



**Comune di Coriano**  
Provincia di Rimini

**AREA 5**  
**SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA**  
**Servizio Suap**

Piazza Mazzini n.15 – 47853 CORIANO (RIMINI)  
<http://www.comune.coriano.rn.it>  
Tel. 0541/659811 (Centralino)  
Tel. 0541/659829 (Segreteria Area)  
PEC: [comune.coriano@legalmail.it](mailto:comune.coriano@legalmail.it)  
E-mail: [protocollogenerale@comune.coriano.rn.it](mailto:protocollogenerale@comune.coriano.rn.it)  
P.IVA: 00616520409

## NOTA INFORMATIVA AI FINI DELLA PRESENTAZIONE E DELLA COMPLETEZZA DELLE PRATICHE

Ai fini della regolarità e completezza delle pratiche presentate al Suap mediante il portale telematico adottato dall'Ente, si indicano quali elementi e documenti necessari, da inserire e/o integrare in compilazione pratica:

- a) **Oggetto della pratica ed attività e beni:** Descrivere l'oggetto della pratica e della attività e la tipologia/classificazione, ed i beni oggetto dell'attività;
- b) **Attività Principale o Secondaria:** Indicare se trattasi di attività principale e/o secondaria ed in questo caso specificando le tipologie;
- c) **Relazione Tecnico Descrittiva dell'Attività:** indicare dati società/impresa individuale, luogo ed immobile – sede dell'attività. oggetto della pratica, beni oggetto dell'attività, descrizione dell'attività, secondo destinazione d'uso dei locali, relazionare graficamente in elaborato grafico;
- d) **Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 relativa ai locali ed all'attività di esercizio,** indicante il rispetto dei regolamenti locali di polizia urbana e di igiene e sanità, dei regolamenti edilizi e delle norme urbanistiche e di destinazione d'uso nonché di quelle relative alla conformità edilizia ed agibilità di cui all'art. 24 del D.P.R. n. 380 del 06/06/2001 ed all'art. 23 della Legge Regionale Emilia - Romagna n. 15/2013, con indicazione degli estremi del Certificato di Conformità Edilizia;  
**N.B.: Elemento fondamentale da integrare come dichiarazione ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, in allegato libero nel caso di assenza nei moduli a portale telematico e digitale.**
- e) **Elaborato grafico della sede di attività e di tutti gli spazi accessori** interni ed esterni (redatto in scale adeguate e completo di quote che consentano la verifica del dimensionamento dei vani) da cui evincere lo stato di fatto/legittimato dell'immobile, le sue caratteristiche fisiche (superfici, rapporti illuminanti, altezze e rapporti aeranti) e funzionali (destinazione d'uso e suddivisione in settori, posizionamento di impianti tecnologici), il rispetto della normativa per il superamento delle barriere architettoniche (ove applicabile), nonché del rispetto della normative di igiene, sicurezza e prevenzione incendi, con evidenziazione e distinzione dell'area destinata all'attività da quella destinata ad altri usi, e con l'indicazione delle superfici (superficie complessiva lorda dell'immobile, superficie destinata all'attività, superficie destinata ad altri usi quali uffici e servizi).

*Nota esplicativa: L'elaborato grafico dovrà essere rappresentativo dello stato di fatto legittimato e potrà essere prodotto nelle seguenti modalità alternative: 1) copia di elaborato grafico corrispondente all'originale; 2) elaborato grafico/lay-out a firma di tecnico abilitato, con indicazione in didascalia degli atti legittimanti. La descrizione delle superfici serve alla valutazione del rispetto delle norme di prevenzione incendi di cui al D.P.R. n. 151/2011. La produzione di elaborato grafico rileva in particolare al fine del rispetto dei requisiti igienico sanitari del competente Dipartimento di Sanità pubblica.*

- f) **Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 relativa alle Superfici con indicazione:**
- della superficie complessiva dell'esercizio, compresi altri usi;
  - della superficie dedicata all'attività (es.: vendita/somministrazione) dell'esercizio;
  - della superficie dedicata ad altri usi/servizi (es.: uffici/magazzino/servizi igienici);

**N.B: dati necessari ai fini statistici regionali**

- g) **Diritti di Segreteria**

**Intestazione:** Servizio tesoreria Comune di Coriano

**Causale:** Diritti di Segreteria – Pratica: Esempio: Scia Subingresso in esercizio di commercio di vicinato  
Prot. n. 15948/2018 - [impresainungiorno.gov.it](http://impresainungiorno.gov.it) I.D. n. 04085650408-02072018-1847

**Coordinate Versamento Diritti di Segreteria**

Il suddetto pagamento deve essere effettuato tramite:

- **sistema Pago PA** (portale dei pagamenti del Comune di Coriano disponibile on line a sito istituzionale e raggiungibile all'indirizzo: <https://coriano.comune.plugandpay.it> , ed in via alternativa, mediante versamenti;
- **Conto Corrente postale n. 13902473** intestato a Comune di Coriano – Servizio Tesoreria;
- **Bonifico** sul conto corrente bancario avente le seguenti coordinate IBAN: **IT23L0760113200000013902473** presso UNICREDIT SPA – Servizio Tesoreria

indicando la causale: "Diritti pratica xxxxxxxxxxxxxxxx – prot. n. xxxx/20XX - impresainungiorno.gov.it I.D. n. 04085650408-02072018-1847

N.B.: i Diritti di Segreteria sono visibili su sito istituzionale dell'Ente alla Sezione Area Servizio Urbanistica ed Edilizia e Servizio Suap

**h) Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 relativa alla disponibilità dell'immobile** indicativa degli estremi del contratto registrato di affitto/comodato dei locali o sua eventuale produzione, e/o dichiarazione di essere proprietari degli stessi;

**i) Documentazione di impatto acustico** ai fini del rispetto della vigente normativa in materia di cui alla L.R. 15/2001, alla Legge n. 447/1995, al Piano di Classificazione Acustica Comunale (Delibera di C.C. n. 53/2019), al Regolamento Comunale per la Disciplina delle Attività Rumorose (Delibera di C.C. n. 36/2010), o dichiarazione sostitutiva di certificazione di non rientrare l'attività segnalata tra le attività rumorose ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. n. 227/2011 e s.m.i.;

Nel caso di superamento dei limiti di emissioni è necessaria istanza correlata dalla documentazione di impatto acustico, redatta da tecnico competente in acustica, con indicazione delle misure per ridurre e/o eliminare le emissioni sonore al fine dell'ottenimento di specifico nulla osta.

Ai sensi dell'art. 4, c. 1 e 2, del D.P.R. n. 227/2011:

- 1) sono escluse dall'obbligo di presentare la documentazione di cui all'[articolo 8, commi 2, 3 e 4, della legge 26 ottobre 1995, n. 447](#), le attività a bassa rumorosità elencate nell'[Allegato B](#), fatta eccezione per l'esercizio di ristoranti, pizzerie, trattorie, bar, mense, attività ricreative, agrituristiche, culturali e di spettacolo, sale da gioco, palestre, stabilimenti balneari che utilizzino impianti di diffusione sonora ovvero svolgano manifestazioni ed eventi con diffusione di musica o utilizzo di strumenti musicali. Resta ferma la facoltà di fare ricorso alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'[articolo 8, comma 5, della L. 447/1995](#), ove non vengano superati i limiti di emissione di rumore di cui al comma 2.
- 2) per le attività diverse da quelle indicate nel comma 1 le cui emissioni di rumore non siano superiori ai limiti stabiliti dal documento di classificazione acustica del territorio comunale di riferimento ovvero, ove questo non sia stato adottato, ai limiti individuati dal DPCM 14 novembre 1997, la documentazione di cui all'[articolo 8, commi 2, 3 e 4, della L. 447/1995](#) può essere resa mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'[articolo 8, comma 5, della stessa Legge](#).

**j) Scia/Istanza di Prevenzione Incendi** per il Corpo dei Vigili del Fuoco ai sensi del D.P.R. 01 agosto 2011 n. 151 e s.m.i. o dichiarazione di esenzione nei casi previsti.

*Nota esplicitiva: Rileva in particolare ai fini della prevenzione incendi la dimensione lorda dei locali se superiore ai mq 400 oltre alla tipologia di attività e del materiale utilizzato o in deposito. Nel caso di voltura indicare gli estremi dell'ultimo certificato di prevenzione incendi rilasciato dai vigili del fuoco e gli estremi della segnalazione di voltura.*

**k) N. \_\_\_ Marche da Bollo.** (Non necessarie in caso di segnalazione certificata)

**l) Notifica Igienico sanitaria** e relazione tecnica descrittiva dell'attività secondo quanto previsto dalla vigente determinazione regionale e regolamento comunitario, con unito bollettino diritti Ausl.

(N.B.: *verificare presso Ausl della Romagna importo dovuto* - la Notifica sanitaria è pratica da effettuare nei casi previsti dalla vigente normativa sanitaria e non costituisce segnalazione dell'attività, è in ogni caso necessario segnalare l'attività nuova).

SI SEGNALE

che in caso di irregolarità e di incompletezza della pratica presentata, si provvederà a formulare richiesta di integrazione della stessa ai fini della conformità della segnalazione/istanza presentata e dell'attività alla normativa vigente, con sospensione dei termini ed assegnazione del termine in cui provvedere, e che in caso di mancata conformazione sarà avviato il procedimento amministrativo finalizzato al divieto di prosecuzione dell'attività ai sensi e per gli effetti della L. n. 241/90 e s.m.i., e si procederà alla archiviazione della pratica con esito negativo.