



## Allegato "A"

### AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ESPLETAMENTO DI PROCEDURA NEGOZIATA A NORMA DELL'ART. 63 D.LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DI CORIANO

#### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Richiamati:

- il Decreto Legislativo n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni

**RITENUTO** opportuno esperire un'indagine esplorativa nel rispetto dei principi di pubblicità, parità di trattamento e trasparenza dell'azione amministrativa

#### AVVISA

che il Comune di Coriano (RN) intende procedere all'acquisizione di manifestazioni di interesse finalizzate all'espletamento di una procedura negoziata per l'affidamento in concessione dell'impianto sportivo di Coriano Via Piane. La selezione dell'operatore economico verrà espletata tramite RDO sul mercato elettronico dell'Agenzia Regionale Intercent – ER (portale SATER).

Verranno invitati gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 che presenteranno richiesta a norma del presente avviso. Potranno essere invitati anche altri operatori economici affinché il numero di partecipanti risulti di almeno 5 soggetti. Il criterio di aggiudicazione sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa a norma dell'art. 95 D.lgs. 50/2016.

**Il presente avviso e la successiva ricezione delle manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione a bandire la gara e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti. Le dichiarazioni di manifestazione di interesse hanno il solo scopo di comunicare la disponibilità e l'interesse a ricevere l'invito alla successiva procedura negoziata.**

La presentazione della manifestazione di interesse da parte dell'operatore non lo obbliga a partecipare alla successiva gara (RDO su Intercent\_ER), ma permette

- alla Amministrazione comunale di invitare l'operatore economico che ha presentato la manifestazione di interesse e
- all'operatore economico invitato di prendere visione degli atti della gara.

Il luogo di svolgimento del servizio sarà il Comune di Coriano come meglio specificato nel successivo punto 1.

Orari di Ricevimento: mattina lun-ven 09:00-12:30 pomeriggio giovedì 15:00-17:00



Il responsabile del procedimento è il responsabile dell'Area Servizi alla Persona Dott. Giammaria Muratori.

Gli operatori economici sono tenuti ad indicare, in sede di manifestazione di interesse, l'indirizzo PEC o l'indirizzo email da utilizzare ai fini delle comunicazioni.

Tutte le comunicazioni tra il Comune di Coriano e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo [comune.coriano@legalmail.it](mailto:comune.coriano@legalmail.it) o all'indirizzo [protocollogenerale@comune.coriano.rn.it](mailto:protocollogenerale@comune.coriano.rn.it) e ai recapiti indicati dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC e/o di E-mail e/o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate; diversamente si declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice contratti, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

Il presente avviso è rivolto agli operatori economici, di cui all'art. 45 del Codice contratti

- 1) che siano iscritte nell'opportuna categoria del mercato elettronico dell'Agenzia Regionale Intercent- ER o provvedano all'iscrizione prima dell'avvio della procedura negoziata;
- 2) siano in possesso dei requisiti specificatamente indicati al successivo punto 3.

## 1. OGGETTO

La manifestazione di interesse ha per oggetto l'affidamento in concessione del **Centro Sportivo Comunale di Via Piane** di Coriano (vedi allegato B planimetria) costituito da:

- n. 1 campo da calcio** principale "D. Grandi", contraddistinto al **numero 1** della planimetria generale 1;
- n. 1 campo da calcio in erba**, contraddistinto al **numero 2** della planimetria generale 1);
- n. 1 campo da calcio in terra**, contraddistinto al **numero 3** della planimetria generale 1;
- n. 1 piccolo campo da calcio** accessorio al campo principale "D. Grandi", contraddistinto al **numero 4** della planimetria generale 1;
- n. 1 Palazzetto dello Sport** "PalaSic" (al piano seminterrato, oltre alla palestra, sono ubicati gli spogliatoi, infermeria, un magazzino e quattro uffici; al piano terra un atrio/ballatoio) contraddistinto al **numero 5** della planimetria generale 1;
- n. 1 Bar/Ristorante con annessa attrezzatura posto al piano terra del Palazzetto dello Sport** (al piano terra locali adiacenti all'atrio/ballatoio, al piano seminterrato un ripostiglio) contraddistinto al **numero 6** della planimetria generale 1;
- n. 1 struttura ospitante la tribuna coperta** (al piano terra sono ubicati gli spogliatoi ed i servizi) contraddistinta al **numero 7** della planimetria generale 1;
- n. 1 struttura adiacente alla tribuna** (adibita a spogliatoi) contraddistinta ai **numeri 8 e 9** della planimetria generale 1;

Orari di Ricevimento: mattina lun-ven 09:00-12:30 pomeriggio giovedì 15:00-17:00



**n. 1 campo polivalente** contraddistinto al **numero 10** della planimetria generale 1;

**n. 2 campi da bocce** contraddistinti al **numero 11** della planimetria generale 1;

**piazzale antistante il Palazzetto dello Sport adibito a parcheggio con annesse aree verdi** contraddistinto al **numero 12** della planimetria generale 1;

**aree verdi** contraddistinte ai **numeri 13 e 14** della planimetria generale 1.

**I beni mobili contenuti all'interno della struttura e indicati in un apposito allegato negli atti di gara.**

### **1.1. Descrizione dell'attività di concessione della gestione dell'impianto sportivo di Coriano**

Gli impianti sportivi saranno trasferiti nella disponibilità dell'affidatario mediante concessione amministrativa. L'affidatario della concessione gestirà l'impianto con trasferimento in capo ad esso del rischio operativo ossia il rischio legato alla buona gestione e percependo:

- il corrispettivo direttamente dagli utenti (introitando le tariffe approvate con delibera di giunta per l'uso della struttura)
- un corrispettivo a carico del Comune,
- gli introiti derivanti, da sponsorizzazioni, dalla gestione di spazi pubblicitari e di eventuali servizi di supporto.

### **2. DURATA E VALORE DELL'APPALTO**

La durata della concessione è di 2 anni, decorrenti dall'aggiudicazione o comunque dalla consegna urgente del servizio.

La concessione può essere rinnovata, alle medesime condizioni, per una durata pari a 2 anni.

L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 3 mesi prima della scadenza del contratto.

Il valore annuale della concessione a norma dell'art. 167 D.lgs 50/2016 è costituita da:

- 1) Contributo comunale annuale per la gestione dell'attività sportiva pari ad € 55.000,00 + Iva (e soggetto a ribasso nella successiva gara);
- 2) Entrate medie annuali da tariffe ad € 72.651,41 (stimate dal dato storico);
- 3) correttivo per emergenza aumento bollette di luce e gas da quantificarsi.

Gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze, non soggetti a ribasso, saranno calcolati al momento dell'indizione della procedura di gara, quando verrà redatto il DUVRI.

### **3. REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

#### **3.1 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. Rientrano nel concetto di operatore economico a norma dell'articolo 45 del D.Lgs. 50/2016, anche:



- a. Società o Associazioni sportive dilettantistiche affiliate a Federazione sportiva o a un ente di promozione sportiva riconosciuto dal CONI;
- b. Federazioni sportive nazionali o associazioni di discipline sportive associate riconosciute dal CONI;
- c. le Associazioni Temporanee di Impresa (ATI) tra i soggetti sopra indicati. In tal caso dovrà essere sottoscritta la dichiarazione inerente alla percentuale di partecipazione nell'ATI e alla percentuale di esecuzione delle prestazioni.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice Contratti.

Saranno esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi, in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165, a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

**I partecipanti devono inoltre essere in possesso degli ulteriori requisiti previsti dall'art.83 del D.Lgs. 50/2016**

### **3.2 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:**

Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Si precisa che:

In caso di cooperative o consorzi di cooperative, è richiesta l'iscrizione, ai sensi del D.M. 23 giugno 2004, all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico);

In caso di cooperative sociali, è richiesta l'iscrizione all'apposito Albo regionale delle cooperative sociali, nella sezione corrispondente all'oggetto della presente gara;

In caso di associazioni giuridicamente o non giuridicamente riconosciute (associazioni turistiche, pro- loco, associazioni sportive, associazioni culturali) è richiesto il possesso del codice fiscale e/o partita IVA;

In caso di società sportive affiliate a federazioni del CONI e ad Enti di Promozione Sportiva, società e associazioni sportive dilettantistiche ai sensi dell'art. 90, comma 17, L. 289/2002, è richiesta l'iscrizione al registro istituito presso il CONI ai sensi della stessa Legge 289/2002, art. 90, commi 20 e 21 da almeno un anno.

In caso di lavoratori autonomi o soggetti che svolgono attività professionale, è richiesta l'iscrizione presso il competente Ordine professionale.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.



### 3.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO PROFESSIONALE:

Esecuzione, con buon esito, nell'ultimo quinquennio (2017-2018-2019-2020-2021) di almeno n. 1 (uno) servizio analogo a quello oggetto della presente procedura, della durata di un anno, del valore di almeno € 20.000,00 prestato a favore di amministrazioni pubbliche o soggetti privati, con indicazione del CIG, della data di svolgimento, dell'importo e del nome del committente.

Si considera "Servizio analogo" lo svolgimento di un servizio di Custodia e manutenzione di impianto sportivo con almeno un campo da calcio in erba, oppure la gestione complessiva in concessione di un impianto sportivo anche senza campi da calcio.

La comprova del requisito è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

### 4. SOPRALLUOGO FACOLTATIVO

Ai fini della partecipazione alla gara non è necessario il sopralluogo, tuttavia per una migliore conoscenza degli ambienti e delle superfici oggetto del servizio, è prevista la possibilità di un sopralluogo facoltativo da parte del legale rappresentante o di un suo delegato (munito di apposti delega a firma del rappresentante legale e di fotocopia del documento di identità di quest'ultimo) per prendere visione dei luoghi e dei locali oggetto dell'appalto con un rappresentante del Comune previo appuntamento.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

Il sopralluogo può essere effettuato fino al giorno lavorativo precedente la scadenza del termine per la presentazione della manifestazione di interesse (esclusi quindi i sabati e le domeniche) durante l'orario di apertura degli uffici comunali (dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 e martedì e giovedì dalle 14,30 alle 17,00).

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata a [comune.coriano@legalmail.it](mailto:comune.coriano@legalmail.it) o a [protocollogenerale@comune.coriano.rn.it](mailto:protocollogenerale@comune.coriano.rn.it) e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.



## **5. CRITERI DI SCELTA DEL CONTRAENTE**

L'appalto verrà affidato mediante espletamento di procedura negoziata su Intercent ER.

L'affidamento avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo a norma dell'art. 95 commi 3.

L'Appalto nella forma di concessione di servizi vedrà la valutazione degli aspetti progettuali al 80% e al 20% la valutazione degli aspetti economici. Il punteggio più alto verrà assegnato a chi presenterà il migliore progetto sportivo-gestionale e il ribasso migliore sul contributo comunale. Il progetto tecnico verrà valutato sulla base dei criteri che saranno indicati negli atti della procedura negoziata.

## **6. MODALITA' DI INVIO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Le manifestazioni di interesse devono essere redatte secondo lo schema di domanda allegato, corredate dalla fotocopia del documento di identità del firmatario in corso di validità, e dall'eventuale verbale di sopralluogo devono essere inviate **ESCLUSIVAMENTE a pena di esclusione** agli indirizzi [comune.coriano@legalmail.it](mailto:comune.coriano@legalmail.it) o [protocollogenerale@comune.coriano.rn.it](mailto:protocollogenerale@comune.coriano.rn.it) **entro e non oltre il 21/10/2022 alle ore 13.00**

Oltre tale termine l'istanza non sarà ritenuta valida, ma l'Amministrazione comunale si riserva la possibilità di tenerne conto. Nell'ipotesi in cui la manifestazione di interesse, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile, l'Amministrazione comunale declina qualsiasi responsabilità al riguardo.

Nella trasmissione a mezzo pec o email dell'istanza dovrà essere riportato nell'oggetto la dicitura:

**“Manifestazione di interesse per l'espletamento di procedura negoziata su intercent\_ER per l'affidamento in Concessione dell'impianto sportivo di Coriano via Piane”**

## **9. PRECISAZIONI**

Il Comune di Coriano si riserva a suo insindacabile giudizio di sospendere o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dar seguito all'individuazione del successivo iter procedurale per l'affidamento del servizio, ovvero di optare per una diversa procedura a norma del D.lgs 50/2016.

Si potrà dar corso alla procedura anche nel caso pervenga nel termine sottoindicato una o nessuna manifestazione di interesse.

Nel caso pervenissero più di 5 manifestazioni di interesse verranno invitati tutti gli operatori che avranno presentato la manifestazione di interesse.

Il Comune di Coriano si riserva di integrare il numero di partecipanti aggiungendo altri operatori economici a propria scelta.

Il presente avviso ed il modulo per la presentazione della manifestazione di interesse sono disponibili sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di gara e contratti"

Orari di Ricevimento: mattina lun-ven 09:00-12:30 pomeriggio giovedì 15:00-17:00



## **10. PRIVACY**

Ai sensi del GDPR 2016/679 si informa che i dati forniti saranno trattati dal Comune di Coriano per finalità unicamente connesse alla presente indagine di mercato ed alle eventuali successive procedure di affidamento oltre che alla eventuale stipulazione e gestione del contratto.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Coriano – Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona.

Punti di contatto per eventuali ulteriori informazioni e chiarimenti: Area servizi alla persona (centralino tel. 0541659812)

### ***Pubblicazione Avviso***

Il presente avviso è pubblicato,

- sul profilo del committente della Stazione Appaltante [www.comune.coriano.rn.it](http://www.comune.coriano.rn.it), nella sezione Amministrazione trasparente sotto la sezione "Bandi e contratti" e in Homepage
- sull'Albo Pretorio on line.

Coriano, 03/10/2022

**Il responsabile Area Servizi alla Persona  
Giammaria dott. Muratori**