti n. /

**P:** presente in sede; **R:** in collegamento remoto; **A:** assente

Presiede il Sindaco Ugolini Gianluca.  
Partecipa il Segretario Generale Danilo Fricano.

Il Sindaco, constatato che gli interventi siano in numero legale, assume la Presidenza, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

**OGGETTO:**  
**APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PERIODO 2024-2026**  
**(ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000)**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 in data 29/11/2023, immediatamente eseguibile, è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il periodo 2024-2026;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 in data 18/12/2023, immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione per il periodo 2024-2026;

Richiamati l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Richiamata la deliberazione della G.C. n. 193 del 29/12/2023 con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa sintetizzata nell'organigramma ed il funzionigramma dell'ente suddivisa in quattro aree, come di seguito indicate:

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

AREA SERVIZI FINANZIARI

AREA SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

AREA SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Visto l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000 il quale prevede che:

- la Giunta comunale, entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio, approva il piano esecutivo di gestione;
- nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario
- al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

Dato atto che con l'entrata in vigore del PIAO, il Piano esecutivo di gestione deve includere solamente l'assegnazione finanziaria delle risorse e non più il piano della performance;

Richiamato l'articolo 28 del Regolamento comunale di contabilità;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*" e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al d.Lgs. n. 118/2011;

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

Ritenuto necessario, nelle more dell'approvazione del piano della performance, procedere all'approvazione del Piano esecutivo di gestione per il triennio 2024-2026, al fine di assegnare ai responsabili dei servizi le dotazioni finanziarie necessarie per il perseguimento degli obiettivi assegnati onde evitare rallentamenti nello svolgimento dell'attività gestionale;

Visto in particolare l'assegnazione delle risorse come da allegato A), l'assegnazione del personale come da allegato B) ed in ultimo l'assegnazione degli spazi come da allegato C);

Sentito in proposito il Sindaco;

Visto il decreto n. 37 del 29/12/2023 - Conferimento incarichi per le posizioni organizzative previste dagli artt. 16 e seguenti del C.C.N.L del 16/11/2022 - Artt. 109 e 107 D.LGS. n. 267/2000. Area Servizi alla Persona;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto il d.Lgs. n. 165/2001;

Visto il d.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

### **DELIBERA**

- 1) di approvare, ai sensi dell'art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000, il Piano esecutivo di gestione 2024-2026 per centri di responsabilità che si allega al presente provvedimento sotto la lettera a) quale parte integrante e sostanziale;
- 2) di approvare inoltre:
  - l'assegnazione del personale dipendente come da allegato b);
  - l'assegnazione degli spazi come da allegato c)
- 3) di precisare che:
  - l'assegnazione delle risorse finanziarie è coerente con il DUP e con le previsioni del bilancio di previsione 2024/2026 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
  - l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente atto;
  - i responsabili di area potranno procedere all'istituzione di nuovi capitoli non già previsti nell'attuale piano nell'ambito dello stesso IV livello del piano dei conti, qualora ciò risulti necessario al fine di garantire la corretta attribuzione dei livelli del piano dei conti

finanziario;

- 4) di stabilire che, fermo restando la competenza del Consiglio Comunale nelle materie indicate dall'articolo 42 del d.Lgs. n. 267/2000 e quanto previsto dall'art. 175 del d.Lgs. n. 267/2000, devono essere autorizzate dalla Giunta, mediante apposita deliberazione, le spese connesse a o discendenti da:
  - incarichi di patrocinio e rappresentanza legale in giudizio;
  - erogazione di contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti;
  - convenzioni/accordi/ecc.;
  - investimenti e, in generale, spese del titolo II e III, ad eccezione delle spese aventi carattere obbligatorio e non discrezionale quali il rimborso degli oneri di urbanizzazione. L'atto di autorizzazione alla spesa contiene altresì l'assegnazione delle relative risorse;
- 5) di trasmettere il presente provvedimento ai titolari di posizione organizzativa;
- 6) di dichiarare ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000 il presente provvedimento immediatamente eseguibile, al fine di avviare senza indugio la gestione ordinaria del bilancio da parte dei Responsabili di area.
- 7) di rendere noto ai sensi dell'art. 5 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Dott. Lorenzo Spataro, il quale dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 del Codice di Comportamento, approvato con D.P.R. n. 62/2013, e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona  
in sostituzione  
del Responsabile dell'Area dei Servizi Finanziari

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la sopra riportata proposta di deliberazione di Giunta Comunale;  
Visti i seguenti pareri richiesti ai sensi del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1:

1. Parere favorevole per la Regolarità Tecnica espresso dal Responsabile di Area;
  2. Parere favorevole per la Regolarità Contabile espresso dal Responsabile di Area;
- Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 48 comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000;  
Con voti unanimi;

## **DELIBERA**

di approvare, per tutte le ragioni di cui in narrativa, che espressamente si richiamano, la sopra riportata proposta di deliberazione;

Successivamente,

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Visto l'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;  
Con voti unanimi;

## **DELIBERA**

Di dichiarare immediatamente eseguibile il presente atto.

(Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa).

# **COMUNE DI CORIANO**

**PROVINCIA DI RIMINI**

## **DELIBERA GIUNTA COMUNALE N. 1 DEL 08/01/2024**

**OGGETTO:**  
**APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PERIODO 2024-2026 (ART.  
169 DEL D.LGS. N. 267/2000)**

Letto e sottoscritto

Il Sindaco  
Ugolini Gianluca

Il Segretario Generale  
Danilo Fricano

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art.20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

# COMUNE DI CORIANO

## PROVINCIA DI RIMINI

Proposta di Deliberazione G.C. nr.20240006 del 08/01/2024 ad oggetto:

APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PERIODO 2024-2026 (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000)

Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il sottoscritto, in qualità di Responsabile dell'Area, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1 del T.U. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza amministrativa della proposta di provvedimento indicata in oggetto.

Li, 08/01/2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
Muratori Giammaria

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art.20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

# COMUNE DI CORIANO

## PROVINCIA DI RIMINI

Proposta di Deliberazione G.C. nr.20240006 del 08/01/2024 ad oggetto:

APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PERIODO 2024-2026 (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000)

Parere di regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Il sottoscritto, in qualità di RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1 del T.U. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile della proposta di provvedimento indicata in oggetto.

Li, 08/01/2024

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI  
Muratori Giammaria

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art.20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*