



**COMUNE DI CORIANO**  
PROVINCIA DI RIMINI

**AREA SERVIZI FINANZIARI**

DETERMINAZIONE

n. 607

data 28/12/2022

**O G G E T T O:**

NUCLEO DI VALUTAZIONE TRIENNIO 2023-2025: APPROVAZIONE  
AVVISO PUBBLICO E SCHEMA DI DOMANDA

---

FIRMATO  
IL RESPONSABILE DELL'AREA  
DOTT.SSA MASINI ELENA

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

**OGGETTO:**  
**NUCLEO DI VALUTAZIONE TRIENNIO 2023-2025: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO E  
SCHEMA DI DOMANDA**

**IL RESPONSABILE DI AREA**

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;  
Visto il D.Lgs. n. 118/2011;  
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;  
Visto lo statuto comunale;  
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;  
Visto il regolamento comunale di contabilità;  
Visto il regolamento comunale dei contratti;  
Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto sindacale n. 22 del 27/07/2022 di conferimento dell'incarico al Responsabile dell'Area Servizi Finanziari;

Viste:

- la Deliberazione di Consiglio comunale n. 67 del 29/12/2021, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2022-2024;
- la Deliberazione di Consiglio comunale n. 68 del 29/12/2021, esecutiva, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario dell'Ente, per il periodo 2022-2024;
- la Deliberazione di Giunta comunale n. 8 del 07/02/2022 con la quale sono state assegnate le risorse per il periodo 2022-2024;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 141 del 28/10/2014 con la quale è stato approvato il "Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento del Nucleo di Valutazione" di questo Ente;

Tenuto conto che l'incarico in essere è in scadenza il 31/12/2022;

Verificato che, ai sensi del Regolamento citato, la nomina del componente unico del Nucleo di Valutazione è effettuata a seguito di procedura selettiva ad evidenza pubblica alla quale possono partecipare i soggetti in possesso dei requisiti indicati nel Regolamento stesso;

Considerato che, per l'espletamento delle funzioni e dei compiti attribuiti, al componente unico del Nucleo di Valutazione è riconosciuto un compenso stabilito dalla Giunta Comunale;

Tenuto conto che la deliberazione n. 8/2022 di assegnazione delle risorse finanziarie ha individuato un compenso a favore del nucleo di valutazione di € 4.000,00 onnicomprensivi (che corrispondono a 3.150,00 di compenso oltre a oneri fiscali e contributivi), le cui risorse sono disponibili al Cap. 10100315/315 denominato ORGANI ISTITUZIONALI - Compensi organi di revisione e controllo, del bilancio di previsione 2022-2024;

Ritenuto di dover approvare l'avviso pubblico di selezione per la nomina del componente del Nucleo di valutazione costituito in forma monocratica ed assumere prenotazione di spesa a carico dei bilanci di esercizio 2023-2024;

Visto l'allegato schema di avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di nucleo di valutazione;

**DETERMINA**

1. di approvare l'allegato avviso pubblico di selezione per la nomina del componente del Nucleo di Valutazione costituito in forma monocratica, costituente parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. di pubblicare l'avviso citato ed il relativo schema di domanda all'Albo Pretorio del Comune di Coriano e sul sito internet dell'Ente fino alla data di scadenza prevista per il giorno 16/01/2023, ore 12,00;
3. di prenotare, ai sensi dell'art. 183, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, la somma di 4.000,00 per ciascuno degli anni 2023-2024 sul Cap. 10100315/315 denominato ORGANI ISTITUZIONALI - compensi organi di revisione e controllo, del bilancio di previsione 2022-2024, come da prospetto allegato;
4. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
6. Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
7. Di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Elena Masini;

*La sottoscritta dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6, del Codice di Comportamento, approvato con DPR n. 62/2013 e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445*

Il Responsabile dell'Area Servizi Finanziari

Dott.ssa Elena Masini

*(Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa).*



**AVVISO PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE – ANNI 2023-2025**

**LA RESPONSABILE DI AREA**

Rende noto che il Comune di Coriano (RN) indice una procedura comparativa, mediante acquisizione di *curricula vitae* ed eventuale colloquio, per la scelta del Nucleo di Valutazione al quale conferire il relativo incarico.

**1. REQUISITI**

**a) Requisiti generali:**

- Cittadinanza italiana, ovvero di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale. Le cause di esclusione operano anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale;
- Non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero non avere rapporti continuativi di collaborazioni o di consulenze con le predette organizzazioni, ovvero non aver rivestito simili incarichi o cariche, o non aver avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la nomina;

**b) Requisiti di competenza ed esperienza:**

- Essere in possesso di diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o laurea magistrale;
- Essere in possesso di **comprovata esperienza professionale di almeno 5 anni** maturata presso pubbliche amministrazioni o aziende private, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio in enti analoghi per dimensione e tipologia dell'incarico da svolgere;

**c) Requisiti di integrità:**

- Non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal libro secondo, titolo II°, capo I° del Codice penale;
- Non aver riportato condanna nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;
- Non essere stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente dell'NDV prima della scadenza del mandato;
- Non essere stato destinatario, quale dipendente pubblico, di una sanzione disciplinare superiore alla censura;

Il Nucleo di Valutazione **non** può essere, altresì, nominato tra i soggetti che:

- a) abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'Amministrazione, nel triennio precedente la nomina;
- b) siano Responsabili della prevenzione della corruzione presso l'Amministrazione;
- c) si trovino, nei confronti dell'Amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il terzo grado;



- d) siano Magistrati o Avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione;
- e) abbiano in corso contenziosi con l'amministrazione;
- f) abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il terzo grado con il Segretario, i Responsabili e i dirigenti in servizio nelle Amministrazioni convenzionate, con gli Organi d'indirizzo politico-amministrativo o con i Revisori dei Conti;
- g) siano stati rimossi dall'incarico di componente dell'NDV prima della scadenza del mandato;
- h) siano Revisori dei Conti presso l'Ente;
- i) incorrano nelle condizioni d'incompatibilità e ineleggibilità previste per i Revisori dei Conti dall'art. 236 del D.Lgs. n. 267/2000;
- j) incorrano nelle condizioni di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
- k) siano stati collocati a riposo.

L'assenza delle situazioni di incompatibilità, conflitto di interessi o cause ostative, o inconfiribilità deve essere oggetto di una formale dichiarazione del candidato, resa nelle forme previste dal D.P.R. n. 445/2000.

## 2. NOMINA, DURATA DEL MANDATO

Il NDV è nominato dal Sindaco del Comune di Coriano.

L'incarico ha durata triennale, a decorrere dalla data del formale atto di nomina e fino al 31 dicembre 2025.

Il candidato prescelto per la nomina dovrà far pervenire la propria accettazione entro 7 (sette) giorni dalla comunicazione che sarà inoltrata appositamente tramite e-mail o PEC. E' revocabile per inadempienza o accertata inerzia, puntualmente contestate, rispetto ai compiti affidati. Decade per cause naturali, per proprie dimissioni, garantendo comunque un preavviso di almeno trenta (30) giorni, fatto salvo il riconoscimento economico delle prestazioni per il periodo dell'incarico esercitato, e nell'ipotesi di cui all'art. 2382 del Codice Civile.

Il provvedimento di nomina, il *curriculum* ed il compenso attribuito saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione dell'Amministrazione Trasparente debitamente dedicata. Con l'NDV non si determina l'instaurarsi di alcun rapporto di lavoro subordinato o di pubblico impiego.

## 3. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI

I requisiti dei candidati verranno accertati attraverso l'esame dei **curricula vitae e la relazione di accompagnamento**, con riferimento ai seguenti ambiti:

- a) **Area delle conoscenze**, costituita dalla formazione del candidato nella quale confluisce la valutazione del percorso di studi universitari e di successiva specializzazione;
- b) **Area delle esperienze**, costituita dal percorso professionale, accertando in particolare che i candidati garantiscano il possesso:
  - di elevata esperienza professionale in incarichi analoghi per tipologia ed attività analoghe a quelle da svolgere;
  - di elevata esperienza nel campo della direzione, della gestione diretta, della misurazione e valutazione della performance e dell'organizzazione della struttura e del personale in enti locali;
- c) **Area delle capacità o competenze specifiche**, da intendersi come il complesso delle caratteristiche personali, intellettuali, manageriali, relazionali, quali la capacità di individuazione e soluzione dei problemi, la capacità di comunicazione e coinvolgimento delle strutture in processi di innovazione, idonee a rilevare l'attitudine del candidato ad inserirsi in una struttura destinata a supportare l'Amministrazione, che il candidato assicuri un rapporto *“orientato sulla metodologia della misurazione e valutazione dei*



*risultati e sui processi di innovazione”.*

L'individuazione del candidato, previa valutazione delle domande pervenute, sarà effettuata dal Sindaco il quale, a propria discrezione, potrà procedere ad eventuale colloquio con uno o più candidati ritenuti di particolare interesse.

La mancata esibizione di uno solo dei documenti quali *curriculum* e/o relazione accompagnatoria, darà luogo alla automatica esclusione della comparazione selettiva.

In tutti gli altri casi nei quali si ritenesse discrezionalmente utile acquisire ulteriori elementi conoscitivi e/o precisazioni è facoltà del Sindaco chiedere ulteriori elementi integrativi.

La nomina avverrà previa autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, se il candidato è dipendente pubblico.

In esito alla selezione di cui al presente Avviso, non verrà attribuito nessun punteggio di valutazione né si procederà alla formazione di alcuna graduatoria; sarà comunque redatto un verbale di esame delle istanze e dei *curricula vitae* prevenuti, funzionale al rapporto comparativo.

L'esito della procedura in argomento sarà pubblicato sul sito web del Comune di Coriano.

#### **4. COMPENSO**

All'incaricato di NDV di valutazione è riconosciuto il compenso annuo lordo omni comprensivo di € 3.150,00 oltre a oneri fiscali e previdenziali, se ed in quanto dovuti, da corrispondere con cadenza annuale previa presentazione di regolare fattura o altro titolo equipollente entro il 31 dicembre di ciascun anno di incarico. Non è previsto alcun rimborso per spese di viaggio, di vitto e di alloggio. Nell'anno di conferimento e di cessazione dell'incarico, qualora non coincidente con l'annualità intera, gli importi saranno rapportati ai periodi di effettiva prestazione. E' fatta salva la possibilità di rideterminazione del compenso nel caso di richiesta di ulteriori attività o di diminuzione delle attività nel corso dell'incarico.

#### **5. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta, recante la dicitura “Selezione pubblica per la scelta dell'NDV del Comune di Coriano”, corredata da:

- copia fotostatica di un **documento di identità** in corso di validità;
- **curriculum vitae** in formato europeo (con relazione di accompagnamento) nel quale il candidato espone le esperienze ritenute più significative in relazione al ruolo da svolgere, debitamente sottoscritti;
- La domanda, tra l'altro, dovrà attestare, mediante **autocertificazione** e consapevoli delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. 445/2000, le proprie complete generalità, indicando i recapiti di posta certificata (o in alternativa recapito e-mail) a cui saranno inoltrate tutte le comunicazioni relative alla presente selezione, dichiarando il possesso di tutti i requisiti richiesti, nonché l'espresso consenso al trattamento dei dati forniti per le finalità della procedura di cui al presente avviso, ai sensi del GDPR 679/2016.

La trasmissione della domanda dovrà avvenire esclusivamente per via telematica

Con riferimento a tale sistema di trasmissione, si precisa che, nel rispetto dell'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i., l'istanza di partecipazione alla selezione sarà valida:

- a) se sottoscritta mediante la firma digitale, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;
- b) ovvero, se inviata dal candidato mediante la propria casella di certificata, purché le



relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato;

- c) ovvero, qualora sia trasmessa, anche tramite posta elettronica ordinaria, la scansione dell'originale del modulo di domanda, sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento.

Nelle fattispecie sopra elencate, ai punti a), b) e c), l'istanza di partecipazione può essere trasmessa mediante qualsiasi tipologia di casella di posta elettronica (ordinaria e certificata), obbligatoriamente all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Coriano, come di seguito precisato.

La domanda di partecipazione alla selezione, debitamente compilata, deve essere trasmessa all'indirizzo di posta elettronica certificata:

[comune.coriano@legalmail.it](mailto:comune.coriano@legalmail.it) mediante messaggio avente ad oggetto "Selezione pubblica per la scelta dell'NDV del Comune di Coriano "

Alla domanda di partecipazione, presentata per via telematica, deve essere allegato, mediante scansione del relativo originale, un valido documento di riconoscimento, nonché altri eventuali documenti tra quelli indicati successivamente alla voce "ALLEGATI ALLA DOMANDA".

## 6. ALLEGATI ALLA DOMANDA

Il candidato deve obbligatoriamente allegare alla domanda:

- 1) copia fotostatica (non autenticata) di un valido documento di riconoscimento (carta d'identità o patente di guida o passaporto);
- 2) *curriculum vitae* debitamente compilato, in formato europeo, con relazione di accompagnamento, datato e sottoscritto.

Non devono essere presentati altri documenti, oltre a quelli sopra specificati.

### AVVERTENZA SULLA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

*La documentazione richiesta, da presentare in allegato alla domanda, dovrà essere costituita da files di formato pdf o pdf.p7m se firmati digitalmente. I nomi dei files devono essere al massimo di 8 caratteri (cui si aggiunge l'estensione .pdf) e non devono contenere caratteri speciali (accenti, apostrofi, trattini o altri segni di punteggiatura). Una denominazione più lunga o la presenza di caratteri speciali potrebbero compromettere la corretta acquisizione dei files da parte del sistema. Non è possibile allegare file di dimensione superiore a 4 Mb.*

## 7. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La presentazione delle domande dovrà pervenire all'Amministrazione esclusivamente al PROTOCOLLO GENERALE:

<a href="mailto:comune.coriano@legalmail.it">comune.coriano@legalmail.it</a>	DA POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC)
<a href="mailto:protocollogenerale@comune.coriano.rn.it">protocollogenerale@comune.coriano.rn.it</a>	DA POSTA ELETTRONICA ORDINARIA (PEO)

a pena di esclusione





## **ENTRO E NON OLTRE 16 gennaio 2023 ORE 12:00**

Il termine suddetto è perentorio e, pertanto, l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Per le domande inviate dalla propria casella di posta elettronica certificata a quella del Comune farà fede la data del provider mittente.

Per le istanze trasmesse mediante posta elettronica ordinaria farà fede la data di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune di Coriano.

Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte o presentate o pervenute fuori dai termini previsti.

Il presente Avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che, a proprio insindacabile giudizio, può anche decidere di non procedere all'affidamento dell'incarico nel caso in cui nessuno dei candidati sia stato valutato idoneo all'incarico.

L'inoltro della domanda si intende quale accettazione delle condizioni previste nel presente Avviso.

L'ente si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, il presente avviso per giustificati motivi.

Ogni comunicazione in merito alla procedura, compreso l'esito della stessa, sarà pubblicata sul sito internet istituzionale dell'ente, nella pagina web dedicata al concorso collocata nella sezione "Amministrazione trasparente", "Bandi di concorso". ***Tali comunicazioni hanno valore di notifica agli interessati, a tutti gli effetti di legge.***

### **8. INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE**

Il Responsabile del procedimento è la DOTT.SSA ELENA MASINI.

Eventuali informazioni e precisazioni possono essere richieste all'Ufficio del Personale email oppure telefonicamente al numero

### **9. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

A norma del D.Lgs. n.196/03 e del Regolamento UE n. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione all'Avviso saranno raccolti presso quest'Amministrazione e trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni contenute nello stesso Regolamento, in funzione e per i fini del procedimento comparativo, per il conferimento dell'incarico e per il pagamento degli emolumenti conseguenti.

La mancata indicazione dei dati obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, determinerà l'esclusione dalla presente procedura.

La firma apposta in calce alla domanda vale anche come conoscenza/autorizzazione al trattamento dei suoi dati personali, compresi quelli sensibili. Nella sua qualità di Interessato, il candidato ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;





**Comune di Coriano**  
Provincia di Rimini

**AREA SERVIZI FINANZIARI**  
IL RESPONSABILE

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RIMINI)  
<http://www.comune.coriano.rn.it>  
P.I. 00616520409

- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei propri diritti il candidato potrà rivolgersi all'indirizzo e-mail [e.masini@comune.coriano.rn.it](mailto:e.masini@comune.coriano.rn.it)

Il soggetto delegato attuatore del Titolare, tenuto a svolgere nell'ambito della struttura organizzativa di propria competenza, in applicazione degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali effettuati dall'Ente per il presente procedimento è individuato nel responsabile del procedimento.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	COMUNE DI CORIANO
RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI-DATA PROTECTION OFFICER (RPD-DPO)	AVV. GIOVANNA PANUCCI <a href="mailto:privacy@comune.coriano.rn.it">privacy@comune.coriano.rn.it</a> <a href="mailto:giovanna.panucci@ordineavvocatiforlicesena.eu">giovanna.panucci@ordineavvocatiforlicesena.eu</a> <a href="#">u</a>
RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO	DOTT.SSA ELENA MASINI

Il responsabile del servizio personale  
Elena Masini



# COMUNE DI CORIANO

RIMINI

STAMPA ELENCO IMPEGNI E ACCERTAMENTI

28/12/2022

Progressivo	Data	Oggetto
607	28/12/2022	NUCLEO DI VALUTAZIONE TRIENNIO 2023-2025: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO E SCHEMA DI DOMANDA

<i>IMPEGNI DI SPESA</i>						
Esercizio	Cap.	Anno	Art.	Importo Codice bilancio Codice bilancio N.O.	Fornitore	Descrizione
2023	10100315	2023	235	<b>4.000,00</b>	FORNITORI PER IMPEGNI GENERICI	ORGANI ISTITUZIONALI - Compensi organi di revisione e controllo
	<b>Cod. Siope</b>		1332	1.01.01.03.00 01.01.1		
2024	10100315	2024	235	<b>4.000,00</b>	FORNITORI PER IMPEGNI GENERICI	ORGANI ISTITUZIONALI - Compensi organi di revisione e controllo
	<b>Cod. Siope</b>		1332	1.01.01.03.00 01.01.1		

**TOTALE IMPEGNI DI SPESA**

**8.000,00**