

COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Num. Delibera: 146 Data: 11/11/2014	Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLE PERFORMANCE PERIODO 2014/2016.

L'anno duemilaquattordici, il giorno undici, del mese di novembre alle ore 17:00, nella sala delle adunanze del Comune, convocata dal Sindaco, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

SPINELLI Domenica	Sindaco	P	
UGOLINI Gianluca	Vice Sindaco	P	
FORTE Jari	Assessore	P	
MORRI Michele	Assessore	P	
FABBRI Fabio	Assessore		A

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Stefania Necco.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti siano in numero legale, assume la Presidenza, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

OGGETTO:

**APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLE PERFORMANCE
PERIODO 2014/2016.**

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visti:

- il D. Lgs. n. 118/2011 avente per oggetto *Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*, che introduce nuovi principi in materia di contabilità degli Enti locali;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 127 del 24/09/2013 di adesione alla sperimentazione della disciplina concernente i sistemi contabili;
- il D.M. Economia e finanze in data 15 novembre 2013 che ha individuato le amministrazioni in sperimentazione nel terzo anno (2014), in cui risulta inserito anche il Comune di Coriano;
- il principio contabile inerente la programmazione, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione;

Premesso che:

- in data 29.07.2014 con deliberazione n. 98 la Giunta comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2014/2016;
- in data 08.09.2014 con deliberazione n. 70 il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione finanziario per il periodo 2014/2016;

Preso atto dei contenuti degli atti sopra richiamati che individuano gli obiettivi strategici da raggiungere al termine del mandato amministrativo (allegato n. 1) e gli obiettivi operativi del triennio 2014-2016;

Dato atto che il Sindaco ha conferito gli incarichi di posizione organizzativa per l'anno 2014;

Tenuto conto che:

- con il Peg gli obiettivi operativi del triennio vengono dettagliati in obiettivi esecutivi idonei a garantire la realizzazione degli stessi nonché ad attuare la separazione delle funzioni di indirizzo e di controllo dai compiti gestionali;
- la Giunta comunale, nell'incontro del 7 ottobre 2014, ha impartito direttive ai responsabili di area per la formulazione degli obiettivi di Peg;

Dato atto che, a norma dell'art. 31 del Regolamento di Contabilità, il Peg si compone di:

- una parte programmatica, che contiene le linee guida per l'attuazione dei progetti ed eventuali azioni, definisce gli obiettivi di gestione e ne indica i risultati attesi, individua le *performance* dell'ente;
- una parte finanziaria, che contiene:
 1. la quantificazione delle risorse di competenza e a residuo destinate a ciascun progetto o azione ed a ciascun centro di responsabilità per il raggiungimento dei risultati attesi (*budget* di competenza);
 2. la quantificazione delle spese da pagare e delle entrate da incassare nell'esercizio di riferimento, in coerenza con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica (*budget* di cassa).

Preso atto che la materiale definizione degli obiettivi e delle attività strutturali è stata curata direttamente da ciascun responsabile, sulla base delle indicazioni dell'Assessore di riferimento;

Precisato che:

- gli obiettivi e l'assegnazione delle relative risorse sono stati discussi, definiti e concordati con i Responsabili di Area;
- la definizione del Peg tiene conto e recepisce le assegnazioni che la G.C. ha già formalizzato nel corrente esercizio, anche con l'assegnazione delle dotazioni finanziarie ai Responsabili di Area;

Accertato che la proposta è conforme ai programmi, piani e obiettivi generali dell'Amministrazione, contenuti nel DUP e nel programma di mandato;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il D. Lgs. n. 150/2009;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

PROPONE

1. di approvare il PEG 2014-2016 il quale si compone di
 - a) schede obiettivi di gestione per il triennio 2014-2016;
 - b) schede risorse finanziarie per il triennio 2014-2016;allegate alla presente deliberazione a formarne parte integrante e sostanziale (allegato A), e dando atto che, per quanto disposto dal principio contabile della programmazione il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione;

2. di assegnare ai Responsabili dei centri di responsabilità, e come indicato nel Peg di cui al punto precedente:
 - gli obiettivi di gestione e le risorse finanziarie, umane e strumentali necessarie al loro raggiungimento;
 - i budget di cassa coerenti con i vincoli di finanza pubblica e gli obiettivi del patto di stabilità interno;
3. di stabilire che sarà compito dei Responsabili di Area collaborare con il Responsabile dell'Anticorruzione e della Trasparenza nella definizione ed attuazione dei principi posti dalla legge;
4. di stabilire che, fermo restando la competenza del Consiglio Comunale nelle materie indicate dall'articolo 42 del d.Lgs. n. 267/2000, devono essere autorizzate dalla Giunta, mediante apposita deliberazione, le spese connesse a o discendenti da:
 - incarichi di patrocinio e rappresentanza legale in giudizio;
 - erogazione di contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti;
 - convenzioni/accordi/ecc.;
5. di stabilire, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 16 del decreto legislativo n. 118/2011 ad oggetto "*Flessibilità degli stanziamenti di bilancio*", dall'articolo 10 del DPCM 28/12/2011, nonché dal principio contabile applicato alla contabilità finanziaria, che:
 - a) rientrano nelle competenze della Giunta Comunale:
 - a.1) le variazioni compensative tra le dotazioni delle missioni e dei programmi, limitatamente alle spese per il personale, conseguenti a provvedimenti di trasferimento dello stesso all'interno dell'amministrazione;
 - a.2) le variazioni compensative tra categorie delle medesime tipologie di entrata e tra i macroaggregati del medesimo programma nonché le variazioni al fondo di riserva;
 - b) rientrano nelle competenze dei responsabili di area:
 - b.1) le variazioni compensative tra i capitoli di entrata della medesima categoria e tra i capitoli di spesa del medesimo macroaggregato;
 - b.2) l'istituzione di nuovi articoli di entrata/spesa;
6. di stabilire:
 - per le entrate: di affidare la gestione ai Responsabili di Area, che provvederanno all'accertamento e a tutto quanto necessario ai fini della riscossione delle stesse, nel rispetto delle procedure previste dalla legge e dai regolamenti dell'ente dando carico ai medesimi di effettuare con tempestività la segnalazione del verificarsi di squilibri rispetto alla previsione delle entrate loro assegnate;
 - per le spese:
 - a) di autorizzare i Responsabili di Area competenti ad effettuare la liquidazione delle spese dovute per legge, per contratto e ammortamento mutui e di personale entro i limiti delle somme loro assegnate a tale scopo;

- b) di incaricare i Responsabili di Area stessi ad effettuare tempestive segnalazioni, ai fini delle variazioni di bilancio, di eventuale insufficienza delle somme già impegnate ex lege;
7. di pubblicare il presente atto, completo dei relativi allegati, nella apposita sezione di Amministrazione trasparente, dando specifico mandato al Responsabile dell'Area Servizi Finanziari;
 8. di comunicare il presente atto, a mezzo di posta elettronica, ai Responsabili di Area;
 9. di trasmettere copia del presente atto al Nucleo di Valutazione in fase di nomina;
 10. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Stefania Necco

La seduta è validamente costituita alle ore 17,00.

Presenti in aula n. 4

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la precedente proposta di deliberazione;

Ritenuto di dover provvedere all'approvazione della proposta di cui sopra;

Visti i pareri favorevoli espressi dal Segretario Comunale e dai responsabili dei settori interessati ai sensi dell' art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 ed allegati al presente atto;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi e palesi;

DELIBERA

1. Di approvare in ogni parte la proposta di delibera riportata in narrativa;
2. Di rendere il presente atto, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs 267/2000.

Copia Conforme

Letto e sottoscritto.

IL SINDACO

F.to Domenica SPINELLI

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Stefania NECCO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata, come da attestazione resa dal dipendente incaricato (n. pubblicazione on line 579 data 24/11/2014), e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, sul sito informatico comunale ai sensi dell'art. 32, comma 5, della L. n. 69/2009.

Coriano, 24/11/2014

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Stefania NECCO

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE.

Coriano, 24/11/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Stefania NECCO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000)

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 10° giorno dalla avvenuta pubblicazione (art. 134, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000)

La presente deliberazione è stata trasmessa in elenco ai Capigruppo (art. 125 del D. Lgs. 267/2000) il _____

Coriano, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Stefania NECCO

COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

Proposta di deliberazione G.C. ad oggetto:

APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLE PERFORMANCE PERIODO 2014/2016.

Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il sottoscritto, in qualità di Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1 del T.U. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza amministrativa della proposta di provvedimento indicato in oggetto.

Li, 11.11.2014

SEGRETARIO COMUNALE

F.to dott.ssa Stefania NECCO

COMUNE DI CORIANO
PROVINCIA DI RIMINI

Proposta di deliberazione G.C. ad oggetto:

APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLE PERFORMANCE PERIODO 2014/2016.

Parere attestante la regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Il sottoscritto, in qualità di RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI, ai sensi dell'art. 49 comma 1, e 147 bis comma 1, del T.U. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile della proposta di provvedimento indicato in oggetto.

Li, 11.11.2014

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

F.to dott.ssa Elena MASINI