

## **Allegato D**

### **SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PER ATTIVITÀ A SUPPORTO DEL SISTEMA SCOLASTICO**

*[il presente documento è da intendersi quale schema-base e lo stesso sarà integrato e comunque potrà essere modificato in ragione degli esiti dell'istruttoria di co-progettazione]*

L'anno 2023, il giorno ..... del mese di ..... presso la sede del Comune di Coriano in Piazza Mazzini n. 15 a Coriano sono presenti i signori

**Dott. Giammaria Muratori**, nella sua qualità di Responsabile Area Servizi alla Persona del Comune di Coriano (di seguito Comune) secondo quanto previsto dal Provvedimento del Sindaco n. 23 del 31/12/2020, il quale interviene nel presente atto non in proprio, ma esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Coriano

e

\_\_\_\_\_ il quale dichiara di agire nella sua qualità di legale rappresentante in nome per conto e nell'interesse dell'Associazione \_\_\_\_\_, avente sede in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ - cap \_\_\_\_\_

CF \_\_\_\_\_

#### **Premesso che:**

- L'Amministrazione comunale di Coriano ha inteso procedere alla definizione di un servizio di pre e post scuola da attuare presso gli Istituti comprensivi Statali del proprio territorio (IC di Ospedaletto e IC di Coriano) finalizzati a realizzare un'attività di prevenzione della dispersione scolastica determinata anche dalla difficoltà per le famiglie di conciliare i tempi di vita e di lavoro e un'attività di tutela della salute e dell'integrità dei minori e di promozione delle condizioni che garantiscano pari opportunità.
- Il servizio di pre e post scuola consiste nell'accoglienza dei minori presso la scuola prima dell'inizio delle lezioni e nella consegna dei minori dopo il termine dell'orario scolastico.
- Con deliberazione n. 44 del 21/04/2023 la Giunta comunale ha ritenuto meglio rispondente alla valorizzazione dei principi di sussidiarietà orizzontale la realizzazione del servizio e degli obiettivi suindicati attraverso lo strumento della coprogettazione a norma dell'art. 55 Dlgs 117/2017. La coprogettazione, infatti, consente di coinvolgere e valorizzare attivamente i soggetti del terzo settore operanti nel territorio in ordine ad interventi volti ad attuare nel territorio stesso attività di promozione dell'invecchiamento attivo e di supporto alle famiglie nella gestione del tempo di vita e di lavoro.

- Tale progetto si è quindi concretizzato in una istruttoria pubblica per la coprogettazione nel rispetto della L. 241/1990
- Con determinazione n. \_\_\_\_\_ si è proceduto all'approvazione e pubblicazione di un avviso pubblico per la presentazione di manifestazioni di interesse da parte di associazioni di volontariato, di promozione sociale, ecc. per la partecipazione al tavolo tecnico di coprogettazione.
- A seguito dell'istruttoria svolta dalla Commissione comunale nominata con determinazione n. \_\_\_\_\_ è stato costituito il tavolo di coprogettazione composto dalle associazioni ammesse e dai tecnici del Comune di Coriano appartenenti ai settori interessati al progetto (settore scuola)
- A conclusione degli incontri del Tavolo tecnico di coprogettazione tenutosi in data \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ è stato redatto il progetto finale partecipato e condiviso e declinate le attività da realizzare sulla base degli indirizzi forniti dall'amministrazione.

Tenuto conto delle complessive risultanze istruttorie così come emerse nel corso del procedimento, tutto ciò premesso a far parte integrante e sostanziale del presente atto e le parti come sopra indicate

## **CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE**

### **1) OGGETTO E FINALITÀ DEL SERVIZIO**

Oggetto della presente convenzione è la realizzazione di un progetto di pre e post scuola mirante a dare supporto alle famiglie con figli minori nella conciliazione dei tempi di vita e lavoro, anche per prevenire la dispersione scolastica e a favorire la vita attiva della terza e quarta età, anche promuovendo iniziative di aiuto reciproco.

Il progetto ha l'ulteriore obiettivo di miglioramento della qualità della vita, pari opportunità fra uomo e donna, non discriminazione e diritti di cittadinanza, prevenzione/eliminazione e/o riduzione delle condizioni di bisogno e di disagio individuale e familiare.

### **2) IL PROGETTO E LE ATTIVITÀ SVOLTE DALLA ASSOCIAZIONE**

Il servizio consiste nell'accoglienza e vigilanza degli alunni delle scuole di infanzia, primarie e secondarie di primo grado dell'Istituto Comprensivo di Ospedaletto e dell'Istituto Comprensivo di Coriano. Il servizio viene attivato solo in presenza di almeno 2 richieste per scuola.

Le scuole coinvolte sono:

<b>ISTITUTO COMPRENSIVO DI OSPEDALETTO</b>	
PLESSI SCOLASTICI	Indirizzo
<b>Scuole dell'Infanzia</b>	

“La coccinella”	Via della Repubblica n. 41 S. Andrea in Besanigo
“Biancaneve”	Via Don Milani 6 Ospedaletto
“Peter Pan”	Via Ausella n. 1 Cerasolo
“Mary Poppins”	Via Europa n. 22 Mulazzano
<b>Scuole Primarie</b>	
“Don Milani”	Via Don Milani n. 4 Ospedaletto
“Andersen”	Via I° Maggio n. 94 Cerasolo
<b>Scuole secondarie di primo grado</b>	
Scuola di Ospedaletto	Piazza Gramsci n. 3-4 Ospedaletto
<b>ISTITUTO COMPRENSIVO DI CORIANO</b>	
PLESSI SCOLASTICI	indirizzo
<b>Scuole dell’Infanzia</b>	
“Arcobaleno”	Via Giovagnoli n. 28 Coriano
<b>Scuole Primarie</b>	
“Favini”	Via Santi n. 3 Coriano
<b>Scuole secondarie di primo grado</b>	
“Gabellini”	Via G. Vittorio n. 2 Coriano

**Per le scuole di infanzia (materne)** il servizio coprirà solo la fascia oraria di ingresso mattutino:

**solo anticipo** 30 minuti prima dell’ingresso a scuola, ovvero presumibilmente dalle 7:30 alle 8:00;

**Per le scuole primarie** il servizio coprirà le seguenti fasce orarie:

**anticipo** 30 minuti prima dell’ingresso a scuola, ovvero presumibilmente dalle 7:30 alle 8:00;

**posticipo** 30 minuti dopo l’orario di uscita, ovvero presumibilmente dalle 12:30 alle 13:00 oppure dalle 13:00 alle 13:30 per il caso dei plessi con doppio orario di uscita

**Per le scuole secondarie di primo grado** il servizio coprirà le seguenti fasce orarie:

**anticipo** 30 minuti prima dell'ingresso a scuola, ovvero presumibilmente dalle 7:40 alle 8:10;

**posticipo** 30 minuti dopo l'orario di uscita, ovvero presumibilmente dalle 13:10 alle 13:40

In particolare, sulla base dell'esperienza degli anni scolastici precedenti e delle esigenze manifestate dalla dirigenza degli istituti comprensivi coinvolti, si può prevedere la seguente programmazione:

**a) Scuole dell'infanzia**

Plessi interessati: 5

Operatori: 5

Settimane per anno scolastico: 34

Ore giornaliere: 30 minuti

**b) Scuole primarie (senza sabato)**

Plessi interessati: 2

Operatore: 4

Settimane per anno scolastico: 30

Ore giornaliere: 1

**c) Scuole primarie (con sabato)**

Plessi interessati: 1

Operatori: 1

Settimane per anno scolastico: 30

Ore giornaliere: 1

**d) Scuole secondarie di primo grado (con sabato)**

Plessi interessati: 2

Operatori: 2

Settimane per anno scolastico: 30

Ore giornaliere: 1

L'associazione assume specifico impegno verso l'Amministrazione comunale a realizzare le seguenti attività:

a) .....

b) .....

c).....

Come meglio esplicitate nel progetto emerso dal tavolo tecnico di co-progettazione allegato alla presente da farne parte integrante e sostanziale.

### **3) RISORSE ECONOMICHE DELLA CO-PROGETTAZIONE**

Il Comune metterà a disposizione delle risorse economiche volte al rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate secondo i criteri di cui alla Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del lavoro delle Politiche sociali.

La compartecipazione economica del comune di Coriano alla realizzazione dell'intero progetto è stimata in un contributo massimo per anno scolastico pari a € \_\_\_\_\_.

Nel rispetto delle disposizioni del vigente REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, SOVVENZIONI, SUSSIDI ED AUSILI FINANZIARI E PER L'ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI DI QUALUNQUE GENERE A PERSONE, ENTI PUBBLICI E PRIVATI, COMPRESSE LE ASSOCIAZIONI le risorse saranno liquidate mediante un anticipo del 20% del contributo massimo stabilito per ciascun progetto dopo l'attivazione del singolo progetto. Al termine dell'anno scolastico e comunque entro il 31 luglio l'associazione/i dovrà/anno rendicontare l'attività svolta e le spese sostenute debitamente documentate. L'associazione dovrà presentare al Comune eventuale relazione contenente il dettaglio delle attività svolte e le eventuali criticità riscontrate nonché il rendiconto delle spese sostenute debitamente rendicontate.

INTEGRARE CON EVENTUALI ASPETTI DI DETTAGLIO DEFINITI DAL TAVOLO DI COPROGETTAZIONE

#### **4) AVVIO E DURATA DEL PROGETTO**

Il progetto dettagliato all'art. 2 ha durata di mesi 36 (e precisamente di tre anni scolastici 2023/2024, 2024/2025 e 2025/2026) decorrenti dalla data di comunicazione di assegnazione del progetto all'Associazione.

#### **5) PERSONALE**

Il personale sia volontario che retribuito dovrà possedere una qualifica professionale adeguata alle attività indicate nel progetto. L'Associazione dovrà dare istruzioni al proprio personale sia retribuito che volontario affinché operi nel pieno rispetto dei diritti e della dignità degli utenti delle attività svolte.

Il personale volontario dovrà costituire la maggioranza del personale impiegato nell'esercizio delle attività convenzionate.

L'associazione, per il proprio personale solleva il Comune da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni, infortuni e responsabilità verso terzi.

All'avvio del progetto dovrà essere presentato l'elenco dei volontari impiegati per ciascun progetto anche al fine di espletare i controlli previsti dalla normativa vigente.

Si rende noto che dovendo il progetto realizzarsi in ambito scolastico sarà richiesto il rispetto di tutta la normativa che sarà emanata per fronteggiare l'emergenza da Covid 19 in tale ambito

#### **6) VERIFICHE E MONITORAGGIO**

Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di effettuare controlli al fine di verificare la rispondenza

delle azioni realizzate a quanto previsto nella presente convenzione e nel progetto.

I controlli potranno essere svolti a mezzo del personale del Comune di Coriano attraverso rilevazione presso gli utenti o con altre modalità.

In caso di difformità delle azioni dal progetto, il referente del Comune contesta le difformità all'associazione. Le contestazioni sono formulate in forma scritta e possono essere contro dedotte entro 7 giorni dal ricevimento. Decorso tale termine, qualora non siano giunte controdeduzioni o le stesse siano ritenute insufficienti, si procederà alla risoluzione della convenzione ai sensi dell'articolo 9.

## **7) OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'ASSOCIAZIONE E DEL COMUNE**

La realizzazione dei progetti oggetto della presente convenzione viene effettuata dall'associazione a proprio nome, per proprio conto ed a proprio rischio e pericolo in qualità di titolare dell'attività a tutti gli effetti di legge.

L'associazione si intende espressamente obbligata a tenere sollevato il Comune da ogni danno, diretto ed indiretto, causato ai suoi dipendenti e volontari od ai suoi beni, mobili ed immobili, derivanti da comportamenti di terzi, nonché da danni di qualsiasi natura che possano derivare a persone o a cose dall'attività del proprio personale o che svolge le attività in nome e per conto dell'associazione. Il Comune sarà esente da ogni azione, sia in via giudiziale che stragiudiziale, da chiunque intentata.

L'associazione risponde interamente per ogni difetto dei mezzi ed attrezzature impiegati direttamente o da altri soggetti con i quali entri in rapporto nell'espletamento delle attività progettuali, nonché degli eventuali danni a persone o a cose che dagli stessi possano derivare.

E' inoltre a carico dell'associazione l'adozione, nell'esecuzione dei servizi affidati, dei procedimenti e delle cautele necessarie per garantire l'incolumità di tutto il personale, degli utenti e dei terzi.

L'associazione, oltre alle norme della presente convenzione, deve osservare e far osservare ai propri dipendenti, associati e ad eventuali prestatori occasionali tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti in vigore o emanati durante il periodo di realizzazione del progetto.

L'Associazione è tenuta a garantire ai volontari idonea copertura assicurativa contro infortuni e malattie connesse allo svolgimento delle attività svolte ai fini della presente convenzione.

L'Associazione inoltre è tenuta a garantire una polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi con massimale unico di € \_\_\_\_\_ a copertura di qualsiasi danno che possa derivare a fabbricati, persone e cose proprie e/o di terzi in dipendenza dell'espletamento delle attività svolte ai sensi della presente convenzione.

Le suddette coperture assicurative dovranno essere garantite per tutto il periodo di validità della presente convenzione.

Nel caso l'associazione si avvalga di personale dipendente dovrà essere garantito il rispetto dei CCNL e delle disposizioni legislative in materia fiscale, previdenziale e assicurativa.

L'associazione dovrà inoltre fornire al Comune, contestualmente alla firma della presente convenzione, la seguente documentazione:

- α) Copia delle coperture assicurative rilasciata da \_\_\_\_\_ numero \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con scadenza \_\_\_\_\_ e relativa ai volontari utilizzati nei progetti;
- β) Copia delle coperture assicurative rilasciata da \_\_\_\_\_ numero \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con scadenza \_\_\_\_\_ e relativa alla responsabilità civile utilizzati nei progetti;
- γ) identificazione del referente del progetto.

L'associazione si impegna a svolgere i progetti come richiesto nell'avviso, dettagliato nel progetto definito a seguito dell'istruttoria pubblica e allegato alla presente

Il comune di \_\_\_\_\_ si impegna a comunicare immediatamente al responsabile nominato dall'organizzazione ogni evento che possa incidere sull'attuazione dei progetti oggetto di convenzione.

L'associazione, a pena di risoluzione del rapporto, si impegna altresì a rispettare gli obblighi di comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165") nonché gli obblighi comportamentali di cui al "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Coriano", approvato con delibera di Giunta Comunale n. 07 del 28/01/2014.

## **8) RESPONSABILI DELLE ATTIVITÀ A PROGETTO**

L'associazione/i nomina/no quale responsabile dei progetti suindicati il Sig. \_\_\_\_\_

Il Comune nomina quale responsabile il Dott. Giammaria Muratori responsabile Area Servizi alla persona. I responsabili devono vigilare sullo svolgimento delle attività dei progetti avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e dei fruitori delle attività stesse e che quest'ultime vengono svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle normative specifiche di settore.

I responsabili verificano i risultati del programma operativo attraverso incontri periodici.

## **9) MODIFICHE ALLA CONVENZIONE**

Modifiche alla presente convenzione potranno essere concordate tra le parti previa sottoscrizione di apposito atto scritto.

Articolo 9 -

## **10) RECESSO E RISOLUZIONE DEL RAPPORTO**

Le parti possono recedere dalla presente convenzione a seguito di richiesta scritta e motivata da presentare almeno due mesi prima, senza oneri a carico del Comune se non quelli derivanti dal

rimborso delle spese sostenute dall'Associazione fino a quel momento, coi limiti e le modalità di cui all'art. 4.

Possono causare risoluzione della presente convenzione le seguenti fattispecie:

- impiego di personale retribuito privo di rapporto di dipendenza o collaborazione con la ditta e/o di personale inadeguato o insufficiente a garantire la realizzazione delle attività progettuali o non in possesso dei requisiti professionali di idoneità previsti dalla legislazione vigente e/o dal progetto;
- interruzione non motivata delle attività progettuali;
- gravi disservizi nella realizzazione delle attività progettuali e nei rapporti con gli utenti.

Qualora l'Amministrazione Comunale riscontri inadempienze rispetto agli obblighi derivanti dalla presente convenzione, le stesse verranno segnalate, in prima istanza verbalmente ed in via bonaria, al legale rappresentante dell'Associazione. Se la segnalazione in prima istanza non sortirà effetto, le inadempienze saranno successivamente contestate per iscritto con fissazione di un termine per l'adempimento. Qualora l'inadempimento si protraesse oltre il suddetto termine, l'Amministrazione si riserva di dar corso alla procedura di cui all'art. 11.

Nelle ipotesi sopraindicate la convenzione potrà essere risolta di diritto da parte del Comune con effetto immediato a seguito della comunicazione del Referente, a mezzo di lettera raccomandata e/o PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

## **11) CONTROVERSIE**

Per le eventuali controversie che possano insorgere nell'interpretazione ed esecuzione della convenzione, qualora queste non possano essere risolte con spirito di amichevole accordo, è competente esclusivamente il Foro di Rimini.

## **12) SPESE CONTRATTUALI**

Sono a carico dell'associazione tutte le eventuali spese inerenti e conseguenti alla sottoscrizione della convenzione.

## **13) PRIVACY**

I dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini dello stesso procedimento ai sensi del GDPR n. 679/2016 "Regolamento europeo sulla privacy e protezione dei dati." Ai sensi del GDPR 2016/679 e il D.Lgs. 101/2018 I dati forniti al Comune di Coriano in occasione della partecipazione al procedimento di coprogettazione ai sensi dell'art. 55 DIs 117/2017 saranno raccolti presso l'Amministrazione comunale per le finalità di gestione della procedura e, per quanto riguarda l'ente selezionato, saranno trattenuti anche successivamente per le finalità dipendenti dal rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Coriano – Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona

Facendo riferimento all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

Titolare del trattamento è il Comune di Coriano, ed i relativi dati di contatto sono Pec: comune.coriano@legalmail.com

Il responsabile della protezione dei dati – Data Protection Officer (RPD-DPO) AVV. PANUCCI GIOVANNA – VIA Cesenatico n. 131/i, 69 – Rimini (RN) – 47923 – CF. PNCGNN89P451874V P.IVA 0439382020404.

Per le finalità e le modalità si fa riferimento a quanto previsto all'art. 11 dell'**AVVISO PUBBLICO DI ISTRUTTORIA PER LA CO-PROGETTAZIONE DI UN PROGETTO PER ATTIVITÀ A SUPPORTO DEL SISTEMA SCOLASTICO EX ART. 43 L. R. 2/2003 E ART. 55 D.lgs. 117/2017.**

Per il Comune Di Coriano

.....  
.....

Per l'Associazione

Il legale rappresentante pt

.....