



Comune di Coriano
Provincia di Rimini

AREA SERVIZI FINANZIARI
SERVIZIO PERSONALE

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RIMINI)
<http://www.comune.coriano.rn.it>

P.I. 00616520409

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA
DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE SERVIZI SOCIALI”, CATEGORIA “C”,
A TEMPO INDETERMINATO E PIENO**

IL RESPONSABILE DI AREA

In attuazione:

- della deliberazione della Giunta comunale n. 146 in data 28/09/2022 di modifica del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2022-2024, esecutiva ai sensi di legge;
- della propria determinazione n. 484 del 11/11/2022 e nel rispetto della vigente normativa in tema di assunzioni a tempo indeterminato;

RENDE NOTO

è indetta una procedura di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **n. 1 posto di Istruttore servizi sociali, Categoria “C”, a tempo indeterminato e a tempo pieno.**

Al posto appena sopra indicato è assegnato il trattamento economico previsto dai CCNL di comparto vigente. Tutti gli emolumenti dovuti sono soggetti alle trattenute erariali e previdenziali nella misura e con le modalità attualmente in vigore.

Si precisa che l'attivazione della procedura concorsuale è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 comunicato dall'Agenzia regionale per il lavoro.

Le modalità di svolgimento di questo concorso nonché i criteri di valutazione delle prove sono stabiliti, oltre che dal presente bando, dal “*Regolamento selezioni esterne Comune Coriano*” approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 131 del 24/09/2013 e s.m.e i. e recepiscono le novità introdotte dal D.L. 44/2021 convertito con L.76/2021.

In attuazione del disposto dal D.Lgs. n. 198/2006 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli impieghi, come previsto anche dall'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 1 - RISERVA PRIORITARIA AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE

Ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n. 8/2014 art. 11 e 66/2010 art. 678 comma 9, il posto messo a concorso matura la riserva per una frazione di posto pari a 0,3 che sarà computata nei successivi concorsi, ai sensi della normativa citata.



Comune di Coriano
Provincia di Rimini

AREA SERVIZI FINANZIARI
SERVIZIO PERSONALE

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RIMINI)
<http://www.comune.coriano.rn.it>

P.I. 00616520409

Art. 2 - CONOSCENZE TECNICHE, CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E COMPETENZE ATTITUDINALI DEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE SERVIZI SOCIALI

COMPETENZE DI CARATTERE GENERALE

- Principi generali sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18.08.2000, n. 267);
- Procedimento amministrativo e diritto di accesso (7.08.1990, n. 241): nozioni fondamentali;
- Normativa in materia di privacy;
- Principi generali in materia di Pubblico impiego

COMPETENZE TECNICHE RICHIESTE PER LE FUNZIONI CONNESSE AL PROFILO

- Buona conoscenza del pacchetto office
- Competenze in merito ad affidamenti diretti (Codice appalti)
- Competenze in merito al codice del terzo settore;
- Buona conoscenza della normativa scolastica
- Buona conoscenza della normativa a favore della disabilità

La sede di lavoro è presso il Comune di Coriano, Piazza Mazzini n. 15 – 47853 Coriano.

Art. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso in oggetto è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza: essere cittadini italiani, cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro essendo però titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, cittadini dei paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; gli stranieri devono, inoltre, godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) godimento dei diritti civili e politici, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso;
- 3) non aver riportato condanne penali. L'Amministrazione, salvi i casi stabiliti dalla legge, che per alcune tipologie di reati escludono l'ammissibilità all'impiego, si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo nonché della durata della pena irrogata;
- 4) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero non essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.
- 5) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per chi previsti);
- 6) possesso del seguente **titolo di studio**: diploma di istruzione secondaria superiore (diploma di maturità quinquennale che consenta l'accesso all'Università). I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare, purché il titolo di studio straniero sia stato dichiarato equipollente, con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano, oppure sia stato riconosciuto ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001 con Decreto di equivalenza al titolo di studio richiesto dal presente bando. **Gli estremi del provvedimento di equipollenza/equiparazione dovranno essere dichiarati nella**



Comune di Coriano
Provincia di Rimini

AREA SERVIZI FINANZIARI
SERVIZIO PERSONALE

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RIMINI)
<http://www.comune.coriano.rn.it>

P.I. 00616520409

domanda di partecipazione. I titoli di studio conseguiti all'estero devono avere ottenuto, entro la data di scadenza del bando, il riconoscimento di equivalenza ad uno dei titoli richiesti rilasciata dalle competenti autorità.

- 7) conoscenza della lingua inglese (la conoscenza della lingua straniera sarà verificata durante la prova d'esame orale);
- 8) patente di guida di cat. B o superiore in corso di validità;
- 9) età non inferiore ai 18 anni;
- 10) idoneità psicofisica all'impiego;

Tutti i requisiti sopra elencati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione delle domande di ammissione.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della domanda di partecipazione. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione. Qualora l'accertamento del difetto dei requisiti avvenga a chiusura delle operazioni concorsuale l'Amministrazione non darà seguito alla stipulazione del contratto di lavoro.

Art. 4 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere presentata esclusivamente con modalità telematiche **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 11 dicembre 2022**. Considerato che il termine di scadenza per la presentazione delle domande coincide con un giorno festivo, il predetto termine si intende differito al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Dopo tale termine non sarà più possibile procedere alla compilazione e all'invio della domanda.

I candidati dovranno compilare la domanda di concorso accedendo all'apposito link raggiungibile dal sito www.comune.coriano.rn.it e seguendo il percorso: *Amministrazione trasparente, Sezione bandi di concorso* al seguente link https://gcw.redundas.com/ecw_coriano/ nel quale dovranno selezionare la procedura in oggetto.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di una casella di posta elettronica ordinaria e del codice fiscale.

Cliccando il link per la compilazione del modulo di domanda, verranno fornite tutte le istruzioni per l'accesso al sistema "*Istanze concorsi on line – Comune di Coriano*" e la corretta compilazione del modulo. La domanda di candidatura inviata può essere eventualmente riaperta dal candidato in autonomia, sempre accedendo alla propria area riservata delle "*Istanze concorsi on line – Comune di Coriano*". Lo stato della domanda (completata o non completata) è altresì verificabile nella propria area riservata.

A conclusione della procedura, il candidato dovrà cliccare il tasto "**invia al protocollo**" affinché la domanda sia acquisita nel sistema di protocollazione dell'Ente. L'avvenuta protocollazione della domanda ed il relativo numero saranno visualizzabili successivamente nell'area riservata, come indicato nel portale. **Ai fini della verifica del rispetto del termine di presentazione della domanda, faranno fede la data e l'ora in cui la domanda di partecipazione correttamente compilata e completata è stata inviata alla protocollazione.**

Nel caso di problemi tecnici di compilazione della domanda on line è possibile inviare una mail a helpdesk@vanzotech.com



Comune di Coriano
Provincia di Rimini

AREA SERVIZI FINANZIARI
SERVIZIO PERSONALE

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RIMINI)
<http://www.comune.coriano.rn.it>

P.I. 00616520409

Al termine della compilazione, la domanda dovrà essere stampata e firmata per essere esibita il giorno fissato per la prima prova, unitamente al documento di identità valido. La domanda potrà essere ristampata in qualsiasi momento.

Non saranno ammesse altre modalità di presentazione della domanda di partecipazione. Si consiglia di non effettuare la domanda in prossimità della scadenza del bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive inserite nella domanda di partecipazione. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il concorrente, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Ai sensi dell'art. 1, comma 1, della legge 23 agosto 1988 n. 370, non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti allegati per la partecipazione ai concorsi.

Art. 5 - ALLEGATI ALLA DOMANDA

In allegato alla domanda il concorrente deve produrre:

1. copia fotostatica di documento di identità in corso di validità;
2. quietanza del tesoriere comunale comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,00 da effettuare presso la "Unicredit Banca" filiale di Coriano, o, in alternativa:
 - ricevuta del vaglia postale intestato a: Tesoreria Comunale c/o Unicredit Banca, filiale di Coriano, Via Marano, 7 -47853 Coriano;
 - ricevuta del bonifico bancario intestato a: Comune di Coriano c/o Unicredit Banca, filiale di Coriano, Via Marano, 7 -47853 Coriano (RN), IBAN IT16U 02008 67771 000103512011;
 - ricevuta di versamento sul conto corrente postale n. 13902473 intestato a: Comune di Coriano – Servizio Tesoreria, IBAN IT23L 07601 13200 000013902473;ai fini del versamento è necessaria l'indicazione della seguente causale: "*Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di 1 posto di Istruttore servizi sociali - Categoria C - a tempo indeterminato*";
3. curriculum vitae aggiornato.

La tassa di concorso non è rimborsabile in nessun caso.

I concorrenti in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno allegare alla domanda di partecipazione, ai sensi dell'art. 38 del d.Lgs. 30.03.2001, n. 165, il provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza ad uno dei titoli richiesti rilasciata dalla competente autorità.

I concorrenti che intendano fruire dei benefici di cui all'art. 20 della L. 104/92 devono allegare alla domanda di ammissione copia di apposita certificazione medica rilasciata da apposita struttura pubblica o convenzionata, attestante l'eventuale necessità in sede di prove di tempi aggiuntivi, quantificando tali tempi, e/o di ausilio con indicazione del tipo di ausilio.

I concorrenti con diagnosi di DSA dovranno allegare alla domanda di partecipazione la certificazione DSA di cui alla L. 170/2010.

Art. 6 – CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione al concorso, i candidati **devono dichiarare:**



Comune di Coriano
Provincia di Rimini

AREA SERVIZI FINANZIARI
SERVIZIO PERSONALE

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RIMINI)
<http://www.comune.coriano.rn.it>

P.I. 00616520409

- 1) le proprie generalità (cognome, nome, data e luogo di nascita – i candidati di sesso femminile se coniugati devono indicare il cognome da nubile);
- 2) età (non inferiore a 18 anni);
- 3) il possesso della cittadinanza italiana (oppure di altro stato appartenente all'Unione Europea o di altro stato estero, nei limiti indicati all'art. 3);
- 4) il possesso di adeguata conoscenza di lingua italiana, se candidato non italiano;
- 5) il Comune o lo Stato membro dell'Unione europea nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 6) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
- 7) il titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione dell'anno e dell'Istituto/Ateneo presso il quale è stato conseguito;
- 8) la conoscenza obbligatoria della lingua inglese e il possesso di nozioni di informatica di base;
- 9) per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- 10) (solo per i concorrenti che intendano fruire dei benefici di cui all'art. 20 della L. 104/92): gli ausili necessari e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi occorrenti in relazione allo specifico handicap allegando copia di apposita certificazione medica rilasciata da apposita struttura pubblica o convenzionata attestante l'eventuale necessità in sede di prove di tempi aggiuntivi e/o di ausilio con indicazione del tipo di ausilio;
- 11) l'eventuale possesso, ai fini della preferenza in caso di pari merito, i titoli di cui all'articolo 9 del bando;
- 12) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- 13) di accettare, senza riserve alcune, le condizioni previste nel presente bando dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'ente, nonché le eventuali modificazioni che l'ente intendesse opportuno apportare;
- 14) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento europeo n. 2016/679 e del Codice approvato con il d.lgs. 296/2003 per le parti ancora in vigore e di autorizzare l'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda, per le finalità relative alla selezione.

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza il Comune di Coriano alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'Ente, per tutte le informazioni inerenti la presente selezione.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso, tutti identificati attraverso il numero di protocollo della domanda di partecipazione in osservanza dei principi dettati dalla normativa in materia di privacy, sarà reso pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio on line del Comune di Coriano e sul sito Internet www.comune.coriano.rn.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso" con 5 giorni di anticipo.

Art. 7 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta e una prova orale, finalizzate alla verifica delle competenze e delle conoscenze inerenti al posto messo a concorso e verteranno sulle seguenti materie:



Comune di Coriano
Provincia di Rimini

AREA SERVIZI FINANZIARI
SERVIZIO PERSONALE

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RIMINI)
<http://www.comune.coriano.rn.it>

P.I. 00616520409

- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento alla disciplina del procedimento amministrativo, alla formazione degli atti amministrativi (L.241/90 ss.mm.ii) e dell'accesso ai documenti amministrativi;
- Documentazione amministrativa D.P.R. n 445/2000 e ss.mm,ii.;
- Normativa vigente in materia di protezione dei dati personali "privacy" - D.Lgs. n.196/2003 come modificato ed integrato dal D.lgs 10/08/2018, n. 101 in applicazione del Regolamento UE n. 679/2016;
- Legge 104/1992;
- Legge 190/2012 e atti collegati;
- Legislazione in materia di pubblico impiego (D.lgs 165/2001);
- Legislazione nazionale e regionale in campo sociale e socio sanitario;
- Codice del terzo settore (D.lgs 117/2017);
- Legislazione in materia contratti pubblici per l'acquisto di beni e servizi - D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 "Nuovo Codice dei contratti pubblici";
- Legge regionale Emilia Romagna n. 26/2001 e n. 12/2003;
- Legge regionale Emilia Romagna n. 14/08;
- Legge regionale Emilia Romagna n. 19/2016;

1. **PROVA SCRITTA:** può essere costituita dalla redazione di un tema, di una relazione, di uno o più pareri, di uno o più quesiti a risposta libera/sintetica, dalla redazione di schemi di atti amministrativi o tecnici ovvero da più quesiti a risposta multipla;
2. **PROVA ORALE:** può consistere in simulazioni di interventi in situazioni definite.

Il colloquio tenderà ad accertare, tra le altre, la conoscenza obbligatoria della lingua inglese. La prova di lingua inglese consisterà nella lettura di un breve brano in lingua inglese e nella relativa traduzione e/o in un breve colloquio da tenersi nella lingua inglese stessa. La prova di inglese costituisce esclusivamente accertamento del possesso dei requisiti di accesso. Il relativo esito viene apprezzato unicamente in termini di idoneità/inidoneità, non generando alcun punteggio utile per la posizione nella graduatoria finale di merito. La mancata idoneità nella prova suddetta comporterà comunque l'esclusione del candidato dal concorso.

La Commissione giudicatrice dispone complessivamente di 60 punti, di cui 30 punti alla prova scritta e 30 punti alla prova orale e pratica. Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale e pratica. Non si procederà alla stesura del punteggio finale per quei concorrenti che non avranno raggiunto la votazione minima di 21/30.

Conseguiranno l'accesso alla seconda prova (prova orale e pratica) i concorrenti che abbiano conseguito nella prima prova (prova scritta) una votazione minima di 21/30.

Conseguiranno l'idoneità all'inserimento nella graduatoria finale i concorrenti che abbiano conseguito nella prova orale e pratica una votazione minima di 21/30.

Le prove d'esame possono essere precedute da forme di preselezione predisposte anche da aziende specializzate in selezione del personale.

I contenuti di ciascuna prova di preselezione sono stabiliti dalla commissione, la quale può disporre che le prove stesse siano predisposte anche sulla base di programmi elaborati da esperti in selezione. La preselezione può consistere in un test a risposta multipla su domande di cultura specifica (sulle materie indicate dal bando) e/o di natura attitudinale. Si applica quanto previsto dall'art. 27 del Regolamento selezioni esterne Comune di Coriano.

Le prove saranno svolte nel rispetto delle novità normative apportate dall'art. 10 del d.l. 44/2021 (conv.



Comune di Coriano
Provincia di Rimini

AREA SERVIZI FINANZIARI
SERVIZIO PERSONALE

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RIMINI)
<http://www.comune.coriano.rn.it>

P.I. 00616520409

con legge 76/2021). L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuarle in presenza o da remoto: nel caso di prove svolte in presenza sarà applicato il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici approvato dalla Funzione Pubblica in data 15/04/2021 e successive modificazioni.

Gli esiti positivi della valutazione della eventuale prova preselettiva, della prova scritta e della prova orale, identificati con ciascun candidato attraverso il numero di protocollo della domanda di partecipazione in osservanza dei principi dettati dalla normativa in materia di privacy, saranno pubblicati sul sito Internet www.comune.coriano.rn.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso" secondo le modalità previste dall'art. 8.

Art. 8 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI - CALENDARIO DELLE PROVE

Tutte le comunicazioni dirette ai candidati saranno effettuate mediante pubblicazione sul sito Internet www.comune.coriano.rn.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso". Ai candidati non sarà effettuata nessun'altra diretta comunicazione e coloro che non risulteranno presenti alle prove saranno dichiarati rinunciatari.

- 1) **DATA DELLA PROVA SCRITTA:**
martedì 10 gennaio 2023, ore 9.30
- 2) **DATA DI INIZIO DELLA PROVA ORALE (colloquio):**
da lunedì 23 gennaio 2023, a partire dalle ore 9.00

L'elenco dei candidati ammessi e il luogo di svolgimento di ciascuna prova (i candidati sono identificati attraverso il numero di protocollo della domanda di partecipazione in osservanza dei principi dettati dalla normativa in materia di privacy) sarà pubblicato sul sito Internet www.comune.coriano.rn.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso" con almeno 5 giorni di anticipo rispetto la data previsto di svolgimento.

Qualsiasi variazione al luogo e all'orario delle prove sarà pubblicata sul sito Internet www.comune.coriano.rn.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso" con 48 ore di anticipo.

La comunicazione del calendario delle prove ha valore di notifica per tutti gli interessati e pertanto i concorrenti ammessi sono tenuti a presentarsi nei tempi e modi previsti dal presente bando senza ulteriore preavviso, muniti di documento di identità legalmente valido ai fini dell'identificazione. Il concorrente che non si presenta alle prove nel giorno e nell'ora e luogo indicati, e comunque prima dell'inizio della prova stessa, si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dal concorso, anche in caso di forza maggiore.

I risultati della prova orale saranno pubblicati con le modalità sopra riportate.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi in merito alle comunicazioni o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito, o forza maggiore.

Art. 9 - TITOLI DI PREFERENZA

A parità di punteggio dei concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria, la preferenza è determinata, dai titoli di preferenza di seguito indicati:

- gli insigniti di medaglia al valore militare;



Comune di Coriano
Provincia di Rimini

AREA SERVIZI FINANZIARI
SERVIZIO PERSONALE

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RIMINI)
<http://www.comune.coriano.rn.it>

P.I. 00616520409

- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dalla più giovane età.

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Coloro i quali intendano avvalersi delle preferenze, debbono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione. In mancanza non vi sarà accesso al beneficio.

Art. 10 - GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria finale sarà approvata con determinazione del Responsabile dell'area servizi finanziari – Servizio personale del Comune di Coriano, con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli preferenziali indicati all'art. 9. La graduatoria sarà quindi pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune. Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione di detto avviso all'Albo Pretorio on line decorrerà il termine di 60 giorni per eventuali impugnative. La graduatoria finale è immediatamente efficace ed avrà validità per il periodo previsto dalla vigente normativa a decorrere dalla data della sua pubblicazione.

Il candidato che non accetti una richiesta di assunzione a tempo indeterminato presentata dall'Ente, viene dichiarato decaduto e depennato dalla stessa.

La graduatoria che scaturirà dalle operazioni concorsuali potrà essere utilizzata nel rispetto della normativa vigente nonché per eventuali assunzioni a tempo determinato, entro il periodo di validità previsto dalla normativa vigente. Il candidato che non accetti una richiesta di assunzione a tempo determinato presentata dall'Ente rimane comunque collocato nella posizione originaria in graduatoria, per tutta la vigenza della stessa.

La partecipazione alla presente procedura concorsuale obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente avviso, delle disposizioni in materia di orario di



Comune di Coriano
Provincia di Rimini

AREA SERVIZI FINANZIARI
SERVIZIO PERSONALE

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RIMINI)
<http://www.comune.coriano.rn.it>

P.I. 00616520409

lavoro nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dell'Ente che effettuerà l'assunzione. I candidati vincitori del concorso verranno assunti alle dipendenze del Comune di Coriano previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Il personale assunto a tempo indeterminato presso il Comune di Coriano è tenuto a permanere in servizio per un periodo non inferiore a cinque anni.

Art. 11 - PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI ED AMMISSIONE IN SERVIZIO

L'eventuale assunzione in servizio avverrà previa presentazione dei documenti di rito che saranno richiesti dall'Amministrazione Comunale. Qualora tali documenti siano già in possesso dell'Amministrazione comunale o di altra pubblica amministrazione, saranno acquisiti d'ufficio dal responsabile del procedimento. La mancata consegna della documentazione di rito entro il termine stabilito, il mancato completamento della documentazione o la omessa regolarizzazione della stessa entro il termine stabilito dall'apposito invito, nonché la mancata assunzione in servizio, senza giustificato motivo, nella data fissata dall'Amministrazione, implicano la rinuncia all'assunzione proposta, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro, ove già costituito.

Art. 12 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI (INFORMATIVA)

Ai sensi del d. lgs. 30/6/2003, n. 196 es.m.i. e del regolamento UE/2016/679 si comunica di seguito l'informativa di cui all'art. 13 del d.lgs. 196/2003:

- Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Coriano, con sede in Coriano Piazza Mazzini n. 15, tel. 0541659811.
- Responsabile per la protezione dei dati personali <https://comune.coriano.rn.it/documenti-e-dati/privacy/>.
- Il Responsabile del trattamento dei dati è la Responsabile dell'Area servizi finanziari del Comune di Coriano dott.ssa Elena Masini. Il Responsabile esterno del trattamento dei dati è Vanzotech srl, con sede in Rimini in via del Capriolo n. 5;
- Il conferimento dei dati personali è facoltativo, ma necessario per le finalità sotto indicate. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura e/o dai benefici ad essa relativi.
- Il trattamento dei dati personali da Lei forniti, verrà effettuato dal Comune di Coriano esclusivamente per finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento e, in quanto effettuato per lo svolgimento di funzioni istituzionali (procedure di reclutamento pubbliche ai sensi di legge), ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lett. e) del Regolamento UE 2016/679, non necessita del suo consenso. In particolare, il trattamento dei dati risulta necessario per lo svolgimento e per tutti gli adempimenti connessi e conseguenti alla presente procedura concorsuale pubblica. Il trattamento dei suddetti dati è obbligatorio al fine del corretto svolgimento delle procedure selettive e per la gestione dell'eventuale contratto di assunzione. I dati da Lei forniti potranno essere comunicati ad altri Enti Pubblici per finalità occupazionali e/o ad altri soggetti esterni per adempimenti connessi alle procedure assuntive. I dati da Lei forniti saranno comunicati al Servizio Personale nonché ai membri della Commissione giudicatrice. Il trattamento dei suddetti dati personali potrà essere effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici o comunque automatizzati e comprenderà tutte le operazioni o il complesso di operazioni, previste dal Regolamento UE 2016/679, necessarie per le finalità istituzionali sopraindicate.
- L'interessato al trattamento di cui al Regolamento UE 2016/679 ha diritto:
 - ✓ di accesso ai dati personali;



Comune di Coriano
Provincia di Rimini

AREA SERVIZI FINANZIARI
SERVIZIO PERSONALE

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RIMINI)
<http://www.comune.coriano.rn.it>

P.I. 00616520409

- ✓ di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguarda;
- ✓ di opporsi al trattamento;
- ✓ di proporre il reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Art. 13 - NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare o di riaprire i termini di presentazione delle domande, ovvero di modificare o eventualmente revocare il presente avviso di selezione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda o in dipendenza di disposizioni di legge o contrattuali. L'effettiva assunzione è subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia e, in particolare, con le norme di contenimento della spesa pubblica per gli enti locali. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento al vigente regolamento delle selezioni esterne del Comune di Coriano nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Art. 14 - COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo della presente procedura è la dott.ssa Elena Masini e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Le informazioni relative al presente bando di concorso potranno essere richieste al Servizio Personale, telefonando allo 0541659871, oppure 0541/659812-863 o per e-mail: m.lucchini@comune.coriano.rn.it.

Copia integrale del presente bando e dello schema di domanda è pubblicato sul sito Internet del Comune di Coriano, Sezione 'Trasparenza' - sottosezione 'Bandi di Concorso' dove può essere direttamente consultato e scaricato.

Coriano, 11/11/2022

Il Responsabile dell'Area Servizi Finanziari
f.to dott.ssa Elena Masini

(Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa).