



COMUNE DI CORIANO
PROVINCIA DI RIMINI

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

DETERMINAZIONE

n. 251

data 31/05/2022

O G G E T T O:

ESITO BANDO A FAVORE DEI GESTORI DI CENTRI ESTIVI PER CONCESSIONE IN COMODATO GRATUITO DEL PALAZZETTO DELLO SPORT "PALASIC" E DELLE STRUTTURE SPORTIVE SCOLASTICHE DI PROPRIETA' COMUNALE - PERIODO 06 GIUGNO - 02 SETTEMBRE 2022

FIRMATO
IL RESPONSABILE DELL'AREA
DOTT. MURATORI GIAMMARIA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:

**ESITO BANDO A FAVORE DEI GESTORI DI CENTRI ESTIVI PER CONCESSIONE IN
COMODATO GRATUITO DEL PALAZZETTO DELLO SPORT "PALASIC" E DELLE
STRUTTURE SPORTIVE SCOLASTICHE DI PROPRIETA' COMUNALE - PERIODO 06 GIUGNO
- 02 SETTEMBRE 2022**

IL RESPONSABILE DELL'AREA

VISTI I PRESUPPOSTI NORMATIVI DI CARATTERE GENERALE:

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

VISTI I PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI PRESUPPOSTI:

- il Decreto del Sindaco n. 23 del 31/12/2020, con il quale è stato conferito l'incarico di responsabile dell'Area servizi alla persona;
- la Deliberazione di Consiglio comunale n. 67 del 29/12/2021, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2022-2024;
- la Deliberazione di Consiglio comunale n. 68 del 29/12/2021, esecutiva, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario dell'Ente, per il periodo 2022-2024;
- la Deliberazione di Giunta comunale n. 8 del 07/02/2022, esecutiva ai sensi di legge, con cui sono state assegnate le risorse finanziarie per il periodo 2022-2024;

VISTI I PROVVEDIMENTI NORMATIVI AFFERENTI ALLA MATERIA

- L. n. 328/2000 ("Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali"), art. 5, sul ruolo svolto dal terzo settore nell'ambito degli affidamenti dei servizi alla persona;
- L.R. n. 26/2001 ("Diritto allo studio ed all'apprendimento per tutta la vita. abrogazione della L.R. 25 maggio 1999, n. 10"), art. 1, che disciplina gli interventi per il diritto allo studio ed all'apprendimento per tutta la vita;
- L.R. n. 12/2003 ("Norme per l'uguaglianza delle opportunità di accesso al sapere, per ognuno e per tutto l'arco della vita, attraverso il rafforzamento dell'istruzione e della formazione professionale, anche in integrazione tra loro"), artt. 17, 18 e 19, che mira ad estendere l'offerta scolastica e la sua qualificazione, oltre ad assicurare un'effettiva uguaglianza delle opportunità educative;
- D.Lgs. n. 59/2004 ("Definizione delle norme generali relative alla scuola dell'infanzia e al primo ciclo dell'istruzione, a norma dell'articolo 1 della L. 28 marzo 2003, n. 53"), che individua come obiettivo prioritario l'espansione dell'offerta formativa e la conseguente generalizzazione della domanda di istruzione dall'infanzia e per tutto l'arco della vita;

- L.R. n. 17/2005 (“Norme per la promozione dell'occupazione, della qualità, sicurezza e regolarità del lavoro”), che pone, tra i suoi obiettivi, il sostegno alla realizzazione di azioni finalizzate a favorire la conciliazione dei tempi di famiglia, di vita e di lavoro;
- L.R. n. 14/2008 (“Norme in materia di politiche per le giovani generazioni”), che stabilisce norme in materia di politiche per le giovani generazioni e in particolare l'art. 14, il quale valorizza l'offerta educativa territoriale per il tempo extrascolastico dei bambini attraverso la promozione di servizi ed iniziative gestiti da soggetti pubblici o privati che arricchiscono il loro percorso di crescita;
- D.P.C.M. 30.03.2001 (“Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della L. 8 novembre 2000, n. 328”), art. 2, in forza al quale si considerano soggetti del terzo settore: le organizzazioni di volontariato, le associazioni e gli enti di promozione sociale, gli organismi della cooperazione, le cooperative sociali, le fondazioni, gli enti di patronato, altri soggetti privati non a scopo di lucro;
- L.R. n. 2/2003 (“Norme per la promozione della cittadinanza sociale e per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”), che, nell'ambito delle politiche familiari, promuove il ricorso ad iniziative volte a conciliare tempi di vita e tempi di lavoro;
- D.Lgs. n. 117/2017 (“Codice del Terzo Settore”) che ha riconosciuto il valore sociale e la funzione dell'attività di volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, promuovendo lo sviluppo per il conseguimento di finalità a carattere sociale, civile e culturale, individuate dallo Stato, dalle Regioni e dagli Enti Locali;
- La Carta Costituzionale ed in particolare l'art. 118, ultimo comma, che sancisce il principio di sussidiarietà orizzontale individuando i soggetti del Terzo settore quali partners preferenziali delle Pubbliche Amministrazioni nell'erogazione di servizi aventi fini solidaristici ed etici laddove prevede testualmente che *“Stato, Regioni, Città metropolitane, Province e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà”*;
- D.Lgs. n. 81/2008 (“Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”) in particolare, l'art. 26;

VISTE:

- la deliberazione di Giunta Comunale del 28/04/2022 avente ad oggetto “LINEE DI INDIRIZZO PER L'INDIZIONE DI UN BANDO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A FAVORE DEI GESTORI INTERESSATI ALL'APERTURA DI UN CENTRO ESTIVO ALL'INTERNO DEL PALAZZETTO DELLO SPORT "PALASIC" E DELLE STRUTTURE SCOLASTICHE DI PROPRIETA' COMUNALE - ESTATE 2022”;
- la determinazione del Responsabile di Area servizi alla persona n. 198 del 06/05/2022 relativa all'approvazione di un avviso per la manifestazione di interesse a favore dei gestori interessati all'apertura di un centro estivo all'interno del palazzetto dello sport “Palasic” e delle strutture scolastiche di proprietà comunale con scadenza al 22/05/2022;

VISTE LE RISULTANZE DELL'ISTRUTTORIA

Premesso che il bando è stato pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Coriano in data 09/05/2022 con scadenza il 22/05/2022;

Dato atto che il bando prevede l'utilizzo a titolo di comodato gratuito del palazzetto dello sport “Palasic” e delle strutture scolastiche sportive di proprietà comunale dal 6 Giugno al 2 Settembre 2022 per la realizzazione di un centro estivo;

Considerato che sono arrivate n. 2 domande e precisamente:

- Prot. n.11676 dell'11/05/2022 da parte della Polisportiva Junior Coriano per richiedere l'utilizzo del Palazzetto dello sport “Palasic” con annessi campi n.2 e n.3;

- Prot. n.12625 del 20/05/2022 da parte della ASD Lions Academy BSK per richiedere l'utilizzo della struttura sportiva della Scuola Elementare di Ospedaletto;

Verificato che:

- entrambe le domande sono pervenute nei termini
- non sussiste richiesta di sovrapposizione di spazi e/o orari;

Riscontrato che i soggetti richiedenti soddisfano tutti gli altri requisiti di accesso previsti dal bando;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. **di considerare** la premessa e gli allegati parte sostanziale e integrante della presente determinazione;
2. **di procedere** all'assegnazione in comodato gratuito del palazzetto dello sport "Palasic" e dei campi n.2 e n.3 dal dal 6 Giugno al 2 Settembre 2022 a:
POLISPORTIVA JUNIOR CORIANO con sede a Coriano (RN) in via Piane, 100 – P. IVA 02403730407;
3. **Di approvare** l'allegato A alla presente determinazione dando atto che si procederà' alla firma della convenzione fra Comune di Coriano e Polisportiva Junior Coriano, ad approvazione della presente determinazione
4. **di procedere altresì** all'assegnazione in comodato gratuito della struttura sportiva della Scuola Elementare di Ospedaletto dal 6 Giugno al 2 Settembre 2022 a:
ASD LIONS ACADEMY BSK con sede a Coriano (RN) in via Moreta, 7 - P. IVA 04511980403
5. **Di approvare** l'allegato B alla presente determinazione dando atto che si procederà' alla firma della convenzione fra Comune di Coriano e ASD LINOS ACADEMY BSK, ad approvazione della presente determinazione
6. **di approvare** gli schemi di convenzione allegati (allegato a e b);
7. **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
8. **di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente per mancati incassi, per l'affitto degli impianti sportivi sopra citati, stimati complessivamente in euro 2.700,00, come determinate con Deliberazione di Giunta comunale n. 20 del 12/03/2021, nel caso in cui gli impianti sportivi di via Piane fossero affidati a gestore esterno come previsto dal procedimento di affidamento ancora in itinere;
9. **di dare atto altresì** che le risorse necessarie a copertura della tariffa prevista per l'utilizzo di cui sopra sono previste sul capitolo sono previste al capitolo 60100450/1440 SPORT E TEMPO LIBERO - Trasferimenti correnti a Istituzioni sociali private, sufficientemente capiente;
10. **di ritenere** che, in esecuzione degli obblighi di cui agli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013, l'Ufficio provvederà agli adempimenti necessari alla pubblicazione dell'atto di concessione in conformità alle citate disposizioni;

11. **di rendere noto** che il responsabile del procedimento - ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 - è il Responsabile dell'Area servizi alla persona;
12. **di dare atto** che il sottoscritto Responsabile di Area, apponendo il visto tecnico alla presente deliberazione, dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall' art. 6 del Codice di Comportamento, approvato con D.P.R. n. 62/2013, e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
13. **di comunicare**, ai sensi dell'articolo 3, comma 4, della legge 241/1990, che, avverso il presente provvedimento, è esperibile ricorso al TAR nel termine di 60 giorni o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine di 120 giorni, entrambi decorrenti dalla data di pubblicazione, o notifica, o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.

Il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona
Giammaria Dr. Muratori

*Il presente documento informatico è firmato digitalmente
ai sensi del D.L. 82/2005 s.m.i. e norme collegate
e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

OGGETTO:

**ESITO BANDO A FAVORE DEI GESTORI DI CENTRI ESTIVI PER
CONCESSIONE IN COMODATO GRATUITO DEL PALAZZETTO DELLO
SPORT "PALASIC" E DELLE STRUTTURE SPORTIVE SCOLASTICHE DI
PROPRIETA' COMUNALE - PERIODO 06 GIUGNO - 02 SETTEMBRE
2022**

Rep. n. _____

Del _____

COMUNE DI CORIANO

(Provincia di Rimini)

**OGGETTO: comodato gratuito della palestra della scuola elementare di
Ospedaletto "Don Milani" e spazi esterni annessi per l'organizzazione
di un centro estivo - anno 2022**

L'anno 2022 (duemilaventidue), il giorno ____ (_____), del mese
di _____, con la presente scrittura privata a valere ad
ogni effetto di legge tra le sottoscritte parti:

- il **COMUNE DI CORIANO**, avente sede legale a Coriano, in Piazza
Mazzini n. 35, Cod. Fisc. e P.IVA 00616520409, rappresentato da
_____, in qualità
di _____, che
rappresenta ai sensi dell'articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. ed in

forza del Decreto di nomina del Sindaco n. 23 del 31/12/2020, di seguito denominato "Comune";

e

- la **Associazione/Società sportiva** _____, con sede in, Via/Piazza _____, Cod. Fisc. _____, P.IVA _____, in persona del legale rappresentante *pro tempore*, Sig. _____, nato a _____ (____) in data _____, residente a _____ in via _____, n. ____ di seguito denominata anche "Gestore"

PREMESSO CHE

- con la deliberazione di Giunta Comunale del 28/04/2022 avente ad oggetto "LINEE DI INDIRIZZO PER L'INDIZIONE DI UN BANDO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A FAVORE DEI GESTORI INTERESSATI ALL'APERTURA DI UN CENTRO ESTIVO ALL'INTERNO DEL PALAZZETTO DELLO SPORT "PALASIC" E DELLE STRUTTURE SCOLASTICHE DI PROPRIETA' COMUNALE - ESTATE 2022" sono state approvate le linee di indirizzo per un bando rivolto ai gestori di centri estivi per l'affidamento in comodato gratuito del palazzetto dello sport "Palasic" e delle strutture scolastiche di proprietà comunale, denominati anche "strutture sportive";
- Con la determinazione del Responsabile di Area Servizi alla Persona n. 198 del 06/05/2022 veniva approvato il bando per manifestazione di interesse a favore dei gestori interessati all'apertura di un centro estivo

all'interno della struttura sportiva della scuola elementare Don Milani con termine per la presentazione delle domande al 22/05/2022;

1. con Determinazione n. _____ del _____ del Responsabile Area Servizi alla Persona è stata approvata l'elenco delle domande ammesse e disposta la assegnazione in comodato gratuito della struttura sportiva della scuola elementare Don Milani per il periodo

TUTTO CIO' PREMESSO

Tra le parti, come sopra generalizzate, si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 - Premesse

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art. 2 - Oggetto

Il Comune di Coriano concede in comodato gratuito alla Associazione/Società sportiva _____ c.f/p.iva _____ come sopra rappresentato, che accetta per sè e i suoi aventi causa, senza riserva alcuna, struttura sportiva della scuola elementare Don Milani per la realizzazione di un centro estivo, palestra e spazi verdi esterni.

Art. 3 – Durata

Il comodato avrà durata dal _____ al _____.

Alla scadenza concordata, il Comodatario si obbliga a restituire al Comodante il bene pienamente disponibile e nello stato di fatto e di diritto in cui si trovava al momento della consegna salvo il normale deterioramento

d'uso.

È escluso il tacito rinnovo o ulteriore proroga.

Art. 4 – Modalità di utilizzo e di Gestione del servizio

Il Comodante consegna al Comodatario, che accetta nello stato di fatto in cui trovasi, il bene come sopra descritto, affinché se ne serva gratuitamente per l'uso e la durata qui di seguito concordati.

Il Comodatario si obbliga ad usare il bene come centro estivo e si impegna a non concedere l'uso dello stesso a terzi senza il consenso del Comodante.

Il Comodatario si impegna ad applicare i protocolli nazionali e regionali previsti per l'esercizio dell'attività di centro estivo, ivi incluse le linee guida regionali come da decreto n. 83 del 24/05/2021.

Art. 5 – Verbale di consistenza, constatazione e consegna dell'impianto

La consegna della struttura sportiva della scuola elementare Don Milani e delle attrezzature in esso esistenti avverrà previa redazione di apposito verbale di consistenza e constatazione sottoscritto in contraddittorio dal Comodatario e dal responsabile dell'area servizi alla persona.

La disponibilità della struttura sportiva della scuola elementare Don Milani, delle attrezzature, beni mobili e macchinari ivi esistenti verrà trasferita al comodatario esclusivamente per l'espletamento dell'attività di centro estivo durante il periodo e gli orari indicati.

La struttura sarà consegnata nello stato di fatto e di diritto in cui si trova.

Art. 6 - Obblighi del Comodatario

Il comodante deve provvedere per il tempo del comodato

- a) alla piccola manutenzione ordinaria della struttura sportiva (in via esemplificativa, ma non esaustiva: sostituzione di un rubinetto che perde, o della piletta delle doccie rovinato/rotto, delle lampadine esaurite ecc.);
- b) al servizio di pulizia e sanificazione dei locali adibiti a spogliatori e servizi igienici della struttura sportiva della scuola elementare Don Milani come da protocollo nazionale e regionale per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid 19 prevista per l'attività svolta;
- c) alla custodia della struttura sportiva della scuola elementare Don Milani.

L'obbligo di custodia comporta la custodia, la sorveglianza e il controllo degli spazi interni ed esterni degli accessi alla struttura sportiva della scuola elementare Don Milani durante il periodo di affidamento all'associazione nonché quando la struttura sportiva della scuola elementare Don Milani non venga utilizzato e/o nelle ore notturne.

Il Comune può richiedere spiegazioni, documentazioni, eseguire ispezioni e controlli anche contabili.

Il Comodatario si impegna alla data del 03/09/2022 a lasciare la struttura sportiva scolastica libera da cose e persone, nonché riconsegnare tutte le copie in proprio possesso delle chiavi in data 05/09/2022 presso l'Ufficio Cultura Sport e Tempo Libero del Comune di Coriano Piazza Mazzini, 15 47853, Coriano (RN), piano terra, previa conferma telefonica al numero 0541659856.

Il Comodatario è tenuto a:

- utilizzare la struttura sportiva della scuola elementare Don Milani per i fini per i quali il Comune di Coriano lo ha ceduto in comodato, ossia per la realizzazione del centro estivo dalle ore 7.30 alle ore 18.00 dal 6/06/2022 al _____;
- rispettare e far rispettare tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti e future in materia di utilizzo dei luoghi di lavoro e delle strutture sportive e comunque attinenti alla concessione del comodato in oggetto; le norme antinfortunistiche e quelle relative alla sicurezza e igiene sui luoghi di lavoro; il presente contratto nonché le eventuali prescrizioni impartite dal Comune in relazione alla struttura sportiva della scuola elementare Don Milani e al suo utilizzo nel corso della concessione;
- custodire, vigilare e utilizzare effettivamente la struttura sportiva della scuola elementare Don Milani per l'attività di centro estivo;
- svolgere e a far svolgere l'attività di centro estivo compatibilmente con i limiti funzionali e di sicurezza della struttura sportiva della scuola elementare Don Milani;
- segnalare al Comune – Area Servizi alla Persona - prima di ogni utilizzo, eventuali danni riscontrati presso la struttura sportiva della scuola elementare Don Milani;
- segnalare per iscritto al Comune – Area Servizi alla Persona - entro ventiquattro ore dal termine di ogni utilizzo, eventuali danni arrecati alla

struttura sportiva della scuola elementare Don Milani, per qualsiasi motivo, durante l'uso;

- provvedere, a propria cura e spese, nel caso di danni da chiunque e in qualsiasi modo cagionati alla struttura sportiva della scuola elementare Don Milani nel corso di ogni singolo utilizzo, al ripristino dello stato della struttura sportiva della scuola elementare Don Milani entro il termine stabilito dal Comune – Area Servizi alla Persona

- adottare, a propria cura e spese, tutti gli accorgimenti necessari a salvaguardare l'integrità della struttura sportiva della scuola elementare Don Milani e la sua restituzione al termine di ogni utilizzo nelle stesse condizioni in cui si trovava al momento della consegna;

- adempiere alle ulteriori prescrizioni impartite dal Comune inerenti all'accesso, alla concessione di agevolazioni tariffarie derivanti da provvedimenti adottati dall'Ente;

Il Comodatario dovrà inoltre:

- provvedere a sue spese alla piccola manutenzione ordinaria delle strutture mobili ed immobili, delle attrezzature e apparecchiature, provvedendo alla riparazione e al ripristino delle parti deteriorate e/o danneggiate; il Comodatario ai sensi e per gli effetti di tutte le norme legislative e regolamentari che regolano la sicurezza, assumerà la qualifica di responsabile del mantenimento delle condizioni di sicurezza nella struttura sportiva della scuola elementare Don Milani e quindi ogni titolarità ed obbligo in materia di sicurezza, agibilità ed omologazione delle strutture. Tutte le

certificazioni dovranno essere conservate e, a richiesta, messe a disposizione del Comune.

L'inadempienza di quanto sopra, attinente alla sicurezza, sarà causa di revoca/risoluzione del comodato, fatta salva la richiesta di risarcimento di eventuali danni. Il mancato rispetto dei protocolli nazionali e regionali in materia di centri estivi sarà anch'esso causa di revoca/risoluzione del comodato.

Qualora il Comodatario non provveda ad ottemperare agli obblighi di manutenzione sopra indicati, il Comune di Coriano potrà provvedere in via sostitutiva, con rivalsa sul Comodatario.

Sono altresì a carico del Comodatario:

- gli allestimenti e disallestimenti quando necessari;
- l'obbligo di provvedere all'apertura e alla chiusura della struttura sportiva della scuola elementare Don Milani. Nel caso di interventi che richiedano autorizzazioni di qualsiasi tipo, anche edilizio il Comodatario si assume ogni onere al riguardo e dovrà, comunque, acquisire il parere preventivo delle aree preposte del Comune. Il Comodatario non può fare alcun intervento di modifica manomissione e/o trasformazione delle strutture, salvo accordo e sotto il diretto controllo del Comune di Coriano. I relativi rapporti patrimoniali e gestionali saranno oggetto di separate convenzioni.

Il Comodatario dovrà attivare un servizio di guardia e vigilanza sulla struttura sportiva della scuola elementare Don Milani a mezzo di proprio personale o personale appositamente incaricato, assumendosi ogni responsabilità ed

onere per danneggiamenti e atti di vandalismo. Il Comodatario è responsabile altresì di ogni forma di sottrazione e/o danneggiamento di beni avvenuti ed oggetti presenti all'interno della struttura sportiva della scuola elementare Don Milani quando ne ha la disponibilità esclusiva ed è tenuto a provvedere alla rifusione del danno.

Il Comodatario deve dare libero accesso e prestare massima assistenza al personale tecnico che il Comune incaricherà per il controllo delle condizioni di manutenzione della struttura sportiva della scuola elementare Don Milani effettuando gli interventi richiesti dal Comune stesso.

Art. 7 – Oneri dell'Amministrazione

Sono a carico del Comune di Coriano:

- 1) gli interventi di manutenzione straordinaria e comprendono le opere e le modifiche necessarie per adeguare e sostituire parti anche strutturali della struttura sportiva della scuola elementare Don Milani, purché non conseguenti ad incuria o dolo.

Il Comodatario è tenuto a comunicare tempestivamente e per iscritto al Comune, nella persona del Responsabile dell'Area Lavori Pubblici e Manutenzioni e dell'Area Servizi alla Persona, le situazioni che rendessero necessari interventi di manutenzione straordinaria.

Eventuali danni o disfunzioni imputabili ad incuria o negligenza nella gestione o all'omessa o ritardata segnalazione saranno addebitati al comodatario.

Nessun indennizzo, risarcimento danni o quant'altro spetterà al Comodatario per la riduzione o interruzione dell'attività conseguente all'esecuzione di lavori di manutenzione straordinaria e ai casi di sopraggiunta inagibilità della struttura sportiva della scuola elementare Don Milani.

E' fatto divieto in ogni caso dell'effettuazione di lavori di manutenzione straordinaria di competenza dell'amministrazione, senza la previa autorizzazione dell'ente proprietario.

- 2) la manutenzione periodica dei dispositivi ed attrezzature antincendio o di sicurezza, ovvero dell'aggiornamento delle certificazioni relative, che testimonierà attraverso la tenuta di registri di manutenzione aggiornati in base alle vigenti disposizioni di legge.
- 3) redigere e tenere aggiornati i registri di manutenzione della struttura sportiva della scuola elementare Don Milani con l'esecuzione a sue spese dei controlli preventivi e periodici sulla sicurezza, funzionalità e manutenzione programmata degli impianti elettrici, termici, di sicurezza ed antincendio;
- 4) il pagamento di tutte le utenze dell'impianto (Luce, acqua Gas).

Art. 8 – Responsabilità e Assicurazioni

- 1) L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità alcuna per danni, infortuni ed altro che dovessero derivare al Comodatario nell'attuazione della convenzione per qualsiasi causa.
- 2) Il Comodatario è responsabile, in via diretta ed esclusiva, dei danni a

persone e cose derivanti da negligenza, imprudenza, imperizia, inosservanza di leggi e protocolli connessi all'emergenza da covid 19 nonché dalle prescrizioni impartite dall'Amministrazione, arrecati per fatto, anche omissivo, proprio o dei propri dipendenti o di persone dallo stesso chiamate in luogo per qualsiasi motivo, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità e conseguenza civile e penale.

- 3) Il Comodatario è altresì responsabile, in via diretta ed esclusiva, dei danni a persone e cose che derivassero da errori od inadeguatezza nell'esecuzione dell'attività oggetto del comodato e di quelli che potrebbero verificarsi per la mancata predisposizione dei mezzi di prevenzione o per il mancato tempestivo intervento nei casi di emergenza.
- 4) A prescindere da eventuali conseguenze penali il Comodatario è tenuto al risarcimento di tutti i danni di cui sopra.
- 5) L'Amministrazione si riserva l'azione di rivalsa nei confronti del Comodatario, qualora fosse chiamata da terzi a rispondere per danni derivanti dalla gestione dei Centri estivi e dall'esecuzione dell'attività oggetto della convenzione.
- 6) Il Comodatario, ferma restando la sua piena e diretta responsabilità per l'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte con la stipula della presente convenzione, è altresì tenuto a stipulare una polizza assicurativa per responsabilità civile emessa da primaria compagnia di assicurazione a copertura della responsabilità civile derivante dall'esecuzione della

convenzione, con un massimale unico per sinistro non inferiore ad euro 3.000.000,00 a meno che non ne abbia una già in essere che copra il periodo considerato: il Comune e il personale dello stesso devono essere considerati terzi;

- 7) Il Comodatario si obbliga a mantenere in vigore le polizze assicurative per l'intera durata della convenzione e a depositare copia delle medesime presso il Servizio scuola del Comune.
- 8) Il Comodatario è altresì tenuto a consegnare all'Amministrazione copia dei certificati di assicurazione attestanti il pagamento dei premi relativi al periodo di validità delle polizze.

Art. 9 - Verbale di restituzione strutture

Allo spirare del termine di efficacia dell'affidamento, verrà redatto, in contraddittorio tra l'Amministrazione Comunale ed il Comodatario, un verbale di riconsegna, da cui si evinca lo stato di conservazione dei beni.

Le eventuali opere impiantistiche realizzate dal Comodatario durante il periodo di gestione passeranno al termine della concessione nella proprietà del Comune senza che nulla sia dovuto al Comodatario, il quale sarà tenuto eventualmente in proprio a far fronte ad eventuali mutui e debiti contratti ancora da estinguere.

Art. 10 – Controlli, referenti, obblighi informativi

Il Comune si riserva ogni più ampio intervento di controllo sull'andamento e sull'esercizio del comodato in vista delle finalità di pubblico interesse che con essa si intende precipuamente perseguire. Pertanto, la vigilanza ed il

controllo del Comune potranno esplicarsi attraverso ispezioni, anche giornaliere di ordine tecnico-amministrativo ed igienico-sanitario, mediante propri funzionari appositamente delegati allo scopo, ovvero con incaricati dal Comune medesimo.

Il Comune di Coriano nomina quale referente per la suindicata concessione il responsabile dell'Area Servizi alla persona, tel _____ email _____

il Comodatario -- _____ nomina quale referente il Sig. _____ numero di Telefono _____ e-mail.

Ogni modifica dei nominativi o recapiti suindicati andrà comunicata tempestivamente.

Art. 11 – Rispetto codice di comportamento

Il Comodatario, a pena di risoluzione del rapporto, si impegna altresì a rispettare gli obblighi di comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013 (“Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”) nonché gli obblighi comportamentali di cui al “Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Coriano” approvato con delibera di Giunta Comunale n. 7/2014

Art. 12 - Decadenza e risoluzione del comodato

Il Comune procederà a dichiarare la decadenza/risoluzione/revoca del comodato con conseguente cessazione degli effetti del contratto nei seguenti casi:

subcomodato della struttura sportiva della scuola elementare Don Milani o comunque messa in essere di azioni comportanti il trasferimento a terzi della concessione ottenuta (cessione totale del contratto, ecc..).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione di diritto del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 del Codice civile, senza che occorra a tal fine alcun atto di costituzione in mora, nei seguenti casi:

- inosservanza delle leggi in materia di rapporti di lavoro, di contributi previdenziali e assistenziali e di sicurezza;
- accertamento da parte degli organi preposti del mancato possesso o di violazione di qualunque autorizzazione o permesso previsto dalle attuali norme di legge in merito all'attività svolta;
- incuria o mancata manutenzione ordinaria;
- utilizzo della struttura sportiva della scuola elementare Don Milani per finalità diverse da quelle per le quali è stata data in comodato;
- accertamento della mancata applicazione dei protocolli nazionali e regionali in materia di prevenzione da covid 19 in merito all'attività di centro estivo esercitata.

In caso di risoluzione della convenzione, il Comodatario è chiamato a rispondere di tutti i danni derivanti dall'anticipata risoluzione.

**Art. 13 - Assenza di cause interdittive ex art. 53, comma 16 – ter , del
decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165**

Ai sensi dell'art. 53, comma 16 – ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n.

165 e successive modificazioni, il Comodatario come sopra rappresentato, con la sottoscrizione del presente contratto, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto, a ex dipendenti del Comune che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, negli ultimi tre anni di servizio, per conto dell'Ente nei confronti del Comodatario medesimo.

Art.14 - Assenza di cause ostative alla stipula

Il Responsabile dell'Area Servizi alla persona che sottoscrive il presente contratto in rappresentanza del Comune, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del d.p.r. n. 445/2000 e successive modificazioni, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale di cui agli articoli 6 bis della legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, 6 del d.p.r. n. 62/2013 e del codice di comportamento del Comune di Coriano;
- che non ricorrono obblighi di astensione di cui agli articoli 7 del d.p.r. 62/2013 e del codice di comportamento del Comune di Coriano;
- che non ricorrono situazioni e comportamenti di cui agli articoli 14 del d.p.r. n. 62/2013 e del citato codice di comportamento del Comune di Coriano;
- che non ricorrono obblighi di astensione di cui all'articolo 35 bis del d.lgs 165/2001 e successive modificazioni.

Art. 15 Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione si applicano le norme del codice civile capo XIV (articoli 1803/1812) del Codice Civile.

Il Comodatario si impegna altresì al rispetto della specifica normativa regolamentare dell'Ente.

Art. 16 – Foro competente

Le parti definiranno amichevolmente qualsiasi controversia concernente la convenzione o connessa alla stessa. Qualora ciò non sia possibile per ogni controversia che dovesse sorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, esecuzione e risoluzione della convenzione, il foro esclusivamente competente sarà il Tribunale di Rimini

Art. 18- Domiciliazione del Comodatario

Per tutti gli effetti della presente convenzione il Comodatario elegge domicilio presso il _____ e comunica all'Ente il proprio indirizzo PEC/EMAIL

Le comunicazioni e le notificazioni saranno effettuate ai sensi di legge

Art. 19 – Spese

Qualsiasi spesa o imposta di legge applicabile ed inerente la convenzione e consequenziale a questa, nessuna eccettuata o esclusa, è a carico del Comodatario.

Il Comodatario assume a suo completo ed esclusivo carico tutte le imposte e le tasse relative all'affidamento di che trattasi, con rinuncia al diritto di rivalsa

comunque derivategli nei confronti del Comune.

Art. 20 Trattamento Dei Dati Personali

Facendo riferimento all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a. titolare del trattamento è il Comune di Coriano, ed i relativi dati di contatto sono Pec: comune.coriano@legalmail.com
- b. il responsabile della protezione dei dati – Data Protection Officer (RPD-DPO) è II LEPIDA SPA CF 02770891204 INDIRIZZO: Via della Liberazione 15 40128 Bologna TELEFONO: 051.6338800 EMAIL: segreteria@lepida.it PEC segreteria@pec.lepida.it;
- c. il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d. le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento di gara;
- e. l'interessato al trattamento ha i diritti previsti dal GDPR 6789/2016 tra cui quello di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- f. i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Coriano implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente

nominati come responsabili del trattamento. Inoltre potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano o che hanno partecipato alla gara, a ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del codice dei contratti e della L. 241/1990, ai soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea;

g. il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura di concessione e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

h. contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57 del regolamento UE 2016/679.

Ai sensi del GDPR. 679/2016 si informa che i dati forniti saranno trattati dal Comune di Coriano per finalità unicamente connesse alla presente indagine di mercato ed alle eventuali successive procedure di affidamento oltre che alla eventuale stipulazione e gestione del contratto.

Punti di contatto per eventuali ulteriori informazioni e chiarimenti: Area Servizi alla Persona

Per il Comune

Per il Comodatario

Comodante

OGGETTO:

**ESITO BANDO A FAVORE DEI GESTORI DI CENTRI ESTIVI PER
CONCESSIONE IN COMODATO GRATUITO DEL PALAZZETTO DELLO
SPORT "PALASIC" E DELLE STRUTTURE SPORTIVE SCOLASTICHE DI
PROPRIETA' COMUNALE - PERIODO 06 GIUGNO - 02 SETTEMBRE
2022**

Rep. n. _____

Del _____

COMUNE DI CORIANO

(Provincia di Rimini)

**OGGETTO: comodato gratuito del palazzetto dello sport "Palasic" per
l'organizzazione di un centro estivo - anno 2022**

L'anno 2022 (duemilaventidue), il giorno ____ (_____), del mese
di _____, con la presente scrittura privata a valere ad
ogni effetto di legge tra le sottoscritte parti:

- - il **COMUNE DI CORIANO**, avente sede legale a Coriano, in Piazza
Mazzini n. 35, Cod. Fisc. e P.IVA 00616520409, rappresentato da
_____, in qualità
di _____, che
rappresenta ai sensi dell'articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. ed in
forza del Decreto di nomina del Sindaco n. 23 del 31/12/2020, di

seguito denominato "Comune";

e

- la **Associazione/Società sportiva** _____, con sede in, Via/Piazza _____, Cod. Fisc. _____, P.IVA _____, in persona del legale rappresentante *pro tempore*, Sig. _____, nato a _____ (____) in data _____, residente a _____ in via _____, n. ____ di seguito denominata anche "Gestore"

PREMESSO CHE

- con la deliberazione di Giunta Comunale del 28/04/2022 avente ad oggetto "LINEE DI INDIRIZZO PER L'INDIZIONE DI UN BANDO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A FAVORE DEI GESTORI INTERESSATI ALL'APERTURA DI UN CENTRO ESTIVO ALL'INTERNO DEL PALAZZETTO DELLO SPORT "PALASIC" E DELLE STRUTTURE SCOLASTICHE DI PROPRIETA' COMUNALE - ESTATE 2022" sono state approvate le linee di indirizzo per un bando rivolto ai gestori di centri estivi per l'affidamento in comodato gratuito del palazzetto dello sport "Palasic" e delle strutture scolastiche di proprietà comunale, denominati anche "strutture sportive";
- Con la determinazione del Responsabile di Area Servizi alla Persona n. 198 del 06/05/2022 veniva approvato il bando per manifestazione di interesse a favore dei gestori interessati all'apertura di un centro estivo all'interno della struttura sportiva con termine per la presentazione delle

domande al 22/05/2022;

1. con Determinazione n. _____ del _____ del Responsabile Area Servizi alla Persona è stata approvata l'elenco delle domande ammesse e disposta la assegnazione in comodato gratuito della struttura sportiva per il periodo _____

TUTTO CIO' PREMESSO

Tra le parti, come sopra generalizzate, si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 - Premesse

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art. 2 - Oggetto

Il Comune di Coriano concede in comodato gratuito alla Associazione/Società sportiva _____ c.f/p.iva _____ come sopra rappresentato, che accetta per sè e i suoi aventi causa, senza riserva alcuna, il palazzetto dello sport "Palasic" per la realizzazione di un centro estivo.

Art. 3 – Durata

Il comodato avrà durata dal _____ al _____.

Alla scadenza concordata, il Comodatario si obbliga a restituire al Comodante il bene pienamente disponibile e nello stato di fatto in cui si trovava al momento della consegna salvo il normale deterioramento d'uso.

È escluso il tacito rinnovo o ulteriore proroga.

Art. 4 – Modalità di utilizzo e di Gestione del servizio

Il Comodante consegna al Comodatario, che accetta nello stato di fatto in cui

trovasi, il bene come sopra descritto, affinché se ne serva gratuitamente per l'uso e la durata qui di seguito concordati.

Il Comodatario si obbliga ad usare il bene come centro estivo e si impegna a non concedere l'uso dello stesso a terzi senza il consenso del Comodante.

Il Comodatario si impegna ad applicare i protocolli nazionali e regionali previsti per l'esercizio dell'attività di centro estivo, ivi incluse le linee guida regionali come da decreto n. 83 del 24/05/2021.

Il Comodatario si impegna a provvedere giornalmente alla pulizia e al riordino degli spazi al fine di consegnare la struttura sportiva in condizioni ottimali all'eventuale gestore esterno della struttura derivante da procedimento di affidamento ancora in itinere.

Art. 5 – Verbale di consistenza, constatazione e consegna dell'impianto

La consegna del palazzetto dello sport "Palasic" e delle attrezzature in esso esistenti avverrà previa redazione di apposito verbale di consistenza e constatazione sottoscritto in contraddittorio dal Comodatario e dal responsabile dell'area servizi alla persona.

La disponibilità della struttura sportiva, delle attrezzature, beni mobili e macchinari ivi esistenti verrà trasferita al comodatario esclusivamente per l'espletamento dell'attività di centro estivo durante il periodo e gli orari indicati.

La struttura sarà consegnata nello stato di fatto e di diritto in cui si trova.

Art. 6 - Obblighi del Comodatario

Il comodante deve provvedere per il tempo del comodato

- a) alla piccola manutenzione ordinaria della struttura sportiva (in via esemplificativa, ma non esaustiva: sostituzione di un rubinetto che perde, o della piletta delle doccie rovinato/rotto, delle lampadine esaurite ecc.);
- b) al servizio di pulizia e sanificazione dei locali adibiti a spogliatori e servizi igienici della struttura sportiva come da protocollo nazionale e regionale per fronteggiare l'emergenza epidemiologic da Covid 19 prevista per l'attività svolta;
- c) alla custodia della struttura sportiva.

L'obbligo di custodia comporta la custodia, la sorveglianza e il controllo degli spazi interni ed esterni degli accessi alla struttura sportiva durante il periodo di affidamento all'associazione nonchè quando la struttura sportiva non venga utilizzato e/o nelle ore notturne.

Il Comune può richiedere spiegazioni, documentazioni, eseguire ispezioni e controlli anche contabili.

Il Comodatario si impegna alla data del 03/09/2022 a lasciare la struttura sportiva libera da cose e persone, nonché riconsegnare tutte le copie in proprio possesso delle chiavi in data 05/09/2022 presso l'Ufficio Cultura Sport e Tempo Libero del Comune di Coriano Piazza Mazzini, 15 47853, Coriano (RN), piano terra, previa conferma telefonica al numero 0541659856.

Nel caso in cui l'impianto sportivo sia affidato a gestore esterno derivante da procedimento di affidamento ancora in itinere, il Comodatario si accorderà

con suddetto gestore esterno per la ripartizione degli obblighi di cui alle lettere a) e c).

Il Comodatario è tenuto a:

- utilizzare la struttura sportiva per i fini per i quali il Comune di Coriano lo ha ceduto in comodato esclusivamente per il periodo e gli orari stabiliti;
- rispettare e far rispettare tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti e future in materia di utilizzo dei luoghi di lavoro e delle strutture sportive e comunque attinenti alla concessione del comodato in oggetto; le norme antinfortunistiche e quelle relative alla sicurezza e igiene sui luoghi di lavoro; il presente contratto nonché le eventuali prescrizioni impartite dal Comune in relazione alla struttura sportiva e al suo utilizzo nel corso della concessione;
- custodire, vigilare e utilizzare effettivamente la struttura sportiva per l'attività di centro estivo;
- svolgere e a far svolgere l'attività di centro estivo compatibilmente con i limiti funzionali e di sicurezza della struttura sportiva;
- segnalare al Comune – Area Servizi alla Persona – ed all'eventuale gestore esterno derivante da procedimento di affidamento ancora in itinere, prima di ogni utilizzo, eventuali danni riscontrati presso la struttura sportiva;
- segnalare per iscritto al Comune – Area Servizi alla Persona - ed all'eventuale gestore esterno derivante da procedimento di affidamento ancora in itinere, entro ventiquattro ore dal termine di ogni utilizzo, eventuali danni arrecati alla struttura sportiva, per qualsiasi motivo, durante l'uso;

- provvedere, a propria cura e spese, nel caso di danni da chiunque e in qualsiasi modo cagionati alla struttura sportiva nel corso di ogni singolo utilizzo, al ripristino dello stato della struttura sportiva entro il termine stabilito dal Comune – Area Servizi alla Persona

- adottare, a propria cura e spese, tutti gli accorgimenti necessari a salvaguardare l'integrità della struttura sportiva e la sua restituzione al termine di ogni utilizzo nelle stesse condizioni in cui si trovava al momento della consegna;

- adempiere alle ulteriori prescrizioni impartite dal Comune inerenti all'accesso, alla concessione di agevolazioni tariffarie derivanti da provvedimenti adottati dall'Ente;

Il Comodatario dovrà inoltre:

- provvedere a sue spese alla piccola manutenzione ordinaria delle strutture mobili ed immobili, delle attrezzature e apparecchiature, provvedendo alla riparazione e al ripristino delle parti deteriorate e/o danneggiate. Nel caso in cui l'impianto sportivo sia affidato a gestore esterno derivante da procedimento di affidamento ancora in itinere, il Comodatario si accorderà con suddetto gestore esterno per la ripartizione delle spese derivanti dagli interventi di piccola manutenzione ordinaria.

Il Comodatario ai sensi e per gli effetti di tutte le norme legislative e regolamentari che regolano la sicurezza, assumerà la qualifica di responsabile del mantenimento delle condizioni di sicurezza nella struttura sportiva e quindi ogni titolarità ed obbligo in materia di sicurezza, agibilità ed

omologazione delle strutture. Tutte le certificazioni dovranno essere conservate e, a richiesta, messe a disposizione del Comune.

L'inadempienza di quanto sopra, attinente alla sicurezza, sarà causa di revoca/risoluzione del comodato, fatta salva la richiesta di risarcimento di eventuali danni. Il mancato rispetto dei protocolli nazionali e regionali in materia di centri estivi sarà anch'esso causa di revoca/risoluzione del comodato.

Qualora il Comodatario non provveda ad ottemperare agli obblighi di manutenzione sopra indicati, il Comune di Coriano potrà provvedere in via sostitutiva, con rivalsa sul Comodatario.

Sono altresì a carico del Comodatario:

- gli allestimenti e disallestimenti quando necessari;
- l'obbligo di provvedere all'apertura e alla chiusura della struttura sportiva.

Nel caso di interventi che richiedano autorizzazioni di qualsiasi tipo, anche edilizio il Comodatario si assume ogni onere al riguardo e dovrà, comunque, acquisire il parere preventivo delle aree preposte del Comune. Il Comodatario non può fare alcun intervento di modifica manomissione e/o trasformazione delle strutture, salvo accordo e sotto il diretto controllo del Comune di Coriano. I relativi rapporti patrimoniali e gestionali saranno oggetto di separate convenzioni.

Il Comodatario dovrà attivare un servizio di guardiania e vigilanza sulla struttura sportiva a mezzo di proprio personale o personale appositamente incaricato, assumendosi ogni responsabilità ed onere per danneggiamenti e

atti di vandalismo. Nel caso in cui l'impianto sportivo sia affidato a gestore esterno derivante da procedimento di affidamento ancora in itinere, il Comodatario si accorderà con suddetto gestore esterno per la ripartizione delle spese e degli obblighi derivanti dall'attivazione del servizio di guardia e vigilanza.

Il Comodatario è responsabile altresì di ogni forma di sottrazione e/o danneggiamento di beni avvenuti ed oggetti presenti all'interno della struttura sportiva quando ne ha la disponibilità esclusiva ed è tenuto a provvedere alla rifusione del danno.

Il Comodatario deve dare libero accesso e prestare massima assistenza al personale tecnico che il Comune incaricherà per il controllo delle condizioni di manutenzione della struttura sportiva effettuando gli interventi richiesti dal Comune stesso.

Art. 7 – Oneri dell'Amministrazione

Sono a carico del Comune di Coriano:

- 1) gli interventi di manutenzione straordinaria e comprendono le opere e le modifiche necessarie per adeguare e sostituire parti anche strutturali della struttura sportiva, purché non conseguenti ad incuria o dolo.

Il Comodatario è tenuto a comunicare tempestivamente e per iscritto al Comune, nella persona del Responsabile dell'Area Lavori Pubblici e Manutenzioni e dell'Area Servizi alla Persona, le situazioni che rendessero necessari interventi di manutenzione straordinaria.

Eventuali danni o disfunzioni imputabili ad incuria o negligenza nella gestione o all'omessa o ritardata segnalazione saranno addebitati al comodatario.

Nessun indennizzo, risarcimento danni o quant'altro spetterà al Comodatario per la riduzione o interruzione dell'attività conseguente all'esecuzione di lavori di manutenzione straordinaria e ai casi di sopraggiunta inagibilità della struttura scolastica.

E' fatto divieto in ogni caso dell'effettuazione di lavori di manutenzione straordinaria di competenza dell'amministrazione, senza la previa autorizzazione dell'ente proprietario.

- 2) la manutenzione periodica dei dispositivi ed attrezzature antincendio o di sicurezza, ovvero dell'aggiornamento delle certificazioni relative, che testimonierà attraverso la tenuta di registri di manutenzione aggiornati in base alle vigenti disposizioni di legge.
- 3) redigere e tenere aggiornati i registri di manutenzione della struttura sportiva con l'esecuzione a sue spese dei controlli preventivi e periodici sulla sicurezza, funzionalità e manutenzione programmata degli impianti elettrici, termici, di sicurezza ed antincendio;
- 4) il pagamento di tutte le utenze dell'impianto (Luce, acqua Gas).

Art. 8 – Responsabilità e Assicurazioni

- 1) L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità alcuna per danni, infortuni ed altro che dovessero derivare al Comodatario nell'attuazione della convenzione per qualsiasi causa.

- 2) Il Comodatario è responsabile, in via diretta ed esclusiva, dei danni a persone e cose derivanti da negligenza, imprudenza, imperizia, inosservanza di leggi e protocolli connessi all'emergenza da covid 19 nonché dalle prescrizioni impartite dall'Amministrazione, arrecati per fatto, anche omissivo, proprio o dei propri dipendenti o di persone dallo stesso chiamate in luogo per qualsiasi motivo, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità e conseguenza civile e penale.
- 3) Il Comodatario è altresì responsabile, in via diretta ed esclusiva, dei danni a persone e cose che derivassero da errori od inadeguatezza nell'esecuzione dell'attività oggetto del comodato e di quelli che potrebbero verificarsi per la mancata predisposizione dei mezzi di prevenzione o per il mancato tempestivo intervento nei casi di emergenza durante il periodo e gli orari di utilizzo della struttura sportiva prestabiliti.
- 4) A prescindere da eventuali conseguenze penali il Comodatario è tenuto al risarcimento di tutti i danni di cui sopra.
- 5) L'Amministrazione si riserva l'azione di rivalsa nei confronti del Comodatario, qualora fosse chiamata da terzi a rispondere per danni derivanti dalla gestione dei Centri estivi e dall'esecuzione dell'attività oggetto della convenzione.
- 6) Il Comodatario, ferma restando la sua piena e diretta responsabilità per l'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte con la stipula della presente convenzione, è altresì tenuto a stipulare una polizza assicurativa per responsabilità civile emessa da primaria compagnia di assicurazione a

copertura della responsabilità civile derivante dall'esecuzione della convenzione, con un massimale unico per sinistro non inferiore ad euro 3.000.000,00 a meno che non ne abbia una già in essere che copra il periodo considerato: il Comune e il personale dello stesso devono essere considerati terzi;

- 7) Il Comodatario si obbliga a mantenere in vigore le polizze assicurative per l'intera durata della convenzione e a depositare copia delle medesime presso il Servizio scuola del Comune.
- 8) Il Comodatario è altresì tenuto a consegnare all'Amministrazione copia dei certificati di assicurazione attestanti il pagamento dei premi relativi al periodo di validità delle polizze.

Art. 9 - Verbale di restituzione strutture

Allo spirare del termine di efficacia dell'affidamento, verrà redatto, in contraddittorio tra l'Amministrazione Comunale ed il Comodatario, un verbale di riconsegna, da cui si evinca lo stato di conservazione dei beni.

Le eventuali opere impiantistiche realizzate dal Comodatario durante il periodo di gestione passeranno al termine della concessione nella proprietà del Comune senza che nulla sia dovuto al Comodatario, il quale sarà tenuto eventualmente in proprio a far fronte ad eventuali mutui e debiti contratti ancora da estinguere.

Art. 10 – Controlli, referenti, obblighi informativi

Il Comune si riserva ogni più ampio intervento di controllo sull'andamento e sull'esercizio del comodato in vista delle finalità di pubblico interesse che con

essa si intende precipuamente perseguire. Pertanto, la vigilanza ed il controllo del Comune potranno esplicitarsi attraverso ispezioni, anche giornaliere di ordine tecnico-amministrativo ed igienico-sanitario, mediante propri funzionari appositamente delegati allo scopo, ovvero con incaricati dal Comune medesimo.

Il Comune di Coriano nomina quale referente per la suindicata concessione il responsabile dell'Area Servizi alla persona, tel_____email_____

il Comodatario --_____ nomina quale referente il Sig._____numero di Telefono_____e-mail.

Ogni modifica dei nominativi o recapiti suindicati andrà comunicata tempestivamente.

Art. 11 – Rispetto codice di comportamento

Il Comodatario, a pena di risoluzione del rapporto, si impegna altresì a rispettare gli obblighi di comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013 (“Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”) nonché gli obblighi comportamentali di cui al “Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Coriano” approvato con delibera di Giunta Comunale n. 7/2014

Art. 12 - Decadenza e risoluzione del comodato

Il Comune procederà a dichiarare la decadenza/risoluzione/revoca del comodato con conseguente cessazione degli effetti del contratto nei seguenti casi:

subcomodato della struttura sportiva o comunque messa in essere di azioni comportanti il trasferimento a terzi della concessione ottenuta (cessione totale del contratto, ecc..).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione di diritto del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 del Codice civile, senza che occorra a tal fine alcun atto di costituzione in mora, nei seguenti casi:

- inosservanza delle leggi in materia di rapporti di lavoro, di contributi previdenziali e assistenziali e di sicurezza;
- accertamento da parte degli organi preposti del mancato possesso o di violazione di qualunque autorizzazione o permesso previsto dalle attuali norme di legge in merito all'attività svolta;
- incuria o mancata manutenzione ordinaria;
- utilizzo della struttura sportiva per finalità diverse da quelle per le quali è stata data in comodato;
- accertamento della mancata applicazione dei protocolli nazionali e regionali in materia di prevenzione da covid 19 in merito all'attività di centro estivo esercitata.

In caso di risoluzione della convenzione, il Comodatario è chiamato a rispondere di tutti i danni derivanti dall'anticipata risoluzione.

**Art. 13 - Assenza di cause interdittive ex art. 53, comma 16 – ter , del
decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165**

Ai sensi dell'art. 53, comma 16 – ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni, il Comodatario come sopra rappresentato, con la sottoscrizione del presente contratto, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto, a ex dipendenti del Comune che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, negli ultimi tre anni di servizio, per conto dell'Ente nei confronti del Comodatario medesimo.

Art.14 - Assenza di cause ostative alla stipula

Il Responsabile dell'Area Servizi alla persona che sottoscrive il presente contratto in rappresentanza del Comune, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del d.p.r. n. 445/2000 e successive modificazioni, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale di cui agli articoli 6 bis della legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, 6 del d.p.r. n. 62/2013 e del codice di comportamento del Comune di Coriano;
- che non ricorrono obblighi di astensione di cui agli articoli 7 del d.p.r. 62/2013 e del codice di comportamento del Comune di Coriano;
- che non ricorrono situazioni e comportamenti di cui agli articoli 14 del d.p.r. n. 62/2013 e del citato codice di comportamento del Comune di

Coriano;

- che non ricorrono obblighi di astensione di cui all'articolo 35 bis del d.lgs 165/2001 e successive modificazioni.

Art. 15 Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione si applicano le norme del codice civile capo XIV (articoli 1803/1812) del Codice Civile.

Il Comodatario si impegna altresì al rispetto della specifica normativa regolamentare dell'Ente.

Art. 16 – Foro competente

Le parti definiranno amichevolmente qualsiasi controversia concernente la convenzione o connessa alla stessa. Qualora ciò non sia possibile per ogni controversia che dovesse sorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, esecuzione e risoluzione della convenzione, il foro esclusivamente competente sarà il Tribunale di Rimini

Art. 18- Domiciliazione del Comodatario

Per tutti gli effetti della presente convenzione il Comodatario elegge domicilio presso il _____ e comunica all'Ente il proprio indirizzo PEC/EMAIL

Le comunicazioni e le notificazioni saranno effettuate ai sensi di legge

Art. 19 – Spese

Qualsiasi spesa o imposta di legge applicabile ed inerente la convenzione e consequenziale a questa, nessuna eccettuata o esclusa, è a carico del

Comodatario.

Il Comodatario assume a suo completo ed esclusivo carico tutte le imposte e le tasse relative all'affidamento di che trattasi, con rinuncia al diritto di rivalsa comunque derivategli nei confronti del Comune.

Art. 20 Trattamento Dei Dati Personali

Facendo riferimento all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a. titolare del trattamento è il Comune di Coriano, ed i relativi dati di contatto sono Pec: comune.coriano@legalmail.com
- b. il responsabile della protezione dei dati – Data Protection Officer (RPD-DPO) è Il LEPIDA SPA CF 02770891204 INDIRIZZO: Via della Liberazione 15 40128 Bologna TELEFONO: 051.6338800 EMAIL: segreteria@lepida.it PEC segreteria@pec.lepida.it;
- c. il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d. le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento di gara;
- e. l'interessato al trattamento ha i diritti previsti dal GDPR 6789/2016 tra cui quello di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la

relativa rettifica;

f. i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Coriano implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano o che hanno partecipato alla gara, a ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del codice dei contratti e della L. 241/1990, ai soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea;

g. il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura di concessione e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

h. contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57 del regolamento UE 2016/679.

Ai sensi del GDPR. 679/2016 si informa che i dati forniti saranno trattati dal Comune di Coriano per finalità unicamente connesse alla presente indagine di mercato ed alle eventuali successive procedure di affidamento oltre che alla eventuale stipulazione e gestione del contratto.

Punti di contatto per eventuali ulteriori informazioni e chiarimenti: Area Servizi

alla Persona

Per il Comune

Per il Comodatario

Comodante