

# COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

COPIA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

<b>Num. Delibera:</b> 80  <b>Data:</b> 07/06/2016	<b>Oggetto:</b> SPOSTAMENTO DI PERSONALE ASSEGNATO ALLE AREE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE. VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE AI SENSI DELL'ART. 175, COMMA 5-BIS, LETT. C) DEL D.LGS. N. 267/2000

L'anno duemilasedici, il giorno sette, del mese di giugno alle ore 14:30, nella sala delle adunanze del Comune, convocata dal Sindaco, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

SPINELLI Domenica	Sindaco	<b>P</b>	
UGOLINI Gianluca	Vice Sindaco		<b>A</b>
MORRI Michele	Assessore		<b>A</b>
FABBRI Fabio	Assessore	<b>P</b>	
BIANCHI Roberto	Assessore	<b>P</b>	

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Silvia Santato.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti siano in numero legale, assume la Presidenza, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.



**OGGETTO:**  
**SPOSTAMENTO DI PERSONALE ASSEGNATO ALLE AREE DELLE POSIZIONI**  
**ORGANIZZATIVE. VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE AI SENSI**  
**DELL'ART. 175, COMMA 5-BIS, LETT. C) DEL D.LGS. N. 267/2000**

**IL RESPONSABILE D'AREA**

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 6 del 26/01/2016 con la quale sono stati approvati la macrostruttura organizzativa sintetizzata nell'organigramma ed il funzionigramma dell'Ente con decorrenza dal 15 febbraio 2016, funzionali all'istituzione dell'Ufficio unico di liquidazione;

Visto che, con la deliberazione citata, si è proceduto contestualmente ad assegnare le risorse umane alle singole Aree delle posizioni organizzative dell'Ente;

Visto l'art. 20 del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ai sensi del quale la Giunta procede all'assegnazione del personale in servizio alle strutture di massima dimensione e, analogamente, può disporre modifiche a detto piano di assegnazione;

Tenuto conto che l'assegnazione delle risorse umane dovrà tenere conto delle esigenze connesse al perseguimento degli obiettivi assegnati dagli organi di governo e delle direttive e degli indirizzi formulati dal Sindaco e dalla Giunta nell'ambito dell'atto di programmazione;

Vista la nota prot. n. 11261/I del 11/05/2016 con la quale il Responsabile dell'Area Gestione del Patrimonio evidenzia la grave situazione in cui versano i plessi scolastici a livello manutentivo, manifestando la necessità di dotare la propria area di una persona con esperienza a cui affidare la gestione delle problematiche in essere;

Richiamata in particolare la determinazione del Responsabile del Settore Contabile n. 474 del 06/06/2008 con la quale, a seguito di selezione interna, al Sig. Giorgio Cenci è stato modificato il profilo professionale da "Collaboratore Tecnico" a "Collaboratore Amministrativo" a decorrere dal **09/06/2008**;

Osservato che, contestualmente alla modifica del profilo professionale, il Sig. Cenci è stato trasferito, tramite mobilità interna, dal Servizio LL.PP. - AREA TECNICA per ricoprire il posto vacante di "Collaboratore Amministrativo" presso il Servizio Protocollo-Ufficio Relazioni Pubblico-Segreteria Sindaco - AREA AMMINISTRATIVA di questo Ente;

Considerato che, dalla documentazione agli atti, per la professionalità acquisita e l'esperienza pregressa il Sig. Cenci risulta attualmente il dipendente più idoneo a fronteggiare le necessità rilevate dal Responsabile dell'Area Gestione del Patrimonio;

Vista la nota prot. n. 7132/2016 con la quale l'Assessore al Personale, a fronte delle richieste pervenute e delle valutazioni dei Responsabili di Area interessati, richiede di assegnare il Sig. Giorgio Cenci, "Collaboratore Amministrativo" cat. B, posizione giuridica B3, dall'Area 1 (SERVIZI GENERALI) all'Area 4 (GESTIONE DEL PATRIMONIO) per l'80% del tempo lavorativo, mentre per il restante 20% resta dedicato allo svolgimento delle notifiche fino a diverso provvedimento;

Evidenziato che, giusta determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n. 800 del 07/10/2009, al Sig. Cenci è stata attribuita la funzione di messo comunale ex art. 10 della legge 3 agosto 1999, n. 265;



Tenuto conto che:

- la tardiva ed errata notifica di atti tributari dell'amministrazione finanziaria è fonte di responsabilità per l'Ente locale (Corte Suprema di Cassazione, Prima Sezione Civile, sentenza n. 26118/2008);
- il Comune non può subordinare l'attività di notifica a favore di altre amministrazioni con riferimento alle potenzialità dell'ufficio e al pagamento di un compenso: non è consentito al potere regolamentare dell'Ente locale condizionare l'accesso al servizio notifiche da parte di altre amministrazioni, con riferimento alla compatibilità e alle potenzialità dell'organico in essere. In altri termini: né con un regolamento e né con un atto amministrativo, possono essere stabilite modalità e termini per lo svolgimento di un'attività, attraverso la considerazione di fattori interni diversi ed estranei da quelli previsti dalla legge ai fini di possibili deroghe e limiti allo svolgimento delle predette attività (Consiglio di Stato, sezione quarta, sentenza n. 850/2007);

Considerato che, ai sensi dell'art. 10 della L. n. 265/1999, le pubbliche amministrazioni possono avvalersi, per le notificazioni dei propri atti, dei messi comunali qualora non sia possibile eseguire utilmente le notificazioni ricorrendo al servizio postale o alle altre forme di notificazione previste dalla legge, ed al comune che vi provvede spetta da parte dell'amministrazione richiedente, per ogni singolo atto notificato, oltre alle spese di spedizione a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento, una somma determinata con decreto del Ministero dell'Economia e delle finanze;

Rilevato che all'interno dell'Amministrazione non è possibile individuare altro personale da adibire ad attività di notifica in qualità di messo comunale in sostituzione del Sig. Cenci e ravvisata, per quanto sopra specificato, la necessità di garantire tale servizio;

Atteso che l'attività di notifica dovrebbe subire una parziale riduzione a seguito dell'obbligo, a partire dal prossimo 1° giugno 2016, di disporre la notifica degli atti tributari alle imprese e ai professionisti a mezzo PEC;

Ritenuto pertanto di disporre in via sperimentale dal 1° giugno 2016 e fino al 31 dicembre 2016 un'assegnazione parziale del Sig. Cenci Giorgio per il 20% della propria attività lavorativa all'area 1, al fine di svolgere le attività di notifica e per l'80% all'area 4, per l'attività di coordinamento delle manutenzioni, con particolare riguardo per i plessi scolastici, demandando a successivo provvedimento, alla luce anche degli esiti di questa fase sperimentale, le valutazioni in ordine all'esternalizzazione del servizio notifiche;

Informate le OO.SS. territoriali e la R.S.U. interna, nonché il Comitato Unico di Garanzia dell'Ente in data 25 maggio 2016;

Dato atto che la proposta in oggetto è stata discussa nell'incontro della delegazione trattante del 6 giugno 2016;

Visto altresì l'articolo 175, comma 5, lettera c) del d.Lgs. n. 267/2000 il quale attribuisce alla Giunta comunale la competenza in ordine alle variazioni di bilancio conseguenti a spostamenti di personale;

Ritenuto pertanto di apportare al bilancio di previsione 2016-2018, annualità 2016, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 in data 30/04/2016, immediatamente eseguibile, le variazioni compensative tra capitoli di personale come riportato nell'allegato B) al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Ritenuto altresì necessario rettificare *ex tunc* l'organigramma dell'ente allegato alla citata deliberazione di Giunta Comunale n. 6/2016, in quanto per mero errore materiale è stato allegato un organigramma riportate i servizi demografici nell'area Servizi alla personale anziché nell'area Servizi generali;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Tutto ciò premesso,

### PROPONE

1. di approvare, ai sensi dell'art. 2, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 4, comma 3, del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, la rettifica all'organigramma che si allega al presente provvedimento sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale, con decorrenza dal **15/02/2016**;
2. di assegnare **a far data dal 1° giugno 2016 e fino al 31/12/2016**, ai sensi dell'art. 20 del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il Sig. Giorgio Cenci all'Area Gestione del Patrimonio con le seguenti modalità:
  - per il 80% del tempo lavorativo all'Area Gestione del Patrimonio;
  - per il restante 20% del tempo lavorativo all'Area Servizi Generali, al fine di garantire l'attività di messo notificatore;
3. di effettuare le variazioni compensative tra le dotazioni delle missioni e dei programmi inerenti i capitoli delle spese per il personale, ai sensi dell'art. 175, comma 5-bis, lett. c) del D.Lgs. n. 267/2000, come riportate nell'allegato B al presente provvedimento;
4. di demandare a successivo provvedimento la valutazione in ordine alla eventuale esternalizzazione del servizio notifiche, compatibilmente con i vincoli normativi vigenti, al termine della fase sperimentale;
5. di dare atto, altresì, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
6. di trasmettere copia del presente provvedimento alle OO.SS., alla R.S.U., al Comitato Unico di Garanzia ed al Nucleo di Valutazione dell'Ente.

**Il Responsabile Area Servizi Finanziari**

**F.to Dott.ssa Elena Masini**



La seduta è stata validamente costituita alle ore 14,30

Presenti in aula n. 3

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la surriportata proposta di deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 25.05.2016;

Visti i seguenti pareri richiesti ai sensi del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 artt. 49, comma 1,

e 147 bis, comma 1:

- Parere favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 06.06.2016 dal Responsabile dell'Area Servizi Finanziari Dott. Silvia Santato;
- Parere favorevole per la Regolarità Contabile espresso in data 06.06.2016 dal Responsabile Area Servizi Finanziari Dott.ssa Elena Masini;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art.48 comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi;

### **DELIBERA**

di approvare, per tutte le ragioni di cui in narrativa, che espressamente si richiamano, la surriportata proposta di deliberazione;

Successivamente,

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Visto l'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi;

### **DELIBERA**

Di dichiarare immediatamente eseguibile il presente atto.

Copia Conforme

Letto e sottoscritto.

IL SINDACO

F.to Domenica SPINELLI

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Silvia SANTATO

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione è stata pubblicata, come da attestazione resa dal dipendente incaricato (n. pubblicazione on line 309 data 21/06/2016), e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, sul sito informatico comunale ai sensi dell'art. 32, comma 5, della L. n. 69/2009.

Coriano, 21/06/2016

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Silvia SANTATO

---

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE.**

Coriano, 21/06/2016

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

☒ [X] La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000)

☐ [ ] La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 10° giorno dalla avvenuta pubblicazione (art. 134, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000)

☐ [ ] La presente deliberazione è stata trasmessa in elenco ai Capigruppo (art. 125 del D. Lgs. 267/2000) il \_\_\_\_\_

Coriano, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Silvia SANTATO





# COMUNE DI CORIANO

## PROVINCIA DI RIMINI

Proposta di deliberazione G.C. ad oggetto:

SPOSTAMENTO DI PERSONALE ASSEGNATO ALLE AREE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE.  
VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE AI SENSI DELL'ART. 175, COMMA 5-BIS, LETT. C) DEL  
D.LGS. N. 267/2000

Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il sottoscritto, in qualità di Responsabile dell'Area, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1 del T.U. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza amministrativa della proposta di provvedimento indicato in oggetto.

Lì, 06.06.2016

IL RESPONSABILE DELL'AREA

F.to dott.ssa Elena MASINI



**COMUNE DI CORIANO**  
**PROVINCIA DI RIMINI**

Proposta di deliberazione G.C. ad oggetto:

SPOSTAMENTO DI PERSONALE ASSEGNATO ALLE AREE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE.  
VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE AI SENSI DELL'ART. 175, COMMA 5-BIS, LETT. C) DEL  
D.LGS. N. 267/2000

Parere attestante la regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Il sottoscritto, in qualità di RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI, ai sensi dell'art. 49 comma 1, e 147 bis  
comma 1, del T.U. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla  
regolarità contabile della proposta di provvedimento indicato in oggetto.

Li, 06.06.2016

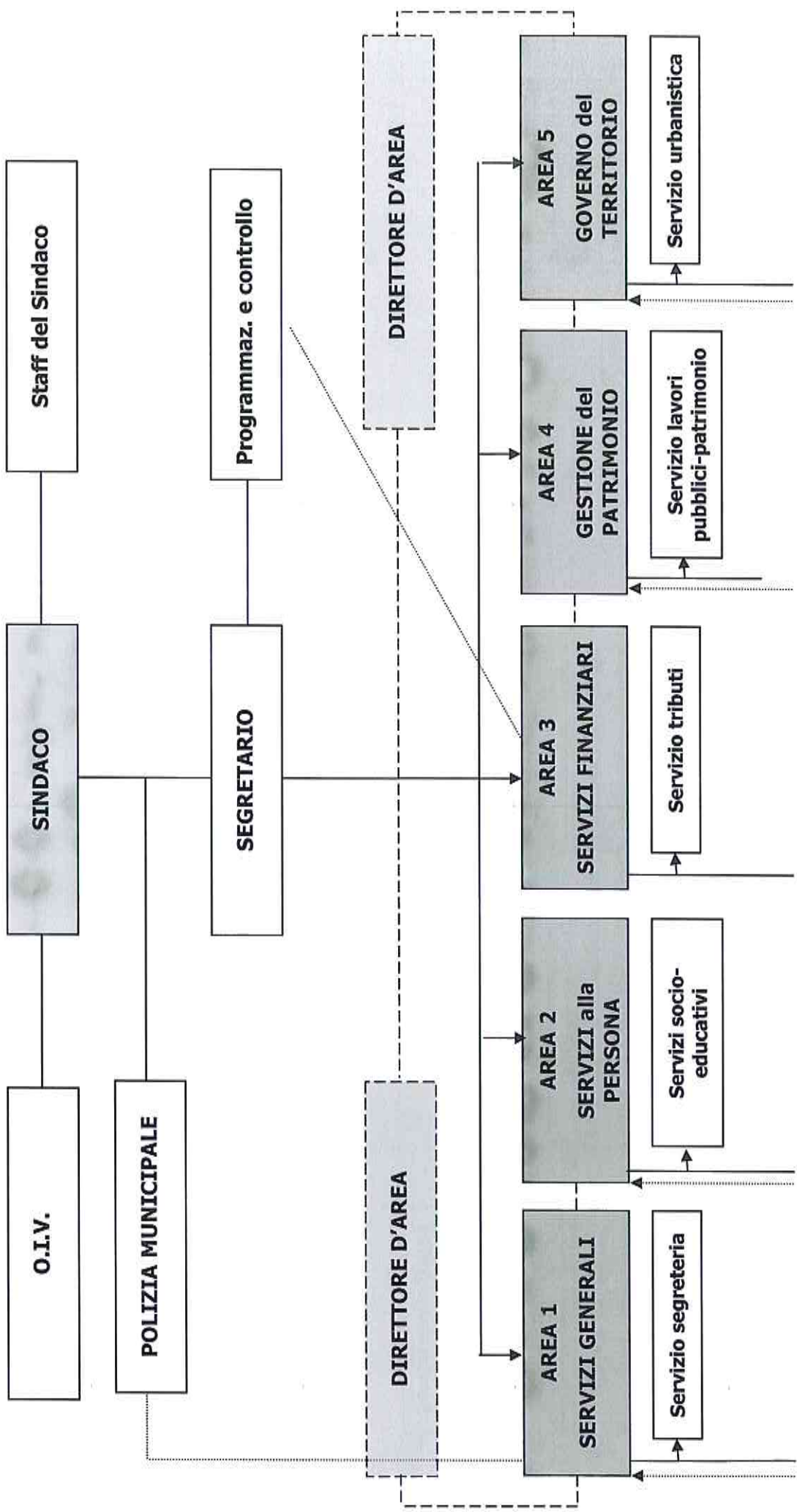
IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

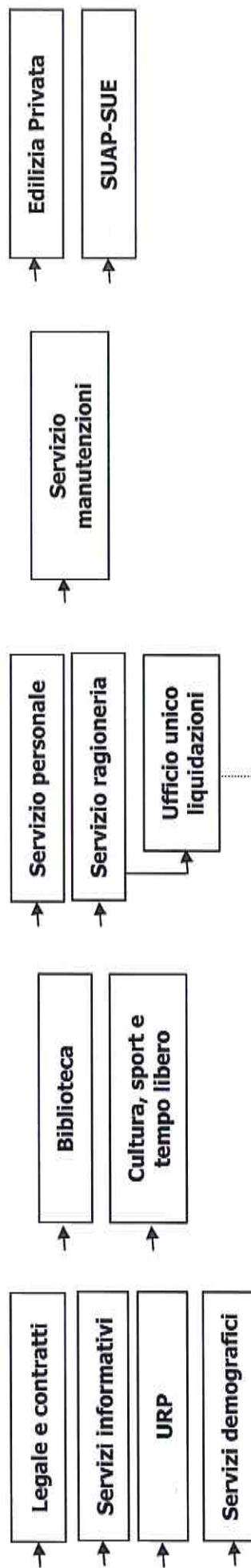
F.to dott.ssa Elena MASINI





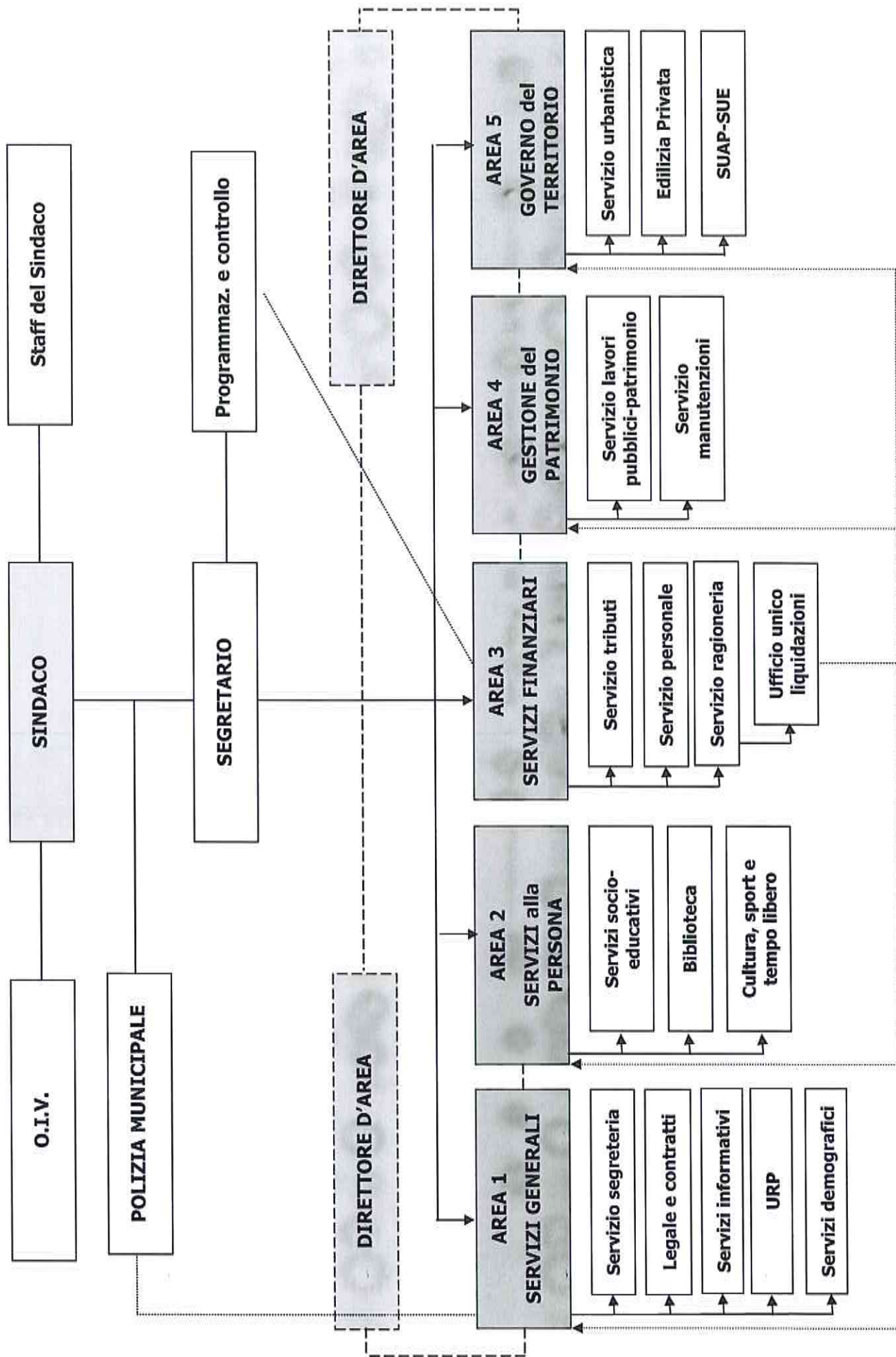
**OGGETTO:**  
**SPOSTAMENTO DI PERSONALE ASSEGNATO ALLE AREE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE. VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE AI SENSI DELL'ART. 175, COMMA 5-BIS, LETT. C) DEL D.LGS. N. 267/2000**  
**ORGANIGRAMMA MACRO-STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNE DI CORIANO - dal 15 febbraio 2016**







**ORGANIGRAMMA MACRO-STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNE DI CORIANO - dal 15 febbraio 2016**







**COMUNE DI CORIANO**  
**PROVINCIA DI RIMINI**

**ALLEGATO B - VARIAZIONE COMPENSATIVA COMPETENZA ANNO 2016 TRA CAPITOLI DI SPESA DI PERSONALE**

U/E	Cap.	Art.	Descrizione Capitolo		Stanziamiento	Var.Pos.	Var.Neg.	Assestato	
Resp.			Descrizione Responsabile						
USCITA									
COD BIL		01.02.1		Segreteria generale					
U	10210100	10	PROTOCOLLO - Retribuzioni personale a tempo indeterminato			55.857,00	0,00	-10.523,18	45.333,82
0300		AREA 3 - SERVIZI FINANZIARI							
U	10210120	45	PROTOCOLLO - Contributi obbligatori per il personale			13.293,00	0,00	-2.504,52	10.788,48
0300		AREA 3 - SERVIZI FINANZIARI							
U	10210120	47	PROTOCOLLO - Contributi per indennità di fine rapporto o servizio			1.574,00	0,00	-296,73	1.277,27
0300		AREA 3 - SERVIZI FINANZIARI							
U	10210200	60	PROTOCOLLO - IRAP dipendenti			3.709,00	0,00	-894,47	2.814,53
0300		AREA 3 - SERVIZI FINANZIARI							
01.02.1	TOTALE Segreteria generale					74.433,00	0,00	-14.218,90	80.214,10
COD BIL		04.01.1		Istruzione prescolastica					
U	40100100	10	SCUOLA MATERNA - Retribuzioni personale a tempo indeterminato			1.068,00	3.288,49	0,00	4.356,49
0300		AREA 3 - SERVIZI FINANZIARI							
U	40100120	45	SCUOLA MATERNA - Contributi obbligatori per il personale			259,00	782,66	0,00	1.041,66
0300		AREA 3 - SERVIZI FINANZIARI							
U	40100120	47	SCUOLA MATERNA - Contributi per indennità di fine rapporto o servizio			52,00	92,73	0,00	144,73
0300		AREA 3 - SERVIZI FINANZIARI							
U	40100200	60	SCUOLA MATERNA - IRAP dipendenti			93,00	279,52	0,00	372,52
0300		AREA 3 - SERVIZI FINANZIARI							
04.01.1	TOTALE Istruzione prescolastica					1.472,00	4.443,40	0,00	5.915,40
COD BIL		04.02.1		Altri ordini di Istruzione non universitaria					
U	40200100	10	SCUOLA ELEMENTARE - Retribuzioni personale a tempo indeterminato			1.068,00	3.948,19	0,00	5.014,19
0300		AREA 3 - SERVIZI FINANZIARI							
U	40200120	45	SCUOLA ELEMENTARE - Contributi obbligatori per il personale			259,00	939,19	0,00	1.198,19
0300		AREA 3 - SERVIZI FINANZIARI							
U	40200120	47	SCUOLA ELEMENTARE - Contributi per indennità di fine rapporto o servizio			52,00	111,27	0,00	163,27
0300		AREA 3 - SERVIZI FINANZIARI							



# ALLEGATO B - VARIAZIONE COMPENSATIVA COMPETENZA ANNO 2016 TRA CAPITOLI DI SPESA DI PERSONALE

U/E	Cap.	Art.	Descrizione Capitolo	Descrizione Responsabile	Stanziamiento	Var.Pos.	Var.Neg.	Assestato
Resp.								
U	40200200	60	SCUOLA ELEMENTARE - IRAP dipendenti		93,00	335,43	0,00	428,43
0300			AREA 3 - SERVIZI FINANZIARI					
U	40210100	10	SCUOLA MEDIA INFERIORE - Retribuzioni personale a tempo indeterminato		1.088,00	3.288,49	0,00	4.366,49
0300			AREA 3 - SERVIZI FINANZIARI					
U	40210120	45	SCUOLA MEDIA INFERIORE - Contributi obbligatori per il personale		259,00	782,68	0,00	1.041,68
0300			AREA 3 - SERVIZI FINANZIARI					
U	40210120	47	SCUOLA MEDIA INFERIORE - Contributi per indennità di fine rapporto o servizio		52,00	92,73	0,00	144,73
0300			AREA 3 - SERVIZI FINANZIARI					
U	40210200	60	SCUOLA MEDIA INFERIORE - IRAP dipendenti		93,00	279,52	0,00	372,52
0300			AREA 3 - SERVIZI FINANZIARI					
D4 02.1	TOTALE Altri ordini di istruzione non universitaria							
					2.944,00	9.775,48	0,00	12.719,48
TOTALE USCITA					78.849,00	14.218,88	-14.218,90	78.848,93

DIFFERENZE					-14.218,88	14.218,90		
------------	--	--	--	--	------------	-----------	--	--



# COMUNE DI CORIANO PROVINCIA DI RIMINI

## ALLEGATO B - VARIAZIONE COMPENSATIVA DI CASSA ANNO 2016 TRA CAPITOLI DI SPESA DI PERSONALE

U/E		Cap.	Art.	Descrizione Capitolo		Stanziamiento		Var.Pos.	Var.Neg.	Asseslato
		Resp.								
USCITA										
COD BIL		01.02.1	Segreteria generale							
	U	10210100	10	PROTOCOLLO - Retribuzioni personale a tempo indeterminato		55.868,73	0,00	-10.523,18		45.345,55
	0300		AREA 3 - SERVIZI FINANZIARI							
	U	10210120	45	PROTOCOLLO - Contributi obbligatori per il personale		15.299,71	0,00	-2.504,52		12.795,19
	0300		AREA 3 - SERVIZI FINANZIARI							
	U	10210120	47	PROTOCOLLO - Contributi per indennità di fine rapporto o servizio		1.814,82	0,00	-286,73		1.518,09
	0300		AREA 3 - SERVIZI FINANZIARI							
	U	10210200	60	PROTOCOLLO - IRAP dipendenti		4.269,83	0,00	-894,47		3.375,36
	0300		AREA 3 - SERVIZI FINANZIARI							
01.02.1	TOTALE Segreteria generale					77.253,09	0,00	-14.218,90		63.034,19
Istruzione prescolastica										
COD BIL		04.01.1	Istruzione prescolastica							
	U	40100100	10	SCUOLA MATERNA - Retribuzioni personale a tempo indeterminato		1.088,89	3.288,49	0,00		4.377,38
	0300		AREA 3 - SERVIZI FINANZIARI							
	U	40100120	45	SCUOLA MATERNA - Contributi obbligatori per il personale		305,28	782,66	0,00		1.087,94
	0300		AREA 3 - SERVIZI FINANZIARI							
	U	40100120	47	SCUOLA MATERNA - Contributi per indennità di fine rapporto o servizio		60,11	92,73	0,00		152,84
	0300		AREA 3 - SERVIZI FINANZIARI							
	U	40100200	60	SCUOLA MATERNA - IRAP dipendenti		107,46	279,52	0,00		388,98
	0300		AREA 3 - SERVIZI FINANZIARI							
04.01.1	TOTALE Istruzione prescolastica					1.561,74	4.443,40	0,00		6.005,14
Altri ordini di istruzione non universitaria										
COD BIL		04.02.1	Altri ordini di istruzione non universitaria							
	U	40200100	10	SCUOLA ELEMENTARE - Retribuzioni personale a tempo indeterminato		1.089,01	3.946,19	0,00		5.035,20
	0300		AREA 3 - SERVIZI FINANZIARI							
	U	40200120	45	SCUOLA ELEMENTARE - Contributi obbligatori per il personale		298,22	939,19	0,00		1.237,41
	0300		AREA 3 - SERVIZI FINANZIARI							
	U	40200120	47	SCUOLA ELEMENTARE - Contributi per indennità di fine rapporto o servizio		60,11	111,27	0,00		171,38
	0300		AREA 3 - SERVIZI FINANZIARI							

# ALLEGATO B - VARIAZIONE COMPENSATIVA DI CASSA ANNO 2016 TRA CAPITOLI DI SPESA DI PERSONALE

U/E	Cap.	Art.	Descrizione Capitolo	Stanziamento	Var.Pos.	Var.Neg.	Assestato
Resp.			Descrizione Responsabile				
U	40200200	60	SCUOLA ELEMENTARE - IRAP dipendenti	107,46	335,43	0,00	442,89
0300			AREA 3 - SERVIZI FINANZIARI				
U	40210100	10	SCUOLA MEDIA INFERIORE - Retribuzioni personale a tempo indeterminato	1.089,01	3.288,49	0,00	4.377,50
0300			AREA 3 - SERVIZI FINANZIARI				
U	40210120	45	SCUOLA MEDIA INFERIORE - Contributi obbligatori per il personale	298,25	782,66	0,00	1.080,91
0300			AREA 3 - SERVIZI FINANZIARI				
U	40210120	47	SCUOLA MEDIA INFERIORE - Contributi per indennità di fine rapporto o servizio	59,89	92,73	0,00	152,62
0300			AREA 3 - SERVIZI FINANZIARI				
U	40210200	60	SCUOLA MEDIA INFERIORE - IRAP dipendenti	107,46	279,52	0,00	366,98
0300			AREA 3 - SERVIZI FINANZIARI				
04 02.1			TOTALE Altri ordini di istruzione non universitaria				
				3.109,41	9.775,48	0,00	12.884,89
TOTALE USCITA			81.924,24	14.218,88	-14.218,88		81.924,22

DIFFERENZE				-14.218,88	14.218,50		
------------	--	--	--	------------	-----------	--	--





## COMUNE DI CORIANO PROVINCIA DI RIMINI

## Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere

Allegato n.8/1  
al D.Lgs 118/2011data: ..... n. protocollo.....  
Rif. delibera del D del 26/05/2016 n. VARPERS

## SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - ESERCIZIO 2016	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2016
			in aumento	in diminuzione	
MISSIONE	1 Servizi istituzionali e generali e di gestione				
Programma	2 Segreteria generale				
	TITOLO				
	1 SPESE CORRENTI	6.340,92	0,00	0,00	6.340,92
		residui presunti			
		previsione di competenza		-14.218,90	240.865,80
		previsione di cassa		-14.218,90	247.497,15
	2 Segreteria generale	6.340,92	0,00	0,00	6.340,92
		residui presunti			
		previsione di competenza		-14.218,90	240.865,80
		previsione di cassa		-14.218,90	247.497,15
TOTALE MISSIONE	1 Servizi istituzionali e generali e di gestione	6.340,92	0,00	0,00	6.340,92
		previsione di competenza		-14.218,90	240.865,80
		previsione di cassa		-14.218,90	247.497,15
MISSIONE	4 Istruzione e diritto allo studio				
Programma	1 Istruzione prescolastica				
	TITOLO				
	1 SPESE CORRENTI	41.961,27	0,00	0,00	41.961,27
		residui presunti			
		previsione di competenza	4.443,40	0,00	113.435,40
		previsione di cassa	4.443,40	0,00	159.681,42
	1 Istruzione prescolastica	41.961,27	0,00	0,00	41.961,27
		previsione di competenza	4.443,40	0,00	113.435,40
		previsione di cassa	4.443,40	0,00	159.681,42
TOTALE MISSIONE	4 Istruzione e diritto allo studio	41.961,27	0,00	0,00	41.961,27
		previsione di competenza	4.443,40	0,00	113.435,40
		previsione di cassa	4.443,40	0,00	159.681,42
MISSIONE	2 Altri ordini di istruzione non universitaria				
Programma	1 SPESE CORRENTI	86.923,98	0,00	0,00	86.923,98
		residui presunti			
		previsione di competenza	9.775,48	0,00	350.889,48
		previsione di cassa	9.775,48	0,00	465.231,41

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - ESERCIZIO 2016	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2016
			in aumento	in diminuzione	
Totale Programma	2 Altri ordini di istruzione non universitaria	residui presunti	0,00	0,00	86.923,98
		previsione di competenza	9.775,48	0,00	350.889,48
		previsione di cassa	9.775,48	0,00	465.231,41
TOTALE MISSIONE	4 Istruzione e diritto allo studio	residui presunti	0,00	0,00	128.885,25
		previsione di competenza	14.218,88	0,00	464.324,88
		previsione di cassa	14.218,88	0,00	624.912,83
TOTALE VARIAZIONI IN USCITA		residui presunti	0,00	0,00	135.226,17
		previsione di competenza	0,00	-0,02	705.190,68
		previsione di cassa	0,00	-0,02	872.409,98
TOTALE GENERALE DELLE USCITE		residui presunti	0,00	0,00	2.189.930,12
		previsione di competenza	0,00	-0,02	14.559.567,83
		previsione di cassa	0,00	-0,02	15.011.032,35