

COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Num. Delibera: 101 Data: 08/06/2022	Oggetto: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2020-2021

L'anno duemilaventidue, il giorno otto, del mese di giugno alle ore 14:18, nella sala delle adunanze del Comune, convocata dal Sindaco, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

SPINELLI Domenica	Sindaco	P	
UGOLINI Gianluca	Vice Sindaco	P	
BIANCHI Roberto	Assessore	P	
BOSCHETTI Beatrice	Assessore		A
PAZZAGLIA Anna	Assessore	R	
SANTONI Giulia	Assessore	P	

P = Presente; A = Assente; R = Collegamento da remoto

Presenti n. 5

Assenti n. 1

Presiede Domenica Spinelli nella sua qualità di Sindaco.

Partecipa il Vicesegretario Comunale Dott.ssa Carla Franchini.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti siano in numero legale, assume la Presidenza, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

**OGGETTO:
APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2020-2021**

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

☐l'art.10 comma 1 lett. b) del Dlgs 150/2009, così come modificato dal Dlgs 74/2017, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, prevede che ogni ente adotti annualmente una "Relazione sulla Performance" che evidenzi i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, con rilevazione di eventuali scostamenti;

☐ai sensi dell'art. 14 c. 13 lett. c) del Dlgs sopracitato, la relazione deve essere validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione dell'ente e tale validazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'ente;

Premesso altresì che:

relativamente all'anno 2020

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 92 in data 20.12.2019, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP per il periodo 2020/2022;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 94, in data 20.12.2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2020-2022 redatto secondo gli schemi ex D.Lgs. n. 118/2011;
- con delibera di Giunta Comunale n. 85 in data 26/06/2020, è stato approvato il piano della performance 2020-2022;
- con delibera di Giunta Comunale n. 170 in data 15/12/2020, sono stati approvati gli obiettivi di performance organizzativa per il triennio 2020-2022;

relativamente all'anno 2021:

- con la delibera di Consiglio Comunale n. 9 in data 09/03/2021, immediatamente eseguibile, è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento unico di Programmazione per il periodo 2021/2023;
- con la delibera di Consiglio Comunale n. 19 in data 30/03/2021, immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario periodo 2021/2023;
- con delibera di Giunta Comunale n. 180 in data 15/12/2021, è stato approvato il piano della performance 2021-2023;

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 172 del 21/12/2015 e successive modificazioni ed integrazioni, con la quale è stato approvato il sistema di misurazione e valutazione della prestazione organizzativa e individuale del personale, avente validità a decorrere dall'anno 2016;

Richiamati altresì:

> il "Contratto collettivo integrativo sui criteri generali per la ripartizione della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative" sottoscritto in data 25/02/2020, il quale come previsto dall'art. 7, comma 4, lett. v) del CCNL 21/05/2018 e in applicazione dell'art.15, comma 4 del medesimo CCNL, ha disciplinato il meccanismo di distribuzione della retribuzione del risultato spettante ai dipendenti incaricati della responsabilità di area del Comune di Coriano;

> la deliberazione di Giunta comunale n. 82 in data 17/05/2019 e successive modificazioni, con la quale sono stati approvati i criteri per la pesatura delle posizioni organizzative in attuazione dell'art. 14 del CCNL 21/05/2018;

Vista la delibera n. 5/2012 della CIVIT che fornisce precise linee guida ai sensi dell'art. 13 comma 6, lett. b) dlgs. n. 150/2009 in merito alla struttura e alla modalità di redazione della relazione sulla performance di cui all'art.10, comma 1, lett. b) dello stesso decreto;

Considerato che l'art. 15, comma 2, lett. b) del dlgs. 150/2009 precisa che sia l'organo di indirizzo politico a definire la relazione sulla performance;

Vista la seguente documentazione:

☐le relazioni dei responsabili di posizione organizzativa (protocolli n. 13929/2022 relativa all'anno 2020 e n. 13930/2022), relative al raggiungimento degli obiettivi assegnati negli anni 2020 e 2021;

La validazione della relazione sulla performance del Comune di Coriano per gli anni 2020-2021 inviata dal prof. Mazzara Luca, componente del nucleo di valutazione, organo monocratico, recepita al prot. dell'ente al n. 14304 del 09/06/2022;

Tenuto conto e dato atto che il presente provvedimento non è soggetto, per sua natura, al parere di regolarità contabile di cui all'art.49 del dlgs. 267/2000 in quanto non prevede impegno di spesa e/o riduzioni di entrate;

DELIBERA

1. di approvare la relazione sulla performance dei responsabili di area per gli anni 2020 e 2021 nel testo allegato alla presente deliberazione sotto le lettere A) e B) per farne parte integrale e sostanziale;
2. di prendere atto della validazione definitiva sulla relazione alla performance del Comune di Coriano per gli anni 2020-2021 inviata dal prof. Mazzara Luca, quale componente del nucleo di valutazione dell'ente, acquisita al protocollo dell'ente al n. 14304 del 09/06/2022;
3. di pubblicare la relazione sulla performance degli anni 2020-2021 sul sito del Comune di Coriano, Amministrazione trasparente, Performance
4. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.lgs. 267/2000.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la sopra riportata proposta di deliberazione di Giunta Comunale;

Visti i seguenti pareri richiesti ai sensi del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1:

1. Parere favorevole per la Regolarità Tecnica espresso dal Responsabile di Area;
 2. Parere favorevole per la Regolarità Contabile espresso dal Responsabile di Area;
- Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 48 comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi;

DELIBERA

di approvare, per tutte le ragioni di cui in narrativa, che espressamente si richiamano, la sopra riportata proposta di deliberazione;

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi;

DELIBERA

Di dichiarare immediatamente eseguibile il presente atto.

(Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i., e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa).



Relazione Performance

Anno 2020



Comune di Coriano
 Provincia di Rimini

AREA 1
SERVIZI GENERALI

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RIMINI)
<http://www.comune.coriano.rn.it>
 Tel. 0541/659811 (centralino)
 Tel. 0541/659869 (Responsabile di Area)
 E-mail personale: c.franchini@comune.coriano.m.it
 PEC Ente comune.coriano@legalmail.it
 MAIL Ente protocollogenerale@comune.coriano.m.it
 P.I. 00616520409

AL SINDACO
Domenica Spinelli
sindacomimmaspinelli@gmail.com

AL NUCLEO DI
VALUTAZIONE
Dott. Luca Mazzara
luca.mazzara@unibo.it

OGGETTO: RELAZIONE A CONSUNTIVO SUL GRADO DI CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI PER L'ANNO 2020.

Al fine di permettervi di adottare i provvedimenti relativi alla valutazione relativa alla sottoscritta per l'anno 2020 e alla liquidazione dell'indennità di risultato per il medesimo anno, vi rappresento quanto segue:

OBIETTIVI ASSEGNATI

La delibera della Giunta Comunale n. 85 del 26.06.2020 assegnava al Responsabile dell'Area 1 - Area Servizi Generali i seguenti obiettivi (in azzurro quelli in scadenza al 31/12/2020):

OB.	OGGETTO	SCADENZA
1	DIGITALIZZAZIONE – MONITORAGGIO PROATTIVO DELLO STATO DELLA RETE INFORMATICA, DEI SERVER E DEI CLIENT DELL'ENTE	31.12.2020
2	DIGITALIZZAZIONE – ATTIVAZIONE SISTEMA DI TROUBLE TICKETING PER LA GESTIONE DELLE RICHIESTE E PROBLEMI INFORMATICI DELL'ENTE (sistema a 2 livelli)	31.12.2020
3	DIGITALIZZAZIONE- ATTIVAZIONE DELLO SPORTELLO VIRTUALE	31.12.2020
4	OB. TRASVERSALE A TUTTI I RESPONSABILI DI AREA: MACCHINA COMUNALE – AUMENTARE L'EFFICIENZA E L'ACCESSIBILITA' DEI SERVIZI DA PARTE DEI CITTADINI	31.12.2020 31.10.2020
5	OB. TRASVERSALE A TUTTI I RESPONSABILI DI AREA: ATTUAZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA -	31.10.2020



Comune di Coriano
Provincia di Rimini

AREA 1
SERVIZI GENERALI

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RIMINI)
<http://www.comune.coriano.rn.it>
 Tel. 0541/659811 (centralino)
 Tel. 0541/659869 (Responsabile di Area)
 E-mail personale: c.franchini@comune.coriano.m.it
 PEC Ente comune.coriano@legalmail.it
 MAIL Ente protocollogenerale@comune.coriano.m.it
 P.I. 00616520409

	ATTUAZIONE PREVISTA DAL P.T.P.C.T.	
6	DIGITALIZZAZIONE – INSTALLAZIONE WIFI GRATUITO SUL TERRITORIO COMUNALE (PROGETTO WIFI4EU) - anello centro storico: Piazza Mazzini Piazza Don Minzoni, Biblioteca (Area interno ed esterna), Teatro -	2021
7	DIGITALIZZAZIONE – <u>AGENDA DEL COMUNE:</u>	31.12.2021
8	DIGITALIZZAZIONE – ATTIVAZIONE POSTA IBRIDA E POSTA MASSIVA	31.12.2021
9	DIGITALIZZAZIONE – DASHBOARD PER LA GESTIONE DELLA VISUALIZZAZIONE IN TEMPO REALE DELLE PRESENZE NELLA P. A	31.12.2021
10	DIGITALIZZAZIONE- PRODUZIONE LOG DI REGISTRAZIONE ATTIVITÀ SUI SERVER DELL'ENTE IN CONFORMITÀ CON LE NORME GDPR	31.12.2022
11	DIGITALIZZAZIONE - ARCHIVI DELL'ENTE RIORGANIZZAZIONE GENERALE DEGLI ARCHIVI DI DEPOSITO DELL'ENTE E REALIZZAZIONE DI UNA MAPPA TOPOGRAFICA E I FASCICOLI CON POSSIBILITÀ DI CONSULTAZIONE DA REMOTO DELLE CONSISTENZE D'ARCHIVIO	31.12.2022

Con particolare riferimento agli obiettivi da realizzarsi entro l'anno 2020 si evidenzia quanto segue:

- **Obiettivo al punto n. 1.**
Le attività di ricognizione, valutazione degli apparati, l'installazione del server e la configurazione di allarme sono state portate a termine entro il 31.12.2020 come da attestazione depositata con prot. 20629-2021;
- **Obiettivo al punto 2.**
Si premette che un sistema trouble ticket è un sistema funzionale alla gestione delle richieste di assistenza che vengono gestite e tracciate da un sistema informatico. Tale sistema informatico gestisce e registra delle liste di richieste di assistenza o di problemi e nel Comune di Coriano è stato organizzato a più livelli. Il sistema riceve e monitora h24 il sistema informatico del Comune di Coriano e al contempo garantisce assistenza agli utenti h24. Tale sistema è utilizzato nelle grandi organizzazioni (es. centri di assistenza telefonica), per registrare, aggiornare e risolvere i problemi segnalati dai clienti o dagli stessi impiegati dell'azienda. Un sistema di 'trouble ticket' di Coriano è collegato ad un database che contiene i ticket aperti e le tipologie di assistenza e/o di intervento. Il sistema di ticketing garantisce la



Comune di Coriano
 Provincia di Rimini

AREA 1
SERVIZI GENERALI

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RIMINI)
<http://www.comune.coriano.rn.it>
 Tel. 0541/659811 (centralino)
 Tel. 0541/659869 (Responsabile di Area)
 E-mail personale: c.franchini@comune.coriano.m.it
 PEC Ente comune.coriano@legalmail.it
 MAIL Ente protocollogenerale@comune.coriano.m.it
 P.I. 00616520409

tracciabilità delle richieste. Ad ogni ticket corrisponde un identificativo univoco, che ne consente l'archiviazione e la consultazione in qualunque momento, da parte del personale coinvolto nella sua chiusura. In altre parole, è un sistema idoneo ad intercettare e risolvere criticità e bisogni dell'utenza.

I biglietti vengono 'creati' o 'aperti', all'atto della ricezione di una nuova richiesta, e l'obiettivo è di 'chiuderli' o 'risolverli', fornendo la soluzione al problema segnalato. A livello organizzativo gli utenti ricevono assistenza inviando una semplice e-mail ad assistenza@comune.coriano.rn.it

Le richieste sono soddisfatte secondo criterio di priorità sarà associato un codice di priorità:

Codice 1: associato a criticità urgenti e indifferibili: problemi "bloccanti" e/o della massima urgenza (es. cyber attack)

Codice 2: associato a situazioni non urgenti che richiedono un tempo basso minimo di risoluzione

Codice 3: associato a situazioni non urgenti che richiedono un tempo medio e/o elevato per la risoluzione e che richiedono pianificazione dell'intervento.

Tale sistema è stato completamente realizzato e attivato nei termini previsti ovvero entro il 31.12.2020 come da attestazione depositata al protocollo dell'Ente in data 31.12.2020 e riportante segnatura nr. 75 in data 04.01.2021.

- **Obiettivo di cui al punto 3:**

con delibera di Giunta Comunale nr. 181/2020 sono state approvate le linee di indirizzo e assegnate le risorse necessarie alla realizzazione del progetto. Con determina 619-2020 è formalizzato il servizio dopo avvio sperimentale.

Nell'ambito del più ampio progetto (prenotazione degli appuntamenti per accesso in comune da un unico ufficio (varco) e rilascio di un QRcode per l'accesso all'interno del comune. Questo ha consentito una oggettiva semplificazione per gli utenti garantendo:

- a) Semplicità per i cittadini di prendere appuntamenti;
- b) Continuazione del servizio indipendentemente dalla presenza fisica dei dipendenti;
- c) Tracciamento COVID perché ad ogni prenotazione veniva e viene ancora oggi consegnato un QE code per accedere agli uffici;
- d) Possibilità di appuntamenti:
 - Telefonici;
 - In presenza
 - Sportello virtuale (operativo al 31/12/2020)

- **Obiettivo al punto 4 - trasversale a tutte le aree:**

Implementazione delle attività volte ad aumentare l'efficienza e l'accessibilità da parte dei cittadini mediante le seguenti attività:

- Ordinanza Sindacale nr. 36 del 26.10.2020 riguardante la riapertura al pubblico degli uffici comunali mediante adozione di una serie di misure atte al contenimento del COVID;
- Determina 438-2020 con la quale il Responsabile dell'Area ha proceduto ad attivare un servizio di portierato prevedendo l'attività di accoglienza del pubblico nell'orario di apertura degli uffici comunali, di controllo degli accessi alla sede comunale, di gestione del centralino telefonico, di gestione agenda digitale degli appuntamenti, della gestione pubblicazioni contenuti e documenti sul sito web, nonché di ulteriori esigenze afferenti alle attività istituzionali durante il periodo di emergenza Covid e fino a tutto il 31.12.2020;



Comune di Coriano
Provincia di Rimini

AREA 1
SERVIZI GENERALI

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RIMINI)
<http://www.comune.coriano.rn.it>
 Tel. 0541/659811 (centralino)
 Tel. 0541/659869 (Responsabile di Area)
 E-mail personale: c.franchini@comune.coriano.m.it
 PEC Ente comune.coriano@legalmail.it
 MAIL Ente protocollogenerale@comune.coriano.m.it
 P.I. 00616520409

- Reportistica completa dei servizi resi all'utenza, con possibilità di ottenere l'immediata e contestuale sincronizzazione degli appuntamenti presi dagli utenti anche autonomamente via web, su smartphone e/o Google Calendar.

- **Obiettivo al punto 5 – trasversale a tutte le aree:**

Con la predisposizione e approvazione della delibera di Giunta Comunale nr. 3 del 10.01.2020 riguardante il Piano Triennale di Prevenzione della corruzione anni 2020-2022, per le pedissequa aree di rischio sono state adottate le seguenti misure:

AREA di rischio A - Acquisizione e progressione del personale.

- Non sono stati affidati incarichi di collaborazione

AREA di rischio B - Affidamento di forniture, servizi, lavori.

- Non sono stati effettuati affidamenti sopra soglia
- Per gli affidamenti sottosoglia si è ricorso, ove possibile, a contenzioni Intecent E-R, Mepa – Consip
- Per quanto concerne gli affidamenti diretti senza ricorso al mercato elettronico per le P.A. si sono richiesti più preventivi, dandone motivazione nell'atto di affidamento;

Si segnala che nell'anno 2019 era stata indetta una gara su piattaforma Sater per tramite della centrale di Committenza Intercent, il cui iter di valutazione delle offerte e di affidamento si è concluso (causa Covid) solo nell'anno 2021;

AREA di rischio C - Area provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario.

•All'interno dell'area 1 non sussistono funzioni assegnate da funzionigramma afferenti a questa area di rischio

AREA di rischio D - Area provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario.

•All'interno dell'area 1 non sussistono funzioni assegnate da funzionigramma afferenti a questa area di rischio

Area di Rischio E - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio.

•All'interno dell'area 1 non sussistono funzioni assegnate da funzionigramma afferenti a questa area di rischio

Area di Rischio F - Controlli, Verifiche, Ispezioni e sanzioni.

Con riferimento a questa area di rischio si specifica quanto segue:

•All'interno dell'area 1 nell'anno di competenza non sono state gestite funzioni afferenti a questa area di rischio.

Area di Rischio G - Incarichi e nomine.

- Nell'anno di riferimento non sono state conferite nuove nomine politiche da pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente in conformità alla normativa vigente.

Area di Rischio H - affari legali e contenzioso.

- Istituito, aggiornato periodicamente e in pubblicazione permanente l'elenco degli avvocati. Tale elenco non è soggetto a scadenze in quanto è sempre possibile chiederne l'inserimento. Tale elenco è utilizzato dall'ente per il conferimento di incarichi professionali per la difesa e rappresentanza in giudizio ed è suddiviso per tipologia di causa (civile, amministrativo, penale, tributario, altro) con abilitazione *senior* o *junior*.
- Per ogni singolo incarico vengono acquisite preventivamente a protocollo le dichiarazioni di insussistenza di condizioni di inconferibilità o incompatibilità e in



Comune di Coriano
Provincia di Rimini

AREA 1
SERVIZI GENERALI

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RIMINI)
<http://www.comune.coriano.rn.it>
Tel. 0541/659811 (centralino)
Tel. 0541/659869 (Responsabile di Area)
E-mail personale: c.franchini@comune.coriano.m.it
PEC Ente comune.coriano@legalmail.it
MAIL Ente protocollogenerale@comune.coriano.m.it
P.I. 00616520409

ogni disciplinare viene richiesta l'accettazione espressa del codice di comportamento dei dipendenti, come previsto ex lege.

- Non sono mai stati conferiti incarichi a soggetti in posizione di inconferibilità o incompatibilità
- Le istruttorie relative agli atti giudiziari notificati contro il Comune sono state portate a conclusione nei termini di legge.
- Il registro generale del contenzioso è stato implementato costantemente.

AREA di rischio I – Processi afferenti la riscossione dei tributi e delle sanzioni.

- All'interno dell'area 1 nell'anno di competenza non sono state gestite funzioni afferenti a questa area di rischio.

AREA DI RISCHIO L – Processi afferenti la gestione degli strumenti urbanistici e l'adozione di varianti al PIANO REGOLATORE GENERALE.

- All'interno dell'area 1 non sussistono funzioni assegnate da funzionigramma afferenti a questa area di rischio

COMPORAMENTI

OMISSIS....

IL Responsabile dell'Area Servizi Generali

Dott.ssa Carla Franchini

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



Comune di Coriano
Provincia di Rimini

AREA 2 - SERVIZI ALLA PERSONA

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RN)
<http://www.comune.coriano.rn.it>
 Tel. 0541/659851 (ufficio)
 PEC. comune.coriano@legalmail.it
 P.I. 00616520409

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI E DEI COMPORTAMENTI ANNO 2020

1. OBIETTIVI ASSEGNATI

Per il 2020 sono stati assegnati i seguenti obiettivi con D.G.170 del 15/12/2020:

- 1) Emergenza covid, gestione utenza supporto urp e protocollo che prevedeva in particolar modo:
 - Ricezione di tutto il cartaceo nel periodo di lockdown
 - relativa digitalizzazione del cartaceo ricevuto al fine di trasmettere a URP e protocollo solo documenti in formato digitale
 - Riorganizzazione dei demografici al fine di evadere il lavoro in back office da smart work
 - Ricezione dell'utenza in modo fisico permettendo quindi lo smart work di URP e Protocollo
- 2) Variante appalti per Covid (supporto anziani, costi incomprimibili, gestione criticità sanificazione) ed in particolare l'adozione atti di rimodulazione dei vari appalti in essere da realizzarsi entro il 31/12/2020

Gli obiettivi di cui sopra sono stati tutti raggiunti nei termini previsti

2. ALTRI OBIETTIVI STRATEGICI RAGGIUNTI, NON RISULTANTI DAL PEG O DAL PIANO DEGLI OBIETTIVI.

Tra gli altri obiettivi da realizzare c'erano:

- 1) Approvazione della nuova microstruttura dell'area servizi alla persona da emanare prima del 31/05/2020 e pubblicato con determina n. 65 del 20/02/2020
- 2) Approvare la determina di "aggiudicazione gara europea per l'affidamento del servizio di "attività di supporto educativo-assistenziale a favore di alunni con disabilità frequentanti le scuole d'infanzia, primarie e secondarie di 1° e 2° grado per 6 anni scolastici" entro il 31/01/2020 e realizzato con determina 16 del 22/01/2020
- 3) approvare entro il 31/12/2020 almeno un budget di salute, obiettivo raggiunto con determina n. 266 del 14/07/2020
- 4) attivare entro il 31/12/2020 almeno un tirocinio formativo/curriculare, obiettivo realizzato con la realizzazione di n. 5 tirocini con determina n. 63 del 20/02/2020 e determine 462 del 30/11/2020 e 493 del 13/11/2020
- 5) approvare entro il 31/03/2020 la determina di "aggiudicazione definitiva procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico a.a.s.s. 2019/2020, 2020/2021 e 2021/2022", realizzato con determinazione n. 45 del 11/02/2020
- 6) Pubblicare un "avviso di richiesta di manifestazione di interesse per l'affidamento della gestione del centro di aggregazione giovanile di Coriano" entro il 30/11/2020 obiettivo realizzato con determina 323 del 20/08/2020
- 7) Approvare almeno un avviso pubblico riguardante le misure urgenti di solidarietà alimentare per emergenza covid-19 entro il 30/04/2020 e realizzato con determina n. 144 del 03/04/2020

Omissis...



Comune di Coriano
Provincia di Rimini

**AREA 2 - SERVIZI ALLA
PERSONA**

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RN)
<http://www.comune.coriano.rn.it>
Tel. 0541/659851 (ufficio)
PEC. comune.coriano@legalmail.it
P.I. 00616520409

Omissis...

Il Responsabile del Settore



Comune di Coriano
Provincia di Rimini

AREA SERVIZI FINANZIARI
Il responsabile

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RIMINI) 1
www.comune.coriano.rn.it
Tel. 0541/659811 (centralino)
Tel. 0541/659868 – 0541/659863 (ufficio)
Tel. 0541/659868 (Responsabile di Area)
e-mail: e.masini@comune.coriano.rn.it
PEC: comune.coriano@legalmail.it
Mail: protocollogenerale@comune.coriano.rn.it

AREA SERVIZI FINANZIARI PO: ELENA MASINI

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI E DEI COMPORTAMENTI ANNO 2020

1. OBIETTIVI ASSEGNATI

Con delibera della Giunta comunale n. 85 del 26/06/2020 sono stati assegnati a questo servizio i seguenti obiettivi di performance:

Area 3 – SERVIZI FINANZIARI

Miss./prog.	Servizio	Obiettivo esecutivo	Annualità	Trasversale
01.10	Pers	Sottoscrizione nuovo CCDIE normativo ed economico	2020	No
01.04	Trib	Potenziamento del servizio di riscossione coattiva	2020	No
01.04	Trib	Recupero proventi non versati da evasione fiscale	2020	No

In allegato sono riportate le schede analitiche approvate.

TRASVERSALI

Titolarità obiettivo	Servizi coinvolti	ND	Obiettivo esecutivo	Annualità
Segretario comunale	Tutti	1	Attuazione Piano trasparenza/Piano anticorruzione	2020

Considerazioni generali

in via preliminare, occorre evidenziare come l'anno 2020 rappresenti un anno "peculiare" sotto diversi punti di vista. Innanzitutto l'emergenza sanitaria COVID e l'attuazione delle misure di contenimento del contagio hanno fortemente caratterizzato la gestione e le modalità di svolgimento dei servizi sotto diversi punti di vista. Le nuove modalità di resa della prestazione lavorativa (da lavoro in presenza a smart-working) hanno richiesto uno sforzo non solo organizzativo ma anche mentale necessario per garantire il regolare svolgimento delle attività, pur a distanza. In questo contesto è stato fondamentale il supporto dei servizi informativi, che hanno messo in condizioni tutti i dipendenti di poter essere operativi da subito, senza interrompere i servizi e le attività. Tutti i dipendenti si sono dovuti adeguare ad un nuovo modo di lavoro che, al di là dell'orario di lavoro, garantisse i risultati e il coordinamento con i colleghi. L'emergenza COVID e le necessità che ne sono scaturite hanno richiesto l'attivazione di nuovi servizi e di nuove attività che hanno coinvolto tutte le aree, in particolare l'area 1 (per il supporto informatico), l'area 2 (per l'erogazione dei contributi ed il supporto alla popolazione) e l'area 3 (per la gestione delle risorse finanziarie). Si pensi alla gestione dei contributi COVID (solidarietà alimentare, sanificazione, straordinari, fondi zona rossa, fondo funzioni fondamentali) e alle innumerevoli procedure amministrative correlate. Il 2020 è stato caratterizzato anche dall'assenza, a partire dal mese di agosto 2020, del Segretario Comunale, dott. Ugo Castelli, che ha terminato l'attività presso il Comune di Coriano per prendere servizio presso altro ente, lasciando così vacante la segreteria. Le funzioni sono state svolte da quella data dal Vice-segretario Dott.ssa Carla Franchini, responsabile dell'area 1. Il venir meno della figura del segretario comunale, fino ad allora pressoché unico referente ed interlocutore dell'amministrazione in tutte le questioni amministrative ed organizzative, ha richiesto ai



responsabili un cambio di approccio e la necessità di un maggior auto-coordinamento, non facile in tempi di COVID per quanto detto sopra.

Infine non va dimenticato che quando gli obiettivi di PEG sono stati approvati (giugno 2020) tutti ipotizzavano che l'emergenza COVID fosse finita e che dopo l'estate si potesse tornare alla "normalità". Così non è stato, come noto, e nonostante le nuove restrizioni l'attività amministrativa ha dovuto proseguire per garantire la continuità dei servizi e dare risposte alla cittadinanza.

Infine si rappresenta che la sottoscritta nel mese di dicembre 2020 è stata contagiata dal COVID (con sintomi). Ciononostante ha continuato non senza difficoltà a svolgere la propria attività da casa, garantendo le chiusure di fine anno e l'evasione di tutti gli atti di impegno, variazioni, ecc..

Ciò premesso, in merito ai singoli obiettivi si relaziona quanto segue:

1) **Sottoscrizione CCDIE normativo ed economico:**

il Comune di Coriano come noto ha un contenzioso in essere con i dipendenti per il salario accessorio erogato negli anni passati e sta recuperando a carico del fondo delle risorse decentrate le somme a debito accertate in sede di ricostituzione dei fondi. Questa situazione ha portato ad uno stallo nella erogazione delle risorse decentrate che dal 2011 si è protratto sino al 2019 compreso. A partire dal 2020 la dotazione del fondo ed i relativi utilizzi hanno consentito di tornare a distribuire delle risorse, pur contenute. Pertanto si è provveduto a riattivare la contrattazione, bloccata da otto anni. La piattaforma è stata trasmessa nel mese di febbraio 2020 ma gli incontri per la definizione dell'ipotesi di CCDIE si sono svolti tra i mesi di giugno e luglio 2020 ed hanno avuto conclusione con la firma della preintesa a fine luglio 2020. L'accelerazione si è resa necessaria per chiudere il tavolo delle trattative prima che il Segretario comunale (che ricopriva il ruolo di Presidente della delegazione trattante) terminasse il proprio servizio.

Fase	Atto
Contrattazione con le OOSS	Mesi di giugno e luglio 2020
Linee di indirizzo per la delegazione trattante	Delibera GC 100 del 21/07/2020
Costituzione fondo risorse decentrate	Determina n. 300 del 31/07/2020
Sottoscrizione preintesa CCDIE normativo 2020-2022	Avvenuta in data 28/07/2020
Sottoscrizione preintesa CCDIE economico 2020-2022	Avvenuta in data 31/07/2020
Autorizzazione alla sottoscrizione definitiva	Delibera GC 112 del 25/08/2020
Stipula definitiva CCDIE normativo 2020-2022	Avvenuta in data 26/08/2020
Stipula definitiva CCDIE economico 2020-2022	Avvenuta in data 26/08/2020

- 2) **Potenziamento servizio di riscossione coattiva:** l'obiettivo era finalizzato ad attuare il potenziamento del servizio di riscossione coattiva, mediante individuazione di soggetto esterno a cui affidare le attività. Nel mese di febbraio 2020 la Giunta comunale, con atto n. 34 in data 25/02/2020, ha fornito linee di indirizzo in merito all'acquisizione della partecipazione azionaria in ASPES spa. Successivamente si è cercato un Comune disponibile a cedere le azioni, cosa avvenuta nel mese di luglio 2020, quando il Comune di Tavullia, prima con nota prot. n. 13285/2020 e poi con delibera di CC n. 31 del 23/07/2020 ha manifestato la volontà di cedere 1.000 euro di azioni. A seguito di ciò, è stata messa in consultazione la proposta di delibera di consiglio finalizzata all'ingresso nella compagine societaria, come previsto dalla legge. Durante il periodo di consultazione (dal 26/08/2020 al



25/09/2020) non sono pervenute osservazioni. A fine dicembre il Consiglio comunale, con atto n. 62 del 29/12/2020, ha deliberato l'acquisizione della partecipazione societaria, formalizzata con atto di compravendita del 25/06/2021.

Le tempistiche previste dall'obiettivo assegnato con la citata deliberazione n. 85/2020 non sono state osservate per via del blocco della riscossione coattiva disposto per legge in relazione all'emergenza COVID (art. 68 del d.l. 18/2020), inizialmente fissato al 31/05/2020 e successivamente più volte prorogato (blocco che prosegue tutt'ora in quanto il termine è stato da ultimo spostato al 31/08/2021). In forza di tale disposizione, sono sospese tutte le azioni esecutive e cautelari finalizzate alla riscossione coattiva dei crediti per cui non è stato possibile procedere in tal senso. Alla luce di tale nuova situazione, le priorità nella realizzazione di tale obiettivo sono state modificate e spostate su altre attività.

3) **Recupero evasione tributi IMU-TARES-TARI-TARSU-TOSAP:** l'obiettivo assegnato prevedeva

Proventi da recupero evasione IMU di €450.000 nel 2020-2022

Proventi da recupero evasione TARI di €. 27.000 nel 2020, di €. 13.000 nel 2021 e 2022

Proventi da recupero evasione ICP-TOSAP di €. 30.000 nel 2020-2022

L'indicatore si intende conseguito se nel complesso dell'anno sono accertate somme previste a bilancio, anche se relative a tributi diversi

L'attività dell'ufficio nel corso del 2020, anche per le problematiche COVID sopra evidenziate, ha concentrato la propria attività sul controllo dell'IMU, aumentando anche le previsioni di bilancio che a fine 2020 ammontavano a € 540.000 Le somme accertate a rendiconto, come risulta dalla seguente tabella, ammontano a complessivi 639.279,13:

Tributo	Cap.	Previsione	Somme accertate
IMU recupero evasione	60	540.000	639.279,13
TOTALE		540.000	639.279,13

Avvisi notificati: 220 per le persone fisiche + 57 per le persone giuridiche

OBIETTIVI TRASVERSALI

- 1) **Attuazione piano anticorruzione:** il Piano anticorruzione è stato approvato con delibera GC n. 3 in data 03/01/2020. In appendice si riporta la relazione inerente l'attuazione delle misure previste dal piano per le attività di competenza

2. ALTRI OBIETTIVI STRATEGICI RAGGIUNTI, NON RISULTANTI DAL PEG O DAL PIANO DEGLI OBIETTIVI.

Per quanto riguarda l'annualità 2020 si segnalano le seguenti attività che hanno caratterizzato il servizio:

- a) **allineamento dei dati risultanti dalla Piattaforma per la certificazione dei crediti** (cosiddetta PCC) con i dati contabili. Tale attività ha reso necessaria una bonifica dei dati, previa verifica delle posizioni, ed ha permesso all'ente di recuperare un arretrato che era stato generato nel corso degli anni;



- b) **concessione agevolazioni TCP a favore delle imprese nell'ambito dell'iniziativa: SOSTEGNO ALL'ECONOMIA CORIANESE.** Per fronteggiare la crisi COVID-19, l'Amministrazione comunale ha messo a disposizione specifiche risorse per concedere agevolazioni TCP a favore delle utenze non domestiche, in possesso di determinati requisiti. L'ufficio tributi ha predisposto n. 2 bandi a partire dal mese di ottobre 2020: con il primo bando sono state assegnati € 10.894 a favore di 10 utenze mentre con il secondo bando sono stati assegnati € 29.730 a favore di n. 27 utenze. Per tutti i contributi sono stati verificati i requisiti di accesso e si è provveduto ad effettuare la registrazione sul Registro nazionale aiuti.
- c) **Contenzioso con i dipendenti:** nel mese di ottobre 2020 è stata depositata la sentenza di appello che ha ribaltato la decisione del Giudice del lavoro di Rimini, dando ragione al Comune. La sentenza del Tribunale di Bologna ha avuto, come si potrà immaginare, un forte impatto sul clima e sui rapporti interni. Diversi sono stati gli incontri tenuti sia con l'avvocato del Comune Prof. Mainardi sia con i dipendenti tutti, la RSU e le organizzazioni sindacali per valutare la situazione, spiegare le implicazioni della decisione del giudice, ecc.

3. COMPORAMENTI:

omissis....



Comune di Coriano
Provincia di Rimini

AREA SERVIZI FINANZIARI
Il responsabile

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RIMINI) 5
www.comune.coriano.rn.it
Tel. 0541/659811 (centralino)
Tel. 0541/659868 – 0541/659863 (ufficio)
Tel. 0541/659868 (Responsabile di Area)
e-mail: e.masini@comune.coriano.rn.it
PEC: comune.coriano@legalmail.it
Mail: protocollogenerale@comune.coriano.rn.it

Coriano, 10 agosto 2021

Allegati:

- a) valutazioni dei dipendenti 2020 (sintesi)

Il Responsabile dell'area servizi finanziari
Elena Masini



RELAZIONE SULL'ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVISTE DAL PIANO ANTICORRUZIONE 2020

AREA DI RISCHIO A -- Acquisizione e progressione del personale

Non sono state effettuate progressioni del personale

Non sono stati affidati incarichi di collaborazione

Si è provveduto ad indire dei concorsi pubblici per i quali sono state attuate le misure anticorruptive previste dal Piano, ovvero:

- a) non sono stati individuati requisiti troppo specifici in relazione alle professionalità richieste
- b) nella individuazione della Commissione di concorso, sono stati valutati i curriculum professionali;
- c) sono stati predeterminati i criteri di valutazione delle prove, dandone adeguata pubblicità
- d) non si è provveduto alla modifica dei criteri o alla revoca dei bandi

AREA DI RISCHIO B --Affidamento di forniture, servizi, lavori

Per quanto riguarda questa area di rischio, l'ufficio si è attenuto ai seguenti criteri:

- a) Per affidamenti sotto soglia, richiesta di più preventivi. Laddove si è proceduto ad affidamento diretto senza richiedere più preventivi, si è data motivazione tenendo conto anche delle semplificazioni introdotte dalla normativa in materia di affidamenti
- b) Tendenziale applicazione del criterio di rotazione
- c) Non sono stati disposti affidamenti sopra soglia.

AREA DI RISCHIO D - Area provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario

L'area 3 ha attribuito le agevolazioni alle utenze domestiche e non domestiche della TARI in attuazione dei criteri predeterminati con delibere della Giunta comunale (cosiddetta attività vincolata).

Tutti i requisiti e le autocertificazioni sono state verificate.

Sono state curate le pubblicazioni su Amministrazione trasparente ai fini degli obblighi di cui al d.lgs. 33/2013 e gli obblighi inerenti gli aiuti di stato

Area di Rischio E - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio

Le spese economiche sono state effettuate nel rispetto dei contenuti del regolamento preposto. I rendiconti delle spese vengono approvati trimestralmente e pubblicati all'Albo pretorio.

Per le istanze di sgravio/rimborso, vengono applicati puntualmente i criteri previsti dalla legge o dai regolamenti specifici.

AREA DI RISCHIO I – Processi afferenti la riscossione dei tributi e delle sanzioni

L'ufficio tributi nell'evadere le pratiche per l'accertamento dei tributi si è dato come criterio l'individuazione delle posizioni oggetto di prescrizione, in particolare per quanto riguarda l'IMU.

L'applicazione delle sanzioni è avvenuto nel rispetto delle norme di legge.

Si è data debita motivazione delle circostanze che hanno condotto alla disapplicazione o attenuazione delle sanzioni



**Comune di
Coriano**
Provincia di Rimini

**AREA 4 – SERVIZIO
LAVORI PUBBLICI E
MANUTENZIONI**

Piazza Mazzini n.15 – 47853 CORIANO (RIMINI)

<http://www.comune.coriano.rn.it>

Tel. 0541/659811 (Centralino)

Tel. 0541/659866 (Ufficio LL.PP.)

PEC - Ente: comune.coriano@legalmail.it

E-mail - Ente: protocollogenerale@comune.coriano.rn.it

P.I./C.F.: 00616520409

AREA 4 – SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI E DEI COMPORTAMENTI, ANNO 2020

1. OBIETTIVI ASSEGNATI

OBIETTIVI DI PEG

1. Studio di fattibilità relativamente alla realizzazione di percorsi pedonabili/ciclabili sul Rio Melo
Sono stati intercettati contributi statali per euro 290.000,00 ad intera copertura del progetto;
E' attualmente in corso la progettazione definitiva;
2. Creare nel comune di Coriano un'area da destinarsi al recupero dei felini randagi "Oasi felina"
Progetto accantonato dall'amministrazione

2. ALTRI OBIETTIVI STRATEGICI RAGGIUNTI, NON RISULTANTI DAL PEG O DAL PIANO DEGLI OBIETTIVI.

Sono stati raggiunti importanti obiettivi nei seguenti settori di competenza:

TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Messa in sicurezza Frane

E' stata avviata la progettazione delle opere di bonifica del movimento franoso in località Coriano – via Gagarin, intervento per il quale è stato intercettato un contributo Regionale di euro 47.000,00 a fronte del costo complessivo dell'opera pari ad euro 130.000,00;

TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Riqualficazione viabilità

Delibera Giunta Comunale n. 110 del 25/08/2020 - Approvazione del Progetto Esecutivo dei lavori di Nuovo arredo urbano antistante la Scuola primaria di Cerasolo;

Lavori conclusi e collaudati

Delibera di Giunta Comunale n. 139 del 23/10/2020 - Realizzazione del marciapiede di collegamento tra Coriano capoluogo e la frazione di Passano

Lavori in fase di ultimazione

Delibera di Giunta Comunale n. 151 del 18/11/2020 – Approvazione del Progetto Esecutivo dei lavori completamento del marciapiede lungo al SP 31 in Coriano

POLITICHE SOCIALI

Sport e tempo libero

Delibera di Giunta Comunale n. 138 del 23/10/2020 – Approvazione del progetto esecutivo delle Torri faro campo B Centro sportivo Coriano

Sociale

Delibera GC. n. 81 del del 23/06/2020 Approvazione del Progetto esecutivo di ampliamento del Cimitero di Passano

Lavori in corso d'opera

ISTRUZIONE DIRITTO ALLO STUDIO

Manutenzione straordinaria edifici scolastici

Delibera Giunta Comunale n. 110 del 25/08/2020 - Approvazione del Progetto Esecutivo dei lavori di Abbattimento delle barriere architettoniche c/o la Scuola Media Gabellini di Coriano

Lavori Conclusi

omissis...

omissis...

*Il Responsabile dell'Area 4
Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni
Geom. Cristian De Paoli*

(Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa).



Comune di Coriano
Provincia di Rimini

AREA 5
SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA
Ufficio del Responsabile

Piazza Mazzini n.15 – 47853 CORIANO (RIMINI)
<http://www.comune.coriano.rn.it>
Tel. 0541/659811 (Centralino)
Tel. 0541/659829 (Segreteria Area)
PEC: comune.coriano@legalmail.it
E-mail: protocollogenerale@comune.coriano.rn.it
P.IVA: 00616520409

Al Dott. Luca Mazzara
lucamazza@unibo.it

e, p.c.

Al **Vice Segretario Comunale**
Dott.sa Carla Franchini
c.franchini@comune.coriano.rn.it

Oggetto: RELAZIONE DEL RESPONSABILE D'AREA SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI E DEI COMPORTAMENTI ANNO 2020

1. OBIETTIVI ASSEGNATI

La definizione degli obiettivi di gestione è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale. Con delibera di G.C. n. 85 del 26/06/2020 sono stati definitivamente assegnati all'Area 5 nel 2020 i seguenti obiettivi:

1

Area 5 Servizio	SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA EDILIZIA	Responsabile di Area	ARCH. PIETRO MASINI			
		Responsabile dell'obiettivo	ARCH. PIETRO MASINI			
OBIETTIVO DUP	DIGITALIZZAZIONE					
OBIETTIVO ESECUTIVO	DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO CARTACEO DELLE PRATICHE EDILIZIE E COSTITUZIONE FASCICOLO DEL FABBRICATO					
Indicatore di risultato	AVVENUTO CARICAMENTO DELLE PRATICHE NEL GESTIONALE DELL'EDILIZIA					
MISSIONE	01 -	PROGR. 06				
Finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo	<input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione			
Trasversalità	NO					
Descrizione:	l'obiettivo persegue miglioramenti in termini di efficientamento dei tempi di evasione delle richieste di accesso agli atti, di facilitazione dell'analisi dei precedenti edilizi, di riduzione spazi d'archivio. Ulteriori benefici si otterranno con il raggruppamento di tutte le pratiche relative allo stesso edificio in un unico fascicolo.					
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2020 Data fine prevista	ANNO 2021 Data fine prevista	ANNO 2022 Data fine prevista	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
1	Avvio della procedura di scansione delle pratiche	Francia/Baroggi	30/06/2020			ATTESTAZIONE
2	Completamento primo lotto di 100 pratiche	Francia/Baroggi	31/10/2020			ATTESTAZIONE
3	Inserimento files in software gestionale	Francia/Baroggi	31/12/2020			ATTESTAZIONE
4	Completamento secondo lotto di 300 pratiche	Francia/Baroggi		1/1/2021		ATTESTAZIONE
5	Inserimento files in software gestionale	Francia/Baroggi		31/12/2021		ATTESTAZIONE
6	Completamento terzo lotto di 300 pratiche	Francia/Baroggi			1/1/2022	ATTESTAZIONE
7	Inserimento files in software gestionale	Francia/Baroggi			31/12/2022	ATTESTAZIONE

L'obiettivo è stato raggiunto con la digitalizzazione di n. 105 pratiche e la loro fascicolazione in prospettiva della costituzione del fascicolo del fabbricato. Riguardo all'inserimento dei files all'interno del software INIT-VBG si è preferito interrompere l'attività dopo aver riscontrato che il relativo data-base era affetto da molteplici incongruenze di anagrafica derivanti dalla codifica del precedente gestionale, incongruenze che il sottoscritto, unitamente al Responsabile del Servizio Affari Generali, ha prontamente e ripetutamente sollevato nei confronti della ditta fornitrice. Tale circostanza non prevedibile è evidentemente da imputare al fornitore/manutentore esterno e si è resa opportuna in quanto il protrarsi dell'utilizzo avrebbe comportato un

inutile dispendio di tempo ed ingenti costi di ricodifica, essendo lo stesso software destinato ad essere rimpiazzato con nuovo gestionale.

2

Area 5 Servizio	SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA URBANISTICA	Responsabile di Area Responsabile dell'obiettivo	ARCH. PIETRO MASINI ARCH. PIETRO MASINI	
OBIETTIVO DUP	DIGITALIZZAZIONE			
OBIETTIVO ESECUATIVO	DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO STORICO DEGLI STRUMENTI URBANISTICI COMUNALI (GENERALI E ATTUATIVI)			
Indicatore di risultato	AVVENUTO CARICAMENTO DELLE PRATICHE NEL SOFTWARE GESTIONALE			
MISSIONE	08 -	PROGR. 01		
Finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione			
Trasversalità	NO			
Descrizione:	l'obiettivo persegue miglioramenti in termini di efficientamento dei tempi di evasione delle richieste di accesso agli atti e delle pratiche edilizie derivanti da processo attuativo. Il monitoraggio delle trasformazioni territoriali e la riduzione spazi d'archivio. La digitalizzazione consente la libera consultabilità a tutti i dipendenti dell'area.			
PREVISIONE				
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	
		ANNO 2020 Data fine prevista	ANNO 2021 Data fine prevista	
			ANNO 2022 Data fine prevista	
1	Avvio della procedura di scansione delle pratiche	Ghinelli	01/01/2021	ATTESTAZIONE
2	Completamento primo lotto di 20 strumenti	Ghinelli	31/10/2021	ATTESTAZIONE
3	Inserimento files in software gestionale	Ghinelli	31/12/2021	ATTESTAZIONE
4	Completamento secondo lotto di 20 strumenti	Ghinelli		1/1/2022 ATTESTAZIONE
5	Inserimento files in software gestionale	Ghinelli		31/12/2022 ATTESTAZIONE

In relazione a tale obiettivo si precisa che per l'anno 2020 non erano previste scadenze. L'attività risulta comunque prontamente e correttamente avviata dopo acquisto dell'attrezzatura scanner A0 intercorsa in data 1/6/2020. Si rimanda pertanto alla rendicontazione prevista per l'anno 2021.

3

Area 5 Servizio	SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA URBANISTICA	Responsabile di Area Responsabile dell'obiettivo	ARCH. PIETRO MASINI ARCH. PIETRO MASINI	
OBIETTIVO DUP	UN NUOVO PIANO URBANISTICO E COMPLETAMENTO TAVOLE			
OBIETTIVO ESECUATIVO	RIDISEGNO DELLE TAVOLE DEL PRG E REDAZIONE VARIANTE EX ART.15 COMMA 4 E COMMA 7 L.R. 47/78			
Indicatore di risultato				
MISSIONE	08 -	PROGR. 01		
Finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione			
Trasversalità	NO			
Descrizione:	l'obiettivo persegue la correzione di errori materiali, la migliore intelligibilità e facilità di consultazione dello strumento urbanistico da parte di tecnici e cittadini, la riduzione di errori di valutazione nell'esame delle pratiche edilizie, l'efficientamento dei procedimenti amministrativi, una migliore trasparenza amministrativa. Il procedimento costituisce altresì una base di riferimento certa per l'assunzione delle scelte di pianificazione del futuro PUG (L.R. 24/2017).			
PREVISIONE				
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	
		ANNO 2020 Data fine prevista	ANNO 2021 Data fine prevista	
			ANNO 2022 Data fine prevista	
1	Avvio procedura di ridisegno	Ghinelli	30/06/2020	ATTESTAZIONE
2	Completamento della procedura di ridisegno	Ghinelli	15/07/2020	ATTESTAZIONE
3	Approvazione nuovi elaborati	Masini	30/07/2020	DETERMINA RESPONSABILE
4	Proposta di adozione variante PRG	Masini/Ghinelli/Donati	30/09/2020	ATTESTAZIONE
5	Deposito e pubblicazione variante PRG	Masini/Ghinelli/Donati	60 gg da passo 4	REFERATO ALBO PRETORIO
6	Acquisizione pareri Enti e osservazioni privati	Masini/Ghinelli/Donati		90 gg da passo 5 REFERATO DA PROTOCOLLO
7	Controdizione alle osservazioni e pareri	Masini/Ghinelli/Donati		60 gg da passo 6 REFERATO DA PROTOCOLLO
8	Proposta di approvazione variante PRG	Masini/Ghinelli/Donati		60 gg da passo 7 ATTESTAZIONE

Il primo step dell'obiettivo è stato raggiunto con l'approvazione della Determina prevista alla fase n. 3 (atto n. 292 del 24/07/2020) pubblicata all'albo pretorio.

Quanto alla proposta di adozione della Variante al PRG, la stessa non si è potuta formalizzare nei tempi preventivati per una duplice serie di ragioni:

- 1) con la rielaborazione cartografica a colori di cui alla citata determinazione sono emerse chiaramente una serie di incongruenze ed imprecisioni che la rappresentazione sino ad allora utilizzata non consentivano di evidenziare con immediatezza; tale situazione di fatto non prevista né prevedibile ha imposto un'indagine ed una riorganizzazione ancora più approfondite della mera trasposizione a colori operata con la sopra citata determinazione, indagine che si è estesa anche alle Norme di Attuazione (NdA) per un miglior coordinamento delle informazioni;

2) la Giunta comunale ha ritenuto opportuno via via ampliare, per ragioni di opportunità politico-amministrativa, i contenuti dell'atto di pianificazione.

Tale intensa attività di revisione, condivisione ed aggiornamento contenutistico del PRG si è solo recentemente conclusa con la predisposizione della proposta di deliberazione n. 62, calendarizzata per il Consiglio comunale del 25 c.m. Per ben comprendere la mole del lavoro svolto e la estrema complessità, basti citare che il provvedimento in adozione è caratterizzato da oltre 40 tavole a colori, n. 55 schede di modifica cartografica, 100 articoli di disposizioni normative rivisti ed implementati, una relazione di 120 pagine, il coinvolgimento di professionalità esterne per incarichi specialistici (Relazione geologica, Rapporto preliminare Valsat).

2. ALTRI OBIETTIVI STRATEGICI RAGGIUNTI, NON RISULTANTI DAL PEG O DAL PIANO DEGLI OBIETTIVI

Il 2020 è stato caratterizzato da una serie attività non previste o addirittura straordinarie come quelle legate all'emergenza epidemiologica; si segnala in particolare:

- l'acquisizione gratuita al patrimonio comunale di aree ed opere di urbanizzazione afferenti lottizzazioni da tempo concluse ed in attesa di collaudo (G.C. 67/2020, G.C. 91/2020, G.C. 141/2020) contrassegnando il recupero di buona parte dell'arretrato accumulato nelle annualità pregresse;
- la predisposizione di una convenzione con le Guardie Ecologiche Volontarie per il presidio ambientale del territorio;
- l'espressione di criteri ed indirizzi operativi relativi all'occupazione suolo pubblico per esercizi di somministrazione di alimenti e bevande ai sensi dell'art. 181 del D.L. 34/2020 (G.C. 66/2020)
- l'espressione di valutazioni tecnico-urbanistiche in seno alla conferenza di servizi ministeriale sull'interramento dell'elettrodotto 132 kW (C.C. 35/2020);

Gli obiettivi, di volta in volta assegnati si sono raggiunti con tempestività ed in sintonia con la volontà espressa nelle Linee di Mandato in materia di ambiente, qualità urbana, sostegno alle attività economiche.

3. COMPORTAMENTI:

Omissis...

Il Responsabile dell'Area 5
Servizio Urbanistica ed Edilizia
Arch. Pietro Masini
(documento firmato digitalmente)



Relazione Performance

Anno 2021



Comune di Coriano
Provincia di Rimini

AREA SERVIZI GENERALI

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RIMINI)
<http://www.comune.coriano.rn.it>
Tel. 0541/659811 (centralino)
Tel. 0541/659869 (Responsabile di Area)
E-mail personale: c.franchini@comune.coriano.m.it
PEC Ente comune.coriano@legalmail.it
MAIL Ente protocollogenerale@comune.coriano.m.it
P.I. 00616520409

AL SINDACO
DOMENICA SPINELLI
sindaco@comune.coriano.rn.it
AL NUCLEO DI VALUTAZIONE
Nucleo di Valutazione Dott. Luca Mazzara
luca.mazzara@unibo.it
ALL'ASSESSORE BEATRICE BOSCHETTI
b.boschetti@comune.coriano.rn.it

OGGETTO: RELAZIONE A CONSUNTIVO SUL GRADO DI CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI ANNO 2021

Al fine di consentire l'adozione dei provvedimenti relativi alla valutazione relativa alla sottoscritta per l'anno 2020 e alla liquidazione dell'indennità di risultato per il medesimo anno, vi rappresento quanto segue:

AREA 1 CARLA FRANCHINI			
VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO PUNTI 100/200 (MINIMO 60/100)		A) direzione ed organizzazione	20
		B) innovazione e semplificazione	20
		C) integrazione	15
		D) orientamento all'utente	15
		E) capacità valutativa	15
		E) responsabilizzazione	15
		F) il rispetto dei termini	
		TOTALE	100
VALUTAZIONE DEL RISULTATO PUNTI 100/200 (MINIMO 60/100)	ANNO 2021 OBIETTIVI TRASVERSALI		
	1	OBIETTIVO 1*(t)	
		ISTANZE/BANDI ON LINE (vedi Relazione allegata prot. 12158/2022)	15
	2	OBIETTIVO 2*(t)	
		PAGO PA (vedi Relazione allegata 12156-16/05/2022)	25
		OBIETTIVO 3	
	3	ANTICORRUZIONE (v. infra)	20
	ANNO 2021 OBIETTIVI INDIVIDUALI		
	4	NUOVO SITO WEB (lv.infra)	25*
		OBIETTIVO 5	
5	WIFI4EU (lv.infra)	15	
	TOTALE	100	

*



Comune di Coriano
Provincia di Rimini

AREA SERVIZI GENERALI

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RIMINI)
<http://www.comune.coriano.rn.it>
Tel. 0541/659811 (centralino)
Tel. 0541/659869 (Responsabile di Area)
E-mail personale: c.franchini@comune.coriano.m.it
PEC Ente comune.coriano@legalmail.it
MAIL Ente protocollogenerale@comune.coriano.m.it
P.I. 00616520409

OBIETTIVI ASSEGNATI

La delibera della Giunta Comunale 180 del 15.12.2021 assegnava al Responsabile dell'Area 1 - Area Servizi Generali i seguenti obiettivi:

OB.	OGGETTO	SCADENZA
1 Anno 2021	BANDI/ISTANZE ON LINE: Servizi on line attivazione piattaforma per la presentazione di istanze con accesso tramite Spid (almeno 5 servizi): <ol style="list-style-type: none">1. DELIBERA DI GIUNTA DI INDIVIDUAZIONE DEI BANDI2. ATTIVAZIONE PORTALE3. FORMAZIONE PER UTILIZZO BACK OFFICE PER I SERVIZI COINVOLTI4. ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE DEI FORM ON LINE5. RAPPRESENTAZIONE DEL NUMERO DI ISTANZE GENERATE E PERVENUTE PER CIASCUN BANDO	31.12.2021 DGC ATTESTAZIONE RTD ATTESTAZIONE RTD ATTESTAZIONE RTD ATTESTAZIONE RTD
2 Anno 2021	PAGO PA: Attivazione portale dei pagamenti del cittadino per regolarizzare le posizioni debitorie in modo rapido, facile e sicuro, in qualunque luogo e momento: CFR. Relazione di dettaglio prot. 12156/2022 (allegata) https://comune.coriano.rn.it/pagopa/ (qui tutti i pagamenti con PAGO PA) Pubblicazione sul sito web dell'Ente Attestazione di avvenuti pagamenti	31.12.2021 Sito web Attestazione servizio ragioneria
3 Anno 2021	ANTICORRUZIONE Attuazione piano anticorruzione: il Piano anticorruzione è stato approvato con delibera GC n. 31 in data 30/03/2021. In appendice si riporta la relazione inerente l'attuazione delle misure previste dal piano per le attività di competenza	



Comune di Coriano
Provincia di Rimini

AREA SERVIZI GENERALI

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RIMINI)
<http://www.comune.coriano.rn.it>
Tel. 0541/659811 (centralino)
Tel. 0541/659869 (Responsabile di Area)
E-mail personale: c.franchini@comune.coriano.m.it
PEC Ente comune.coriano@legalmail.it
MAIL Ente protocollogenerale@comune.coriano.m.it
P.I. 00616520409

4 Anno 2021	NUOVO SITO WEB: Realizzazione Nuovo sito Web istituzionale compliance Agid sviluppato con sistemi di agevole per gli utilizzatori: LINK DEL NUOVO SITO WEB https://comune.coriano.rn.it/ <ol style="list-style-type: none">1. Assegnazione delle risorse al Resp. Area Servizi Generali2. Affidamento del Servizio3. Presenza sul web	31.12.2021 D-G.C. Determina
5 Anno 2021	WIFI4EU Realizzazione del progetto "Coriano Free WiFi" passaggio della fibra ottica per la connessione WIFI e l'attivazione di 11 hotspot nel perimetro del centro storico per l'impianto WI-FI pubblico gratuito, basato su protocollo WIFI4EU della commissione europea: <ol style="list-style-type: none">1. Delibera G.C. individuazione di tutti i procedimenti amministrativi dell'ente con assegnazione per ufficio e area2. APPROVAZIONE PROGETTO PRELIMINARE AFFIDATO A LEPIDA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO EUROPEO DENOMINATO "WIFI4EU".3. INIZIATIVA DELLA COMMISSIONE EUROPEA DENOMINATA "WIFI4EU" - PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA TELEMATICA PER L'ASSEGNAZIONE DI UN VOUCHER DA EURO 15.000,00 PER LA4. REALIZZAZIONE DELLA PROGETTAZIONE IN FIBRA OTTICA FINALIZZATA ALLA CONNESSIONE WIFI FREE NEL PERIMETRO DEL CENTRO STORICO DI CORIANO.5. APPROVAZIONE CONTRATTO E ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE AL RESPONSABILE DELL'AREA 1 SERVIZI GENERALI6. RENDICONTAZIONE PORTALE WIFI4EU	D.G. C. 31/12/2021 D.G. C. 31/12/2021 D.G. C. 31/12/2021 D.G. C. 31/12/2021 D.G. C. 31/12/2021 ATTESTAZIONE RENDICONTAZIONE ON LINE
5	DIGITALIZZAZIONE ARCHIVI COMUNALI -RIORGANIZZAZIONE DEGLI ARCHIVI DI DEPOSITO DELL'ENTE E DIGITALIZZAZIONE DI PARTE DELLO STESSO	31/12/2022
6.	AUTENTICATORI SPID: ATTIVAZIONE SPORTELLO SPID PER RICONOSCIMENTO DELLE IDENTITA' DEGITALI DEI CITTADINI:	31/12/2022
7.	DASHBOARD- SOFTWARE PER IL MONITORAGGIO DELLE PRESENZE DEI DIPENDENTI	31/12/2022
8.	EDILIZIA – FASCICOLO UNICO DEL FABBRICATO, DEMATERIALIZZAZIONE E SOFTWARE GESTIONALE FINALIZZATA ALLA FRUIZIONE DEI DOCUMENTI E DATI DA PARTE DEGLI UTENTI	31/12/2022



Con particolare riferimento agli obiettivi da realizzarsi entro l'anno 2020 si evidenzia quanto segue:

OBIETTIVO N. 1 (vedi relazione allegata prot.12158/2022)

BANDI/ISTANZE ON LINE: Servizi on line attivazione piattaforma per la presentazione di istanze con accesso tramite Spid (almeno 5 servizi):

OBIETTIVO N. 2 (vedi relazione allegata)

PAGO PA: Attivazione portale dei pagamenti del cittadino per regolarizzare le posizioni debitorie in modo rapido, facile e sicuro, in qualunque luogo e momento:

OBIETTIVO N. 3 (SITO WEB)

NUOVO SITO WEB: Realizzazione Nuovo sito Web istituzionale compliance Agid sviluppato con sistemi di agevole per gli utilizzatori

OBIETTIVO N. 4 (ANTICORRUZIONE)

- a) **Attuazione piano anticorruzione:** il Piano anticorruzione è stato approvato con delibera GC n. 31 in data 30/03/2021. In appendice si riporta la relazione inerente l'attuazione delle misure previste dal piano per le attività di competenza

b) **Controlli interni annualità 2020-2021**

https://comune.coriano.rn.it/amministrazione-trasparente/#articolo-controlli_e_rilievi_sullamministrazione

Sono state adottate le seguenti misure:

AREA DI RISCHIO A) - Acquisizione e progressione del personale

- Non sono stati affidati incarichi di collaborazione

AREA DI RISCHIO B) Affidamento di forniture, servizi, lavori

- Non sono stati effettuati affidamenti sopra soglia
- Per gli affidamenti sottosoglia si è ricorso, ove possibile, a contenzioni Intecent E-R, Mepa – Consip

• Per quanto concerne gli affidamenti diretti senza ricorso al mercato elettronico per le P.A. si sono richiesti più preventivi, dandone motivazione nell'atto di affidamento;

Si segnala che nell'anno 2019 era stata indetta una gara su piattaforma Sater per tramite della centrale di Committenza Intercent, il cui iter di valutazione delle offerte e di affidamento si è concluso (causa Covid) solo nell'anno 2021;

AREA DI RISCHIO C - Area provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario

• All'interno dell'area 1 non sussistono funzioni assegnate da funzionigramma afferenti a questa area di rischio



Comune di Coriano
Provincia di Rimini

AREA SERVIZI GENERALI

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RIMINI)
<http://www.comune.coriano.rn.it>
Tel. 0541/659811 (centralino)
Tel. 0541/659869 (Responsabile di Area)
E-mail personale: c.franchini@comune.coriano.m.it
PEC Ente comune.coriano@legalmail.it
MAIL Ente protocollogenerale@comune.coriano.m.it
P.I. 00616520409

AREA DI RISCHIO D - Area provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario

• All'interno dell'area 1 non sussistono funzioni assegnate da funzionigramma afferenti a questa area di rischio

Area di Rischio E - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio

• All'interno dell'area 1 non sussistono funzioni assegnate da funzionigramma afferenti a questa area di rischio

Area di Rischio F - Controlli, Verifiche, Ispezioni e sanzioni

Con riferimento a questa area di rischio si specifica quanto segue:

• All'interno dell'area 1 nell'anno di competenza non sono state gestite funzioni afferenti a questa area di rischio.

Area di Rischio G - Incarichi e nomine

• Nell'anno di riferimento non sono state conferite nuove nomine politiche da pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente in conformità alla normativa vigente.

Area di Rischio H - affari legali e contenzioso

- Istituito, aggiornato periodicamente e in pubblicazione permanente l'elenco degli avvocati. Tale elenco non è soggetto a scadenze in quanto è sempre possibile chiederne l'inserimento. Tale elenco è utilizzato dall'ente per il conferimento di incarichi professionali per la difesa e rappresentanza in giudizio ed è suddiviso per tipologia di causa (civile, amministrativo, penale, tributario, altro) con abilitazione *senior* o *junior*.
- Per ogni singolo incarico vengono acquisite preventivamente a protocollo le dichiarazioni di insussistenza di condizioni di inconferibilità o incompatibilità e in ogni disciplinare viene richiesta l'accettazione espressa del codice di comportamento dei dipendenti, come previsto ex lege.
- Non sono mai stati conferiti incarichi a soggetti in posizione di inconferibilità o incompatibilità
- Le istruttorie relative agli atti giudiziari notificati contro il Comune sono state portate a conclusione nei termini di legge.
- Il registro generale del contenzioso è stato implementato costantemente.

AREA DI RISCHIO I – Processi afferenti la riscossione dei tributi e delle sanzioni

- All'interno dell'area 1 nell'anno di competenza non sono state gestite funzioni afferenti a questa area di rischio.

AREA DI RISCHIO L – Processi afferenti la gestione degli strumenti urbanistici e l'adozione di varianti al PIANO REGOLATORE GENERALE

- All'interno dell'area 1 non sussistono funzioni assegnate da funzionigramma afferenti a questa area di rischio



Comune di Coriano
Provincia di Rimini

AREA SERVIZI GENERALI

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RIMINI)
<http://www.comune.coriano.rn.it>
Tel. 0541/659811 (centralino)
Tel. 0541/659869 (Responsabile di Area)
E-mail personale: c.franchini@comune.coriano.m.it
PEC Ente comune.coriano@legalmail.it
MAIL Ente protocollogenerale@comune.coriano.m.it
P.I. 00616520409

ULTERIORI SITUAZIONI DI RILIEVO

Si rappresenta quanto segue

1- IMPLEMENTAZIONE DELL'OBIETTIVO 2020 WIFI4EU (CORIANO PROGETTO PILOTA)

In riferimento al progetto wifi free (OBIETTIVO DELL'ANNO 2020) si rappresenta che **IL COMUNE DI CORIANO E' STATO SELEZIONATO DALLA COMMISSIONE EUROPEA PER LA FASE 2 WIFI FREE PILOT PHASE 2 (SI RIPORTA DI SEGUITO IL RISCONTRO DELL'ACCETTAZIONE). TALE FASE 2 NON ERA ORIGINARIAMENTE PREVISTA**
Obiettivo della Commissione Europea di fase 2 è un sistema di autenticazione degli utenti su tutto il territorio dell'unione.
Di seguito si riporta il riscontro di adesione alla candidatura della fase 2.

Thank you for participating in the initial pilot for WIFI4EU Phase 2! Esterni Posta in arrivo x

WIFI4EU <noreply@wifi4eusecure.eu>
a me

ven 22 apr, 10:51

Thank you for participating in the initial pilot for WIFI4EU Phase 2!

This initial pilot has a limited scope compared to the operational service that will go live later this year. This initial pilot phase will run for approximately one month and the focus is to:

- Validate the technical integration between your existing Wi-Fi access network and the WIFI4EU Single Authentication Service (SAS), which provides secure and automatic wireless access to users on your network.
- Validate the preliminary support documentation and the web-based SAS Service Portal.

Additionally, you will be able to:

- View usage statistics and graphs in the SAS Service Portal related to the usage in the secure portion of your WIFI4EU network.
- Test a first version of the WIFI4EU mobile App (Android and IOS) that enables the user devices for automatic and secure access through the secure portion of the WIFI4EU network throughout Europe. Please note that you will get a separate invite email regarding Android.

Please find the download links to the following support & information documents, which are also available in the SAS Service Portal support page:

1. [WIFI4EU Phase 2 Introduction](#)
2. [SAS Service Portal Guide including analytics and reporting](#)
3. [WIFI4EU Mobile App Guide](#)
4. [Wi-Fi Access Network Configuration Guide](#)

Relevant configuration appendices for the most popular APs:

- [UniFi](#)
- [Ruckus](#)
- [Cisco Meraki](#)
- [Cambium Networks](#)

Documents number 3 & 4 listed above are also provided to your designated installation contacts.

We suggest that you start by reading the "WIFI4EU Phase 2 Introduction" as an input on how to plan and execute this Pilot.

Technical support during this trial phase is provided between 9:00 and 17:00 CET, non-holiday weekdays, through this email address: eu-support@aptilo.com

Please, do not hesitate to contact us with any questions, to report issues with your experience or provide overall feedback. Any improvements we can do at this stage will benefit you, the users on your network, and all other WIFI4EU municipalities enabling the secure WIFI4EU service in later phases.

INFO WIFI ANELLO DEL CENTRO STORICO DI CORIANO WIFI FREE

<https://www.altarimini.it/News154090-wifi-gratuito-pienamente-operativo-in-centro-a-coriano-tra-comune-teatro-e-biblioteca.php>

<https://www.ilrestodelcarlino.it/rimini/cronaca/coriano-abbatte-le-barriere-digitali-wi-fi-gratis-in-centro-1.7003829>



Comune di Coriano
Provincia di Rimini

AREA SERVIZI GENERALI

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RIMINI)
<http://www.comune.coriano.rn.it>
Tel. 0541/659811 (centralino)
Tel. 0541/659869 (Responsabile di Area)
E-mail personale: c.franchini@comune.coriano.m.it
PEC Ente comune.coriano@legalmail.it
MAIL Ente protocollogenerale@comune.coriano.m.it
P.I. 00616520409

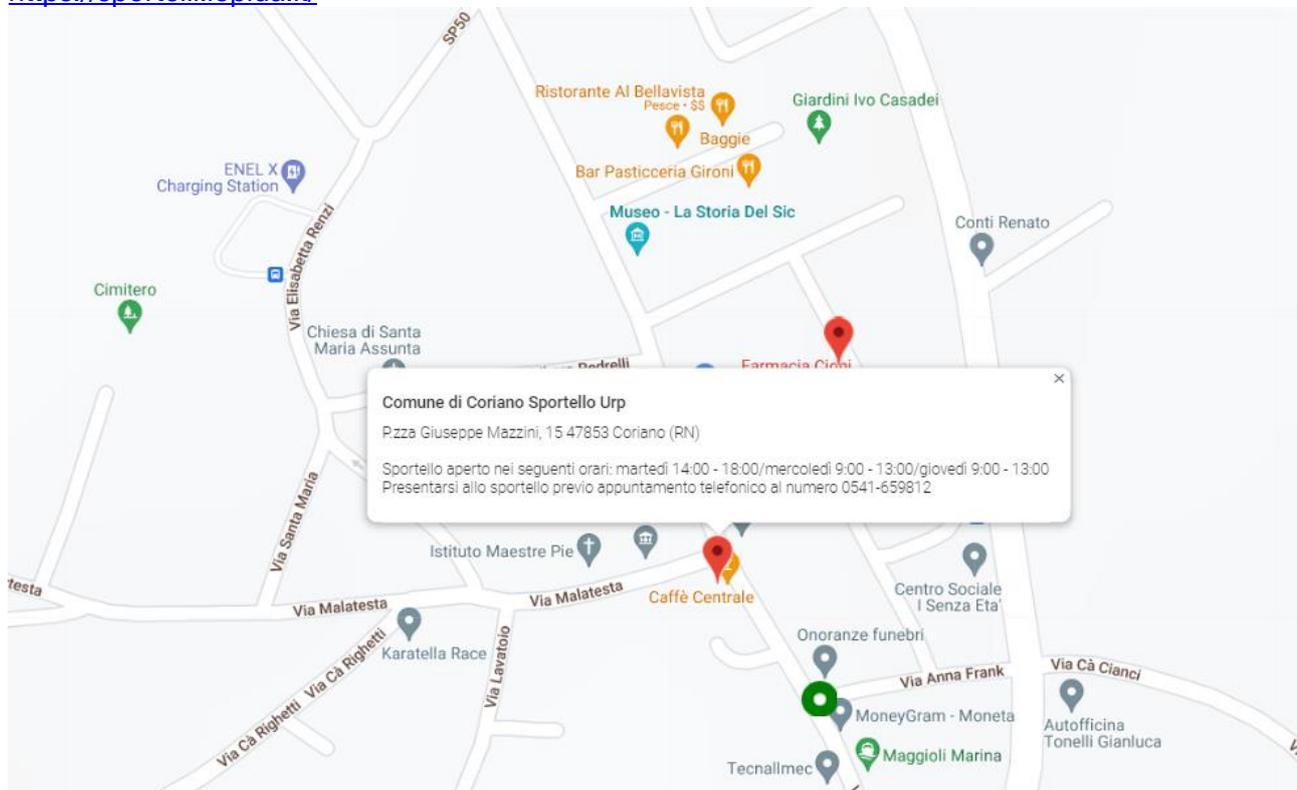
2- SPID

L'obiettivo dell'anno 2022 alla data della sottoscrizione della presente relazione è stato **ANTICIPATAMENTE** raggiunto. **AUTENTICATORI SPID**
ATTIVAZIONE SPORTELLO SPID PER RICONOSCIMENTO DELLE IDENTITA' DIGITALI AI CITTADINI

DATI

- Abilitati all'erogazione delle credenziali SPID Lepida: Riccardo Raffaelli, Alessandra Greto, Miriam Perchinunno, Nadia Cecchini, Serena Carminati, Marisa Montanari, Pasquale Mancini.
- Prenotazioni richiesta SPID accesso dal varco;
- Attivazione POSTAZIONI ABILITANTI: attive dal 03/03/2022 (Sportello Spid Lepida)
- **n. 4 POSTAZIONI ABILITATE** al rilascio dell'Identità digitale.
- In data 09/05/2022 è stata inviata a tutti i dipendenti una nota di interpello (prot.0011327/2022) volta ad abilitare ulteriori formatori per l'iniziativa denominata "SPID per tutti".
- A tale appello hanno risposto Cevoli Monica, Furlan Sonia, Costa Alessandro, Perrotta Katuscia, Roberta Candiotti. Tali utenti saranno abilitati in data 7 Luglio 2022.
- E' *in itinere* un progetto ad hoc in merito che coinvolgerà i dipendenti dell'Ente.

<https://sportelli.lepida.it/>





Comune di Coriano
Provincia di Rimini

AREA SERVIZI GENERALI

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RIMINI)
<http://www.comune.coriano.m.it>
Tel. 0541/659811 (centralino)
Tel. 0541/659869 (Responsabile di Area)
E-mail personale: c.franchini@comune.coriano.m.it
PEC Ente comune.coriano@legalmail.it
MAIL Ente protocollogenerale@comune.coriano.m.it
P.I. 00616520409

COMPORAMENTI

Omissis....



Comune di Coriano
Provincia di Rimini

AREA SERVIZI GENERALI

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RIMINI)
<http://www.comune.coriano.m.it>
Tel. 0541/659811 (centralino)
Tel. 0541/659869 (Responsabile di Area)
E-mail personale: c.franchini@comune.coriano.m.it
PEC Ente comune.coriano@legalmail.it
MAIL Ente protocollogenerale@comune.coriano.m.it

PESATURA DEGLI OBIETTIVI TRASVERSALI

2021	2022	2023																														
ISTANZE/BANDI ON LINE <table border="1"><tr><td>AREA1</td><td>50%</td></tr><tr><td>AREA2</td><td>15%</td></tr><tr><td>AREA3</td><td>10%</td></tr><tr><td>AREA4</td><td>5%</td></tr><tr><td>AREA5</td><td>20%</td></tr></table>	AREA1	50%	AREA2	15%	AREA3	10%	AREA4	5%	AREA5	20%	ISTANZE ON LINE <table border="1"><tr><td>AREA1</td><td>50%</td></tr><tr><td>AREA2</td><td>15%</td></tr><tr><td>AREA3</td><td>10%</td></tr><tr><td>AREA4</td><td>5%</td></tr><tr><td>AREA5</td><td>20%</td></tr></table>	AREA1	50%	AREA2	15%	AREA3	10%	AREA4	5%	AREA5	20%	ISTANZE ON LINE <table border="1"><tr><td>AREA1</td><td>50%</td></tr><tr><td>AREA2</td><td>15%</td></tr><tr><td>AREA3</td><td>10%</td></tr><tr><td>AREA4</td><td>5%</td></tr><tr><td>AREA5</td><td>20%</td></tr></table>	AREA1	50%	AREA2	15%	AREA3	10%	AREA4	5%	AREA5	20%
AREA1	50%																															
AREA2	15%																															
AREA3	10%																															
AREA4	5%																															
AREA5	20%																															
AREA1	50%																															
AREA2	15%																															
AREA3	10%																															
AREA4	5%																															
AREA5	20%																															
AREA1	50%																															
AREA2	15%																															
AREA3	10%																															
AREA4	5%																															
AREA5	20%																															
PAGO PA <table border="1"><tr><td>AREA1</td><td>50%</td></tr><tr><td>AREA2</td><td>15%</td></tr><tr><td>AREA3</td><td>10%</td></tr><tr><td>AREA4</td><td>5%</td></tr><tr><td>AREA5</td><td>20%</td></tr></table>	AREA1	50%	AREA2	15%	AREA3	10%	AREA4	5%	AREA5	20%	PAGO PA <table border="1"><tr><td>AREA1</td><td>50%</td></tr><tr><td>AREA2</td><td>15%</td></tr><tr><td>AREA3</td><td>10%</td></tr><tr><td>AREA4</td><td>5%</td></tr><tr><td>AREA5</td><td>20%</td></tr></table>	AREA1	50%	AREA2	15%	AREA3	10%	AREA4	5%	AREA5	20%	PAGO PA <table border="1"><tr><td>AREA1</td><td>50%</td></tr><tr><td>AREA2</td><td>15%</td></tr><tr><td>AREA3</td><td>10%</td></tr><tr><td>AREA4</td><td>5%</td></tr><tr><td>AREA5</td><td>20%</td></tr></table>	AREA1	50%	AREA2	15%	AREA3	10%	AREA4	5%	AREA5	20%
AREA1	50%																															
AREA2	15%																															
AREA3	10%																															
AREA4	5%																															
AREA5	20%																															
AREA1	50%																															
AREA2	15%																															
AREA3	10%																															
AREA4	5%																															
AREA5	20%																															
AREA1	50%																															
AREA2	15%																															
AREA3	10%																															
AREA4	5%																															
AREA5	20%																															
ANTICORRUZIONE <table border="1"><tr><td>AREA1</td><td>20%</td></tr><tr><td>AREA2</td><td>20%</td></tr><tr><td>AREA3</td><td>20%</td></tr><tr><td>AREA4</td><td>20%</td></tr><tr><td>AREA5</td><td>20%</td></tr></table>	AREA1	20%	AREA2	20%	AREA3	20%	AREA4	20%	AREA5	20%	FASCICOLAZIONE INFORMATICA <table border="1"><tr><td>AREA1</td><td>20%</td></tr><tr><td>AREA2</td><td>20%</td></tr><tr><td>AREA3</td><td>20%</td></tr><tr><td>AREA4</td><td>20%</td></tr><tr><td>AREA5</td><td>20%</td></tr></table>	AREA1	20%	AREA2	20%	AREA3	20%	AREA4	20%	AREA5	20%	FASCICOLAZIONE INFORMATICA <table border="1"><tr><td>AREA1</td><td>20%</td></tr><tr><td>AREA2</td><td>20%</td></tr><tr><td>AREA3</td><td>20%</td></tr><tr><td>AREA4</td><td>20%</td></tr><tr><td>AREA5</td><td>20%</td></tr></table>	AREA1	20%	AREA2	20%	AREA3	20%	AREA4	20%	AREA5	20%
AREA1	20%																															
AREA2	20%																															
AREA3	20%																															
AREA4	20%																															
AREA5	20%																															
AREA1	20%																															
AREA2	20%																															
AREA3	20%																															
AREA4	20%																															
AREA5	20%																															
AREA1	20%																															
AREA2	20%																															
AREA3	20%																															
AREA4	20%																															
AREA5	20%																															
	ANTICORRUZIONE <table border="1"><tr><td>AREA1</td><td>20%</td></tr><tr><td>AREA2</td><td>20%</td></tr><tr><td>AREA3</td><td>20%</td></tr><tr><td>AREA4</td><td>20%</td></tr><tr><td>AREA5</td><td>20%</td></tr></table>	AREA1	20%	AREA2	20%	AREA3	20%	AREA4	20%	AREA5	20%	ANTICORRUZIONE <table border="1"><tr><td>AREA1</td><td>20%</td></tr><tr><td>AREA2</td><td>20%</td></tr><tr><td>AREA3</td><td>20%</td></tr><tr><td>AREA4</td><td>20%</td></tr><tr><td>AREA5</td><td>20%</td></tr></table>	AREA1	20%	AREA2	20%	AREA3	20%	AREA4	20%	AREA5	20%										
AREA1	20%																															
AREA2	20%																															
AREA3	20%																															
AREA4	20%																															
AREA5	20%																															
AREA1	20%																															
AREA2	20%																															
AREA3	20%																															
AREA4	20%																															
AREA5	20%																															
	DEMATERIALIZZAZIONE <table border="1"><tr><td>AREA1</td><td>50%</td></tr><tr><td>AREA2</td><td>15%</td></tr><tr><td>AREA3</td><td>15%</td></tr><tr><td>AREA4</td><td>5%</td></tr><tr><td>AREA5</td><td>15%</td></tr></table>	AREA1	50%	AREA2	15%	AREA3	15%	AREA4	5%	AREA5	15%	DEMATERIALIZZAZIONE <table border="1"><tr><td>AREA1</td><td>50%</td></tr><tr><td>AREA2</td><td>15%</td></tr><tr><td>AREA3</td><td>15%</td></tr><tr><td>AREA4</td><td>5%</td></tr><tr><td>AREA5</td><td>15%</td></tr></table>	AREA1	50%	AREA2	15%	AREA3	15%	AREA4	5%	AREA5	15%										
AREA1	50%																															
AREA2	15%																															
AREA3	15%																															
AREA4	5%																															
AREA5	15%																															
AREA1	50%																															
AREA2	15%																															
AREA3	15%																															
AREA4	5%																															
AREA5	15%																															
	SPID <table border="1"><tr><td>AREA1</td><td>50%</td></tr><tr><td>AREA2</td><td>15%</td></tr><tr><td>AREA3</td><td>15%</td></tr><tr><td>AREA4</td><td>5%</td></tr><tr><td>AREA5</td><td>15%</td></tr></table>	AREA1	50%	AREA2	15%	AREA3	15%	AREA4	5%	AREA5	15%	SPID <table border="1"><tr><td>AREA1</td><td>50%</td></tr><tr><td>AREA2</td><td>15%</td></tr><tr><td>AREA3</td><td>15%</td></tr><tr><td>AREA4</td><td>5%</td></tr><tr><td>AREA5</td><td>15%</td></tr></table>	AREA1	50%	AREA2	15%	AREA3	15%	AREA4	5%	AREA5	15%										
AREA1	50%																															
AREA2	15%																															
AREA3	15%																															
AREA4	5%																															
AREA5	15%																															
AREA1	50%																															
AREA2	15%																															
AREA3	15%																															
AREA4	5%																															
AREA5	15%																															

uto.

**Il Responsabile dell'Area 1
Servizi Generali
Dott.ssa Carla Franchini**

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



**RELAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE SULLO STATO DI
ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI E DEI COMPORTAMENTI
ANNO 2021**

1. OBIETTIVI ASSEGNATI

Per il 2021 sono stati assegnati i seguenti obiettivi con D.G.180 del 15/12/2021:

1) REALIZZAZIONE DI UN BANDO A SUPPORTO DELLE FAMIGLIE QUALI SOGGETTI DURAMENTE COLPITI DALL'EMERGENZA COVID-19 con determina di impegno di spesa entro il 31/12/2021:

- Predisposizione di un bando previo accordo delle linee generali dello stesso con le sigle sindacali in modo da raggiungere le fasce piu' colpite dall'emergenza
- Emissione del bando
- Ricezione delle istanze
- Approvazione degli ammessi
- Assegnazione somme spettanti
- Liquidazione delle stesse

2) STESURA DI UN REGOLAMENTO PER L'USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI E DELLE PALESTRE COMUNALI entro il 31/12/2021

Gli obiettivi di cui sopra sono stati tutti raggiunti nei termini previsti

2. ALTRI OBIETTIVI STRATEGICI RAGGIUNTI, NON RISULTANTI DAL PEG O DAL PIANO DEGLI OBIETTIVI.

Tra gli altri obiettivi da realizzare c'erano:

1) Approvare almeno un avviso pubblico riguardante le misure urgenti di solidarieta' alimentare per emergenza covid-19 entro il 31/05/2021 e realizzato con determina n. 226 del 02/02/2021

2) Approvare la determina di "RENDICONTO E DEL RIPARTO DELLE SPESE SOSTENUTE PER LO SVOLGIMENTO DEL REFERENDUM DEL 20 E 21 SETTEMBRE 2021" entro il 16/01/2021 e realizzato con determina 3 del 15/01/2021

3) approvare entro il 31/03/2021 almeno un budget di salute, obiettivo raggiunto con determina n. 63 del 09/03/2021

4) attivare entro il 31/03/2021 almeno l'attivazione presso la biblioteca di un quotidiano digitale, e ne sono stati attivati ben due con determina n. 49 del 23/02/2021

5) approvare entro il 31/03/2021 la determina di "APPROVAZIONE "AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DI INQUILINI MOROSI INCOLPEVOLI"", realizzato con determinazione n. 71 del 16/03/2021

6) ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI A PARZIALE COPERTURA DELLE SPESE SOSTENUTE DA ASSOCIAZIONI E SOCIETA' SPORTIVE NELL'AMBITO DELL'EMERGENZA COVID-19 PER LA STAGIONE 2020-2021 entro il 30/06/2021 obiettivo realizzato con determina 56 del 26/02/2021

7) Approvare un BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI VOUCHER ALLE FAMIGLIE DI BIMBI FREQUENTANTI GLI ASILI NIDO PER L'ANNO EDUCATIVO 2021/22 entro il 30/06/2021 e realizzato con determina n. 117 del 15/04/2021



Comune di Coriano
Provincia di Rimini

AREA 2 - SERVIZI ALLA PERSONA

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RN)
<http://www.comune.coriano.rn.it>
Tel. 0541/659851 (ufficio)
PEC. comune.coriano@legalmail.it
P.I. 00616520409

Omissis...



Comune di Coriano
Provincia di Rimini

AREA 2 - SERVIZI ALLA PERSONA

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RN)
<http://www.comune.coriano.rn.it>
Tel. 0541/659851 (ufficio)
PEC. comune.coriano@legalmail.it
P.I. 00616520409

Omissis....



Comune di Coriano
Provincia di Rimini

AREA 2 - SERVIZI ALLA PERSONA

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RN)
<http://www.comune.coriano.rn.it>
Tel. 0541/659851 (ufficio)
PEC. comune.coriano@legalmail.it
P.I. 00616520409

Omissis...



Comune di Coriano
Provincia di Rimini

**AREA 2 - SERVIZI ALLA
PERSONA**

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RN)
<http://www.comune.coriano.rn.it>
Tel. 0541/659851 (ufficio)
PEC. comune.coriano@legalmail.it
P.I. 00616520409

Omissis...

Il Responsabile del Settore



Comune di Coriano
Provincia di Rimini

AREA SERVIZI FINANZIARI
Il responsabile

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RIMINI)
www.comune.coriano.m.it
Tel. 0541/659811 (centralino)
Tel. 0541/659868 – 0541/659863 (ufficio)
Tel. 0541/659868 (Responsabile di Area)
e-mail: e.masini@comune.coriano.m.it
PEC: comune.coriano@legalmail.it
Mail: protocollogenerale@comune.coriano.m.it

AREA SERVIZI FINANZIARI PO: ELENA MASINI

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI E DEI COMPORTAMENTI ANNO 2021

1. OBIETTIVI ASSEGNATI

Con delibera della Giunta comunale n. 180 del 15/12/2021 sono stati assegnati a questo servizio i seguenti obiettivi di performance, anche trasversale:

AREA 3 ELENA MASINI					
TOTALE 200	VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO PUNTI 100/200 (MINIMO 60/100)		MAX	PUNTEGGIO ASSEGNATO	
		A) direzione ed organizzazione	20		
		B) innovazione e semplificazione	20		
		C) integrazione	15		
		D) orientamento all'utente	15		
		E) capacità valutativa	15		
		E) responsabilizzazione	15		
		F) il rispetto dei termini			
TOTALE					
	VALUTAZIONE DEL RISULTATO PUNTI 100/200 (MINIMO 60/100)	ANNO 2021		PUNTEGGIO ASSEGNATO	
		OBIETTIVO 1*(t) ISTANZE/BANDI ON LINE	5		
		OBIETTIVO 2*(t) PAGO PA	15		
		OBIETTIVO 3 (t) ANTICORRUZIONE	20		
		OBIETTIVO 3 RAFFORZAMENTO ORGANICO DEL COMUNE NEL RISPETTO PROTOCOLLI ANTICOVID	30		
		OBIETTIVO 4 EFFICIENTAMENTO DELLA SPESA	5		
		OBIETTIVO 5 RINNOVO PROTOCOLLI INDENNITA' DISAGIO	20		
		OBIETTIVO 6 RECUPERO EVASIONE	5		
		TOTALE		100	
		OBIETTIVI TRASVERSALI			
		1. Istanze/Bandi ON LINE	60		
		2. PAGO PA			
		3. ANTICORRUZIONE			

In allegato sono riportate le schede analitiche approvate.

	Comune di Coriano Provincia di Rimini	AREA SERVIZI FINANZIARI Il responsabile	Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RIMINI) www.comune.coriano.rn.it Tel. 0541/659811 (centralino) Tel. 0541/659868 – 0541/659863 (ufficio) Tel. 0541/659868 (Responsabile di Area) e-mail: e.masini@comune.coriano.rn.it PEC: comune.coriano@legalmail.it Mail: protocollogenerale@comune.coriano.rn.it
---	---	--	--

Considerazioni generali

in via preliminare, occorre evidenziare come anche l'anno 2021 sia stato caratterizzato dall'emergenza COVID e dalla necessità di continuare ad attuare la normativa emergenziale nonché ad implementare e portare a regime le modifiche dei processi organizzativi necessarie per garantire la continuità dei servizi erogati ai cittadini. L'attivazione dei cosiddetti "varchi" avvenuta ad ottobre 2020 e la messa a pieno regime degli stessi per tutto l'anno 2021 ha consentito di sviluppare un diverso approccio all'utenza, basato sulla schedulazione degli appuntamenti ed il monitoraggio non solo degli accessi ma anche delle telefonate. Se da un lato questo ha significato un importante miglioramento del servizio a favore dell'utenza esterna, dall'altro ha permesso di avere una panoramica più puntuale degli effettivi carichi di lavoro, che consentirà poi, in futuro, di sviluppare importanti ragionamenti sulla revisione a regime della macchina organizzativa.

Sempre sotto il profilo organizzativo, il 2021 è stato interamente caratterizzato dall'assenza del segretario comunale e dallo svolgimento delle funzioni da parte del vice-segretario Dott.ssa Carla Franchini, alla quale va riconosciuto un importante ruolo di mediazione con la parte politica, di integrazione e collaborazione tra i diversi responsabili e di spinta propulsiva verso il cambiamento organizzativo, in particolare dal punto di vista della digitalizzazione (e sotto questo punto di vista fondamentale è stato il ruolo dei servizi informativi). La calendarizzazione e lo svolgimento di incontri di coordinamento tra i responsabili (senza schemi prefissati ma con la flessibilità resa necessaria dalle incombenze), la condivisione di obiettivi e tempistiche di interesse comune e la collaborazione su procedimenti complessi o particolarmente importanti ha permesso a tutti i responsabili di migliorare la sinergia e la collaborazione e, conseguentemente, di migliorare anche la performance organizzativa. Solo per citare alcuni dei procedimenti attivati e conclusi in collaborazione tra i responsabili coinvolti:

- a) istanze on line;
- b) procedure concorsuali svolte in modalità da remoto;
- c) gestione on line dei procedimenti per assegnare le risorse COVID;
- d) gestione degli accessi.

Ciò premesso, in merito ai singoli obiettivi si relaziona quanto segue:

1) Rafforzamento dell'organico del comune nel rispetto delle norme anti-COVID

La Giunta comunale, con il piano occupazionale 2020, confermato anche nel 2021, ha previsto l'assunzione di n. 7 unità di personale, oltre alla sostituzione del turn over. Il superamento dei limiti assunzionali a favore di una capacità che consente anche nuove assunzioni ha spinto l'ente a superare la prassi di reclutare personale mediante mobilità ovvero avvalendosi di graduatorie di altri enti e di svolgere autonomamente i concorsi, nella convinzione che questo possa migliorare la qualità dei candidati selezionati. Pertanto a partire dal 2020 si è proceduto ad indire concorsi che con il COVID sono stati adeguati nel rispetto delle specifiche normative in materia di protocolli di sicurezza. In particolare, oltre ad adottare modalità telematiche di ricezione delle istanze, così da facilitare e snellire l'individuazione dei concorrenti, per il concorso da C amm.vo-contabile che vedeva oltre 200 domande, si è proceduto a svolgere la prova in modalità telematica, al fine di non allungare oltre modo i tempi di approvazione della graduatoria. Tenuto conto che il servizio personale ha in forza una sola unità di cat. D la quale ha in carico tutti gli adempimenti in materia di trattamento giuridico ed economico, è facile intuire la mole di lavoro che ne è conseguita. Come detto sopra, il tutto è stato possibile grazie

	Comune di Coriano Provincia di Rimini	AREA SERVIZI FINANZIARI Il responsabile	Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RIMINI) www.comune.coriano.m.it Tel. 0541/659811 (centralino) Tel. 0541/659868 – 0541/659863 (ufficio) Tel. 0541/659868 (Responsabile di Area) e-mail: e.masini@comune.coriano.m.it PEC: comune.coriano@legalmail.it Mail: protocollogenerale@comune.coriano.m.it
---	---	--	--

alla collaborazione con i servizi informativi dell'ente. Di seguito un riepilogo delle procedure concorsuali svolte nel corso del 2021 ed i relativi adempimenti posti in essere.

PROFILO E CATEGORIA DELLA SELEZIONE	DATA APPROVAZIONE BANDO	NUMERO DOMANDE DI PARTECIPAZIONE	DETERMINA AMMISSIBILITA'	NOMINA COMMISSIONE	PROVA PRESELETTIVA	1ª PROVA SCRITTA	2ª PROVA SCRITTA	PROVA PRATICA	PROVA ORALE	VALUTAZIONE DEI TITOLI	N. VERBALI COMMISSIONE	DETERMINA GRADUATORIA	ASSUNZIONI EFFETTUATE NEL 2021	TEMPERISTICA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE
1 istruttore amministrativo contabile cat. C	n. 456 del 27/10/2020	329	n. 41 del 16/02/2021	n. 154 e n. 268/2021	27/04/2021	25/05/2021	NO	NO	dal 7 al 15/06/2021	NO	17 verbali	n. 297 del 29/06/2021	11 det + 3 L indet	5 mesi
note -->		tutte le domandese sono state scaricate manualmente dal protocollo		ulteriore determinazione sostituzione segretario	161 partecipanti, primo concorso con modalità da remoto	87 partecipanti, modalità da remoto			40 partecipanti, in presenza, prima applicazione nuove modalità e protocolli COVID					
1 istruttore direttivo tecnico cat. D	n. 362 del 03/08/2021	34	n. 449 del 01/10/2021	n. 490 del 28/10/2021	NO	06/11/2021	NO	NO	29/11/2021	SI	5 verbali	n. 634 del 23/12/2021	0	3 mesi
note -->		domande acquisite da piattaforma informatica, incrocio con protocollo				12 partecipanti, in presenza presso ISISS Morciano			6 partecipanti, in presenza					
1 istruttore direttivo informatico cat. D	n. 363 del 03/08/2021	18	n. 492 del 30/10/2021	n. 495 del 02/11/2021	NO	06/11/2021	NO	SI	27/11/2021	NO	4 verbali	n. 571 del 09/12/2021	1 a tempo indeterminato	3 mesi
note -->		+ riapertura del termine domande acquisite da piattaforma informatica, incrocio con protocollo				6 partecipanti, in presenza presso ISISS Morciano			6 partecipanti, in presenza					
2 istruttore tecnico cat. C	n. 364 del 03/08/2021	30	n. 450 del 01/10/2021	n. 497 del 02/11/2021	NO	06/11/2021	NO	NO	26/11/2021	NO	5 verbali	n. 623 del 22/12/2021	0	3 mesi
note -->		domande acquisite da piattaforma informatica, incrocio con protocollo				15 partecipanti, in presenza presso ISISS Morciano			10 partecipanti, in presenza					

2) Rinnovo protocolli indennità di disagio ambientale rifiuti urbani e speciali

La presenza dell'inceneritore di Raibano sul territorio comunale determina la corresponsione a favore del Comune medesimo di una indennità di disagio ambientale. In passato questa indennità è stata soggetta a diversi accordi, sia di natura pubblicistica (sui rifiuti urbani trattati) che di natura privatistica (sui rifiuti speciali trattati), che portavano al Comune rispettivamente 5 euro a tonnellata smaltita (per gli urbani) e 2,5 euro a tonnellata smaltita (per gli speciali). L'accordo sui rifiuti urbani di fatto non era mai stato formalizzato se non tramite semplice scambio di lettere, mentre quello sui rifiuti speciali era in scadenza nel 2021.

L'attività svolta, di natura del tutto eccezionale, ha riguardato:

- la ricostruzione dei presupposti di fatto e degli accordi pregressi;
- la verifica normativa regionale;
- interlocuzioni con Atersir al fine di rendere il protocollo sui rifiuti urbani coerente con le disposizioni di legge;
- incontri con i Sindaci dei comuni di Riccione, Rimini, Misano Adriatico e San Clemente per giungere ad un accordo condiviso sul riparto delle indennità;
- incontri con Herambiente per concordare l'ammontare dell'indennità di disagio ambientale sui rifiuti speciali soggetta ad accordi di natura privatistica. Grazie a queste interlocuzioni l'indennità riconosciuta ai comuni è passata da 5 a 8 euro a tonnellata.

A conclusione del lavoro svolto si è proceduto alla formalizzazione degli accordi approvati:

- a) **Delibera di Giunta comunale n. 177 in data 10/12/2021** ad oggetto PROTOCOLLO D'INTESA TRA IL COMUNE DI CORIANO ED I COMUNI DI MISANO ADRIATICO, RICCIONE, RIMINI E SAN CLEMENTE PER LA SUDDIVISIONE DELL'INDENNITA' DI DISAGIO PER I RIFIUTI URBANI TRATTATI PRESSO IL TERMOVALORIZZATORE DI RAIBANO (2021-2026). APPROVAZIONE
- b) **Delibera di Giunta comunale n. 176 in data 10/12/2021** ad oggetto PROTOCOLLI D'INTESA TRA IL COMUNE DI CORIANO ED HERAMBIENTE NONCHE' TRA IL COMUNE DI CORIANO ED I COMUNI DI MISANO ADRIATICO, RICCIONE, RIMINI E SAN CLEMENTE PER IL RICONOSCIMENTO DELL'INDENNITA' DI DISAGIO PER I RIFIUTI SPECIALI NON SOGGETTI A REGOLAZIONE PUBBLICA TRATTATI PRESSO IL TERMOVALORIZZATORE DI RAIBANO PER IL PERIODO 2022-2026. APPROVAZIONE.

	Comune di Coriano Provincia di Rimini	AREA SERVIZI FINANZIARI Il responsabile	Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RIMINI) www.comune.coriano.rn.it Tel. 0541/659811 (centralino) Tel. 0541/659868 – 0541/659863 (ufficio) Tel. 0541/659868 (Responsabile di Area) e-mail: e.masini@comune.coriano.rn.it PEC: comune.coriano@legalmail.it Mail: protocollogenerale@comune.coriano.rn.it
---	---	--	--

sono stati approvati i due protocolli e successivamente firmati gli accordi.

- 3) **Contrasto e lotta all'evasione fiscale:** l'obiettivo assegnato prevedeva
Proventi da recupero evasione IMU di € 650.000 nel 2021-2023

L'attività dell'ufficio nel corso del 2021 si è concentrata in maniera particolare sull'IMU, in relazione al quale sono stati prodotti i seguenti risultati:

Tributo	Cap.	Previsione	Somme accertate
IMU recupero evasione	60	650.000,00	904.110,36
IMU recupero evasione inceneritore		64.629,05	569.040,05
TOTALE		714.629,05	1.473.150,41
Avvisi notificati		663	

L'ufficio, che lavora pressochè integralmente in economia, ha continuato l'attività di controllo dell'IMU dal 2015 (in virtù della proroga disposta ai sensi del Dl 18/2020 in materia di COVID) al 2019, in linea con i tempi di prescrizione degli avvisi. Inoltre ha proseguito l'attività di verifica nei confronti del gestore dell'impianto di termovalorizzazione (inceneritore di Raibano) emettendo avvisi di accertamento fino al 2019 per i quali è in corso il contenzioso con il proprietario.

4) **Efficientamento del patrimonio e della spesa pubblica**

Descrizione obiettivo

Nel primo semestre 2022 è in scadenza l'affidamento del servizio di illuminazione pubblica ad Enel Sole disposto nel 2012 tramite convenzione CONSIP. L'impianto di illuminazione non è stato riqualificato a LED e necessita non solo di intervento di riqualificazione energetica ma anche di adeguamento normativo e di messa a norma, obiettivo che può essere realizzato per il tramite di un partenariato pubblico privato di iniziativa privata. Tale intervento potrebbe anche beneficiare dei contributi previsti dal PNRR per la transizione ecologica. A tale obiettivo di efficientamento ed abbattimento dei consumi è associato quello di contenimento della spesa a carico del bilancio. Obiettivo, quest'ultimo, che potrebbe essere in tutto o in parte vanificato dagli aumenti del prezzo dell'energia elettrica registrati a partire dal secondo semestre 2021.

A fine 2021 si sono svolti incontri con alcuni operatori economici del settore sia dell'illuminazione pubblica che per la gestione dei cimiteri comunali al fine di valutare congiuntamente l'interesse del privato nella presentazione di proposte di project. Per quanto riguarda la gestione dei cimiteri, l'interesse è sfumato per cui l'iniziativa non verrà riproposta dall'amministrazione. Per quanto riguarda invece l'illuminazione pubblica, stante l'interesse manifestato da operatori del settore, si procederà con l'avvio del procedimento volto a selezionare il promotore.

Per il 2021 l'obiettivo prevedeva l'adozione di una Delibera di Giunta di indirizzo e pubblicazione avviso di manifestazione di interesse volta a selezionare il promotore. Tale fase non è stata conclusa e l'obiettivo verrà riproposto con tempistiche aggiornate nel Piano della performance 2022-2024.

OBIETTIVI TRASVERSALI

- 1) **Attuazione piano anticorruzione:** il Piano anticorruzione è stato approvato con delibera GC n. 31 in data 30/03/2021. In appendice si riporta la relazione inerente l'attuazione delle misure previste dal piano per le attività di competenza
- 2) **Istanze on line:** l'area 3 è stata interessata dalle istanze on line sia nelle procedure concorsuali indette nel corso del 2021, come già detto sopra, sia nelle procedure finalizzate all'utilizzo dei

	Comune di Coriano Provincia di Rimini	AREA SERVIZI FINANZIARI Il responsabile	Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RIMINI) www.comune.coriano.rn.it Tel. 0541/659811 (centralino) Tel. 0541/659868 – 0541/659863 (ufficio) Tel. 0541/659868 (Responsabile di Area) e-mail: e.masini@comune.coriano.rn.it PEC: comune.coriano@legalmail.it Mail: protocollogenerale@comune.coriano.rn.it
---	---	--	--

fondi COVID. In particolare a novembre 2021, in collaborazione con l'Area 5, è stato seguito il bando per la concessione di contributi economici a favore delle imprese per il quale:

- a. con det. n. 508 del 08/11/2021 è stato approvato il bando;
- b. con det. n. 690 del 30/12/2021 è stato approvato l'elenco dei n. 32 beneficiari.

Per questo procedimento, assunto nella titolarità dell'Area 5, il servizio tributi ha:

- supportato nell'individuazione dei criteri di accesso;
 - collaborato nella predisposizione degli atti (delibera, determina, bando);
 - collaborato con l'Area 5 per la verifica dei requisiti sulle domande pervenute;
 - verificato la regolarità tributaria dell'ente;
 - provveduto a registrare i contributi sul Registro Nazionale degli Aiuti di Stato.
- 3) **PagoPA**: in relazione al PagoPA, si è provveduto nel corso del 2021 ad effettuare il censimento delle entrate riscosse dall'ente e ad associarle al servizio del PagoPA secondo la griglia AGID. Conseguentemente si è provveduto a verificare la corretta impostazione contabile dell'entrata (accertamento, capitolo) al fine di garantire anche lato ente la semplificazione sottesa a questo obiettivo. Si ritiene pertanto integralmente raggiunto lo stesso.

Si rinvia per completezza alla relazione predisposta dal Responsabile dell'Area Servizi Generali Dott.ssa Carla Franchini.

2. ALTRI OBIETTIVI STRATEGICI RAGGIUNTI, NON RISULTANTI DAL PEG O DAL PIANO DEGLI OBIETTIVI.

Per quanto riguarda l'annualità 2021 si segnalano le seguenti attività che hanno caratterizzato il servizio:

- a) **Utilizzo dei fondi COVID**: l'emergenza sanitaria ha determinato l'assegnazione agli enti locali di ingenti risorse di natura straordinaria finalizzate sia a sostenere le entrate di bilancio che a far fronte a specifiche esigenze di spesa. Tali risorse sono state accompagnate da regole molto stringenti e complesse di utilizzo e certificazione, che hanno richiesto uno sforzo considerevole in capo alla ragioneria per:
 - mappare le risorse ricevute;
 - individuare le corrette regole di utilizzo e certificazione impartite dalla RGS
 - fornire opportune indicazioni all'amministrazione e agli uffici circa il loro utilizzo;
 - gestire le risorse in bilancio;
 - monitorarne l'impiego
 - produrre la certificazione COVID per l'anno 2020 (entro il 31/05/2021). Si precisa che questo ente non è stato oggetto né di rettifiche della certificazione né tantomeno di richieste di chiarimenti da parte di RGS.

	Comune di Coriano Provincia di Rimini	AREA SERVIZI FINANZIARI Il responsabile	Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RIMINI) www.comune.coriano.rn.it Tel. 0541/659811 (centralino) Tel. 0541/659868 – 0541/659863 (ufficio) Tel. 0541/659868 (Responsabile di Area) e-mail: e.masini@comune.coriano.rn.it PEC: comune.coriano@legalmail.it Mail: protocollogenerale@comune.coriano.rn.it
---	---	---	--

3. COMPORTAMENTI:

omissis...

	Comune di Coriano Provincia di Rimini	AREA SERVIZI FINANZIARI Il responsabile	Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RIMINI) www.comune.coriano.rn.it Tel. 0541/659811 (centralino) Tel. 0541/659868 – 0541/659863 (ufficio) Tel. 0541/659868 (Responsabile di Area) e-mail: e.masini@comune.coriano.rn.it PEC: comune.coriano@legalmail.it Mail: protocollogenerale@comune.coriano.rn.it
omissis			

Coriano, 16 maggio 2022

Allegati:

- a) valutazioni dei dipendenti 2021 (sintesi)

Il Responsabile dell'area servizi finanziari
Elena Masini

Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005

	Comune di Coriano Provincia di Rimini	AREA SERVIZI FINANZIARI Il responsabile	Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RIMINI) www.comune.coriano.rn.it Tel. 0541/659811 (centralino) Tel. 0541/659868 – 0541/659863 (ufficio) Tel. 0541/659868 (Responsabile di Area) e-mail: e.masini@comune.coriano.rn.it PEC: comune.coriano@legalmail.it Mail: protocollogenerale@comune.coriano.rn.it
---	---	--	--

RELAZIONE SULL'ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVISTE DAL PIANO ANTICORRUZIONE 2021

AREA DI RISCHIO A -- Acquisizione e progressione del personale

Non sono state effettuate progressioni del personale

Non sono stati affidati incarichi di collaborazione

Si è provveduto ad indire dei concorsi pubblici per i quali sono state attuate le misure anticorruptive previste dal Piano, ovvero:

- a) non sono stati individuati requisiti troppo specifici in relazione alle professionalità richieste
- b) nella individuazione della Commissione di concorso, sono stati valutati i curriculum professionali;
- c) sono stati predeterminati i criteri di valutazione delle prove, dandone adeguata pubblicità
- d) non si è provveduto alla modifica dei criteri o alla revoca dei bandi

AREA DI RISCHIO B --Affidamento di forniture, servizi, lavori

Per quanto riguarda questa area di rischio, l'ufficio si è attenuto ai seguenti criteri:

- a) Per affidamenti sotto soglia, richiesta di più preventivi. Laddove si è proceduto ad affidamento diretto senza richiedere più preventivi, si è data motivazione tenendo conto anche delle semplificazioni introdotte dalla normativa in materia di affidamenti
- b) Tendenziale applicazione del criterio di rotazione
- c) Non sono stati disposti affidamenti sopra soglia.

AREA DI RISCHIO D - Area provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario

L'area 3 ha attribuito le agevolazioni alle utenze domestiche e non domestiche della TARI in attuazione dei criteri predeterminati con delibere della Giunta comunale (cosiddetta attività vincolata).

Tutti i requisiti e le autocertificazioni sono stati verificati.

Sono state curate le pubblicazioni su Amministrazione trasparente ai fini degli obblighi di cui al d.lgs. 33/2013 e gli obblighi inerenti gli aiuti di stato

Area di Rischio E - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio

Le spese economiche sono state effettuate nel rispetto dei contenuti del regolamento preposto. I rendiconti delle spese vengono approvati trimestralmente e pubblicati all'Albo pretorio.

Per le istanze di sgravio/rimborso, vengono applicati puntualmente i criteri previsti dalla legge o dai regolamenti specifici.

AREA DI RISCHIO I – Processi afferenti la riscossione dei tributi e delle sanzioni

L'ufficio tributi nell'evadere le pratiche per l'accertamento dei tributi si è dato come criterio l'individuazione delle posizioni oggetto di prescrizione, in particolare per quanto riguarda l'IMU.

L'applicazione delle sanzioni è avvenuta nel rispetto delle norme di legge.

Si è data debita motivazione delle circostanze che hanno condotto alla disapplicazione o attenuazione delle sanzioni



**Comune di
Coriano**
Provincia di Rimini

**AREA 4 – SERVIZIO
LAVORI PUBBLICI E
MANUTENZIONI**

Piazza Mazzini n.15 – 47853 CORIANO (RIMINI)

<http://www.comune.coriano.rn.it>

Tel. 0541/659811 (Centralino)

Tel. 0541/659866 (Ufficio LL.PP.)

PEC - Ente: comune.coriano@legalmail.it

E-mail - Ente: protocollogenerale@comune.coriano.rn.it

P.I./C.F.: 00616520409

AREA 4 – SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI E DEI COMPORTAMENTI, ANNO 2021

1. OBIETTIVI RAGGIUNTI

OBIETTIVI DI PEG

1. Redazione dello Studio di fattibilità per il recupero dell'Area Ex Acer di Cerasolo

COMUNE DI CORIANO						
PROVINCIA DI RIMINI						
OBIETTIVI DI PEG						
Area	4	Responsabile di Area	Geom. Cristian De Paoli			
Servizio	Lavori Pubblici e Manutenzioni	Responsabile dell'obiettivo	Geom. Cristian De Paoli			
OBIETTIVO DUP	Studio di fattibilità relativamente al recupero dell'Area ex Acer Cerasolo					
OBIETTIVO ESECUTIVO	Valorizzazione del territorio					
Indicatore di risultato	Delibera di approvazione dello studio di fattibilità					
MISSIONE	10	PROGR.	5			
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione					
Trasversalità						
Descrizione:	Redazione di uno studio di fattibilità per il recupero dell'Area ex ACER Cerasolo					
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2021			Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	ANNO 2022	ANNO 2023	
1	Studi preliminari ed acquisizione pareri preventivi	De Paoli Cristian Cantoni Caselli Daniela Regazzi Maria Chiara	31/10/2021			Delibera di indirizzo entro il 30/11/2021
2	Redazione dello studio di fattibilità	De Paoli Cristian Cantoni Caselli Daniela Regazzi Maria Chiara	31/12/2021			Delibera di Approvazione entro 31/12/2021

L'obiettivo da raggiungere nell'anno 2021 era la redazione dello studio di fattibilità dell'intervento.

L'attività svolta dal personale del servizio LL.PP. ha permesso di approvare in data 10/12/2021 con Delibera di Giunta Comunale n. 175, non lo studio di fattibilità, ma bensì il progetto esecutivo dell'intervento.

Lo sforzo in termini di risorse umane e professionali profuso ha consentito in data 23/12/2021 di avviare le procedure di gara per l'affidamento delle opere con largo anticipo rispetto al cronoprogramma dell'intervento; (Determinazione a contrarre n. 642 del 23/12/2021)

Pubblicato on-line il bando di gara in data 23/12/2021, i lavori sono stati aggiudicati e sono attualmente in corso;

2. Redazione dello Studio di fattibilità per la realizzazione di parcheggio a servizio della Scuola primaria di via Santi in Coriano

 COMUNE DI CORIANO PROVINCIA DI RIMINI OBIETTIVI DI PEG						
Area	4	Responsabile di Area	Geom. Cristian De Paoli			
Servizio	Lavori Pubblici e Manutenzioni	Responsabile dell'obiettivo	Geom. Cristian De Paoli			
OBIETTIVO DUP	Studio di fattibilità per la realizzazione di parcheggio a servizio della Scuola primaria di via Santi in Coriano					
OBIETTIVO ESECUTIVO	Implementazione dei servizi ai cittadini					
Indicatore di risultato	Delibera di approvazione dello studio di fattibilità					
MISSIONE	13	PROGR.	7			
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione					
Trasversalità						
Descrizione:	Redazione di uno studio di fattibilità per la realizzazione di parcheggio a servizio della Scuola primaria di via Santi in Coriano					
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	
1	Studi preliminari ed acquisizione pareri preventivi	De Paoli Cristian Rossetti Eleonora Capellini Boris Regazzi Maria Chiara	31/10/2021			Delibera di indirizzo entro il 30/11/2021
2	Redazione dello studio di fattibilità	De Paoli Cristian Rossetti Eleonora Regazzi Maria Chiara	31/12/2021			Delibera di Approvazione entro 31/12/2021

L'obiettivo da raggiungere nell'anno 2021 era la redazione dello studio di fattibilità dell'intervento. (Proposta di deliberazione entro 31/12/2021)

L'attività svolta dal personale del servizio LL.PP. ha permesso di approvare in data 20/08/2021 con Delibera di Giunta Comunale n. 108, lo studio di fattibilità dell'intervento ai fini dell'inserimento dello stesso nel Piano Triennale delle Opere Pubbliche.

Successivamente con deliberazione di Giunta Comunale n. 128 del 22/09/2021 sono state assegnate le risorse al sottoscritto per la prosecuzione dell'attività di progettazione e realizzazione dell'opera;

2. ALTRI OBIETTIVI STRATEGICI RAGGIUNTI, NON RISULTANTI DAL PEG O DAL PIANO DEGLI OBIETTIVI.

Sono stati raggiunti importanti obiettivi nei seguenti settori di competenza:

TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Messa in sicurezza Frane

E' in corso la progettazione delle opere di bonifica del movimento franoso in località Coriano – via Gagarin, intervento per il quale è stato intercettato un contributo Regionale di euro 47.000,00 a fronte del costo complessivo dell'opera pari ad euro 130.000,00;

Messa in sicurezza di un tratto della via Bastioni interessato da dissesto

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 198 del 24/12/2021 si approvava il progetto esecutivo dell'intervento.

Con determinazione del Responsabile Area 4 – Servizio LL.PP. e Manutenzioni n. 52 del 25/02/2022 sono stati aggiudicati i lavori che sono tuttora in corso di realizzazione;

TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Riqualificazione viabilità comunale 2021

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 16/04/2021 si approvava il progetto definitivo dell'intervento redatto dal Servizio LL.PP di questo ente.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 12/05/2021 si approvava il progetto esecutivo dell'intervento sempre redatto internamente dal personale del Servizio LL.PP.;

Con determinazione del Responsabile Area 4 – Servizio LL.PP. e Manutenzioni n. 275 del 21/06/2021 sono stati aggiudicati i lavori di riqualificazione della viabilità comunale;

I lavori sono in corso di realizzazione;

Riqualificazione della viabilità comunale 2021 II° Stralcio

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 20/08/2021 si approvava il progetto definitivo dell'intervento redatto dal Servizio LL.PP di questo ente.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 150 del 05/11/2021 si approvava il progetto esecutivo dell'intervento sempre redatto internamente dal personale del Servizio LL.PP.;

Con determinazione del Responsabile Area 4 – Servizio LL.PP. e Manutenzioni n. 96 del 15/03/2022 sono stati aggiudicati i lavori che sono tuttora in corso di realizzazione;

Riqualificazione delle pavimentazioni di alcune piazze marciapiedi

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 109 del 20/08/2021 si approvava il progetto definitivo dell'intervento redatto dal Servizio LL.PP di questo ente.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 151 del 05/11/2021 si approvava il progetto esecutivo dell'intervento sempre redatto internamente dal personale del Servizio LL.PP.;

Con determinazione del Responsabile Area 4 – Servizio LL.PP. e Manutenzioni n. 95 del 15/03/2022 sono stati aggiudicati i lavori che sono in corso di realizzazione;

Realizzazione dei un nuovo tratto di marciapiede lungo la Sp 31 di collegamento tra la frazione di Passano e Coriano capoluogo

Con determinazione del Responsabile Area 4 – Servizio LL.PP. e Manutenzioni n. 111 del 14/04/2021 sono stati aggiudicati i lavori che sono in corso di realizzazione;

TUTELA BENI CULTURALI

Risanamento strutturale della torre del castello Malatestiano Coriano capoluogo

Con determinazione del Responsabile Area 4 – Servizio LL.PP. e Manutenzioni n. 579 del 13/12/2021 sono stati aggiudicati i lavori che sono in corso di realizzazione;

POLITICHE SOCIALI

Sociale

Ampliamento del Cimitero di Passano

Con determinazione del Responsabile Area 4 – Servizio LL.PP. e Manutenzioni n. 75 del 16/03/2021 sono stati aggiudicati i lavori che sono in corso di realizzazione;

ISTRUZIONE DIRITTO ALLO STUDIO

Approvazione del Progetto Esecutivo dei lavori di efficientamento energetico delle scuole comunali

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 106 del 20/08/2021 si approvava il progetto esecutivo dell'intervento.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 115 del 02/09/2021 si assegnavano le risorse al Responsabile dell'Area 4 – Servizio LL.PP. e Manutenzioni ;

Con determinazione del Responsabile Area 4 – Servizio LL.PP. e Manutenzioni n. 417 del 13/09/2021 sono stati aggiudicati i lavori che sono in corso di realizzazione;

3. OBIETTIVI TRASVERSALI

3.1 Bandi/istanze on-line

Tutti i bandi e gli avvisi in uscita dall'Area 4 - Servizio Lavori Pubblici e manutenzioni vengono pubblicati sul sito del Comune nell'apposita sezione dedicata: [Bandi di gara e Contratti](#).

Home / Bandi / Bandi di gara e contratti

Bandi di gara e contratti

Articoli in "Bandi di gara e contratti"

Bando di gara: servizio di manutenzione ordinaria periodica e preventiva degli impianti di elevazione e degli ascensori presenti all'interno degli immobili comunali – triennio 2022/2024

Affidamento del servizio di "manutenzione ordinaria periodica e preventiva degli impianti di elevazione e degli ascensori presenti all'interno degli immobili comunali – triennio 2022/2024" mediante l'indizione della procedura di rdo aperta sul mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni (Ipepa) ai sensi dell'60 del d.

[VAI ALLA PAGINA →](#)

Procedura aperta indetta dal Comune di Coriano per l'affidamento della gestione dell'impianto sportivo comunale di Coriano in via Piane

E' stata avviata la procedura aperta indetta dal Comune di Coriano per l'affidamento della gestione dell'impianto sportivo comunale di Coriano in via Piane per 2 stagioni e quindi da giugno 2022 al 31 maggio 2024 con possibilità di rinnovo per altre 2 stagioni e quindi fino al 31 maggio 2026 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

[VAI ALLA PAGINA →](#)

Scrive qui per eseguire la ricerca

Relazione di fine mandato | Portale del dipendente | Cedolini Web | Accedi alla tua PEC | Pec.it - Ai | Bandi di gara e contratti - Com | Google

https://comune.coriano.mt/raccolte/bandi/bandi-di-gara-e-contratti/

Come fare per... | Amministrazione | Novità | Servizi | Documenti e dati | Info & Modulistica

[VAI ALLA PAGINA →](#)

Lavori di manutenzione straordinaria dei giardini e delle aree di pertinenza delle scuole del Comune di Coriano

[VAI ALLA PAGINA →](#)

[VAI ALLA PAGINA →](#)

Progetto esecutivo delle opere di riqualificazione della viabilità nella frazione di S. Andrea in Besanigo. Codice C.U.P.: C77H17001270004

[VAI ALLA PAGINA →](#)

[VAI ALLA PAGINA →](#)

Progetto esecutivo di riqualificazione delle scuole dell'infanzia delle frazioni di Ospedaletto e Cerasolo – C.U.P.: C76E1700050004

[VAI ALLA PAGINA →](#)

[VAI ALLA PAGINA →](#)

Manifestazione d'interesse per affidamento in concessione della "gestione del Teatro Comunale "Corte" della sala "Isotta" e per la programmazione delle stagioni teatrali", per il periodo dal 01 novembre 2018, al 31 ottobre 2020

[VAI ALLA PAGINA →](#)

[VAI ALLA PAGINA →](#)

Avviso d'asta pubblica al rialzo rispetto al valore del patrimonio netto per la cessione della quota capitale pari allo 0,026557 detenuta dal Comune di Coriano in GEAT SRL. Aggiudicazione definitiva soggetta al diritto di prelazione. Indizione di gara

[VAI ALLA PAGINA →](#)

[VAI ALLA PAGINA →](#)

Avviso di manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno ed indeterminato (cat. c) – vari profili professionali – da assegnare a diverse aree del Comune di Coriano

[VAI ALLA PAGINA →](#)

[VAI ALLA PAGINA →](#)

Bando pubblico per le assegnazioni di concessioni in scadenza dei posteggi nei mercati – posteggi isolati e fiera dell'oliva del Comune di Coriano e rilascio di titolo autorizzativo – conferma approvazione

[VAI ALLA PAGINA →](#)

[VAI ALLA PAGINA →](#)

Gara brokeraggio assicurativo: aggiudicazione

[VAI ALLA PAGINA →](#)

[VAI ALLA PAGINA →](#)

Procedura negoziata a prezzo fisso mediante r.d.o. ex art. 36 comma 2 lett. b) e 95 comma 7 d.lgs. 50/2016, esperita dal Comune di Coriano per l'affidamento del servizio di consulenza e brokeraggio

[VAI ALLA PAGINA →](#)

Scrive qui per eseguire la ricerca

Collegamenti | 25°C Soleggiato

3.2 Pago P.A.

Il Comune di Coriano ha aderito al nodo nazionale dei pagamenti denominato pagoPA.



PagoPA è un sistema di pagamento elettronico che offre l'opportunità di scegliere la banca o l'istituto di pagamento (definito come "Prestatore dei Servizi di Pagamento" PSP), tra quelli accreditati a livello nazionale, con cui effettuare la transazione.

Con questo sistema, per garantire una maggiore trasparenza, l'utente non è più obbligato ad eseguire il pagamento con un predeterminato PSP, ma può valutare le condizioni offerte da una pluralità di PSP accreditati sul circuito pagoPA e scegliere quello che ritiene più conveniente.

Tutti i pagamenti da effettuarsi verso il comune di Coriano in relazione all'attività dell'Area 4 – Servizio Lavori Pubblici e manutenzioni, sono disponibili su PagoPA

gopa/

per... ▾ Amministrazione Novità Servizi Documenti e dati Info & Moduli

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/pagopa> ↗

SERVIZI ATTIVI

- Concessioni Loculi
- Oneri di Urbanizzazione Primaria
- Oneri di Urbanizzazione Secondaria
- Costo di Costruzione
- Monetizzazione Parcheggi
- Proventi Condoni Edilizi
- Sanzioni per accertamenti edilizi
- Servizio Trasporto Scolastico
- Servizio di pre e post scuola
- Altri certificati anagrafici
- Diritti per microchip
- Carta di identità elettronica
- Diritti di notifica
- Utilizzo impianti sportivi
- Mensa – Anni scolastici precedenti
- Servizi Cimiteriali
- Locazioni
- Numeri civici
- Rilascio documenti PM
- Altre sanzioni Polizia Municipale

Come fare per... ▾ Amministrazione **Novità** Servizi Documenti e dati Info & Modulistica

Servizi Cimiteriali
 Locazioni
 Numeri civici
 Rilascio documenti PM
 Altre sanzioni Polizia Municipale
 Tassa di concorso
 Diritti pratica divorzio
 Celebrazione matrimoni
 Carta d'identità cartacea
 Indennizzi per risarcimento danni
 Diritti di segreteria ufficio tecnico (SUAP/edilizia privata)
 Diritti riproduzione copie-SUAP/Edilizia privata
 Diritti Biblioteca
 Rimborso spese legali
 Deposito cauzionale
 Alienazione diritti di superficie
 Alienazione diritti beni immobili
 Rimborsi diversi
 Rinuncia proprietà cani
 Sponsorizzazione

Ultimo aggiornamento
 15 Febbraio 2022, 17:15

3.3 Anticorruzione

Nella sezione Amministrazione trasparente - Opere Pubbliche del profilo istituzionale, sono pubblicati tempestivamente:

- gli atti di programmazione delle opere pubbliche
- le informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate

Fermi restando gli obblighi di pubblicazione di cui all'articolo 21 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, le pubbliche amministrazioni pubblicano tempestivamente gli atti di programmazione delle opere pubbliche, nonché le informazioni relative ai tempi, ai costi unitari e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. Le informazioni sono pubblicate sulla base di uno schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e delle finanze d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione, che ne curano altresì la raccolta e la pubblicazione nei propri siti web istituzionali al fine di consentirne una agevole comparazione;

Omissis...

Omississ...

*Il Responsabile dell'Area 4
Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni
Geom. Cristian De Paoli*

(Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa).



Comune di Coriano
Provincia di Rimini

AREA 5
SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA
Ufficio del Responsabile

Piazza Mazzini n.15 – 47853 CORIANO (RIMINI)
<http://www.comune.coriano.rn.it>
Tel. 0541/659811 (Centralino)
Tel. 0541/659829 (Segreteria Area)
PEC: comune.coriano@legalmail.it
E-mail: protocollogenerale@comune.coriano.rn.it
serviziurbanisticaedilizia@comune.coriano.rn.it
P.IVA: 00616520409

Al Dott. Luca Mazzara
lucamazgara@unibo.it

e, p.c.
Al **Vice Segretario Comunale**
Dott.sa Carla Franchini
c.franchini@comune.coriano.rn.it

Oggetto: RELAZIONE DEL RESPONSABILE D'AREA SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI E DEI COMPORTAMENTI ANNO 2021

1. OBIETTIVI ASSEGNATI

La definizione degli obiettivi di gestione è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale. Con delibera di G.C. n. 180 del 15/12/2021 sono stati definitivamente assegnati all'Area 5 nel 2021 i seguenti obiettivi:

1



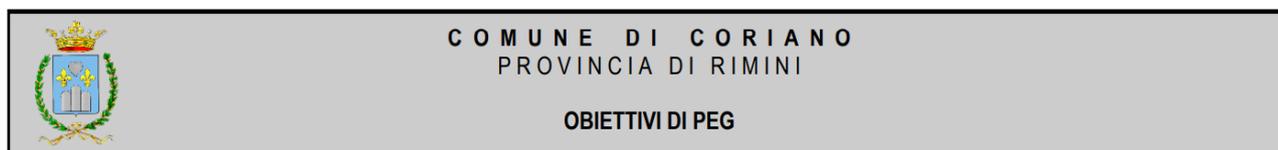
Area 5 Servizio	SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA EDILIZIA	Responsabile di Area Responsabile dell'obiettivo	ARCH. PIETRO MASINI ARCH. PIETRO MASINI
OBIETTIVO DUP	DIGITALIZZAZIONE		
OBIETTIVO ESECUATIVO	DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO CARTACEO DELLE PRATICHE EDILIZIE E COSTITUZIONE FASCICOLO DEL FABBRICATO		
Indicatore di risultato	AVVENUTO CARICAMENTO DELLE PRATICHE NEL GESTIONALE DELL'EDILIZIA		
MISSIONE	01 -	PROGR. 06	
Finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione		
Trasversalità	NO		
Descrizione:	l'obiettivo persegue miglioramenti in termini di efficientamento dei tempi di evasione delle richieste di accesso agli atti, di facilitazione dell'analisi dei precedenti edilizi, di riduzione spazi d'archivio. Ulteriori benefici si otterranno con il raggruppamento di tutte le pratiche relative allo stesso edificio in un unico fascicolo.		
PREVISIONE			
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
		ANNO 2021 Data fine prevista	ANNO 2022 Data fine prevista
		ANNO 2023 Data fine prevista	
1	Avvio attività scansione 2 ^a lotto di 300 pratiche	Francia/Baroggi/Vesprini 1/1/2021	
2	Conclusione scansione 2 ^a lotto di 300 pratiche	Francia/Baroggi/Vesprini 31/12/2021	
3	Avvio attività scansione 3 ^a lotto di 300 pratiche	Francia/Baroggi/Vesprini	1/1/2022
4	Avvio attività scansione 3 ^a lotto di 300 pratiche	Francia/Baroggi/Vesprini	31/12/2022
5	Avvio attività scansione 4 ^a lotto di 300 pratiche	Francia/Baroggi/Vesprini	1/1/2023
6	Avvio attività scansione 4 ^a lotto di 300 pratiche	Francia/Baroggi/Vesprini	31/12/2023
			ATTESTAZIONE

L'obiettivo è stato raggiunto con la digitalizzazione di n. 375 pratiche e la loro fascicolazione in prospettiva della costituzione del fascicolo del fabbricato. A tal riguardo si veda l'attestazione resa con nota prot. 11960 del 13/05/2022.

limitate modifiche di azzonamento, con parziale adeguamento della disciplina del territorio rurale” avvenuta con delibera di Consiglio comunale n. 57 del **25/11/2021** regolarmente esecutiva;

- la pubblicazione degli atti, avvenuta in data **09/12/2021**, sul sito istituzionale, all'albo pretorio e sul BURERT;
- la richiesta dei pareri agli enti, avvenuta in data **09/12/2021** con note prott. n. 29522 (Provincia di Rimini - Ufficio difesa del suolo e Ufficio Urbanistica), n. 29523 (ARPAE – AUSL), n. 29529 (Enac, Enav ed Autorità militari), n. 29612 (Provincia di Rimini – Ufficio VAS, ARPAE, AUSL, Soprintendenza, Consorzio di Bonifica, Autorità di Bacino).

4



Area 5 Servizio	SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA URBANISTICA	Responsabile di Area Responsabile dell'obiettivo	ARCH. PIETRO MASINI ARCH. PIETRO MASINI			
OBIETTIVO DUP	-					
OBIETTIVO ESECUATIVO	REDAZIONE E APPROVAZIONE REGOLAMENTO DEHORS					
Indicatore di risultato						
MISSIONE	14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	PROGR. 02	COMMERCIO			
Finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione					
Trasversalità	NO					
Descrizione: l'obiettivo fa parte di un pacchetto di misure per promuovere e sostenere l'imprenditoria sotto diversi aspetti ed in particolare per agevolare quelle attività economiche che sono state portate a rivedere le modalità di somministrazione alimenti e bevande a seguito dell'emergenza sanitaria da Covid 19. Dato che il rischio di contagio è molto più basso all'aperto che al chiuso e che i locali (bar e ristoranti, etc.) dovranno riorganizzarsi in tal senso, dotandosi di strutture amovibili idonee (dehors) che consentano anche di poter somministrare all'esterno per tutto l'anno, si vuole disciplinare la materia (mai precedentemente affrontata in ambito comunale) per favorire tale modalità.						
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2021 Data fine prevista	ANNO 2022 Data fine prevista	ANNO 2023 Data fine prevista	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
1	Formazione della bozza di regolamento	Masini/Fanelli	31/12/2021			PROPOSTA ALLA GIUNTA
2	Condivisione con categorie economiche	Masini/Fanelli		31/01/2022		CONVOCAZIONE TAVOLO DI CONFRONTO
3	Richiesta pareri agli Enti	Masini/Fanelli		31/02/2022		REFERATO DA PROTOCOLLO
4	Recepimento pareri Enti	Masini/Fanelli		30 gg da arrivo		ATTEST. + REFERATO DA PROTOCOLLO
5	Stesura regolamento modificato	Masini/Fanelli		30 gg da passo 4		ATTESTAZIONE
6	Approvazione regolamento	Masini/Fanelli		15 gg da passo 5		PROPOSTA DELIBERA DI CONSIGLIO

L'obiettivo per l'anno 2021 è stato raggiunto per l'anno 2021 con la formazione della bozza di Regolamento, trasmessa al Sindaco ed alla Giunta con nota prot. 29869 del 14/12/2021.

2. ALTRI OBIETTIVI STRATEGICI RAGGIUNTI, NON RISULTANTI DAL PEG O DAL PIANO DEGLI OBIETTIVI

Il 2021 oltre ad essere ancora caratterizzato da una serie difficoltà logistiche ed organizzative, come quelle dettate dall'emergenza epidemiologica, si è contraddistinto per l'incremento delle attività in campo edilizio e delle attività economiche legato alle misure di incentivazione fiscale del governo in materia, che hanno fatto registrare un incremento del 30% di pratiche presentate rispetto all'anno precedente (n. 285 nel 2021 contro le 200 del 2020); tra gli obiettivi raggiunti, non programmati ma attinenti a tematiche particolarmente sensibili e care alla Giunta comunale, si segnala in particolare:

- la formulazione di indirizzi per la monetizzazione delle aree destinate a parcheggi pubblici previsti in titoli abilitativi afferenti strumenti urbanistici generali antecedenti al vigente PRG (delibera di Consiglio comunale n. 7 del 09/03/2021);
- la modifica del Regolamento edilizio per ciò che concerne la nomina ed il funzionamento della Commissione per la qualità architettonica ed il Paesaggio (delibera di Consiglio Comunale n. 25 del 31/05/2021) cui ha fatto seguito la predisposizione di un bando (delibera di G.C. n. 86 del 29/06/2021 e n. 118 del 10/09/2021), la selezione ed infine la nomina di candidati idonei (delibera di G.C. 164 del 30/11/2021);

- la messa a punto, in qualità di presidente della commissione, del concorso per titoli ed esami da istruttore direttivo tecnico (cat. D1) che si è concluso a dicembre 2021 ed ha registrato la partecipazione di una dozzina di candidati e l'approvazione di una graduatoria di n. 6 tecnici idonei;
- la predisposizione del regolamento per la nomina ed il funzionamento della Commissione Comunale di Vigilanza Locali di Pubblico Spettacolo con l'approvazione della modulistica per l'autorizzazione di manifestazioni ed eventi (delibera di Consiglio Comunale n. 30 del 13/07/2021) cui ha fatto seguito la stesura del Decreto sindacale n. 10 del 5/10/2021 di nomina dei componenti;
- l'espressione di valutazioni tecnico-urbanistiche in seno alle conferenze di servizi per l'autorizzazione di importanti reti infrastrutturali (delibere di Consiglio Comunale n. 12 del 25/03/2021 e n. 48 del 9/11/2021) o per il rinnovo di autorizzazioni integrate ambientali (delibera di Giunta comunale n. 80 del 24/06/2021);
- la predisposizione del bando per la concessione di contributi straordinari a fondo perduto a sostegno delle imprese operanti nei settori economici più direttamente interessati dalle misure restrittive adottate dal governo per il contenimento del Covid-19 (Determina n. 508 del 08/11/2021 in attuazione della delibera di Giunta Comunale n. 152 assunta in pari data, Determina n. 690 del 30/12/2021);
- l'attuazione delle Linee guida del MISE e provvedimenti regionali correlati relativamente al rinnovo – fino al 31/12/2032 – delle concessioni di suolo pubblico per l'esercizio del commercio, per lo svolgimento di attività artigianali, di somministrazione di alimenti e bevande, di rivendita di quotidiani e periodici e di vendita da parte di produttori agricoli in scadenza al 31/12/2020 e mantenute in essere da ulteriori provvedimenti governativi legati all'emergenza sanitaria in corso, che non siano già state riassegnate ai sensi dei provvedimenti comunali conseguenti all'Intesa sancita in sede di conferenza unificata del 05/07/2012 (Determina n. 441 del 28/09/2021 e Determina n. 626 del 22/12/2021);
- la nomina dell'Ufficio di Piano di cui agli artt. 55 e 56 della L.R. 24/2017 (delibera di Giunta comunale n. 204 del 30/12/2021) necessario per l'avvio della formazione del nuovo Piano Urbanistico Generale;

Gli obiettivi, di volta in volta assegnati si sono raggiunti con tempestività ed in sintonia con la volontà espressa nelle Linee di Mandato in materia di ambiente, qualità urbana, sostegno alle attività economiche.

3. COMPORAMENTI:

Omissis...

Omissis...

Omissis...

Il Responsabile dell'Area 5
Servizio Urbanistica ed Edilizia
Arch. Pietro Masini
(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

Proposta nr. 116 del 08/06/2022

Delibera nr. 101 del 08/06/2022

Deliberazione G.C. ad oggetto:

APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2020-2021

Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il sottoscritto, in qualità di Responsabile di Servizio, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1 del T.U. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza amministrativa della proposta di provvedimento indicato in oggetto.

Li, 08.06.2022

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

dott.ssa Carla FRANCHINI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

Proposta nr. 116 del 08/06/2022

Delibera nr. 101 del 08/06/2022

Proposta di deliberazione G.C. ad oggetto:

APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2020-2021

Parere attestante la regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Il sottoscritto, in qualità di RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI, ai sensi dell'art. 49 comma 1, e 147 bis comma 1, del T.U. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile della proposta di provvedimento indicato in oggetto.

Li, 08.06.2022

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

dott.ssa Elena MASINI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

COMUNE DI CORIANO
PROVINCIA DI RIMINI

DELIBERA GIUNTA COMUNALE
N. 101 del 08/06/2022

OGGETTO:

APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2020-2021

Letto e sottoscritto.

FIRMATO
IL SINDACO
SPINELLI DOMENICA

FIRMATO
IL VICESEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA FRANCHINI CARLA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).