

# COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

ORIGINALE

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

<b>Num. Delibera:</b> 85  <b>Data:</b> 26/06/2020	<b>Oggetto:</b> OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-2022 (ART. 169 DEL D.LGS. 267/2000)

L'anno duemilaventi, il giorno ventisei, del mese di giugno alle ore 13:30, nella sala delle adunanze del Comune, convocata dal Sindaco, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

SPINELLI Domenica	Sindaco	<b>P</b>	
UGOLINI Gianluca	Vice Sindaco	<b>P</b>	
BIANCHI Roberto	Assessore	<b>P</b>	
BOSCHETTI Beatrice	Assessore	<b>P</b>	
PAZZAGLIA Anna	Assessore	<b>P</b>	
SANTONI Giulia	Assessore	<b>P</b>	

Partecipa il Segretario Comunale Ugo Castelli.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti siano in numero legale, assume la Presidenza, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

OGGETTO:

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-2022  
(ART. 169 DEL D.LGS. 267/2000)

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Visto l'art. 28 del Regolamento di contabilità armonizzato approvato con delibera di C.C. n. 72 in data 29.11.2016, ai sensi del quale il Piano Esecutivo di Gestione è uno strumento di programmazione approvato dalla Giunta Comunale su proposta del Segretario Comunale;

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 92 in data 20.12.2019, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP per il periodo 2020/2022;  
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 94, in data 20.12.2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2020-2022 redatto secondo gli schemi ex D.Lgs. n. 118/2011;

Richiamati l'art. 107 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 30 in data 27.02.2019, con la quale è stata approvato il nuovo assetto organizzativo con decorrenza 01.03.2019;

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Visti i provvedimenti del Sindaco, con cui sono stati conferiti i vigenti incarichi di posizione organizzativa;

Visto l'articolo 169 del D.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

**Art. 169. Piano esecutivo di gestione.**

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Visto altresì l'articolo 10, comma 1, del d.Lgs. n. 150/2009, il quale prevede:

**Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance**

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente:

a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

Richiamati:

- l'articolo 14 del Regolamento comunale di contabilità, che prevede la redazione del Documento Unico di Programmazione quale *“struttura cardine della programmazione e guida strategica ed operativa dell'Ente, nonché presupposto fondante di tutti i restanti documenti destinati a guidare, a cascata, l'intera attività amministrativa”*, consente *“ di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali ed organizzative”*, *“redatto in conformità al principio contabile applicato alla programmazione all. n.4/1 al d.lgs. n.118/2011costituito da due sezioni: a) sezione strategica –b) sezione operativa”*;
- l'articolo 1 e l'articolo 2 del Regolamento del sistema di misurazione e valutazione delle performance, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 172 in data 21.12.2015, esecutiva, i quali prevedono che il Piano della performance coincide con il PEG ed il PDO, da redigersi conformemente al Documento unico di programmazione;

Ricordato che questo ente, avendo una popolazione superiore a 5.000 abitanti, è tenuto all'approvazione del PEG;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi”* e successive modificazioni ed integrazioni;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 204 in data 24.12.2019, esecutiva, con la quale è stata disposta l'assegnazione delle risorse finanziarie ai Responsabili di area;

Richiamata le delibere della Giunta Comunale n. 207 del 24.12.2019 e n. 16 del 31.01.2020, con le quali è avvenuta l'assegnazione delle risorse umane alle varie Aree;

Dato atto che, a seguito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare alle posizioni organizzative, il Segretario Comunale ha predisposto il Piano esecutivo di gestione per il periodo

2020/2022 nel quale sono riuniti organicamente anche il Piano della performance ed il Piano dettagliato degli obiettivi, il quale si articola come segue:

**Sezione 1:                    Struttura organizzativa (organigramma)**  
**Sezione 2:                    Obiettivi esecutivi con indicatori di performance**

Dato atto altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;
- sarà compito dei titolari di posizione organizzativa assegnare gli obiettivi al personale già individuato nelle allegate schede ovvero assegnare gli stessi ad ulteriore o diverso personale;

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

Visto che gli obiettivi di PEG sono stati validati dal Nucleo di Valutazione come emerge dalla nota trasmessa dal Dott. L. Mazzara ed acquisita al prot. n. 12277 del 26.06.2020, così come previsto dal "Sistema di misurazione e valutazione della presentazione organizzativa o individuale del personale del Comune di Coriano";

Ritenuto di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano della performance 2019/2021 contenente gli obiettivi e l'assegnazione ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

## **PROPONE**

- 1) di approvare, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, l'allegato Piano esecutivo di gestione per il periodo 2020/2022 contenente il piano della performance di cui all'articolo 10 del D.Lgs. n. 150/2009 ed il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 267/2000, che si allega al presente provvedimento sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare atto che il Piano degli Obiettivi allegato al presente atto è integrato, per tutti i Responsabili di Area, con quelli previsti nel P.T.C.P.T. e con l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione previste nel P.T.P.C.T. e il grado di collaborazione con il Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza;
- 3) di dare atto che il Piano esecutivo di gestione 2020/2022 si articola in:  
**Sezione 1:                    Struttura organizzativa (organigramma)**  
**Sezione 2:                    Obiettivi esecutivi con indicatori di performance**
- 4) di dare atto che:  
- l'assegnazione delle risorse finanziarie di entrata e di spesa e la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati sono allegati alla delibera della G.C. n. 204 del 24.12.2019;

- l'assegnazione delle risorse umane alle varie Aree è avvenuta con le delibere della Giunta Comunale n. 207 del 24.12.2019 e n. 16 del 31.01.2020;
  - il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2020/2022;
  - la definizione degli obiettivi di gestione è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;
  - le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
  - l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;
  - compete ai responsabili di servizio l'assegnazione degli obiettivi ai propri collaboratori;
  - sono individuati gli obiettivi del Segretario Comunale che sarà sottoposto a valutazione per l'erogazione dell'indennità di risultato, fissata, per l'anno 2019 e per l'anno 2020, nel limite massimo del 10% del monte salari, secondo la metodologia prevista dalla delibera della G.C. n. 172/2015, per quanto applicabile;
- 5) di sottoporre i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati secondo la metodologia approvata con atto GC n. 172/2015, come integrata con la delibera della G. C. n. 206 del 24.12.2019 con la quale vengono approvati i nuovi criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato dei titolari di posizione organizzativa (ai sensi dell'art. 7 comma 4, lettera v), CCNL 21/5/2018);
- 6) Il sottoscritto dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall' art. 6 del Codice di Comportamento, approvato con D.P.R. n. 62/2013, e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
- 7) di trasmettere il presente provvedimento:
- ai titolari di posizione organizzativa;
  - al Nucleo di valutazione;
- 8) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Il Segretario Comunale  
Dott. Castelli Ugo

La seduta è stata validamente costituita alle ore 13,30

Presenze dei componenti della Giunta:

<b>FUNZIONE</b>	<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>	<b>PRESENZE</b>
<b>SINDACO</b>	<b>SPINELLI</b>	<b>DOMENICA</b>	<b>PRESENTE IN SEDUTA IN SEDE</b>
<b>VICESINDACO</b>	<b>UGOLINI</b>	<b>GIANLUCA</b>	<b>PRESENTE IN SEDUTA IN SEDE</b>
<b>ASSESSORE</b>	<b>BIANCHI</b>	<b>ROBERTO</b>	<b>PRESENTE IN SEDUTA DA REMOTO</b> (ART. 3 REG. GC 209/2019)
<b>ASSESSORE</b>	<b>BOSCHETTI</b>	<b>BEATRICE</b>	<b>PRESENTE IN SEDUTA DA REMOTO</b> (ART. 3 REG. GC 209/2019)
<b>ASSESSORE</b>	<b>SANTONI</b>	<b>GIULIA</b>	<b>PRESENTE IN SEDUTA IN SEDE</b>
<b>ASSESSORE</b>	<b>PAZZAGLIA</b>	<b>ANNA</b>	<b>PRESENTE IN SEDUTA DA REMOTO</b> (ART. 3 REG. GC 209/2019)

Partecipa

<b>FUNZIONE</b>	<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>	<b>PRESENZE</b>
<b>SEGRETARIO</b>	<b>CASTELLI</b>	<b>UGO</b>	<b>PRESENTE IN SEDUTA IN SEDE</b>

#### LA GIUNTA COMUNALE

Vista la surriportata proposta di deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 26.06.2020;

Dato atto che la seduta è validamente costituita dai componenti come sopra indicati;

Dato atto che tre componenti della Giunta hanno partecipato alla seduta da remoto, così come previsto dal comma 5 dell'art.4 del Regolamento GC 44 44/2020 e che sono state rispettate le previsioni di cui al comma 3 dell'art. 4 del Regolamento GC 209/2019 e specificatamente:

- a) Che tutti gli assessori sono identificati con certezza, ivi compresi gli 'Assessori presenti da remoto;
- b) Che gli atti oggetto della deliberazione sono stati trasmessi agli Assessori presenti da remoto prima dell'inizio della seduta e che durante la seduta stessa tutti i componenti hanno avuto facoltà di intervenire contestualmente nella discussione;

Visti i seguenti pareri richiesti ai sensi del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1:

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 85 DEL 26/06/2020

1. Parere favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 26.06.2020 dal Segretario Comunale Dott. Ugo Castelli;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 48 comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi;

**DELIBERA**

di approvare, per tutte le ragioni di cui in narrativa, che espressamente si richiamano, la surriportata proposta di deliberazione unitamente ai relativi allegati

Successivamente,

**LA GIUNTA COMUNALE**

Visto l'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi;

**DELIBERA**

Di dichiarare immediatamente eseguibile il presente atto.

OGGETTO:

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-2022 (ART. 169 DEL D.LGS. 267/2000)



<b>Area 5</b>	<b>SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA</b>		<b>Responsabile di Area</b>	ARCH. PIETRO MASINI		
<b>Servizio</b>	<b>EDILIZIA</b>		<b>Responsabile dell'obiettivo</b>	ARCH. PIETRO MASINI		
<b>OBIETTIVO DUP</b>	<b>DIGITALIZZAZIONE</b>					
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO CARTACEO DELLE PRATICHE EDILIZIE E COSTITUZIONE FASCICOLO DEL FABBRICATO					
<b>Indicatore di risultato</b>	AVVENUTO CARICAMENTO DELLE PRATICHE NEL GESTIONALE DELL'EDILIZIA					
<b>MISSIONE</b>	01 -	<b>PROGR. 06</b>				
<b>Finalità</b>	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione					
<b>Trasversalità</b>	<b>NO</b>					
<b>Descrizione:</b> l'obiettivo persegue miglioramenti in termini di efficientamento dei tempi di evasione delle richieste di accesso agli atti, di facilitazione dell'analisi dei precedenti edilizi, di riduzione spazi d'archivio. Ulteriori benefici si otterranno con il raggruppamento di tutte le pratiche relative allo stesso edificio in un unico fascicolo.						
<b>PREVISIONE</b>						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	
1	Avvio della procedura di scansione delle pratiche	Francia/Baroggi	30/06/2020			ATTESTAZIONE
2	Completamento primo lotto di 100 pratiche	Francia/Baroggi	31/10/2020			ATTESTAZIONE
3	Inserimento files in software gestionale	Francia/Baroggi	31/12/2020			ATTESTAZIONE
4	Completamento secondo lotto di 300 pratiche	Francia/Baroggi		1/1/2021		ATTESTAZIONE
5	Inserimento files in software gestionale	Francia/Baroggi		31/12/2021		ATTESTAZIONE
6	Completamento terzo lotto di 300 pratiche	Francia/Baroggi			1/1/2022	ATTESTAZIONE



7	Inserimento files in software gestionale	Francia/Baroggi		31/12/2022	<b>ATTESTAZIONE</b>
---	--	-----------------	--	------------	---------------------



**COMUNE DI CORIANO**  
**PROVINCIA DI RIMINI**

**OBIETTIVI DI PEG**

<b>Area 5 Servizio</b>	<b>SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA URBANISTICA</b>	<b>Responsabile di Area</b>	ARCH. PIETRO MASINI			
		<b>Responsabile dell'obiettivo</b>	ARCH. PIETRO MASINI			
<b>OBIETTIVO DUP</b>	<b>DIGITALIZZAZIONE</b>					
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO STORICO DEGLI STRUMENTI URBANISTICI COMUNALI (GENERALI E ATTUATIVI)					
<b>Indicatore di risultato</b>	AVVENUTO CARICAMENTO DELLE PRATICHE NEL SOFTWARE GESTIONALE					
<b>MISSIONE</b>	<b>08 -</b>	<b>PROGR. 01</b>				
<b>Finalità</b>	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione					
<b>Trasversalità</b>	<b>NO</b>					
<b>Descrizione:</b> l'obiettivo persegue miglioramenti in termini di efficientamento dei tempi di evasione delle richieste di accesso agli atti e delle pratiche edilizie derivanti da processo attuativo, il monitoraggio delle trasformazioni territoriali e la riduzione spazi d'archivio. La digitalizzazione consente la libera consultabilità a tutti i dipendenti dell'area.						
<b>PREVISIONE</b>						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	
1	Avvio della procedura di scansione delle pratiche	Ghinelli		01/01/2021		ATTESTAZIONE
2	Completamento primo lotto di 20 strumenti	Ghinelli		31/10/2021		ATTESTAZIONE
3	Inserimento files in software gestionale	Ghinelli		31/12/2021		ATTESTAZIONE
4	Completamento secondo lotto di 20 strumenti	Ghinelli			1/1/2022	ATTESTAZIONE
5	Inserimento files in software gestionale	Ghinelli			31/12/2022	ATTESTAZIONE



**COMUNE DI CORIANO**  
**PROVINCIA DI RIMINI**

**OBIETTIVI DI PEG**

<b>Area 5 Servizio</b>	<b>SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA URBANISTICA</b>	<b>Responsabile di Area</b>	ARCH. PIETRO MASINI			
		<b>Responsabile dell'obiettivo</b>	ARCH. PIETRO MASINI			
<b>OBIETTIVO DUP</b>	<b>UN NUOVO PIANO URBANISTICO E COMPLETAMENTO TAVOLE</b>					
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	RIDISEGNO DELLE TAVOLE DEL PRG E REDAZIONE VARIANTE EX ART.15 COMMA 4 E COMMA 7 L.R. 47/78					
<b>Indicatore di risultato</b>						
<b>MISSIONE</b>	<b>08 -</b>	<b>PROGR. 01</b>				
<b>Finalità</b>	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione					
<b>Trasversalità</b>	<b>NO</b>					
<b>Descrizione:</b> l'obiettivo persegue la correzione di errori materiali, la migliore intelligibilità e facilità di consultazione dello strumento urbanistico da parte di tecnici e cittadini, la riduzione di errori di valutazione nell'esame delle pratiche edilizie, l'efficientamento dei procedimenti amministrativi, una migliore trasparenza amministrativa. Il procedimento costituisce altresì una base di riferimento certa per l'assunzione delle scelte di pianificazione del futuro PUG (L.R. 24/2017).						
<b>PREVISIONE</b>						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	
1	Avvio procedura di ridisegno	Ghinelli	30/06/2020			ATTESTAZIONE
2	Completamento della procedura di ridisegno	Ghinelli	15/07/2020			ATTESTAZIONE
3	Approvazione nuovi elaborati	Masini	30/07/2020			DETERMINA RESPONSABILE
4	Proposta di adozione variante PRG	Masini/Ghinelli/Donati	30/09/2020			ATTESTAZIONE
5	Deposito e pubblicizzazione variante PRG	Masini/Ghinelli/Donati	60 gg da passo 4			REFERTO ALBO PRETORIO
6	Acquisizione pareri Enti e osservazioni privati	Masini/Ghinelli/Donati		90 gg da passo 5		REFERTO DA PROTOCOLLO
7	Controdeduzione alle osservazioni e pareri	Masini/Ghinelli/Donati		60 gg da passo 6		REFERTO DA PROTOCOLLO
8	Proposta di approvazione variante PRG	Masini/Ghinelli/Donati		60 gg da passo 7		ATTESTAZIONE

OGGETTO:

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-2022 (ART. 169 DEL D.LGS. 267/2000)



# COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

**OBIETTIVI DI PEG 2021**

Area	AREA SERVIZI GENERALI		Responsabile di Area	DOTT.SSA CARLA FRANCHINI		
Servizio			Responsabile dell'obiettivo	DOTT.SSA CARLA FRANCHINI		
OBIETTIVO DUP	<b>DIGITALIZZAZIONE</b>					
OBIETTIVO ESECUTIVO	<b>INSTALLAZIONE WIFI GRATUITO SUL TERRITORIO COMUNALE (PROGETTO WIFI4EU) ANELLO CENTRO STORICO Piazza Mazzini Piazza Don Minzoni, Biblioteca (Area interno ed esterna), Teatro</b>					
Indicatore di risultato						
MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	PROGR. 08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI			
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione					
trasversalità	<b>AREA 1</b>					
Descrizione:						
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2020 Data fine prevista	ANNO 2021 Data fine prevista	ANNO 2022 Data fine prevista	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
1	PREDISPOSIZIONE DEL PROGETTO PRELIMINARE PER I PUNTI DI ACCESSO WIFI	RESP. AREA 1 REF. CED		31/08/2021		RICHIESTA LEPIDA
2	DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE PER ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE	RESP. AREA 1 REF. CED		30/09/2021		DGC
3	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO	RESP. AREA 1 REF. CED		15/09/2021		DETERMINA
4	FASE DI ESECUZIONE	RESP. AREA 1		31/12/2021		VERBALE DI COLLAUDO

		REF. CED				
5	RENDICONTAZIONE PORTALE WIFI4EU	RESP. AREA 1 REF. CED	IN TERMINI DI CONVENZIONE	IN TERMINI DI CONVENZIONE		<b>ON LINE</b> <b>(attestazione di avvenuta</b> <b>rendicontazione)</b>

OGGETTO:

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-2022 (ART. 169 DEL D.LGS. 267/2000)



# COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2020

<b>OBIETTIVO DUP</b>	<b>DIGITALIZZAZIONE</b>					
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<b>MONITORAGGIO PROATTIVO DELLO STATO DELLA RETE INFORMATICA, DEI SERVER E DEI CLIENT DELL'ENTE</b>					
<b>Indicatore di risultato</b>						
<b>MISSIONE</b>	<b>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	<b>PROGR. 02</b>	<b>AREA1</b>			
<b>finalità</b>	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione					
<b>trasversalità</b>	<b>AREA1</b>					
<b>Descrizione:</b>						
<b>PREVISIONE</b>						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	<b>ANNO 2020</b>	<b>ANNO 2021</b>	<b>ANNO 2022</b>	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	
1	RICOGNIZIONE E VALUTAZIONE DEGLI APPARATI ATTIVI	RESP. AREA 1 RTD REF. CED	31/12/2020			<b>ATTESTAZIONE</b>

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 85 DEL 26/06/2020

2	INSTALLAZIONE DEL SERVER	RESP. AREA 1 RTD REF. CED	31/12/2020			<b>ATTESTAZIONE</b>
3	CONFIGURAZIONE SOGLIE DI ALLARME	RESP. AREA 1 RTD REF. CED	31/12/2020			<b>ATTESTAZIONE</b>

**OGGETTO:**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-2022 (ART. 169 DEL D.LGS. 267/2000)**



Area	AREA SERVIZI GENERALI	Responsabile di Area	DOTT.SSA CARLA FRANCHINI
Servizio	SERVIZI GENERALI	Responsabile dell'obiettivo	DOTT.SSA CARLA FRANCHINI
OBIETTIVO DUP	<b>DIGITALIZZAZIONE</b>		
OBIETTIVO ESECUTIVO	<b><u>AGENDA DEL COMUNE:</u></b> ATTIVAZIONE DI UN'APPLICAZIONE DIGITALE CONDIVISA TRA AMMINISTRATORI, SEGRETARIO COMUNALE E RESPONSABILI DI AREA PER LA PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E MONITORAGGIO DEGLI ADEMPIMENTI E DELLE SCADENZE RELATIVI ALLE ATTIVITA' ISTITUZIONALI DI CARATTERE TRASVERSALE E NON.		
Indicatore di risultato			
MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	PROGR. 02	AREA 1



<b>finalità</b>	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione					
<b>trasversalità</b>	<b>Intersettoriale con coinvolgimento di tutte le aree</b>					
<b>Descrizione:</b>						
<b>PREVISIONE</b>						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	
1	DELIBERA DI GIUNTA PER L'ADOZIONE DI UN'APPLICAZIONE DIGITALE E DELLE MODALITA', QUALE METODO EFFICACE ED EFFICIENTE NELLA GESTIONE STRATEGICA DEGLI ADEMPIMENTI CON GARANZIA DI TRACCIABILITA' E FACILE ACCESSO AGLI ADEMPIMENTI ANNOTATI.	SEGRETARIO COMUNALE  RESP. Area 1 RESP. Area 2 RESP. Area 3 RESP. Area 4 RESP. Area 5		31.12.2021		DG
2	ADOZIONE APPLICAZIONE	RESP. Area 1 (RTD)		31.12.2021		COMUNICAZIONE DEL RTD
3	FORMAZIONE DEL PERSONALE COINVOLTO	AMMINISTRATORI SEGRETARIO COMUNALE RESP. Area 1 RESP. Area 2 RESP. Area 3 RESP. Area 4 RESP. Area 5		31.12.2021		ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE ALLA FORMAZIONE

**OGGETTO:**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-2022 (ART. 169 DEL D.LGS. 267/2000)**

	C O M U N E   D I   C O R I A N O
	PROVINCIA DI RIMINI
	<b>OBIETTIVI DI PEG 2021</b>

Area	AREA SERVIZI GENERALI	Responsabile di Area	DOTT.SSA CARLA FRANCHINI
Servizio	SERVIZIO RAGIONERIA	Responsabile dell'obiettivo	DOTT.SSA CARLA FRANCHINI
<b>OBIETTIVO DUP</b>	<b><u>DIGITALIZZAZIONE</u></b>		
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<p><b><u>ATTIVAZIONE POSTA IBRIDA E POSTA MASSIVA :</u></b>                      L'attivazione della posta ibrida è un sistema che consentirà di postalizzare i documenti nativi digitali prodotti dall'Ente al centro di stampa il più vicino possibile alla sua destinazione, in modo da minimizzarne il tragitto in forma fisica ed efficientare i costi.                      In questo modo si evitano i processi di smistamento e spedizione e la posta ibrida risulta meno costosa oltre che più <u>ecologica</u> della posta tradizionale.                      (da utilizzare in tutti i casi in cui il destinatario di posta non sia un possesso di indirizzo di posta elettronica certificata)</p> <p><b><u>ATTIVAZIONE POSTA MASSIVA :</u></b>                      La stampa massiva (Mass Printing) consente di ricevere, in modo automatico, i dati software gestionali, stampare in digitale e trasformarli in comunicazioni in uscita:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ estratti conto</li> <li>▪ bollette e fatture</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ tributi</li> <li>▪ avvisi e inviti</li> </ul>					
<b>Indicatore di risultato</b>						
<b>MISSIONE</b>	<b>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	<b>PROGR. 02</b>	<b>AREA 1</b>			
<b>finalità</b>	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione					
<b>trasversalità</b>	<b>AREA 1</b>					
<b>Descrizione:</b>						
<b>PREVISIONE</b>						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	
1	DELIBERA DI GIUNTA PER LA DEFINIZIONE DELLE ATTIVITA' RICOMPRESE NELLA POSTALIZZAZIONE MASSIVA POSTALIZZAZIONE IDRIDA  CON IL COINVOLGIMENTO DI TUTTI I SERVIZI PER L'INDIVIDUAZIONE DELLE ATTIVITA'	RESP. AREA 1 REFEERENTE DEL CED CECCHINI MONTANARI L.		31.12.2021		DG
2	INDIVIDUAZIONE DEL SERVIZIO E AFFIDAMENTO	RESP. AREA 1 REFEERENTE DEL CED CECCHINI MONTANARI L.		31.12.2021		DET
3	FORMAZIONE DEL PERSONALE COINVOLTO	RESP. AREA 1 REFEERENTE DEL CED CECCHINI MONTANARI L.		31.12.2021		ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE ALLA FORMAZIONE

## OGGETTO:

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-2022 (ART. 169 DEL D.LGS. 267/2000)



COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2020

Area Servizio	AREA SERVIZI GENERALI		Responsabile di Area Responsabile dell'obiettivo	DOTT.SSA CARLA FRANCHINI DOTT.SSA CARLA FRANCHINI			
OBIETTIVO DUP	<b>DIGITALIZZAZIONE</b>						
OBIETTIVO ESECUTIVO	<b>ATTIVAZIONE SISTEMA DI TROUBLE TICKETING PER LA GESTIONE DELLE RICHIESTE E PROBLEMI INFORMATICI DELL'ENTE (sistema a 2 livelli)</b>						
Indicatore di risultato							
MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	PROGR. 02	AREA 1				
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione						
trasversalità	AREA 1						
Descrizione:							
PREVISIONE							
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022		Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	DEFINIZIONE FLUSSO RICHIESTE	RESP. AREA 1 RTD REF CED	31/12/2020				ATTESTAZIONE

2	INSTALLAZIONE DEL SERVER	RESP. AREA 1 RTD REF CED	31/12/2020			<b>ATTESTAZIONE</b>
3	CONFIGURAZIONE DI SOGLIE E PRIORITÀ	RESP. AREA 1 RTD	31/12/2020			<b>ATTESTAZIONE</b>
4	FORMAZIONE A TUTTI I DIPENDENTI PER L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA	RESP. AREA 1 RTD REF CED				<b>ATTESTAZIONE</b>

OGGETTO:

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-2022 (ART. 169 DEL D.LGS. 267/2000)

**C O M U N E   D I   C O R I A N O**

PROVINCIA DI RIMINI

**OBIETTIVI DI PEG 2021**

<b>OBIETTIVO DUP</b>	<b>DIGITALIZZAZIONE</b>				
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<p><b>DASHBOARD PER LA GESTIONE DELLA VISUALIZZAZIONE IN TEMPO REALE DELLE PRESENZE NELLA P.A.</b></p> <p><b>SOLUZIONE GESTIONALE WEB PER LA CONSULTAZIONE ONLINE E IN TEMPO REALE DEL PERSONALE IN SERVIZIO, DA COLLEGARE AI SISTEMI DI TIMBRATURA DELL'ENTE.</b></p> <p><b>LA FINALITA' E' ORGANIZZATIVA, POICHE' CONSENTIRA' A TERZI (CHE SARANNO INDIVIDUATI DALLA GIUNTA) DI CONOSCERE SE IL PERSONALE E' IN COSTANZA DI SERVIZIO.</b></p> <p>LA PIATTAFORMA POTRA' ESSERE CONSULTABILE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- SIA TRAMITE UN GESTIONALE AD ACCESSO RISERVATO</li> <li>- SIA ATTRAVERSO DISPLAY DA POSIZIONARE ALL'INTERNO DELL'ENTE (che attraverso dei colori indicherà la presenza o meno in servizio)</li> </ul>				
<b>Indicatore di risultato</b>					
<b>MISSIONE</b>	<b>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	<b>PROGR 02</b>	<b>AREA1</b>		
<b>finalità</b>	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione				
<b>trasversalità</b>	<b>Intersettoriale con coinvolgimento di tutte le aree</b>				
<b>Descrizione</b>					
<b>PREVISIONE</b>					
			<b>ANN 2020</b>	<b>ANN 2021</b>	<b>ANN 2022</b>

n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	risultato (temporale, numerico, altro)
1	PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITA' E MODALITA'	AMMINISTRATORI SEGRETARIO COMUNALE RESP. Area 1 RESP. Area 3 RESP. Area 4		31/12/2021		ATTESTAZIONE SG
2	DELIBERA DI GIUNTA PER ADOZIONE GESTIONALE WEB PER LA CONSULTAZIONE DEL PERSONALE IN SERVIZIO	RESP. Area 1		31/12/2021		DG
3	VALUTAZIONE DEL DPO in merito alle modalità di accesso e di ostensione dei dati delle presenze	DPO RESP. Area 1 RESP. Area 3 RESP. Area 4		31/12/2021		ATTESTAZIONE DEL DPO PROTOCOLLO
4	INDIVIDUAZIONE SUMPEAE AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO	RESP. Area 1		31/12/2021		DET
5	FASE DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO	RESP. Area 1 RESP. Area 3 RESP. Area 4		31/12/2021		ATTESTAZIONE

OGGETTO:

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-2022 (ART. 169 DEL D.LGS. 267/2000)



# COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

## OBIETTIVI DI PEG 2020

Area	4	Responsabile di Area	Geom. Cristian De Paoli			
Servizio	Lavori Pubblici e Manutenzioni	Responsabile dell'obiettivo	Geom. Cristian De Paoli			
OBIETTIVO DUP	Studio di fattibilità relativamente alla realizzazione di percorsi pedonabili/ciclabili sul Rio Melo					
OBIETTIVO ESECUTIVO	Valorizzazione del territorio					
Indicatore di risultato	Delibera di approvazione dello studio di fattibilità					
MISSIONE	10	PROGR.	5			
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione					
Trasversalità						
Descrizione:	Redazione di uno studio di fattibilità per la realizzazione di percorsi pedonabili/ciclabili sul Rio Melo					
<b>PREVISIONE</b>						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	
1	Studi preliminari ed acquisizione pareri preventivi	De Paoli Cristian Cantoni Caselli Daniela Capellini Boris Coppola Rosa	31/10/2020			Delibera di indirizzo entro il 31/10/2020
2	Redazione dello studio di fattibilità	De Paoli Cristian Cantoni Caselli Daniela	31/12/2020			Delibera di Approvazione entro 31/12/2020



		Coppola Rosa			
--	--	--------------	--	--	--



# COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

## OBIETTIVI DI PEG 2020

<b>Area</b>	4	<b>Responsabile di Area</b>	Geom. Cristian De Paoli			
<b>Servizio</b>	Lavori Pubblici e Manutenzioni	<b>Responsabile dell'obiettivo</b>	Geom. Cristian De Paoli			
<b>OBIETTIVO DUP</b>	Studio di fattibilità relativamente alla realizzazione di un Oasi felina/gattile					
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	Creare nel comune di Coriano un'area da destinarsi al recupero dei felini randagi "Oasi felina"/gattile					
<b>Indicatore risultato</b>	di Delibera di approvazione dello studio di fattibilità					
<b>MISSIONE</b>	13	<b>PROGR.</b>	7			
<b>finalità</b>	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione					
<b>Trasversalità</b>						
<b>Descrizione:</b> Redazione di uno studio di fattibilità per la realizzazione di un Oasi felina in Coriano mediante il recupero dell'Area ex canile di Via Piane						
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	
1	Studi preliminari ed acquisizione pareri preventivi	De Paoli Cristian Cantoni Caselli Daniela Capellini Boris Coppola rosa	31/10/2020			Delibera di indirizzo entro il 31/10/2020
2	Redazione dello studio di fattibilità	De Paoli Cristian Cantoni Caselli	31/12/2020			Delibera di Approvazione entro 31/12/2020

		Daniela Coppola Rosa				
--	--	-------------------------	--	--	--	--



# COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

## OBIETTIVI DI PEG 2021

<b>Area</b>	4	<b>Responsabile di Area</b>	Geom. Cristian De Paoli			
<b>Servizio</b>	Lavori Pubblici e Manutenzioni	<b>Responsabile dell'obiettivo</b>	Geom. Cristian De Paoli			
<b>OBIETTIVO DUP</b>	Progetto Definitivo per l'ampliamento dei Cimiteri delle frazioni di Mulazzano e Coriano					
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	Redazione di un progetto di ampliamento dei cimiteri delle frazioni di Mulazzano e Coriano, attualmente privi di disponibilità di loculi, che risponda alla crescente domanda					
<b>Indicatore risultato</b>	di Delibera di approvazione del Progetto Definitivo					
<b>MISSIONE</b>	12	<b>PROGR.</b>	9			
<b>finalità</b>	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione					
<b>Trasversalità</b>						
<b>Descrizione:</b> Redazione di un progetto di ampliamento dei cimiteri delle frazioni di Mulazzano e Coriano, attualmente privi di disponibilità di loculi, nelle aree già a disposizione dell'Amministrazione comunale						
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	
1	Studi preliminari ed acquisizione pareri preventivi	De Paoli Cristian Cantoni Caselli Daniela Capellini Boris Rosa Coppola		31/10/2021		Delibera di indirizzo entro il 31/10/2021
2	Approvazione progetto definitivo	De Paoli Cristian Cantoni Caselli Daniela		31/12/2021		Delibera di Approvazione entro 31/12/2021

	Rosa Coppola			
--	--------------	--	--	--



# COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

## OBIETTIVI DI PEG 2021

<b>Area</b>	4	<b>Responsabile di Area</b>	Geom. Cristian De Paoli			
<b>Servizio</b>	Lavori Pubblici e Manutenzioni	<b>Responsabile dell'obiettivo</b>	Geom. Cristian De Paoli			
<b>OBIETTIVO DUP</b>	Progetto Definitivo per il recupero dell'area ex AUSL – Polo Scolastico					
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	Redazione di un progetto di recupero dell'area ex AUSL per la realizzazione di un nuovo polo scolastico in Coriano					
<b>Indicatore risultato</b>	di Delibera di approvazione dello studio di fattibilità					
<b>MISSIONE</b>	4	<b>PROGR.</b>	2			
<b>finalità</b>	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione					
<b>Trasversalità</b>						
<b>Descrizione:</b> Redazione di un progetto di recupero dell'area ex AUSL per la realizzazione di un nuovo polo scolastico in Coriano						
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	
1	Studi preliminari ed acquisizione pareri preventivi	De Paoli Cristian Cantoni Caselli Daniela Capellini Boris		31/10/2021		Delibera di indirizzo entro il 31/10/2021
2	Approvazione studio fattibilità	De Paoli Cristian Cantoni Caselli Daniela		31/12/2021		Delibera di Approvazione entro 31/12/2021



# COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

## OBIETTIVI DI PEG 2022

<b>Area</b>	4	<b>Responsabile di Area</b>	Geom. Cristian De Paoli			
<b>Servizio</b>	Lavori Pubblici e Manutenzioni	<b>Responsabile dell'obiettivo</b>	Geom. Cristian De Paoli			
<b>OBIETTIVO DUP</b>	Progetto di ampliamento del cimitero di Montetauro					
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	Redazione di un progetto di ampliamento dei cimiteri delle frazioni di Montetauro e Cerasolo, attualmente privi di disponibilità di loculi, che risponda alla crescente domanda					
<b>Indicatore risultato</b>	di Approvazione determina di affidamento dei lavori					
<b>MISSIONE</b>	12	<b>PROGR.</b>	9			
<b>finalità</b>	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione					
<b>Trasversalità</b>						
<b>Descrizione:</b> Il progetto prevede la redazione di un progetto di ampliamento dei cimiteri delle frazioni di Montetauro e Cerasolo, attualmente privi di disponibilità di loculi, che risponda alla crescente domanda						
<b>PREVISIONE</b>						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	
1	Studi preliminari ed acquisizione pareri preventivi	De Paoli Cristian Cantoni Caselli Daniela Coppola Rosa			31/07/2022	Delibera di indirizzo entro il 31/07/20212
2	Approvazione Progetto Definitivo	De Paoli Cristian Cantoni Caselli Daniela Coppola Rosa			31/12/2022	Delibera Approvazione Progetto Definitivo 31/12/2022



# COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

## OBIETTIVI DI PEG 2022

<b>Area</b>	4	<b>Responsabile di Area</b>	Geom. Cristian De Paoli			
<b>Servizio</b>	Lavori Pubblici e Manutenzioni	<b>Responsabile dell'obiettivo</b>	Geom. Cristian De Paoli			
<b>OBIETTIVO DUP</b>	Progetto Definitivo per il recupero dell'area ex AUSL – Polo Scolastico					
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	Realizzazione di un nuovo polo scolastico in Ospedaletto					
<b>Indicatore di risultato</b>	Delibera di approvazione dello studio di fattibilità					
<b>MISSIONE</b>	4	<b>PROGR.</b>	2			
<b>finalità</b>	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione					
<b>Trasversalità</b>						
<b>Descrizione:</b>	Redazione di un progetto per la realizzazione di un nuovo polo scolastico in Ospedaletto					
<b>PREVISIONE</b>						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	
1	Studi preliminari ed acquisizione pareri preventivi	De Paoli Cristian Cantoni Caselli Daniela Capellini Boris Coppola Rosa			31/10/2022	Delibera di indirizzo entro il 31/10/2022
2	Approvazione studio fattibilità	De Paoli Cristian Cantoni Caselli Daniela Coppola Rosa			31/12/2022	Delibera di Approvazione entro 31/12/2022

**OGGETTO:**  
**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-2022 (ART. 169 DEL D.LGS. 267/2000)**



# C O M U N E   D I   C O R I A N O

PROVINCIA DI RIMINI

## OBIETTIVI DI PEG 2020

<b>Area</b>	SERVIZI ALLA PERSONA	<b>Responsabile di Area</b>	GIAMMARIA MURATORI			
<b>Servizio</b>	Culturali Sportivi Educativi	<b>Responsabile dell'obiettivo</b>	GIAMMARIA MURATORI			
<b>OBIETTIVO DUP</b>	12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA – 04 INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE					
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	REALIZZAZIONE DI ALMENO UN PUC					
<b>Indicatore risultato</b>	di Approvazione del progetto					
<b>MISSIONE</b>	04	<b>PROGR.</b>	12			
<b>finalità</b>	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione					
<b>Trasversalità</b>						
<b>Descrizione: MAPPATURA SENTIERI E PERCORSI WELLNESS CON CREAZIONE DI MAPPE/CARTINA</b>						
<b>PREVISIONE</b>						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	
1	Controlli anagrafici sui nuclei richiedenti	MURATORI-MARIANI	31/10/2020	/	/	Avvio entro il 31/10/2020
2	Realizzazione di un PUC e relativa approvazione	MURATORI-GADOTTI	31/12/2020	/	/	approvazione entro il 31/12/2020
3						
4						



# COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

## OBIETTIVI DI PEG 2020

<b>Area</b>	SERVIZI ALLA PERSONA	<b>Responsabile di Area</b>	GIAMMARIA MURATORI			
<b>Servizio</b>	Culturali Sportivi Educativi	<b>Responsabile dell'obiettivo</b>	GIAMMARIA MURATORI			
<b>OBIETTIVO DUP</b>	01 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE – 07 ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI ANAGRAFE E STATO CIVILE					
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	RIPROPORZIONAMENTO SEGGI ELETTORALI					
<b>Indicatore di risultato</b>	Nascita di un nuovo seggio					
<b>MISSIONE</b>	01	<b>PROGR.</b>	07			
<b>finalità</b>	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione					
<b>Trasversalità</b>						
<b>Descrizione:</b> Nascita di un nuovo seggio						
<b>PREVISIONE</b>						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	
1	Proposta alla Prefettura per il riproporzionamento	MURATORI-SCARPETTI	31/12/2020	/	/	Proposta alla prefettura entro il 31/12/2020
2	Effettiva attuazione	MURATORI-SCARPETTI	/	30/06/2021		Effettiva divisione dei seggi
3						
4						



# COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

## OBIETTIVI DI PEG 2021

<b>Area</b>	SERVIZI ALLA PERSONA	<b>Responsabile di Area</b>	GIAMMARIA MURATORI			
<b>Servizio</b>	Culturali Sportivi Educativi	<b>Responsabile dell'obiettivo</b>	GIAMMARIA MURATORI			
<b>OBIETTIVO DUP</b>	06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO – 01 SPORT E TEMPO LIBERO					
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	CASA DELLE ASSOCIAZIONI					
<b>Indicatore risultato</b>	di Creazione di un progetto per la casa delle associazioni					
<b>MISSIONE</b>	04	<b>PROGR.</b>	06			
<b>finalità</b>	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione					
<b>Trasversalità</b>						
<b>Descrizione:</b> Attivazione del servizio di anticipo e posticipo, attraversamenti pedonali e piedibus						
<b>PREVISIONE</b>						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	
1	Creazione di un polo in cui far convergere le associazioni del territorio	MURATORI-GADOTTI	/	31/12/2021	/	Pubblicazione bando per la casa delle associazioni entro il 31/12/2021
2						
3						
4						





# COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

## OBIETTIVI DI PEG 2021

<b>Area</b>	SERVIZI ALLA PERSONA	<b>Responsabile di Area</b>	GIAMMARIA MURATORI			
<b>Servizio</b>	Culturali Sportivi Educativi	<b>Responsabile dell'obiettivo</b>	GIAMMARIA MURATORI			
<b>OBIETTIVO DUP</b>	04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO – 06 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE					
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	SPERIMENTAZIONE PROGETTI AIUTO COMPITI DA REALIZZARE NEI LOCALI DI PERTINENZA DELLE SCUOLE					
<b>Indicatore di risultato</b>	Avvio del bando					
<b>MISSIONE</b>	04	<b>PROGR.</b>	06			
<b>finalità</b>	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione					
<b>Trasversalità</b>						
<b>Descrizione:</b> Attivazione del servizio di anticipo e posticipo, attraversamenti pedonali e piedibus						
<b>PREVISIONE</b>						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	
1	Pubblicazione bando per progetto aiuto compiti	MURATORI-GADOTTI	/	31/12/2021	/	Pubblicazione bando entro il 31/12/2021
2						
3						
4						



# COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

## OBIETTIVI DI PEG 2022

<b>Area</b>	SERVIZI ALLA PERSONA	<b>Responsabile di Area</b>	GIAMMARIA MURATORI			
<b>Servizio</b>	Culturali Sportivi Educativi	<b>Responsabile dell'obiettivo</b>	GIAMMARIA MURATORI			
<b>OBIETTIVO DUP</b>	05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI - 02 ATTIVITA' CULTURALI ED INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE					
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	ATTIVAZIONE CONSULTE GIOVANILI, PROGETTAZIONE "BOOK CROSSING" INSIEME ALLE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO					
<b>Indicatore risultato</b>	di Pubblicazione del bando					
<b>MISSIONE</b>	07	<b>PROGR.</b>	01			
<b>finalità</b>	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione					
<b>Trasversalità</b>						
<b>Descrizione:</b> Acquisto di borracce con logo terre di Coriano						
<b>PREVISIONE</b>						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	
1	Bando per avvio del progetto	MURATORI	/	/	31/12/2022	Pubblicazione bando entro il 31/12/2022
2						
3						
4						



# COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

## OBIETTIVI DI PEG 2022

<b>Area</b>	SERVIZI ALLA PERSONA	<b>Responsabile di Area</b>	GIAMMARIA MURATORI			
<b>Servizio</b>	Culturali Sportivi Educativi	<b>Responsabile dell'obiettivo</b>	GIAMMARIA MURATORI			
<b>OBIETTIVO DUP</b>	06 POLITICHE GIOVANILI SPORT E TEMPO LIBERO – 02 GIOVANI					
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	PARTECIPAZIONE A BANDO L.R. 14 PER IL FINANZIAMENTO DELLE ATTIVITA' GIOVANILI					
<b>Indicatore di risultato</b>	Attivazione almeno del servizio di anticipo e posticipo, nonché pubblicazione bando per attivare attraversamenti pedonali e piedibus					
<b>MISSIONE</b>	04	<b>PROGR.</b>	06			
<b>finalità</b>	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione					
<b>Trasversalità</b>						
<b>Descrizione:</b> Predisposizione di un progetto per l'adesione al bando						
<b>PREVISIONE</b>						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	
1	Incontro con gli altri comuni	MURATORI-GADOTTI	/	/	31/05/2022	Predisposizione ed indirizzo sui progetti entro il 31/05/2022
2	Presentazione del progetto ad Unione Valconca	MURATORI-GADOTTI	/	/	31/12/2022	Presentazione del bando entro il termine fissato dal bando stesso
3						
4						



OGGETTO:

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-2022 (ART. 169 DEL D.LGS. 267/2000)

**C O M U N E   D I   C O R I A N O**

PROVINCIA DI RIMINI

**OBIETTIVI DI PEG 2020**

<b>OBIETTIVO DUP</b>	<b>DIGITALIZZAZIONE</b>					
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<b>ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI SPORTELLO VIRTUALE RICONOSCIMENTO DELL'IDENTITA' TRAMITE USO DI WEBCAM E MICROFONO PER L'ACQUISIZIONE DE VISU DELLE RICHIESTE, GESTIONE CODE E PRENOTAZIONI ACCESSO ALLO SPORTELLO VIRTUALE, CONDIVISIONE DOCUMENTI E LINK ALLA MODULISTICA.</b>					
<b>Indicatore di risultato</b>						
<b>MISSIONE</b>	<b>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	<b>PROGR. 02</b>	<b>AREA 1</b>			
<b>finalità</b>	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione					
<b>trasversalità</b>	<b>Intersettoriale con coinvolgimento di tutte le aree</b>					
<b>Descrizione:</b>						
<b>PREVISIONE</b>						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	
1	PREDISPOSIZIONE DEL FABBISOGNO DI CANALI DI SPORTELLO VIRTUALE: INDIVIDUAZIONE DEGLI UFFICI CHE NECESSITANO DELLO SPORTELLO VIRTUALE	AMMINISTRATORI SEGRETARIO COMUNALE RESP. Area 1	31/12/2020			DG

2	INDIVIDUAZIONE E AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO	RESP. Area 1 (RTD)	31/12/2020			<b>DET</b>
3	FASE DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO	AMMINISTRATORI SEGRETARIO COMUNALE RESP. Area 1 RESP. Area 2 RESP. Area 3 RESP. Area 4 RESP. Area 5	31/12/2020			<b>ATTESTAZIONE</b>
4	FORMAZIONE	AMMINISTRATORI SEGRETARIO COMUNALE RESP. Area 1 RESP. Area 2 RESP. Area 3 RESP. Area 4 RESP. Area 5	31/12/2020			<b>ATTESTAZIONE</b>

OGGETTO:

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-2022 (ART. 169 DEL D.LGS. 267/2000)



# COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

## OBIETTIVI DI PEG

Area	SEGRETARIO COMUNALE		Responsabile di Area	CASTELLI UGO		
Servizio	SEGRETARIO COMUNALE		Responsabile dell'obiettivo	CASTELLI UGO		
OBIETTIVO DUP	Gestione del personale e valorizzazione delle risorse umane					
OBIETTIVO ESECUTIVO	Coordinamento del procedimento relativo alla proposta di un nuovo assetto organizzativo					
Indicatore di risultato	Presentazione proposta alla giunta Comunale					
MISSIONE	01	PROGR.	10			
finalità	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione					
Trasversalità	sì					
<b>Descrizione:</b> Con il progetto si intende approvare una nuova macro-struttura dell'Ente.						
<b>PREVISIONE</b>						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	
1	Predisposizione proposta in collaborazione con il Servizio Personale	Masini Elena	31.10.2020			<i>Predisposizione proposta</i>
2	Presentazione alla Giunta Comunale per la successiva approvazione	Masini Elena	30.11.2020			<i>Presentazione proposta alla Giunta Comunale</i>
3						
4						



# COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

## OBIETTIVI DI PEG

<b>Area</b>	SEGRETARIO COMUNALE	<b>Responsabile di Area</b>	CASTELLI UGO			
<b>Servizio</b>	SEGRETARIO COMUNALE	<b>Responsabile dell'obiettivo</b>	CASTELLI UGO			
<b>OBIETTIVO DUP</b>						
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	Predisposizione della documentazione necessaria per la presentazione della richiesta per ottenere il titolo di città					
<b>Indicatore risultato</b>	di Presentazione della documentazione necessaria					
<b>MISSIONE</b>		<b>PROGR.</b>				
<b>finalità</b>	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione					
<b>Trasversalità</b>	no					
<b>Descrizione:</b> Dovrà essere predisposta tutta la documentazione richiesta per poter presentare l'istanza tendente ad ottenere il titolo di città						
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	
1	Predisposizione della documentazione		31.12.2020			
2						
3						
4						



**OGGETTO:****OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-2022 (ART. 169 DEL D.LGS. 267/2000)****COMUNE DI CORIANO**

PROVINCIA DI RIMINI

**OBIETTIVI DI PEG 2020**

<b>Area</b>	AREA SERVIZI FINANZIARI		<b>Responsabile di Area</b>	MASINI ELENA		
<b>Servizio</b>	PERSONALE		<b>Responsabile dell'obiettivo</b>	MASINI ELENA		
<b>OBIETTIVO DUP</b>	Valorizzazione delle risorse umane e revisione atti organizzativi					
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	Sottoscrizione nuovo CCDIE normativo ed economico					
<b>Indicatore di risultato</b>	Sottoscrizione dei nuovi CCDIE					
<b>MISSIONE</b>	01	<b>PROGR.</b>	10			
<b>finalità</b>	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione					
<b>Trasversalità</b>	no					
<b>Descrizione:</b> Dal 2020 sarà possibile tornare a distribuire risorse del salario accessorio, in quanto il percorso di recupero rientra nei limiti imposti dal d.lgs. 165/2001. Questo comporta la riattivazione della contrattazione decentrata, sia normativa che economica, al fine di disciplinare i criteri di attribuzione del salario accessorio, in conformità alle disposizioni del CCNL 21/05/2018						
<b>PREVISIONE</b>						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	
1	Invio piattaforma alle OOSS con proposta di nuovo CCDIE	Maura Lucchini	29/02/2020			Rispetto dei tempi
2	Costituzione fondo risorse decentrate		31/07/2020			Rispetto dei tempi
3	Delibera di Giunta di indirizzi per la contrattazione		31/07/2020			
4	Contrattazione		Da marzo a dicembre			n. 3 incontri di delegazione trattante

5	Sottoscrizione del CCDIE normativo ed economico		31/12/2020		Sottoscrizione dei contratti
---	---	--	------------	--	------------------------------



# COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

## OBIETTIVI DI PEG 2020

<b>Area</b>	AREA SERVIZI FINANZIARI		<b>Responsabile di Area</b>	MASINI ELENA		
<b>Servizio</b>	TRIBUTI		<b>Responsabile dell'obiettivo</b>	MASINI ELENA		
<b>OBIETTIVO DUP</b>	Controllo e contrasto evasione tributaria					
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	Potenziamento del servizio di riscossione coattiva					
<b>Indicatore risultato</b>	di Affidamento del servizio a concessionario esterno					
<b>MISSIONE</b>	01	<b>PROGR.</b>	04			
<b>finalità</b>	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione					
<b>Trasversalità</b>	no					
<b>Descrizione:</b> Il servizio di riscossione coattiva è stato svolto fino al 2016 dal Sorit Riscossioni Locali spa. Si prevede l'affidamento in concessione a soggetto esterno del servizio di riscossione coattiva di tutte le entrate comunali e dell'accertamento e riscossione, volontaria e coattiva, dell'imposta comunale sulla pubblicità e del servizio di pubbliche affissioni						
<b>PREVISIONE</b>						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	
1	Atto di indirizzo per acquisizione partecipazione azionaria ASPES	Greto Alessandra – De Santis Barbara	28/02/2020			Delibera di Giunta comunale
2	Acquisizione partecipazione azionaria e affidamento servizio		31/07/2020			Delibera di consiglio comunale
3	Individuazione partite da affidare in riscossione coattiva		30/09/2020			Elenco posizioni da trasmettere ad ASPES
4	Avvio servizio di riscossione coattiva		31/12/2020			Notifica ingiunzioni di pagamento atti notificati a tutto il 31/12/2018



# COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

## OBIETTIVI DI PEG 2020-2021-2022

Area	AREA SERVIZI FINANZIARI	Responsabile di Area	MASINI ELENA
Servizio	TRIBUTI	Responsabile dell'obiettivo	MASINI ELENA
OBIETTIVO DUP	Contrasto e lotta all'evasione fiscale		
OBIETTIVO ESECUTIVO	Recupero proventi non versati da evasione fiscale		
Indicatore risultato	di Proventi da recupero evasione IMU di €450.000 nel 2020-2022 Proventi da recupero evasione TARI di €. 27.000 nel 2020, di €. 13.000 nel 2021 e 2022 Proventi da recupero evasione ICP-TOSAP di €. 30.000 nel 2020-2022 L'indicatore si intende conseguito se nel complesso dell'anno sono accertate somme previste a bilancio, anche se relative a tributi diversi		
MISSIONE	01	PROGR.	04
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione		
Trasversalità	no		

**Descrizione:** Perseguire la lotta all'evasione è fondamentale per ridurre la pressione fiscale e garantire l'equità nella distribuzione dei carichi fiscali sui contribuenti.

PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	
1	Controllo anomalie e individuazione contribuenti da accertare	Trombini-De Santis-Greto	31/12/2020	31/12/2021	31/12/2022	
2	Controlli liste		31/12/2020	31/12/2021	31/12/2022	
3	Notifica avvisi di accertamento e verifica esiti notifiche		31/12/2020	31/12/2021	31/12/2022	
4	Gestione sportello avvisi notificati		31/12/2020	31/12/2021	31/12/2022	
5	Gestione procedimenti di accertamento con adesione		31/12/2020	31/12/2021	31/12/2022	
6	Notifica avvisi di accertamento IMU-TARES/TARI		31/12/2020	31/12/2021	31/12/2022	Conseguimento delle previsioni di entrata previste a bilancio



# COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

## OBIETTIVI DI PEG 2021

<b>Area</b>	AREA SERVIZI FINANZIARI		<b>Responsabile di Area</b>	MASINI ELENA		
<b>Servizio</b>	PERSONALE		<b>Responsabile dell'obiettivo</b>	MASINI ELENA		
<b>OBIETTIVO DUP</b>	Ristrutturazione del bilancio					
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	Gestione automatica dei vincoli					
<b>Indicatore di risultato</b>	di Compilazione					
<b>MISSIONE</b>	01	<b>PROGR.</b>	10			
<b>finalità</b>	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione					
<b>Trasversalità</b>	no					
<b>Descrizione:</b> L'ordinamento contabile impone una puntuale rendicontazione delle entrate e delle spese vincolate, ai fini della compilazione dei prospetti all. a.1, a.2 e a.3 al risultato di amministrazione e della esatta determinazione degli equilibri di bilancio, anche ai fini del rispetto dei vincoli di finanza pubblica (comma 821 legge 145/2018). L'obiettivo è quello di gestire attraverso il gestionale di contabilità i vincoli, con un aggancio automatico dei capitoli di entrata e di spesa, ai fini della rendicontazione automatica						
<b>PREVISIONE</b>						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	
1	Individuazione dei capitoli di entrata e di spesa collegati	Monica CEvoli	31/12/2020			Elenco capitoli di entrata e spesa collegati
2	Verifiche delle funzionalità del software per l'informatizzazione dei vincoli			28/02/2021		Incontro con software house
3	Formazione al personale della ragioneria e degli altri uffici			30/04/2021		N. 2 incontri formativi
4	Attivazione gestione automatica dei vincoli			30/06/2021		Rispetto dei tempi



# COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

## OBIETTIVI DI PEG 2022

<b>Area</b>	AREA SERVIZI FINANZIARI		<b>Responsabile di Area</b>	MASINI ELENA		
<b>Servizio</b>	PERSONALE		<b>Responsabile dell'obiettivo</b>	MASINI ELENA		
<b>OBIETTIVO DUP</b>	=====					
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	Convenzione con il tribunale di Rimini per i lavori di pubblica utilità					
<b>Indicatore di risultato</b>	Approvazione convenzione con il tribunale di Rimini					
<b>MISSIONE</b>	01	<b>PROGR.</b>	10			
<b>finalità</b>	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione					
<b>Trasversalità</b>	no					
<b>Descrizione:</b> Si intende riattivare con il Tribunale di Rimini la convenzione per i lavori di pubblica utilità						
<b>PREVISIONE</b>						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	
1	Attivazione contatti con il Tribunale per convenzione LPU	Maura Lucchini			30/06/2022	Incontro/mail/telefonate
2	Approvazione convenzione				31/12/2022	Avvio del servizio

**OGGETTO:**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-2022 (ART. 169 DEL D.LGS. 267/2000)**



# COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

## OBIETTIVI DI PEG

Area	tutte	Responsabile di Area	tutti			
Servizio		Responsabile dell'obiettivo				
OBIETTIVO DUP	La macchina comunale : aumentare l'efficienza e l'accessibilità dei servizi da parte dei cittadini					
OBIETTIVO ESECUTIVO	Attuazione anticorruzione e trasparenza					
Indicatore di risultato	Attuazione prevista dal P.T.P.C.T.					
MISSIONE	01	PROGR.	02			
finalità	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione					
Trasversalità						
<b>Descrizione:</b> attuazione delle misure previste dalle aree a rischio indicate nel Piano Triennale della prevenzione della corruzione e miglioramento dei livelli di trasparenza						
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	
1	Attuazione delle misure previste dal piano anticorruzione per le aree a rischio		31.12.2020	31.12.2021	31.12.2022	Numero misure adottate
2	Miglioramento dei livelli di trasparenza		/	31.12.2021	31.12.2022	Verifica in base alla griglia di rilevazione della trasparenza
3						
4						

OGGETTO:

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-2022 (ART. 169 DEL D.LGS. 267/2000)



# COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

## OBIETTIVI DI PEG 2022

Area	AREA SERVIZI GENERALI		Responsabile di Area	DOTT.SSA CARLA FRANCHINI		
Servizio			Responsabile dell'obiettivo	DOTT.SSA CARLA FRANCHINI		
OBIETTIVO DUP	<b>DIGITALIZZAZIONE</b>					
OBIETTIVO ESECUTIVO	<b>PRODUZIONE LOG DI REGISTRAZIONE ATTIVITÀ SUI SERVER DELL'ENTE IN CONFORMITÀ CON LE NORME GDPR</b>					
Indicatore di risultato						
MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	PROGR. 02	AREA 1			
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione					
trasversalità	<b>AREA 1</b>					
Descrizione:						
<b>PREVISIONE</b>						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	
1	VALUTAZIONE SERVER E SERVIZI EROGATI				31/12/2022	ATTESTAZIONE

2	DEFINIZIONE TRACCIAMENTO ATTIVITÀ				31/12/2022	ATTESTAZIONE
3	ATTIVAZIONE LOG				31/12/2022	ATTESTAZIONE



OGGETTO:

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-2022 (ART. 169 DEL D.LGS. 267/2000)



# COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

**OBIETTIVI DI PEG 2022**

Area	AREA SERVIZI GENERALI		Responsabile di Area	DOTT.SSA CARLA FRANCHINI		
Servizio			Responsabile dell'obiettivo	DOTT.SSA CARLA FRANCHINI		
OBIETTIVO DUP	<b>DIGITALIZZAZIONE</b>					
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p><b>ARCHIVI DELL'ENTE</b></p> <p><b>RIORGANIZZAZIONE GENERALE DEGLI ARCHIVI DI DEPOSITO DELL'ENTE E REALIZZAZIONE DI UNA MAPPA TOPOGRAFICA DEI FASCICOLI CON POSSIBILITA' DI CONSULTAZIONE DA REMOTO DELLE CONSISTENZE D'ARCHIVIO (possibilità di individuare i fascicoli da remoto per velocizzare e semplificare le operazioni di prelievo).</b></p> <p><b>ADOZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE E FORMALIZZAZIONE DEI RUOLI DEI RESPONSABILI DEGLI ARCHIVI DI DEPOSITO E DELL'ARCHIVIO STORICO.</b></p>					
Indicatore di risultato						
MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	PROGR. 02	AREA 1			
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione					
trasversalità	<b>AREA 1</b>					
Descrizione:						
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine previst	Data fine prevista	Data fine prevista	

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 85 DEL 26/06/2020

1	DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE INDIVIDUAZIONE DEGLI ARCHIVI DA RIORGANIZZARE (successivamente alla data di trasferimento degli archivi).	RESP. AREA 1			31/12/2022	DGC
2	INDIVIDUAZIONE E AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO A DITTA SPECIALIZZATA	RESP. AREA 1			31/12/2022	DGC
3	FASE DI ESECUZIONE	RESP. AREA 1			31/12/2022	ATTESTAZIONI
4	ADOZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE	RESP. AREA 1			31/12/2022	DG
5	NOMINA DEI RESPONSABILI DEGLI ARCHIVI	RESP. AREA 1			31/12/2022	DECRETI DEL SINDACO



# COMUNE DI CORIANO

## PROVINCIA DI RIMINI

Proposta nr. 96 del 26/06/2020

Delibera nr. 85 del 26/06/2020

Deliberazione G.C. ad oggetto:

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-2022 (ART. 169 DEL D.LGS. 267/2000)

Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il sottoscritto, in qualità di Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1 del T.U. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza amministrativa della proposta di provvedimento indicato in oggetto.

Li, 26.06.2020

SEGRETARIO COMUNALE

Ugo CASTELLI

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

**COMUNE DI CORIANO**  
PROVINCIA DI RIMINI

**DELIBERA GIUNTA COMUNALE**  
**N. 85 del 26/06/2020**

OGGETTO:

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-2022 (ART. 169 DEL D.LGS. 267/2000)**

Letto e sottoscritto.

FIRMATO  
IL SINDACO  
SPINELLI DOMENICA

FIRMATO  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
CASTELLI UGO

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*