



**AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A FAVORE DEI GESTORI
INTERESSATI ALLA GESTIONE DELL'AREA VERDE DELIMITATA AL FOGLIO 7
MAPPALE 584 PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' FINO AL 30/09/2023**

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA

richiamate

- la Deliberazione di Giunta comunale n. 45 del 21/04/2023 avente ad oggetto *“LINEE DI INDIRIZZO AL FINE DELLA EMANAZIONE DI UN BANDO A FAVORE DI EVENTUALI UTILIZZATORE DELL'AREA DI VIA PIANE DI CUI AL FOGLIO 7 MAPPALE 584”*
- la propria Determinazione n. 182 del 15/05/2023 avente ad oggetto *“APPROVAZIONE DI UN AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A FAVORE DI EVENTUALI UTILIZZATORI DELL'AREA DI VIA PIANE DI CUI AL FOGLIO 7 MAPPALE 584”*

RENDE NOTO

a tutti i cittadini che è intenzione dell'Amministrazione comunale concedere fino al 30/09/2023 a titolo di comodato gratuito per la realizzazione di attività l'utilizzo dell'Area verde di via Piane di cui al foglio 7 Mappale 584.

Art. 1 - REQUISITI PER L'ACCESSO

I soggetti organizzatori devono garantire il rispetto dell'area a loro concessa e provvedere alla manutenzione ordinaria, anche del verde;

I soggetti organizzatori devono accettare obbligatoriamente l'iscrizione di bambini affetti da disabilità;

Art. 2 - TEMPI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le istanze per la manifestazione di interesse debitamente compilate dovranno essere trasmesse tramite Pec all'indirizzo comune.coriano@legalmail.it oppure tramite E-mail all'indirizzo protocollogenerale@comune.coriano.rn.it. unitamente a copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Le istanze dovranno pervenire entro il termine perentorio del giorno 24 maggio 2022.

Il modello per presentare istanza di manifestazione di interesse è disponibile sul sito istituzionale del Comune di Coriano al seguente indirizzo <https://comune.coriano.rn.it/raccolte/servizi-scolastici/>

Unitamente all'invio dell'istanza dovrà essere trasmessa copia di descrizione della tipologia di attività che si intende realizzare all'interno dell'area richiesta in comodato d'uso gratuito.

Art. 3 -MOTIVI DI ESCLUSIONE



Non saranno considerate valide e saranno escluse:

- I. le istanze pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato;
- II. le istanze inoltrate con modalità difformi da quanto previsto all'art. 2 del presente avviso;
- III. le istanze prive di sottoscrizione;
- IV. le istanze trasmesse senza copia di un documento di identità in corso di validità.

Art. 4 - CRITERI PER LA SELEZIONE DELLE DOMANDE

In caso di più richiedenti, nell'assegnazione dell'area in concessione a titolo di comodato gratuito, si procederà ad esperire procedura negoziata tra gli aderenti all'avviso.

Art. 5 - BENEFICIARI

Al termine dell'istruttoria, accertato il possesso dei requisiti dichiarati, verrà approvato e pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune l'elenco dei beneficiari consultabile anche accedendo alla pagina <https://comune.coriano.rn.it/raccolte/servizi-scolastici/> e in Amministrazione trasparente al link <https://comune.coriano.rn.it/amministrazione-trasparente/sovvenzioni-contributi-sussidi-vantaggi-economici/atti-di-concessione/>

La pubblicazione di tale elenco sul sito del Comune di Coriano costituisce formale comunicazione dell'esito positivo della domanda presentata.

Il Comune di Coriano provvederà a comunicare unicamente l'eventuale rigetto della istanza presentata.

Avverso la predetta graduatoria sarà possibile proporre ricorso nei termini di legge.

Art. 6 - OBBLIGHI DEI BENEFICIARI

Il beneficiario dovrà provvedere a proprie spese:

- 1) alla manutenzione dell'area verde;
- 2) ad eventuali interventi di piccola manutenzione;

Art. 7 - PERDITA DEL BENEFICIO

Tutti i requisiti richiesti per l'ammissione al beneficio devono essere posseduti al momento della presentazione dell'istanza e mantenuti fino al termine dello svolgimento dell'attività.

Art. 8 – CONTROLLI

Il Comune di Coriano si riserva di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai richiedenti e di verificare periodicamente la permanenza delle condizioni che hanno dato luogo alla concessione del beneficio. In caso di accertamento di dichiarazioni non veritiere e/o della mancanza dei requisiti, l'Amministrazione comunale provvede a dichiarare la decadenza dal beneficio concesso, con decorrenza dall'inizio della fruizione del servizio.

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal Testo Unico è punito ai sensi del Codice penale e dalle leggi speciali in materia.



INFORMATIVA GENERALE PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 679/2016

Il Comune di Coriano con sede a Coriano (RN), Piazza Mazzini 15, in qualità di titolare del trattamento la informa che i dati personali raccolti e trattati dagli uffici del Comune nell'ambito delle funzioni istituzionali saranno trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle norme a tutela dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche.

Per dato personale si intende qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile ("interessato") (art. 4 par. 1, n.1 Regolamento UE 2016/679).

Per trattamento si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insieme di dati personali, come la raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, limitazione, cancellazione o distruzione (art. 4 par. 1 n. 2 Regolamento UE 2016/679).

Responsabile della protezione dei dati personali (RPD/DPO)

Il Comune di Coriano ha designato quale Responsabile della protezione dei dati personali l'avvocato Giovanna Panucci contrattabile all'indirizzo e-mail: privacy@comune.coriano.rn.it

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti cartacei, informatici, telematici, attraverso misure tecniche ed organizzative adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. I dati personali saranno trattati esclusivamente da soggetti preposti alle aree, ai servizi e alle unità organizzative del Comune che siano stati espressamente autorizzati al trattamento ed istruiti dal Titolare ai sensi dell'art. 29 Regolamento UE 2016/679, nonché da eventuali soggetti nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 Regolamento UE 2016/679.

Finalità del trattamento

Il trattamento di dati personali da parte del Comune di Coriano è effettuato esclusivamente per le seguenti finalità:

- svolgimento delle attività istituzionali in ambito socioassistenziale e gestione dei procedimenti amministrativi di competenza (art. 6 par. 1 lett. e) GDPR);
- svolgimento delle attività volte alla verifica e alla valutazione dei requisiti necessari per accedere alle agevolazioni e/o ai servizi previsti (art. 6 par. 1 lett. c), e) GDPR);
- verifica e gestione delle istanze e delle dichiarazioni sostitutive presentate dagli interessati nell'ambito dei procedimenti attivati d'ufficio o su istanza dei soggetti interessati (art. 6 par. 1 lett. c), e) GDPR);
- gestione dell'attività di sostegno e delle attività ricreative (art. 6 par. 1 lett. e) GDPR);
- gestione procedimenti di concessione, liquidazione, modifica e revoca di benefici economici, agevolazioni, elargizioni, altri emolumenti e abilitazioni (art. 6 par. 1 lett. e) GDPR);
- gestione del servizio di assistenza domiciliare (art. 6 par. 1 lett. e) GDPR);
- gestione delle attività di assistenza nei confronti di minori e gestione dei servizi legati all'infanzia (art. 6 par. 1 lett. e) GDPR);
- gestione delle attività di integrazione sociale per soggetti disabili;
- gestione delle attività di sostegno per persone bisognose o non autosufficienti (art. 6 par. 1 lett. e) GDPR);
- generale per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio di pubblici poteri, ivi incluse finalità di archiviazione, ricerca storica e di analisi per scopi statistici (art. 6 par. 1 lett. e) GDPR);
- generale per l'adempimento di obblighi di legge (art. 6 par. 1 lett. c) GDPR).



Potrebbero essere raccolti e trattati dati appartenenti categorie particolari (art. 9 GDPR) qualora ciò si renda necessario per motivi di interesse pubblico rilevante (art. 9 par. 2 lett. g) GDPR e art. 2 sexies D.Lgs. 196/03), quali ad esempio concessione, liquidazione, modifica e revoca di benefici economici, agevolazioni, elargizioni, altri emolumenti e abilitazioni; attività socio-assistenziali a tutela dei minori e soggetti bisognosi, non autosufficienti e incapaci; dipendenze, assistenza, integrazione sociale e diritti dei disabili; accesso a documenti amministrativi e accesso civico; cittadinanza, immigrazione, asilo, condizione dello straniero e del profugo, stato di rifugiato; attività di controllo e ispettive; rapporti tra i soggetti pubblici e gli enti del terzo settore.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio al fine di attuare le suindicate finalità di trattamento e il mancato, inesatto o incompleto conferimento dei dati ha come conseguenza:

- l'impossibilità di proseguire o concludere i procedimenti attivati su istanza dell'interessato;
- l'impossibilità di erogare i servizi e/o le agevolazioni richiesti dagli interessati.

Destinatari o categorie di destinatari dei dati

I dati potranno essere resi accessibili ai soggetti espressamente autorizzati al trattamento ai sensi dell'art. 29 Regolamento UE 2016/679 ed ai soggetti nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 Regolamento UE 2016/679.

I dati potranno inoltre essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti:

a) soggetti privati, enti pubblici economici ed altri enti pubblici, qualora la comunicazione sia prevista per adempiere agli obblighi di legge o di regolamento, ovvero qualora la comunicazione sia necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali o per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri.

Per le suddette finalità i dati potranno essere comunicati a soggetti quali:

- b) altri Enti locali;
- c) amministrazioni pubbliche (es. INPS, Agenzia delle Entrate, Agenzia del territorio ecc.);
- d) ASL ed organismi sanitari pubblici;
- e) Enti/organismi di assistenza socio-sanitaria;
- f) Amministrazioni centrali dello stato o autorità di pubblica sicurezza
- g) forze di Polizia;
- h) autorità competenti;
- i) banche, istituti di credito;
- j) istituti previdenziali;
- k) imprese di assicurazione;
- l) gestori di servizio mensa e società di trasporto;
- m) istituti scolastici per l'applicazione dei benefici economici.

I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nel rispetto delle modalità e dei limiti previsti dalla normativa in vigore in materia di trasparenza amministrativa.

I dati non saranno normalmente oggetto di diffusione fatto salvo l'adempimento agli obblighi imposti da norme di legge e/o di regolamento.

Periodo di conservazione

I dati saranno trattati e conservati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio richiesto e, successivamente alla conclusione del procedimento o alla cessazione del servizio erogato, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati personali saranno conservati comunque nel rispetto dei termini di conservazione previsti per legge o da regolamento.

I dati che, a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.



Diritti riconosciuti all'interessato

L'interessato ha il diritto in qualunque momento di esercitare i diritti di cui agli artt. 15- 22 Regolamento UE 2016/679. In particolare, ai sensi dell'art. 15 Regolamento UE 2016/679, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali che lo riguardano ed in tal caso ottenere l'accesso ai dati personali e ottenere le informazioni riguardanti le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali trattati, i destinatari o categorie di destinatari dei dati, il periodo di conservazione o i criteri utilizzati per determinarlo, chiedere la rettifica, la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento od opporsi al trattamento, e qualora i dati non siano stati raccolti presso l'interessato ottenere tutte le informazioni disponibili sulla loro origine.

L'interessato ha altresì diritto di rettifica (art. 16 Regolamento UE 2016/679), diritto alla cancellazione dei dati personali (art. 17 Regolamento UE 2016/679), diritto di limitazione di trattamento (art. 18 Regolamento UE 2016/679), diritto alla portabilità dei dati (art. 20 Regolamento UE 2016/679). Ai sensi dell'art. 21 Regolamento UE 2016/679 ha altresì diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. e) o f) Regolamento UE 2016/679, salvo che il Titolare dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Modalità di esercizio dei diritti

L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando:

a) il Titolare, Comune di Coriano con sede in Piazza Mazzini 15 ai seguenti recapiti:

PEC: comune.coriano@legalmail.it

E-mail: protocollogenerale@comune.coriano.rn.it

oppure

b) il Responsabile della protezione dei dati, avvocatessa Giovanna Panucci:

E-mail: privacy@comune.coriano.rn.it

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Coriano: sede in Piazza Mazzini 15 - 47853 Coriano (RN)

tel. centralino: 0541/659812 oppure 0541/659863 fax: 051/4689603

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento e dei soggetti autorizzati è custodito presso la sede del Titolare del trattamento.

Ultimo aggiornamento 02/05/2023

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Dr. Giammaria Muratori Responsabile dell'Area servizi alla persona del Comune di Coriano.

Il Responsabile dell'istruttoria è, ai sensi della L. 241/1990 art. 5, la Dott.ssa Laura Mancini.

Il presente bando è disponibile sul sito istituzionale del Comune di Coriano accedendo al link <https://comune.coriano.rn.it/raccolte/servizi-scolastici/>

Si ricorda che al medesimo link sono reperibili in tempo reale tutte le informazioni relative a requisiti di accesso, scadenza del bando e relativa graduatoria delle istanze ammesse. Per eventuali e ulteriori informazioni si potrà richiedere di essere contattati dall'ufficio competente rivolgendosi ai seguenti numeri di telefono: 0541-659803 dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 13:00 e il giovedì



Comune di Coriano
Provincia di Rimini

**AREA SERVIZI ALLA
PERSONA**

Ufficio servizi scolastici

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RN)
<http://www.comune.coriano.rn.it>
PEC: comune.coriano@legalmail.it
P.I. 00616520409

anche dalle 14:30 alle 17:00

**Il Responsabile dell'Area servizi alla persona
Giammaria Dr. Muratori**

*Il presente documento informatico è firmato digitalmente
ai sensi del D.L. 82/2005 s.m.i.e norme collegate
e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*