



Comune di Coriano
Provincia di Rimini

AREA 5
SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA
Servizio Suap

Piazza Mazzini n.15 – 47853 CORIANO (RIMINI)
<http://www.comune.coriano.rn.it>
Tel. 0541/659811 (Centralino)
Tel. 0541/659829 (Segreteria Area)
PEC: comune.coriano@legalmail.it
E-mail: protocollogenerale@comune.coriano.rn.it
P.I./C.F.: 00616520409

PROTOCOLLO GENERALE

- All'** Ufficio Suap – Sue
del Comune di Coriano
comune.coriano@legalmail.it
- Alla** ICA – Imposte Comunali Affini S.r.l.
ica.coriano@icatributi.it
- Al** Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni
SEDE
- Al** Corpo Intercomunale di Polizia Municipale
SEDE
- e, p.c.
- Al** Servizio Tributi
SEDE

Oggetto: RICHIESTA DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO AI SENSI DELLA DELIBERA DI C.C. N. 18 DEL 30/03/2021.

Il sottoscritto _____ nato a _____ (Prov. _____)

il _____ C.F. _____ residente a _____

(Prov. _____) Via _____ n. _____ Tel. _____

in qualità di rappresentante della:

Società Impresa Individuale Associazione Altro _____

denominata: _____

con sede nel Comune di _____ (Prov. _____) Via/Piazza _____ n. _____

C.F.: _____ P.IVA _____ tel. _____

E-mail _____ Pec _____

ai sensi della delibera di C.C. n. 18 del 30/03/2021 e s.m.i.

CHIEDE

il rilascio della concessione alla occupazione di suolo pubblico temporanea permanente, quale

nuova occupazione estensione di preesistente occupazione di _____ mq

Periodo: dal _____ al _____

in via _____, fronte civico n. _____

in adiacenza od in prossimità di _____

per una profondità di mt _____ ed una larghezza di mt _____ per un totale di _____ mq

da occupare con gazebo tavolo/banchetto tavoli e sedute fioriere ombrelloni pedane mobili

altro _____

aventi le seguenti caratteristiche: [fornire una descrizione delle quantità, di materiali, colori, ecc.] _____

Finalità della Occupazione: _____

Nel caso di occupazione per l'effettuazione di lavori con Cantiere Edile indicare se riferiti a:

Permesso di Costruire Autorizzazione SCIA n. _____ del _____

A tal fine, consapevole che:

- le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti, l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76, comma 1, del DPR 28/12/2000 n. 445);
 - il dichiarante e chi per esso decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere (art. 75 del DPR 28/12/2000 n. 445);
 - l'ente pubblico ha l'obbligo di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato (art. 71 del DPR 28/12/2000 n. 445);
- ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

- di essere a conoscenza della vigente normativa in materia in merito alle modalità di occupazione ed utilizzo degli spazi;
- di conoscere e rispettare il vigente Regolamento di disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone per le aree e spazi mercatali ai sensi della legge n. 160/2019, approvato con deliberazione di G.C. n. 18 del 30/03/2021;
- di impegnarsi al pagamento del canone unico patrimoniale secondo le tariffe approvate con delibera di G.C. n. 34 del 30/03/2021 ai sensi del Regolamento di cui alla delibera di C.C. n. 18 del 30/03/2021;(*)
- di rispettare il vigente "Codice della Strada";
- di svolgere l'attività nell'area concessa nel rispetto dei regolamenti comunali di polizia urbana, igienico sanitario, edilizio, e delle vigenti normative correlate;
- di collocare le strutture/attrezzature in modo da resistere alla spinta del vento e ad altre sollecitazioni atmosferiche, in modo da garantire la stabilità e la sicurezza e di garantire il pieno accesso ai diversamente abili;
- di impegnarsi al termine dell'occupazione a lasciare al ripristino e la pulizia dei luoghi;
- di assumere la piena responsabilità, civile e/o penale, per eventi dannosi che possano essere arrecati a terzi e derivanti dall'occupazione del suolo e/o soprassuolo pubblico che si richiede con la presente domanda;
- di impegnarsi a rifondere l'Amministrazione comunale i danni al patrimonio pubblico cagionati in fase di allestimento delle attrezzature, durante il periodo dell'occupazione o col ripristino delle aree allo stato originario;
- di essere a conoscenza che il presente procedimento sarà gestito ai sensi della L. 241/1990 e che il termine di conclusione dello stesso è di 30 giorni; sull'istanza non si potrà invocare il silenzio assenso ma, decorsi infruttuosamente 30 giorni, si applicano le procedure di intervento sostitutivo previste dalla vigente normativa;
- di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 71 del D.Lgs. 26/03/2010 n. 59 e s.m.i. e che non sussistono nei propri confronti e nei confronti della suddetta società cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159 del 6/9/2011 (Codice delle leggi antimafia);
- di autorizzare il trattamento dei dati forniti e dichiara di essere previamente informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 196/2003 ed al GDPR 679/2016, che i dati personali forniti saranno trattati dall'ufficio ricevente esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale sono resi, e che potranno essere comunicati ad altri soggetti, anche con mezzi informatici, solo per ragioni istituzionali, per operazioni e servizi connessi ai procedimenti e provvedimenti che lo riguardano. Dichiara altresì di essere informato che in ogni momento potrà esercitare i diritti summenzionati dal sopra citato decreto legislativo e GDPR;
- di adempiere all'assolvimento delle imposte di bollo ai sensi della vigente normativa ove dovute.

Allega alla presente:

1. copia fotostatica del documento di identità del richiedente;
2. planimetria, documentazione fotografica dell'area oggetto di richiesta;
3. ricevuta del pagamento dei diritti di segreteria pari ad € 50,00 da effettuarsi mediante versamento a favore del Comune di Coriano – Servizio Tesoreria sul conto corrente postale n. 13902473 o su conto corrente bancario (IBAN: IT23 L076 0113 2000 0001 3902 473) indicando la causale: "Diritti di segreteria - Pratica Prot. n. xxx/xxxx", o dichiarazione di esenzione nei casi previsti,
4. n. 2 Marche da Bollo di € 16,00, oppure dichiarazione di assolvimento della imposta di bollo in maniera virtuale o dichiarazione di esenzione nei casi previsti.

Note:

(*) Ai fini **pagamento del canone unico patrimoniale** secondo le tariffe approvate con delibera di G.C. n. 34 del 30/03/2021 e di cui al Regolamento approvato con delibera di C.C. n. 18 del 30/03/2021:

- a seguito della presentazione del presente modello sarà cura del servizio incaricato ICA – Imposte Comunali Affini S.r.l. di fornire all'utente dettaglio dell'importo dovuto, delle modalità di versamento e verificarne l'avvenuto pagamento;
- qualora ricorresse ai sensi del sopra citato regolamento caso di esenzione del pagamento del canone unico patrimoniale l'istante dovrà fornire debita dichiarazione di esenzione nei casi previsti.

Coriano, li _____

Firma
