



COMUNE DI CORIANO PROVINCIA DI RIMINI

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLE PROCEDURE CONCORSUALI

(Ordinanza del Ministero della Salute del 25 maggio 2022 di aggiornamento del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici)

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE SERVIZI SOCIALI, CAT. C, A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO

PREMESSA

Il decreto-legge 30 marzo 2022, n. 36 recante “*Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza PNRR*”, che all’articolo 3, comma 7, prevede che “*Con le ordinanze di cui all’articolo 10-bis del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, il Ministro della salute, su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, può aggiornare i protocolli per lo svolgimento dei concorsi pubblici in condizioni di sicurezza*”;

Con Ordinanza del Ministero della salute del 25 maggio 2022 è stato approvato il nuovo Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici in condizioni di sicurezza che, tra le altre, dispone l’obbligo in capo all’amministrazione procedente di adottare un Piano Operativo Specifico della procedura concorsuale, nel quale siano evidenziati tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione dei concorsi e sia contenuta la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel Protocollo stesso e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Il presente Piano Operativo si propone di illustrare le misure logistiche, organizzative ed igienico sanitarie, mutuata dal protocollo di cui sopra e opportunamente adattate, al fine di garantire l’effettuazione dei concorsi per l’accesso al pubblico impiego nel Comune di Coriano.

Si predispongono il presente documento tecnico con l’obiettivo di fornire elementi informativi ed indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza, sia dei candidati alle prove di concorso, sia dei componenti la Commissione che di altro personale ausiliario nel contesto dell’espletamento delle prove di esame.

1 – REQUISITI DELL’AREA CONCORSUALE

La sede individuata ha dimensioni adatte in base al numero di candidati, dispone di adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale e di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari

esigenze quali portatori di handicap, immunodepressi, ecc...

L'area di attesa all'esterno dell'edificio di pertinenza o nella prospiciente area/via pubblica ha dimensioni adeguati al numero di candidati al fine di evitare la formazione di assembramenti.

All'interno dell'edificio è presente un vano o atrio di ingresso ben areato che in caso di condizioni meteo avverse, sarà dedicato ad area di attesa interna. In ogni caso sarà evitata la formazione di assembramenti e garantito un distanziamento tra le persone di 2 m. pari a 4 mq/persona. Sono individuati percorsi dedicati e distinti di ingresso e di uscita, chiaramente contrassegnati con opportuna segnaletica, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi.

All'ingresso della sede è disponibile almeno 1 dispenser di gel idroalcolico.

E' individuato un locale, autonomo e distaccato per l'isolamento temporaneo della persona che manifesti sintomi sospetti COVID-19, raggiungibile attraverso un percorso separato da quello dei candidati diretti alle aule concorso.

1.2 - REQUISITI DELLE AULE E DELLE POSTAZIONI

L'aula è ventilata tramite l'impianto di ventilazione meccanica che funzionerà a "tutt'aria esterna" inibendo la funzione di ricircolo. All'interno sarà disponibile almeno n.1 dispenser di gel idroalcolico.

L'aula di concorso è sufficientemente ampia per consentire il distanziamento sia tra i candidati che tra questi ultimi e i membri della commissione anche in considerazione del passaggio degli addetti ai controlli, sia nel lato longitudinale che in quello trasversale.

L'aula di concorso è allestita di postazione regolari fruibili anche con intermezzi di posti vuoti a sedere, creando un intervallo di distanza non inferiore a 1 metro tra ogni candidato.

2 - SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DEGLI AMBIENTI

Negli ambienti del concorso viene assicurata:

- ❖ la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- ❖ la pulizia giornaliera;
- ❖ la sanificazione disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termina delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- ❖ la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici effettuato con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti;
- ❖ all'interno degli ambienti è garantito sapone liquido, igienizzante, salviette, pattumiere chiuse con aperture a pesale. Alla stessa stregua i servizi igienici sono sanificati.

L'accesso dei candidati sarà delimitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

3 - PRESCRIZIONI GENERALI, D.P.I., PRESIDI DI SICUREZZA E ACCESSO ALLE AULE

I candidati convocati per ogni sessione devono:

1. presentarsi da soli per evitare assembramenti.
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
Tale condizione va dichiarata nel modulo allegato al presente Piano, da consegnare nella fase di identificazione.
3. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina facciale filtrante FFP2 messa a disposizione dall'amministrazione organizzatrice. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le

mascherine fornite dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non sia soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, è inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

I candidati una volta identificati e ritirato il materiale della prova concorsuale sono inviati a posizionarsi nella postazione indicata. Una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti fino alla consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita (salvo casi eccezionali).

E' vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

3.1 – ORGANIZZAZIONE OPERAZIONI DI ACCESSO, SEDUTA E USCITA DEI CANDIDATI

I componenti della Commissione Giudicatrice della selezione pubblica si occupano direttamente delle operazioni di riconoscimento per l'identificazione dei candidati, delle operazioni di smistamento e accompagnamento dei candidati alla postazione e delle operazioni di vigilanza all'interno dell'aula di svolgimento del concorso.

I candidati dovranno confermare di non trovarsi in una delle condizioni sopra indicate che pregiudicano l'accesso alla sede mediante la sottoscrizione e la consegna di un'autocertificazione precompilata predisposta ad hoc (allegata al presente Piano).

Presso le postazioni di identificazione saranno disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico.

Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/ ricezione di materiale concorsuale, si potranno accomodare.

Per le operazioni di identificazione sono messe a disposizione penne monouso per i candidati.

Il materiale verrà consegnato al candidato in fase di registrazione ed è vietato lo scambio di cancelleria e/o altri presidi personali. La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove non deve avvenire brevi manu, bensì mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio, oppure previa e continua igienizzazione delle mani.

I candidati dovranno rimanere nella propria postazione sino alla raccolta da parte dei membri della Commissione o del personale di vigilanza degli elaborati concorsuali.

La procedura di deflusso dei candidati dalle aule di concorso sarà gestita scaglionando, in maniera ordinata e invitando all'uscita in modo ordinato. Sarà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

I candidati escono uno alla volta attraverso la porta di uscita mantenendo le distanze interpersonali di almeno 1 metro e comunque secondo le indicazioni della Commissione.

Non sarà consentito prolungare la presenza all'interno dell'edificio al di fuori del tempo strettamente necessario al deflusso ordinato delle persone che dovranno uscire ed allontanarsi dalle aree concorsuali. È vietato costituire assembramenti nelle aree concorsuali sia interne che esterne.

6 - PLANIMETRIA AREA CONCORSUALE

L'area individuata per lo svolgimento della prova scritta della procedura di cui all'intestazione del presente Piano, è la seguente:

area interna (spazio palestra) del Palazzetto dello Sport di Coriano, sito in Via Piane 100 a Coriano.

In allegato il modulo di autodichiarazione e la planimetria dell'area concorsuale.

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZIO MANUTENZIONI E LAVORI PUBBLICI
Geom. Cristian De Paoli

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE
dott. Giammaria Muratori

