



Comune di Coriano
Provincia di Rimini

**AREA SERVIZI ALLA
PERSONA**
Ufficio Provveditorato di Area

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RN)
<http://www.comune.coriano.rn.it>
PEC: comune.coriano@legalmail.it
P.I. 00616520409

AVVISO PUBBLICO DI ISTRUTTORIA PER LA CO-PROGETTAZIONE DI UN PROGETTO PER ATTIVITÀ A SUPPORTO DEL SISTEMA SCOLASTICO EX ART. 43 L. R. 2/2003 E ART. 55 D.lgs. 117/2017

Allegato A

Ai sensi dell'art. 55 D.lgs. n.117 del 2017

Ai sensi del D.P.C.M. 30 marzo 2001 "Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della L. 8 novembre 2000, n. 328"

Ai sensi della L.R. 12 marzo 2003, n. 2 "Norme per la promozione della cittadinanza sociale e per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali"

Ai sensi delle Linee guida approvate con decreto del Ministro del Lavoro e della Politiche sociali n. 72/2021

Avviso pubblico del Comune di Coriano per l'indizione di istruttoria pubblica indirizzata alla selezione di soggetti del Terzo Settore, con principale attenzione a quei soggetti le cui attività abbiano tra le finalità l'invecchiamento attivo, disponibili alla co-progettazione di servizi relativi ad attività di supporto al sistema scolastico, volti ad assicurare alle famiglie un sistema integrato di interventi e servizi sociali, a garantire la qualità della vita, pari opportunità, non discriminazione e diritti di cittadinanza, a ridurre e/o rimuovere le situazioni di bisogno e di disagio individuale e familiare.



ART. 1 FINALITÀ E OGGETTO DEL PRESENTE AVVISO PUBBLICO

L'istruttoria pubblica di cui al presente Avviso è rivolta alla definizione di progetti e individuazione di soggetti del Terzo settore disponibili, così come previsto dall'art. 55 del D.lgs. n. 117/2017 e in partnership con il Comune di Coriano, alla co-progettazione integrata di servizi nell'ambito dei percorsi in favore della famiglia in ambito scolastico e dell'invecchiamento attivo.

In particolare, la co-progettazione ai sensi del presente Avviso avrà ad oggetto la gestione di una serie di azioni volte all'attuazione di un progetto di rete, che miri da una parte all'ampliamento dell'offerta dei servizi dedicati alla vita attiva degli over 65, superando il confine settoriale delle politiche socio-sanitarie e puntando ad un miglioramento globale del benessere della popolazione anziana, dall'altra a garantire alle famiglie nell'ambito scolastico un sistema integrato di interventi e servizi sociali volti a migliorare la qualità della vita, riconoscere le pari opportunità, non discriminazione e diritti di cittadinanza, a prevenire, eliminare o ridurre le condizioni di bisogno e di disagio individuale e familiare soprattutto in merito alla conciliazione dei tempi scuola-lavoro.

Il progetto dovrà valorizzare le sinergie con le Istituzioni e le esperienze già acquisite sul territorio locale, porsi in un'ottica di rafforzamento della rete dei servizi al fine di evitare repliche e sprechi di risorse, spazi, personale impiegato.

Il Comune di Coriano intende quindi:

1) Attivare sul territorio servizi a tutela della famiglia soprattutto in ambito scolastico e in generale dell'intera comunità volti a realizzare un'attività di prevenzione della dispersione scolastica determinata anche dalla difficoltà per le famiglie di conciliare i tempi di vita e di lavoro e un'attività di tutela della salute e dell'integrità dei minori e di promozione delle condizioni che garantiscano pari opportunità.

2) Sviluppare una rete di cittadinanza attiva che coinvolga attivamente i cittadini anziani. Si tratta di promuovere iniziative di impegno civico, dove i cittadini anziani mettono a disposizione parte del proprio tempo libero per attività utili alla collettività e al bene pubblico, nella consapevolezza che i beni, ancorché pubblici, sono anche e soprattutto dei cittadini e che *prendendosene cura* si contribuisce a migliorare l'ambiente in cui viviamo e a diffondere buone pratiche solidaristiche, favorendo altresì la socializzazione delle persone che condividono i medesimi spazi della città. Le attività includono il supporto alle attività scolastiche e ludiche gestite dal Comune.

Si specifica che il Comune manterrà il coordinamento del progetto e la definizione degli obiettivi generali e specifici, dei tempi di realizzazione e delle caratteristiche essenziali dello stesso nonché la possibilità di non attivare uno o più progetti.

Con l'Ente o con gli enti partner/s selezionato/i sarà stipulata apposita convenzione.

Il progetto verrà gestito in maniera concertata e condivisa tra l'ente locale e l'ente o gli enti del Terzo settore aderente/i, garantendo l'attivazione di un'unità di coordinamento. A tale proposito, il Comune di Coriano nominerà uno o più referenti tecnici incaricati di provvedere alla programmazione annuale delle attività, al coordinamento, monitoraggio e gestione ordinaria del progetto, alla eventuale riconvocazione del tavolo di co-progettazione. Il soggetto/i del Terzo settore dovrà/anno a sua volta nominare un coordinatore, che si interfacerà in maniera privilegiata con l'Amministrazione comunale nelle fasi di monitoraggio. Gli enti del terzo settore partecipanti alla coprogettazione dovranno garantire l'implementazione dei singoli progetti.



ART. 2 SOGGETTI PROPONENTI E CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ

La partecipazione all'istruttoria pubblica di co-progettazione è riservata agli enti del terzo settore, come definiti dal combinato disposto dell'art. 4 e 5 del D.lgs. 117/2017, ossia Associazioni di promozione sociale, Organizzazioni di volontariato, Enti filantropici, Fondazioni, Associazioni riconosciute o non riconosciute, reti associative e altri enti di carattere privato costituite, per il perseguimento senza scopo di lucro di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale

I soggetti sopra elencati devono possedere i seguenti requisiti:

- a) essere iscritti da almeno dodici mesi nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (nelle more dell'operatività del registro Unico del Terzo Settore il requisito è soddisfatto se l'ente risulta iscritta nel relativo Albo/Registro Regionale precisando numero di iscrizione e decorrenza della stessa);
- b) avere i requisiti di moralità e onorabilità professionale per stipulare convenzione con le pubbliche amministrazioni;
- c) svolgere in via principale o esclusiva un'attività di interesse generale di cui all'art. 5 lett. A) del Dlgs 117/2017;
- d) non versare nella situazione interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001, n. 165 ossia che l'associazione nei tre anni precedenti non deve aver concluso contratti o conferito incarichi, per lo svolgimento di attività lavorativa o professionale, a soggetti già dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m. cessati da meno di tre anni dal rapporto di pubblico impiego e che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, laddove il concorrente sia stato destinatario dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri;
- e) non essere incorsi in alcuno dei motivi di esclusione indicati all'art. 80 Dlgs 50/2016, in quanto applicabili tenuto conto della natura giuridica dell'organismo che presenta la candidatura.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella istanza di partecipazione (Allegato A) si riconosce il valore di autocertificazione. Il Comune di Coriano si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese e di chiedere integrazioni o chiarimenti.

ART. 3 DURATA

Il progetto nel complesso avrà durata triennale. La convenzione stipulata con l'Ente o con gli enti partner avrà a sua volta durata corrispondente agli anni scolastici 2023/2024, 2024/2025 e 2025/2026. Ogni anno scolastico il progetto partirà indicativamente dal primo lunedì di ottobre fino al termine dell'anno scolastico medesimo.

ART. 4 ATTIVITÀ OGGETTO DELLA PROCEDURA: PROGETTO DI PRE E POST SCUOLA

Il servizio consiste nell'accoglienza e vigilanza degli alunni delle scuole di infanzia, primarie e secondarie di primo grado dell'IC di Ospedaletto e dell'IC di Coriano. Il servizio viene attivato solo in presenza di almeno 2 richieste per scuola.

Le scuole coinvolte sono:



ISTITUTO COMPRENSIVO DI OSPEDALETTO	
PLESSI SCOLASTICI	Indirizzo
Scuole dell'Infanzia	
"La coccinella"	Via della Repubblica n. 41 S. Andrea in Besanigo
"Biancaneve"	Via Don Milani 6 Ospedaletto
"Peter Pan"	Via Ausella n. 1 Cerasolo
"Mary Poppins"	Via Europa n. 22 Mulazzano
Scuole Primarie	
"Don Milani"	Via Don Milani n. 4 Ospedaletto
"Andersen"	Via I° Maggio n. 94 Cerasolo
Scuole secondarie di primo grado	
Scuola di Ospedaletto	Piazza Gramsci n. 3-4 Ospedaletto
ISTITUTO COMPRENSIVO DI CORIANO	
PLESSI SCOLASTICI	indirizzo
Scuole dell'Infanzia	
"Arcobaleno"	Via Giovagnoli n. 28 Coriano
Scuole Primarie	
"Favini"	Via Santi n. 3 Coriano
Scuole secondarie di primo grado	
"Gabellini"	Via G. Vittorio n. 2 Coriano

Per le scuole di infanzia (materne) il servizio coprirà solo la fascia oraria di ingresso mattutino:

solo anticipo 30 minuti prima dell'ingresso a scuola, ovvero presumibilmente dalle 7:30 alle 8:00;



Per le scuole primarie il servizio coprirà le seguenti fasce orarie:

anticipo 30 minuti prima dell'ingresso a scuola, ovvero presumibilmente dalle 7:30 alle 8:00;

posticipo 30 minuti dopo l'orario di uscita, ovvero presumibilmente dalle 12:30 alle 13:00 oppure dalle 13:00 alle 13:30 per il caso dei plessi con doppio orario di uscita

Per le scuole secondarie di primo grado il servizio coprirà le seguenti fasce orarie:

anticipo 30 minuti prima dell'ingresso a scuola, ovvero presumibilmente dalle 7:40 alle 8:10;

posticipo 30 minuti dopo l'orario di uscita, ovvero presumibilmente dalle 13:10 alle 13:40

Si tratta di un servizio integrativo a quello fornito dalle scuole e pertanto sono presumibilmente necessari solo n. 1 operatori/volontari ogni 15 bambini per ogni classe. In caso di presenza di bambini certificati ex l. 104/1992 potrà esser prevista l'eventuale aggiunta di operatori.

In particolare, sulla base dell'esperienza degli anni scolastici precedenti e delle esigenze manifestate dalla dirigenza degli istituti comprensivi coinvolti, si può prevedere la seguente programmazione:

a) Scuole dell'infanzia

Plessi interessati: 5

Operatori: 5

Settimane per anno scolastico: 34

Ore giornaliere: 30 minuti

b) Scuole primarie (senza sabato)

Plessi interessati: 2

Operatore: 4

Settimane per anno scolastico: 30

Ore giornaliere: 1

c) Scuole primarie (con sabato)

Plessi interessati: 1

Operatori: 1

Settimane per anno scolastico: 30

Ore giornaliere: 1

d) Scuole secondarie di primo grado (con sabato)

Plessi interessati: 2

Operatori: 2

Settimane per anno scolastico: 30

Ore giornaliere: 1

ART. 5 RISORSE ECONOMICHE DELLA CO-PROGETTAZIONE

Il Comune metterà a disposizione delle risorse economiche volte al rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate secondo i criteri di cui alla Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del lavoro delle Politiche sociali.

La compartecipazione economica del comune di Coriano alla realizzazione dell'intero progetto è stimata in un contributo massimo per anno scolastico pari a € 8.000,00. **La corretta quantificazione delle risorse disponibili a carico del Comune potrà avvenire solo a conclusione della fase di coprogettazione.** Qualora il progetto venisse realizzato in misura parziale il contributo sarà



corrispondentemente rideterminato. Gli ETS dovranno compartecipare con proprie risorse economiche in misura pari ad almeno il 10% del costo complessivo del progetto. Si evidenzia che in base alle linee guida redatte dal Ministro del lavoro e delle politiche sociali l'attività prestata dai volontari potrà essere valorizzata attraverso l'applicazione, alle ore di attività di volontariato effettivamente svolte, della retribuzione oraria lorda prevista per la corrispondente qualifica dai contratti collettivi, ma senza possibilità di rimborsare detto apporto neppure in forma forfettaria. In base alle indicazioni fornite dalle linee guida approvate con decreto n. 72/2021 del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali il contributo sarà erogato a fronte della rendicontazione delle spese che dovrà essere analitica e inerente alla attività svolte facendo riferimento alla prassi indicata nella circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del lavoro delle Politiche sociali.

Nel rispetto delle disposizioni del vigente REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, SOVVENZIONI, SUSSIDI ED AUSILI FINANZIARI E PER L'ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI DI QUALUNQUE GENERE A PERSONE, ENTI PUBBLICI E PRIVATI, COMPRESSE LE ASSOCIAZIONI le risorse saranno liquidate mediante un anticipo del 20% del contributo massimo stabilito per ciascun progetto dopo l'attivazione del singolo progetto. Al termine dell'anno scolastico e comunque entro il 31/07 l'associazione/i dovrà/anno rendicontare l'attività svolta e le spese sostenute ed ammesse al fine di ottenere il versamento del saldo.

Al termine del progetto è richiesta una eventuale relazione delle attività svolte e delle osservazioni circa le criticità emerse al fine del miglioramento del servizio.

Si precisa che i vari progetti sono presentati nella loro quantificazione massima e che per esigenze contingenti dipendenti dagli alunni e/o dal comune e/o da altri fattori i progetti potrebbero non essere tutti attivati e/o non tutti integralmente, con le ovvie ricadute sui rimborsi previsti.

ART. 6 CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI E DI SELEZIONE DEGLI ETS

I criteri di valutazione dei progetti saranno i seguenti:

REQUISITI TECNICO-QUALITATIVI - Fino a punti 55	<i>Sub - punteggi</i>
Coerenza e congruità complessiva della proposta progettuale con gli obiettivi e le finalità della coprogettazione indicate nell'Avviso e con le caratteristiche distintive del soggetto proponente (in termini di mission, esperienza)	20
Comprovata esperienza dell'ETS nella realizzazione di interventi e progetti nel settore oggetto della presente procedura negli ultimi cinque anni. Numero di progetti nel quinquennio 2017/2021	15
Avere nel proprio Statuto i temi della promozione sociale e del volontariato, con particolare riguardo alla terza e quarta età, allo scambio intergenerazionale, alla valorizzazione le disponibilità e competenze dei cittadini anziani, ovvero dimostrare una consolidata e comprovata esperienza almeno biennale nell'impegno in favore dell'invecchiamento attivo o degli interventi in ambito	10



scolastico e familiare previsti nei progetti, il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche o di utilità sociale e la rinuncia al perseguimento di finalità lucrativa.	
Qualità complessiva della rete territoriale, eventualmente individuata anche attraverso documentate collaborazioni o accordi di partenariato	5
Innovatività della proposta progettuale rispetto agli obiettivi e alle azioni indicate nel presente Avviso	5

RISORSE UMANE E FIGURE PROFESSIONALI MESSE A DISPOSIZIONE, IN RELAZIONE ALL'IMPIANTO PROGETTUALE. Fino a 20	<i>Sub - punteggi</i>
Quantità e qualità (Curriculum vitae che specificherà titoli formativi, di specializzazione, esperienza professionale, ruolo all'interno della progettazione e delle attività) degli operatori impiegati a qualsiasi titolo per la realizzazione del progetto (sia volontari, sia coordinatori/gestori risorse umane ecc)	10
Radicamento sul territorio degli operatori/volontari utilizzati nei progetti, monte ore di volontariato	10

PIANO FINANZIARIO CON INDICAZIONE DELLA PREVISIONE DELLE SPESE PER CIASCUNA TIPOLOGIA DI SERVIZIO - Fino a 25 punti	<i>Sub - punteggi</i>
Coerenza e congruità dei costi con la progettualità proposta e risorse messe a disposizione dal soggetto	15
Mobilizzazione delle risorse proprie del proponente, intese come risorse umane economiche e strumentali messe a disposizione dal proponente per la realizzazione del progetto	10



--	--

I punteggi riferiti ai singoli elementi sopra indicati saranno attribuiti dalla Commissione e ciascun commissario assegnerà un coefficiente compreso tra 0 ed 1, espresso in valori centesimali, cui corrispondono i seguenti giudizi:

Grado di giudizio attribuito dalla Commissione giudicatrice	Coefficiente	Criteri motivazionali
Ottimo	1,0	L'elemento valutato è ritenuto estremamente valido e completo, ottimamente definito, caratterizzato da aspetti qualificativi di notevole spessore. La proposta si distingue per l'elevato livello qualitativo ed è ottimamente rispondente alle esigenze del servizio
Distinto	0,9	L'elemento valutato è ritenuto molto buono, completo e molto ben definito, caratterizzato per i suoi elementi significativi. La proposta si distingue per il livello qualitativo ed è certamente molto ben rispondente alle esigenze del servizio
Buono	0,8	L'elemento valutato è ritenuto completo e definito. La proposta si distingue per l'apprezzabile livello di garanzia di qualità e si ritiene ben rispondente alle esigenze del servizio
Discreto	0,7	L'elemento valutato evidenzia elementi apprezzabili; sebbene in assenza di una valutazione piena, comunque, sostanzialmente completa ed adeguata. La proposta si ritiene essere rispondente alle esigenze del servizio
Sufficiente	0,6	L'elemento valutato è ritenuto limitato agli elementi essenziali ma sufficientemente argomentate ed appare coerente con quanto richiesto. La proposta è accettabile in relazione alle esigenze del servizio
Mediocre	0,3	L'elemento valutato presenta elementi di inadeguatezza, d'incoerenza od incompletezza che non consente di raggiungere la sufficienza. La proposta non è accettabile in relazione alle esigenze del servizio
Insufficiente/Non idoneo	0	L'elemento valutato presenta elementi significativi di inadeguatezza, d'incoerenza od incompletezza. La proposta presenta evidenti elementi critici e non adeguati alle esigenze del



		servizio. Oppure argomento non trattato o fuori tema. La proposta non consente una valutazione
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------

Il coefficiente attribuito sarà moltiplicato per il punteggio massimo ottenibile per lo specifico elemento/criterio. Il punteggio finale sarà dato dalla media dei punteggi attribuiti dai singoli commissari per ciascun elemento/criterio.

ART. 7 FASI DI SVILUPPO E METODOLOGIA DELLA CO-PROGETTAZIONE

Il percorso di co-progettazione sarà articolato nelle seguenti fasi:

- a) **Pubblicazione** del presente **Avviso** con cui si rende nota la volontà di procedere alla co-progettazione
- b) **Presentazione delle istanze di partecipazione da parte degli ETS.** Gli enti interessati dovranno presentare la propria candidatura redatta secondo il modello allegato al presente avviso (**Allegato B**) **ENTRO E NON OLTRE IL 15 GIUGNO 2023**. L'invio della domanda dovrà avvenire esclusivamente a mezzo posta elettronica o posta elettronica certificata inviata rispettivamente a questi indirizzi: protocollogenerale@comune.coriano.rn.it comune.coriano@legalmail.it. L'istanza di candidatura di cui all'allegato A dovrà essere **sottoscritta** dal legale rappresentante dell'organismo proponente corredata dalle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e nel caso di sottoscrizione autografa dovrà essere corredata da copia di un documento di identità in corso di validità. La domanda di partecipazione dovrà essere **corredata**:
 - 1) **dal progetto redatto sul modello di cui all'allegato C.** Il progetto dovrà contenere anche la misura della compartecipazione dell'ente del Terzo Settore. Si evidenzia che in base alle linee guida redatte dal Ministro del lavoro e delle politiche sociali l'attività prestata dai volontari potrà essere valorizzata attraverso l'applicazione, alle ore di attività di volontariato effettivamente svolte, della retribuzione oraria lorda prevista per la corrispondente qualifica dai contratti collettivi, ma senza possibilità di rimborsare detto apporto neppure in forma forfettaria!
 - 2) **Statuto dell'ETS.** Da tali documenti si dovranno evincere gli elementi utili alla valutazione secondo i criteri indicati nella tabella del presente avviso.
 - 3) **Eventuali Curricula delle persone che il candidato intende coinvolgere nel progetto di coprogettazione**

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti sulla documentazione presentata ai fini della candidatura.

- c) Alla scadenza del termine di presentazione delle domande verrà nominata una commissione tecnica che, in una o più sedute, che
 - i. valuterà la regolarità formale della domanda nonché la sua corrispondenza ai requisiti richiesti (vedi art. 3) e conseguentemente ammetterà e/o escluderà i soggetti partecipanti;
 - ii. valuterà i requisiti tecnico-qualitativi, la proposta progettuale e il piano finanziario e selezionerà il soggetto e/o i soggetti applicando i criteri di valutazione riportati nel presente avviso. La valutazione sarà effettuata dalla Commissione tenendo conto degli elementi e dei criteri con l'attribuzione di un punteggio massimo di 100/100 e potrà essere ammesso alla fase



successiva il soggetto che avrà ottenuto almeno un punteggio pari a 50/100. Saranno esclusi dalla selezione i soggetti che otterranno un punteggio di valutazione inferiore a 50/100. In caso di parità di punteggio complessivo nella stesura della graduatoria avrà precedenza chi avrà ottenuto un punteggio più elevato nel criterio del "PIANO FINANZIARIO". In presenza di più proposte progettuali sarà formulata apposita graduatoria di merito. La graduatoria dei soggetti proponenti sarà formata secondo l'ordine del punteggio complessivamente ottenuto. Ai fini dell'attuazione del progetto verrà seguito l'ordine decrescente

- d) La graduatoria di merito in ordine decrescente verrà pubblicata sul sito del Comune di Coriano. Il candidato con il punteggio più alto verrà contattato per prendere parte alla fase di coprogettazione delle attività partendo dal progetto presentato. Nei tavoli di co-progettazione si procederà alla stesura del progetto definitivo partendo dal progetto presentato dall'Ente e dalle esigenze illustrate nel presente avviso. **Il PRIMO incontro è previsto per il 22 giugno 2023 alle ore 10** presso il Comune di Coriano o in videoconferenza. Qualora fosse necessario, al fine di una migliore progettazione, si stabiliranno ulteriori date di cui verrà data tempestiva comunicazione e pubblicità.
- e) Al termine degli incontri previsti verrà elaborata una proposta progettuale definitiva che riceverà gli esiti del tavolo di coprogettazione. Il progetto definitivo dovrà intendersi quale parte integrante e sostanziale della convenzione che verrà sottoscritta con l'Ente.

Il progetto definitivo dovrà prevedere:

- la definizione analitica e di dettaglio delle attività da realizzare, in rispondenza agli obiettivi generali e specifici del progetto di cui al presente Avviso;
- la definizione degli elementi e delle caratteristiche di innovatività e sperimentali dell'intervento e del servizio co-progettato;
- definizione specifica di costi e ripartizione delle risorse sugli interventi;
- modalità di raccordo, coinvolgimento e partenariato con i soggetti pubblici, privati, economici presenti sui territori, con cui realizzare il progetto.

Qualora non si giunga ad un progetto definitivo che rispetti i principi e la finalità della co-progettazione, l'Amministrazione comunale si riserva di revocare l'intera procedura.

Di tutte le operazioni verrà data adeguata pubblicità nel rispetto della vigente disciplina in materia di trasparenza.

ART. 8 PUBBLICITÀ

In ottemperanza dell'art. 26 Dlgs 33/2013 e dell'art. 12 L. 241/1990 si procederà alla pubblicazione del presente avviso sul sito internet del Comune di Coriano e nella sezione amministrazione trasparente

ART. 9 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento in oggetto è il Dott. Giammaria Muratori, responsabile dell'area Servizi alla Persona del Comune di Coriano.

ART. 10 FORO COMPETENTE



Il foro competente sarà esclusivamente quello di Rimini.

ART.11 TUTELA DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Coriano con sede a Coriano (RN), Piazza Mazzini 15, in qualità di titolare del trattamento la informa che i dati personali raccolti e trattati dagli uffici del Comune nell'ambito delle funzioni istituzionali saranno trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle norme a tutela dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche. Per dato personale si intende qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile ("interessato") (art. 4 par. 1, n.1 Regolamento UE 2016/679).

Per trattamento si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insieme di dati personali, come la raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, limitazione, cancellazione o distruzione (art. 4 par. 1 n. 2 Regolamento UE 2016/679).

Responsabile della protezione dei dati personali (RPD/DPO)

Il Comune di Coriano ha designato quale Responsabile della protezione dei dati personali l'avvocato Giovanna Panucci contrattabile all'indirizzo e-mail: privacy@comune.coriano.rn.it

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti cartacei, informatici, telematici, attraverso misure tecniche ed organizzative adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. I dati personali saranno trattati esclusivamente da soggetti preposti alle aree, ai servizi e alle unità organizzative del Comune che siano stati espressamente autorizzati al trattamento ed istruiti dal Titolare ai sensi dell'art. 29 Regolamento UE 2016/679, nonché da eventuali soggetti nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 Regolamento UE 2016/679.

Finalità del trattamento

Il trattamento di dati personali da parte del Comune di Coriano è effettuato esclusivamente per le

- elargizioni, altri emolumenti e abilitazioni (art. 6 par. 1 lett. e) GDPR);
- seguenti finalità:
- svolgimento delle attività istituzionali in ambito socioassistenziale e gestione dei procedimenti amministrativi di competenza (art. 6 par. 1 lett. e) GDPR);
 - svolgimento delle attività volte alla verifica e alla valutazione dei requisiti necessari per accedere alle agevolazioni e/o ai servizi previsti (art. 6 par. 1 lett. c), e) GDPR);
 - verifica e gestione delle istanze e delle dichiarazioni sostitutive presentate dagli interessati nell'ambito dei procedimenti attivati d'ufficio o su istanza dei soggetti interessati (art. 6 par. 1 lett. c), e) GDPR);
 - gestione dell'attività di sostegno e delle attività ricreative (art. 6 par. 1 lett. e) GDPR);
 - gestione procedimenti di concessione, liquidazione, modifica e revoca di benefici economici, agevolazioni, gestione del servizio di assistenza domiciliare (art. 6 par. 1 lett. e) GDPR);
 - gestione delle attività di assistenza nei confronti di minori e gestione dei servizi legati all'infanzia (art. 6 par. 1 lett. e) GDPR);
 - gestione delle attività di integrazione sociale per soggetti disabili;
 - gestione delle attività di sostegno per persone bisognose o non autosufficienti (art. 6 par. 1 lett. e) GDPR);



- generale per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio di pubblici poteri, ivi incluse finalità di archiviazione, ricerca storica e di analisi per scopi statistici (art. 6 par. 1 lett. e) GDPR);
- generale per l'adempimento di obblighi di legge (art. 6 par. 1 lett. c) GDPR).

Potrebbero essere raccolti e trattati dati appartenenti categorie particolari (art. 9 GDPR) qualora ciò si renda necessario per motivi di interesse pubblico rilevante (art. 9 par. 2 lett. g) GDPR e art. 2 sexies D.Lgs. 196/03), quali ad esempio concessione, liquidazione, modifica e revoca di benefici economici, agevolazioni, elargizioni, altri emolumenti e abilitazioni; attività socio-assistenziali a tutela dei minori e soggetti bisognosi, non autosufficienti e incapaci; dipendenze, assistenza, integrazione sociale e diritti dei disabili; accesso a documenti amministrativi e accesso civico; cittadinanza, immigrazione, asilo, condizione dello straniero e del profugo, stato di rifugiato; attività di controllo e ispettive; rapporti tra i soggetti pubblici e gli enti del terzo settore.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio al fine di attuare le suindicate finalità di trattamento e il mancato, inesatto o incompleto conferimento dei dati ha come conseguenza:

- l'impossibilità di proseguire o concludere i procedimenti attivati su istanza dell'interessato;
- l'impossibilità di erogare i servizi e/o le agevolazioni richiesti dagli interessati.

Destinatari o categorie di destinatari dei dati

I dati potranno essere resi accessibili ai soggetti espressamente autorizzati al trattamento ai sensi dell'art. 29 Regolamento UE 2016/679 ed ai soggetti nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 Regolamento UE 2016/679.

I dati potranno inoltre essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti:

- a) soggetti privati, enti pubblici economici ed altri enti pubblici, qualora la comunicazione sia prevista per adempiere agli obblighi di legge o di regolamento, ovvero qualora la comunicazione sia necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali o per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri.

Per le suddette finalità i dati potranno essere comunicati a soggetti quali:

- b) altri Enti locali;
- c) amministrazioni pubbliche (es. INPS, Agenzia delle Entrate, Agenzia del territorio ecc.);
- d) ASL ed organismi sanitari pubblici;
- e) Enti/organismi di assistenza socio-sanitaria;
- f) Amministrazioni centrali dello stato o autorità di pubblica sicurezza
- g) forze di Polizia;
- h) autorità competenti;
- i) banche, istituti di credito;
- j) istituti previdenziali;
- k) imprese di assicurazione;
- l) gestori di servizio mensa e società di trasporto;
- m) istituti scolastici per l'applicazione dei benefici economici.

I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nel rispetto delle modalità e dei limiti previsti dalla normativa in vigore in materia di trasparenza amministrativa.



I dati non saranno normalmente oggetto di diffusione fatto salvo l'adempimento agli obblighi imposti da norme di legge e/o di regolamento.

Periodo di conservazione

I dati saranno trattati e conservati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio richiesto e, successivamente alla conclusione del procedimento o alla cessazione del servizio erogato, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati personali saranno conservati comunque nel rispetto dei termini di conservazione previsti per legge o da regolamento.

I dati che, a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Diritti riconosciuti all'interessato

L'interessato ha il diritto in qualunque momento di esercitare i diritti di cui agli artt. 15- 22 Regolamento UE 2016/679. In particolare, ai sensi dell'art. 15 Regolamento UE 2016/679, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali che lo riguardano ed in tal caso ottenere l'accesso ai dati personali e ottenere le informazioni riguardanti le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali trattati, i destinatari o categorie di destinatari dei dati, il periodo di conservazione o i criteri utilizzati per determinarlo, chiedere la rettifica, la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento od opporsi al trattamento, e qualora i dati non siano stati raccolti presso l'interessato ottenere tutte le informazioni disponibili sulla loro origine.

L'interessato ha altresì diritto di rettifica (art. 16 Regolamento UE 2016/679), diritto alla cancellazione dei dati personali (art. 17 Regolamento UE 2016/679), diritto di limitazione di trattamento (art. 18 Regolamento UE 2016/679), diritto alla portabilità dei dati (art. 20 Regolamento UE 2016/679). Ai sensi dell'art. 21 Regolamento UE 2016/679 ha altresì diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. e) o f) Regolamento UE 2016/679, salvo che il Titolare dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Modalità di esercizio dei diritti

L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando:

a) il *Titolare*, Comune di Coriano con sede in Piazza Mazzini 15 ai seguenti recapiti:

PEC: comune.coriano@legalmail.it

E-mail: protocollogenerale@comune.coriano.rn.it

oppure

b) il *Responsabile della protezione dei dati*, avvocato Giovanna Panucci:

E-mail: privacy@comune.coriano.rn.it

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Coriano:



- sede in Piazza Mazzini 15 - 47853 Coriano (RN)
- tel. centralino: 0541/659812 oppure 0541/659863
- fax: 051/4689603

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento e dei soggetti autorizzati è custodito presso la sede del Titolare del trattamento.

Ultimo aggiornamento 02/05/2023

Ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modificazioni, si precisa che **il Responsabile del Procedimento in oggetto è il Dott. Giammaria Muratori**, responsabile dell'area Servizi alla Persona del Comune di Coriano. Il medesimo è anche Responsabile del trattamento dei dati inerenti al medesimo procedimento di co-progettazione.

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA:

Si allega alla presente

- ***Allegato B: modello di istanza di partecipazione con le dichiarazioni in autocertificazione dei requisiti richiesti*** che dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto proponente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore e copia dello Statuto o atto equivalente della associazione da cui emergano le finalità della stessa.
- ***Allegato C: Scheda progetto preliminare.***

Il Comune di Coriano si riserva la facoltà di revocare, in ogni fase della procedura, il presente Avviso, ovvero di non procedere all'individuazione del soggetto partner e di non sottoscrivere la convenzione anche in seguito ad avvenuta selezione, senza che i candidati possano accampare pretese o richieste o qualsivoglia rimborso, spese/risarcimento per il solo fatto di aver partecipato alla presente procedura.

Il Comune di Coriano si riserva, comunque, di non procedere all'individuazione del partner in caso di offerta non soddisfacente sotto il profilo qualitativo e quantitativo.