

**ALLEGATO C**  
**SCHEDA PROGETTO PRELIMINARE**

**Soggetto proponente**

---

**Ambito Territoriale di Coriano**

- Breve descrizione del progetto con indicazione del contesto specifico di attuazione e delle finalità e obiettivi perseguiti. Coerenza e congruità complessiva della proposta progettuale con gli obiettivi della co-progettazione indicati nell'Avviso e con le caratteristiche distintive del soggetto proponente. Modalità organizzative per garantire lo sviluppo delle azioni sul territorio. Modalità organizzative atte a garantire complementarità con i servizi già esistenti e il coinvolgimento del Servizio scuola del Comune di Coriano.

(utilizzare max 4000 caratteri)

- Esperienze maturate nella realizzazione di interventi e progetti negli stessi ambiti del progetto indicato nell'avviso negli ultimi 5 anni (Curriculum dell'organizzazione). Eventuali altre collaborazioni con altri soggetti per lo svolgimento delle attività di cui al presente avviso (allegare, anche, ove presenti, lettere di intenti, accordi di collaborazione, protocolli, ecc.)

(max 2500 caratteri)

- Elementi migliorativi che si mettono a disposizione per la realizzazione degli interventi progettuali, con particolare riferimento a: risorse umane e rafforzamento della rete territoriale, volontariato, finanziarie, strumentali, immobiliari. Innovatività della proposta progettuale, qualità complessiva della rete territoriale

(utilizzare max 2,000 caratteri)

- Risorse umane che si intendono utilizzare per la realizzazione del progetto: quantità e qualità degli operatori impiegati (titoli di studio, percorsi formativi e di aggiornamento, esperienza maturata in servizi analoghi) e radicamento col territorio. *Indicare i nominativi e il monte ore di ciascuno e quello totale.*

*(utilizzare max 3.000 caratteri)*

- Sostenibilità del progetto anche con riferimento ad eventuali altre risorse a sostegno dell'intervento: spiegazione del piano finanziario.

*(utilizzare max 3.000 caratteri)*

## PIANO FINANZIARIO

Il soggetto candidato può avvalersi dell'uso di collaborazioni esterne per lo svolgimento delle attività.

Servizi proposti	Descrizione	Costo totale
Spese per il personale impiegato nel progetto Per il personale compilare la tabella di dettaglio e riportare il costo totale per ciascun profilo	N. risorse umane impiegate (specificare il profilo, l'attività svolta, l'orario settimanale – una riga ciascun profilo)	
Rimborsi spese e sussidi per i destinatari di interventi	Numero potenziale destinatari	
Spese per acquisto e noleggio di bene o servizi	Specificare per ciascuno l'utilizzo e le attività	
A) Beni	(Specificare)	
B) Servizi	(Specificare)	
C) Noleggi	(Specificare)	
Totale categoria		
Spese di locazione	(Specificare)	
Spese generali <i>N.B. Le spese generali non possono essere superiori allo 0,50% del budget (come da prescrizione di Cassa delle Ammende)</i>	(Specificare)	
<b>TOTALE BUDGET</b>		

## COSTO DEL PERSONALE: TABELLA DI DETTAGLIO

Si evidenzia che in base alle linee guida redatte dal Ministro del lavoro e delle politiche sociali l'attività prestata dai volontari potrà essere valorizzata attraverso l'applicazione, alle ore di attività di volontariato effettivamente svolte, della retribuzione oraria lorda prevista per la corrispondente qualifica dai contratti collettivi, ma senza possibilità di rimborsare detto apporto neppure in forma forfettaria

<b>Nome e cognome</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Attività svolta</b>	<b>Orario settimanale</b>	<b>Ore impiegate nel progetto</b>	<b>Costo totale</b>
					€
					€